

"Szpital Powiatowy we Wrześni" Sp. z o. o.

w restrukturyzacji

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy: 0012Z/2023

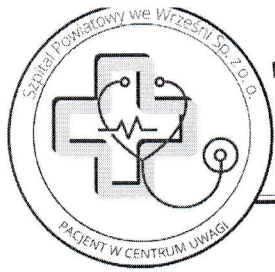
„Szpital Powiatowy we Wrześni” Sp. z o.o. w restrukturyzacji, ul. Słowackiego 2, 62-300 Września zaprasza do złożenia oferty zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym.

Zamówienie dotyczy realizacji zadania o wartości poniżej 130 000 zł netto i jest udzielane zgodnie z zachowaniem zasady konkurencyjności i zasadą przejrzystości.

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) z uwagi na fakt, iż jego wartość jest mniejsza od kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1.

Tytuł zamówienia: „Dostawa myjni endoskopowej dla pracowni endoskopii Szpitala Powiatowego we Wrześni”

1. **Rodzaj zamówienia:** dostawa.
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa myjni endoskopowej.
 - 2) Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę, zainstalowanie, uruchomienie oraz udzielenie niezbędnego instruktażu w zakresie obsługi wyznaczonemu personelowi.
 - 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki wykonania przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego – opis przedmiotu zamówienia.
 - 4) Oferowany sprzęt (urządzenie medyczne) winien spełniać wymagania przewidziane Ustawą z dnia 7 kwietnia 2022r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 974) oraz aktami wykonawczymi do nich.
 - 5) Dostarczany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad. Oferowany przedmiot zamówienia musi być kompletny, po zainstalowaniu i uruchomieniu gotowy do pracy zgodnie z przeznaczeniem, bez żadnych dodatkowych instalacji i zakupów inwestycyjnych z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych.
 - 6) Zamawiający wymaga, aby autoryzowany serwis zaoferowanego aparatu znajdował się na terytorium Polski.
 - 7) Wykonawca zapewni w okresie gwarancyjnym przeprowadzenie nieodpłatnych przeglądów serwisowych zgodnie z zaleceniami producenta urządzenia. Serwis urządzenia winien być wykonany przez wytwórcę lub wskazanego autoryzowanego przedstawiciela.
 - 8) W celu potwierdzenia wymaganych parametrów do oferty należy dołączyć foldery/prospekty/informacje producenta zawierające opis parametrów technicznych oferowanego przedmiotu zamówienia w języku polskim.
 - 9) Oferowany przedmiot zamówienia musi być zgodny z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, ponadto musi posiadać wymagane deklaracje zgodności, atesty,



"Szpital Powiatowy we Wrześni" Sp. z o. o.

w restrukturyzacji

certyfikaty, świadectwa rejestracji, świadectwa dopuszczenia do obrotu i użytku w polskich placówkach opieki zdrowotnej.

- 10) Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 11) Termin płatności należności za usługę wynosi 60 dni od dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
- 12) Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV) – 33191100-6 – urządzenia sterylizujące.

3. **Termin wykonania zamówienia:**

Termin dostawy urządzenia do 6 tygodni od dnia podpisania umowy.

4. **Opis sposobu obliczania ceny:**

- 1) Cena oferty (wartość brutto) uwzględnia wszystkie zobowiązania Wykonawcy, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
- 2) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia (np. dostawę, instalację, szkolenie).
- 3) Cena może być tylko jedna.
- 4) Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. **Kryterium wyboru oferty:**

- 1) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium:

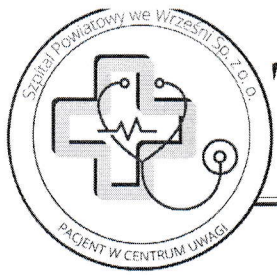
Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	CENA BRUTTO	100%
RAZEM	xxxxxxxxxx	100%

- 2) **Cena ofertowa brutto** za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych uwzględniająca podatek VAT oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem VAT oraz podatkiem akcyzowym.

- 3) Punkty przyznawane za kryterium będą liczone wg następującego wzoru:

- a) Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt., inne proporcjonalnie mniej według wzoru:



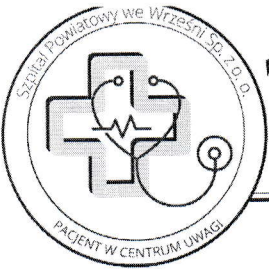
"Szpital Powiatowy we Wrześni" Sp. z o. o.

w restrukturyzacji

$$\text{Ocena punktowa (C)} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \%$$

6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem:
 - a) Platformy on-line działającej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_wrzesnia;
 - b) poczty elektronicznej: ezawiska@szpitalwrzesnia.home.pl, (z zastrzeżeniem, iż oferta oraz wszystkie dokumenty na wezwanie Zamawiającego należy przekazać wyłącznie za pomocą powyższej Platformy).
- 2) Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 3) Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: „**Dostawa myjni endoskopowej dla pracowni endoskopii Szpitala Powiatowego we Wrześni**”.
- 4) Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej www.platformazakupowa.pl oraz uznaje go za wiążący.
- 5) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.
- 6) Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
 - a) stały dostęp do sieci Internet,
 - b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
 - c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
 - d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
 - e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
- 7) Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki o wielkości do 20 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx., .xlsx, .xml.
- 8) Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
 - a) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej, Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
 - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";



"Szpital Powiatowy we Wrześni" Sp. z o. o.

w restrukturyzacji

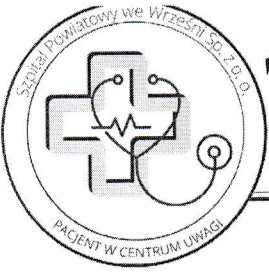
- c) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.
- 9) W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta "Wiadomości"). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
- 10) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Sposób przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
- 3) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 4) Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie korzystał z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane we wzorze.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- 6) W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć ORYGINAŁ lub kopię poświadczoną notarialnie, pełnomocnictwa udzielonego osobie podpisującej ofertę przez osobę prawnie upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszczalna jest również forma dokumentu w postaci – skanu dokumentu (oferta musi być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej, podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęciami imiennymi).
- 8) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Instrukcje dla Wykonawcy dostępne są na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>.

8. Miejsce, termin i sposób składania oferty:

- 1) Oferty należy złożyć w terminie do dnia **05.07.2023r. do godz. 10:00** przy użyciu Platformy pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_wrzesnia w zakładce „Oferty” zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na Platformie Zakupowej.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.07.2023r. o godz. 10:15**, za pośrednictwem Platformy, poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na stronie <https://platformazakupowa.pl>.



"Szpital Powiatowy we Wrześni" Sp. z o. o.

w restrukturyzacji

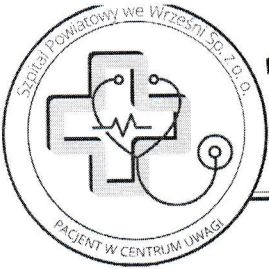
9. Oświadczenia i dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- a) Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1**
- b) Wypełniony **Załącznik nr 2** – Opis przedmiotu zamówienia
- c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w przypadku:
 - a) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nieposiadających osobowości prawnej – **wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,**
 - b) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą - **zaświadczenie o wpisie do rejestru CEIDG** (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej),
 - c) działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej – **umowa spółki cywilnej oraz zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze wspólników,**
 - d) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- d) Pełnomocnictwo do podpisania ofert (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

10. Klauzula informacyjna RODO dla kontrahentów „Szpitala Powiatowego we Wrześni” Sp. z o.o. w restrukturyzacji:

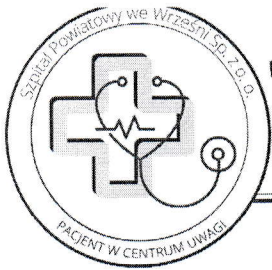
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „Szpital Powiatowy we Wrześni” Sp. z o.o. w restrukturyzacji, ul. Słowackiego 2, 62-300 Września, Tel. 61 43 70 590, e-mail: sekretariat@szpitalwrzesnia.home.pl zwany dalej Administratorem lub Szpitalem.
- 2) Z Administratorem można się skontaktować pisząc lub telefonując na wskazane wyżej adres i nr telefonu oraz za pośrednictwem powołanego inspektora ochrony danych, pisząc na adres e-mail: iod@szpitalwrzesnia.home.pl.
- 3) Administrator przetwarza Pani/ Pana dane osobowe należące do kategorii podstawowych danych identyfikacyjnych:
 - imię i nazwisko, nazwa, NIP, REGON,
 - dane dotyczące zamieszkania lub siedziby (adres),
 - dane umożliwiające bezpośredni kontakt (adres e-mail, numery telefonu),
 - dane rozliczeniowe (numer rachunku bankowego).



"Szpital Powiatowy we Wrześni" Sp. z o. o.

w restrukturyzacji

- 4) Administrator przetwarzać Pani/ Pana dane osobowe w następujących celach związanych z:
 - zawarciem i wykonaniem umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - prowadzeniem ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – w celu wypełnienia obowiązku prawnego w myśl art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
 - ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora danych w myśl art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
 - archiwizacją – w celu wypełnienia obowiązku prawnego w myśl art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 5) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych do ww. celów jest dobrowolne, jednak że ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością zawarcia umowy przez Administratora.
- 6) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:
 - pracownikom i współpracownikom Szpitala posiadającym upoważnienie do przetwarzania danych osobowych Kontrahentów w związku z wykonywaniem przez nich obowiązków służbowych;
 - dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych);
 - podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
- 7) Powyższe będzie miało na celu jedynie realizację obowiązków ustawowych lub prawidłową realizację zawartej umowy.
- 8) Posiadane przez nas Pani/Pana dane osobowe w celu ich przetwarzania w całości zostały nam udostępnione przez Panią/Pana w związku ze złożeniem oferty lub zawarciem umowy. Wszelkie posiadane przez nas dane pochodzą od Pani/Pana.
- 9) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym są przetwarzane z systematyczną kontrolą oceny ich przydatności. W szczególności będą one przetwarzane przez okres ważności oferty lub trwania umowy, lecz nie dłużej niż przez okres trwania umowy, a w przypadku wyrażania zgody — do czasu wycofania zgody. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymaganym przepisami prawa, w tym przepisami prawa podatkowego i o rachunkowości.
- 10) W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano zgodnie z prawem, przed jej wycofaniem.
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.



"Szpital Powiatowy we Wrześni" Sp. z o. o.

w restrukturyzacji

- 12) Administrator nie będzie stosował wobec Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
 - 13) Przysługuje Pani/Panu dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania i prawo przenoszenia danych.
 - 14) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych .
11. Zapytanie ofertowe nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych i możliwa jest zmiana lub odwołanie zapytania bez podania przyczyny.
12. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
13. W sprawie zamówienia należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego:
- 1) W sprawach merytorycznych – Patrycja Staniszevska, Tel. 61 43 70 541, pstaniszewska@szpitalwrzesnia.home.pl,
 - 2) W sprawach formalno – prawnych – Ewelina Zawiska, Tel. 61 43 70 537, ezawiska@szpitalwrzesnia.home.pl.

Załączniki do zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Prezes Zarządu
„Szpitala Powiatowego we Wrześni”
Sp. z o.o. w restrukturyzacji
[Podpis]