

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu gminy Pępowo”.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Pępowo. Zakres rzeczowy obejmuje usunięcie odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu gminy Pępowo, w tym: odbiór odpadów i załadunek z miejsca wskazanego przez Gminę, transport odpadów z miejsca odbioru do miejsca odzysku lub unieszkodliwiania, rozładunek i zdeponowanie/unieszkodliwienie lub poddanie odzyskowi odebranych odpadów wraz z kosztami unieszkodliwiania lub odzysku oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów. Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i unieszkodliwiania lub poddania odzyskowi, na podstawie zgłoszeń rolników to ok. 202,05 Mg.

	Rodzaj odpadu	Ilość Mg
1.	Folia rolnicza czarna	14,98
2.	Folia rolnicza biała	116,59
3.	Siatka do owijania balotów	27,99
4.	Sznurek	6,56
5.	Opakowania po nawozach	20,53
6.	Worki BIG BAG	15,40

Zamawiający wskaże miejsce na terenie gminy, do którego rolnicy zobowiązani będą dostarczyć odpady we własnym zakresie.

Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

- ważenie odbieranych odpadów rolniczych przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń,
- załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów rolniczych oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów.
- transport odebranych odpadów rolniczych do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
- rozładunek i przekazanie odpadów rolniczych do odzysku lub unieszkodliwienia.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:

1/ spisać z każdą osobą dostarczającą odpady protokół odbioru odpadów rolniczych, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:

1. imię i nazwisko rolnika, który dostarcza odpady;

2. adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big-Bag
3. datę odbioru
4. wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na: - folie rolnicze; - siatki do owijania balotów; - sznurki do owijania balotów; - opakowania po nawozach; - opakowania typu Big Bag;
5. podpis właściciela/ użytkownika
6. podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,
7. pieczęć firmową wykonawcy,

2/ do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. 779 tj.)

3/ wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oryginałów/potwierdzonych za zgodność/ kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu.

4/ po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie zawierające:

1. dane gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady,
2. ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big- Bag.
3. Zamawiający będzie wymagał przedłożenia:
 - wygenerowanej z systemu BDO karty ewidencji odpadów potwierdzające przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia wraz z ich zbiorczym zestawieniem – 2 kpl,
 - wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów) – 2 kpl,
 - wygenerowanej z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem – 2 kpl,

5/ po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

6/ Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczą odpady.

7/ Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

8/ Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi odpadów zgodnie z ofertą cenową.

9/ Wyposażenie w sprzęt i materiały niezbędne do wykonywania zleconych usług, zabezpieczy Wykonawca w ilości niezbędnej do ich prawidłowego wykonania.

Cena jednostkowa powinna być ceną ryczałtową za unieszkodliwienie lub poddanie odzyskowi w ramach przedsięwzięcia 1 Mg masy odpadów.

Informacje dodatkowe

1. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia tj. ważenie, koszty odbioru, koszty transportu, koszty administracyjne itp. Obowiązującą formą wynagrodzenia, za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, będzie wynagrodzenie ryczałtowe wyliczone na podstawie ostatecznej ilości odebranych odpadów.

2. Okres związania oferta wynosi 30 dni.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wezwania wykonawcy do uzupełnienia oferty.

4. Oferty, które po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

5. Wykonawcom, którzy nie zostali wybrani dokumenty nie zostaną zwrócone.

6. Zamówienie będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom Prawo zamówień publicznych.

7. Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku przekroczenia posiadanych środków na realizację zamówienia, złożona oferta nie będzie stanowić roszczenia o udzielenie zamówienia.

WZÓR UMOWY

UMOWA nr

zawarta w dniu r. w Pępowie pomiędzy:

Gminą Pępowo, ul. Stanisławy Nadstawek 6, 63-830 Pępowo, NIP 6961840454,
REGON 411050592 reprezentowaną przez:

1. Grzegorza Matuszaka – Wójta Gminy Pępowo
2. – Skarbnika Gminy Pępowo

zwaną dalej **Zamawiającym**, a

.....

reprezentowanym(a) przez:

1. –

zwanym(a) dalej **Wykonawcą**

Preambuła

Umowa zostaje zawarta na podstawie § 6 ust. 5 Zarządzenia Nr 3/2021 Wójta Gminy Pępowo z dnia 5 stycznia 2021 r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł.

Zadanie realizowane w ramach programu priorytetowego nr 2.8 „Racjonalne gospodarowanie odpadami i ochrona powierzchni ziemi, przedsięwzięcie pn. „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” dofinansowanego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie umowy nr 968/2022/Wn15/OZ-UP-go/D z dnia 21.03.2022 r.

§ 1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi obejmujące odbiór, transport oraz poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu odpadów pochodzących z działalności rolniczej z obszaru gminy Pępowo w ramach zadania pn.: „**Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu gminy Pępowo**”, w ramach którego wykonawca realizować będzie na zlecenie Gminy Pępowo:
 - ważenie odbieranych odpadów rolniczych przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń,
 - załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów rolniczych oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów,
 - transport odebranych odpadów rolniczych do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
 - rozładunek i przekazanie odpadów rolniczych do odzysku lub unieszkodliwienia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - zakres rzeczowy zamówienia określają niżej podane dokumenty stanowiące integralną część niniejszej umowy:
 - 1) zapytanie ofertowe wraz z załącznikami Nr WRG.271.0.3.2021,
 - 2) oferta Wykonawcy z dnia r.

3. Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i przekazania do miejsc odzysku i unieszkodliwienia na podstawie przekazanych zgłoszeń rolników wynosi:

	Rodzaj odpadu	Ilość Mg
1.	Folia rolnicza (wszystkie rodzaje)	14,98
3.	Siatka do owijania balotów	116,59
4.	Sznurek	27,99
5.	Opakowania po nawozach	6,56
6.	Worki BIG BAG	20,53

4. Ilość odpadów do odbioru i przekazania do miejsc odzysku i unieszkodliwienia nie może przekroczyć łącznie 202,05 Mg (ton), z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 umowy.
5. Podana w ust. 3 i przeznaczona do usunięcia ilość odpadów może ulec zmniejszeniu w przypadku rezygnacji rolnika z wykonania usługi lub dowiezienia przez niego mniejszych ilości odpadów.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia, zezwolenia oraz możliwości do wykonania prac stanowiących przedmiot umowy.

§ 2

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł netto/Mg (tonę) odpadów tj. zł brutto/Mg (tonę) odpadów.
2. Cena jednostkowa określona w ust. 1 jest ryczałtowa i pozostaje stała przez cały okres realizacji umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi **netto** zł, plus obowiązujący podatek VAT w wysokości % co stanowi kwotę zł. **Wynagrodzenie brutto wynosi** zł, **słownie** zł.
4. Ostateczna wysokość wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy, wskazanego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, ustalona zostanie według ilości faktycznie odebranych odpadów.
5. Zamawiający zastrzega, że wydatki z tytułu realizacji umowy, będą realizowane do kwoty otrzymanego dofinansowania tj. do wysokości 101 025,00 zł netto.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z pełną realizacją zamówienia, w tym koszty transportu odpadów z tworzyw sztucznych pochodzących z działalności rolniczej z wyznaczonego miejsca składowania do miejsc odzysku lub unieszkodliwienia oraz koszt odzysku lub unieszkodliwienia odpadów z tworzyw sztucznych pochodzących z działalności.
7. Wynagrodzenie nie przysługuje za prace faktycznie niewykonane.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się na **w dniu zawarcia umowy.**
2. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy ustala się do **10.06.2022 r.**
3. **Za termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy uznaje się podpisanie protokołu końcowego wykonania przedmiotu zamówienia bez uwag na podstawie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 oraz § 4 ust. 3 tiret pierwszy.**
4. Termin przedłożenia dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 3 tiret drugi i trzeci, tj. wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów) oraz wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku wraz z ich zbiorczym zestawieniem, **ustala się do dnia 30.11.2022 r.**

§ 4

OBOWIĄZKI STRON WRAZ Z ODBIORAMI

1. Wykonawca zobowiązany jest do zważenia dostarczonych przez rolników odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag.
2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) spisać z każdą osobą dostarczającą odpady protokół odbioru odpadów rolniczych, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane: imię i nazwisko rolnika, który dostarcza odpady; adres, z którego pochodzą dostarczone odpady, datę odbioru, wagę odbieranego odpadu, podpis właściciela, podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji, pieczęć firmową wykonawcy.
 - 2) do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779) zgodnie z przepisami prawa,
 - 3) po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie zawierające:
 - dane gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady,
 - ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big- Bag.
3. Zamawiający będzie wymagał przedłożenia:
 - wygenerowanej z systemu BDO karty ewidencji odpadów potwierdzające przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia wraz z ich zbiorczym zestawieniem – 2 kpl,
 - wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów) – 2 kpl,

- wygenerowanej z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem – 2 kpl,
4. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości.
 5. Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia zgodnie z zapisami niniejszej umowy oraz zapytania ofertowego wraz z załącznikami.
 7. W zakres zamówienia wchodzi wszystkie prace, materiały i usługi niezbędne do jego kompleksowego wykonania i przekazania Zamawiającemu.
 8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność
 - 1) za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków zamówienia i stanu miejsc wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 2) za zniszczenia i szkody powstałe wskutek wykonywania przedmiotu niniejszej umowy i jest zobowiązany ponieść koszty ich naprawy,
 - 3) za osoby i podmioty realizujące zamówienie określone niniejszą umową.
 9. Wyposażenie w sprzęt i materiały niezbędne do wykonywania zleconych usług, zabezpieczy Wykonawca w ilości niezbędnej do ich prawidłowego wykonania.
 10. W związku z przekazaniem danych osobowych Zamawiający zawrze z Wykonawcą odrębną umowę powierzenia danych osobowych, niezbędnych do realizacji niniejszego zadania.

§ 5

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ

1. Wykonawca ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację umowy w osobie:
..... tel.:, mail:
2. Przedstawiciel z ramienia Zamawiającego odpowiedzialny za realizację umowy:
....., tel.:, mail:

§ 6

ZASADY ROZLICZENIA

1. Zamawiający dokona zapłaty za realizację usług objętych zamówieniem do wagi poszczególnych odpadów zadeklarowanych w zgłoszeniach przez rolników, do ilości nie przekraczającej 202,05 Mg za cenę, o której mowa w § 2 ust. W przypadku dostarczenia przez rolnika większej ilości odpadów niż zadeklarowane w inwentaryzacji, koszty ich usunięcia zostaną pokryte przez rolnika – wytwórcę odpadów.
2. Zamawiający dopuszcza odbiór przez wykonawcę innej ilości odpadów niż zadeklarowane przez rolników, po wcześniejszym uzgodnieniu w następujących przypadkach:
 - 1) rezygnacji rolnika – wytwórcy odpadów z wykonania usługi lub dowiezienia przez niego mniejszej ilości odpadów,

- 2) dostarczenia przez rolnika większej ilości odpadów z zastrzeżeniem uprzedniej weryfikacji dostępności limitu krajowego pomocy de minimis.
3. Wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy określony w płatne będzie przez Zamawiającego na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty jej doręczenia. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie protokołu końcowego odbioru usług.
4. Płatnikiem wynagrodzenia za wykonanie niniejszej umowy będzie **Gmina Pępowo, ul. St. Nastawek 6, 63-830 Pępowo** wobec tego faktura winna być wystawiona na ten podmiot i na NIP 696 184 04 54, REGON 411050592.
5. Zapłata nastąpi na konto Wykonawcy: wskazane na fakturze.
6. Termin zapłaty uważa się za dotrzymany przez Zamawiającego, jeśli konto bankowe Zamawiającego zostanie obciążone kwotą należną Wykonawcy najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
7. Nabywca/Zleceniodawca będzie regulował swoje zobowiązania z umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. W przypadku braku możliwości zrealizowania płatności w terminie w ten sposób z uwagi na okoliczności, co do których winę ponosi dostawca/wykonawca (w szczególności z uwagi na brak rachunku bankowego, o którym mowa w art. 108e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, (t.j. Dz.U. 2020, poz. 106) odsetek za zwłokę nie nalicza się.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania w niżej podanych przypadkach stanowić będą kary umowne.
2. Kary będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,5%** wartości brutto niniejszej umowy (po zaokrągleniu w górę do pełnego złotego), za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za zwłokę w przekazaniu dokumentów o których mowa w § 4 ust. 3 tiret drugi i trzeci umowy w wysokości **0,5%** wartości brutto niniejszej umowy
 - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **10%** wartości brutto niniejszej umowy (po zaokrągleniu w górę do pełnego złotego),
 - d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **10%** wartości brutto niniejszej umowy (po zaokrągleniu w górę do pełnego złotego),
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych i zawinionych przez od Zamawiającego, w wysokości **10%** wartości brutto niniejszej umowy (po zaokrągleniu w górę do pełnego złotego).
2. Jeżeli na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy, Zamawiający poniesie szkodę w postaci utraty bądź obniżenia dofinansowania ze środków zewnętrznych, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania w wysokości utraconej kwoty dofinansowania do wysokości 101 025,00 zł netto.

3. Nałożone kary podlegają sumowaniu.
4. Naliczone kwoty z tytułu kar Strona zobowiązana przekaże Uprawnionemu na wskazane przez niego konto w terminie 7 dni od daty doręczenia żądania zapłaty tych kar.
5. W przypadku wystąpienia kar umownych, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot z tego tytułu, z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §2.
6. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

ZMIANA UMOWY

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 3.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wierzytelność Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, nie może być przeniesiona na osobę trzecią w wyniku przelewu wierzytelności, ani na podstawie innego tytułu prawnego bez wyraźnej zgody Zamawiającego - Gminy Pępowo - wyrażonej w formie zawartej umowy.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi na podstawie odrębnej umowy.
3. Spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego (miejsce wykonania umowy).
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki do umowy:

1. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
2. Imienna inwentaryzacja odpadów rolniczych