

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
**Dostawy**  
**Dostawa materiałów promocyjnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 4 części**  
**(umowa ramowa)**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 000514064

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** ul. Aleje Racławickie 14

**1.5.2.) Miejscowość:** Lublin

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 20-950

**1.5.4.) Województwo:** lubelskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL814 - Lubelski

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** dzp@kul.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.kul.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - inny zamawiający

Kościelna szkoła wyższa o pełnych prawach publicznych szkół wyższych

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Edukacja

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Dostawa materiałów promocyjnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 4 części (umowa ramowa)

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-47240661-9f99-4db5-91ad-58cf6f1c1e07

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2024/BZP 00670809

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2024-12-23

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2024/BZP 00431189/02/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.2.8 Dostawy materiałów promocyjnych na potrzeby KUL

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

## SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

### 3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1041592>

### 3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

### 3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Nie

### 3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1041592>

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem elektronicznej Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kul> poprzez Formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Zamawiający zastrzega, że przedmiotowe środki dowodowe wyszczególnione w dziale XIV ust.1 SWZ muszą zostać przedłożone przez Wykonawcę do upływu terminu składania ofert na adres Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Dział Zakupów i Zamówień Publicznych, Collegium Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, pokój C- 228, 2 piętro, osobiście, pocztą lub kurierem (podstawa prawna: art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/kul> oraz uznaje go za wiążący. Ofertę należy złożyć do Zamawiającego za pośrednictwem platformy [platformy platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kul> konkretnie w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia za pośrednictwem formularza do złożenia oferty widocznego na stronie postępowania. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, dokumenty z tajemnicą przedsiębiorstwa powinny zostać złożone na Platformie Zakupowej w formularzu składania oferty w pkt. 2 przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:

- 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES;
  - 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
- Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:

1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 1) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 2) zainstalowana przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji,
- 3) włączona obsługa JavaScript,
- 4) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 5) Szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 6) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:

- 1) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego oraz właściciela Platformy, gdyż istnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert,
- 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss)

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest: Aleksandra Gadzało, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl).

### 3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

### 3.10.) Przyczyny odstąpienia od komunikacji elektronicznej:

zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy)

**3.11.) Sposób nielektronicznego składania ofert, wniosków, oświadczeń oraz innych dokumentów:** Wykonawca składa próbki w opakowaniu opatrzonym nazwą Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć) i zaadresowanym: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Dział Zakupów i Zamówień Publicznych, Collegium Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, pokój C 228, 2 piętro

PRÓBKII - ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY w postępowaniu pn. Dostawa materiałów promocyjnych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 4 części w zakresie części ....

Nr sprawy: AZP.274.69/2024

Nie otwierać przed ..... r. godz. 10:05

### 3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** 1. Zamawiający informuje, iż dane osobowe Wykonawcy rozumie jako dane osobowe osób fizycznych, od których dane te bezpośrednio pozyskał, w szczególności:

- 1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
  - 2) Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
  - 3) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
  - 4) członka/członków organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną;
  - 5) osoby/osób skierowanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje że:
- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy będzie Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin;
  - 2) inspektorem ochrony danych w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II jest Pani Aleksandra Pyka, nr tel.: 81 445 32 30, e-mail: iod@kul.pl;
  - 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - 5) obowiązek podania danych osobowych, bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
3. Wykonawca na podstawie art. 15 RODO posiada prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących.
4. Wykonawca na podstawie art. 16 RODO posiada prawo do sprostowania danych osobowych jego dotyczących. Zamawiający informuje jednocześnie, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników.
5. Wykonawca na podstawie art. 18 RODO posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych jego dotyczących, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 RODO.
6. Wykonawca posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
8. Wykonawcy na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.****4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie**4.1.2.) Numer referencyjny:** AZP.274.69/2024**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Dostawy**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Tak**4.1.9.) Liczba części:** 4**4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części****4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy:** Nie**4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:****Część 1****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

część 1 - dostawa materiałów promocyjnych (gadżety tj. kubki, długopisy, torby), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 39294100-0 - Artykuły informacyjne i promocyjne

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 12 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty na realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

1) cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia – 60 %

2) termin realizacji zlecenia częściowego – 40 %

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i zaoferowanej w nim ceny ofertowej oraz terminu zlecenia częściowego.

Zamawiający dokona całkowitej oceny końcowej ofert według poniższego wzoru:

$O = C + T$

O – to suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria;

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium „cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia”;

T – ocena punktowa uzyskana za kryterium „termin realizacji zlecenia częściowego”.

Szczegółowo kryterium zostało opisane w dokumentach zamówienia

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin realizacji zlecenia częściowego

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

**Część 2**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

część 2 - dostawa materiałów promocyjnych (gadżety EKO) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 39294100-0 - Artykuły informacyjne i promocyjne

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

22462000-6 - Materiały reklamowe

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 12 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty na realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

1) cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia – 60 %

2) termin realizacji zlecenia częściowego – 40 %

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i zaofertowanej w nim ceny ofertowej oraz terminu zlecenia częściowego.

Zamawiający dokona całkowitej oceny końcowej ofert według poniższego wzoru:

$$O = C+T$$

O – to suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria;

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium „cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia”;

T – ocena punktowa uzyskana za kryterium „termin realizacji zlecenia częściowego”.

Szczegółowo kryterium zostało opisane w dokumentach zamówienia

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin realizacji zlecenia częściowego

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

### Część 3

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

część 3 - dostawa materiałów promocyjnych (tekstylia) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 39294100-0 - Artykuły informacyjne i promocyjne

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

22462000-6 - Materiały reklamowe

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 12 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty na realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

1) cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia – 60 %

2) termin realizacji zlecenia częściowego – 40 %

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i zaofertowanej w nim ceny ofertowej oraz terminu zlecenia częściowego.

Zamawiający dokona całkowitej oceny końcowej ofert według poniższego wzoru:

$$O = C+T$$

O – to suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria;

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium „cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia”;

T – ocena punktowa uzyskana za kryterium „termin realizacji zlecenia częściowego”.

Szczegółowo kryterium zostało opisane w dokumentach zamówienia

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

#### **Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin realizacji zlecenia cząstkowego

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

#### **Część 4**

##### **4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

część 4 - dostawa materiałów promocyjnych (gadżety elektroniczne) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 22462000-6 - Materiały reklamowe

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

39294100-0 - Artykuły informacyjne i promocyjne

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 12 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

#### **4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty na realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

1) cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia – 60 %

2) Okres gwarancji – 40 %

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i zaoferowanej w nim ceny ofertowej oraz okresu gwarancji na:

1/Pendrive 16 GB

2/ Pendrive 32 GB

3/ Pendrive 64 GB

4/ Powerbank

5/ Głośnik bluetooth

Przy dokonywaniu oceny końcowej oferty Zamawiający posłuży się następującym wzorem:

$Ok = C + G$ , gdzie:

Ok – ocena końcowa – suma uzyskanych punktów za wszystkie wskazane wyżej kryteria;

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium „cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia”;

G – ocena punktowa uzyskana za kryterium „Okres gwarancji”

Szczegółowo kryterium zostało opisane w dokumentach zamówienia

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

#### **Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

#### **Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Okres gwarancji

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie**

## **SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak**

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 9

Art. 109 ust. 1 pkt 10

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak**

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał co najmniej jedną dostawę materiałów promocyjnych:

- w części 1 - o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100) brutto każda,

- w części 2 - o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy zł 00/100) brutto każda,

- w części 3 - o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100) brutto każda,

- w części 4 - o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy zł 00/100) brutto każda,

Przez wartość dostawy Zamawiający rozumie łączną wartość dostaw wykonanych w ramach jednej umowy/jednego zlecenia.

W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część Zamawiający dopuszcza posługiwanie się tymi samymi umowami dostawy dla różnych części.

\* W przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** a) oświadczenia, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ;

b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp (wskazany termin 3 miesiący określony został w § 2 ust. 1 pkt. 6) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. 2020 poz.2415));

c) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale XIV ust. 1 pkt. 1), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 3)-6) ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt.5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp oraz podstaw wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w lit. b) powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w lit. b), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub

administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt. powyżej stosuje się.

Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepisy powyżej stosuje się odpowiednio.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** Wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich, wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ oraz dołączenia dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należyście. Dowodami, o których mowa wyżej, są:

- referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane.
- oświadczenie Wykonawcy jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w tirecie pierwszym.

**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

W celu potwierdzenia, że oferowane przedmiot zamówienia spełniają wymagania Zamawiającego określone w dokumentach zamówienia tj. w załączniku nr 1-4 do SWZ, do oferty należy dołączyć próbki (wzory) asortymentu po jednej sztuce dla wskazanych w tabeli poniżej pozycji.

Nr części 1

Wymagana Próbką, zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do SWZ

Część 1 – Zadanie 1 torby

Poz. 1 Składana torba na zakupy

Poz. 7 Torba materiałowa

Część 1 – Zadanie 2 akcesoria – gadżety reklamowe

Poz. 20 Wizytownik

Poz. 30 Spinacz-Clips kształtowy do notatek

Poz. 32 – Słomka teleskopowa

Część 1 – Zadanie 3 kubki, butelki

Poz. 7 - Kubek termiczny typu Travel

Poz. 12 - Bidon

Nr części 2

Wymagana Próbką, zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 2 do SWZ

Część 2 Gadżety EKO

Poz. 10 Korkowe etui na karty kredytowe

Poz. 11 Lunchbox - Pudełko śniadaniowe z bambusowym wieczkiem, PP z recyklingu 0,7L

Poz. 15 Notatnik A5 w twardej okładce z papieru gniecionego

Nr części 3

Wymagana Próbką, zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 3 do SWZ

Część 3 - tekstylia

Poz. 2 Koszulki polo

Poz. 13 Skarpetki

Nr części 4

Wymagana Próbką, zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 4 do SWZ

Część 4 – gadżety elektroniczne

Poz. 8 Podstawka pod telefon

3 ) Wykonawca, może przedstawić próbki, których był realizatorem przy wykonywaniu innych zleceń.

4) Zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych - próbek, jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne.

5) Próbki Wykonawca składa za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście do upływu terminu składania ofert na adres: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Dział Zakupów i Zamówień Publicznych, Collegium Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, pokój 228, 2 piętro. Dostawa próbek odbywa się na koszt Wykonawcy.

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych:** Tak

**5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:**

Nr części 1

Wymagana Próbką, zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do SWZ

Część 1 – Zadanie 1 torby

Poz. 1 Składana torba na zakupy

Poz. 7 Torba materiałowa

Część 1 – Zadanie 2 akcesoria – gadżety reklamowe

Poz. 20 Wizytownik



Poz. 30 Spinacz-Clips kształtowy do notatek  
Poz. 32 – Słomka teleskopowa  
Część 1 – Zadanie 3 kubki, butelki  
Poz. 7 - Kubek termiczny typu Travel  
Poz. 12 - Bidon

Nr części 2

Wymagana Próbką, zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 2 do SWZ  
Część 2 Gadżety EKO  
Poz. 10 Korkowe etui na karty kredytowe  
Poz. 11 Lunchbox - Pudełko śniadaniowe z bambusowym wieczkiem, PP z recyklingu 0,7L  
Poz. 15 Notatnik A5 w twardej okładce z papieru gniecionego

Nr części 3

Wymagana Próbką, zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 3 do SWZ  
Część 3 - tekstylia  
Poz. 2 Koszulki polo  
Poz. 13 Skarpetki

Nr części 4

Wymagana Próbką, zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 4 do SWZ  
Część 4 – gadżety elektroniczne  
Poz. 8 Podstawka pod telefon

#### **5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTA:

1) Wykonawca sporządza ofertę na:

- formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ

oraz

- formularzu „Wykaz asortymentowo-cenowym” stanowiącym integralną część oferty Wykonawcy, wypełnionym zgodnie z Załącznikiem nr 1 i/lub 2 i/lub 3 i/lub 4 do SWZ. Niniejszy dokument nie podlega uzupełnieniu. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży dokumentu lub dokument zostanie złożony w sposób nieprawidłowy lub będzie niekompletny lub będzie zawierał błędy, których nie można poprawić na podstawie ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale XIII ust. 1 SWZ, uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

3) Dowody dot. „samooczyszczenia” – w przypadku podlegania wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1), 2) i 5) oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4), 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp Wykonawca może przedstawić dowody, o których mowa w rozdziale XIII ust. 10; (jeżeli dotyczy)

4) Pełnomocnictwo: (jeżeli dotyczy)

5) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ; (jeżeli dotyczy)

6) Zobowiązanie podmiotu trzeciego - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, o których mowa w rozdziale XIII ust. 6, potwierdzający, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 11 do SWZ; (jeżeli dotyczy)

## **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty;

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy ramowej kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunków ich wprowadzenia został określony we wzorze umowy ramowej stanowiącej zał. nr 12 do SWZ

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2025-01-10 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1041592>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2025-01-10 10:05

**8.4.) Termin związania ofertą:** 30 dni

## **SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE**

W wyniku niniejszego postępowania zostanie zawarta umowa ramowa w każdej z części postępowania z jednym wykonawcą na podstawie art. 313 ustawy Pzp.

UMOWA RAMOWA

1) Poprzez umowę ramową należy rozumieć umowę zawartą do każdej części postępowania osobno pomiędzy Zamawiającym, a jednym Wykonawcą.

2) Umowa ramowa zostanie zawarta na każdą część osobno do wysokości kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia tj.:

- w części 1 – do wysokości 223 000,00 zł brutto

- w części 2 – do wysokości 41 100,00 zł brutto

- w części 3 - do wysokości 189 860,00 zł brutto

- w części 4 - do wysokości 53 640,00 zł brutto

3) W czasie trwania umowy ramowej Zamawiający będzie udzielał zamówień w formie zleceń częściowych, na warunkach określonych w umowie ramowej i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie.

4) Zamawiający zamierza zawrzeć umowę ramową na realizację przedmiotu zamówienia na czas określony w Rozdziale VI SWZ.

5) Zamawiający zobowiązuje się do realizacji 10% wartości umowy ramowej, o której mowa w pkt 2 powyżej.