

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:668968-2023:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Gdańsk: Usługi utrzymania parków
2023/S 212-668968**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

Krajowy numer identyfikacyjny: 367011290

Adres pocztowy: pl.Bartoszewskiego 1

Miejscowość: Gdańsk

Kod NUTS: PL634 Gdański

Kod pocztowy: 80-862

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Elżbieta Adrych, Żaneta Gawęcka-Wątroba

E-mail: przetargi@muzeum1939.pl

Tel.: +48 583237520

Faks: +48 583237530

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.muzeum1939.pl>

Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939>

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: Państwowa Instytucja Kultury

I.5) Główny przedmiot działalności

Rekreacja, kultura i religia

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Kompleksowe utrzymanie terenu Westerplatte w Gdańsku na lata 2024-2025

Numer referencyjny: PA.280.18(1).2023

II.1.2) Główny kod CPV

77313000 Usługi utrzymania parków

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa całorocznego utrzymania terenu Westerplatte w Gdańsku na okres od 01.01.2024 r do 31.12.2025 r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumencie stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ- Opis przedmiotu zamówienia i dotyczy obszaru określonego granicami wg załączników graficznych, które stanowią integralną część Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia- odpowiednio do jednej z trzech kategorii utrzymania.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

77300000 Usługi ogrodnicze

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL634 Gdański

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Półwysep Westerplatte Gdańsk

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa całorocznego utrzymania terenu Westerplatte w Gdańsku na okres od 01.01.2024 r do 31.12.2025 r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumencie stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ- Opis przedmiotu zamówienia i dotyczy obszaru określonego granicami wg załączników graficznych, które stanowią integralną część Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia- odpowiednio do jednej z trzech kategorii utrzymania

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/01/2024

Koniec: 31/12/2025

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: tak

Opis wznowień:

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówienia podstawowego, w okresie 3 lat od dnia udzielenia tego zamówienia, zamówienia polegającego na powtórzeniu usług podobnych do zamówienia podstawowego, zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP. Szczegółowe zapisy w tym zakresie Zamawiający określił w Rozdziale 5 pkt 9 SWZ.

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: tak

Opis opcji:

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji. Szczegółowe informacje zawarte zostały w Rozdziale 5 pkt 13

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał należycie lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje

a) co najmniej dwie usługi (dwie odrębne umowy) (wraz z podaniem opisu przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi były wykonywane lub są wykonywane wraz z załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie), polegające na ciągłym, minimum 11 miesięcznym utrzymaniu terenów zieleni publicznej [np. parki, zieleńce, tereny zieleni przy placówkach użyteczności publicznej, tereny mieszkaniowe (osiedla spółdzielcze, wspólnotowe i komunalne)] koniecznie w obrębie granic administracyjnych miast, obejmujące swoim zakresem wszystkie elementy: prace porządkowe, prace ogrodnicze (zakładanie i

pielęgnacja zieleni), prace związane z utrzymaniem drzewostanu i konserwację elementów małej architektury, na powierzchni nie mniejszej niż 8 ha w ramach jednej umowy

b) dysponuje odpowiednią kadrą techniczną, która będzie zatrudniona do realizacji niniejszego zamówienia (szczegółowe informacje zamawiający zamieścił w Rozdziale 10 pkt 2.4 b) JEDNĄ osobą do kierowania robotami przy realizacji niniejszego zamówienia, z wykształceniem wyższym lub średnim, o kierunku ogrodniczym lub urządzenie i pielęgnacja terenów zieleni lub architektura krajobrazu, lub rolnym bądź z ukończonymi studiami podyplomowymi w ww. kierunkach, z co najmniej 3-letnim doświadczeniem w pracach przy utrzymaniu i pielęgnacji zieleni miejskiej, minimum JEDNYM pracownikiem, posiadającym co najmniej wykształcenie zawodowe ogrodnicze lub rolne, leśne bądź z zakresu urządzenia terenów zieleni, z minimum 2-letnim doświadczeniem w pracy przy pielęgnacji zieleni miejskiej, JEDNYM pracownikiem z ukończonym kursem pilarzza , ze stażem pracy w zawodzie pilarza nie krótszym niż 3 lata.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia ww. funkcji przez jedną osobę.

c) dysponuje narzędziami i urządzeniami technicznymi tj. co najmniej:
kosiarką samojezdną z koszem – w ilości minimum 1 szt.;
samochodem do wywozu odpadów, z zakrytą częścią bagażową o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 t. – w ilości 1 szt.;
ciągnikiem rolniczym , w ilości minimum 1 szt.;
nożycami szpalerowymi – 1 szt.;
podnośnikami balkonowymi, o wysokości roboczym powyżej 18 m – 1 szt.;
rębakiem mechanicznym o średnicy cięcia co najmniej 23 cm – 1 szt.,
pojazdem zeroemisyjnym typu meleks ze skrzynią ładunkową – 1 szt.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Szczegółowe warunki dotyczące realizacji umowy zawiera załącznik nr 10 SWZ

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 01/12/2023

Czas lokalny: 09:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 28/02/2024

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 01/12/2023

Czas lokalny: 09:30

Miejsce:

Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku, Plac Władysława Bartoszewskiego 1, 80-862 Gdańsk. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939>, w siedzibie Zamawiającego w Dziale Prawno-Administracyjnym. Otwarcie ofert jest niejawne.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:
2025 rok

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

Stosowane będą płatności elektroniczne

VI.3) Informacje dodatkowe:

Dokumenty składane wraz z ofertą - etap I

1. Dokumenty stanowiące ofertę, które składa każdy Wykonawca:

- a) Formularz ofertowy, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ;
- b) Formularz cenowy, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ;

c) W celu wstępnej oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w formie standardowego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zwane dalej „JEDZ”), sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej. Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 5 do SWZ. JEDZ należy złożyć w oryginale, w formie elektronicznej.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, JEDZ (wraz z ofertą) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, potwierdzając spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw do wykluczenia.

W sytuacji, gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać będzie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa także oświadczenie JEDZ dotyczące

tych podmiotów, potwierdzając spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotów udostępniających oraz brak podstaw do wykluczenia tych podmiotów. Pozostałe dokumenty wymagane w II etapie na wezwanie zamawiającego określone zostały w Rozdziale 14 SWZ.

INFORMACJA O WADIUM:

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości: 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. „o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości” (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299 z późn. zm.).Szczegółowe informacje określone zostały w Rozdziale 15 SWZ.

INFORMACJE O ZABEZPIECZENIU NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający wymaga wnieścia 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Miejscowość: Warszawa

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Oficjalna nazwa: Sąd Polubowny przy Prokuraturze Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

Adres pocztowy: ul. Krucza 36/Wspólna 6

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-522

Państwo: Polska

Tel.: +48 226958504

Faks: +48 226958111

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo, że zamawiający był do tego zobowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
6. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem

terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

8. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9. Odwołanie wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:

a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.

11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 9 i 10 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;

b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

31/10/2023