

WZÓR UMOWY NR

zawarta w dniu w Ząbkach pomiędzy:

Mazowieckim Szpitalem Wojewódzkim Drewnica Sp. z o.o. z siedzibą w Ząbkach, 05 – 091 Ząbki przy ul. Rychlińskiego 1, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000349207, posiadającą numer NIP 1251556511 i REGON 142256270,

reprezentowana przez:

- Romana Jędrzejczaka - Prezesa Zarządu,
- Przemysław Zaboklickiego – Członka Zarządu,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w przy ul. zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS reprezentowaną przez:

lub

..... przedsiębiorcą wpisanym do CEIDG, NIP działającym pod firmą, z siedzibą w przy ul., nr PESEL zamieszkałym w przy ul.

zwanym/zwaną w dalej „Wykonawcą”,

Zamawiający i Wykonawca zwani są w dalszej części umowy łącznie jako Strony, a każde z nich indywidualnie jako Strona.

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie rocznej kontroli stanu technicznego budynków Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o. w Ząbkach, zgodnie z treścią art. 62 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.)
2. Szczegółowy zakres prac jest zawarty w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.
3. Z przeprowadzonych przeglądów należy sporządzić osobno dla każdego budynku dokumentację fotograficzną oraz protokół zdawczo-odbiorczy z dokonanego przeglądu (dalej również jako: protokół z przeglądu) w dwóch egzemplarzach jeden w formie papierowej a drugi w formie elektronicznej (pendrive, pliki PDF), a następnie ich załączenie do właściwej

Książki obiektu budowlanego wraz z dokonaniem wpisu zgodnego z § 2 pkt.4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15 grudnia 2022r. w sprawie książki obiektu budowlanego oraz systemu Cyfrowa Książka Obiektu Budowlanego w dniu przekazania protokołu Zamawiającemu. Potwierdzeniem otrzymania protokołu z przeglądu jest podpis upoważnionych przedstawicieli Stron w protokole z przeglądu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

4. Wykaz budynków wraz z wyszczególnieniem pomieszczeń, które mają być objęte przedmiotem zamówienia został zawarty w Formularzu rzeczowo cenowym, który stanowi załącznik do oferty Wykonawcy.
5. Ostateczny termin zakończenia realizacji wraz z dostarczeniem protokołu:
 - a) Stary Szpital (przeгляд roczny) – do 30 maja 2024r.
 - b) Nowy Szpital (przeгляд roczny) – do 30 maja 2024r. i do 30 października 2024r.

§ 2

1. Strony zobowiązują się do współdziałania w dobrej wierze przy realizacji niniejszej umowy.
1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powzięły wiadomość przy realizacji niniejszej umowy i które to informacje stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia do realizacji przedmiotu umowy.
3. W celu realizacji postanowień niniejszej umowy każda ze Stron wyznacza swoich przedstawicieli w osobach:
 - 1) Zamawiający – nr.tel.....;e-mail :.....
 - 2) Wykonawca – nr.tel.....; e-mail :.....
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnieniu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
2. Wykonawca będzie realizował każdy przeгляд przy użyciu profesjonalnego sprzętu, posiadającego niezbędne certyfikaty, atesty, świadectwa jakości i spełniających wszystkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
3. Każdorazowo po wykonaniu przeglądu Wykonawca przywróci stan poprzedni w zakresie porządku i czystości w miejscu wykonywanych prac.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane w mieniu Zamawiającego powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.
5. Z każdorazowego przeglądu Wykonawca sporządzi dokumentację fotograficzną, protokoły oraz dokona wpisu w książce obiektów budowlanych.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) udostępnienie Wykonawcy obiektów w celu wykonania przeglądów,
 - b) nieodpłatne udostępnienie Wykonawcy niezbędnych mediów (prąd; woda) w zakresie

niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;

- c) odebrania zrealizowanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy w terminie 7 (słownie – siedmiu) dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3.

§ 5

1. Po każdym przeglądzie Strony dokonują jego odbioru.
2. Przegląd uważa się za wykonany:
 - a) po podpisaniu przez obydwie Strony protokołu z przeglądu bez zastrzeżeń,
 - b) przekazanie Zamawiającemu dwóch wersji protokołu przeglądu - jednego w formie papierowej, a drugiego w formie elektronicznej,
 - c) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej z wykonanego przeglądu.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru danego przeglądu zostaną stwierdzone niezgodności z umową, w szczególności należyta staranność, nieprzekazanie protokołu z przeglądu w dwóch wersjach lub dokumentacji fotograficznej Zamawiający odmawia odbioru i podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia niezgodności w ciągu 5 (słownie – pięciu) dni roboczych liczonych od dnia następującego po dniu zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń w protokole z przeglądu. Ponowny odbiór wymaga podpisania protokołu z przeglądu.

§ 6

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy należne jest wynagrodzenie.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:
.....zł (słownie –.....) brutto.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego (tj. ostatecznym i niepodlegającym zmianie) oraz zawiera wszystkie koszty, opłaty i wydatki należne Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy.
4. Podstawę zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy będzie stanowić każdorazowo faktura wystawiona Zamawiającemu przez Wykonawcę wraz ze sporządzonym i podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołem z przeglądu bez zastrzeżeń.
5. Termin płatności faktury wynosi 30 (słownie – trzydzieści) dni, od licząc od momentu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem z przeglądu.
6. Faktura wystawiona nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy. Termin płatności faktury rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze.
8. Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT, numer NIP -
9. Za datę dokonania zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela, a dotycząca zobowiązań powstałych w związku z realizacją przedmiotowej umowy, może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy,
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od terminów wskazanych w szczegółowym harmonogramie przeprowadzenia przeglądu, o którym mowa w § 1 ust. 5,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 umowy, z zastrzeżeniem §8.
 3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej straty lub szkody.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego jemu wynagrodzenia. W innym przypadku kara umowna będzie płatna na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego i doręczonej Wykonawcy, we wskazanym w treści noty terminie, nie krótszym niż 7 dni, liczonymi od dnia otrzymania noty.
 5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 i 2 kumulują się.
 6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które może naliczyć, każda ze stron wynosi 30 % wynagrodzenia umownego brutto.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Wykonawca nie może wówczas żądać kary umownej.
3. Zamawiający ma prawo również odstąpić od umowy gdy:
 - a) Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpoczął wykonania przedmiotu umowy i mimo wezwania przez Zamawiającego nie realizuje przedmiotu umowy,
 - b) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy i niezgodnie z obowiązującymi normami oraz umową i nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące zmiany sposobu wykonywania umowy,
4. Oświadczenie o odstąpieniu do umowy należy złożyć w terminie 30 (słownie – trzydziestu) dni od powzięcia wiedzy o okolicznościach będących podstawą odstąpienia.

§ 9

CZAS OBOWIĄZYWANIA

Umowa zostaje zawarta od dnia jej podpisania do dnia 30.11.2024r.

§ 10

SIŁA WYŻSZA

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony.
2. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszej umowy w zakresie, w jakim będzie to spowodowane działaniem siły wyższej.
3. Za siłę wyższą Strony uznają zdarzenie, którego Strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Stronie

wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności następujące zdarzenia:

- a) wojna, działania wojenne, atak terrorystyczny;
 - b) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
 - c) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radiologiczne, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę;
 - d) klęski żywiołowe, jak huragan, powódź, trzęsienie ziemi, pożar, epidemia, stan zagrożenia epidemicznego, stan nadzwyczajny, a także związane z nimi ograniczenia, zakazy, polecenia wydane przez właściwe organy na podstawie obowiązujących przepisów – z zastrzeżeniem, że okoliczności związane z epidemią COVID-19 (w tym związane z nimi ograniczenia, zakazy, polecenia wydane przez właściwe organy na podstawie obowiązujących przepisów) istniejące i znane na dzień zawarcia umowy nie stanowią siły wyższej w rozumieniu umowy;
 - e) bunty, niepokoje, strajki.
4. Każda ze Stron jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej, o której mowa w ust. 2. Zawiadomienie to musi wskazywać na okoliczności stanowiące siłę wyższą, a także skutki wystąpienia siły wyższej w zakresie dotyczącym obowiązków Strony wynikających z niniejszej umowy oraz środki przedsięwzięte przez Stronę celem zminimalizowania skutków działania siły wyższej.
5. Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, jest zobowiązana do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań celem ograniczenia wpływu siły wyższej na realizację obowiązków wynikających z umowy.
6. W sprawie nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Ewentualne spory merytoryczne mogące wyniknąć na tle zawartej niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
10. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

§ 11

INFORMACJE POUFNE

1. W celu realizacji postanowień niniejszego paragrafu ustala się, że „informacja poufna” oznacza informację techniczną, technologiczną, organizacyjną i/lub handlową otrzymaną lub uzyskaną w sposób zamierzony lub niezamierzony od drugiej strony w formie pisemnej, ustnej, czy też elektronicznej, w związku z realizacją niniejszej umowy. „Informacje poufne” to w szczególności informacje, które strony otrzymały bezpośrednio od siebie nawzajem, a także za pośrednictwem osób działających w imieniu drugiej strony lub osób trzecich, nieujawnione przez stronę, której dotyczą do publicznej wiadomości w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi przez nieoznaczony krąg osób.
2. W przypadku wątpliwości, czy określona informacja stanowi informację poufną, strona zobowiązana do zachowania tajemnicy, zwróci się do drugiej strony o wyjaśnienie wątpliwości.
3. W związku z powierzeniem informacji poufnych stronie, dana strona zobowiązana jest do zachowania ich poufności oraz zapewnienia ich ochrony w stopniu, co najmniej, równym poziomowi ochrony, na jakim chroni własne informacje poufne, nie mniejszym jednak niż

uzasadniony w danych okolicznościach, a wynikającym z profesjonalnego charakteru działalności stron.

4. Strony zobowiązują się korzystać z wszelkich informacji poufnych wyłącznie w celu realizacji umowy, nie ujawniać ich osobom trzecim i nie upubliczniać bez pisemnej zgody strony, której informacje poufne dotyczą.
5. Nie stanowi uchybienia obowiązkowi zachowania w tajemnicy informacji poufnych, ujawnienie takich informacji w wyniku zobowiązania nałożonego przez uprawniony organ administracji publicznej. Strona, która zobowiązana zostanie przez uprawniony organ do ujawnienia informacji poufnej, niezwłocznie zawiadomi o tym stronę przeciwną.
6. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane przez nie do odbioru, przekazywania oraz przechowywania informacji gwarantowały zabezpieczenie informacji poufnych przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z nimi.
7. Obowiązek zachowania tajemnicy informacji poufnych obciąża strony przez okres obowiązywania umowy a także, przez okres pięciu lat licząc od daty zakończenia jej obowiązywania.

§ 12

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony zobowiązują się przetwarzać udostępnione dane osobowe zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, stosując przy tym środki techniczne i organizacyjne wskazane w art. 32 RODO, zapewniające właściwą ochronę danych osobowych oraz zapewniając dostęp do danych osobowych wyłącznie osobom upoważnionym.
2. Strony oświadczają, że przed zawarciem niniejszej umowy wypełniły, bądź wypełnią obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskała w celu wpisania jej do treści umowy jako dane osoby reprezentującej Stronę lub działającej w jej imieniu przy realizowaniu umowy. Strony zobowiązują się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem drugiej Stronie danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO.
3. Klauzule obowiązku informacyjnego SZPITALA (ZAMAWIAJĄCEGO), dostępne są na stronie internetowej SZPITALA <https://drewnica.pl/klauzule/>

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym,
 - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy także w następujących przypadkach:

- 1) dostarczenia przedmiotu umowy bez wymaganych dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 5,
- 2) przekroczenia terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1,
- w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanki uzasadniającej odstąpienie.
 - a) Odstąpienie od umowy wymaga złożenia oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - b) Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w niniejszej umowie, a także w powszechnie obowiązujących przepisach, w tym – w ustawie Prawo zamówień publicznych.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu.

4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021, poz. 1129 z późn. zm.).

5. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy z dn wraz z załącznikami;

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia.

Załącznik nr 3 - Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie obowiązkowych przeglądów technicznych w budynkach zgodnie z Ustawą Prawo budowlane art. 62 ust.1 pkt 2 zlokalizowanych na terenie Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o.

Zakres przedmiotowych prac:

- a. przegląd roczny obiektów budowlanych wraz z kontrolą instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska oraz kontrolą narażenia na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działanie czynników występujących podczas użytkowania obiektu – stary szpital, nowy szpital**

1. Wymagania dotyczące wykonania przeglądów:

- a. Przeglądy należy wykonać zgodnie z ustawą Prawo Budowlane, art. 62 ust. 1 pkt.2.
- b. Przegląd nie obejmuje kontroli instalacji gazowych oraz przewodów kominowych (dymowych, spalinowych, wentylacyjnych).
- c. Z przeprowadzonych przeglądów Wykonawca sporządzi szczegółowe protokoły wraz z zaleceniami pokontrolnymi, zwane dalej dokumentacją.
- d. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na nośniku elektronicznym pendrive w jednym egzemplarzu, w formacie: PDF, DOC (Word). Dostarczona dokumentacja w wersji papierowej będzie starannie oprawiona.
- e. Wykonawca wykona przeglądy obiektów zgodnie z załącznikiem. Poprzez wykonanie przeglądów rozumie się wykonanie na gruncie czynności przeglądowych obiektów w obecności osób odpowiedzialnych wskazanych przez Zamawiającego, dokonanie stosownych wpisów w książkach obiektów budowlanych, ostatecznym przekazaniem dokumentacji bez wad i zastrzeżeń po przeprowadzeniu procedury sprawdzenia przez Zamawiającego opisanej poniżej.
- f. Dokumentem potwierdzającym odbiór przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia będzie podpisany z wynikiem pozytywnym Protokół odbioru końcowego.
- g. Zamawiającemu przysługuje prawo wcześniejszego sprawdzenia prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia przed jego odbiorem. Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację na podstawie Protokołu przekazania. Zamawiający dokona sprawdzenia przekazanej dokumentacji w terminie do 3 dni roboczych od dnia jej przekazania przez Wykonawcę i powiadomi Wykonawcę, czy wykonany przedmiot zamówienia przyjmuje, czy też uzależnia jego przyjęcie od wprowadzenia zmian.
- h. Wykonawca dokona zmian, o których mowa powyżej, w uzgodnionym przez przedstawicieli Stron terminie (nie dłuższym niż 3 dni robocze) i ponownie prześle Zamawiającemu dokumentację.

Załącznik nr 2 do umowy

- i. Niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od daty przekazania powiadomienia o przyjęciu przedmiotu zamówienia, Strony sporządzą w 2 jednobrzmiących egzemplarzach Protokół odbioru w formie pisemnej.
- j. Miejscem odbioru przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego.
- k. Podpisany z wynikiem pozytywnym Protokół odbioru za wykonane przeglądy będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
- l. Protokoły sporządzone w wyniku kontroli powinny zawierać określenie:
 - stanu technicznego elementów budynków objętych kontrolą,
 - stanu technicznego pozostałych obiektów budowlanych objętych kontrolą,
 - rozmiarów zużycia lub uszkodzenia kontrolowanych elementów,
 - stanu instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska
 - stanu technicznej sprawności elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działanie czynników występujących podczas użytkowania obiektu
 - ocenę ogólnego stanu technicznego budynków i obiektów (oddzielnie dla każdej części składowej)
 - instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów.
- m. Do przedmiotowych protokołów należy dołączyć dokumentację graficzną i fotograficzną wykonaną w toku kontroli.
- n. Wykonawca zobowiązany jest posiadać stosowne uprawnienia do wykonywania ww. przeglądów.

2. Termin realizacji.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie przeglądów w terminie :

- a) Stara część szpitala i sezonowy magazyn energii cieplnej – maj 2024 r.
- b) Nowa część szpitala (część główna, przegląd roczny) – maj 2024 r. i październik 2024 r.
- c) Nowa część szpitala (pozostała część, przegląd roczny) – maj 2024 r.

3. Wymagania dotyczące uprawnień i doświadczenia osób, które będą wykonywały przedmiot zamówienia.

- a. zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają stosowne uprawnienia bądź dysponują osobami, które posiadają stosowne i aktualne uprawnienia:
 - zgodnie z **Ustawą Prawo budowlane art. 62 ust. 4-5** kontrole, o których mowa w art. 62 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 4–6a, przeprowadzają osoby posiadające uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności.
 - kontrole stanu technicznego instalacji elektrycznych, piorunochronnych, o których mowa w Ustawie Prawo budowlane art. 62 ust. 1 pkt 2, mogą przeprowadzać osoby posiadające

Załącznik nr 2 do umowy

aktualne kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych.

- b. Potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie załączenie do oferty kopii stosownych aktualnych uprawnień do realizacji przedmiotu zamówienia.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

z dokonanego przeglądu

Zamawiający:

Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o., ul. Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki

reprezentowany przez:

Romana Jędrzejczaka – Prezes Zarządu

Przemysław Zaboklickiego – Członek Zarządu

przyjmuje,

a

Wykonawca:

.....

przekazuje protokoły z wykonania rocznego przeglądu obiektów Zamawiającego zgodnie ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) wraz z dokumentacją fotograficzną w dwóch egzemplarzach: jednego w formie pisemnej dla każdego budynku (obiektu) osobno oraz jednego w formie elektronicznej (w formie pliku pdf, pendrive).

.....

podpis

zdającego dokumentację

.....

podpis

odbierającego dokumentację