

ZATWIERDZAM

.....
DIREKTOR
(data, podpis)
Biura Administracyjnego
Służby Kontrwywiadu Wojskowego
27.01.2023
Janusz LODA

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Z A M A W I A J Ą C Y:
Służba Kontrwywiadu Wojskowego
ul. W. Oczki 1, 02-007 Warszawa
tel. 261-846-131

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na
świadczenie usług dostarczania posiłków.

Tryb postępowania: Podstawowy bez negocjacji

Oznaczenie sprawy: ZP-04-SKW-2023

TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- oferty należy złożyć w terminie do dnia 03.03.2023 r. do godz. 09:00
- otwarcie ofert w dniu 03.03.2023 r. godz. 09:30

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- do dnia 31.03.2023 r. (włącznie)

I. ADRES ZAMAWIAJĄCEGO DO KORESPONDENCJI

Wydział Zamówień Publicznych
Biuro Administracyjne
Służby Kontrwywiadu Wojskowego
ul. Koszykowa 82, 02 - 008 Warszawa.

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ DO KOMUNIKACJI

Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się tylko i wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov, zwaną dalej „platforma zakupowa” lub „platforma”. Adres platformy zakupowej jest równoznaczny stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@skw.gov.pl

Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej. Komunikacja odbywa się tylko i wyłącznie za pośrednictwem ww. platformy (art. 67 ustawy).

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie zamówienia na usługi społeczne (art. 359 pkt 2) według przepisów właściwych dla zamówień klasycznych w trybie podstawowym bez negocjacji - zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość zamówienia **nie przekracza** kwoty określonej w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy (poniżej 750 tys. euro). Do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mają zastosowanie przepisy właściwe dla zamówień klasycznych **o wartości mniejszej niż progi unijne**.
4. Zgodnie z art. 310 pkt. 1 ustawy, Zamawiający nie przewiduje unieważniać postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej – art. 227 ustawy.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej – art. 311 ustawy.
7. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów – art. 316 ustawy.
8. Zamawiający przewiduje skorzystania z prawa opcji – art. 441 ust. 1 ustawy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi dostarczania posiłków w odległości (lokalizacja 1) 80 km oraz (lokalizacja 2) 20 km od Warszawy w okresie od 01.04.2023 r. do 31.03.2024 r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku nr 2 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia).

Wspólny Słownik Zamówień,

Główny kod CPV– 55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków;

2. Podział zamówienia na części.

Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.

3. Wymagania szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia w tym dostęp do dokumentów.

Dokumentacja zamówienia nie zawiera informacji wrażliwych. Dostęp nieograniczony i pełny poprzez platformę zakupową.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych (art. 92 i 93 ustawy).

5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy (dotyczy usług i robót budowlanych) i pkt 8 ustawy (dotyczy dostaw).

6. Klauzule społeczne.

Zamawiający nie określa wymagań związanych z wykonaniem zamówienia dotyczących zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy. Zgodnie z art. 95 ustawy obowiązek ten dotyczy tylko zamówień na usługi i roboty budowlane.

Zamawiający nie określa także wymagań związanych z wykonaniem zamówienia w odniesieniu do aspektów gospodarczych, środowiskowych lub społecznych, związanych z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazywanych Wykonawcy w toku realizacji zamówienia zgodnie z art. 96 ust. 1 ustawy.

7. Podwykonawstwo.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy.

Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy, żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć ewentualnym podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców jeżeli są już znani. W tym celu Wykonawca w ofercie składa oświadczenia o podwykonawcach zgodnie ze wzorem określonym w Formularzu ofertowym - **Załączniki nr 1 do SWZ**.

(UWAGA: oświadczenia tego nie wypełniają Wykonawcy realizujący zamówienie samodzielnie).

8. Dodatkowe informacje i wymagania:

- 1) Główne miejsca lub lokalizacja realizacji dostaw: Harmonogram dostaw opisany został w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ. Dokładne miejsca świadczenia usług dostarczania posiłków zostaną udostępnione wyłonionemu Wykonawcy przed podpisaniem umowy.
- 2) Zamawiający **nie wymaga** aby oferty mogły być złożone jedynie po odbyciu przez Wykonawcę **wizji lokalnej** albo po sprawdzeniu przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia (art. 131 ustawy).

V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania oraz cechy, Zamawiający wymaga złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych (art. 104-107 ustawy):

Zamawiający wymaga złożenia dokumentu potwierdzającego, że środek transportu przeznaczony jest do przewozu szybko psujących się artykułów żywnościowych.

(Jeżeli Zamawiający żądał złożenia przedmiotowych środków dowodowych Wykonawca składa je wraz z ofertą zgodnie z art. 107 ust. 1 ustawy)

Ww. dokument należy przedstawić w stosunku do każdego Wykonawcy (Wykonawcy wspólnie ubiegającego się), podwykonawcy – który będzie realizował usługę transportu za pomocą środka transportu przeznaczonego do przewozu szybko psujących się artykułów żywnościowych.

2. **Uzupełnianie przedmiotowych środków dowodowych (art. 107 ust. 2):**

Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający przewiduje, zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy, wezwanie do ich złożenia lub uzupełnienia wyznaczonym terminie.

(Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający może wezwać do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, o ile przewidział to w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia).

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres, w którym realizowane będzie zamówienie, również w odniesieniu do każdej części.

Od 01.04.2023 r. do 31.03.2024 r.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zgodnie z art. 57 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych fakultatywnych przesłanek wykluczenia Wykonawców z postępowania, o których mowa a art. 109 ust. 1 ustawy.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Zamawiający, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie **przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę** oraz służących ochronie

bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wykluczy:

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniach 765/2006 oraz 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniach 765/2006 oraz 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniach 765/2006 oraz 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

VIII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie wprowadza warunku dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym i tym samym wymogu związanego z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego - (art. 113 ustawy).

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający wprowadza warunek w odniesieniu do uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – (art. 114 ustawy).

Wykonawca zobowiązany będzie posiadać:

- uprawnienia do prowadzenia działalności gastronomicznej potwierdzone decyzją Państwowej Inspekcji Sanitarnej o dopuszczeniu do prowadzenia działalności gastronomicznej na podstawie ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. nr 171, poz. 1225) oraz zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej na podstawie ww. ustawy.

Uwaga: niedopuszczalne jest powoływanie się przy wykazywaniu spełniania warunku **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej** na podmioty inne (np. na podwykonawców).

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wprowadza warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej – (art. 115 ustawy).

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie wprowadza warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej – (art. 116 ustawy).

2. **Zamawiający nie zastrzega**, zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, warunku, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
3. **Podmioty inne i Wykonawcy, wspólne ubieganie się o zamówienie.**

1) **Podmioty udostępniające zdolności techniczne lub zawodowe lub swoją sytuację finansową lub ekonomiczną (art. 118 ustawy):**

– nie dotyczy.

2) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

- a) Zgodnie z art. 58 ustawy, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- b) Zgodnie z art. 58 ust. 5 ustawy przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w szczególności przesłanki wykluczenia z postępowania. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie tych przepisów, które dotyczą pojedynczych Wykonawców i które to Zamawiający określił w niniejszej SWZ.

Podstawy wykluczenia z postępowania określone w Rozdziale VII SWZ nie mogą zachodzić wobec każdego z Wykonawców oddzielnie.

- c) Sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 117 ustawy):

– nie dotyczy.

UWAGA:

Spółka cywilna nie jest przedsiębiorcą, natomiast wspólnicy s.c. w ramach wykonywanej przez nich działalności gospodarczej uznawani są za przedsiębiorców i to wspólnicy są podmiotem praw i obowiązków z tytułu prowadzonej działalności. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (art. 58 ustawy).

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ ORAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. **Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składane przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji (zgodnie z art. 7 pkt. 17 ustawy ww. oświadczenie nie jest podmiotowym środkiem dowodowym).**

Zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, aktualnego na dzień składania ofert – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ.

- 1) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenia te muszą potwierdzać brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców niezależnie oraz (jeśli dotyczy) spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji (art. 125 ust. 4 ustawy);
- 2) w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (art. 125 ust. 5 ustawy) – **nie dotyczy**;
- 3) w przypadku powierzenia wykonanie części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający na podstawie art. 462 ust. 5 ustawy nie będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, w tym celu Wykonawca nie składa oświadczeń dotyczących tych podwykonawców.

2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- Zamawiający nie żąda żadnych podmiotowych środków dowodowych.

3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania.

Zamawiający, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy, przed wyborem oferty najkorzystniejszej i udzieleniem zamówienia, wezwie **poprzez platformę zakupową** Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych poniżej (jeżeli wymaga ich złożenia).

- 1) **Na brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):**
 - w tym zakresie Zamawiający nie wymaga podmiotowych środków dowodowych.
- 2) **Na brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 2 ustawy (w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych - 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług - 10 000 000 euro):**
 - **nie dotyczy.**
- 3) **Na brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy (fakultatywne przesłanki wykluczenia):**
 - **nie dotyczy.**
- 4) **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienia, Zamawiający zgodnie z Rozdziałem VIII pkt. 3 ppkt. 2 lit. b) SWZ, żąda przedstawienia ww. podmiotowych środków**

dowodowych dotyczących tych Wykonawców, potwierdzających, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.

5) **W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby** na zasadach określonych w art. 118 ustawy, Zamawiający zobowiązany jest, zgodnie z art. 119 ustawy zbadać, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. Tym samym Zamawiający zobowiązany jest żądać przedstawienia podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

– **nie dotyczy** (nie określono warunku dot. zdolności technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej).

6) **W przypadku podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby** na zasadach określonych w art. 118 ustawy, Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 5 ustawy nie żąda przedstawienia podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.

4. **Wymagania w sprawie składanych podmiotowych środków dowodowych.**

Rodzaje podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okres ich ważności oraz formy, w jakich mogą być one składane reguluje „Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy” (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 61 ustawy komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov jak wskazano w **Rozdziale II SWZ**.

3. **Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1) W celu uzyskania odpowiedzi na pytania Wykonawca zobowiązany jest przekazywać pytania, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

2) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji

“Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.

- 4) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 5) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 6) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>
- 7) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy.
- 8) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

4. Zalecenia w zakresie sporządzania, wysyłania i odbierania plików elektronicznych.

Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 t.j.).

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7z.
 - 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 - 4) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 5) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 6) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 7) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 8) Wymaga się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
 - 9) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
 - 10) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 11) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 12) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 13) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.
6. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

– **Iwona Baran**

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne

formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

W niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja ustna jest niedopuszczalna nawet w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
8. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **8 600,00 zł**.
2. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 t.j.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: konto NBP o/W-wa 17 1010 1010 0055 4213 9120 1000, z zaznaczeniem:

„wadium do sprawy – ZP-04-SKW-2023”

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3 powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu:
 - powinno być wniesione w takiej postaci w jakiej Wykonawca pozyskał je od gwaranta lub poręczyciela bez dokonywania jakichkolwiek zmian w dokumencie elektronicznym i przekazane Zamawiającemu w oryginale w postaci elektronicznej.
6. Gwarancja lub poręczenie musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
 - b) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
 - c) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
 - d) określać wierzycelność, która ma być zabezpieczona gwarancją.

Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać zobowiązanie Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych

w art. 98 ust. 6 ustawy - na pierwsze pisemne żądanie zapłaty zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dodatkowej dokumentacji niż to jest niezbędne. Gwarant może natomiast weryfikować podpisy Beneficjenta w jego banku ale we własnym zakresie.

W przypadku przedłożenia gwarancji/poręczenia nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca wniósł wadium w sposób nieprawidłowy.

7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona - art. 226 ust. 1 pkt. 14) ustawy.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje **związany ofertą przez okres maksymalnie 30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert. Dzień, w którym upływa termin związania ofertą wskazano **na pierwszej stronie SWZ**, zgodnie z art. 307 ust. 1 ustawy.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, które należy przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Zamawiający na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12) ustawy, odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli przedłużony termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty (art. 252 ust. 2 ustawy).

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I INNYCH DOKUMENTÓW

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany **złożyć ofertę** sporządzoną w języku polskim, **z zachowaniem formy elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formacie danych i zaleceniami określonymi w Rozdziale X SWZ.
2. Do oferty **należy załączyć przedmiotowe środki dowodowe** jeżeli są wymagane zgodnie z Rozdziałem V SWZ.
3. **Zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów.

Jeżeli Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 ustawy).

- nie dotyczy.

4. Do oferty **nie należy dołączać podmiotowych środków dowodowych** wymienionych w Rozdziale IX

niniejszej SWZ, które zgodnie z zapisami SWZ składane jest na wezwanie.

5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (art. 63 ust. 2 ustawy).
6. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania m. in. podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

Rozporządzenie określa również kiedy należy przekazać oryginał dokumentu elektronicznego, a kiedy cyfrowe odwzorowanie dokumentu papierowego, zasady poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, w odniesieniu do dokumentów dotyczących Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawcy.

7. **Formę elektroniczną dokumentu** stanowi dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Podpisy kwalifikowane** wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
8. **Oferta musi być sporządzona** na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim, do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**.
 - 1) W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
 - 2) Wypełniony **Formularz Ofertowy**, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem 1**, musi zawierać w szczególności:
 - a) wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, ceny jednostkowe brutto, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminów realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zastrzeżeń oraz inne dane lub dokumenty niezbędne do dokonania oceny oferty;
 - b) **oświadczenie o podwykonawcach**, w tym informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców, zgodnie z Rozdziałem IV pkt. 8 SWZ,
 - c) pełne dane Wykonawcy umożliwiające jednoznaczną jego identyfikację w ogólnodostępnych bazach danych takich jak Krajowy Rejestr Sądowy czy Centralna Ewidencja i Informacji o Działalności Gospodarczej.
9. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający, na podstawie § 13 ust. 3 i 4 rozporządzenia, o którym mowa w Rozdziale IX pkt. 4 SWZ, żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą:

- 1) **Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**, w przypadku gdy w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,
- 2) **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy,

Pełnomocnictwa składa się w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upewnomocnionego.

10. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.** Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą i jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.

Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.

11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy.

12. **Wykonawca może dokonać zmian lub wycofania złożonej oferty jedynie przed upływem terminu składania ofert.**

Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej

Wykonawca za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „WYCOFAJ OFERTĘ”.

13. Zamawiający, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie będzie ujawniał informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma wezwanie w trybie art. 224 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. Zamawiający, zgodnie z art. 20 ust. 3 ustawy nie dopuszcza składania ofert, oświadczeń lub innych dokumentów w innym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov

Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

Termin składania ofert określono na pierwszej stronie niniejszej SWZ.

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do Zamawiającego poprzez platformę. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający informuje, że na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> znajdują się instrukcje dla Wykonawców w tym **Instrukcja składania oferty**.
7. **Termin otwarcia ofert określono na pierwszej stronie niniejszej SWZ (art. 222 ustawy).**

- 1) Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, i w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 2) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, zamieści na platformie zakupowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, zamieści na platformie informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178 t.j.).
2. Wykonawca oblicza łączną wartość brutto (cenę oferty) wypełniając tabelę - kalkulację ceny Formularza ofertowego w następujący sposób:

Wykonawca określa cenę jednostkową brutto przedmiotu zamówienia, tj. cenę brutto za śniadanie, obiad, podwieczorek i kolację. W cenie jednostkowej każdego posiłku należy uwzględnić wszystkie koszty, do których poniesienia będzie zobowiązany Wykonawca a w szczególności koszty przygotowania poszczególnych posiłków, koszty transportu, koszty zużycia gazu, wody, koszty opakowań jednorazowych itp. Określone ceny jednostkowe brutto, należy zsumować uzyskując łączną wartość brutto - cenę r.dz. (racja dzienna) – całodziennego wyżywienia na 1 osobę. Następnie cenę r.dz. – całodziennego wyżywienia na 1 osobę należy pomnożyć przez przewidywaną ilość racji dziennych zamówienia podstawowego w okresie realizacji umowy, uzyskując łączną wartość brutto - cenę oferty - zamówienia podstawowego. Następnie cenę r.dz. – całodziennego wyżywienia na 1 osobę należy pomnożyć przez przewidywaną ilość racji dziennych zamówienia – opcja w okresie realizacji umowy, uzyskując łączną wartość brutto opcji. Następnie należy zsumować wartość brutto (ilość r.dz. zamówienia podstawowego i wartość opcji) – co będzie stanowiło cenę oferty brutto - maksymalnego zakresu z opcją. Przy obliczaniu ceny należy uwzględnić cykliczne dostarczanie posiłków z uwzględnieniem przerw pomiędzy poszczególnymi cyklami. **Cena powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.** Zamawiający zastrzega aby żadna cena z pozycji formularza nie została określona wartością 0,00 zł. Brak wyceny asortymentu lub wartość 0,00 zł skutkować będzie odrzuceniem oferty.

3. Do wyliczenia ceny należy zastosować stawkę VAT (8%) na całe zamówienie z rozbiciem na ceny jednostkowe, według obowiązujących przepisów i stanu faktycznego na dzień złożenia oferty.
4. Cena oferty, to łączna wartość brutto wyrażona w złotych, obejmująca wszystkie należności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty dostawy, załadunku, rozładunku oraz transportu w miejsce wskazane przez Zamawiającego, a także należne cła i podatki (w tym podatek od towarów i usług). **Cena podana w Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną i niepodlegającą negocjacji**
5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu dolicza do przedstawionej w niej ceny

kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę, ma obowiązek poinformować w Formularzu ofertowym Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazanie wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku oraz wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie (art. 225 ustawy).

6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, rozliczenia dokonywane będą z ich pełnomocnikiem.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy, zgodnie z kolejnością działań, określoną w pkt. 2 przyjmując, że właściwie została podana cena jednostkowa. O poprawieniu oczywistych omyłek, Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego cena oferty została poprawiona. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 10) ustawy.

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ICH WAG ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium - **najniższa cena**.
2. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawiera taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę (art. 248 ust. 3 ustawy). Wezwanie ma charakter jednorazowy.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZA ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu zawarcia umowy. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta będzie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, tj. zgodnie z art. 308 ust. 2 lub ust. 3 pkt. 1) lit. a) ustawy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub którymi dysponuje Zamawiający.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji

przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia (art. 59 ustawy).

5. Zawarcie umowy nastąpi wg projektowanych postanowień Zamawiającego. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia, zawarte w SWZ. Postanowienia ustalone we projekcie umowy nie podlegają negocjacjom. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z zobowiązaniem zawartym w złożonej przez niego ofercie.
6. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów określonych w pkt. 2), 3) i 4) w wymaganym terminie, czy też niewniesienia (jeśli dotyczy) zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający uzna ten fakt za uchylenie się od zawarcia umowy. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy). Zamawiający, zgodnie z art. 263 ustawy może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 5 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy brutto**, które to Wykonawca wniesie nie później niż w dniu podpisania umowy, przed jej podpisaniem. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299 t.j.).
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy.
3. Sposób wniesienia zabezpieczenia:
 - a) zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto:
NBP o/W-wa 51 1010 1010 0055 4213 9120 0000 z zaznaczeniem „*Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dotyczące: usług dostarczania posiłków, sprawa nr ZP-04-SKW-2023*”;
 - b) zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu (forma pisemna) należy złożyć w kasie Zamawiającego przy ul. W. Oczuki 1 w Warszawie, w godzinach 11:00-14:00 - w formie oryginału. Zamawiający dopuszcza dla innej formy zabezpieczenia niż w pieniądzu formę elektroniczną, którą należy złożyć poprzez platformę w formie oryginału opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
 - b) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
 - c) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,

- d) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem, tj.:
- z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (przez okres jej wykonania plus 30 dni) do kwoty w wysokości 100% zabezpieczenia.

Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dodatkowej dokumentacji, w tym Zamawiający nie zaakceptuje gwarancji lub poręczenia zawierającego m.in. zastrzeżenie, że wezwanie do zapłaty musi zostać złożone do Gwaranta za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta umowy, bądź zastrzeżenie, że do żądania zapłaty musi zostać dołączone potwierdzenie banku Beneficjenta stwierdzające, że podpisy na żądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta (ewentualnego potwierdzenia podpisów złożonych na żądaniu zapłaty Gwarant dokonuje we własnym zakresie).

W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych w lit. a) - d) elementów, bądź posiadającej nie akceptowane przez Zamawiającego zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
6. Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (np.: dowód wpłaty, potwierdzenie przelewu, potwierdzenie przyjęcia zabezpieczenia przez kasę Zamawiającego) należy przekazać Zamawiającemu w miejscu i terminie wyznaczonym na podpisanie umowy, przed jej podpisaniem. Jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, jego kserokopię przekazuje się wraz z potwierdzeniem i załącza do umowy.
7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami naliczonymi według umowy wynikającej z rachunku bankowego pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
8. Całość zabezpieczenia (100%) zostanie zwrócone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę, zgodnie z dołączonym do SWZ projektem umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ.
2. Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.
3. Ewentualne dopuszczalne przewidywane istotne zmiany umowy w postaci jednoznacznych postanowień umownych bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy) zostały przewidziane w postaci jasnych, precyzyjnych i jednoznacznych postanowień umownych, które zawarte są Załączniku nr 5 do SWZ.
4. Zmiany umowy mogą być dokonane jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt. 2 lit. b i c, pkt. 4 oraz ust. 2 ustawy.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy (art. 505 ustawy).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15) ustawy.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 579 ustawy).
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający przetwarza dane osobowe na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 09 czerwca 2006 r. o Służbie Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służbie Wywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2019 r., poz. 687).

ZALĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy.

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia dot. przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę.

Pieczęć adresowa Wykonawcy

.....

Zamawiający:
Służba Kontrwywiadu Wojskowego
ul. W. Oczki 1, 02-007 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY
Świadczenie usług dostarczania posiłków

Dane dotyczące Wykonawcy:

Dane dotyczące Wykonawcy: (Lider konsorcjum lub Wykonawca samodzielny)

Nazwa:
.....

Siedziba:

REGON; NIP

Rodzaj Wykonawcy:

mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,, inny rodzaj,

(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)

Partner konsorcjum: (jeśli dotyczy)

Nazwa:

Siedziba:

REGON; NIP

Rodzaj Wykonawcy:

mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,, inny rodzaj,

(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)

Partner konsorcjum: (jeśli dotyczy)

Nazwa:

Siedziba:

REGON; NIP

Rodzaj Wykonawcy:

mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,, inny rodzaj,

(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)

U W A G A : W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną należy podać poniższe dane:

Nazwisko i imię właściciela, adres zamieszkania

.....

Nr PESEL, Nazwa i adres siedziby zakładu

.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie **art. 359 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych** na świadczenie usług dostarczania posiłków (sprawa nr ZP-04-SKW-2023) po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, składam ofertę na wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

1. OFERTA CENOWA

Oferujemy realizację zamówienia, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego, określonymi w ogłoszeniu za łączną wartość brutto zł.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa brutto zł (na jednego żywionego na jeden dzień)
1.	Śniadanie	
2.	Obiad	
3.	Podwieczorek	
4.	Kolacja	
Razem (cena racji dzienna - całodziennego wyżywienia na 1 osobę)		

Lp.	Przedmiot zamówienia	Przewidywana ilość r.dz. (w okresie realizacji umowy zamówienie podstawowe)	Cena jednostkowa brutto zł (r.dz. - na jednego żywionego na jeden dzień)	Przewidywana ilość r.dz. (w okresie realizacji umowy zamówienie opcja)	Wartość zamówienia podstawowego brutto zł (Ilość r.dz. zamówienie podstawowe x cena jednostkowa r.dz. brutto)	Max. wartość opcji brutto zł (Ilość r.dz. zamówienia - opcji x cena jednostkowa r.dz. brutto)
1.	Całodzienne wyżywienie w dwóch lokalizacjach (w okresie realizacji umowy)	9 486		3 645		

Słownie: cena oferty złotych brutto zamówienia podstawowego:

.....

Słownie: wartość opcji brutto

Suma wartości zamówienia podstawowego brutto i wartość opcji brutto – łączna całkowita cena oferty brutto:

słownie cena oferty złotych brutto zamówienia podstawowego z opcją:

.....

w tym uwzględniona została stawka VAT w wysokości 8 %.

(x) Udzielający Zamówienia oświadcza, że wskazana powyżej ilość osobodni ma charakter wyłącznie szacunkowy, a rzeczywista ilość w ramach zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego.

2. OFERTA W ZAKRESIE INNYM NIŻ CENA

Termin wykonywania usługi: od 01.04.2023 r. do dnia 31.03.2024 r. (lub do wyczerpania kwoty łącznego maksymalnego wynagrodzenia).

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU UMOWY

Oferujemy realizację umowy, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.

Oświadczam, że do realizacja niniejszego zamówienia - dostarczania posiłków odbywać się będzie:

- środkiem transportu przeznaczonym do przewozu szybko psujących się artykułów żywnościowych,
- z zastosowaniem ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.2020, poz. 2021),
- z zastosowaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 852/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych, przez Wykonawcę posiadającego wdrożone zasady systemu HACCP (System Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli).

Ponadto oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. OŚWIADCZENIE O PODWYKONAWCACH

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zaangażujemy Podwykonawców i powierzmy im następujący zakres prac:

Dane proponowanego podwykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

REGON; NIP

Opis części, wartość lub wielkość wyrażona w [%] części zamówienia, która zostanie powierzona ww. podwykonawcy:

.....
.....

(powyższe dane dodać dla każdego podwykonawcy)

V. POZOSTAŁE INFORMACJE

Nazwa banku i nr konta bankowego, na które należy zwrócić wadium:

..... – dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w formie pieniężnej.

UWAGA: Zwrotu wadium należy dokonać na wskazany numer konta bankowego. Jeżeli nie podano numeru konta, wadium należy zwrócić na numer konta, z którego dokonano wpłaty wadium.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Zamawiającym:

.....
Nr telefonu

Oświadczamy, że wskazana w SWZ platforma zakupowa Zamawiającego jest odpowiednia do przekazywania nam informacji dotyczących postępowania.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia2023 r. (wpisać należy właściwą datę zgodnie z SWZ).

Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1)
- 2)

Informacja o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego (jeśli dotyczy – art. 225 ustawy)

.....
.....

Dokument należy sporządzić

w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

*Dokument należy sporządzić
w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym)*

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIE USŁUG DOSTARCZANIA POSIŁKÓW

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa dostarczania posiłków – przygotowanie i dostawa całodziennego wyżywienia osób w nieruchomości położonej w Skierniewicach oraz w Sękocinie Starym.
2. Czas realizacji usługi: od 01.04.2023 r. – 31.03.2024 r. lub do wyczerpania środków finansowych.
3. Szacunkowa ilość posiłków w okresie 01.04.2023 r. – 31.03.2024 r., to około:
 - 7 986 r.dz. w Skierniewicach (r.dz. - racja dzienna - wyżywienie jednego żywionego na jeden dzień);
 - 1 500 r.dz. w Sękocinie Starym (r.dz. - racja dzienna - wyżywienie jednego żywionego na jeden dzień).

Zamawiający oświadcza, że wskazana powyżej ilość osobodni ma charakter wyłącznie szacunkowy i jest to minimalny zakres zamówienia a rzeczywista ilość w ramach zamówienia wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego.

4. Realizacja żywienia odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w cyklach 2-8 tygodniowych z możliwymi przerwami pomiędzy poszczególnymi cyklami.

W szczególnych sytuacjach Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji żywienia również w pojedyncze dni tygodnia wynikające z bieżącej potrzeby oraz w soboty, niedziele i w dni świąteczne.

5. Zamawiający dokona płatności za zrealizowaną usługę na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury na koniec każdego miesiąca.

6. Wykonawca zapewni:

- 1) Dostarczanie posiłków od poniedziałku do piątku 3 razy dziennie w godzinach:

- śniadanie 6.00 – 6.30,
- obiad 12.30 – 13.00,
- podwieczorek 14.15 – 14.30 (dostarczony razem z obiadem),
- kolacja 17.30 – 18.00;

w wyjątkowych sytuacjach podczas cyklu szkoleń po wcześniejszym zgłoszeniu przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego potrzeby, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania posiłków w weekendy w godzinach, o których mowa w pkt 1;

- 2) Mycie i dezynfekcję brudnych termosów i naczyń, oraz innych narzędzi służących do dostarczania i przechowywania żywności zgodnie z zasadami i przepisami sanitarnymi i mikrobiologicznymi oraz zasadami HACCP we własnych pomieszczeniach;
- 3) Dostarczanie posiłków samochodem i w termosach do tego przystosowanych zgodnych z zasadami HACCAP;
- 4) Temperaturę dostarczanych posiłków co najmniej dla:
 - zupy 75°C
 - II danie 65°C
 - gorące napoje 80°C,
 - sałatki, surówki nie wyższa niż 15°C, pomiar temperatury odbywać się będzie w momencie przekazania posiłków;
- 5) Zamykane szczelnie pojemniki, termosy zapewniające właściwą temperaturę, jakość oraz ochronę tak, by podczas transportu posiłki w formie płynnej nie ulegały rozlaniu;
- 6) Wymianę termosów pełnych na puste przy dostawie obiadu;
- 7) Podczas trwania cyklu szkoleniowego i wprowadzeniu kolejnych restrykcji pandemicznych, po uprzednim zgłoszeniu, wykonawca dostarczy wszystkie posiłki zapakowane osobno każda porcja w jednorazowe naczynia. Całkowity koszt opakowań jednorazowych ponosi wykonawca;
- 8) Codzienny odbiór odpadów pokonsumpcyjnych odpowiednim samochodem do tego przystosowanym;
- 9) Dokumentację potwierdzającą ilość dostarczonych posiłków raz w miesiącu ostatniego dnia roboczego za cały miesiąc;
- 10) Pracownicy przygotowujący posiłki powinni posiadać aktualne badania lekarskie dopuszczające do pracy przy żywieniu zbiorowym;
- 11) Przygotowanie oraz dostarczanie posiłków zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji a także weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.

7. Wykonawca jest zobowiązany:

- 1) Posiadać pełne uprawnienia potrzebne do świadczenia usługi wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego;
- 2) Poddawać się kontrolom, prowadzonym przez właściwy Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej oraz wynikającym z nich zleceniom;

- 3) Przygotowywać posiłki o wysokim standardzie (pkt.7, ppkt.3), na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z zasadami HACCP;
- 4) Wykonać posiłki z naturalnych produktów metodą tradycyjną nie używając produktów mrożonych, typu instant oraz gotowych produktów (np. pierogi, klopsy, gołąbki, kluski śląskie, kopytka itp.);
- 5) Dostarczać potrawy lekkostrawne, przygotowywane z surowców świeżych, naturalnych, bez dodatkowych substancji konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych;
- 6) Używać wędlin wysokiej jakości, bez dodatków skrobi, soi - mięso nie może być MMO (mięso mechanicznie odkostnione), przewozić je w pojemnikach przystosowanych do przewozu mięsa i wędlin;
- 7) Używać serów naturalnych i masła świeżego extra, a nie produktów masłopodobnych i seropodobnych;
- 8) Dostarczać towar świeży, posiadający świadectwo jakości oraz ważną datę przydatności do spożycia. Mięso i wędliny powinny być świeże, niemrożone, dostarczane w czystych, zamkniętych pojemnikach do przewozu mięsa i wędlin, codziennie lub na każde zamówienie telefoniczne Zamawiającego. W przypadku mięsa i produktów mięsnych Wykonawca musi posiadać decyzję właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej lub Państwowej Inspekcji Sanitarnej, dotyczącej możliwości produkcji lub obrotu danym produktem spożywczym, będącym przedmiotem zamówienia;
- 9) Zaopatrywać Zamawiającego w podstawowe przyprawy (sól, pieprz, przyprawy płynne itp.) w zależności od potrzeby;
- 10) Pobierać i przechowywać próbki dostarczonych posiłków w specjalnie przeznaczonych do tego lodówkach przez okres 72 godz. od upływu dnia i podania. Pobór próbek i ich przechowywanie następuje zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007 r. nr 80 poz. 545).

8. Zasady przygotowywania posiłków:

- 1) Zamawianie posiłków odbywać się będzie zgodnie z potrzebami Zamawiającego zgłaszanymi przez osoby upoważnione e-mailem lub telefonicznie; Posiłki muszą być urozmaicone. Wysokiej jakości zarówno, co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki oraz uwzględniać polską tradycję kulinarną;
- 2) W jadłospisie należy uwzględnić:

Oznaczenie sprawy: ZP-04-SKW-2023 (Usługi dostarczania posiłków)

- śniadanie - wędliny porcjowane (szynki, kielbasy, wędliny podrobowe, pasztety), wędliny na ciepło (parówki, kielbasa), ser twarogowy, ser żółty i topiony, serki homogenizowane, pasty (rybne, jajeczne), jajka gotowane lub smażone dwa rodzaje pieczywa (jasne i ciemne), masło extra świeże, dżem, miód, dodatki warzywne świeże lub konserwowe, kawa naturalna, herbata,
- obiad - zupa (przynajmniej 6 różnych zup w okresie 10 dni żywienia), drugie danie (dania mięsne, półmięsne, rybne i jarskie) z przewagą dań mięsnych i półmięsnych, kompot, podwieczorek - owoc lub ciasto pieczone lub batoniki,
- kolacje - wędliny porcjowane różne wędliny pieczone podawane na zimno (ciepły posiłek w formie: bigosu, lecza, kasz i makaronów z sosami itp.;;) miód dżem, pieczywo mieszane, dodatki warzywne świeże, kawa naturalna, herbata.

3) Skład ilościowy posiłków na osobę:

- zupa 500 ml,
- mięso 200 g,
- dodatek skrobiowy 250 g,
- dodatek witaminowy 200 g,
- kompot 250 ml,
- pieczywo do śniadań i kolacji: bułki pszenne 100 g, chleb mieszany 100 g,
- pieczywo do obiadu - 100 g,
- dodatki warzywne (świeże lub konserwowe) do śniadań i kolacji - 100 g,
- masło do śniadań i kolacji - 25 g,
- sery do śniadań i kolacji (w tym sery topione) - 50 g,
- wędliny porcjowane - 50-70 g,
- wędliny na ciepło (kielbasy, parówki) - 100-120 g,
- wędliny podrobowe - 100 g,
- kolacja na ciepło - (kasze, makarony/sos) 200/150 g,
- dżem miód serki topione - 20 g,
- twarożki - 100 g,
- pasty - 100 g,
- jajka gotowane 2 szt. na osobę,
- jajka smażone 3 szt. na osobę,
- sałatki 150g na osobę,
- krem czekoladowy 25g na osobę,
- bułki słodkie przynajmniej 2 razy w tygodniu,

Oznaczenie sprawy: ZP-04-SKW-2023 (Usługi dostarczania posiłków)

- płatki śniadaniowe różnego rodzaju 50g na osobę,
 - mleko 200ml na osobę,
 - jogurt/inny serek 1 szt. na osobę,
 - kawa 10g na osobę;
- 4) Jadłospisy będą podlegać kontroli Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania 5-cio lub 7-dnio dniowych jadłospisów zawierających poza nazwami posiłków: ilości wyrażone w gramach lub sztukach, na kolejny tydzień, najpóźniej na dwa dni robocze przed terminem obowiązywania jadłospisu;
 - 5) Zamawiający ma prawo do zmian w jadłospisie poprzez osoby do tego upoważnione;
 - 6) Zamawiający ma prawo do zmian ilości posiłków na dzień następny do godz. 15.00 w dniu poprzedzającym ich wydanie;
 - 7) Wszelkie posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi wg Instytutu Żywności i Żywienia, jak również przepisami prawa w zakresie higieny żywienia, zasad HCCAP oraz wewnętrznymi przepisami Zamawiającego (ustawa o bezpieczeństwie żywności i żywienia tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1252);
 - 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli w trakcie przygotowywania posiłków w miejscu ich produkcji wskazanym przez Wykonawcę w celu sprawdzenia przestrzegania wprowadzanych restrykcji oraz przepisów sanitarnych.
 9. Za uchybienia ujawnione w trakcie kontroli organów inspekcji sanitarnej, wynikające ze świadczonej przez Wykonawcę usługi, której następstwem będą m.in. mandaty, kary odpowiada Wykonawca.
 10. Reklamacje w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru, składu jakościowego i ilościowego posiłków (np. brak masła, niewłaściwa gramatura) będą zgłaszane Wykonawcy telefonicznie oraz w formie pisemnej poprzez osobę upoważnioną. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie do jego wymiany na towar wolny od wad, w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrywania Zamawiającego w artykuły spożywcze w pierwszym gatunku, których termin ważności upływa nie wcześniej niż 5 dni po dacie dostawy oraz z cechami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość przedmiotu zamówienia i wszelkie spowodowane nimi szkody, tak wobec Zamawiającego jak i wobec osób trzecich, na rzecz których przedmiot zamówienia jest bezpośrednio wykonywany.
 11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

Projektowe postanowienia umowy

Zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - SŁUŻBĄ KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO (NIP 701-00-32-784, Regon 140679598), z siedzibą w Warszawie przy ul. Wojciecha Oczki 1, kod pocztowy 02-007, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... - Dyrektora Biura Administracyjnego SKW działającego z upoważnienia Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego

a
firmą: (NIP, Regon), z siedzibą w przy ul., kod pocztowy, prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej pod nr..... zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

§ 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **usługi dostarczania posiłków** do nieruchomości położonej w Skierniewicach oraz nieruchomości w Sękocinie Starym zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w **załączniku nr 2 – formularzu ofertowym** i wymogami określonymi w **załączniku nr 1 – opis przedmiotu zamówieniu**, stanowiącymi integralną część umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że wskazana w załączniku nr 1 do umowy liczba racji dziennych (r.dz.) ma charakter wyłącznie szacunkowy i jest to minimalny zakres zamówienia a rzeczywista ilość w ramach zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego.

§ 2

1. Zamawiającemu przysługuje prawo skorzystania z opcji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji zwiększającego zakres zamówienia maksymalnie o wartość określoną w § 3 ust. 3. Zamówienia opcjonalne będą składane do Wykonawcy w kilku częściach w zależności od potrzeb Zamawiającego.
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie z tytułu wykonania zamówienia objętego prawem opcji. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 3 Umowy będzie obliczane zgodnie z ofertą Wykonawcy i protokołem potwierdzającym faktyczne wykonanie usługi.
4. O każdorazowym skorzystaniu z prawa opcji lub z części opcji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą mailową w ciągu 14 dni od wyczerpania kwoty wartości umowy z uwzględnieniem wcześniejszych

części opcji. Zamawiający określi w zawiadomieniu wartość opcji. W terminie 3 dni roboczych licząc od dnia złożenia zawiadomienia o skorzystaniu z prawa opcji przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się potwierdzić gotowość do realizacji umowy w zakresie zgłoszonej opcji.

5. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta. Realizacja zamówienia objętego opcją jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego.
6. W zakresie realizacji zamówienia objętego prawem opcji zapisy niniejszej Umowy stosuje się odpowiednio.

§ 3

1. **Wynagrodzenie** Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy objętego **zamówieniem podstawowym** wyniesie PLN brutto (słownie: i 00/100 złotych).
2. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy objętego zamówieniem podstawowym będzie stanowić iloczyn ceny jednostkowej wskazanej w Formularzu ofertowym i liczby faktycznie dostarczonych posiłków.
3. **Maksymalne Wynagrodzenie** Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy **objętego prawem opcji** wyniesie PLN brutto (słownie: i 00/100 złotych).
4. **Suma wynagrodzenia** Wykonawcy wynikająca z **zamówienia podstawowego** oraz **zamówienia maksymalnego objętego prawem opcji** wyniesie PLN brutto (słownie: i 00/100 złotych).
5. Kwota określona w ust. 4 obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w tym również koszty transportu.
6. Cena obejmuje wszystkie należności, związane z wykonaniem umowy, do których ponoszenia zobowiązany jest Wykonawca, w tym zapewnienie odpowiednich opakowań do transportu, transport i odbiór brudnych termosów oraz odpadów pokonsumpcyjnych a także zapewnienie jednorazowych opakowań na posiłki pakowane każdy osobno, w przypadku zaistnienia takiej konieczności.
7. Za realizację usługi Wykonawcy przysługiwało będzie wynagrodzenie miesięczne, stanowiące wynikające z sumy wszystkich dostarczonych posiłków w danym miesiącu. Zamawiający potwierdzi prawidłowe wykonanie usługi w odrębnym dokumencie, sporządzonym i dostarczonym przez Wykonawcę, zawierającym zestawienie terminów oraz ilość dostarczonych posiłków. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokument ostatniego dnia roboczego za cały miesiąc.
8. Minimalny poziom wykorzystania umowy w podstawowym zakresie przez Zamawiającego to 80% wartości umowy.
9. Zapłata wynagrodzenia za każdy miesiąc zrealizowanej usługi nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy

wskazany w fakturze VAT w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentem, o którym mowa w ust. 7.

10. Za termin zapłaty uważa się termin obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Za zrealizowaną w danym miesiącu usługę, Wykonawca wystawi oddzielną fakturę z uwzględnieniem poniższych danych:
Służba Kontrwywiadu Wojskowego z siedzibą w Warszawie
ul. Oczki 1, kod pocztowy 02-007
(NIP 701-003-27-84, Regon 140679598)
oraz zawierającą nazwę przedmiotu zamówienia, w tym numer umowy, jednostkę miary, ilość, cenę jednostkową brutto oraz wartość brutto faktury.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania zamówienia w pełnym zakresie ilościowym określonym w załączniku nr 1 do umowy. Brak realizacji zamówienia w pełnym zakresie ilościowym nie będzie podstawą do dochodzenia roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
13. W przypadku opóźnienia w terminie płatności, Wykonawca może żądać odsetek ustawowych.

§ 4

Umowę zawiera się na okres od 01.04.2023 r. do 31.03.2024 r. lub do wyczerpania maksymalnej kwoty łącznego wynagrodzenia, przewidzianej w § 3 ust.4 w zależności od tego, co nastąpi pierwsze.

§ 5

1. Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotu umowy zapewni realizację usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zapewni realizację żywienia w cyklach 2-8 tygodniowych w terminach uzgodnionych przez strony. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi również w pojedyncze dni tygodnia wynikające z bieżącej potrzeby oraz w soboty, niedziele i w dni świąteczne, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Zamawiającego nie później niż na 2 dni robocze przed realizacją usługi.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) świadczenia usługi przygotowania posiłków w obiekcie posiadającym decyzję właściwego terenowo inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu do produkcji żywności i prowadzenia usług żywienia w systemie dostarczania posiłków oraz z uwzględnieniem wymogów wynikających z załącznika nr 1;
 - 2) poddania się kontrolom, prowadzonym przez właściwy Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej oraz wynikającym z nich zleceniom;
 - 3) posiadać decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego stwierdzającą spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów (art. spożywcze, warzywa, owoce, jaja, mięso i wędliny itp.) przez każdy pojazd, którym będzie dostarczana żywność;
 - 4) dostarczania posiłków do wyznaczonych przez Zamawiającego miejsc odbioru i w ustalonych godzinach;
 - 5) dostarczania posiłków o odpowiedniej temperaturze, zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1;

- 6) odbierania odpadów pokonsumpcyjnych w dniu dostawy oraz zapewnienia odpowiednich pojemników do transportu odpadów i utylizacji tych odpadów zgodnie z wymaganiami określonymi w obowiązujących przepisach prawnych;
 - 7) mycia i dezynfekowania termosów i pojemników transportowych we własnym zakresie;
 - 8) przechowywania próbek ze wszystkich przygotowywanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek, zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - 9) **przekazania** Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia **umowy polisy OC** w zakresie objętym przedmiotem usługi oraz posiadania i odnawiania takiej polisy przez cały okres trwania umowy;
 - 10) zapewnienia świadczenia usługi przez przeszkolony personel, spełniający wymagania zdrowotne i higieniczne, niezbędne do pracy z żywnością;
 - 11) przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących żywienia, w tym przepisów ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2020 poz.2021);
 - 12) zapewnienia na własny koszt i we własnym zakresie realizacji usługi w danym dniu w przypadku awarii urządzeń, bądź wystąpienia innych okoliczności, wpływających na terminowe wykonanie usługi. Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym Zamawiającego.
4. W przypadku niedostarczenia zamówienia przez Wykonawcę w ustalonym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania usługi w tym terminie innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz obciążenia Wykonawcy karą umowną przewidzianą w § 8.
 5. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wynikające z realizacji niniejszej umowy, w tym za narażenie, bądź spowodowanie utraty życia lub uszczerbku na zdrowiu osób trzecich, w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
 6. Wykonawca oświadcza, że produkty żywnościowe użyte do realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w przypadku istnienia takiego wymogu, będą posiadały niezbędne certyfikaty i atesty, wydane przez upoważnione do tego podmioty.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzoru i kontroli prawidłowości przygotowania i transportu posiłków, jak i prawidłowości realizacji całości postanowień umowy.
2. Uprawnienia kontrolne Zamawiającego obejmują:
 - 1) wgląd do dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia wymagane przez Zamawiającego;
 - 2) prawo do informacji o sposobie wykonywania usługi;
 - 3) prawo wstępu do pomieszczeń wykorzystywanych przez Wykonawcę do świadczenia usługi;
 - 4) kontrolę przechowywania próbek żywności z dostarczonych do Zamawiającego posiłków;
 - 5) wgląd do protokołów pokontrolnych z kontroli dokonywanych przez państwowe jednostki uprawnione do kontroli zakładów żywienia zbiorowego;

- 6) zgłaszanie stwierdzonych nieprawidłowości do instytucji kontrolnych właściwych dla siedziby Wykonawcy.
3. W przypadku wystąpienia ewentualnych uwag stwierdzonych w trakcie kontroli w obiekcie Wykonawcy sporządzony zostanie "Protokół wadliwej usługi" podpisany przez strony.
4. "Protokół wadliwej usługi" zostanie sporządzony również w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi § 5 oraz w załączniku nr 1, a szczególności w przypadkach:
 - 1) każdorazowego powyżej 0,5 godzinnego opóźnienia w dostawie posiłków;
 - 2) dostarczenia potraw niewłaściwej jakości;
 - 3) dostarczenia potraw o niewłaściwej temperaturze;
 - 4) braków ilościowych w dostarczonych posiłkach;
 - 5) zaniżonej wagi posiłków w stosunku do deklarowanej w jadłospisie;
 - 6) realizowania jadłospisów nie odpowiadających wymaganiom określonym przez Zamawiającego;
 - 7) niedotrzymania standardów higienicznych w dostarczonych posiłkach lub pojazdach użytych do transportu oraz pojemnikach transportowych i naczyniach;
 - 8) niespełniania wymagań zdrowotnych i higienicznych, niezbędnych do pracy z żywnością, przez personel Wykonawcy.
5. W przypadku sporządzenia "Protokołu wadliwej usługi", Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości w terminie uzgodnionym z Zamawiającym albo zgłoszenia zastrzeżeń do tego Protokołu w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie usunie nieprawidłowości, a w przypadku braku działania przez Wykonawcę, Zamawiający może od umowy odstąpić, z zastrzeżeniem postanowień § 8.

§ 7

Nadzór nad realizacją umowy sprawują:

- 1) ze strony Zamawiającego – tel., upoważniony do sporządzenia i podpisania "Protokół wadliwej usługi"
- 2) ze strony Wykonawcy – tel.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 20% wartości umowy brutto z uwzględnieniem zamówienia opcjonalnego o ile zostało dokonane w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę;
 - 2) w wysokości 10% wartości umowy brutto z uwzględnieniem zamówienia opcjonalnego o ile zostało dokonane w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy, z przyczyn dotyczących Wykonawcy;
 - 3) w wysokości 0,5% wartości umowy brutto, za każdy przypadek niezgodności w świadczeniu usługi, która skutkowałą wystawieniem przez Zamawiającego „Protokołu wadliwej usługi” - nie więcej jednak niż 20% wartości umowy.

2. Wykonawcy nie zwalnia od odpowiedzialności względem Zamawiającego fakt, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie, przez niego umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z uwzględnieniem zamówienia opcjonalnego, o którym mowa w § 3.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych – na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, zgodnie z art. 471 Kodeksu cywilnego.

§ 9

Wykonawca nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w wysokości 5% wartości umowy zamówienia podstawowego brutto, tj. (słownie złotych: i 00/100), które to Wykonawca wniesie nie później niż w dniu podpisania umowy.
2. Wniesione zabezpieczenie należytego wykonywania umowy przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami naliczonymi według umowy wynikającej z rachunku bankowego, pomniejszonymi o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. 100% zabezpieczenia wymienionego w ust. 1 zostanie zwrócone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od zakończenia obowiązywania umowy lub wykorzystania środków pieniężnych.
5. Strony postanawiają, że w przypadku, jeżeli Wykonawca nie wykona lub wykona nienależycie swoje obowiązki wynikające z umowy, to Zamawiający wykorzysta na zastępcze wykonanie tych obowiązków także odsetki wynikające z umowy rachunku bankowego, na którym zabezpieczenie było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego.

§ 11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, a w tym w szczególności:
 - 1) niedostarczenia Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy polisy OC w zakresie objętym jej przedmiotem usługi;
 - 2) niedostarczenia posiłku w uzgodnionym terminie lub dostarczenia go z opóźnieniem ponad 5 godzin;
 - 3) braku niezwłocznego usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości stwierdzonej w „Protokole wadliwej usługi”;
 - 4) trzykrotnie powtarzającej się nieprawidłowości stwierdzonej w „Protokole wadliwej usługi” w okresie 30 dni;
 - 5) nie wywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków, o których mowa w § 5 ust.4;

- 6) zawieszenia w wykonywaniu działalności Wykonawcy na skutek czynności właściwego organu lub utraty uprawnień koniecznych do prowadzenia działalności objętej przedmiotem umowy;
 - 7) nieprzestrzegania zaleceń organów inspekcji sanitarnej.
2. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 3. Odstąpienie wymaga zachowania formy pisemnej.
 4. Odstąpienie może zostać dokonane w terminie do 60 dni od zdarzenia powodującego konieczność dokonania tej czynności.
 5. Odstąpienia można dokonać bez wyznaczania dodatkowego terminu na wykonanie zobowiązania umownego.
 6. Istotne postanowienia umowy nie mogą być zmienione w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
 7. Zmiana umowy, w szczególności jej modyfikacja i uzupełnienie, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 8. Zmiana umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego obejmującego przedmiot umowy dopuszczalna jest w przypadku zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, koszty wynikające z ww. zmian strony ponoszą w równych częściach.
 9. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku wzrostu cen kosztów wytworzenia posiłków lub ich dostawy, to jest zmiany cen paliw, o 20% w stosunku do cen z dnia złożenia oferty, w terminie 3 miesięcy po dniu zawarcia umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po wprowadzeniu zmiany, oraz wskaże kwotę, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie. Zamawiający niezwłocznie ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji i w przypadku ich akceptacji Strony sporządzą aneks do niniejszej umowy.
 10. W wyniku zmian, o których mowa w ust. 8 i 9, Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia podstawowego Wykonawcy maksymalnie do 20 000,00 zł.

§ 12

Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje o Zamawiającym, uzyskane w związku z wykonaniem niniejszej umowy, a w szczególności fakt realizacji umowy nie może być wykorzystywany przez Wykonawcę do żadnego rodzaju materiałów reklamowych i promocyjnych.

§ 13

1. W sprawach nieunormowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy, nie rozstrzygnięte polubownie, będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Oświadczenia Wykonawcy

I. Składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego:

Na świadczenie usług dostarczania posiłków oznaczenie sprawy: ZP-04-SKW-2023:

- 1) oświadczam/my, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1.

*Oświadczam/y, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art.ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

* jeżeli nie dotyczy proszę przekreślić

- 2) oświadczam/my, że na dzień składania ofert spełniamy następujący warunki udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w Rozdziale VIII pkt. 1 ppkt. 2) SWZ - dotyczący posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

- oświadczam/y, że posiadamy uprawnienia do prowadzenia działalności gastronomicznej potwierdzone decyzją Państwowej Inspekcji Sanitarnej o dopuszczeniu do prowadzenia działalności gastronomicznej na podstawie ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. nr 171, poz. 1225) oraz zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej na podstawie ww. ustawy.

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie w zakresie pkt. 2 składają tylko ci Wykonawcy, którzy spełniają ten warunek, natomiast Wykonawcy, których pkt. 2 nie dotyczy skreślają lub usuwają z oświadczenia ten punkt.

II. Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w związku z postawionym warunkiem dotyczącym uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - punkt ten dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego świadczenia usług dostarczania posiłków, oznaczenie sprawy: ZP-04-SKW-2023:

- oświadczam/my, że jako Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w związku z Rozdziałem VIII pkt. 4 ppkt. 2 lit c) SWZ, będziemy wykonywać następujące usługi w ramach niniejszego zamówienia publicznego:

.....
(wskazać zakres wykonywanych dostaw – nie dotyczy Wykonawców samodzielnie ubiegających się o zamówienie)

UWAGA:

Ww. oświadczenie z zakresu niniejszego punktu składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

III. Oświadczenie końcowe.

Oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

*Dokument należy sporządzić
w postaci elektronicznej i podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

Oświadczenie wykonawcy/**wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia****DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014
ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINIE ORAZ SŁUŻĄCYCH
OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO,****składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług dostarczania posiłków, ZP-04-SKW-2023, będącym upoważnionym do reprezentacji Wykonawcy:

Nazwa/firma Wykonawcy

Adres,

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).²

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

DODATKOWE INFORMACJE:

Uwaga ! Oświadczenie składa:

1. każdy pojedynczy wykonawca,
2. każdy wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie,
3. każdy podwykonawca, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia,
4. każdy podmiot udostępniający zasoby wykonawcy.

*Dokument należy sporządzić
w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem
osobistym.*