

Warszawa, dnia 6 kwietnia 2022 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SWZ)**

w prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie  
całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w budynkach Naczelnego Sądu  
Administracyjnego

Nr sprawy: WAG.262.2.2022

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

NACZELNY SĄD ADMINISTRACYJNY  
ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5, 00-011 Warszawa

Numer telefonu: (+48 22) 596 44 22

Adres poczty elektronicznej: [zp@nsa.gov.pl](mailto:zp@nsa.gov.pl);

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.nsa.gov.pl](http://www.nsa.gov.pl)

### **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/nsa>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/nsa>

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: „**Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia w budynkach Naczelnego Sądu Administracyjnego**”.
3. Numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego: **WAG.262.2.2022**. Wykonawcy winni w kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. oznaczenie postępowania.
4. Zamawiający informuje o zastosowaniu uprzedniej oceny ofert tj. zgodnie z art. 139 ustawy, **najpierw dokona badania i oceny ofert**, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia w budynkach Naczelnego Sądu Administracyjnego przy ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5 oraz przy ul. Jasnej 6 w Warszawie, wraz z przyległym do nich terenem. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Informacje o obiektach:
  - a. będący przedmiotem ochrony obiekt przy ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5 w Warszawie składa się z 12 kondygnacji o powierzchni całkowitej około 14 600 m<sup>2</sup>, w obiekcie zainstalowane są m. in. następujące urządzenia i systemy: sygnalizacji pożaru, kontroli dostępu, monitoringu wizyjnego, sygnalizacji włamania i napadu, bramkowy wykrywacz metali GARRETT PD 6500i, urządzenie rentgenowskie do prześwietlania przesyłek i bagażu AUTOCLEAR AC 5333.
  - b. będący przedmiotem ochrony obiekt przy ul. Jasnej 6 w Warszawie składa się z 11 kondygnacji o powierzchni całkowitej około 6 900 m<sup>2</sup>, w obiekcie zainstalowane są m. in. następujące urządzenia i systemy: sygnalizacji pożaru, kontroli dostępu, monitoringu wizyjnego, sygnalizacji włamania i napadu bramkowy wykrywacz metali METOR 200, urządzenie rentgenowskie do prześwietlania przesyłek i bagażu HI-SCAN PS 5030-S.
  - c. Wykonawca zobowiązany jest do obsługi urządzeń rentgenowskich zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 listopada 2000 roku Prawo atomowe (t.j.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1941), przepisami wykonawczymi do ustawy oraz regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego. Szczegółowy opis wymagań zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 79710000-4 Usługi ochroniarskie.
4. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę lub poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego kluczowych zadań tj. usług związanych z codzienną, 24 godzinną, bezpośrednią ochroną osób i mienia obiektów.
5. Zamawiający dopuszcza świadczenie usługi ochrony fizycznej przez podwykonawcę w zakresie działania grupy interwencyjnej.
6. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ustawy, **wymaga** zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, gdy wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. wszystkich kwalifikowanych pracowników ochrony, wykonujących czynności bezpośredniej ochrony fizycznej w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia usług ochrony przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie ww. pracowników ochrony oraz na każdym etapie zamówienia zastrzega sobie prawo ponownej weryfikacji wymaganych dokumentów zgodnie z art. 438 ustawy. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego, o każdej zmianie w zatrudnieniu ww. pracowników ochrony. Wykonawca zobowiązany jest spełniać wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, również w przypadku zmiany osób lub wyznaczenia zastępstwa.
7. Pracownicy Wykonawcy wykonujący codzienną, bezpośrednią ochronę osób i mienia obiektów winni być przeszkoleni z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
9. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
10. Zamawiający **przewiduje** możliwość odbycia wizji lokalnej budynków. Oględziny budynku mogą odbywać się w dniach pracy Zamawiającego (od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni świątecznych), w godzinach od 9:00 do 12:00. Wykonawca jest zobowiązany ustalić termin oględzin z Zamawiającym z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
11. Zamawiający nie przewiduje sprawdzenia dokumentów u Zamawiającego, o czym mowa w art. 134 ust. 2 pkt 9 ustawy.
12. Zamawiający informuje, że nie przewiduje opcji oraz nie przewiduje wznowienia zamówienia.
13. Ze względu na charakter zamówienia art. 100 ustawy nie ma zastosowania. Jednocześnie Zamawiający informuje, że budynki, w których będzie wykonywana usługa, są dostosowane pod względem architektonicznym do korzystania przez osoby ze szczególnymi potrzebami.

#### **IV. Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części (art. 91 ust. 2 ustawy):

Zamówienie nie zostało podzielone na części z uwagi na to, że istotę zadania stanowi wykonanie usługi w sposób kompleksowy. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, że realizacja przedmiotowego zamówienia przez kilku wykonawców wiązałaby się z nadmiernymi trudnościami technicznymi, organizacyjnymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Dodatkowo, w ocenie Zamawiającego, potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia

mogłaby poważnie zagrozić jego właściwemu wykonaniu, tj. zapewnieniu bezpieczeństwa Sądu oraz przebywających w nim osób.

**V. Informacje dotyczące ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

**VII. Termin wykonania zamówienia**

12 miesięcy od dnia udostępnienia budynków przy ul. Boduena 3/5 i Jasnej 6 w Warszawie w celu wykonania umowy.

**VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie formułuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.**

– posiadają aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.**

– są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł od jednostkowego zdarzenia. W przypadku, gdy suma polisy ubezpieczeniowej wyrażona jest w walucie obcej, Zamawiający przeliczy sumę polisy na PLN wg średniego kursu NBP danej waluty w dniu wystawienia polisy;

**4) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.**

– wykażą się (przedstawiają wykaz) wykonaniem (wykonywaniem) co najmniej 3 usług polegających na całodobowej ochronie fizycznej osób i mienia, realizowanych nieprzerwanie w czasie minimum 12 miesięcy w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia objętego usługą, dat rozpoczęcia i zakończenia wykonania tych usług, nazw i adresów obsługiwanych obiektów oraz nazw i adresów zamawiających, a także załączają dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

Z przedstawionego wykazu usług, w odniesieniu do każdej usługi musi wynikać, że Wykonawca posiadał w obsłudze obiekty urzędów organów państwowych i samorządu terytorialnego, sądów, prokuratur lub budynków biurowych (klasa 1220 wg rozporządzenia Rady Ministrów z 30 grudnia 1999 roku w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych - Dz.U. Nr 112, poz. 1316 wraz ze zmianami z 2002 r. Dz.U. Nr 18, poz. 170) oraz że wartość każdej usługi w okresie 12 miesięcy (świadczone w ramach odrębnej umowy) była nie mniejsza niż 750 000,00 złotych brutto każda,

- dysponują 24 osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i posiadającymi legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1995), nieposiadającymi orzeczenia o niepełnosprawności, z zastrzeżeniem, że zadania nie związane bezpośrednio z ochroną mogą wykonywać osoby z orzeczoną niepełnosprawnością.
2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

W takim przypadku, Wykonawca składa wraz z ofertą, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, o których mowa w art. 118 ust. 3 i ust. 4 ustawy.

3. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w ust. 1 pkt 3) w przypadku wykonawcy, który w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie polegał na potencjale podmiotów udostępniających mu zasoby zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z podmiotów udostępniających zasoby wykaże spełnienie tego warunku w całości. W takim przypadku warunek udziału w postępowaniu musi spełniać w całości ten podmiot.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy, oraz podstawy wykluczenia przewidziane w art. 109 ustawy wskazane przez Zamawiającego w ogłoszeniu i w SWZ.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 2, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
  - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez

Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

10. W stosunku do **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** warunki wynikające z art. 117 ustawy stosuje się z uwzględnieniem art. 117 ust. 4 ustawy, co oznacza, że:
- 1) warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada wymagane uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane;
  - 2) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże spełnianie tego warunku w całości. Zamawiający nie dopuszcza łączenia potencjału podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w celu spełnienia powyższego warunku.
  - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
  - 4) zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
11. **Klauzula zastrzeżona**, o której mowa w art. 94 ustawy. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

## **IX. Podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie:
  - 1) art. 108 ust. 1 ustawy;
  - 2) okoliczności wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ, spośród okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę na podstawie:
  - a) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, tj. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - b) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego

rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- c) art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy, tj. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - d) art. 109 ust. 1 pkt 9 ustawy, tj. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - e) art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy, tj. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na każdą z podstaw wskazanych w ust. 1 i ust. 2.
  - 4. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**, brak podstaw wykluczenia, na każdą z podstaw wskazanych w ust. 1 i ust. 2, zobowiązany jest potwierdzić każdy z tych Wykonawców.
  - 5. W przypadku, gdy Wykonawca polega na **zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby**, Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić brak podstaw wykluczenia, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 w odniesieniu do tych podmiotów.
  - 6. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy.
  - 7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 8-10 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
    - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
    - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
    - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
      - b) zreorganizował personel,
      - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

8. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 7, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 7 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
9. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## X. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

### 1. Wykaz oświadczeń składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Wykonawca składa wraz z ofertą (formularz oferty – załącznik nr 1 do SWZ), w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, aktualne na dzień składania ofert:

- 1) **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składane w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej: "JEDZ" lub "jednolity dokument"),** sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na poniższych zasadach.
  - a) Zamawiający informuje, że instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu (JEDZ) jest dostępna do pobrania pod adresem internetowym:  
[https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf)
  - b) Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania formularz JEDZ (plik w formacie \*.xml) stanowiący **załącznik nr 3 do SWZ**.
  - c) Zamawiający zaleca wypełnienie jednolitego dokumentu za pomocą serwisu ESPD. Wykonawca może skorzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie i utworzenie dokumentu elektronicznego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> - w tym celu jednolity dokument należy pobrać ze strony, na której udostępniono postępowanie, zapisać na dysku, a następnie zaimportować i uzupełnić poprzez serwis ESPD.
  - d) Uzupełniony JEDZ/ESPD (zaleca się format PDF) należy podpisać podpisem kwalifikowanym (zaleca się format podpisu PADES tzw. podpis wewnętrzny, wprowadzany bezpośrednio do podpisywanego pliku).
  - e) W zakresie III części JEDZ Wykonawca składa Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ.
  - f) W zakresie IV części JEDZ Wykonawca może złożyć ogólne oświadczenie potwierdzające spełnianie kryteriów kwalifikacji (warunków udziału w postępowaniu).
- 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z tych Wykonawców; Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu (kryteria kwalifikacji) w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- 3) w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawi, wraz z własnym oświadczeniem, także oświadczenie JEDZ podmiotu



udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji), w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby tego podmiotu;

- 4) Zamawiający nie będzie badał, czy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w stosunku do podwykonawców niebędącymi podmiotem udostępniającym zasoby, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, zgodnie z art. 462 ust. 5 ustawy.
2. Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, z zastrzeżeniem zapisów ust. 9 SWZ.
3. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych (składane na wezwanie Zamawiającego):**
  - a) aktualna koncesja wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia;
  - b) aktualną polisę, dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł od jednostkowego zdarzenia. W przypadku, gdy suma polisy ubezpieczeniowej wyrażona jest w walucie obcej, Zamawiający przeliczy sumę polisy na PLN wg średniego kursu NBP danej waluty w dniu wystawienia polisy;
  - c) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, wraz z dowodami potwierdzającymi, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje) – na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VIII SWZ ust. 1 pkt 4 tiret pierwsze (**załącznik nr 7 do SWZ**);

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
  - d) wykaz osób, o których mowa w rozdziale VIII SWZ ust. 1 pkt 4 tiret drugie, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (**załącznik nr 8 do SWZ**).
4. **W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale IX SWZ, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych (składane na wezwanie Zamawiającego):**
  - a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
  - b) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,

- c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- d) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- e) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- f) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (tj. JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:
- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
  - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy odnośnie do zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
  - art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1170 ze zm.);
  - art. 109 ust. 1 pkt 8-10 ustawy.
- Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.
- g) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**;
5. Wymagane podmiotowe środki dowodowe wskazane w ust. 4 lit. a) do g) SWZ **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**.

6. Zamawiający **żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby** na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych wymienionych w ust. 4 lit. a) –f) SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 8, 9, 10 ustawy.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
  - 1) dokumentu, o którym mowa w ust. 4 lit. a) i b), składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie o którym mowa w ust. 4 lit. a) i b). Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
  - 2) dokumentów, o których mowa w ust. 4 lit. c) - e), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
    - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.Dokumenty, o których mowa w pkt 2 lit a i b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 1 – 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

Dokument potwierdzający okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument potwierdzający okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
9. **Dostępność dokumentów / odstąpienie Wykonawcy od obowiązku składania podmiotowych środków dowodowych.**
  - a) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu JEDZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych

baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (*poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania i/lub nazwy postępowania*) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Podmiotowe środki dowodowe złożone na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, muszą być aktualne na dzień ich złożenia.

**11. Pozostałe dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania (składane wraz z ofertą).**

1) **Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**- wymagane, jeżeli ofertę składa w imieniu Wykonawcy osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych KRS/CEIDG.

Powyższe postanowienie stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego. Zamawiający wskazuje, iż ww. zapisy należy stosować odpowiednio w stosunku do innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które **usługi lub dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy**.

12. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w SWZ, muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415) oraz wymagania określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

#### **XI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

#### **XII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem:
  - 1) platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”), dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/nsa> pod numerem sprawy **WAG.262.2.2022**, dotyczącej niniejszego postępowania,
  - 2) poczty elektronicznej na adres e-mail: [zp@nsa.gov.pl](mailto:zp@nsa.gov.pl) – w sytuacjach awaryjnych np. nie działania Platformy. W takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Maksymalny rozmiar maila razem z załącznikami nie może przekroczyć 30 MB.
2. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie, a nie za pośrednictwem email.
3. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania wymaga się, aby **komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami**, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski (inne niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zapytania, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były przez Wykonawców w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość**” znajdującego się na stronie danego postępowania.  
**Uwaga!** Komunikat „Wyślij wiadomość” nie służy do składania ofert.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego (**zaleca się także przesłanie treści pytań do SWZ w formacie .doc**).
5. **Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy.** Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się

w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prace na Platformie:
  - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf,
  - szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;
  - oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych opisane zostały w Regulaminie Platformy.
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy na Platformie do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
11. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację kwalifikowanego podpisu elektronicznego, **Zamawiający zaleca:**
  - 1) przekonwertowanie plików składających się na ofertę - **na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES** (tzw. podpis wewnętrzny, wprowadzany bezpośrednio do podpisywanego pliku),
  - 2) jeśli wykonawca pakuje dokumenty **zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików i spakowanie plików jako folder skompresowany (np. zip, 7Z).**
13. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES, w takim przypadku plik z podpisem należy przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
14. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. **Sugeruje się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.**
15. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
16. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy.
17. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Dorota Bielecka, Adriana Koralewska.
18. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 14 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem art. 135 ust. 4 ustawy.

19. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 18, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
20. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, pod numerem sprawy.
21. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
22. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
23. Zamawiający udostępni oferty oraz protokół postępowania wraz z załącznikami na zasadach określonych w art. 74 ustawy.

### **XIII. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości **25 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu, na rachunek Zamawiającego:  
Nr 63 1010 1010 0402 2413 9120 0000.
  - 2) w gwarancjach bankowych, lub
  - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych, lub
  - 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 299).
3. Za datę wniesienia wadium przelewem uważa się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego - Wadium powinno wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego do upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert (tj. przed upływem godziny i dnia wyznaczonego, jako ostateczny termin składania ofert.)
4. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:
  - 1) nie budzące wątpliwości zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi/ wierzycielowi (Zamawiającemu) należności, w przypadku, gdy:
    - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
    - b) oferta Wykonawcy została wybrana, a Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana;
    - d) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 2) zobowiązanie gwaranta/ poręczyciela winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie beneficjenta/ wierzyciela (Zamawiającego),
  - 3) gwarancja/ poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach. Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.

5. Wadium utrzymuje się nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.
6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, o których mowa w ust. 2 pkt. 2-4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, zgodnie z art. 97 ust. 10 ustawy.
7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego zatrzymania określa przepis art. 98 ustawy.

#### **XIV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **9 sierpnia 2022 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **XV. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję ofertową. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą specyfikacją, tj. zgodnie z treścią formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, z podaniem ceny brutto za cały przedmiot zamówienia, ceny brutto za jedną roboczogodzinę jednego pracownika ochrony oraz oświadczeń w zakresie kryteriów oceny ofert.
3. Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia "Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" w miejscu do tego wyznaczonym na Platformie tj. w formularzu składania ofert na stronie postępowania na Platformie w wierszu „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.
5. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawa bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) - winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w



sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę lub inny dokument, o których mowa w Rozdziale X ust. 11 pkt 1.

8. Rażąco niska cena:

- a) jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- b) w przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
  - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w lit. a, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w lit. a).
- c) wyjaśnienia, o których mowa w lit. a), mogą dotyczyć w szczególności:
  - zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
  - wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
  - oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez Wykonawcę;
  - zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
  - zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
  - zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
  - wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- d) obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- e) odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

9. Z zastrzeżeniem przepisu art. 261 ustawy wszelkie koszty związane z sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca.

10. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa w ust. 3 rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i

zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności;

- 2) informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy;
- 3) Zamawiający nie ujawni tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione, oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W celu wykazania zasadności zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą uzasadnienie dokonania takiego zastrzeżenia.

Zaleca się, aby **uzasadnienie zastrzeżenia** informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.

11. Wszystkie formularze zawarte w SWZ, a w szczególności formularz oferty, Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje on „nie dotyczy”.
12. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
13. Oferta z załącznikami musi być zgodna z ustawą i SWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia.
14. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
15. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
16. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli są żądane) oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **XVI. Sposób i termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **12 maja 2022 r. do godz. 10.00** za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/nsa> pod numerem sprawy **WAG.262.2.2022**, dotyczącej niniejszego postępowania.
2. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
  - a) pliki składające się na treść oferty należy podpisać elektronicznym podpisem kwalifikowanym,
  - b) pliki należy umieścić na Platformie - dotyczącej niniejszego postępowania,
  - c) po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”,

- d) za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona,
- e) do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie składania ofert, Zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy.
  4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy. Wycofania należy dokonać zgodnie z instrukcją udostępnioną na Platformie. szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 maja 2022 r. o godz. 11.00**.
  6. Otwarcie ofert jest niejawne i następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy.
  7. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
  8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  10. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/nsa> - pod numerem sprawy w sekcji „Komunikaty” informacje dotyczące:
    - nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    - cen zawartych w ofertach.

## **XVII. Sposób obliczenia ceny**

1. W formularzu oferty (**stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ**) Wykonawca poda w PLN cenę brutto za wykonanie całości zamówienia. Cena brutto winna być obliczona w oparciu o szacunkową liczbę **44 425** roboczogodzin. Cena musi obejmować wszystkie elementy cenotwórcze i koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (np. opłaty, podatki, cła).
2. Zamawiający wymaga zamieszczenia w składanej ofercie oprócz łącznej ceny ofertowej brutto, także ceny brutto jednej roboczogodziny pracy jednego pracownika ochrony.
3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni wymagania określone w SWZ i uzyska najwyższą liczbę punktów wg podanych kryteriów oceny.
4. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne pomyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w następujący sposób:

- a) jeżeli cena oferty nie będzie odpowiadać iloczynowi ceny jednostkowej brutto jednej roboczogodziny pracy jednego pracownika ochrony i szacunkowej liczbie roboczogodzin Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę brutto jednej roboczogodziny pracy jednego pracownika ochrony i szacunkową liczbę roboczogodzin i poprawi wartość brutto (cenę oferty brutto).
6. Błąd w obliczeniu ceny którego nie można poprawić spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w Formularzu oferty (wzór w załączniku Nr 1 do SWZ) ma obowiązek:
- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Jedyną obowiązującą walutą, w jakiej będą prowadzone rozliczenia, jest złoty polski.

**XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie na podstawie kryteriów określonych w SWZ.

1. Kryteria oceny ofert przy wyborze oferty najkorzystniejszej.
- 1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w następujących kryteriach:

L.p.	Kryteria oceny	Waga - liczba punktów
1.	Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.	60 punktów
2.	Czas dojazdu patrolu (grupy interwencyjnej) do budynku Zamawiającego	20 punktów
3.	Własna grupa interwencyjna	4 punkty
4.	Czas dojazdu koordynatora do budynku	4 punkty
5.	Częstotliwość realizacji przeprowadzania kontroli zadań ochronnych przez koordynatora lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy	12 punktów

- 2) Opis stosowanych kryteriów oraz sposób oceny ofert:

**a) zasady przyznawania punktów w kryterium nr 1 – cena:**

Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$C_n = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty}} \times 60$$

gdzie:

**Cena minimalna** oznacza najniższą cenę ofertową spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały uznane za ważne i spełniające warunki określone w specyfikacji.

**Cena oferty** oznacza cenę ofertową rozpatrywanej oferty.

**b) zasady przyznawania punktów w kryterium 2 – czas dojazdu patrolu (grupy interwencyjnej) do budynku Zamawiającego:**

Ocena tego kryterium będzie obliczana na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Zaoferowany dopuszczalny czas nie może być dłuższy niż 10 minut zgodnie z wymaganiem podanym w punkcie 7 załącznika nr 2 do SWZ (OPZ).

Wykonawca otrzyma 20 punktów jeśli zadeklaruje czas dojazdu patrolu do budynku Zamawiającego do 8 minut włącznie, 9 minut - 10 punktów, 10 minut - 0 punktów. Oferta będzie niezgodna ze specyfikacją (zostanie odrzucona), jeżeli Wykonawca zaoferuje czas dojazdu patrolu dłuższy niż 10 minut.

W przypadku gdy Wykonawca niełoży oświadczenia w formularzu oferty, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował czas dojazdu patrolu w wymiarze 10 minut i Wykonawca otrzyma 0 punktów.

**c) zasady przyznawania punktów w kryterium 3 – własna grupa interwencyjna.**

Ocena tego kryterium będzie obliczana na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Wykonawca otrzyma 4 punkty jeśli dysponuje własną grupą interwencyjną rozumianą jako patrol, działające w obszarze umożliwiającym interwencję w obiekcie Zamawiającego w wymaganym czasie. Wykonawca, który nie dysponuje własną grupą interwencyjną otrzyma 0 punktów.

W przypadku gdy Wykonawca niełoży oświadczenia o odpowiedniej treści otrzyma 0 punktów.

**d) zasady przyznawania punktów w kryterium 4 – czas dojazdu koordynatora do budynku.**

Ocena tego kryterium będzie obliczana na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Wykonawca otrzyma 4 punkty jeśli zadeklaruje czas dojazdu koordynatora do obiektu Zamawiającego do 30 minut od wezwania. W przypadku zadeklarowania czasu powyżej 30 min lub braku deklaracji w tym kryterium Wykonawca otrzyma 0 punktów.

**e) zasady przyznawania punktów w kryterium 5 – częstotliwość realizacji przeprowadzania kontroli zadań ochronnych przez koordynatora lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.**

Ocena tego kryterium będzie obliczana na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Minimalna ilość przeprowadzonych kontroli wynosi 1 raz w tygodniu, zgodnie z wymaganiem podanym w punkcie 8 załącznika nr 2 do SWZ (OPZ).

Punkty w tym kryterium będą przyznawane wg poniższej zasady:

- kontrola zadań ochronnych przeprowadzana przez koordynatora lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy co najmniej 7 razy w tygodniu, nie częściej niż 1 raz dziennie - 12 punktów;
  - kontrola zadań ochronnych przeprowadzana przez koordynatora lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy co najmniej 6 razy w tygodniu, nie częściej niż 1 raz dziennie - 10 punktów;
  - kontrola zadań ochronnych przeprowadzana przez koordynatora lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy co najmniej 5 razy w tygodniu, nie częściej niż 1 raz dziennie - 8 punktów;
  - kontrola zadań ochronnych przeprowadzana przez koordynatora lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy co najmniej 4 razy w tygodniu, nie częściej niż 1 raz dziennie - 6 punktów;
  - kontrola zadań ochronnych przeprowadzana przez koordynatora lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy co najmniej 3 razy w tygodniu, nie częściej niż 1 raz dziennie - 4 punkty;
  - kontrola zadań ochronnych przeprowadzana przez koordynatora lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy co najmniej 2 razy w tygodniu, nie częściej niż 1 raz dziennie - 2 punkty;
  - kontrola zadań ochronnych przeprowadzana przez koordynatora lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy co najmniej 1 raz w tygodniu - 0 punktów;
  - oferta będzie niezgodna ze specyfikacją (zostanie odrzucona), jeżeli Wykonawca zaoferuje częstotliwość przeprowadzania kontroli rzadszą niż 1 raz w tygodniu;
  - w przypadku gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia w formularzu oferty Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował wymaganą minimalną ilość przeprowadzanych kontroli w wymiarze 1 raz w tygodniu i Wykonawca otrzyma 0 punktów.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która otrzyma największą liczbę punktów, obliczoną jako suma punktów przyznanych ofercie w każdym z ww. kryteriów.
  3. Do wszystkich wyliczeń Zamawiający zastosuje dokładność do drugiego miejsca po przecinku.
  4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymał najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, a jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
  5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
  6. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert niepodlegających odrzuceniu.
  7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym

przez Zamawiającego.

8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ilość punktów, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
11. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

**XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiących integralną część specyfikacji warunków zamówienia (załącznik nr 4 do SWZ) oraz w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w terminie określonym w art. 264 ustawy.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
4. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać złożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**XXI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferty należy wnieść przed podpisaniem umowy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 299).
2. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.
3. Wybrana przez Wykonawcę forma zabezpieczenia nie może stanowić przeszkody w podpisaniu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dokona zwrotu/zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w art. 453 ustawy pod warunkiem, że Wykonawca należycie wywiązał się z wszystkich spoczywających na nim obowiązków.

## **XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy określone są w załączniku nr 4 do SWZ.

## **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy, przysługują Wykonawcy, uczestnikowi a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na Projektowane Postanowienia Umowy;
  - 2) zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środka komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy.



11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

**XXIV.** Na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi w partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) Wykonawcy biorący udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego mają prawo przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy PEF.

**XXV. Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Naczelny Sąd Administracyjny z siedzibą w Warszawie (00-011) przy ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5, tel. (22) 551 60 00;
- 2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych w Naczelnym Sądzie Administracyjnym: e-mail: [iod@nsa.gov.pl](mailto:iod@nsa.gov.pl), tel. (22) 551 61 92;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w budynkach Naczelnego Sądu Administracyjnego, nr sprawy: WAG.262.2.2022, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
  - a) zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
  - b) w celu dochodzenia lub obrony roszczeń w postępowaniu, w którym Naczelny Sąd Administracyjny jest stroną - do czasu jego prawomocnego zakończenia, lub przedawnienia roszczeń, nie krócej jednak niż do upływu okresu, o którym mowa w pkt c,
  - c) przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków, o których mowa w ustawie z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j.: Dz.U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.);

Po upływie okresów wskazanych wyżej, dokumentacja archiwalna kat. B o czasowym znaczeniu praktycznym podlega brakowaniu, dokumentacja archiwalna kat. A przekazaniu do właściwego archiwum państwowego;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 rozporządzenia 2016/679.

2. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679 prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679 prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników);
  - 3) na podstawie art. 18 rozporządzenia 2016/679 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679 (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony prawnej innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego). Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego lub konkursu;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679.
3. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b i c rozporządzenia 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679;
  - 3) na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.

#### **XXVI. Realizacja przez Zamawiającego obowiązków określonych w art. 19 ust. 4 ustawy oraz pozostałych obowiązków informacyjnych dotyczących przetwarzania danych osobowych**

1. Wystąpienie przez osobę, której dane dotyczą z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego lub konkursu.
2. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenia zamówienia.
3. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawami ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia oraz jego załączników.
4. Zamawiający przypomina, że Wykonawca powinien wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu. Wykonawca złoży w ofercie

oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679.

  
Przewodniczący Komisji Przetargowej

## **ZAŁĄCZNIKI**

- 1. Formularz oferty – załącznik nr 1**
- 2. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2**
- 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- jednolity dokument (JEDZ) – załącznik nr 3**
  - 4. Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 4**
  - 5. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej - załącznik nr 5**
  - 6. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia – załącznik nr 6**
  - 7. Wykaz usług – załącznik nr 7**
  - 8. Wykaz osób – załącznik nr 8**

## OFERTA

**W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), w sprawie całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w budynkach Naczelnego Sądu Administracyjnego - Nr sprawy: WAG.262.2.2022**

### WYKONAWCA:

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum i wymagane dane)*

Imię i nazwisko lub firma Wykonawcy: .....

Adres (siedziba): .....

Województwo: .....

Telefon: .....

e-mail: .....

NIP/ PESEL,  
*(w zależności od podmiotu)* .....

składa ofertę w wyżej wymienionym postępowaniu i oświadcza, że:

1. Oferuje **usługę całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w budynkach Naczelnego Sądu Administracyjnego**, zgodnie z opisem zawartym w załącznikach nr 2 (OPZ) i nr 4 (PPU) do SWZ, wg zasad i na warunkach określonych w SWZ za cenę<sup>1</sup> łączną: ..... zł brutto (słownie:..... złotych),  
..... złotych),  
w tym podatek VAT 23%, obliczoną zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Nazwa usługi	Liczba roboczogodzin	Cena jednostkowa brutto za 1 roboczogodzinę, jednego pracownika ochrony PLN	Wartość brutto PLN
1	2	3	4	5 /3 x 4/
1	usługa całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w budynkach Naczelnego Sądu Administracyjnego	44 425		

<sup>1</sup> Cena oferty brutto musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cena oferty zawiera wszelkie koszty niezbędne w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w szczególności: całkowity koszt usługi niezbędny do realizacji zamówienia przez okres 12 miesięcy od przejścia do obsługi obiektów wg zakresu wymienionego w szczegółowym opisie zamówienia, zgodnie z wymaganiami SWZ, oraz zaoferowanie usług zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie. Cena uwzględnia również wszelkie składniki ryzyka związane z realizacją zamówienia.
3. Oferuje wykonanie usług zgodnie z opisem w załączniku nr 2 (OPZ) i nr 4 (PPU) do SWZ.
4. Deklaruję przyjazd patrolu (grupy interwencyjnej) do budynku Zamawiającego (**kryterium oceny ofert nr 2**): */ właściwy wybór należy zaznaczyć wpisując w pole prostokąta znak X /*
  - do 8 minut
  - do 9 minut
  - do 10 minut
5. Oświadczam, że (**kryterium oceny ofert nr 3**):  
*/ właściwy wybór należy zaznaczyć wpisując w pole prostokąta znak X /*
  - dysponuję** własną grupą interwencyjną
  - nie dysponuję** własną grupą interwencyjną
6. Deklaruję przyjazd koordynatora do budynku Zamawiającego (**kryterium oceny ofert nr 4**):  
*/ właściwy wybór należy zaznaczyć wpisując w pole prostokąta znak X /*
  - do 30 minut od wezwania
  - powyżej 30 minut od wezwania
7. Deklaruję przeprowadzanie kontroli zadań ochrony przez koordynatora lub uprawnionego przedstawiciela przez cały okres obowiązywania umowy (**kryterium oceny ofert nr 5**):  
*/ właściwy wybór należy zaznaczyć wpisując w pole prostokąta znak X /*
  - 7 razy w tygodniu
  - 6 razy w tygodniu
  - 5 razy w tygodniu
  - 4 razy w tygodniu
  - 3 razy w tygodniu
  - 2 razy w tygodniu
  - 1 raz w tygodniu
8. Posiadam niezbędną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia.
9. Oświadczam, że przy realizacji zamówienia wszyscy kwalifikowani pracownicy ochrony, wykonujący czynności bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach Naczelnego

Sądu Administracyjnego w trakcie realizacji zamówienia będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

10. Oświadczam, że do wykonania przedmiotu umowy zostanie skierowany personel, którego wynagrodzenie za pracę jest równe lub przekracza równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, o których mowa w ustawie z dnia 10.10.2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207) oraz Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2021 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 r. (Dz.U. 2021 r. poz. 1690).
11. Oświadczam, że pracownicy Wykonawcy są przeszkoleni z udzielania pierwszej pomocy.
12. Oświadcza, że **jest:**  
(właściwy wybór należy zaznaczyć wpisując w pole prostokąta znak X)

- |                          |                        |
|--------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> | mikro przedsiębiorcą   |
| <input type="checkbox"/> | małym przedsiębiorcą   |
| <input type="checkbox"/> | średnim przedsiębiorcą |
| <input type="checkbox"/> | dużym przedsiębiorcą   |

Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162).

13. Zamówienie zamierza wykonać **sam / zlecić podwykonawcom<sup>1</sup>**

Podwykonawcy/om powierzy następującą część / części zamówienia (jeżeli dotyczy)

.....

o wartości ..... zł (wartość bez VAT zleconego podwykonawstwa w ramach zamówienia).

Niniejszym wskazuje nazwę (firmę/y) podwykonawcy/ów, któremu/ którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, (jeżeli są znani) .....

.....

14. Na podstawie art. 225 ustawy oświadcza, że wybór oferty:  
(właściwy wybór należy zaznaczyć wpisując w pole prostokąta znak X)

nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

a) wskazuję wartość towaru/usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku od towarów i usług VAT:

.....;

b) wskazuję stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie: .....

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

15. Zapoznał się z SWZ, zawierającą m.in. projektowane postanowienia umowy, i nie wnosi do niej zastrzeżeń, a także zdobył wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia oraz zobowiązuje się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
16. Pozostaje związany ofertą do dnia określonego w SWZ w rozdziale „Termin związania ofertą”.
17. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym, w celu realizacji umowy jest:  
Pani/Pan ....., tel ..... e-mail:.....
18. Wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *(wykreślić jeśli nie dotyczy)*<sup>3</sup>
19. Oświadczam, że wadium zostało wniesione w formie: ... .. w wysokości ... .. PLN.
20. Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy nr .....
21. Potwierdzam prawidłowość i aktualność następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw wykluczenia, które Zamawiający posiada *(wypełnić jeśli dotyczy)*:

Nazwa postępowania, Numer postępowania lub oznaczenie sprawy	Określenie podmiotowego środka dowodowego, który posiada Zamawiający, o ile podmiotowy środek dowodowy jest prawidłowy i aktualny

Oświadczamy, że dane zawarte w ofercie, dokumentach i oświadczeniach są zgodne ze stanem faktycznym, a ich prawdziwość potwierdzam/y podpisem.

Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

1. ....
2. ....
3. ....
- .....

**ofertę należy podpisać  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

<sup>3</sup> W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia w budynkach Naczelnego Sądu Administracyjnego przy ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5 oraz przy ul. Jasnej 6 w Warszawie, wraz z przyległym do nich terenem.**

Służba ochrony w obiektach Naczelnego Sądu Administracyjnego prowadzona będzie na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1995), przy uwzględnieniu zadań i czynności realizowanych przez policję sądową, o których mowa w § 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 2007 roku w sprawie szczegółowego zakresu zadań i zasad organizacji policji sądowej.

### **1. Termin realizacji zamówienia:**

12 miesięcy od dnia udostępnienia budynków w celu wykonania umowy.

### **2. Informacja o obiektach:**

#### **1) Obiekt przy ul. Boduena 3/5:**

Obiekt o powierzchni całkowitej około 14 600 m<sup>2</sup>. Budynek biurowy, murowany, dwunastokondygnacyjny (10 kondygnacji naziemnych i 2 kondygnacje podziemne) – skrzydła zachodnie i wschodnie - oraz ośmiokondygnacyjny w części środkowej. Wejście główne do budynku od strony ul. Boduena, natomiast wjazd/wyjazd do garażu na poziom -1 znajduje się od strony ul. Przeskok. W budynku znajdują się dwie klatki schodowe z przedsionkami p.poż., dwa hole windowe, przy każdym po dwie windy osobowe (w tym po jednej pożarowej), oraz jedna winda i dwa podnośniki dla osób niepełnosprawnych, jak również winda do obsługi dostaw oraz winda do obsługi archiwum. Obiekt posiada pięć wejść, w tym trzy (pomocnicze - ewakuacyjne) wolne nie podlegające kontroli.

Obiekt wyposażony jest w bramkowy wykrywacz metali GARRETT PD 6500i oraz w urządzenie rentgenowskie do prześwietlania przesyłek i bagażu AUTOCLEAR AC 5333.

#### **2) Obiekt przy ul. Jasnej 6:**

Obiekt o powierzchni całkowitej około 6 900 m<sup>2</sup>. Budynek wpisany jest do ewidencji zabytków Stołecznego Konserwatora Zabytków, lecz nie podlega ochronie konserwatorskiej w myśl ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j.: Dz.U. z 2021 r., poz. 710 ze zm.). Pełniący funkcję biurowo – administracyjną z programem zaplecza konferencyjno-szkoleniowego dla pracowników. Budynek murowany, jedenastokondygnacyjny, podpiwniczony. Składa się z części wysokiej oraz niskiej części mieszkalnej - oficyny. Wewnątrz znajduje się dziedziniec niezadaszony. Budynek usytuowany jest u zbiegu ulic Jasnej i Boduena, na działce, której boki, północny i wschodni, sąsiadują z zabudową pierzejową ulic, budynkami Jasna 8 i Boduena 4. Wejście główne do budynku znajduje się od strony ul. Jasnej. Dojście do klatki ewakuacyjnej oraz do wejść w oficynie znajduje się od strony dziedzińca wewnętrznego. Dojście, dojazd i obsługa kołowa realizowana jest przejazdem bramowym od strony ul. Boduena. Komunikację pionową zapewniono przy zastosowaniu zespołu 2 wind zlokalizowanych w centralnej części obiektu poruszających się w zakresie niski parter-siódme piętro. Dodatkowo



budynek został wyposażony w dźwig przystosowany do transportu ekip ratowniczych PSP i poruszający się w zakresie wszystkich kondygnacji. Na obu końcach korytarza piętrowego zaprojektowano dwubiegowe klatki schodowe.

Obiekt wyposażony jest w bramkowy wykrywacz metali METOR 200 oraz w urządzenie rentgenowskie do prześwietlania przesyłek i bagażu HI-SCAN PS 5030-S.

### **3. Ochrona sprawowana będzie w następującym systemie zmianowym:**

- 1) w budynku przy ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5:
  - a) przez siedem dni w tygodniu w godzinach 7.00-7.00 dnia następnego – przez 2 pracowników ochrony, w tym jednego pełniącego obowiązki dowódcy zmiany,
  - b) w dni robocze w godzinach 8.00-16.00 – dodatkowo przez 3 pracowników ochrony,
- 2) w budynku przy ul. Jasnej 6:
  - a) przez siedem dni w tygodniu w godzinach 7.00-7.00 dnia następnego – przez 2 pracowników ochrony, w tym jednego pełniącego obowiązki dowódcy zmiany,
  - b) w dni robocze w godzinach 8.00-16.00 – dodatkowo przez 1 pracownika ochrony,

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby pracowników na zmianie oraz zmianę godzin wykonywania usługi.

### **4. Miejscem pełnienia służby będzie siedziba NSA przy ul. Boduena 3/5 oraz budynek NSA przy ul. Jasnej 6, w szczególności:**

- 1) wejście główne – z zainstalowanymi urządzeniami do wykrywania metalu i innych niebezpiecznych przedmiotów,
- 2) stały monitoring w pomieszczeniu ochrony przy wejściu głównym, w których zainstalowano techniczne środki ochronne,
- 3) na zewnątrz budynku NSA, ciągłe patrołowanie otoczenia Sądu.

### **5. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć pracowników ochrony w:**

- 1) zestawy słuchawkowe kompatybilne z radiotelefonami Motorola GP360;
- 2) system napadowy wzywający załogi interwencyjne;
- 3) jednolite ubranie służbowe, stosownie do powagi Sądu (garnitur, jednolita koszula w kolorze jasno niebieskim lub białym, krawat, ciepłą kurtkę w jednolitym kolorze i płaszcz przeciwdeszczowy, dopuszcza się kolory: czarny, granat) oraz identyfikatory z nazwą firmy ochraniającej oraz danymi personalnymi pracownika;
- 4) wskazane przez Zamawiającego środki przymusu bezpośredniego, o których mowa w art. 12 ust 1 ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (t.j. Dz.U. z 2019 r, poz. 2418 ze zm.).

### **6. Obsługa urządzeń rentgenowskich:**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do obsługi urządzeń rentgenowskich zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 listopada 2000 roku Prawo atomowe (t.j.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1941) oraz przepisami wykonawczymi do ustawy;
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji obsługi urządzeń rentgenowskich zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego:

- a) Programem zapewnienia jakości w działalności związanej z narażeniem na promieniowanie jonizujące przy stosowaniu aparatów rentgenowskich przeznaczonych do kontroli przesyłek i bagażu na terenie Naczelnego Sądu Administracyjnego,
- b) Zakładowym planem postępowania awaryjnego przy obsłudze aparatu rentgenowskiego przeznaczonego do kontroli przesyłek i bagażu na terenie Naczelnego Sądu Administracyjnego,

Ww. dokumenty będą do wglądu przez Wykonawców w siedzibie Zamawiającego.

- 3) Zamawiający prowadzi Rejestr zgłoszeń narażenia przypadkowego. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich zdarzeń narażenia przypadkowego;
- 4) Wykonawca jest odpowiedzialny za to aby osoby wyznaczone do obsługi urządzenia RTG do prześwietlania przesyłek i bagażu (AUTOCLEAR AC 5333 oraz HI-SCAN PS 5030-S) były przeszkolone z obsługi tego urządzenia. Wykonawca przekaze Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń o przeprowadzeniu szkolenia;
- 5) Osoby wskazane przez Wykonawcę do obsługi urządzenia RTG do prześwietlania przesyłek i bagażu muszą posiadać ważne orzeczenia lekarskie dopuszczające do pracy w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie orzeczeń lekarskich, w przypadku gdy z orzeczenia nie wynika praca w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące, należy przekazać potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie skierowania na badania lekarskie;
- 6) Wykonawca przekaze Zamawiającemu nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia usług ochrony dokumenty potwierdzające zaliczenie pracowników zatrudnionych w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące do kategorii A lub kategorii B;
- 7) pracownicy Wykonawcy muszą być przeszkoleni w zakresie ochrony radiologicznej oraz na wypadek awarii związanej ze zdarzeniem radiacyjnym;
- 8) Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu niezwłocznie, nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia usług ochrony, listę osób dopuszczonych do pracy w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące, dokument potwierdzający udział pracowników w szkoleniu zgodnym z programem szkolenia z zakresu ochrony radiologicznej, obsługi urządzenia rentgenowskiego, dokument potwierdzający przeszkolenie pracowników na wypadek awarii związanej ze zdarzeniem radiacyjnym wraz z programami szkoleń oraz przekazywać w trakcie obowiązywania umowy wszelkie aktualizacje ww. dokumentów;
- 9) Zamawiający wyposaży pracowników Wykonawcy w dozymetry indywidualne. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za powierzone mienie oraz za korzystanie przez pracowników z dozymetrów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 10) Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia usług ochrony, dokumenty o których mowa w pkt 5 i 6 oraz przekazywać w trakcie obowiązywania umowy wszelkie aktualizacje ww. dokumentów;
- 11) na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do okazania do wglądu oryginałów przekazanych kopii dokumentów;
- 12) dokumenty o których mowa powyżej, muszą spełniać wymagania zawarte w ustawie Prawo atomowe oraz w przepisach wykonawczych do ustawy.

## **7. Grupa interwencyjna:**

Grupa interwencyjna działa na wezwanie upoważnionych pracowników Sądu, pracownika ochrony lub koordynatora usług ochrony, powinna składać się z kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, umundurowanych, wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego. Czas dotarcia grupy interwencyjnej do obiektu od momentu zgłoszenia wynosi do 10 minut.

## **8. Koordynator lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy:**

Koordynator lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy nadzoruje wykonywanie umowy przez pracowników ochrony. Koordynator lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy przeprowadza kontrolę realizacji zadań przez pracowników ochrony co najmniej 1 raz w tygodniu.

## **9. Pracownik ochrony:**

Bezpośrednio realizuje 24 godzinną ochronę osób i mienia w obiektach Sądu. Nie powinien posiadać orzeczenia o niepełnosprawności, z zastrzeżeniem, że zadania nie związane bezpośrednio z ochroną mogą wykonywać osoby z orzeczoną niepełnosprawnością. Ze względu na specyfikę obiektów powinien cechować się komunikatywnością, samodzielnością i wysoką kulturą osobistą oraz posiadać wysoką sprawność fizyczną.

## **10. Zakres zadań i obowiązków pracowników ochrony:**

- 1) ściśle współdziałanie przy realizacji czynności ochrony z policją sądową oraz wykonywanie poleceń wydawanych w związku z realizacją przez policję sądową zadań, o których mowa w § 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 2007 roku w sprawie szczegółowego zakresu zadań i zasad organizacji policji sądowej;
- 2) całodobowa fizyczna ochrona obiektów zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1995);
- 3) obsługa bramek do wykrywania metalu oraz urządzeń rentgenowskich do prześwietlania bagażu zgodnie z przepisami (instrukcją obsługi);
- 4) stały dozór sprawowany przez pracownika ochrony w pomieszczeniach ochrony polegający na monitorowaniu urządzeń ochronnych, sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych zainstalowanych w obiektach, w szczególności w systemie kontroli dostępu, monitoringu wizyjnego oraz sygnalizacji włamania i napadu. W pomieszczeniach musi przebywać stale jeden pracownik ochrony;
- 5) reagowanie na wskazania systemów wspomagających ochronę fizyczną;
- 6) weryfikacja wskazań systemu sygnalizacji pożaru i podjęcie działań zgodnie z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego obowiązującą w danym budynku;
- 7) obserwacja wejść do obiektów chronionych na zewnątrz, stały posterunek na zewnątrz budynków, oraz dopilnowanie, by na zarezerwowanych dla Naczelnego Sądu Administracyjnego miejscach parkingowych przed wejściem nie zatrzymywały się inne pojazdy;
- 8) systematyczne dokonywanie obchodów obiektów po godzinach pracy Sądu nie rzadziej niż trzy razy oraz w dni wolne od pracy nie rzadziej niż pięć razy w ciągu jednej zmiany;
- 9) informowanie na bieżąco (pisemnie) Zamawiającego o ewentualnych zagrożeniach, stanie ochrony oraz podjętych działaniach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa obiektów,
- 10) udzielanie wstępnych informacji interesantom;
- 11) prowadzenie dokumentacji, w szczególności „Książki przebiegu służby”;
- 12) obsługa szatni;

- 13) obsługiwanie, kontrolowanie i nadzorowanie ruchu osobowego i towarowego;
- 14) obsługa platform dla osób niepełnosprawnych w celu umożliwienia tym osobom wstępu na teren obiektów;
- 15) przechowywanie kluczy do pomieszczeń i każdorazowe odnotowywanie w dokumentacji ich wydanie i przyjęcie;
- 16) wydawanie kart identyfikacyjnych osobom upoważnionym na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość;
- 17) umożliwienie wstępu na teren obiektów wyznaczonym osobom, np. sprzątającym, wywożącym śmieci, itd. oraz osobom korzystającym z zaplecza konferencyjno-szkoleniowego (dot. obiektu przy ul. Jasnej 6) – również w dni wolne od pracy Sądu;
- 18) zastępowanie pracownika recepcji;
- 19) powiadamianie Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych oraz Kierownika Zespołu ds. Transportu i Ochrony o wszelkich nieprawidłowościach w systemie ochrony kancelarii tajnej oraz o odstępstwach od ogólnie przyjętych zasad bezpieczeństwa i ich naruszenia przez osoby postronne;
- 20) w przypadkach zdarzeń nadzwyczajnych, w razie zaistnienia szczególnych okoliczności – bezzwłoczne powiadomienie:
  - a) osób wskazanych przez Zamawiającego, których wykaz wraz z numerami telefonów dostarczy Zamawiający,
  - b) odpowiednich służb, stosownie do rodzaju zdarzenia (w szczególności Policję, Straż Pożarną, Straż Miejską, Pogotowie Ratunkowe, Pogotowie Gazowe, Pogotowie Energetyczne, Pogotowie Wodno-Kanalizacyjne, ekipy awaryjnej w przypadku awarii urządzenia rentgenowskiego do prześwietlania przesyłek i bagażu);
- 21) współdziałanie z grupą interwencyjną, ekipą awaryjną oraz w razie konieczności z Policją lub innymi służbami, stosownie do rodzaju zagrożenia;
- 22) podejmowanie działań zmierzających do zabezpieczenia miejsc popełnienia przestępstwa, wykroczenia lub innego zdarzenia na terenie chronionych obiektów;
- 23) godne reprezentowanie powagi chronionego urzędu poprzez odpowiedni sposób zachowania oraz dbanie o swój wygląd zewnętrzny;
- 24) wykonywanie innych czynności z zakresu ochrony obiektów zleconych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.

**Szczegółowe czynności dozoru i wymagania precyzyjnie określają regulacje wewnętrzne Zamawiającego dotyczące ochrony.**

#### **11. Sposób wykonania zamówienia przez Wykonawcę:**

- 1) Udostępnienie budynków w celu wykonywania umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego spisane go pomiędzy stronami.
- 2) Nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia usług ochrony Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
  - a) imienną listę osób, które będą sprawowały ochronę, wraz z kopiami ich uprawnień poświadczonymi za zgodność z oryginałem,
  - b) listę osób dopuszczonych do pracy w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące,
  - c) listę osób zatrudnionych w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące

- zaliczonych do kategorii A lub kategorii B,
- d) dokument potwierdzający udział pracowników w szkoleniu zgodnym z programem szkolenia z zakresu ochrony radiologicznej,
  - e) ważne orzeczenia lekarskie dopuszczające do pracy w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące,
  - f) dokument potwierdzający udział pracowników w szkoleniu z obsługi urządzenia rentgenowskiego,
  - g) dokument potwierdzający przeszkolenie pracowników na wypadek awarii związanej ze zdarzeniem radiacyjnym.
- 3) Do realizacji ochrony Wykonawca przydzieli odpowiednio przeszkolonych i wyposażonych kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, za których działanie ponosi pełną odpowiedzialność. Wykonawca nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia usług przedstawi kserokopię uprawnień pracowników poświadczoną za zgodność z oryginałem.
  - 4) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na żądanie Zamawiającego, we wskazanych przez niego terminach, zwiększenie składu osobowego pracowników ochrony w przypadkach wynikających z konieczności wprowadzenia dodatkowej ochrony (np. rozpatrywania spraw z udziałem dużej ilości osób itp.). Ilość dodatkowych pracowników będzie każdorazowo uzgadniana z Wykonawcą.
  - 5) W miarę możliwości Wykonawca zobowiązany jest zapewniać do ochrony obiektów stabilną obsadę osobową. Przed rozpoczęciem świadczenia usługi pracownicy ochrony zostaną zapoznani z obiektami.
  - 6) Wykonawca zobowiązany jest poinformować na piśmie Zamawiającego, z 3-dniowym wyprzedzeniem, o zmianie osoby sprawującej ochronę. Do pisma Wykonawca załączy kserokopię uprawnień nowego pracownika poświadczoną za zgodność z oryginałem.
  - 7) Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego uzupełnienia stanu osobowego zmiany w przypadku nieprzybycia pracownika na służbę, przybycia pracownika w stanie, który uniemożliwia mu wykonywanie obowiązków służbowych lub usprawiedliwionego bądź nieusprawiedliwionego opuszczenia obiektu.
  - 8) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania aktualizacji wszystkich przekazywanych Zamawiającemu dokumentów.
  - 9) Obowiązkiem Wykonawcy jest świadczenie usług na rzecz Zamawiającego od dnia przekazania obiektów aż do czasu rozwiązania umowy, zgodnie z dokumentacją dotyczącą ochrony obiektu, ogólnie obowiązującymi przepisami w zakresie sprawowania ochrony obiektów i osób zatrudnionych oraz wymogami określonymi umową.

## **12. Zastrzeżenie sposobu wykonania zamówienia:**

Na podstawie art. 121 ustawy Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, tj. całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w budynkach Naczelnego Sądu Administracyjnego, z wyłączeniem działania grupy interwencyjnej.

**O Ś W I A D C Z E N I E - jednolity dokument (JEDZ)**

**oświadczenie należy podpisać  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

### § 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi stałej, bezpośredniej ochrony budynków Naczelnego Sądu Administracyjnego położonych w Warszawie przy ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5 oraz przy ul. Jasnej 6, zwanych dalej „objektami”, wraz z przyległym do nich terenem.
2. Usługa ochrony obejmuje w szczególności:
  - 1) zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób znajdujących się w obiektach;
  - 2) zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu znajdującemu się w obiektach oraz na przyległym do nich terenie, a także przeciwdziałanie powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń;
  - 3) obsługę bramek do wykrywania metalu oraz urządzeń rentgenowskich do prześwietlania przesyłek i bagażu zgodnie z obowiązującymi przepisami (instrukcją obsługi) oraz regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego;
  - 4) dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych, w szczególności systemu kontroli dostępu, monitoringu wizyjnego oraz sygnalizacji włamania i napadu, oraz podejmowanie interwencji w przypadku zadziałania tych urządzeń i systemów;
  - 5) podejmowanie działań interwencyjno-ochronnych przez grupy interwencyjne Wykonawcy w przypadku sygnału przywoławczego lub wystąpienia zagrożenia, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2;
  - 6) weryfikacja wskazań systemu sygnalizacji pożaru i podjęcie działań zgodnie z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego obowiązującą w danym budynku.
3. Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu comiesięcznych sprawozdań z wykonania przedmiotu umowy, uwzględniających wnioski w zakresie czynności możliwych do podjęcia w celu zwiększenia bezpieczeństwa obiektów i przebywających w nich osób.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do umowy.

### § 2.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia i zezwolenia niezbędne do realizacji niniejszej umowy, odpowiedni sprzęt i środki łączności oraz dysponuje osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu umowy. Kopia koncesji nr .... z dnia .. wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usługi ochrony osób i mienia stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdorazowej zmianie, ograniczeniu zakresu, wcześniejszym wygaśnięciu lub cofnięciu koncesji, o której mowa w ust. 1.

### § 3.

1. W trakcie realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania oraz wykonywania poleceń:
  - 1) Zamawiającego, w tym w szczególności służb wyznaczonych do wykonywania czynności związanych z ochroną obiektów;
  - 2) Policji Sądowej - w związku z wykonywaniem przez nią zadań, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 2007 roku w sprawie szczegółowego zakresu zadań i zasad organizacji policji sądowej (Dz.U. Nr 155, poz. 1093).
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania umowy z należytą starannością, zgodnie z wymogami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach w zakresie ochrony osób i mienia, ustawie z dnia 29 listopada 2000 roku Prawo atomowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1941) oraz przepisami wykonawczymi do ustawy, Kodeksie pracy, w niniejszej umowie oraz regulacjach wewnętrznych Zamawiającego dotyczących ochrony osób i mienia.
3. Pracownicy Wykonawcy wykonujący codzienną, bezpośrednią ochronę osób i mienia obiektów winni być zatrudnieni przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U.2020.1320 ze zm.), z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) przekazania Zamawiającemu, nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia usług wykazu pracowników, o których mowa w ust. 3 wraz z dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie, tj. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę pracowników bezpośrednio wykonujących usługę (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 2) w przypadku zmiany składu osobowego osób wykonujących usługę objętą umową, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia innej osoby na to samo stanowisko pracy. Jednocześnie najpóźniej w dniu rozpoczęcia czynności ochrony przez nowo zatrudnioną osobę Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu aktualny wykaz pracowników wraz z dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie, o których mowa w pkt 1.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników bezpośrednio wykonujących usługę ochrony w trakcie realizacji zamówienia. Na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudnienia w/w osób, w szczególności poprzez przedłożenie zanonimizowanych kopii umów o pracę. W przypadku



uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. W przypadku dwukrotnego naruszenia § 3 ust. 3 umowy, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy oraz naliczenia Wykonawcy dodatkowo kary umownej za odstąpienie od umowy.

6. W ramach realizacji obsługi bramowych wykrywaczy metali oraz urządzeń rentgenowskich do prześwietlania przesyłek i bagażu Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) obsługi urządzeń rentgenowskich zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 listopada 2000 roku Prawo atomowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1941) oraz przepisami wykonawczymi do ustawy;
  - 2) realizacji obsługi urządzeń rentgenowskich zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego:
    - a) Programem zapewnienia jakości w działalności związanej z narażeniem na promieniowanie jonizujące przy stosowaniu aparatów rentgenowskich przeznaczonych do kontroli przesyłek i bagażu na terenie Naczelnego Sądu Administracyjnego,
    - b) Zakładowym planem postępowania awaryjnego przy obsłudze aparatu rentgenowskiego przeznaczonego do kontroli przesyłek i bagażu na terenie Naczelnego Sądu Administracyjnego;
  - 3) zgłaszania Zamawiającemu wszelkich zdarzeń narażenia przypadkowego do Rejestru zgłoszeń narażenia przypadkowego prowadzonego przez Zamawiającego;
  - 4) Wykonawca jest odpowiedzialny za to aby osoby wyznaczone do obsługi urządzenia RTG do prześwietlania przesyłek i bagażu (AUTOCLEAR AC 5333 oraz HI-SCAN PS 5030-S) były przeszkolone z obsługi tego urządzenia. Wykonawca przekaze Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń o przeprowadzeniu szkolenia nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia usług ochrony;
  - 5) Osoby wskazane przez Wykonawcę do obsługi urządzenia RTG do prześwietlania przesyłek i bagażu muszą posiadać ważne orzeczenia lekarskie dopuszczające do pracy w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia usług ochrony, potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie orzeczeń lekarskich, w przypadku gdy z orzeczenia nie wynika praca w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące, należy przekazać potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie skierowania na badania lekarskie;
  - 6) Wykonawca przekaze Zamawiającemu nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia usług ochrony, dokumenty potwierdzające zaliczenie pracowników zatrudnionych w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące do kategorii A lub kategorii B;
  - 7) Wykonawca jest odpowiedzialny za to aby osoby wyznaczone do obsługi urządzenia RTG do prześwietlania przesyłek i bagażu były przeszkolone w zakresie ochrony radiologicznej oraz na wypadek awarii związanej ze zdarzeniem radiacyjnym;
  - 8) Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu niezwłocznie, nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia usług ochrony, listę osób dopuszczonych do pracy w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące, dokument potwierdzający udział pracowników w szkoleniu zgodnym z programem szkolenia z zakresu ochrony radiologicznej, obsługi urządzenia rentgenowskiego oraz dokument potwierdzający przeszkolenie pracowników na wypadek awarii związanej ze zdarzeniem radiacyjnym wraz programami szkoleń oraz przekazywać w trakcie obowiązywania umowy wszelkie aktualizacje ww. dokumentów;

- 9) Zamawiający wyposaży pracowników Wykonawcy w dozymetry indywidualne. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za powierzone mienie oraz za korzystanie przez pracowników z dozymetrów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
  - 10) Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, w dniu rozpoczęcia świadczenia usług ochrony, dokumenty o których mowa w pkt 5 i 6 oraz przekazywać w trakcie obowiązywania umowy wszelkie aktualizacje ww. dokumentów;
  - 11) na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do okazania do wglądu oryginałów przekazanych kopii dokumentów;
  - 12) Wszystkie dokumenty przekazywane przez Wykonawcę Zamawiającemu, o których mowa powyżej muszą spełniać wymagania zawarte w ustawie Prawo atomowe oraz w przepisach wykonawczych do ustawy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do okazania do wglądu oryginałów przekazanych kopii dokumentów.
7. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 4-6 powyżej, Zamawiającemu przysługuje przez cały okres obowiązywania umowy prawo do jej wypowiedzenia z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.

#### § 4.

1. Udostępnienie obiektów i rozpoczęcie świadczenia usług ochrony nastąpi w dniu ..... o godz. 7.00, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli Stron.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie:
  - 1) posiadaną dokumentację techniczną systemów ochrony technicznej obiektów – w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia;
  - 2) pomieszczenia w których znajdują się urządzenia służące do realizacji czynności ochrony oraz jedno pomieszczenie sanitarno – techniczne w każdym z obiektów;
  - 3) radiotelefony przenośne.
3. Zamawiający umożliwi pracownikom skierowanym przez Wykonawcę do ochrony obiektów, zwanym dalej „pracownikami ochrony”, dostęp do telefonów stacjonarnych w celach służbowych.
4. W przypadku rozmów prywatnych pracowników ochrony wykonywanych przy użyciu środków łączności należących do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do całkowitego pokrycia kosztów rozmów.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom ochrony we własnym zakresie zestawów słuchawkowych kompatybilnych z radiotelefonami Motorola GP 360.
6. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę pracowników oraz osób współpracujących z Zamawiającym, którą będzie aktualizował na bieżąco.

#### § 5.

1. Czynności ochrony będą wykonywane przez kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
2. Ochrona obiektów sprawowana będzie całodobowo, przez siedem dni w tygodniu.
3. Ochrona sprawowana będzie w następującym systemie:
  - 1) w budynku przy ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5:
    - a) przez siedem dni w tygodniu w godzinach 7.00-7.00 dnia następnego – przez 2 pracowników ochrony, w tym jednego pełniącego obowiązki dowódcy zmiany,
    - b) w dni robocze w godzinach 8.00-16.00 – dodatkowo przez 3 pracowników ochrony,

2) w budynku przy ul. Jasnej 6:

- a) przez siedem dni w tygodniu w godzinach 7.00-7.00 dnia następnego – przez 2 pracowników ochrony, w tym jednego pełniącego obowiązki dowódcy zmiany,
- b) w dni robocze w godzinach 8.00-16.00 – dodatkowo przez 1 pracownika ochrony.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby pracowników na zmianie oraz zmianę godzin wykonywania usługi.

4. Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za koordynację świadczonych usług ochrony. Koordynator lub osoba uprawniona przeprowadzać będzie ..... razy w tygodniu (*zgodnie ze złożoną ofertą*), nie częściej niż 1 raz dziennie, kontrolę pracowników ochrony.
5. Wykonawca deklaruje czas dojazdu koordynatora do obiektu Zamawiającego do .... minut od momentu wezwania przez Zamawiającego (*zgodnie ze złożoną ofertą*).
6. Wykonawca deklaruje, że do realizacji zadań ochronnych skieruje pracowników nieposiadających orzeczenia o niepełnosprawności, z zastrzeżeniem, że zadania nie związane bezpośrednio z ochroną mogą wykonywać osoby z orzeczoną niepełnosprawnością, oraz cechujących się komunikatywnością, samodzielnością i wysoką kulturą osobistą oraz posiadających wysoką sprawność fizyczną.
7. Nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia usług ochrony Wykonawca przedstawi Zamawiającemu imienną listę pracowników ochrony wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów potwierdzających posiadane przez nich uprawnienia, o których mowa w ust. 1.
8. Każdorazowa zmiana osób, o których mowa w ust. 7, wymaga pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu, na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem wykonywania czynności ochrony przez nowego pracownika ochrony. Do zgłoszenia Wykonawca załączy poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez nowego pracownika ochrony uprawnień, o których mowa ust. 1. Przepisy § 3 ust. 4 do 6 stosuje się odpowiednio.
9. Wykonawca zapewnia niezbędną obsadę pracowników ochrony również w wypadkach nieobecności usprawiedliwionej i nieusprawiedliwionej swoich pracowników.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na żądanie Zamawiającego, we wskazanych przez niego terminach, zwiększenie składu osobowego pracowników ochrony w przypadkach wynikających z konieczności wprowadzenia dodatkowej ochrony (np. rozpatrywania spraw z udziałem dużej liczby osób, itp.). Liczba dodatkowych pracowników ochrony będzie każdorazowo uzgadniana z Wykonawcą.

## § 6.

1. Pracownicy ochrony w czasie wykonywania czynności ochrony:
  - 1) muszą znajdować się w stanie sprawności psychicznej i fizycznej umożliwiającym prawidłowe i bezpieczne wykonywanie czynności (muszą mieć zapewnioną przerwę w wykonywaniu pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa);
  - 2) muszą być wyposażeni w uzgodnione z Zamawiającym środki przymusu bezpośredniego spośród wskazanych w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (t.j. Dz.U. z 2019 r, poz. 2418 ze zm.);
  - 3) muszą być ubrani jednolicie, stosownie do powagi Sądu – garnitur, jednolita koszula w kolorze jasno niebieskim lub białym, krawat, ciepła kurtka w jednolitym kolorze i płaszcz przeciwdeszczowy, dopuszcza się kolory: czarny, granat;

- 4) muszą posiadać umieszczone w widocznym miejscu identyfikatory;
  - 5) pracownicy wyznaczeni do obsługi urządzenia RTG do prześwietlania przesyłek i bagażu muszą nosić na wysokości serca, przypięte do ubrania, przekazane przez Zamawiającego dozymetry indywidualne;
  - 6) w przypadku wystąpienia zagrożenia życia, zdrowia lub mienia zobowiązani są do podjęcia działań w celu zapobieżenia i przeciwdziałania powstaniu szkód oraz do niezwłocznego powiadomienia, wszelkimi dostępnymi środkami:
    - a. osób wskazanych przez Zamawiającego, których wykaz wraz z numerami telefonów dostarczy Zamawiający;
    - b. odpowiednich służb (w szczególności Policji, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej, Pogotowia Ratunkowego, Pogotowia Gazowego, Pogotowia Energetycznego, Pogotowia Wodno-Kanalizacyjnego, ekipy awaryjnej w przypadku awarii urządzenia rentgenowskiego do prześwietlania przesyłek i bagażu);
  - 7) w przypadku ujawnienia przestępstwa lub wykroczenia zobowiązani są do zabezpieczenia miejsca zdarzenia, dowodów rzeczowych, a w miarę możliwości do zatrzymania sprawcy do czasu przybycia Policji;
  - 8) muszą przestrzegać wprowadzonych przez Zamawiającego regulaminów i instrukcji obowiązujących w chronionym obiekcie, w szczególności w zakresie bhp i p.poż.
2. Wykonawca zapewni pracownikom ochrony we własnym zakresie wyposażenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4, oraz inne środki niezbędne do prawidłowej realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy.
  3. Zamawiającemu przysługuje prawo niedopuszczenia niektórych pracowników ochrony do ochrony obiektów bez podawania przyczyn.

#### **§ 7.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do założenia i prowadzenia „Książki przebiegu służby” dla każdego obiektu oddzielnie, w której odnotowywane będą w szczególności:
  - 1) każdorazowe zdanie i przejęcie służby wraz z uwagami z jej przebiegu;
  - 2) godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy;
  - 3) wszystkie zdarzenia (w tym radiacyjne) zaistniałe na terenie chronionego obiektu, dotyczące pełnionej służby;
  - 4) przeprowadzenie kontroli, o której mowa w § 5 ust. 4.Wpisy dokonywane w „Książce przebiegu służby” powinny być czytelne.
2. Książki, o których mowa w ust. 1, znajdować się będą na stałe w chronionych obiektach i będą udostępniane Zamawiającemu na każde żądanie.

#### **§ 8.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przyjazdu grupy interwencyjnej w czasie nie dłuższym niż ..... minut (w zależności od złożonej oferty, jednak nie dłuższym niż 10 minut), licząc od chwili wezwania przez pracownika ochrony lub pracownika Zamawiającego.
2. Załoga patrolowo-interwencyjna ma prawo podejmować działania interwencyjno-ochronne wyłącznie na terenie przylegającym do obiektów.

### § 9.

1. W przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 6 i 7, przedstawiciele Stron niezwłocznie sporządzą protokół szkody oraz określą wartość skradzionego lub uszkodzonego mienia – w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za powstałe szkody, w tym również wynikające z braku lub niewłaściwej obsługi urządzeń i systemów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz z nienależytego wykonywania obowiązków z zakresu bezpieczeństwa pożarowego, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 6, i jest zobowiązany do wypłaty Zamawiającemu odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej straty, tj. szkody rzeczywistej.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania pracowników ochrony w stosunku do osób trzecich.
4. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł od jednostkowego zdarzenia i zobowiązuje się do utrzymania tego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku, gdyby okres ubezpieczenia był krótszy niż okres obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia okresu ubezpieczenia oraz do niezwłocznego dostarczenia kopii polisy tego ubezpieczenia.
5. Wykonawca, zgodnie z art. 449 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny, o której mowa w § 11 ust. 1, tj. .... zł brutto.

### § 10.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli realizacji umowy.
2. Upoważnieni pracownicy Zamawiającego, których wykaz stanowi załącznik nr 3 do umowy, mają prawo i obowiązek wpisywania do księgi przebiegu służby uwag, spostrzeżeń i stwierdzonych nieprawidłowości w realizacji umowy oraz żądania wymiany danego pracownika ochrony w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wpisu.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego rażących naruszeń dyscypliny pracy, w szczególności w przypadku zaistnienia podejrzenia, że pracownik ochrony jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zwolnienia tego pracownika ochrony z posterunku i zastąpienia go innym pracownikiem ochrony.
4. Wykonawca oraz pracownicy ochrony zobowiązani są do zachowania w ścisłej tajemnicy wszystkich informacji i materiałów, z którymi zetkną się podczas wykonywania usługi. Pracownicy ochrony nie mogą wnosić z obiektów żadnych dokumentów, druków, akt, ani innych przedmiotów stanowiących własność Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania i przekazania Zamawiającemu pisemnych oświadczeń pracowników ochrony w przedmiocie zachowania ścisłej tajemnicy sporządzonych według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług ochrony, a w przypadku zmiany składu osobowego osób wykonujących te usługi - najpóźniej w dniu rozpoczęcia czynności ochrony przez nowo zatrudnioną osobę.
5. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu

realizacji umowy.

### **§11.**

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy w okresie 12 miesięcy nie może przekroczyć kwoty ..... zł netto plus podatek VAT 23%, tj. .... zł brutto (słownie:.....).
- W przypadku przekroczenia w/w kwoty umowa wygasa.
2. Wynagrodzenie za jedną roboczogodzinę pracy jednego pracownika ochrony wyniesie: ..... zł netto (słownie:.....) plus podatek VAT 23%, tj. .... zł brutto (słownie: .....
3. Wynagrodzenie za usługę obliczane będzie miesięcznie i opierać się będzie na ilości faktycznie przepracowanych roboczogodzin przez pracowników ochrony obiektów dyżurujących w danym miesiącu pomnożoną przez wskazaną w ust. 2 kwotę. Tak obliczone wynagrodzenie za usługę obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków wynikających z umowy, w tym także koszty przybycia i działania grupy interwencyjnej, niezależnie od ilości podejmowanych interwencji. Stawka roboczogodziny nie może ulec podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy.
4. Okres rozliczeniowy zaczyna się z chwilą rozpoczęcia pierwszego dyżuru w danym miesiącu (zmiana dzienna), a kończy z chwilą zakończenia ostatniego dyżuru w miesiącu (zmiana nocna), przechodzącego na pierwszy dzień następnego miesiąca.
5. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury elektronicznej powinna być ona ustrukturyzowana i przekazana Zamawiającemu za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666).
6. Należność za usługę regulowana będzie przez Zamawiającego przelewem na konto bankowe Wykonawcy nr ..... w ciągu 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej najpóźniej do 7 dnia następnego miesiąca po miesiącu wykonywania usługi.
7. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie potwierdzona przez upoważnionego pracownika Zamawiającego liczba przepracowanych roboczogodzin w danym miesiącu, zgodnie z ust. 3 i 4.
8. Za datę zapłaty, strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w zapłacie faktury.

### **§12.**

Umowa zostaje zawarta na czas określony 12 miesięcy od dnia ..... od godz. 7.00 do dnia ..... do godz. 7.00.

### **§13.**

1. Każda ze Stron ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca nie rozpocznie ochrony obiektów od dnia, w którym zgodnie z umową powinien rozpocząć ochronę obiektów;

- 2) w przypadku trzykrotnego nałożenia kar umownych, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 1, z tytułu nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy;
  - 3) Wykonawca utraci lub zostanie ograniczone jego prawo do prowadzenia działalności, w stopniu uniemożliwiającym świadczenie usług, określonych niniejszą umową, w szczególności w przypadku o którym mowa w § 2 ust. 2;
  - 4) Wykonawca nie przedłuży okresu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i nie przedłoży aktualnej kopii polisy ubezpieczenia, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 9 ust. 4;
  - 5) w przypadku świadomego działania Wykonawcy lub jego pracowników na szkodę Zamawiającego;
  - 6) Wykonawca dopuści do wykonania niniejszej umowy pracownika ochrony, który został skreślony z listy kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
  4. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii oraz we wskazanym ustawą okresie po ustaniu obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii do Umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 2095 ze zm.).
  5. Najpóźniej w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy:
    - 1) sporządzony zostanie, przez komisję w skład której wchodzić będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy, protokół zdawczo-odbiorczy pomieszczeń i innych rzeczy przekazanych Wykonawcy w celu realizacji umowy;
    - 2) Wykonawca zwróci Zamawiającemu udostępnione mu przez Zamawiającego urządzenia łączności, dozymetry oraz wszelkie dokumenty uzyskane lub wytworzone w związku z realizacją umowy, a w szczególności dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1, § 4 ust. 6 oraz w § 7.

#### **§14.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego sprawowania ochrony, niezgodnie z warunkami umowy - w wysokości 1/30 wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto - za każde wpisane do „Książki pełnienia służby” uchybienie;
  - 2) za odstąpienie lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
2. Za naruszenie postanowień umowy dotyczących zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w trakcie trwania umowy, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każdy przypadek, nie więcej jednak niż 10% kwoty brutto określonej w § 11 ust. 1.
3. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia dalszego odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile powstała z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy szkoda jest większa, niż

zapłacona kara umowna lub jeżeli szkoda wynika z innego tytułu.

4. Nie nalicza się kar umownych w sytuacjach, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane jest okolicznościami, za które Wykonawca nie odpowiada.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie mu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto.

#### **§15.**

1. Wykonawca oświadcza, że zamówienia wykona własnymi siłami/ przy pomocy podwykonawców: ..... (w zależności od treści oferty), w zakresie działania grupy interwencyjnej.
2. Własnymi siłami Wykonawcy powinna być wykonana całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia w budynkach Naczelnego Sądu Administracyjnego.
3. Za działania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania własne.
4. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 1 w trakcie realizacji umowy, a także przekazania wymaganych informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy.

#### **§16.**

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 17.**

1. Za nadzór nad realizacją umowy oraz współdziałanie przy jej wykonywaniu, odpowiadają za strony:
  - 1) Zamawiającego:....., tel. ...., e-mail: .....
  - 2) Wykonawcy:....., tel. ...., e-mail .....
2. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń korespondencji:
  - 1) dla Zamawiającego: Naczelny Sąd Administracyjny, ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5, 00-011 Warszawa;
  - 2) dla Wykonawcy:.....
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego pisemnego powiadamiania się o każdej zmianie osób i adresów wskazanych w ust. 1 i 2. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu, korespondencję przesłaną na określone w ust. 1 i 2 adresy mailowe lub adresy do doręczeń, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu mailowego lub adresu do doręczeń.
4. Zmiana osób i danych wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.

#### **§ 18.**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz przepisy ustawy z dnia 29 listopada 2000 Prawo atomowe.



2. Sprawy sporne, które mogą wyniknąć w związku z zawarciem i wykonaniem umowy, Strony będą załatwiać w drodze rokowań oraz obopólnych uzgodnień i porozumień.
3. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, spory rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznikami do niniejszej umowy są:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Kopia koncesji Nr... z dnia ....;
- 3) Wykaz upoważnionych pracowników Zamawiającego.
- 4) Wzór oświadczenia pracowników ochrony w przedmiocie zachowania ścisłej tajemnicy

Załącznik nr 4 do Umowy

Warszawa, dnia .....

## OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU ŚCISŁEJ TAJEMNICY WSZYSTKICH INFORMACJI I MATERIAŁÓW

Imię pracownika firmy (Agencja ochrony) .....

Nazwisko pracownika firmy (Agencja ochrony) .....

W związku z wykonywaniem pracy na rzecz umowy zawartej w dniu (data zawarcia umowy z Agencją ochrony) .....

Pomiędzy (nazwa Agencji ochrony, adres) .....

.....

a  
Naczelnym Sądem Administracyjnym w Warszawie,

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałam/zapoznałem się z treścią „INSTRUKCJI DOTCZĄCEJ ZASAD OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH DLA PERSONELU STANOWIĄCEGO OCHRONĘ OBIEKTÓW NSA” oraz zobowiązuję się do ścisłego przestrzegania jej zapisów.
- 2) zobowiązuję się do zachowania w ścisłej tajemnicy danych osobowych przetwarzanych w Naczelnym Sądzie Administracyjnym, do których mogę mieć dostęp w ramach wykonywanych zadań. Zobowiązanie to dotyczy czasu trwania umowy jak też okresu po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu.
- 3) zobowiązuję się również do nieujawniania ani w trakcie trwania umowy ani po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu wszystkich informacji i materiałów, z którymi zetknąłem/ zetknęłam się podczas wykonywania pracy oraz stosowanych metod i środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w Naczelnym Sądzie Administracyjnym (np. system kamer, innych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych). Zobowiązuję się także nie wynosić z obiektów NSA żadnych dokumentów, druków, akt, ani innych przedmiotów stanowiących własność NSA.
- 4) przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami oznacza naruszenie przepisów prawa.

.....  
podpis pracownika  
firmy ( Agencji ochrony)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**W ZAKRESIE OKREŚLONYM W ART. 108 UST. 1 PKT 5) USTAWY**  
**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,**  
**na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na**  
**usługę całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w budynkach Naczelnego Sądu Administracyjnego**

Nr sprawy: **WAG.262.2.2022**

Ja niżej podpisany .....  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
(nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres siedziby Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w budynkach Naczelnego Sądu Administracyjnego - Nr sprawy: WAG.262.2.2022** niniejszym oświadczam, że:

- nie przynależę do **żadnej** grupy kapitałowej<sup>1)</sup>
- nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 275) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia<sup>1)</sup>; z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę<sup>1)</sup> ;
- przynależę do tej samej grupy kapitałowej łącznie z ww. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz składam poniżej informację<sup>1)</sup> i załączam dokumenty<sup>1)</sup> potwierdzające, że przygotowanie oferty było niezależne od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej<sup>1)2)</sup>

Lp.	Nazwa podmiotu oraz siedziba	Informacja potwierdzająca, że przygotowanie oferty było niezależne od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu <sup>1)</sup>

1) **niepotrzebne skreślić**

2) wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia

**oświadczenie należy podpisać  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W JEDZ  
W ZAKRESIE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA  
WSKAZANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w budynkach Naczelnego Sądu Administracyjnego - Nr sprawy: WAG.262.2.2022**

Ja niżej podpisany .....

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

.....

(nazwa Wykonawcy)

.....

(adres siedziby Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w budynkach Naczelnego Sądu Administracyjnego - Nr sprawy: WAG.262.2.2022

niniejszym oświadczam, że potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ złożonym w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 8-10 ustawy.

**oświadczenie należy podpisać  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

**Wykonawca:**  
(nazwa, adres, NIP)

**WYKAZ USŁUG ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ**

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w budynkach Naczelnego Sądu Administracyjnego –  
Nr sprawy: WAG.262.2.2022**

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego	Opis i miejsce wykonywania zadania	Wartość zamówienia (brutto)	Wartość zamówienia (brutto) w ciągu 12 m-cy	Czas realizacji (data rozpoczęcia – data zakończenia)
1	2	3	4	5	6

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie.

**oświadczenie należy podpisać  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

**Wykonawca:**  
(nazwa, adres, NIP)

**WYKAZ OSÓB**  
skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

L.p.	Nazwisko i imię	Nr legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej

**oświadczenie należy podpisać  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym**