Załącznik Nr 3 do SWZ

ZZP.261.177.2024.NU

# Ogólne postanowienia umowy - projekt umowy

Umowa nr ………………………………………………………………………………………

zawarta w dniu ………………….. r. w Warszawie zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) pomiędzy:

**Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-24-53-940,**

jako NABYWCĄ,

Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie, ul. Chłodna 52, 00-872 Warszawa,

jako ODBIORCĄ,

reprezentowanym przez:

**Pana Tomasza Sieradza — Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie** na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a firmą: ……………………………………………………………………………………

z siedzibą…………………………………………………………………………………

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ……………………….

NIP ……………………., REGON …………………..

wysokość kapitału zakładowego ………………………

reprezentowaną przez…………………………………………………………………..…………………

zwaną dalej w treści umowy **Wykonawcą**.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem umowy jest zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarek.

**§ 2**

**Termin realizacji przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w ilości podstawowej w czasie 30 dni od momentu podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia o dacie dostawy na 2 dni przed planowanym transportem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy własnym transportem oraz na swój koszt do siedziby Zamawiającego przy ul. Chłodna 52 w Warszawie.
4. Zamawiający może zrealizować zakup opcji w terminie późniejszym niż zakup przedmiotu zamówienia w ilości podstawowej. Zamawiający zobowiązuje się zgłosić Wykonawcy zakup opcji do 01.12.2024r.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w ilości opcjonalnej w czasie 14 dni od momentu złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
6. Zamawiający może dokonać zakupu dowolnej ilości opcjonalnej przedmiotu zamówienia, jednak nie większej niż określonej w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

**§ 3**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Przyjęcie przedmiotu umowy nastąpi każdorazowo na podstawie protokołu odbioru. Protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Oferowane przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, bez jakichkolwiek elementów lub podzespołów, które były już uprzednio używane.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wydania materiałów eksploatacyjnych z przynależnymi instrukcjami oraz dokumentami gwarancyjnymi /przyznane przez producenta/ sprawdzone przez Wykonawcę pod względem ilościowym/jakościowym.

**§ 4**

**Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy:
   1. zostało określone na kwotę brutto (z VAT) …………………..…… zł  
       (słownie: ……………………………….) – dla realizacji zamówienia podstawowego
   2. w przypadku uruchomienia opcji, o której mowa w § 2 ust. 4, 5 i 6 umowy   
      wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy wzrośnie maksymalnie o wartość zamówienia w opcji, tj. o kwotę brutto (z VAT)…………… zł (słownie: ……………………….).
2. Ostateczna wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, wynikać będzie z liczby faktycznie dostarczonych przez Wykonawcę jednostek przedmiotu umowy przemnożonej przez ceny jednostkowe określone w Formularzu ofertowym.
3. Ceny jednostkowe, wskazane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym przez cały okres obowiązywania umowy nie ulegną podwyższeniu.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT na zakupione materiały eksploatacyjne po podpisaniu protokołu odbioru przez Zamawiającego.
5. Faktura powinna zawierać informację o liczbie i cenach jednostkowych dostarczonego towaru.
6. Faktura musi być wystawiona w następujący sposób:

***Nabywca****:**Województwo Mazowieckie*

*ul. Jagiellońska 26*

*03-719 Warszawa*

*NIP: 113-24-53-940*

***Odbiorca****: Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie*

*ul. Chłodna 52*

*00-872 Warszawa*

1. Fakturę należy dostarczyć na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie ul. Chłodna 52, 00-872 Warszawa, lub wysłać elektronicznie na adres e-mail: [informatyka@wup.mazowsze.pl](mailto:informatyka@wup.mazowsze.pl) w terminie 7 dni od momentu zrealizowania dostawy oraz podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym wszelkie należne cła, podatki, ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Płatność nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Płatność będzie realizowana w złotych polskich.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 5**

**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Strony ustalają osoby odpowiedzialne za realizację umowy:
2. ze strony Zamawiającego:

* Dariusz Szczepaniak, tel. 022 578 44 04, e-mail: d.szczepaniak@wup.mazowsze.pl ;
* Adam Szymczak, tel. 022 578 44 04, e-mail: a.szymczak@wup.mazowsze.pl ;

1. ze strony Wykonawcy:

* ………………………………. , tel. ………………………… , e-mail: ……………………………….

1. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym do przekazania i odbioru przedmiotu umowy oraz do potwierdzenia, że przedmiot umowy został wykonany należycie.
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 powinna być dokonana w formie pisemnego powiadomienia drugiej strony umowy.
3. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji umowy osoby wymienione w ust. 1 zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

**§ 6**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy. Obowiązek ten jest nieograniczony w czasie.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, doświadczenie oraz umiejętności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie całego zakresu przedmiotu umowy w terminie określonym w niniejszej umowie.
4. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do uwag i zaleceń Zamawiającego w trakcie wykonywania prac.
5. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego o każdej zmianie adresu, adresu e-mail, numeru telefonu i faksu.

**§ 7**

**Gwarancja i serwis**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu umowy   
   oraz gwarantuje, że nie posiada on wad.
2. Wykonawca udziela gwarancji na materiały eksploatacyjne na czas minimum 12 miesięcy.

Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

1. Umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność udzielenia gwarancji.
2. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usunięciem awarii, koszty pomocy technicznej w zakresie przedmiotu umowy, a także koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
3. Zgłoszenia, zapytania i awarie Zamawiający ma prawo kierować drogą mailową na adres: ………………………, telefonicznie na nr …………………………… lub faxem na nr………………………….
4. W przypadku uszkodzenia przedmiotu zamówienia podczas realizacji umowy, z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy bądź wymiany przedmiotu umowy na nowe, identyczne lub ich nowsze odpowiedniki w czasie nieprzekraczającym 14 dni roboczych.

**§ 8**

**Zmiany umowy**

1. Istotne zmiany treści niniejszej umowy, przewidziane przez Zamawiającego, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadku zmiany przedstawicieli Wykonawcy lub Zamawiającego w wyniku sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.
3. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć jej poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

**§ 10**

**Kary umowne**

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu realizacji wynikającego z umowy do dnia realizacji przedmiotu umowy.
   2. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.1. Niezależnie od innych przyczyn Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli zwłoka w wykonaniu przedłużenia bądź dostarczenia nowych licencji przekracza 14 dni. Kary przewidziane w niniejszym punkcie oraz w pkt 1.1. niniejszego paragrafu podlegają sumowaniu.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych z wynagrodzenia przysługującego mu z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §4 ust 1 niniejszej umowy.
4. Niezależnie od ustalonych kar, każda ze Stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może przenieść praw wynikających dla Wykonawcy z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. Do kwestii nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy jak również związane z odstąpieniem od niej będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiany postanowień umowy wymagają pisemnej formy aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz przeznacza się dla Wykonawcy.
6. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy.

………………………………………………………. …………………………………………………….

Podpis Zamawiającego Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 1 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony w dniu ………………r. w Warszawie, w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr………………………….. z dnia ………………………………

1. Zamawiający odbiera od Wykonawcy przedmiot umowy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Numer seryjny |
|  | | |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
|  | | |

1. Przedstawiciele Zamawiającego uczestniczący w odbiorze:
2. .........................................................................................................................................
3. .........................................................................................................................................
4. Przedstawiciele Wykonawcy wydający przedmiot umowy:
5. .........................................................................................................................................
6. ........................................................................................................................................
7. Ustalenia przedstawicieli Zamawiającego dotyczące odbioru przedmiotu umowy

* wymieniony w pkt. I tonery zostały dostarczone zgodnie z umową,
* zastrzeżenia dotyczące odbioru przedmiotu umowy:

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

Podpisy:

Ze strony Zamawiającego: ……………………………………….

Ze strony Wykonawcy: ………………………………………….