



**Znak sprawy: ZP-272/TP/04/2022**

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości, szacunkowej nieprzekraczającej 750 000 Euro, prowadzonego na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:

**Usługa przeprowadzenia szkolenia grupowego oraz szkolenia indywidualnego z zakresu przedsiębiorczości na potrzeby realizacji projektu „Lubelski Park Przedsiębiorczości” z podziałem na części.**

1

Usługa realizowana w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Rynek pracy, Działanie 9.3 Rozwój Przedsiębiorczości

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/lpnt>

Zatwierdzam  
**Magdalena Stachyra**  
Prezes LPNT

Lublin, dnia 28 kwietnia 2022 r.



## ROZDZIAŁ I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Nazwa i adres: **Lubelski Park Naukowo-Technologiczny S. A.**

ul. Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin

Adres strony internetowej: [www.lpnt.pl](http://www.lpnt.pl)

NIP: 712 29 14 578, REGON: 060005172

Nr tel. + **48 789 435 877**

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@lpnt.pl](mailto:zamowienia@lpnt.pl)

### 2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/lpnt>

### 3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/lpnt>, zakładka postępowania (pod tym adresem będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia).

### 4. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie niniejszego postępowania jest:

- w sprawach formalno-prawnych: **Agnieszka Hencner-Chmiel**, e-mail: [zamowienia@lpnt.pl](mailto:zamowienia@lpnt.pl)
- w sprawach merytorycznych: **Patrycja Grabowska lub Dominika Demczuk**, e-mail: [zamowienia@lpnt.pl](mailto:zamowienia@lpnt.pl)

2

## ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający informuje, iż w sprawach nieuregulowanych w niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do ustawy, a także ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2019 r., poz. 1145 ze zm.).
3. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy dotyczące usług.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Zamawiający informuje, iż udzieli zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę **bez przeprowadzenia negocjacji**.
6. Użyte w Specyfikacji Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:
  - 1) „Oświadczenie wstępne” – należy przez to rozumieć Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego;
  - 2) „platforma zakupowa” – platforma do obsługi postępowań zakupowych prowadzonych przez Lubelski Park Naukowo-Technologiczny S.A., na którym Wykonawca składa ofertę oraz inne dokumenty i oświadczenia w postaci elektronicznej, a także za pomocą której odbywa się komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą, znajdującej się na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/lpnt>;



- 3) „podpis elektroniczny” – należy przez to rozumieć podpis elektroniczny składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia dedykowanego do składania podpisu elektronicznego, który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego lub podpis zaufany lub podpis osobisty;
- 4) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez Zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nie stanowi czynności w tym postępowaniu;
- 5) „RODO” - należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);
- 6) „SWZ” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia;
- 7) „ustawa Pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.);
- 8) „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego lub złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 9) „Zamawiający” – należy przez to rozumieć Lubelski Park Naukowo-Technologiczny S.A., dalej jako „LPNT”;
- 10) „zamówienie” – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym, a Wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez Zamawiającego od wybranego Wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług określonych w niniejszej SWZ i załącznikach.

### ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa przeprowadzenia szkolenia grupowego oraz szkolenia indywidualnego z zakresu przedsiębiorczości na potrzeby realizacji projektu „Lubelski Park Przedsiębiorczości” z podziałem na następujące na części:**
  - 1) **Część 1. Usługa przeprowadzenia szkolenia grupowego oraz szkolenia indywidualnego z zakresu przedsiębiorczości na potrzeby realizacji projektu „Lubelski Park Przedsiębiorczości” na poziomie podstawowym dla grupy nr 1.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1a do SWZ.
  - 2) **Część 2. Usługa przeprowadzenia szkolenia grupowego oraz szkolenia indywidualnego z zakresu przedsiębiorczości na potrzeby realizacji projektu „Lubelski Park Przedsiębiorczości” na poziomie podstawowym dla grupy nr 2.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1b do SWZ.
  - 3) **Część 3. Usługa przeprowadzenia szkolenia grupowego oraz szkolenia indywidualnego z zakresu przedsiębiorczości na potrzeby realizacji projektu „Lubelski Park Przedsiębiorczości” na poziomie podstawowym dla grupy nr 3.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1c do SWZ.
  - 4) **Część 4. Usługa przeprowadzenia szkolenia grupowego oraz szkolenia indywidualnego z zakresu przedsiębiorczości na potrzeby realizacji projektu „Lubelski Park Przedsiębiorczości” na poziomie średniozaawansowanym dla grupy nr 4.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1d do SWZ.
  - 5) **Część 5. Usługa przeprowadzenia szkolenia grupowego oraz szkolenia indywidualnego z zakresu przedsiębiorczości na potrzeby realizacji projektu „Lubelski Park Przedsiębiorczości” na poziomie średniozaawansowanym dla grupy nr 5.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1e do SWZ.
2. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę na więcej niż jedną część, **Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia określonego w każdej z części musi skierować inne osoby. Z uwagi na względy**



**organizacyjne, logistyczne i terminów wynikających z realizacji projektu oraz równoległej realizacji szkoleń, Zamawiający nie dopuszcza skierowania jednej – tej samej osoby do realizacji przedmiotu zamówienia w kilku częściach.** W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, w której jedna – ta sama osoba będzie skierowana do realizacji przedmiotu zamówienia w więcej niż jednej części, Zamawiający odrzuci taką ofertę zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.

3. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia mieszczą się w wykazie stanowiącym załącznik nr XIV do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. U. UE. L Nr 94, s.65 ze zm.), w kategorii „Usługi administracyjne w zakresie edukacji, opieki zdrowotnej i kultury”. Do tego rodzaju usług zgodnie z art. 359 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przy udzielaniu zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi stosuje się przepisy ustawy właściwe dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne – jeżeli wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych.
4. Zamawiający w nawiązaniu do dyspozycji art. 95 ustawy Pzp, informuje że nie wymaga od Wykonawcy, żeby czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. W ramach realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia brak jest czynności, których kwalifikacja znajduje odzwierciedlenie w art. 22 §1 Kodeksu Pracy.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowania uniwersalnego, w szczególności z uwzględnieniem obowiązków wynikających z art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U 2020 r., poz. 1062 ze zm.).
6. Zamawiający wymaga żeby wszystkie dokumenty i materiały opracowane przez Wykonawcę oznaczone były za pomocą oznaczeń tekstowych oraz logotypów Projektu. Oznaczenia te powinny być zgodne i spójne z zasadami zawartymi w Księdze Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków Programów Polityki Spójności na lata 2014-2020 oraz System Identyfikacji Wizualnej Województwa Lubelskiego.
7. Usługi szkoleniowe będą prowadzone w formie stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin, a w wyjątkowych przypadkach spowodowanych siłą wyższą np. stan zagrożenia epidemicznego, stan epidemii mogą być realizowane również w formule zdalnej z wykorzystaniem szkoleń on-line i zachowaniem wymogów określonych dla realizacji form zdalnych, tj.:
  - 1) Szkolenia w trybie zdalnym powinny być prowadzone w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń on-line; trener prowadzi szkolenie w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia; liczba uczestników szkolenia powinna umożliwić wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć(ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.); materiały dydaktyczne mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp.; materiały powinny zostać dostarczone uczestnikom przed rozpoczęciem szkolenia;
  - 2) Realizator szkolenia powinien zapewnić rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia; realizator szkolenia powinien wskazać: –platformę /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie, –minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika, –minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik, –niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów, –okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu on-line;
  - 3) W przypadku, gdy szkolenie było już realizowane w formie stacjonarnej organizator szkolenia ma obowiązek uzyskania akceptacji zmiany formy szkolenia na zdalną od wszystkich uczestników; fakt uzyskania akceptacji powinien być udokumentowany, np. w postaci zarchiwizowanej korespondencji mailowej;



- 4) Całość szkolenia realizowanego zdalnie musi być rejestrowana/ nagrywana na potrzeby m.in. monitoringu, rozliczenia, kontroli lub audytu; nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników (wideo), niemniej jeśli szkolenie ma formę szkolenia zdalnego, na nagraniu powinien być widoczny trener, a podmiot realizujący szkolenie powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników, czy też zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w szkoleniu; na tej podstawie powinna zostać sporządzona lista obecności na szkoleniu); podmiot realizujący szkolenie musi zapewnić uzyskanie wszystkich niezbędnych zgód umożliwiających rejestrowanie/nagrywanie szkolenia; nagrywanie szkolenia i udostępnianie nagrania do celów kontroli, audytu lub monitoringu nie wymaga zgody trenera - jest obowiązkowe; jeżeli trener nie wyrazi na to zgody, wówczas szkolenie nie może się odbyć; udostępnienie nagrania do celów utrwalania efektów uczenia się jest opcjonalne i wymaga pozyskania przez podmiot realizujący szkolenie zgody od trenera na wykorzystanie nagrania do takiego celu;
  - 5) Realizacja formy zdalnej nie zwalnia podmiotu realizującego szkolenie z obowiązków związanych z badaniem efektywności wsparcia, w tym pomiaru kompetencji i ew. kwalifikacji nabytych na szkoleniu;
  - 6) Realizator szkolenia musi zapewnić możliwość przekazania uczestnikom dokumentów potwierdzających zakończenie udziału w szkoleniu/efekty uczenia się/uzyskane kwalifikacje; dokumenty te mogą mieć formę elektroniczną.
8. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (kody CPV):  
**80000000-4** Usługi edukacyjne i szkoleniowe  
**80500000-9** Usługi szkoleniowe

#### **ROZDZIAŁ IV INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający informuje, iż **nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.**
2. Zamawiający nie wymaga sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ V PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI I OFERTY WARIANTOWE**

1. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych i nie ogranicza liczby części na które Wykonawca może złożyć ofertę, z zastrzeżeniem że do realizacji przedmiotu zamówienia określonego w każdej z części musi skierować inne osoby. Z uwagi na względy organizacyjne, logistyczne i terminów wynikających z realizacji projektu oraz równoległej realizacji szkoleń, Zamawiający nie dopuszcza skierowania jednej – tej samej osoby do realizacji przedmiotu zamówienia w kilku częściach.** W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, w której jedna – ta sama osoba będzie skierowana do realizacji przedmiotu zamówienia w więcej niż jednej części, Zamawiający odrzuci taką ofertę zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **ROZDZIAŁ VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie:
  - 1) Część 1 - **maksymalnie 60 dni, licząc od dnia podpisania umowy;**
  - 2) Część 2 - **maksymalnie 60 dni, licząc od dnia podpisania umowy;**
  - 3) Część 3 - **maksymalnie 60 dni, licząc od dnia podpisania umowy;**
  - 4) Część 4 - **maksymalnie 60 dni, licząc od dnia podpisania umowy;**
  - 5) Część 5 - **maksymalnie 60 dni, licząc od dnia podpisania umowy.**
2. Szczegółowe terminy realizacji szkoleń zostaną określone w harmonogramie realizacji usługi ustalonym przez Zamawiającego z Wykonawcą po podpisaniu umowy. Harmonogram zostanie przyjęty do realizacji po uzgodnieniu przez Strony jego treści i zaakceptowaniu go przez obydwie Strony.



## ROZDZIAŁ VII PODWYKONAWCY

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.
2. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Brak informacji, o której mowa powyżej w ust. 2, będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## ROZDZIAŁ VIII INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## ROZDZIAŁ IX PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Zamawiający informuje, iż z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazanych w art. 108 ustawy Pzp tj.:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych;
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Ponadto Zamawiający informuje, iż z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 109 ust. 1 pkt 1), pkt 4), pkt 7), pkt 8) oraz pkt 10), tj.:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3), chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Dodatkowo Zamawiający informuje, iż z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835), tj.:
- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo



- wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
  4. Wykluczenie określone w ust. 3, następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
  5. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 2)–5) i 7)–10), jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
    - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
    - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
    - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      - b) zreorganizował personel,
      - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
  7. Zamawiający ocenia czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Natomiast jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, w ocenie Zamawiającego nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
  8. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) i pkt 2) powyżej, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy o którym mowa w ust. 2 pkt 2) jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

## ROZDZIAŁ X INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: **Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.**
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.**
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.**





4) zdolności technicznych lub zawodowych: **Zamawiający określa minimalne warunki udziału w postępowaniu w następujący sposób:**

**CZĘŚĆ 1**

➤ **w zakresie warunku zdolności zawodowej**

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje odpowiednim pod względem kwalifikacyjnym potencjałem kadrowym, zdolnym do realizacji zamówienia, który uczestniczyć będzie w realizacji zamówienia, tj. co najmniej **jedną osobą - trenerem** posiadającymi następujące kwalifikacje:

- co najmniej wykształcenie wyższe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia;
- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia szkoleń/warsztatów/wykładów z zakresu przedsiębiorczości, obejmujące przeprowadzenie w tym okresie min. 750 godz. dydaktycznych szkoleń/ warsztatów/ wykładów.

**CZĘŚĆ 2**

➤ **w zakresie warunku zdolności zawodowej**

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje odpowiednim pod względem kwalifikacyjnym potencjałem kadrowym, zdolnym do realizacji zamówienia, który uczestniczyć będzie w realizacji zamówienia, tj. co najmniej **jedną osobą - trenerem** posiadającymi następujące kwalifikacje:

- co najmniej wykształcenie wyższe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia;
- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia szkoleń/warsztatów/wykładów z zakresu przedsiębiorczości, obejmujące przeprowadzenie w tym okresie min. 750 godz. dydaktycznych szkoleń/ warsztatów/ wykładów.

9

**CZĘŚĆ 3**

➤ **w zakresie warunku zdolności zawodowej**

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje odpowiednim pod względem kwalifikacyjnym potencjałem kadrowym, zdolnym do realizacji zamówienia, który uczestniczyć będzie w realizacji zamówienia, tj. co najmniej **jedną osobą - trenerem** posiadającymi następujące kwalifikacje:

- co najmniej wykształcenie wyższe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia;
- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia szkoleń/warsztatów/wykładów z zakresu przedsiębiorczości, obejmujące przeprowadzenie w tym okresie min. 750 godz. dydaktycznych szkoleń/ warsztatów/ wykładów.

**CZĘŚĆ 4**

➤ **w zakresie warunku zdolności zawodowej**

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje odpowiednim pod względem kwalifikacyjnym potencjałem kadrowym, zdolnym do realizacji zamówienia, który uczestniczyć będzie w realizacji zamówienia, tj. co najmniej **jedną osobą - trenerem** posiadającymi następujące kwalifikacje:

- co najmniej wykształcenie wyższe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia;
- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia szkoleń/warsztatów/wykładów z zakresu przedsiębiorczości, obejmujące przeprowadzenie w tym okresie min. 750 godz. dydaktycznych szkoleń/ warsztatów/ wykładów.



## CZĘŚĆ 5

### ➤ w zakresie warunku zdolności zawodowej

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje odpowiednim pod względem kwalifikacyjnym potencjałem kadrowym, zdolnym do realizacji zamówienia, który uczestniczyć będzie w realizacji zamówienia, tj. co najmniej **jedną osobą - trenerem** posiadającymi następujące kwalifikacje:

- co najmniej wykształcenie wyższe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia;
- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia szkoleń/warsztatów/wykładów z zakresu przedsiębiorczości, obejmujące przeprowadzenie w tym okresie min. 750 godz. dydaktycznych szkoleń/ warsztatów/ wykładów.

**UWAGA!!! Wykonawca może skierować do realizacji przedmiotu zamówienia maksymalnie dwie osoby z podziałem na rodzaje szkoleń tj. jedną osobę do szkolenia grupowego i jedną do szkolenia indywidualnego. W przypadku zaoferowania więcej niż jednego trenera każdy z trenerów musi spełnić wymagania określone powyższej.**

**W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę na więcej niż jedną część, Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia określonego w każdej z części musi skierować inne osoby. Z uwagi na względy organizacyjne, logistyczne i terminów wynikających z realizacji projektu oraz równoległej realizacji szkoleń, Zamawiający nie dopuszcza skierowania jednej – tej samej osoby do realizacji przedmiotu zamówienia w kilku częściach. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, w której jedna – ta sama osoba będzie skierowana do realizacji przedmiotu zamówienia w więcej niż jednej części, Zamawiający odrzuci taką ofertę zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp**

10

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający uzna warunki udziału w postępowaniu za spełnione jeżeli:
  - a) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia osobno, złoży przedmiotowe dokumenty potwierdzające spełnienie warunku zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
  - b) jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane;
  - c) jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełnią warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej wspólnie;
  - d) jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełnią warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej wspólnie.
4. Zamawiający oceniając zdolność techniczną lub zawodową, może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## ROZDZIAŁ XI INFORMACJA O POLEGANIU NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.



2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą oświadczenia wstępne podmiotów udostępniających zasoby w formie elektronicznej, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz oświadczenie wstępne przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby. Jeżeli Zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz. Jeżeli uprawnienie osoby/osób podpisującej/podpisujących Zobowiązanie/Oświadczenie wstępne nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, to należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.



10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## ROZDZIAŁ XII WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. **Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego tj.:**

a) **Oświadczenie wstępne**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania, wskazanych w niniejszym SWZ.

2. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, jak niżej:**

1) **na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia<sup>1</sup>:**

a) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

b) **oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 5 do SWZ.

3. **Zamawiający w związku z faktem, że jednym z kryteriów oceny ofert jest doświadczenie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, żąda złożenia przedmiotowego środka dowodowego w treści w postaci wykazu osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego **w treści Oferty Wykonawcy**. Oferta Wykonawcy, który nie uzupełni wykazu osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia lub który wykaże w wykazie osób mniejszą liczbę godzin dydaktycznych szkoleń/warsztatów/wykładów przeprowadzonych przez osobę skierowaną do realizacji lub gdy tematyka wykazanych szkoleń nie jest zgodna z wymaganiami określonymi w SWZ, Zamawiający odrzuci jako ofertę niespełniającą warunków udziału w postępowaniu.

4. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:**

1) zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

<sup>1</sup> W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie Zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, przedmiotowe dokumenty składa osobno każdy Wykonawca. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z podmiotów udostępniających zasoby na warunkach określonych w art. 118 ust.1 Ustawy PZP, przedmiotowe dokumenty składa każdy z tych podmiotów.



- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2) Dokumenty, o których mowa w powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1. ustawy Pzp, zastępuje się odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r., poz. 2452 z późn. zm.).

13

### **ROZDZIAŁ XIII WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (KONSORCJA/SPÓŁKI CYWILNE)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.



5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli Zamawiający wymaga spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, wówczas co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi posiadać uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 i 6, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Oświadczenie wstępne składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, jeżeli takowe są wymagane, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**ROZDZIAŁ XIV INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

14

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lpnt>
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie wszelkich dokumentów w szczególności: zapytań, wyjaśnień, informacji, zawiadomień, wezwań, wniosków lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie elektronicznej (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub postaci elektronicznej (czyli opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), zapewnionych przez platformę zakupową, która dostępna jest pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lpnt> poprzez formularz „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Składanie ofert w przedmiotowym postępowaniu odbywa się tylko i wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lpnt>
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania oraz składanie ofert nie wymaga posiadania konta na Platformie zakupowej, ani logowania do Platformy zakupowej.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.



6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. W sytuacji awarii platformy zakupowej lub niedostępności platformy zakupowej, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez platformę zakupową, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [zamowienia@lpnt.pl](mailto:zamowienia@lpnt.pl) (nie dotyczy składania ofert). Oferty składa się wyłącznie poprzez Platformę zakupową.
12. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

## ROZDZIAŁ XV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** tj. **do dnia 04.06.2022 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Zamawiający informuje, iż termin związania ofertą wyrażony datą dzienną jest ściśle związany z terminem składania ofert, w przypadku zmiany terminu składania Oferta analogicznie zmieni się data terminu związania ofertą.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do



Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. **Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.**

4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium, natomiast oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

## ROZDZIAŁ XVI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Składanie Ofert w przedmiotowym postępowaniu odbywa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/lpnt>. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej**, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub **w postaci elektronicznej**, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną Ofertę, tj. samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego Oferty zostaną odrzucone.
3. Wykonawca składa **Ofertę na Formularzu Oferty zgodnym z wzorem określonym w załączniku Nr 2 do SWZ** – Formularz nie podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 Ustawy PZP.
4. **Wykonawca wraz z Ofertą zobowiązany jest złożyć:**
  - 1) **oświadczenie wstępne**, przygotowane wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**;
  - 2) **zobowiązanie innego podmiotu udostępniającego zasoby**, jeśli Wykonawca korzysta z zasobów tych podmiotów na podstawie art. 118 ustawy Pzp, przygotowane wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**;
  - 3) **pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy jeżeli umocowanie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Ofertę składaną elektronicznie oraz każdy z załączników do oferty przed ich załączeniem do platformy zakupowej, należy uprzednio opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku złożenia oferty w kilku plikach, wymagania odnoszą się do każdego z nich. Zaleca się by oferta podpisywana kwalifikowanym podpisem elektronicznym była oznakowana kwalifikowanym znacznikiem czasu.
7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
8. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.





9. Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać notariusz lub:
- 1) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) w przypadku innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp (oświadczenie konsorcjanta), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje notariusz lub:
- 1) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) w przypadku przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp (oświadczenie konsorcjanta) lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.
13. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
14. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
15. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
16. Informacje i wymagania dotyczące **tajemnicy przedsiębiorstwa**:
- 1) **Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku.**



- 2) **Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić** (w formie odrębnego dokumentu załączonego do Oferty), **dłaczego zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649.)**, w szczególności musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, pod rygorem uznania przez Zamawiającego ww. zastrzeżenia jako nieskuteczne. W uzasadnieniu Wykonawca nie może podawać informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokument musi być złożony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- 3) **Wykonawca nie może zastrzec** nazwy (albo imienia i nazwiska) oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej (albo miejsca zamieszkania) jak również ceny lub kosztu zawartego w Ofercie oraz części Oferty, w której Wykonawca przedstawia uzasadnienie.
- 4) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
18. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
19. Zamawiający zaleca złożenie Oferty przy zastosowaniu następujących wskazówek:
- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
  - W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
  - Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
  - Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
  - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  - Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  - Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  - Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

- j) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  - k) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
  - l) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  - m) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  - n) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  - o) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## ROZDZIAŁ XVII INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ XVIII SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/lpnt>, w terminie do dnia 6 maja 2022 r., do godz. 12:00
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty na serwer platformy zakupowej, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę. Po upływie terminu wskazanego powyżej nie będzie możliwe złożenie Oferty dlatego Zamawiający rekomenduje, aby Oferty składać z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został opisany w szczegółowej instrukcja składania oferty znajdującej się na platformie zakupowej znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”, a następnie w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezasyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
6. Zamawiający, przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego Postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcie Ofert nastąpi poprzez ich rozszyfrowanie za pośrednictwem platformy zakupowej, w dniu 6 maja 2022 r., o godz. 12:15. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ XIX SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być podana w polskich złotych. Całość rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzona w złotych polskich.
2. Cena jest to w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178) oraz art. 7 pkt 1) ustawy Pzp, wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych - złotych polskich oraz zaokrąglona maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za dany towar lub usługę lub roboty budowlane. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru/usługi/roboty budowlanej podlega temu obciążeniu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia ceny ofertowej brutto z należytą starannością, uwzględniając wszystkie czynniki cenotwórcze mające wpływ na jej wysokość. Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji wynagrodzenia umownego brutto w przypadkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ, z zastrzeżeniem że pierwsza zmiana może nastąpić nie wcześniej niż po 10 miesiącach od dnia zawarcia umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający żąda określenia ceny oferty w walucie PLN, wyrażonej w cyfrach i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie **w formularzu „Oferta Wykonawcy”** sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
6. Cena podana w formularzu winna obejmować wszystkie koszty i składniki oraz opłaty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia i wymaganiami Zamawiającego przedstawionymi w SWZ.
7. Wykonawca określi cenę realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie ceny netto, podatku VAT oraz ceny brutto zamówienia zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do SWZ stanowiącym formularz Oferty Wykonawcy.
8. W celu porównania złożonych ofert, Zamawiający weźmie pod uwagę cenę całkowitą brutto za wykonanie zamówienia.
9. Dla wartości wskazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż złoty polski (PLN), Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia publikacji Ogłoszenia o Zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w przypadku braku średniego kursu NBP w dniu ukazania się Ogłoszenia o Zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, wskazana kwota zostanie przeliczona na PLN według średniego kursu NBP obowiązującego w najbliższym dniu po dniu publikacji Ogłoszenia o Zamówieniu.
10. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami, zgodnie z art. 225 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

20

## ROZDZIAŁ XX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający przy ocenie i wyborze ofert posłuży się następującymi kryteriami:

### Części 1

1) **Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia „C” – 60%**

2) **Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia „D” – 40%**



#### Części 2

- 1) Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia „C” – 60%
- 2) Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia „D” – 40%

#### Części 3

- 1) Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia „C” – 60%
- 2) Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia „D” – 40%

#### Części 4

- 1) Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia „C” – 60%
- 2) Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia „D” – 40%

#### Części 5

- 1) Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia „C” – 60%
- 2) Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia „D” – 40%

2. Zamawiający dokona oceny oferty wg następujących wzorów:

**Część 1.** Usługa przeprowadzenia szkolenia grupowego oraz szkolenia indywidualnego z zakresu przedsiębiorczości na potrzeby realizacji projektu „Lubelski Park Przedsiębiorczości” na poziomie podstawowym dla grupy nr 1.

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny wg wzoru
Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia „C”	60%	60	<p>Ocena w zakresie niniejszego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i przedstawionej w nim deklaracji Wykonawcy w zakresie ceny ofertowej brutto.</p> <p><b>C = (Cn / Co) x 60 pkt</b> gdzie: C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny; Cn – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; Co – cena oferty ocenianej (brutto). 60 % - waga procentowa ocenianego kryterium (60% = 60 pkt);</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60 pkt.</p>
Doświadczenie osób skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia „D”	40%	40	<p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy:</p> <p><b>Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia w prowadzeniu szkoleń/warsztatów/wykładów z zakresu przedsiębiorczości w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.</b> Punkty w ramach posiadanego doświadczenia zostaną przyznane w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 750 godz. dydaktycznych - 0 pkt;</li> <li><input type="checkbox"/> od 751 godz. dydaktycznych do 800 godz. dydaktycznych – 5 pkt;</li> <li><input type="checkbox"/> od 801 godz. dydaktycznych do 850 godz. dydaktycznych – 10 pkt;</li> <li><input type="checkbox"/> od 851 godz. dydaktycznych do 900 godz. dydaktycznych – 15 pkt</li> <li><input type="checkbox"/> od 901 godz. dydaktycznych do 950 godz. dydaktycznych – 20 pkt</li> <li><input type="checkbox"/> od 951 godz. dydaktycznych do 1000 godz. dydaktycznych -25 pkt</li> <li><input type="checkbox"/> od 1001 godz. dydaktycznych do 1050 godz. dydaktycznych – 30 pkt</li> <li><input type="checkbox"/> od 1051 godz. dydaktycznych do 1100 godz. dydaktycznych – 35 pkt;</li> </ul>

21



			<p><input type="checkbox"/> od 1101 godz. dydaktycznych i więcej – 40 pkt</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 40 pkt.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia i wykazania w/w informacji w formularzu Oferta Wykonawcy, którego część dotycząca wykazu osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia stanowi również przedmiotowy środek dowodowy.</p> <p>Oferta Wykonawcy, który nie uzupełni wykazu osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia lub który wykaże w wykazie osób mniejszą liczbę godzin dydaktycznych szkoleń/warsztatów/wykładów przeprowadzonych przez osobę skierowaną do realizacji lub gdy tematyka wykazanych szkoleń nie jest zgodna z wymaganiami określonymi w SWZ, Zamawiający odrzuci jako ofertę niespełniającą warunków udziału w postępowaniu.</p> <p><b>UWAGA!!! Wykonawca może skierować do realizacji przedmiotu zamówienia maksymalnie dwie osoby z podziałem na rodzaje szkoleń tj. jedną osobę do szkolenia grupowego i jedną do szkolenia indywidualnego. W przypadku zaoferowania więcej niż jednego trenera do oceny ofert Zamawiający weźmie pod uwagę doświadczenie osoby skierowanej do realizacji szkolenia grupowego.</b></p>
--	--	--	---

**Część 2.** Usługa przeprowadzenia szkolenia grupowego oraz szkolenia indywidualnego z zakresu przedsiębiorczości na potrzeby realizacji projektu „Lubelski Park Przedsiębiorczości” na poziomie podstawowym dla grupy nr 2.

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny wg wzoru
Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia „C”	60%	60	<p>Ocena w zakresie niniejszego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i przedstawionej w nim deklaracji Wykonawcy w zakresie ceny ofertowej brutto.</p> <p><b>C = (Cn / Co) x 60 pkt</b> gdzie: C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny; Cn – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; Co – cena oferty ocenianej (brutto). 60 % - waga procentowa ocenianego kryterium (60% = 60 pkt);</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60 pkt.</p>
Doświadczenie osób skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia „D”	40%	40	<p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy:</p> <p><b>Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia w prowadzeniu szkoleń/warsztatów/wykładów z zakresu przedsiębiorczości w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Punkty w ramach posiadanego doświadczenia zostaną przyznane w następujący sposób:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 750 godz. dydaktycznych - 0 pkt;</li> <li><input type="checkbox"/> od 751 godz. dydaktycznych do 800 godz. dydaktycznych – 5 pkt;</li> <li><input type="checkbox"/> od 801 godz. dydaktycznych do 850 godz. dydaktycznych – 10 pkt;</li> <li><input type="checkbox"/> od 851 godz. dydaktycznych do 900 godz. dydaktycznych – 15 pkt</li> <li><input type="checkbox"/> od 901 godz. dydaktycznych do 950 godz. dydaktycznych – 20 pkt</li> <li><input type="checkbox"/> od 951 godz. dydaktycznych do 1000 godz. dydaktycznych -25 pkt</li> </ul>

22



			<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> od 1001 godz. dydaktycznych do 1050 godz. dydaktycznych – 30 pkt</li> <li><input type="checkbox"/> od 1051 godz. dydaktycznych do 1100 godz. dydaktycznych – 35 pkt;</li> <li><input type="checkbox"/> od 1101 godz. dydaktycznych i więcej – 40 pkt</li> </ul> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 40 pkt.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia i wykazania w/w informacji w formularzu Oferta Wykonawcy, którego część dotycząca wykazu osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia stanowi również przedmiotowy środek dowodowy.</p> <p>Oferta Wykonawcy, który nie uzupełni wykazu osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia lub który wykaże w wykazie osób mniejszą liczbę godzin dydaktycznych szkoleń/warsztatów/wykładów przeprowadzonych przez osobę skierowaną do realizacji lub gdy tematyka wykazanych szkoleń nie jest zgodna z wymaganiami określonymi w SWZ, Zamawiający odrzuci jako ofertę niespełniającą warunków udziału w postępowaniu.</p> <p><b>UWAGA!!! Wykonawca może skierować do realizacji przedmiotu zamówienia maksymalnie dwie osoby z podziałem na rodzaje szkoleń tj. jedną osobę do szkolenia grupowego i jedną do szkolenia indywidualnego. W przypadku zaoferowania więcej niż jednego trenera do oceny ofert Zamawiający weźmie pod uwagę doświadczenie osoby skierowanej do realizacji szkolenia grupowego.</b></p>
--	--	--	---

**Część 3.** Usługa przeprowadzenia szkolenia grupowego oraz szkolenia indywidualnego z zakresu przedsiębiorczości na potrzeby realizacji projektu „Lubelski Park Przedsiębiorczości” na poziomie podstawowym dla grupy nr 3.

23

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny wg wzoru
<b>Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia „C”</b>	60%	60	<p>Ocena w zakresie niniejszego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i przedstawionej w nim deklaracji Wykonawcy w zakresie ceny ofertowej brutto.</p> <p><b>C = (Cn / Co) x 60 pkt</b> gdzie: C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny; Cn – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; Co – cena oferty ocenianej (brutto). 60 % - waga procentowa ocenianego kryterium (60% = 60 pkt);</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60 pkt.</p>
<b>Doświadczenie osób skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia „D”</b>	40%	40	<p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy:</p> <p><b>Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia w prowadzeniu szkoleń/warsztatów/wykładów z zakresu przedsiębiorczości w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.</b> Punkty w ramach posiadanego doświadczenia zostaną przyznane w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 750 godz. dydaktycznych - 0 pkt;</li> <li><input type="checkbox"/> od 751 godz. dydaktycznych do 800 godz. dydaktycznych – 5 pkt;</li> <li><input type="checkbox"/> od 801 godz. dydaktycznych do 850 godz. dydaktycznych – 10 pkt;</li> <li><input type="checkbox"/> od 851 godz. dydaktycznych do 900 godz. dydaktycznych – 15 pkt</li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> od 901 godz. dydaktycznych do 950 godz. dydaktycznych – 20 pkt</li> <li><input type="checkbox"/> od 951 godz. dydaktycznych do 1000 godz. dydaktycznych -25 pkt</li> <li><input type="checkbox"/> od 1001 godz. dydaktycznych do 1050 godz. dydaktycznych – 30 pkt</li> <li><input type="checkbox"/> od 1051 godz. dydaktycznych do 1100 godz. dydaktycznych – 35 pkt;</li> <li><input type="checkbox"/> od 1101 godz. dydaktycznych i więcej – 40 pkt</li> </ul> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 40 pkt.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia i wykazania w/w informacji w formularzu Oferta Wykonawcy, którego część dotycząca wykazu osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia stanowi również przedmiotowy środek dowodowy.</p> <p>Oferta Wykonawcy, który nie uzupełni wykazu osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia lub który wykaże w wykazie osób mniejszą liczbę godzin dydaktycznych szkoleń/warsztatów/wykładów przeprowadzonych przez osobę skierowaną do realizacji lub gdy tematyka wykazanych szkoleń nie jest zgodna z wymaganiami określonymi w SWZ, Zamawiający odrzuci jako ofertę niespełniającą warunków udziału w postępowaniu.</p> <p><b>UWAGA!!! Wykonawca może skierować do realizacji przedmiotu zamówienia maksymalnie dwie osoby z podziałem na rodzaje szkoleń tj. jedną osobę do szkolenia grupowego i jedną do szkolenia indywidualnego. W przypadku zaoferowania więcej niż jednego trenera do oceny ofert Zamawiający weźmie pod uwagę doświadczenie osoby skierowanej do realizacji szkolenia grupowego.</b></p>
--	--	--	---

**Część 4.** Usługa przeprowadzenia szkolenia grupowego oraz szkolenia indywidualnego z zakresu przedsiębiorczości na potrzeby realizacji projektu „Lubelski Park Przedsiębiorczości” na poziomie średniozaawansowanym dla grupy nr 4.

24

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny wg wzoru
<b>Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia „C”</b>	60%	60	<p>Ocena w zakresie niniejszego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i przedstawionej w nim deklaracji Wykonawcy w zakresie ceny ofertowej brutto.</p> <p><b>C = (Cn / Co) x 60 pkt</b> gdzie: C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny; Cn – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; Co – cena oferty ocenianej (brutto). 60 % - waga procentowa ocenianego kryterium (60% = 60 pkt);</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60 pkt.</p>
<b>Doświadczenie osób skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia „D”</b>	40%	40	<p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy:</p> <p><b>Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia w prowadzeniu szkoleń/warsztatów/wykładów z zakresu przedsiębiorczości w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Punkty w ramach posiadanego doświadczenia zostaną przyznane w następujący sposób:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 750 godz. dydaktycznych - 0 pkt;</li> <li><input type="checkbox"/> od 751 godz. dydaktycznych do 800 godz. dydaktycznych – 5 pkt;</li> </ul>







			<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> od 801 godz. dydaktycznych do 850 godz. dydaktycznych – 10 pkt;</li> <li><input type="checkbox"/> od 851 godz. dydaktycznych do 900 godz. dydaktycznych – 15 pkt</li> <li><input type="checkbox"/> od 901 godz. dydaktycznych do 950 godz. dydaktycznych – 20 pkt</li> <li><input type="checkbox"/> od 951 godz. dydaktycznych do 1000 godz. dydaktycznych – 25 pkt</li> <li><input type="checkbox"/> od 1001 godz. dydaktycznych do 1050 godz. dydaktycznych – 30 pkt</li> <li><input type="checkbox"/> od 1051 godz. dydaktycznych do 1100 godz. dydaktycznych – 35 pkt;</li> <li><input type="checkbox"/> od 1101 godz. dydaktycznych i więcej – 40 pkt</li> </ul> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 40 pkt.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia i wykazania w/w informacji w formularzu Oferta Wykonawcy, którego część dotycząca wykazu osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia stanowi również przedmiotowy środek dowodowy.</p> <p>Oferta Wykonawcy, który nie uzupełni wykazu osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia lub który wykaże w wykazie osób mniejszą liczbę godzin dydaktycznych szkoleń/warsztatów/wykładów przeprowadzonych przez osobę skierowaną do realizacji lub gdy tematyka wykazanych szkoleń nie jest zgodna z wymaganiami określonymi w SWZ, Zamawiający odrzuci jako ofertę niespełniającą warunków udziału w postępowaniu.</p> <p><b>UWAGA!!! Wykonawca może skierować do realizacji przedmiotu zamówienia maksymalnie dwie osoby z podziałem na rodzaje szkoleń tj. jedną osobę do szkolenia grupowego i jedną do szkolenia indywidualnego. W przypadku zaoferowania więcej niż jednego trenera do oceny ofert Zamawiający weźmie pod uwagę doświadczenie osoby skierowanej do realizacji szkolenia grupowego.</b></p>
--	--	--	---

**Część 5.** Usługa przeprowadzenia szkolenia grupowego oraz szkolenia indywidualnego z zakresu przedsiębiorczości na potrzeby realizacji projektu „Lubelski Park Przedsiębiorczości” na poziomie średniozaawansowanym dla grupy nr 5.

25

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny wg wzoru
Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia „C”	60%	60	<p>Ocena w zakresie niniejszego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i przedstawionej w nim deklaracji Wykonawcy w zakresie ceny ofertowej brutto.</p> <p><b>C = (Cn / Co) x 60 pkt</b> gdzie: C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny; Cn – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; Co – cena oferty ocenianej (brutto). 60 % - waga procentowa ocenianego kryterium (60% = 60 pkt);</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60 pkt.</p>
Doświadczenie osób skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia „D”	40%	40	<p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy:</p> <p><b>Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia w prowadzeniu szkoleń/warsztatów/wykładów z zakresu przedsiębiorczości w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Punkty w ramach posiadanego doświadczenia zostaną przyznane w następujący sposób:</b></p>



			<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 750 godz. dydaktycznych - 0 pkt;</li> <li><input type="checkbox"/> od 751 godz. dydaktycznych do 800 godz. dydaktycznych – 5 pkt;</li> <li><input type="checkbox"/> od 801 godz. dydaktycznych do 850 godz. dydaktycznych – 10 pkt;</li> <li><input type="checkbox"/> od 851 godz. dydaktycznych do 900 godz. dydaktycznych – 15 pkt</li> <li><input type="checkbox"/> od 901 godz. dydaktycznych do 950 godz. dydaktycznych – 20 pkt</li> <li><input type="checkbox"/> od 951 godz. dydaktycznych do 1000 godz. dydaktycznych -25 pkt</li> <li><input type="checkbox"/> od 1001 godz. dydaktycznych do 1050 godz. dydaktycznych – 30 pkt</li> <li><input type="checkbox"/> od 1051 godz. dydaktycznych do 1100 godz. dydaktycznych – 35 pkt;</li> <li><input type="checkbox"/> od 1101 godz. dydaktycznych i więcej – 40 pkt</li> </ul> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 40 pkt.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia i wykazania w/w informacji w formularzu Oferta Wykonawcy, którego część dotycząca wykazu osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia stanowi również przedmiotowy środek dowodowy.</p> <p>Oferta Wykonawcy, który nie uzupełni wykazu osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia lub który wykaże w wykazie osób mniejszą liczbę godzin dydaktycznych szkoleń/warsztatów/wykładów przeprowadzonych przez osobę skierowaną do realizacji lub gdy tematyka wykazanych szkoleń nie jest zgodna z wymaganiami określonymi w SWZ, Zamawiający odrzuci jako ofertę niespełniającą warunków udziału w postępowaniu.</p> <p><b>UWAGA!!! Wykonawca może skierować do realizacji przedmiotu zamówienia maksymalnie dwie osoby z podziałem na rodzaje szkoleń tj. jedną osobę do szkolenia grupowego i jedną do szkolenia indywidualnego. W przypadku zaoferowania więcej niż jednego trenera do oceny ofert Zamawiający weźmie pod uwagę doświadczenie osoby skierowanej do realizacji szkolenia grupowego.</b></p>
--	--	--	--

**3. Zamawiający dokona całkowitej oceny końcowej ofert we wszystkich częściach postępowania, według poniższego wzoru:**

$$O = C + D$$

**O** – suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

**C** – ocena punktowa uzyskana za kryterium „cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia”;

**D** – ocena punktowa uzyskana za kryterium „doświadczenie osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia”;

4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi. W przypadku jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia wystąpi różnica w ilości przyznanych punktów, wówczas Zamawiający pod uwagę weźmie punktację do czterech miejsc po przecinku.
  5. Za najkorzystniejszą Ofertę zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie ww. kryteriów oceny ofert.
  6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
  7. W przypadku złożenia Oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający samodzielnie miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, ich wartość bez kwoty podatku**



oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **ROZDZIAŁ XXI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;  
- podając przy tym uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający informacje o których mowa w ust. 1, niezwłocznie udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem Umowy Wykonawca, którego Oferta została wybrana wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, jeśli było wymagane.
4. Podpisanie umowy nastąpi najwcześniej po upływie 5 dni od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej Oferty. Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu 1, jeżeli została złożona tylko jedna Oferta.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu Umowy powinny posiadać ze sobą lub powinny wcześniej przekazać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do Oferty.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej), Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

27

## **ROZDZIAŁ XXII INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

## **ROZDZIAŁ XXIII PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, której projektowane postanowienia znajdują się w **załączniku nr 6 do SWZ (Wzór umowy)**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy w sprawie zamówienia publicznego, jest tożsamy z zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w ofercie.



3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w okolicznościach przewidzianych we wzorze projektowanych postanowień Umowy.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą z tytułu wykonania zamówienia będą realizowane w polskich złotych.

## **ROZDZIAŁ XXIV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale IX ustawy Pzp tj. art. 513-578 ustawy Pzp i przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Elementy i minimalny zakres, jaki powinno zawierać odwołanie zostały określone w art. 516 ustawy Pzp.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## ROZDZIAŁ XXV INNE INFORMACJE I POSTANOWIENIA SWZ

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ XXVI INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
  - 1) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - 2) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - 3) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - 4) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
  - 5) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lubelski Park Naukowo-Technologiczny S.A.; ul. Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) inspektorem ochrony danych osobowych w Lubelskim Parku Naukowo-Technologiczny S.A. jest Pan Bartosz Starzomczyk, e-mail: [iod@lpnt.pl](mailto:iod@lpnt.pl)
  - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu udzielenia przedmiotowego zamówienia w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
  - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy;
  - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;



- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
4. Zamawiający informuje, że posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
5. Zamawiający informuje, iż nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

- 1) Opis przedmiotu zamówienia Część 1 – załącznik nr 1a do SWZ;
- 2) Opis przedmiotu zamówienia Część 2 – załącznik nr 1b do SWZ;
- 3) Opis przedmiotu zamówienia Część 3 – załącznik nr 1c do SWZ;
- 4) Opis przedmiotu zamówienia Część 4 – załącznik nr 1d do SWZ;
- 5) Opis przedmiotu zamówienia Część 5 – załącznik nr 1e do SWZ;
- 6) Formularz Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2 do SWZ;
- 7) Oświadczenie wstępne Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 3 do SWZ;
- 8) Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 4 do SWZ;
- 9) Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SWZ.
- 10) Wzór umowy – załącznik nr 6 do SWZ;



Znak sprawy: ZP-272/TP/04/2022

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZĘŚĆ 1

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości, szacunkowej nieprzekraczającej 750 000 Euro, prowadzonego na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: **Usługa przeprowadzenia szkolenia grupowego oraz szkolenia indywidualnego z zakresu przedsiębiorczości na potrzeby realizacji projektu „Lubelski Park Przedsiębiorczości” z podziałem na części.**

### **CZĘŚĆ 1. Usługa przeprowadzenia szkolenia grupowego oraz szkolenia indywidualnego z zakresu przedsiębiorczości na potrzeby realizacji projektu „Lubelski Park Przedsiębiorczości” na poziomie podstawowym dla grupy nr 1.**

*Przedmiot zamówienia będzie współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Rynek pracy, Działanie 9,3 Rozwój Przedsiębiorczości, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.*

- I. Przedmiotem zamówienia jest **usługa przeprowadzenia szkolenia grupowego oraz szkolenia indywidualnego z zakresu przedsiębiorczości na potrzeby realizacji projektu „Lubelski Park Przedsiębiorczości” na poziomie podstawowym dla grupy nr 1.**
- II. Wykonawca będzie miał obowiązek przeprowadzenia szkolenia grupowego uczestników projektu „Lubelski Park Przedsiębiorczości”. Wielkość grupy to średnio 10 osób do maksymalnie 12 osób (nie mniej jednak niż 7 osób).
- III. Wykonawca zobowiązany jest do dopasowania poziomu szkolenia do poziomu Uczestników biorących w nim udział, a w przypadku szkoleń indywidualnych dodatkowo powinien dopasować zakres do potrzeb danego Uczestnika.
- IV. Szkolenie powinno przyjąć formę mieszaną tj. warsztatów i wykładów wraz z prezentacjami materiałów dydaktycznych z zakresu ABC Przedsiębiorczości i prowadzenia działalności gospodarczej.
- V. Wykonawca w ramach szkoleń ma obowiązek dokonać odpowiedniego doboru metod nauczania, w sposób pozwalający na zdobycie wiedzy z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz zdobycie praktycznych umiejętności. W ramach szkoleń ma obowiązek zastosowania metod aktywizujących Uczestników np. wykorzystywanie i opracowywanie dokumentów, raportów, prognoz, planów operacyjnych i strategicznych.
- VI. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania programu szkolenia wraz z opisem jego rezultatów zgodnie z efektami uczenia się oraz standardami kształcenia określonymi na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących. Wykonawca program szkolenia przekazuje Zamawiającemu w terminie maksymalnie 3 dni od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne.
- VII. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia Uczestnikom Projektu materiałów szkoleniowych zawierających min. treści prezentowane podczas szkolenia, podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na których zostały one oparte. Materiały powinny zostać przygotowane z poszanowaniem przepisów dotyczących praw autorskich.
- VIII. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, żeby wszystkie dokumenty i materiały opracowane przez Wykonawcę oznaczone były za pomocą oznaczeń tekstowych oraz logotypów Projektu. Oznaczenia te powinny być zgodne i spójne z zasadami zawartymi w Księdze Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze



Europejskie i znaków Programów Polityki Spójności na lata 2014-2020 oraz System Identyfikacji Wizualnej Województwa Lubelskiego.

- IX. **W ramach szkolenia grupowego** powinny zostać poruszone w szczególności następujące zagadnień:
- prorowadzenie działalności gospodarczej w kontekście powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
  - prorowadzenie księgowości oraz zapoznanie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa podatkowego i ZUS;
  - omówienie podstaw prowadzenia rozliczeń finansowych;
  - omówienie przepisów BHP;
  - zaprezentowanie zasad, sposobów i metod prowadzenia marketingu i reklamy;
  - omówienie innych źródeł finansowania działalności gospodarczej;
  - omówienie sposobów i metod prowadzenia negocjacji biznesowych;
  - omówienie sposobów, metod i strategii pozyskiwania klientów;
  - omówienie sposobów obsługi klientów;
  - zaprezentowanie metod radzenia sobie ze stresem i sposobów rozwiązywania konfliktów;
  - omówienie zasad i sposobów sporządzania biznesplanów i ich realizacji;
  - omówienie przykładów i założeń sporządzenia biznesplanów, ich konstrukcji oraz przedstawienie najczęstszych błędów w tworzonych biznesplanach.
- X. **W ramach szkolenia indywidualnego** powinny zostać poprowadzone pod kątem praktycznych umiejętności i wiedzy, w zakresie aspektów konstrukcji biznesplanu oraz zagadnień w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej określonych potrzebami Uczestnika Projektu. Program szkolenia obejmuje w szczególności następujące zagadnień:
- omówienie i prezentacja praktycznych aspektów konstrukcji biznesplanów;
  - wsparcie i doradztwo obejmujące przygotowania biznesplanów, w zakresie związanym ze specyfiką planowanej działalności gospodarczej;
  - omówienie, dopracowanie i doszczegółowienie pomysłów Uczestników projektu, w zakresie związanym ze specyfiką planowanej działalności gospodarczej;
  - doradztwo w obszarze wybranym przez uczestnika projektu, związanym ze specyfiką planowanej działalności gospodarczej;
  - wypracowanie i poprawa rentowności indywidualnych pomysłów, w zakresie związanym ze specyfiką planowanej działalności gospodarczej oraz poszukiwanie nowych profili działalności i rynków zbytu;
  - wypracowanie optymalnych rozwiązań w zakresie planowanej przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej;
  - omówienie zagadnień związanych z założeniem i prowadzeniem działalności gospodarczej;
  - omówienie wszystkich obszarów tematycznych związanych z planowaną przez uczestnika projektu działalności gospodarczej oraz zagadnieniami zgłaszanymi przez uczestnika projektu (np. analiza cen, wielkość sprzedaży, sezonowość, charakterystyka produktów/usług, analiza nabywców i dostawców oraz konkurencji, analiza SWOT, kwalifikowalność wydatków w ramach dotacji, prognozy finansowe, przygotowanie wniosku o wsparcie pomostowe).
- XI. Szkolenie grupowe obejmować będzie grupę na poziomie podstawowym, w wymiarze 48 godzin dydaktycznych.
- Szkolenie indywidualne obejmuje każdego uczestnika projektu, w łącznym wymiarze 16 godzin zegarowych dla każdego Uczestników Projektu, tj. 160 godzin zegarowych dla 10 Uczestników Projektu.
- XII. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować usługi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin. Harmonogram prac zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
- XIII. Usługi realizowane będą:



- 1) w zakresie szkoleń grupowych 6 dni w tygodniu od poniedziałku do soboty (włącznie) po maksymalnie 8 godz. dziennie, z zastrzeżeniem że czas trwania jednego modułu nie będzie przekraczał 5 następujących po sobie dni. Szkolenia prowadzone będą od godz. 8.00 do godz. maksymalnie 20.30;
  - 2) w zakresie szkoleń indywidualnych 6 dni w tygodniu od poniedziałku do soboty (włącznie) po maksymalnie 12 godz. dziennie. Szkolenia prowadzone będą od godz. 8.00 do godz. maksymalnie 20.30.
- XIV. Usługi szkoleniowe będą prowadzone w formie stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin, a w wyjątkowych przypadkach spowodowanych siłą wyższą np. stan zagrożenia epidemicznego, stan epidemii, itp., mogą być realizowane również w formule zdalnej z wykorzystaniem szkoleń on-line i zachowaniem wymogów określonych dla realizacji form zdalnych, tj.:
- 1) Szkolenia w trybie zdalnym powinny być prowadzone w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń on-line; trener prowadzi szkolenie w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia; liczba uczestników szkolenia powinna umożliwić wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.); materiały dydaktyczne mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp.; materiały powinny zostać dostarczone uczestnikom przed rozpoczęciem szkolenia;
  - 2) Realizator szkolenia powinien zapewnić rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia; realizator szkolenia powinien wskazać: –platformę /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie, –minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika, –minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik, –niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów, –okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu on-line;
  - 3) W przypadku, gdy szkolenie było już realizowane w formie stacjonarnej organizator szkolenia ma obowiązek uzyskania akceptacji zmiany formy szkolenia na zdalną od wszystkich uczestników; fakt uzyskania akceptacji powinien być udokumentowany, np. w postaci zarchiwizowanej korespondencji mailowej;
  - 4) Całość szkolenia realizowanego zdalnie musi być rejestrowana/ nagrywana na potrzeby m.in. monitoringu, rozliczenia, kontroli lub audytu; nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników (wideo), niemniej jeśli szkolenie ma formę szkolenia zdalnego, na nagraniu powinien być widoczny trener, a podmiot realizujący szkolenie powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników, czy też zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w szkoleniu; na tej podstawie powinna zostać sporządzona lista obecności na szkoleniu); podmiot realizujący szkolenie musi zapewnić uzyskanie wszystkich niezbędnych zgód umożliwiających rejestrowanie/nagrywanie szkolenia; nagrywanie szkolenia i udostępnianie nagrania do celów kontroli, audytu lub monitoringu nie wymaga zgody trenera - jest obligatoryjne; jeżeli trener nie wyrazi na to zgody, wówczas szkolenie nie może się odbyć; udostępnienie nagrania do celów utrwalania efektów uczenia się jest opcjonalne i wymaga pozyskania przez podmiot realizujący szkolenie zgody od trenera na wykorzystanie nagrania do takiego celu;
  - 5) Realizacja formy zdalnej nie zwalnia podmiotu realizującego szkolenie z obowiązków związanych z badaniem efektywności wsparcia, w tym pomiaru kompetencji i ew. kwalifikacji nabytych na szkoleniu;
  - 6) Realizator szkolenia musi zapewnić możliwość przekazania uczestnikom dokumentów potwierdzających zakończenie udziału w szkoleniu/efekty uczenia się/uzyskane kwalifikacje; dokumenty te mogą mieć formę elektroniczną.



Znak sprawy: ZP-272/TP/04/2022

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZĘŚĆ 2

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości, szacunkowej nieprzekraczającej 750 000 Euro, prowadzonego na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: **Usługa przeprowadzenia szkolenia grupowego oraz szkolenia indywidualnego z zakresu przedsiębiorczości na potrzeby realizacji projektu „Lubelski Park Przedsiębiorczości” z podziałem na części.**

### **CZĘŚĆ 2. Usługa przeprowadzenia szkolenia grupowego oraz szkolenia indywidualnego z zakresu przedsiębiorczości na potrzeby realizacji projektu „Lubelski Park Przedsiębiorczości” na poziomie podstawowym dla grupy nr 2.**

*Przedmiot zamówienia będzie współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Rynek pracy, Działanie 9,3 Rozwój Przedsiębiorczości, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.*

- I. Przedmiotem zamówienia jest **usługa przeprowadzenia szkolenia grupowego oraz szkolenia indywidualnego z zakresu przedsiębiorczości na potrzeby realizacji projektu „Lubelski Park Przedsiębiorczości” na poziomie podstawowym dla grupy nr 2.**
- II. Wykonawca będzie miał obowiązek przeprowadzenia szkolenia grupowego uczestników projektu „Lubelski Park Przedsiębiorczości”. Wielkość grupy to średnio 10 osób do maksymalnie 12 osób (nie mniej jednak niż 7 osób).
- III. Wykonawca zobowiązany jest do dopasowania poziomu szkolenia do poziomu Uczestników biorących w nim udział, a w przypadku szkoleń indywidualnych dodatkowo powinien dopasować zakres do potrzeb danego Uczestnika.
- IV. Szkolenie powinno przyjąć formę mieszaną tj. warsztatów i wykładów wraz z prezentacjami materiałów dydaktycznych z zakresu ABC Przedsiębiorczości i prowadzenia działalności gospodarczej.
- V. Wykonawca w ramach szkoleń ma obowiązek dokonać odpowiedniego doboru metod nauczania, w sposób pozwalający na zdobycie wiedzy z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz zdobycie praktycznych umiejętności. W ramach szkoleń ma obowiązek zastosowania metod aktywizujących Uczestników np. wykorzystywanie i opracowywanie dokumentów, raportów, prognoz, planów operacyjnych i strategicznych.
- VI. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania programu szkolenia wraz z opisem jego rezultatów zgodnie z efektami uczenia się oraz standardami kształcenia określonymi na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących. Wykonawca program szkolenia przekazuje Zamawiającemu w terminie maksymalnie 3 dni od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne.
- VII. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia Uczestnikom Projektu materiałów szkoleniowych zawierających min. treści prezentowane podczas szkolenia, podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na których zostały one oparte. Materiały powinny zostać przygotowane z poszanowaniem przepisów dotyczących praw autorskich.
- VIII. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, żeby wszystkie dokumenty i materiały opracowane przez Wykonawcę oznaczone były za pomocą oznaczeń tekstowych oraz logotypów Projektu. Oznaczenia te powinny być zgodne i spójne z zasadami zawartymi w Księdze Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze



Europejskie i znaków Programów Polityki Spójności na lata 2014-2020 oraz System Identyfikacji Wizualnej Województwa Lubelskiego.

- IX. **W ramach szkolenia grupowego** powinny zostać poruszone w szczególności następujące zagadnień:
- a) prowadzenie działalności gospodarczej w kontekście powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
  - b) prowadzenie księgowości oraz zapoznanie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa podatkowego i ZUS;
  - c) omówienie podstaw prowadzenia rozliczeń finansowych;
  - d) omówienie przepisów BHP;
  - e) zaprezentowanie zasad, sposobów i metod prowadzenia marketingu i reklamy;
  - f) omówienie innych źródeł finansowania działalności gospodarczej;
  - g) omówienie sposobów i metod prowadzenia negocjacji biznesowych;
  - h) omówienie sposobów, metod i strategii pozyskiwania klientów;
  - i) omówienie sposobów obsługi klientów;
  - j) zaprezentowanie metod radzenia sobie ze stresem i sposobów rozwiązywania konfliktów;
  - k) omówienie zasad i sposobów sporządzania biznesplanów i ich realizacji;
  - l) omówienie przykładów i założeń sporządzenia biznesplanów, ich konstrukcji oraz przedstawienie najczęstszych błędów w tworzonych biznesplanach.
- X. **W ramach szkolenia indywidualnego** powinny zostać poprowadzone pod kątem praktycznych umiejętności i wiedzy, w zakresie aspektów konstrukcji biznesplanu oraz zagadnień w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej określonych potrzebami Uczestnika Projektu. Program szkolenia obejmuje w szczególności następujące zagadnień:
- a) omówienie i prezentacja praktycznych aspektów konstrukcji biznesplanów;
  - b) wsparcie i doradztwo obejmujące przygotowania biznesplanów, w zakresie związanym ze specyfiką planowanej działalności gospodarczej;
  - c) omówienie, dopracowanie i doszczegółowienie pomysłów Uczestników projektu, w zakresie związanym ze specyfiką planowanej działalności gospodarczej;
  - d) doradztwo w obszarze wybranym przez uczestnika projektu, związanym ze specyfiką planowanej działalności gospodarczej;
  - e) wypracowanie i poprawa rentowności indywidualnych pomysłów, w zakresie związanym ze specyfiką planowanej działalności gospodarczej oraz poszukiwanie nowych profili działalności i rynków zbytu;
  - f) wypracowanie optymalnych rozwiązań w zakresie planowanej przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej;
  - g) omówienie zagadnień związanych z założeniem i prowadzeniem działalności gospodarczej;
  - h) omówienie wszystkich obszarów tematycznych związanych z planowaną przez uczestnika projektu działalności gospodarczej oraz zagadnieniami zgłaszanymi przez uczestnika projektu (np. analiza cen, wielkość sprzedaży, sezonowość, charakterystyka produktów/usług, analiza nabywców i dostawców oraz konkurencji, analiza SWOT, kwalifikowalność wydatków w ramach dotacji, prognozy finansowe, przygotowanie wniosku o wsparcie pomostowe).
- XI. Szkolenie grupowe obejmować będzie grupę na poziomie podstawowym, w wymiarze 48 godzin dydaktycznych.
- Szkolenie indywidualne obejmuje każdego uczestnika projektu, w łącznym wymiarze 16 godzin zegarowych dla każdego Uczestników Projektu, tj. 160 godzin zegarowych dla 10 Uczestników Projektu.
- XII. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować usługi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin. Harmonogram prac zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
- XIII. Usługi realizowane będą:



- 3) w zakresie szkoleń grupowych 6 dni w tygodniu od poniedziałku do soboty (włącznie) po maksymalnie 8 godz. dziennie, z zastrzeżeniem że czas trwania jednego modułu nie będzie przekraczał 5 następujących po sobie dni. Szkolenia prowadzone będą od godz. 8.00 do godz. maksymalnie 20.30;
  - 4) w zakresie szkoleń indywidualnych 6 dni w tygodniu od poniedziałku do soboty (włącznie) po maksymalnie 12 godz. dziennie. Szkolenia prowadzone będą od godz. 8.00 do godz. maksymalnie 20.30.
- XIV. Usługi szkoleniowe będą prowadzone w formie stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin, a w wyjątkowych przypadkach spowodowanych siłą wyższą np. stan zagrożenia epidemicznego, stan epidemii, itp., mogą być realizowane również w formule zdalnej z wykorzystaniem szkoleń on-line i zachowaniem wymogów określonych dla realizacji form zdalnych, tj.:
- 1) Szkolenia w trybie zdalnym powinny być prowadzone w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń on-line; trener prowadzi szkolenie w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia; liczba uczestników szkolenia powinna umożliwić wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.); materiały dydaktyczne mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp.; materiały powinny zostać dostarczone uczestnikom przed rozpoczęciem szkolenia;
  - 2) Realizator szkolenia powinien zapewnić rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia; realizator szkolenia powinien wskazać: –platformę /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie, –minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika, –minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik, –niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów, –okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu on-line;
  - 3) W przypadku, gdy szkolenie było już realizowane w formie stacjonarnej organizator szkolenia ma obowiązek uzyskania akceptacji zmiany formy szkolenia na zdalną od wszystkich uczestników; fakt uzyskania akceptacji powinien być udokumentowany, np. w postaci zarchiwizowanej korespondencji mailowej;
  - 4) Całość szkolenia realizowanego zdalnie musi być rejestrowana/ nagrywana na potrzeby m.in. monitoringu, rozliczenia, kontroli lub audytu; nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników (wideo), niemniej jeśli szkolenie ma formę szkolenia zdalnego, na nagraniu powinien być widoczny trener, a podmiot realizujący szkolenie powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników, czy też zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w szkoleniu; na tej podstawie powinna zostać sporządzona lista obecności na szkoleniu); podmiot realizujący szkolenie musi zapewnić uzyskanie wszystkich niezbędnych zgód umożliwiających rejestrowanie/nagrywanie szkolenia; nagrywanie szkolenia i udostępnianie nagrania do celów kontroli, audytu lub monitoringu nie wymaga zgody trenera - jest obligatoryjne; jeżeli trener nie wyrazi na to zgody, wówczas szkolenie nie może się odbyć; udostępnienie nagrania do celów utrwalania efektów uczenia się jest opcjonalne i wymaga pozyskania przez podmiot realizujący szkolenie zgody od trenera na wykorzystanie nagrania do takiego celu;
  - 5) Realizacja formy zdalnej nie zwalnia podmiotu realizującego szkolenie z obowiązków związanych z badaniem efektywności wsparcia, w tym pomiaru kompetencji i ew. kwalifikacji nabytych na szkoleniu;
  - 6) Realizator szkolenia musi zapewnić możliwość przekazania uczestnikom dokumentów potwierdzających zakończenie udziału w szkoleniu/efekty uczenia się/uzyskane kwalifikacje; dokumenty te mogą mieć formę elektroniczną.



Znak sprawy: ZP-272/TP/04/2022

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZĘŚĆ 3

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości, szacunkowej nieprzekraczającej 750 000 Euro, prowadzonego na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: **Usługa przeprowadzenia szkolenia grupowego oraz szkolenia indywidualnego z zakresu przedsiębiorczości na potrzeby realizacji projektu „Lubelski Park Przedsiębiorczości” z podziałem na części.**

#### **CZĘŚĆ 3. Usługa przeprowadzenia szkolenia grupowego oraz szkolenia indywidualnego z zakresu przedsiębiorczości na potrzeby realizacji projektu „Lubelski Park Przedsiębiorczości” na poziomie podstawowym dla grupy nr 3.**

*Przedmiot zamówienia będzie współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Rynek pracy, Działanie 9,3 Rozwój Przedsiębiorczości, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.*

- I. Przedmiotem zamówienia jest **usługa przeprowadzenia szkolenia grupowego oraz szkolenia indywidualnego z zakresu przedsiębiorczości na potrzeby realizacji projektu „Lubelski Park Przedsiębiorczości” na poziomie podstawowym dla grupy nr 3.**
- II. Wykonawca będzie miał obowiązek przeprowadzenia szkolenia grupowego uczestników projektu „Lubelski Park Przedsiębiorczości”. Wielkość grupy to średnio 10 osób do maksymalnie 12 osób (nie mniej jednak niż 7 osób).
- III. Wykonawca zobowiązany jest do dopasowania poziomu szkolenia do poziomu Uczestników biorących w nim udział, a w przypadku szkoleń indywidualnych dodatkowo powinien dopasować zakres do potrzeb danego Uczestnika.
- IV. Szkolenie powinno przyjąć formę mieszaną tj. warsztatów i wykładów wraz z prezentacjami materiałów dydaktycznych z zakresu ABC Przedsiębiorczości i prowadzenia działalności gospodarczej.
- V. Wykonawca w ramach szkoleń ma obowiązek dokonać odpowiedniego doboru metod nauczania, w sposób pozwalający na zdobycie wiedzy z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz zdobycie praktycznych umiejętności. W ramach szkoleń ma obowiązek zastosowania metod aktywizujących Uczestników np. wykorzystywanie i opracowywanie dokumentów, raportów, prognoz, planów operacyjnych i strategicznych.
- VI. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania programu szkolenia wraz z opisem jego rezultatów zgodnie z efektami uczenia się oraz standardami kształcenia określonymi na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących. Wykonawca program szkolenia przekazuje Zamawiającemu w terminie maksymalnie 3 dni od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne.
- VII. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia Uczestnikom Projektu materiałów szkoleniowych zawierających min. treści prezentowane podczas szkolenia, podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na których zostały one oparte. Materiały powinny zostać przygotowane z poszanowaniem przepisów dotyczących praw autorskich.
- VIII. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, żeby wszystkie dokumenty i materiały opracowane przez Wykonawcę oznaczone był za pomocą oznaczeń tekstowych oraz logotypów Projektu. Oznaczenia te powinny być zgodne i spójne z zasadami zawartymi w Księdze Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze



Europejskie i znaków Programów Polityki Spójności na lata 2014-2020 oraz System Identyfikacji Wizualnej Województwa Lubelskiego.

- IX. **W ramach szkolenia grupowego** powinny zostać poruszone w szczególności następujące zagadnień:
- a) prowadzenie działalności gospodarczej w kontekście powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
  - b) prowadzenie księgowości oraz zapoznanie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa podatkowego i ZUS;
  - c) omówienie podstaw prowadzenia rozliczeń finansowych;
  - d) omówienie przepisów BHP;
  - e) zaprezentowanie zasad, sposobów i metod prowadzenia marketingu i reklamy;
  - f) omówienie innych źródeł finansowania działalności gospodarczej;
  - g) omówienie sposobów i metod prowadzenia negocjacji biznesowych;
  - h) omówienie sposobów, metod i strategii pozyskiwania klientów;
  - i) omówienie sposobów obsługi klientów;
  - j) zaprezentowanie metod radzenia sobie ze stresem i sposobów rozwiązywania konfliktów;
  - k) omówienie zasad i sposobów sporządzania biznesplanów i ich realizacji;
  - l) omówienie przykładów i założeń sporządzenia biznesplanów, ich konstrukcji oraz przedstawienie najczęstszych błędów w tworzonych biznesplanach.
- X. **W ramach szkolenia indywidualnego** powinny zostać poprowadzone pod kątem praktycznych umiejętności i wiedzy, w zakresie aspektów konstrukcji biznesplanu oraz zagadnień w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej określonych potrzebami Uczestnika Projektu. Program szkolenia obejmuje w szczególności następujące zagadnień:
- a) omówienie i prezentacja praktycznych aspektów konstrukcji biznesplanów;
  - b) wsparcie i doradztwo obejmujące przygotowania biznesplanów, w zakresie związanym ze specyfiką planowanej działalności gospodarczej;
  - c) omówienie, dopracowanie i doszczegółowienie pomysłów Uczestników projektu, w zakresie związanym ze specyfiką planowanej działalności gospodarczej;
  - d) doradztwo w obszarze wybranym przez uczestnika projektu, związanym ze specyfiką planowanej działalności gospodarczej;
  - e) wypracowanie i poprawa rentowności indywidualnych pomysłów, w zakresie związanym ze specyfiką planowanej działalności gospodarczej oraz poszukiwanie nowych profili działalności i rynków zbytu;
  - f) wypracowanie optymalnych rozwiązań w zakresie planowanej przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej;
  - g) omówienie zagadnień związanych z założeniem i prowadzeniem działalności gospodarczej;
  - h) omówienie wszystkich obszarów tematycznych związanych z planowaną przez uczestnika projektu działalności gospodarczej oraz zagadnieniami zgłaszanymi przez uczestnika projektu (np. analiza cen, wielkość sprzedaży, sezonowość, charakterystyka produktów/usług, analiza nabywców i dostawców oraz konkurencji, analiza SWOT, kwalifikowalność wydatków w ramach dotacji, prognozy finansowe, przygotowanie wniosku o wsparcie pomostowe).
- XI. Szkolenie grupowe obejmować będzie grupę na poziomie podstawowym, w wymiarze 48 godzin dydaktycznych.
- XII. Szkolenie indywidualne obejmuje każdego uczestnika projektu, w łącznym wymiarze 16 godzin zegarowych dla każdego Uczestników Projektu, tj. 160 godzin zegarowych dla 10 Uczestników Projektu.
- XIII. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować usługi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin. Harmonogram prac zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
- XIV. Usługi realizowane będą:



- 1) w zakresie szkoleń grupowych 6 dni w tygodniu od poniedziałku do soboty (włącznie) po maksymalnie 8 godz. dziennie, z zastrzeżeniem że czas trwania jednego modułu nie będzie przekraczał 5 następujących po sobie dni. Szkolenia prowadzone będą od godz. 8.00 do godz. maksymalnie 20.30;
  - 2) w zakresie szkoleń indywidualnych 6 dni w tygodniu od poniedziałku do soboty (włącznie) po maksymalnie 12 godz. dziennie. Szkolenia prowadzone będą od godz. 8.00 do godz. maksymalnie 20.30.
- XV. Usługi szkoleniowe będą prowadzone w formie stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin, a w wyjątkowych przypadkach spowodowanych siłą wyższą np. stan zagrożenia epidemicznego, stan epidemii, itp., mogą być realizowane również w formule zdalnej z wykorzystaniem szkoleń on-line i zachowaniem wymogów określonych dla realizacji form zdalnych, tj.:
- 1) Szkolenia w trybie zdalnym powinny być prowadzone w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń on-line; trener prowadzi szkolenie w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia; liczba uczestników szkolenia powinna umożliwić wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.); materiały dydaktyczne mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp.; materiały powinny zostać dostarczone uczestnikom przed rozpoczęciem szkolenia;
  - 2) Realizator szkolenia powinien zapewnić rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia; realizator szkolenia powinien wskazać: –platformę /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie, –minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika, –minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik, –niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów, –okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu on-line;
  - 3) W przypadku, gdy szkolenie było już realizowane w formie stacjonarnej organizator szkolenia ma obowiązek uzyskania akceptacji zmiany formy szkolenia na zdalną od wszystkich uczestników; fakt uzyskania akceptacji powinien być udokumentowany, np. w postaci zarchiwizowanej korespondencji mailowej;
  - 4) Całość szkolenia realizowanego zdalnie musi być rejestrowana/ nagrywana na potrzeby m.in. monitoringu, rozliczenia, kontroli lub audytu; nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników (video), niemniej jeśli szkolenie ma formę szkolenia zdalnego, na nagraniu powinien być widoczny trener, a podmiot realizujący szkolenie powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników, czy też zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w szkoleniu; na tej podstawie powinna zostać sporządzona lista obecności na szkoleniu); podmiot realizujący szkolenie musi zapewnić uzyskanie wszystkich niezbędnych zgód umożliwiających rejestrowanie/nagrywanie szkolenia; nagrywanie szkolenia i udostępnianie nagrania do celów kontroli, audytu lub monitoringu nie wymaga zgody trenera - jest obligatoryjne; jeżeli trener nie wyrazi na to zgody, wówczas szkolenie nie może się odbyć; udostępnienie nagrania do celów utrwalania efektów uczenia się jest opcjonalne i wymaga pozyskania przez podmiot realizujący szkolenie zgody od trenera na wykorzystanie nagrania do takiego celu;
  - 5) Realizacja formy zdalnej nie zwalnia podmiotu realizującego szkolenie z obowiązków związanych z badaniem efektywności wsparcia, w tym pomiaru kompetencji i ew. kwalifikacji nabytych na szkoleniu;
  - 6) Realizator szkolenia musi zapewnić możliwość przekazania uczestnikom dokumentów potwierdzających zakończenie udziału w szkoleniu/efekty uczenia się/uzyskane kwalifikacje; dokumenty te mogą mieć formę elektroniczną.



Znak sprawy: ZP-272/TP/04/2022

#### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZĘŚĆ 4

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości, szacunkowej nieprzekraczającej 750 000 Euro, prowadzonego na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: **Usługa przeprowadzenia szkolenia grupowego oraz szkolenia indywidualnego z zakresu przedsiębiorczości na potrzeby realizacji projektu „Lubelski Park Przedsiębiorczości” z podziałem na części.**

#### **CZĘŚĆ 4. Usługa przeprowadzenia szkolenia grupowego oraz szkolenia indywidualnego z zakresu przedsiębiorczości na potrzeby realizacji projektu „Lubelski Park Przedsiębiorczości” na poziomie średniozaawansowanym dla grupy nr 4.**

*Przedmiot zamówienia będzie współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Rynek pracy, Działanie 9,3 Rozwój Przedsiębiorczości, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.*

- I. Przedmiotem zamówienia jest **usługa przeprowadzenia szkolenia grupowego oraz szkolenia indywidualnego z zakresu przedsiębiorczości na potrzeby realizacji projektu „Lubelski Park Przedsiębiorczości” na poziomie średniozaawansowanym dla grupy nr 4.**
- II. Wykonawca będzie miał obowiązek przeprowadzenia szkolenia grupowego uczestników projektu „Lubelski Park Przedsiębiorczości”. Wielkość grupy to średnio 10 osób do maksymalnie 12 osób (nie mniej jednak niż 7 osób).
- III. Wykonawca zobowiązany jest do dopasowania poziomu szkolenia do poziomu Uczestników biorących w nim udział, a w przypadku szkoleń indywidualnych dodatkowo powinien dopasować zakres do potrzeb danego Uczestnika.
- IV. Szkolenie powinno przyjąć formę mieszaną tj. warsztatów i wykładów wraz z prezentacjami materiałów dydaktycznych z zakresu ABC Przedsiębiorczości i prowadzenia działalności gospodarczej.
- V. Wykonawca w ramach szkoleń ma obowiązek dokonać odpowiedniego doboru metod nauczania, w sposób pozwalający na zdobycie wiedzy z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz zdobycie praktycznych umiejętności. W ramach szkoleń ma obowiązek zastosowania metod aktywizujących Uczestników np. wykorzystywanie i opracowywanie dokumentów, raportów, prognoz, planów operacyjnych i strategicznych.
- VI. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania programu szkolenia wraz z opisem jego rezultatów zgodnie z efektami uczenia się oraz standardami kształcenia określonymi na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących. Wykonawca program szkolenia przekazuje Zamawiającemu w terminie maksymalnie 3 dni od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne.
- VII. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia Uczestnikom Projektu materiałów szkoleniowych zawierających min. treści prezentowane podczas szkolenia, podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na których zostały one oparte. Materiały powinny zostać przygotowane z poszanowaniem przepisów dotyczących praw autorskich.
- VIII. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, żeby wszystkie dokumenty i materiały opracowane przez Wykonawcę oznaczone były za pomocą oznaczeń tekstowych oraz logotypów Projektu. Oznaczenia te powinny





być zgodne i spójne z zasadami zawartymi w Księdze Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków Programów Polityki Spójności na lata 2014-2020 oraz System Identyfikacji Wizualnej Województwa Lubelskiego.

**IX. W ramach szkolenia grupowego** powinny zostać poruszone w szczególności następujące zagadnień:

- a) prowadzenie działalności gospodarczej w kontekście powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- b) prowadzenie księgowości oraz zapoznanie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa podatkowego i ZUS;
- c) omówienie podstaw prowadzenia rozliczeń finansowych;
- d) omówienie przepisów BHP;
- e) zaprezentowanie zasad, sposobów i metod prowadzenia marketingu i reklamy;
- f) omówienie innych źródeł finansowania działalności gospodarczej;
- g) omówienie sposobów i metod prowadzenia negocjacji biznesowych;
- h) omówienie sposobów, metod i strategii pozyskiwania klientów;
- i) omówienie sposobów obsługi klientów;
- j) zaprezentowanie metod radzenia sobie ze stresem i sposobów rozwiązywania konfliktów;
- k) omówienie zasad i sposobów sporządzania biznesplanów i ich realizacji;
- l) omówienie przykładów i założeń sporządzenia biznesplanów, ich konstrukcji oraz przedstawienie najczęstszych błędów w tworzonych biznesplanach.

**X. W ramach szkolenia indywidualnego** powinny zostać poprowadzone pod kątem praktycznych umiejętności i wiedzy, w zakresie aspektów konstrukcji biznesplanu oraz zagadnień w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej określonych potrzebami Uczestnika Projektu. Program szkolenia obejmuje w szczególności następujące zagadnień:

- a) omówienie i prezentacja praktycznych aspektów konstrukcji biznesplanów;
- b) wsparcie i doradztwo obejmujące przygotowania biznesplanów, w zakresie związanym ze specyfiką planowanej działalności gospodarczej;
- c) omówienie, dopracowanie i doszczegółowienie pomysłów Uczestników projektu, w zakresie związanym ze specyfiką planowanej działalności gospodarczej;
- d) doradztwo w obszarze wybranym przez uczestnika projektu, związanym ze specyfiką planowanej działalności gospodarczej;
- e) wypracowanie i poprawa rentowności indywidualnych pomysłów, w zakresie związanym ze specyfiką planowanej działalności gospodarczej oraz poszukiwanie nowych profili działalności i rynków zbytu;
- f) wypracowanie optymalnych rozwiązań w zakresie planowanej przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej;
- g) omówienie zagadnień związanych z założeniem i prowadzeniem działalności gospodarczej;
- h) omówienie wszystkich obszarów tematycznych związanych z planowaną przez uczestnika projektu działalnością gospodarczą oraz zagadnieniami zgłaszanymi przez uczestnika projektu (np. analiza cen, wielkość sprzedaży, sezonowość, charakterystyka produktów/usług, analiza nabywców i dostawców oraz konkurencji, analiza SWOT, kwalifikowalność wydatków w ramach dotacji, prognozy finansowe, przygotowanie wniosku o wsparcie pomostowe).

XI. Szkolenie grupowe obejmować będzie grupę na poziomie podstawowym, w wymiarze 32 godzin dydaktycznych.

XII. Szkolenie indywidualne obejmuje każdego uczestnika projektu, w łącznym wymiarze 12 godzin zegarowych dla każdego Uczestników Projektu, tj. 120 godzin zegarowych dla 10 Uczestników Projektu.

XIII. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować usługi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin. Harmonogram prac zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

XIV. Usługi realizowane będą:



- 1) w zakresie szkoleń grupowych 6 dni w tygodniu od poniedziałku do soboty (włącznie) po maksymalnie 8 godz. dziennie, z zastrzeżeniem że czas trwania jednego modułu nie będzie przekraczał 5 następujących po sobie dni. Szkolenia prowadzone będą od godz. 8.00 do godz. maksymalnie 20.30;
  - 2) w zakresie szkoleń indywidualnych 6 dni w tygodniu od poniedziałku do soboty (włącznie) po maksymalnie 12 godz. dziennie. Szkolenia prowadzone będą od godz. 8.00 do godz. maksymalnie 20.30.
- XV. Usługi szkoleniowe będą prowadzone w formie stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin, a w wyjątkowych przypadkach spowodowanych siłą wyższą np. stan zagrożenia epidemicznego, stan epidemii, itp., mogą być realizowane również w formule zdalnej z wykorzystaniem szkoleń on-line i zachowaniem wymogów określonych dla realizacji form zdalnych, tj.:
- 1) Szkolenia w trybie zdalnym powinny być prowadzone w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń on-line; trener prowadzi szkolenie w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia; liczba uczestników szkolenia powinna umożliwić wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.); materiały dydaktyczne mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp.; materiały powinny zostać dostarczone uczestnikom przed rozpoczęciem szkolenia;
  - 2) Realizator szkolenia powinien zapewnić rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia; realizator szkolenia powinien wskazać: –platformę /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie, –minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika, –minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik, –niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów, –okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu on-line;
  - 3) W przypadku, gdy szkolenie było już realizowane w formie stacjonarnej organizator szkolenia ma obowiązek uzyskania akceptacji zmiany formy szkolenia na zdalną od wszystkich uczestników; fakt uzyskania akceptacji powinien być udokumentowany, np. w postaci zarchiwizowanej korespondencji mailowej;
  - 4) Całość szkolenia realizowanego zdalnie musi być rejestrowana/ nagrywana na potrzeby m.in. monitoringu, rozliczenia, kontroli lub audytu; nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników (wideo), niemniej jeśli szkolenie ma formę szkolenia zdalnego, na nagraniu powinien być widoczny trener, a podmiot realizujący szkolenie powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników, czy też zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w szkoleniu; na tej podstawie powinna zostać sporządzona lista obecności na szkoleniu); podmiot realizujący szkolenie musi zapewnić uzyskanie wszystkich niezbędnych zgód umożliwiających rejestrowanie/nagrywanie szkolenia; nagrywanie szkolenia i udostępnianie nagrania do celów kontroli, audytu lub monitoringu nie wymaga zgody trenera - jest obligatoryjne; jeżeli trener nie wyrazi na to zgody, wówczas szkolenie nie może się odbyć; udostępnienie nagrania do celów utrwalania efektów uczenia się jest opcjonalne i wymaga pozyskania przez podmiot realizujący szkolenie zgody od trenera na wykorzystanie nagrania do takiego celu;
  - 5) Realizacja formy zdalnej nie zwalnia podmiotu realizującego szkolenie z obowiązków związanych z badaniem efektywności wsparcia, w tym pomiaru kompetencji i ew. kwalifikacji nabytych na szkoleniu;
  - 6) Realizator szkolenia musi zapewnić możliwość przekazania uczestnikom dokumentów potwierdzających zakończenie udziału w szkoleniu/efekty uczenia się/uzyskane kwalifikacje; dokumenty te mogą mieć formę elektroniczną.



Znak sprawy: ZP-272/TP/04/2022

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZĘŚĆ 5

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości, szacunkowej nieprzekraczającej 750 000 Euro, prowadzonego na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: **Usługa przeprowadzenia szkolenia grupowego oraz szkolenia indywidualnego z zakresu przedsiębiorczości na potrzeby realizacji projektu „Lubelski Park Przedsiębiorczości” z podziałem na części.**

### **CZĘŚĆ 5. Usługa przeprowadzenia szkolenia grupowego oraz szkolenia indywidualnego z zakresu przedsiębiorczości na potrzeby realizacji projektu „Lubelski Park Przedsiębiorczości” na poziomie średniozaawansowanym dla grupy nr 5.**

*Przedmiot zamówienia będzie współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Rynek pracy, Działanie 9,3 Rozwój Przedsiębiorczości, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.*

- I. Przedmiotem zamówienia jest **usługa przeprowadzenia szkolenia grupowego oraz szkolenia indywidualnego z zakresu przedsiębiorczości na potrzeby realizacji projektu „Lubelski Park Przedsiębiorczości” na poziomie średniozaawansowanym dla grupy nr 5.**
- II. Wykonawca będzie miał obowiązek przeprowadzenia szkolenia grupowego uczestników projektu „Lubelski Park Przedsiębiorczości”. Wielkość grupy to średnio 10 osób do maksymalnie 12 osób (nie mniej jednak niż 7 osób).
- III. Wykonawca zobowiązany jest do dopasowania poziomu szkolenia do poziomu Uczestników biorących w nim udział, a w przypadku szkoleń indywidualnych dodatkowo powinien dopasować zakres do potrzeb danego Uczestnika.
- IV. Szkolenie powinno przyjąć formę mieszaną tj. warsztatów i wykładów wraz z prezentacjami materiałów dydaktycznych z zakresu ABC Przedsiębiorczości i prowadzenia działalności gospodarczej.
- V. Wykonawca w ramach szkoleń ma obowiązek dokonać odpowiedniego doboru metod nauczania, w sposób pozwalający na zdobycie wiedzy z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz zdobycie praktycznych umiejętności. W ramach szkoleń ma obowiązek zastosowania metod aktywizujących Uczestników np. wykorzystywanie i opracowywanie dokumentów, raportów, prognoz, planów operacyjnych i strategicznych.
- VI. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania programu szkolenia wraz z opisem jego rezultatów zgodnie z efektami uczenia się oraz standardami kształcenia określonymi na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących. Wykonawca program szkolenia przekazuje Zamawiającemu w terminie maksymalnie 3 dni od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne.
- VII. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia Uczestnikom Projektu materiałów szkoleniowych zawierających min. treści prezentowane podczas szkolenia, podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na których zostały one oparte. Materiały powinny zostać przygotowane z poszanowaniem przepisów dotyczących praw autorskich.
- VIII. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, żeby wszystkie dokumenty i materiały opracowane przez Wykonawcę oznaczone był za pomocą oznaczeń tekstowych oraz logotypów Projektu. Oznaczenia te powinny być zgodne i spójne z zasadami zawartymi w Księdze Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze

Europejskie i znaków Programów Polityki Spójności na lata 2014-2020 oraz System Identyfikacji Wizualnej Województwa Lubelskiego.

- IX. **W ramach szkolenia grupowego** powinny zostać poruszone w szczególności następujące zagadnień:
- a) prowadzenie działalności gospodarczej w kontekście powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
  - b) prowadzenie księgowości oraz zapoznanie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa podatkowego i ZUS;
  - c) omówienie podstaw prowadzenia rozliczeń finansowych;
  - d) omówienie przepisów BHP;
  - e) zaprezentowanie zasad, sposobów i metod prowadzenia marketingu i reklamy;
  - f) omówienie innych źródeł finansowania działalności gospodarczej;
  - g) omówienie sposobów i metod prowadzenia negocjacji biznesowych;
  - h) omówienie sposobów, metod i strategii pozyskiwania klientów;
  - i) omówienie sposobów obsługi klientów;
  - j) zaprezentowanie metod radzenia sobie ze stresem i sposobów rozwiązywania konfliktów;
  - k) omówienie zasad i sposobów sporządzania biznesplanów i ich realizacji;
  - l) omówienie przykładów i założeń sporządzenia biznesplanów, ich konstrukcji oraz przedstawienie najczęstszych błędów w tworzonych biznesplanach.
- X. **W ramach szkolenia indywidualnego** powinny zostać poprowadzone pod kątem praktycznych umiejętności i wiedzy, w zakresie aspektów konstrukcji biznesplanu oraz zagadnień w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej określonych potrzebami Uczestnika Projektu. Program szkolenia obejmuje w szczególności następujące zagadnień:
- a) omówienie i prezentacja praktycznych aspektów konstrukcji biznesplanów;
  - b) wsparcie i doradztwo obejmujące przygotowania biznesplanów, w zakresie związanym ze specyfiką planowanej działalności gospodarczej;
  - c) omówienie, dopracowanie i doszczegółowienie pomysłów Uczestników projektu, w zakresie związanym ze specyfiką planowanej działalności gospodarczej;
  - d) doradztwo w obszarze wybranym przez uczestnika projektu, związanym ze specyfiką planowanej działalności gospodarczej;
  - e) wypracowanie i poprawa rentowności indywidualnych pomysłów, w zakresie związanym ze specyfiką planowanej działalności gospodarczej oraz poszukiwanie nowych profili działalności i rynków zbytu;
  - f) wypracowanie optymalnych rozwiązań w zakresie planowanej przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej;
  - g) omówienie zagadnień związanych z założeniem i prowadzeniem działalności gospodarczej;
  - h) omówienie wszystkich obszarów tematycznych związanych z planowaną przez uczestnika projektu działalności gospodarczej oraz zagadnieniami zgłaszanymi przez uczestnika projektu (np. analiza cen, wielkość sprzedaży, sezonowość, charakterystyka produktów/usług, analiza nabywców i dostawców oraz konkurencji, analiza SWOT, kwalifikowalność wydatków w ramach dotacji, prognozy finansowe, przygotowanie wniosku o wsparcie pomostowe).
- XI. Szkolenie grupowe obejmować będzie grupę na poziomie podstawowym, w wymiarze 32 godzin dydaktycznych.
- XII. Szkolenie indywidualne obejmuje każdego uczestnika projektu, w łącznym wymiarze 12 godzin zegarowych dla każdego Uczestników Projektu tj. 120 godzin zegarowych dla 10 Uczestników Projektu.
- XIII. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować usługi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin. Harmonogram prac zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
- XIV. Usługi realizowane będą:



- 1) w zakresie szkoleń grupowych 6 dni w tygodniu od poniedziałku do soboty (włącznie) po maksymalnie 8 godz. dziennie, z zastrzeżeniem że czas trwania jednego modułu nie będzie przekraczał 5 następujących po sobie dni. Szkolenia prowadzone będą od godz. 8.00 do godz. maksymalnie 20.30;
  - 2) w zakresie szkoleń indywidualnych 6 dni w tygodniu od poniedziałku do soboty (włącznie) po maksymalnie 12 godz. dziennie. Szkolenia prowadzone będą od godz. 8.00 do godz. maksymalnie 20.30.
- XV. Usługi szkoleniowe będą prowadzone w formie stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin, a w wyjątkowych przypadkach spowodowanych siłą wyższą np. stan zagrożenia epidemicznego, stan epidemii, itp., mogą być realizowane również w formule zdalnej z wykorzystaniem szkoleń on-line i zachowaniem wymogów określonych dla realizacji form zdalnych, tj.:
- 1) Szkolenia w trybie zdalnym powinny być prowadzone w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń on-line; trener prowadzi szkolenie w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia; liczba uczestników szkolenia powinna umożliwić wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.); materiały dydaktyczne mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp.; materiały powinny zostać dostarczone uczestnikom przed rozpoczęciem szkolenia;
  - 2) Realizator szkolenia powinien zapewnić rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia; realizator szkolenia powinien wskazać: –platformę /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie, –minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika, –minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik, –niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów, –okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu on-line;
  - 3) W przypadku, gdy szkolenie było już realizowane w formie stacjonarnej organizator szkolenia ma obowiązek uzyskania akceptacji zmiany formy szkolenia na zdalną od wszystkich uczestników; fakt uzyskania akceptacji powinien być udokumentowany, np. w postaci zarchiwizowanej korespondencji mailowej;
  - 4) Całość szkolenia realizowanego zdalnie musi być rejestrowana/ nagrywana na potrzeby m.in. monitoringu, rozliczenia, kontroli lub audytu; nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników (wideo), niemniej jeśli szkolenie ma formę szkolenia zdalnego, na nagraniu powinien być widoczny trener, a podmiot realizujący szkolenie powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników, czy też zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w szkoleniu; na tej podstawie powinna zostać sporządzona lista obecności na szkoleniu); podmiot realizujący szkolenie musi zapewnić uzyskanie wszystkich niezbędnych zgód umożliwiających rejestrowanie/nagrywanie szkolenia; nagrywanie szkolenia i udostępnianie nagrania do celów kontroli, audytu lub monitoringu nie wymaga zgody trenera - jest obligatoryjne; jeżeli trener nie wyrazi na to zgody, wówczas szkolenie nie może się odbyć; udostępnienie nagrania do celów utrwalania efektów uczenia się jest opcjonalne i wymaga pozyskania przez podmiot realizujący szkolenie zgody od trenera na wykorzystanie nagrania do takiego celu;
  - 5) Realizacja formy zdalnej nie zwalnia podmiotu realizującego szkolenie z obowiązków związanych z badaniem efektywności wsparcia, w tym pomiaru kompetencji i ew. kwalifikacji nabytych na szkoleniu;
  - 6) Realizator szkolenia musi zapewnić możliwość przekazania uczestnikom dokumentów potwierdzających zakończenie udziału w szkoleniu/efekty uczenia się/uzyskane kwalifikacje; dokumenty te mogą mieć formę elektroniczną.



Załącznik nr 2 do SWZ

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa (firma) Wykonawcy:			
Adres Wykonawcy:			
Nr telefonu:		Adres email:	
NIP		REGON	
KRS/CEiDG			
Reprezentowany przez	<i>(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji)</i>		
<b>INFORMACJA O WIELKOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA<sup>2</sup>:</b> <input type="checkbox"/> mikro przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> małe przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> średnie przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> duże przedsiębiorstwo			

46

W odpowiedzi na ogłoszenie w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, pn.: **Usługa przeprowadzenia szkolenia grupowego oraz szkolenia indywidualnego z zakresu przedsiębiorczości na potrzeby realizacji projektu „Lubelski Park Przedsiębiorczości” z podziałem na części**, Znak sprawy ZP-272/TP/04/2022, składam ofertę skierowaną do:  
**Lubelskiego Parku Naukowo-Technologicznego S.A.**  
**ul. Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin**

1. Oferujemy realizację wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ i załącznikach<sup>3</sup>:

**CZĘŚĆ 1. Usługa przeprowadzenia szkolenia grupowego oraz szkolenia indywidualnego z zakresu przedsiębiorczości na potrzeby realizacji projektu „Lubelski Park Przedsiębiorczości” na poziomie podstawowym dla grupy nr 1.**

<sup>2</sup> Zaznaczyć właściwe. Zgodnie z artykułem 2 załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.: **do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”)** należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR; w kategorii MŚP małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; w kategorii MŚP mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

<sup>3</sup> W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę na więcej niż jedną część, Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia określonego w każdej z części musi skierować inne osoby. Z uwagi na względy organizacyjne, logistyczne i terminów wynikających z realizacji projektu oraz równoległej realizacji szkoleń, **Zamawiający nie dopuszcza skierowania jednej – tej samej osoby do realizacji przedmiotu zamówienia w kilku częściach.** W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, w której jedna – ta sama osoba będzie skierowana do realizacji przedmiotu zamówienia w więcej niż jednej części, Zamawiający odrzuci taką ofertę zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp



**I. Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia wynosi:** ..... zł  
(słownie: ..... zł ...../100)  
Stawka podatku VAT: ..... %  
Wartość podatku VAT wynosi: ..... zł  
**Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi:** ..... zł  
(słownie: ..... zł ...../100)

## II. Szczegółowa kalkulacja wycena przedmiotu zamówienia

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość godz.	Cena netto za 1 godz.	Wartość netto	Stawka podatku VAT (%)	Wartość brutto
	Sposób obliczenia ceny	1	2	3 = (1x2)	4	5 = (3+4)
1	Szkolenie grupowe	48h				
2	Szkolenie indywidualne	160h				
<b>SUMA</b>						

- jestem osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczą, w związku z tym w cenie brutto skalkulowane zostały wszystkie koszty związane również z ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym.

47

## III. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Oświadczam/-my, że osobą skierowaną do realizacji przedmiotu zamówienia będzie Pani/Pan:

<b>Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia</b>	
<b>Wykształcenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia</b> (podać tytuł i nazwę kierunku/kierunków ze wskazaniem Uczelni wraz z podaniem stopnia/tytułu naukowego)	
<b>Doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów/wykładów z zakresu przedsiębiorczości</b> (podać tytuł/nazwę i rodzaj szkoleń/warsztatów/wykładów; nazwę Instytucji/podmiotu na rzecz której było organizowane; rok i miesiąc w którym były prowadzone szkolenia/warsztaty/wykłady itp.)	<b>Liczba godzin dydaktycznych</b> (łącznie liczba godz. w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert powinna wynosić min. 750)





--	--

**UWAGA!!! Wykonawca może skierować do realizacji przedmiotu zamówienia maksymalnie dwie osoby z podziałem na rodzaje szkoleń tj. jedną osobę do szkolenia grupowego i jedną do szkolenia indywidualnego. W przypadku zaoferowania więcej niż jednego trenera każdy z trenerów musi spełnić wymagania określone w SWZ. Wykonawca w takiej sytuacji musi powielić w/w tabelę i każdą osobę opisać oddzielnie z zaznaczeniem do jakiego rodzaju szkoleń kieruje daną osobę. Należy pamiętać, iż przy ocenie ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę osobę skierowaną do realizacji szkoleń grupowych.**

**Ponadto informuję/-emy, że osobą wskazaną do realizacji przedmiotu zamówienia dysponujemy o na podstawie (zaznaczyć właściwe):**

- samodzielne świadczenie usługi przez Wykonawcę;
- osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy;
- osoba udostępniona przez inny podmiot, tj. ....

**CZĘŚĆ 2. Usługa przeprowadzenia szkolenia grupowego oraz szkolenia indywidualnego z zakresu przedsiębiorczości na potrzeby realizacji projektu „Lubelski Park Przedsiębiorczości” na poziomie podstawowym dla grupy nr 2.**

**I. Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia wynosi:** ..... zł  
(słownie: ..... zł ...../100)  
Stawka podatku VAT: ..... %  
Wartość podatku VAT wynosi: ..... zł  
**Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi:** ..... zł  
(słownie: ..... zł ...../100)

48

**II. Szczegółowa kalkulacja wycena przedmiotu zamówienia**

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość godz.	Cena netto za 1 godz.	Wartość netto	Stawka podatku VAT (%)	Wartość brutto
Sposób obliczenia ceny		1	2	3 = (1x2)	4	5 = (3+4)
1	Szkolenie grupowe	<b>48h</b>				
2	Szkolenie indywidualne	<b>160h</b>				
<b>SUMA</b>						

- jestem osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczą, w związku z tym w cenie brutto skalkulowane zostały wszystkie koszty związane również z ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym.

**III. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**

Oświadczam/-my, że osobą skierowaną do realizacji przedmiotu zamówienia będzie Pani/Pan:

--







<b>Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia</b>	
<b>Wykształcenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia</b> (podać tytuł i nazwę kierunku/kierunków ze wskazaniem Uczelni wraz z podaniem stopnia/tytułu naukowego)	
<p><b>Doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów/wykładów z zakresu przedsiębiorczości</b> (podać tytuł/nazwę i rodzaj szkoleń/warsztatów/wykładów; nazwę Instytucji/podmiotu na rzecz której było organizowane; rok i miesiąc w którym były prowadzone szkolenia/warsztaty/wykłady itp.)</p>	<p><b>Liczba godzin dydaktycznych</b> (łączna liczba godz. w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert powinna wynosić min. 750)</p>

**UWAGA!!! Wykonawca może skierować do realizacji przedmiotu zamówienia maksymalnie dwie osoby z podziałem na rodzaje szkoleń tj. jedną osobę do szkolenia grupowego i jedną do szkolenia indywidualnego. W przypadku zaoferowania więcej niż jednego trenera każdy z trenerów musi spełnić wymagania określone w SWZ. Wykonawca w takiej sytuacji musi powielić w/w tabelę i każdą osobę opisać oddzielnie z zaznaczeniem do jakiego rodzaju szkoleń kieruje daną osobę. Należy pamiętać, iż przy ocenie ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę osobę skierowaną do realizacji szkoleń grupowych.**

49

**Ponadto informuję/-emy, że osobą wskazaną do realizacji przedmiotu zamówienia dysponujemy o na podstawie (zaznaczyć właściwe):**

- samodzielne świadczenie usługi przez Wykonawcę;
- osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy;
- osoba udostępniona przez inny podmiot, tj. ....

**CZĘŚĆ 3. Usługa przeprowadzenia szkolenia grupowego oraz szkolenia indywidualnego z zakresu przedsiębiorczości na potrzeby realizacji projektu „Lubelski Park Przedsiębiorczości” na poziomie podstawowym dla grupy nr 3.**

**I. Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia wynosi:** ..... zł  
(słownie: ..... zł ...../100)  
Stawka podatku VAT: ..... %  
Wartość podatku VAT wynosi: ..... zł  
**Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi:** ..... zł  
(słownie: ..... zł ...../100)



## II. Szczegółowa kalkulacja wycena przedmiotu zamówienia

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość godz.	Cena netto za 1 godz.	Wartość netto	Stawka podatku VAT (%)	Wartość brutto
Sposób obliczenia ceny		1	2	3 = (1x2)	4	5 = (3+4)
1	Szkolenie grupowe	48h				
2	Szkolenie indywidualne	160h				
<b>SUMA</b>						

- jestem osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczą, w związku z tym w cenie brutto skalkulowane zostały wszystkie koszty związane również z ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym.

## III. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Oświadczam/-my, że osobą skierowaną do realizacji przedmiotu zamówienia będzie Pani/Pan:

<b>Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia</b>	
<b>Wykształcenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia</b> (podać tytuł i nazwę kierunku/kierunków ze wskazaniem Uczelni wraz z podaniem stopnia/tytułu naukowego)	
<b>Doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów/wykładów z zakresu przedsiębiorczości</b> (podać tytuł/nazwę i rodzaj szkoleń/warsztatów/wykładów; nazwę Instytucji/podmiotu na rzecz której było organizowane; rok i miesiąc w którym były prowadzone szkolenia/warsztaty/wykłady itp.)	<b>Liczba godzin dydaktycznych</b> (łącznie liczba godz. w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert powinna wynosić min. 750)

50

**UWAGA!!! Wykonawca może skierować do realizacji przedmiotu zamówienia maksymalnie dwie osoby z podziałem na rodzaje szkoleń tj. jedną osobę do szkolenia grupowego i jedną do szkolenia indywidualnego. W przypadku zaoferowania więcej niż jednego trenera każdy z trenerów musi spełnić wymagania określone w SWZ. Wykonawca w takiej sytuacji musi powielić w/w tabelę i każdą osobę opisać oddzielnie z zaznaczeniem do jakiego rodzaju szkoleń kieruje daną osobę. Należy pamiętać, iż**





przy ocenie ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę osobę skierowaną do realizacji szkoleń grupowych.

Ponadto informuję/-emy, że osobą wskazaną do realizacji przedmiotu zamówienia dysponujemy o na podstawie (zaznaczyć właściwe):

- samodzielne świadczenie usługi przez Wykonawcę;
- osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy;
- osoba udostępniona przez inny podmiot, tj. ....

**CZĘŚĆ 4. Usługa przeprowadzenia szkolenia grupowego oraz szkolenia indywidualnego z zakresu przedsiębiorczości na potrzeby realizacji projektu „Lubelski Park Przedsiębiorczości” na poziomie średniozaawansowanym dla grupy nr 4.**

I. Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia wynosi: ..... zł  
(słownie: ..... zł ...../100)

Stawka podatku VAT: ..... %

Wartość podatku VAT wynosi: ..... zł

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi: ..... zł  
(słownie: ..... zł ...../100)

**II. Szczegółowa kalkulacja wycena przedmiotu zamówienia**

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość godz.	Cena netto za 1 godz.	Wartość netto	Stawka podatku VAT (%)	Wartość brutto
	Sposób obliczenia ceny	1	2	3 = (1x2)	4	5 = (3+4)
1	Szkolenie grupowe	32h				
2	Szkolenie indywidualne	120h				
<b>SUMA</b>						

51

- jestem osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczą, w związku z tym w cenie brutto skalkulowane zostały wszystkie koszty związane również z ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym.

**III. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**

Oświadczam/-my, że osobą skierowaną do realizacji przedmiotu zamówienia będzie Pani/Pan:

<b>Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia</b>
<b>Wykształcenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia</b> (podać tytuł i nazwę kierunku/kierunków ze wskazaniem Uczelni wraz z podaniem stopnia/tytułu naukowego)





<p><b>Doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów/wykładów z zakresu przedsiębiorczości</b> (podać tytuł/nazwę i rodzaj szkoleń/warsztatów/wykładów; nazwę Instytucji/podmiotu na rzecz której było organizowane; rok i miesiąc w którym były prowadzone szkolenia/warsztaty/wykłady itp.)</p>	<p><b>Liczba godzin dydaktycznych</b> (łącznie liczba godz. w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert powinna wynosić min. 750)</p>

**UWAGA!!! Wykonawca może skierować do realizacji przedmiotu zamówienia maksymalnie dwie osoby z podziałem na rodzaje szkoleń tj. jedną osobę do szkolenia grupowego i jedną do szkolenia indywidualnego. W przypadku zaoferowania więcej niż jednego trenera każdy z trenerów musi spełnić wymagania określone w SWZ. Wykonawca w takiej sytuacji musi powielić w/w tabelę i każdą osobę opisać oddzielnie z zaznaczeniem do jakiego rodzaju szkoleń kieruje daną osobę. Należy pamiętać, iż przy ocenie ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę osobę skierowaną do realizacji szkoleń grupowych.**

52

**Ponadto informuję/-emy, że osobą wskazaną do realizacji przedmiotu zamówienia dysponujemy o na podstawie (zaznaczyć właściwe):**

- samodzielne świadczenie usługi przez Wykonawcę;
- osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy;
- osoba udostępniona przez inny podmiot, tj. ....

**CZĘŚĆ 5. Usługa przeprowadzenia szkolenia grupowego oraz szkolenia indywidualnego z zakresu przedsiębiorczości na potrzeby realizacji projektu „Lubelski Park Przedsiębiorczości” na poziomie średniozaawansowanym dla grupy nr 5.**

**I. Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia wynosi:** ..... zł  
(słownie: ..... zł ...../100)

Stawka podatku VAT: ..... %

Wartość podatku VAT wynosi: ..... zł

**Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi:** ..... zł  
(słownie: ..... zł ...../100)

**II. Szczegółowa kalkulacja wycena przedmiotu zamówienia**

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość godz.	Cena netto za 1 godz.	Wartość netto	Stawka podatku VAT (%)	Wartość brutto
	Sposób obliczenia ceny	1	2	3 = (1x2)	4	5 = (3+4)



1	Szkolenie grupowe	32h				
2	Szkolenie indywidualne	120h				
<b>SUMA</b>						

- jestem osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczą, w związku z tym w cenie brutto skalkulowane zostały wszystkie koszty związane również z ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym.

### III. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Oświadczam/-my, że osobą skierowaną do realizacji przedmiotu zamówienia będzie Pani/Pan:

<b>Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia</b>	
<b>Wykształcenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia</b> (podać tytuł i nazwę kierunku/kierunków ze wskazaniem Uczelni wraz z podaniem stopnia/tytułu naukowego)	
<b>Doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów/wykładów z zakresu przedsiębiorczości</b> (podać tytuł/nazwę i rodzaj szkoleń/warsztatów/wykładów; nazwę Instytucji/podmiotu na rzecz której było organizowane; rok i miesiąc w którym były prowadzone szkolenia/warsztaty/wykłady itp.)	<b>Liczba godzin dydaktycznych</b> (łącznie liczba godz. w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert powinna wynosić min. 750)

53

**UWAGA!!! Wykonawca może skierować do realizacji przedmiotu zamówienia maksymalnie dwie osoby z podziałem na rodzaje szkoleń tj. jedną osobę do szkolenia grupowego i jedną do szkolenia indywidualnego. W przypadku zaoferowania więcej niż jednego trenera każdy z trenerów musi spełnić wymagania określone w SWZ. Wykonawca w takiej sytuacji musi powielić w/w tabelę i każdą osobę opisać oddzielnie z zaznaczeniem do jakiego rodzaju szkoleń kieruje daną osobę. Należy pamiętać, iż przy ocenie ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę osobę skierowaną do realizacji szkoleń grupowych.**

**Ponadto informuję/-emy, że osobą wskazaną do realizacji przedmiotu zamówienia dysponujemy o na podstawie (zaznaczyć właściwe):**



- samodzielne świadczenie usługi przez Wykonawcę;
- osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy;
- osoba udostępniona przez inny podmiot, tj. ....

2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz cena uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i bezwarunkowo akceptujemy szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do SWZ i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. Przyjmujemy warunki określone w tymże dokumencie. Przedmiotowe zamówienie zrealizujemy zgodnie z opisem i w sposób określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ, zawierającą informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że akceptujemy przedstawiony przez Zamawiającego **30 dniowy** termin płatności od **dnia otrzymania** przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Oświadczamy, że do wyliczenia ceny brutto podanej w niniejszym formularzu, zastosowaliśmy właściwą stawkę podatku od towarów i usług, w wysokości procentowej obowiązującej w dniu składania ofert.
7. W związku z art. 225 ust. 2 ustawy, oświadczamy, że wybór naszej oferty:
  - nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług\*;
  - będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług\*, w związku z tym:
 

Oświadczamy, że **towary/usługi\***, których **dostawa/świadczenie\*** będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego to: .....

Wartość wskazanych powyżej **towarów/usług\*** bez podatku VAT wynosi: ..... zł.

Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie do wskazanych powyżej **towarów/usług\*** to: .....<sup>4</sup>
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, obowiązującym w niniejszym postępowaniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte. Ponadto oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty, jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ..
10. Informujemy, iż całość zamówienia zostanie wykonana siłami własnymi Wykonawcy/Podwykonawcom zostanie powierzone wykonanie następujący zadań\*\*:

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy**	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy
1			

W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców, oświadczamy, że ponosimy pełną odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie wszystkich podwykonawców.

11. Oświadczamy, że:

<sup>4</sup> Jeżeli błędnie określono lub nie określono powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający stosuje się do art. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.).



- że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>5</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
- że nie przekazuję/my danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.\*

12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z informacjami zawartymi w rozdziale XXVI SWZ dotyczącymi przetwarzania danych osobowych Wykonawcy oraz bezwarunkowo akceptujemy przedstawione w niej warunki.

13. Wykonawca oświadcza, że zapoznała się i akceptuje Instrukcję korzystania z platformazakupowa.pl

*\*\* Niepotrzebne skreślić*

*UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy ma obowiązek podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.*

**OFERTA SKŁADANA JEST W FORMIE ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

---

<sup>5</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



Załącznik nr 3 do SWZ

**OŚWIADCZENIE WSTĘPNE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego

Pełna nazwa Wykonawcy .....

KRS/CEiDG .....

Reprezentowany przez: .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, pn. **Usługa przeprowadzenia szkolenia grupowego oraz szkolenia indywidualnego z zakresu przedsiębiorczości na potrzeby realizacji projektu „Lubelski Park Przedsiębiorczości” z podziałem na części**, Znak sprawy **ZP-272/TP/04/2022**, oświadczam co następuje:

**I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Oświadczam, że:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp.
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 2)-5) i 7)-10) ustawy Pzp.
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835).

56

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp<sup>6</sup>. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: .....

**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA LUB PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

3. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, tj.:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<sup>6</sup> Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2), 5), i 6) lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp





#### IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

5. Oświadczam, że Zamawiający może uzyskać podmiotowe środki dowodowe za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:

- ekrs.ms.gov.pl – odpis z właściwego rejestru.
- prod.ceidg.gov.pl – informacja z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- ..... – inny rejestr.

***Oświadczenie składane jest w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym***





Załącznik nr 4 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY  
DO ODDANIA MU DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

Pełna nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby .....

Adres .....

KRS/CEiDG .....

NIP - ....., REGON - .....

Reprezentowany przez: .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, pn. **Usługa przeprowadzenia szkolenia grupowego oraz szkolenia indywidualnego z zakresu przedsiębiorczości na potrzeby realizacji projektu „Lubelski Park Przedsiębiorczości” z podziałem na części**, Znak sprawy **ZP-272/TP/04/2022**, oświadczam co następuje:

I. Zobowiązuję/my\* się oddać do dyspozycji Wykonawcy uczestniczącemu w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego .....

*(nazwa/firma i adres Wykonawcy)*

następujące zasoby, na okres korzystania z nich przy wykonaniu ww. zamówienia:

.....

II. Zakres zasobów udostępnionych wykonawcy:

.....

III. Sposób udostępnienia zasobów oraz wykorzystania przez wykonawcę zasobów przy wykonywaniu zamówienia: .....

IV. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje przedmiot zamówienia, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

V. Ponadto OŚWIADCZAMY, że upoważniamy również rzeczonoego Wykonawcę do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów wystawionych na rzecz naszego podmiotu, przedkładanych w ramach przedmiotowego postępowania w celu wykazania braku istnienia wobec nas podstaw wykluczenia oraz spełniania przez ww. Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie Zamówienia (w tym do udzielania dalszych pełnomocnictw w ww. zakresie).

**Oświadczenie składane jest w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**



Załącznik nr 5 do SWZ

**OŚWIADCZENIE  
DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Pełna nazwa Wykonawcy .....

KRS/CEiDG .....

Reprezentowany przez: .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, pn. **Usługa przeprowadzenia szkolenia grupowego oraz szkolenia indywidualnego z zakresu przedsiębiorczości na potrzeby realizacji projektu „Lubelski Park Przedsiębiorczości” z podziałem na części**, Znak sprawy **ZP-272/TP/04/2022**, oświadczam co następuje:

**W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego w ramach ww. postępowania, niniejszym oświadczam, że<sup>7</sup>:**

- Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej co inni wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
- Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 1076 ze zm.), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy Pzp, tej samej do której należy [.....], tj., inny wykonawca/inni wykonawcy\*, który/którzy\* złożył/złożyli\* ofertę\* w postępowaniu.

59

Niniejszym wskazuję, że powiązania z innym wykonawcą/innymi wykonawcami\* wskazanym/wskazanymi\* w pkt. powyżej nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu na dowód czego wskazuję/załączam\*:

.....

**Oświadczenie składane jest w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

<sup>7</sup> Zaznaczyć właściwe z poniższych



## Załącznik nr 6 do SWZ

### WZÓR UMOWY

#### UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... r. w Lublinie pomiędzy:

**Lubelskim Parkiem Naukowo-Technologicznym S.A.**, z siedzibą przy ul. Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin, NIP: 7122914578, REGON 060005172, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000228715, kapitał zakładowy: 60 903 000,00 zł, kapitał wpłacony 60 903 000,00 zł - zwanym dalej Zamawiającym - reprezentowanym przez:

.....  
a

.....; NIP ....., REGON ..... - zwanym dalej Wykonawcą - reprezentowanym przez:

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w trybie podstawowym bez negocjacji, pn.: **Usługa przeprowadzenia szkolenia grupowego oraz szkolenia indywidualnego z zakresu przedsiębiorczości na potrzeby realizacji projektu „Lubelski Park Przedsiębiorczości” z podziałem na części**, Znak sprawy ZP-272/TP/01/2022, została zawarta umowa o następującej treści:

60

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest ....., dotyczy Części nr ....., zwanego dalej przedmiotem umowy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **załączniku nr 1 do umowy**.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada środki finansowe w wysokości umożliwiającej sprawną realizację przedmiotu umowy oraz stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie wykonywania usług, a także dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli mu na terminowe i prawidłowe wywiązanie się ze wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do starannego i terminowego realizowania przedmiotu zamówienia przy użyciu własnego sprzętu i na własny koszt.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy na własne ryzyko oraz pokrywa wszystkie koszty związane z jego prawidłową realizacją, w tym ewentualne koszty dojazdu, noclegu i wyżywienia osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne uprawnienia oraz kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotowej umowy. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy w realizacji przedmiotu niniejszej umowy, posiadają niezbędne kwalifikacje, umiejętności i uprawnienia oraz doświadczenie pozwalające na prawidłowe wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się w ramach prowadzonych szkoleń aktywnego angażowania uczestników szkolenia w formie warsztatowej lub ćwiczeń praktycznych na wybranych przykładach.
7. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:



- 1) wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami wiedzy w sposób zapewniający ich wysoką jakość;
  - 2) dostarczenia materiałów i przyrządów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć;
  - 3) pokrycia szkód wyrządzonych Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z niewłaściwym wykonaniem czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy lub zaniechaniem wykonania tych czynności;
  - 4) przeprowadzenia zajęć, zgodnie z zaakceptowanym i uzgodnionym harmonogramem;
  - 5) opracowania, utrwalenia i zapewnienia materiałów szkoleniowych w tym prezentacji, które mają zostać udostępnione/przekazane uczestnikom szkolenia w wersji elektronicznej;
  - 6) prowadzenie dokumentacji szkoleniowej na wzorach przekazanych przez Zamawiającego tj. dziennika zajęć, listy obecności, dokumentów potwierdzających przekazanie materiałów szkoleniowych, innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego związanych z realizacją usługi;
  - 7) raportowania Zamawiającemu o osobach obecnych i nieobecnych na zajęciach, oraz wszelkich kłopotach i nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia;
  - 8) zapewnienia trenerów i szkoleniowców o wysokim poziomie kompetencyjnym i merytorycznym;
  - 9) wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami wiedzy i w sposób zapewniający ich wysoką jakość;
  - 10) przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia szkolenia wszystkich dokumentów związanych z jego realizacją.
8. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na opracowaniach i wszystkich dokumentach powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy informacji o współfinansowaniu zadania przez Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego z uwzględnieniem wymogów wizualizacji wynikających ze sposobu finansowania projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 ,w tym co najmniej na stronie tytułowej i końcowej, nazwę i logotypy.
9. Zamawiający zastrzega, że istnieje możliwość przeprowadzenia hospitalizacji szkoleń w postaci wizyty, zarówno pracowników Zamawiającego jak i przez przedstawicieli instytucji finansującej podczas wykonywania przedmiotu umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług tego rodzaju oraz informacjami i wytycznymi ze strony Zamawiającego, a także że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie kierował się najlepszą dostępną wiedzą, etyką zawodową, obowiązującymi przepisami prawa.

## § 2

### TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie: **maksymalnie 60 dni, licząc od dnia podpisania umowy.**
2. Wykonawca zrealizuje usługę zgodnie ze szczegółowym harmonogram realizacji, który zostanie uzgodniony przez Zamawiającego i Wykonawcę bezpośrednio po zawarciu umowy o zamówienie publiczne.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany poszczególnych terminów wynikających z harmonogramu, każdym na etapie realizacji umowy, zmiany te nie stanowią zmiany umowy. Terminy mogą ulec zmianie po konsultacji Wykonawcy z Zamawiającym oraz uzyskaniu przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego w tym zakresie. Zmiana terminu wynikającego z harmonogramu nie może powodować zmiany terminu realizacji całości umowy.

## § 3

### PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością.

3. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami mającymi zastosowanie do przedmiotu świadczenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego i starannego wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji oraz uzyskać akceptację w zakresie dotyczącym wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia określony w niniejszej umowie będzie oryginalnie stworzony przez Wykonawcę, nie będzie naruszać praw osób trzecich, w szczególności majątkowych oraz osobistych praw autorskich oraz że osobiste i majątkowe prawa autorskie nie są ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich.
7. Wykonawca przyjmuje na siebie i ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za czynności wykonane w ramach umowy, w tym w zakresie odpowiedzialności wynikającej z naruszenia prawa autorskiego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych podczas realizacji szkoleń w siedzibie Zamawiającego
9. Potwierdzeniem terminowo i należyście wykonywanej usługi przeprowadzenia szkolenia będzie protokół odbioru wystawiany po zrealizowaniu szkolenia i podpisaniu go przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia reklamacji w przypadku nieprawidłowego wykonania usługi spowodowanym nieterminowością realizacji, brakiem wysokiej standaryzacji usług lub innym działaniem lub zaniechaniem, które może mieć wpływ na jakość przeprowadzanego szkolenia dla uczestników.
11. W przypadku niemożliwości wykonania przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym Zamawiającego oraz zaproponowania ewentualnego zastępstwa (ewentualny zastępca powinien spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ), na co Zamawiający musi każdorazowo wyrazić zgodę. W przypadku braku akceptacji danej osoby przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia innego zastępstwa. Wykonawca odpowiada za wykonanie zamówienia przez osoby, które zostały skierowane na zastępstwo z jego rekomendacji jak za własne czynności.
12. Wykonawca oświadcza ponadto, że:
  - a) obowiązki wynikające z postanowień niniejszej Umowy wykonywać będzie ze starannością profesjonalisty – określoną przepisem art. 355 §2 KC;
  - b) ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych niniejszą Umową, w szczególności za nieterminowe wykonanie usługi;
  - c) w przypadku powierzenia osobom trzecim wykonania prac wynikających z treści niniejszej Umowy, zobowiązuje się uzyskać uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego;
  - d) za działania i zaniechania osób za pomocą, których niniejszą Umowę wykonuje lub którym wykonanie Umowy powierza, odpowiada jak za własne;
  - e) zobowiązuje się do przestrzegania w trakcie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy wszelkich przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących przedmiotu Umowy, a także wewnętrznych procedur, instrukcji, regulaminów obowiązujących w siedzibie Zamawiającego, do wykonania usługi użyje własnych materiałów i narzędzi.
13. Zamawiający w okresie realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do utrzymywania bieżącego kontaktu z przedstawicielami Wykonawcy oraz współdziałania w zakresie realizacji usług.
14. Zamawiający w okresie realizacji umowy ma prawo dokonywania niezapowiedzianych kontroli w zakresie należytego wykonywania przez pracowników Wykonawcy obowiązków określonych niniejszą umową. Kontroli podlegać będzie w szczególności następujący zakres:
  - 1) poprawność i prawidłowość realizacji przedmiotu umowy;



- 2) kompleksowość realizacji usługi, w szczególności czy wszystkie czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia są dokonywane;
  - 3) osoby realizujące czynności związane z realizacją umowy, pod kątem zgodności z listą osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usługi.
15. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) udostępnienia i dostarczenia informacji, dokumentacji oraz innych materiałów wymaganych do właściwego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w terminie i zakresie wymaganym, uzgodnionym w szczegółowym harmonogramie realizacji przedmiotu umowy;
  - 2) zapewnienia odpowiedniej obsady personalnej do współpracy z personelem Wykonawcy w okresie realizacji niniejszej umowy;
  - 3) zapewnienia udziału pracowników w szkoleniach organizowanych przez Wykonawcę;
  - 4) zapewnienie najwyższej staranności oraz terminowości podczas przeprowadzania procedur odbiorowych.

#### § 4

#### WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy, przysługuje Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy, które wynosi<sup>8</sup>:  
**Cena brutto** przedmiotu zamówienia wynosi ..... zł,  
(słownie:..... zł ...../100)  
w tym:  
**Cena brutto za 1 godz. dydaktyczną szkolenia grupowego** wynosi ..... zł  
**Cena brutto za 1 godz. zegarową szkolenia indywidualnego** wynosi ..... zł
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty związane z należyłą realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności wszelkie koszty związane ze skierowaniem personelu do realizacji usługi, koszty materiałów i usług.
3. Podane ceny brutto za 1 godz. dydaktyczną/zegarową są cenami całkowitymi i ostatecznymi uwzględniającymi wszystkie należne składki oraz inne należności budżetowe i podatkowe, które mogą wynikać z realizacji umowy bez względu na to na której stronie ciąży obowiązek ich odprowadzenia oraz wszelkie koszty związane z realizacją umowy. Wynagrodzenie obejmuje także majątkowe prawa autorskie wraz z prawami zależnymi i prawem zezwalania na wykonywanie praw zależnych do przedmiotu umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia kwoty określonej w ust. 1 w zakresie szkolenia indywidualnego, w zależności od liczności danej grupy Uczestników projektu. Zwiększenie lub zmniejszenie obejmować będzie maksymalnie 3 osoby/Uczestników projektu i zostanie dokonana tylko w wyjątkowym przypadku tj. dokonania przesunięć Uczestnika projektu do danej grupy szkoleniowej. W przypadku zwiększenia kwoty o której mowa w ust. 1 zostanie zawarty w formie pisemnej aneks pod rygorem nieważności.
5. Płatność zostanie dokonana za rzeczywiście wykonane usługi tj. rzeczywistą ilość godzin. Ostateczne rozliczenie wynagrodzenie zostanie dokonane, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w formularzu „Oferta Wykonawcy”.
6. Płatność za przedmiot umowy, z zastrzeżeniem ust. 4, nastąpi w ciągu **30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury/rachunku**, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.
7. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru bez zastrzeżeń podpisany przez obydwie Strony Umowy. Protokół ten będzie stanowił załącznik do faktury.

<sup>8</sup> W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, podane cena brutto jest ceną całkowitą i ostateczną, uwzględniającą wszystkie należne składki i inne należności budżetowe, które mogą wynikać z realizacji umowy bez względu na to, na której stronie ciąży obowiązek ich odprowadzenia.

8. Wykonawca może wystawić ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz. U. 2020 r., poz. 1666 ze zm.).
9. (Jeżeli dotyczy) Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury ze wskazaniem rachunku znajdującego się w wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, oraz oświadcza, że jest to rachunek, do którego został otwarty rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt. 37) ustawy z 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (Dz. 2020, poz. 106 ze zm.). W przypadku jeżeli rachunek określony na fakturze, nie został uwidoczniiony w wykazie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności z tytułu wykonanego zamówienia do momentu ustalenia okoliczności sprawy i wskazania rachunku bankowego, który będzie umożliwił uznanie danej płatności za koszt uzyskania przychodu w rozumieniu przepisów podatkowych. Wstrzymanie płatności nie spowoduje żadnych ujemnych następstw dla Zamawiającego, w tym w szczególności nie będzie źródłem roszczenia o zapłatę odsetek za opóźnienie w płatności lub kar umownych na rzecz Wykonawcy.
10. Zamawiający akceptuje wystawianie i przesyłanie faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur, not korygujących, wystawionych w ramach niniejszej Umowy przez Wykonawcę także w formie elektronicznej w formacie pliku PDF, w następujący sposób:
  - 1) wiadomość e-mail zawierające w/w dokumenty powinny zawierać w temacie co najmniej: nazwę Dokumentu oraz jego numer (np. "faktura nr", "faktura korygująca nr", "duplikat faktury nr");
  - 2) ustala się następujący adres mailowy Zamawiającego na który mogą być przez Wykonawcę przesyłane Dokumenty w formie elektronicznej: .....
  - 3) w przypadku zmiany adresu e-mail, wskazanego w pkt 2) powyżej, Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania na piśmie Wykonawcy o dokonanych zmianach. Informacja taka powinna zostać przesłana w formie e-mail. Zmiana, o której mowa wyżej jest skuteczna od dnia doręczenia i nie wymaga zawierania aneksu do niniejszej Umowy.
  - 4) w celu usunięcia wątpliwości, Strony zgodnie oświadczają, że powyższe postanowienia niniejszego ustępu nie wyłączają uprawnień każdej ze Stron do wystawiania i doręczania w/w dokumentów w formie pisemnej (papierowej) – zamiast w formie elektronicznej.
  - 5) Strony ustalają również, że w odniesieniu do not korygujących oraz faktur korygujących przesłanych drugiej Stronie w formie elektronicznej, druga Strona powinna wydrukować egzemplarz takiej noty, podpisać go i odesłać do Strony, która notę wystawiła.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należności za szkody spowodowane przez Wykonawcę względem Zamawiającego, jak i osób trzecich i ich ubezpieczycieli, jeżeli osoby te zgłoszą na piśmie uzasadnione roszczenie.
12. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie przenieść na osoby trzecie całości ani części wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

## § 5

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących wysokościach:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,5 % wartości całości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 2) za brak realizacji usług w terminach określonych w harmonogramie, w wysokości 0,5 % wartości całości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji usługi;
  - 3) za zwłokę w dostarczeniu dokumentacji w wysokości 0,1 % wartości całości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 4) za przekazanie informacji poufnych osobom/podmiotom trzecim w wysokości 10% wartości całości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek;



- 5) za naruszenie postanowień umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, w wysokości 10%, za każdy stwierdzony przypadek;
  - 6) za rażące naruszenie obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę innych niż w pkt 1)–5), Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia postanowień umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca lub Zamawiający rozwiąże umowę lub odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1.
  3. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  4. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o naliczeniu kar umownych i wezwie do ich zapłaty w terminie 7 dni roboczych, w przypadku zaś braku zapłaty w wyznaczonym terminie potrącenia mogą być dokonywane przez Zamawiającego w sposób określony w ust. 3.
  5. W przypadku szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy w terminie, Zamawiający ma prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przenoszącej zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne.
  6. Kary umowne podlegają kumulacji do 60% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1, z zastrzeżeniem możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## §6

### ZASADA POUFNOŚCI

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku współpracy, będzie traktować jako informacje poufne i nie będzie ich udostępniać osobom/podmiotom trzecim, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, a także w okresie 3 lat po jej zakończeniu. Wykonawca zobowiąże również do tego osoby, którymi posługuje się przy wykonaniu umowy.
2. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do nieudostępniania osobom trzecim treści niniejszej umowy, a także informacji uzyskanych w związku z jej wykonywaniem bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony z wyjątkiem sytuacji, gdy obowiązek ujawnienia informacji wynika z przepisów prawa.
3. Strony zobowiązują się zachować w bezwzględnej tajemnicy i nie przekazywać, nie ujawniać ani nie wykorzystywać bez zgody drugiej Strony, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, wszelkich informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą dla drugiej Strony, w tym dotyczących treści niniejszej Umowy, zaangażowanych podmiotów współpracujących przy jej realizacji, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże tylko w niezbędnym zakresie.
4. Wykonawca zobowiązuje się:
  - a) uzgadniać i stosować bezpieczny sposób przekazywania informacji poufnych;
  - b) chronić informacje poufne przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym;
  - c) utrzymać informacje poufne w tajemnicy i chronić je co najmniej ze starannością, z jaką wymaga ochrony tajemnica przedsiębiorstwa oraz przestrzegać zasad poufnego dostępu przekazywania informacji;
  - d) wykorzystywać informacje poufne tylko w celach niezbędnych do realizacji umowy;
  - e) nie kopiować i nie powielać w inny sposób informacji poufnych, z wyjątkiem celów określonych w pkt d);
  - f) ujawniać informacje poufne wyłącznie osobom zaangażowanym w realizację umowy i tylko w takim zakresie, w jakim potrzebne jest to do jej wykonania, po nawiązaniu z nim stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, przeszkoleniu z zakresu organizacji ochrony tajemnicy;
  - g) bezzwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistnieniu takich okoliczności, jak w szczególności prowadzenia postępowania sądowego lub administracyjnego, z którego wynika obowiązek prawny ujawnienia informacji poufnych;

- h) bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie utraty, ujawnienia lub powielenia informacji poufnej, zarówno w sposób autoryzowany, jak i bez autoryzacji lub niedotrzymania poufności.
5. W przypadku ujawnienia informacji poufnych, przez Wykonawcę lub osoby, którymi Wykonawca posługiwał się przy wykonaniu umowy, Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikające z nieuprawnionego udostępnienia informacji.
6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji, które:
- a) były znane Wykonawcy przed ich udostępnieniem przez Zamawiającego, na co istnieje pisemne potwierdzenie;
  - b) zostały upowszechnione, jednakże nie nastąpiło to wskutek zaniedbania czy też świadomego działania Wykonawcy;
  - c) zostały ujawnione przez osobę trzecią, bez zaniedbania w zakresie ochrony informacji poufnych przez Wykonawcę;
  - d) muszą być ujawnione z mocy prawa.

## § 7

### INFORMACJE NA TEMAT ZASAD POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe personelu określone w §11 w celu i zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania członkom swojego personelu treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający ma prawo żądać przekazania dowodów potwierdzających wykonanie zobowiązania określonego w ust. 3, tj. przekazania członkom personelu Wykonawcy klauzuli informacyjnej związanych z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych personelu Wykonawcy.
5. W przypadku, gdyby w trakcie obowiązywania Umowy miało dojść do powierzenia Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, Strony, przed powierzeniem danych do przetwarzania, zawrą odpowiednią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi określone w RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
6. Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lubelski Park Naukowo-Technologiczny; ul. Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin.
7. Dane osobowe, osoby lub osób reprezentujących Wykonawcę są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów regulujących zasady reprezentacji (w szczególności ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny), a także w związku z bieżącą realizacją Umowy oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
8. Dane osobowe, osoby lub osób będących członkiem personelu Wykonawcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w związku z bieżącą realizacją Umowy oraz nałożonymi na administratora obowiązkami związanymi

z weryfikacją niezbędnych uprawnień, kwalifikacji i innych okoliczności faktycznych związanych z postępowaniem, którymi muszą wykazać się osoby fizyczne wskazane przez Wykonawcę oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.

9. Odbiorcami danych osobowych, wskazanych w Umowie mogą być osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępnienia Umowy wraz z załącznikami i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia zawartej Umowy na podstawie przepisów prawa.
10. Dane osobowe mogą zostać udostępnione kancelariom prawnym, firmom doradczym i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje administrator.

## § 8

### PRAWA AUTORSKIE

1. Niniejszą umową Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §4 pkt. 1 Umowy, na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności w zakresie:
  - a) utrwalania i zwielokrotniania utworów - wytwarzania określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - b) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo kopii;
  - c) wprowadzanie do pamięci komputera, przesyłanie przy pomocy sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu;
  - d) korzystania na własny użytek;
  - e) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim;
  - f) wprowadzania zmian, skrótów;
  - g) wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym;
  - h) rozpowszechnianiu, publikowaniu, zwielokrotniania zapisów w nieograniczonej ilości egzemplarzy na wszelkich nośnikach, wszelkimi znanymi w chwili zawarcia Umowy technikami;
  - i) przystosowywaniu, zmianie układu lub jakiegokolwiek innej zmianie;
  - j) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których przedmiot umowy zostanie utrwalony poprzez wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy, czy jego części;
  - k) wystawianie lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów, targów i konferencji;
  - l) prawo do korzystania z przedmiotu umowy w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, wielkości i treści całości lub ich części.
2. Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w niniejszej umowie, w kraju i za granicą.
3. Przeniesienie majątkowych praw autorskich oraz praw własności egzemplarzy następować będzie z chwilą przekazania Zamawiającemu utworów stanowiących przedmiot umowy w ramach wynagrodzenia określonego w §4 pkt. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania zmian w utworach stanowiących przedmiot umowy osobiście lub przez osoby trzecie, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawnych/norm lub konieczności dokonania poprawek lub uzupełnień i/lub modyfikacji.
5. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiąże się nie wykonywać autorskich praw osobistych oraz upoważnia niniejszym Zamawiającego do ich wykonywania.

## § 9

### KOORDYNACJA UMOWY

1. Jako odpowiedzialnego/nych za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Zamawiający wyznacza: .....  
(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu)
2. Jako odpowiedzialnego/nych za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Wykonawca wyznacza: .....  
(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu)
3. Ewentualna zmiana osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1 i 2 nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie ww. osób Strony będą niezwłocznie informowały się pisemnie. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie.

## §10

### ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz w przypadku jeżeli dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 ustawy Pzp lub art. 455 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiającemu oprócz wypadków wymienionych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w całości lub w części bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w sytuacji utraty przez Zamawiającego źródła finansowania niniejszej umowy w całości lub części, a także w przypadku przesunięcia źródeł finansowania niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, jeżeli:
  - 1) pomimo uprzedniego 2-krotnego złożenia pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego – Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy lub zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
  - 2) Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę, pomimo wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń i wpływu wyznaczonego terminu;
  - 3) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z celami i zasadami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i postanowieniami niniejszej Umowy;
  - 4) Wykonawca opóźnia się z przystąpieniem do realizacji umowy o okres co najmniej 5 dni;
  - 5) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego;
  - 6) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości wykonywanych usług;
  - 7) stwierdzone zostanie naruszenie zasady poufności przez Wykonawcę lub jedną z osób oddelegowaną przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę z przyczyn wskazanych w pkt. 2 niniejszej umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w ten sposób Wykonawca ma prawo do otrzymania wynagrodzenia za usługi rzeczywiście wykonane do momentu ustania jej obowiązywania. W tym przypadku Wykonawca nie ma prawa dochodzenia odszkodowania z powodu niewykonania pozostałej części umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w przypadku dopuszczenia się przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy przestępstwa lub gdy Wykonawca w sposób rażący nie wykonuje lub nienależyte wykonuje postanowienia umowy.



6. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym Wykonawcy należy się wynagrodzenie jedynie za dostawy zrealizowane do dnia rozwiązania umowy.
7. W przypadkach opisanych w ust. 3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń, a po upływie wyznaczonego w wezwaniu terminu ma prawo do rozwiązania umowy.
8. O rozwiązaniu umowy Zamawiający informuje Wykonawcę pisemnie e-mailem, potwierdzonym pisemnie listem poleconym. Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania wiadomości. Datą rozwiązania umowy jest data nadania e-maila dotyczącego jej rozwiązania. W przypadku braku potwierdzenia odbioru korespondencji e-mailowej dot. rozwiązania umowy, datą rozwiązania umowy jest data doręczenia przesyłki listem poleconym na adres wskazany w komparcji umowy.

## §11

### ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy, wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne jedynie w granicach unormowania art. 454 ustawy Pzp i art. 455 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian zawartej umowy oraz określa warunki takich zmian w zakresie:
  - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku, gdy w czasie trwania umowy, wystąpią okoliczności niezależne od Wykonawcy skutkujące koniecznością zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w §2 Umowy, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego nowego terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy. Zamawiający w przypadku dokonania takiej zmiany może nie naliczać kar umownych;
  - 2) zmiany terminu umowy, w przypadku zaistnienia siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki, pandemia, epidemia i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe;
  - 3) zmianami treści umowy, jeżeli konieczne będzie dostosowanie do obowiązujących przepisów;
  - 4) zmiany wysokości wynagrodzenia, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;
  - 5) zmiany wysokości wynagrodzenia w sytuacji, o której mowa w §4 ust. 4 umowy;
  - 6) zmiana zakresu przedmiotu zamówienia i obniżenie ceny w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości lub ograniczenia świadczenia usługi;
  - 7) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zmiana ta nie powoduje konieczności przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy;
  - 8) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy wystąpią zdarzenia siły wyższej rozumianej jako zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe
  - 9) zmianą dotychczasowego Wykonawcy, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego w wyniku, gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego, w wyniku sukcesji – wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, pod warunkiem, o ile nowy



Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;

2. Ponadto, Zamawiający dopuszcza następujące istotne zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z dyspozycją art. 455 ustawy Pzp.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, skierowanych do realizacji przedmiotu umowy – określonych w Ofercie Wykonawcy, jeżeli zmiany są wywołane okolicznościami, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiana w. w. osób może nastąpić wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego pod warunkiem, iż nowe osoby skierowane do realizacji zamówienia będą posiadały kompetencje nie mniejsze niż osoby wskazane w/w dokumencie. Do zmiany osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia wymagane jest łączne spełnienie następujących warunków:
  - 1) przedstawienie osób, których kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia nie są niższe niż osób zastępowanych;
  - 2) złożenie informacji na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, zakresu wykonywanych czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami;
  - 3) uzyskanie przez Wykonawcę uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na zmianę osób skierowanych do realizacji zamówienia.
4. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
5. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim,yczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teled adresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

## § 12

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony Umowy są zobowiązane do podjęcia wszelkich działań koniecznych do uniknięcia ryzyka konfliktu interesów mogącego powstać w związku z interesami gospodarczymi, powiązaniami politycznymi, związkami rodzinnymi lub emocjonalnymi lub innymi wspólnymi interesami mającymi lub mogącymi mieć wpływ na bezstronne i obiektywne wykonanie Umowy.
2. Niniejsza umowa poddana jest właściwości prawa polskiego. Wszelkie sprawy nieuwzględnione niniejszą umową będą regulowane, powszechnymi przepisami, w szczególności przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jak również przepisów wykonawczych do tych ustaw właściwych ze względu na przedmiot umowy.
3. W przypadku, gdyby okazało się, że poszczególne postanowienia Umowy są nieważne albo nie wywołują zamierzonych skutków prawnych, nie będzie to naruszało ani ważności, ani skuteczności pozostałych postanowień Umownych. W takich przypadkach strony zobowiązują się do zastąpienia tych postanowień innymi, które w sposób najbardziej zbliżony wyrażają ekonomiczny i prawny sens postanowień zastąpionych.
4. Dla skuteczności składanych oświadczeń, wezwań, zawiadomień dokonywanych czynności prawnych przez strony, związanych z realizacją niniejszej umowy, strony zastrzegają formę pisemną pod rygorem nieważności.
5. O zmianach w danych adresowych, o których mowa w komparycji umowy, Strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili ich zaistnienia, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną z upływem terminu podwójnego awizo listu poleconego wysłanego za pośrednictwem operatora Poczta Polska.
6. Specyfikacja Warunków Zamówienia i wskazane w niniejszej Umowie załączniki stanowią jej integralną część.
7. Spory, jakie mogą wynikać z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego. .
8. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.



9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do Umowy;
2. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2 do Umowy;
3. Umowa powierzenia danych osobowych – załącznik nr 3 do Umowy.

**Wykonawca**

.....

**Zamawiający**

.....



## Załącznik nr 3 do Umowy

### UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu .....r. w Lublinie pomiędzy:

**Lubelskim Parkiem Naukowo-Technologicznym S. A.**, z siedzibą przy ul. Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin, NIP: 712 29 14 578, REGON: 060005172, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000228715, kapitał zakładowy: 60 903 000,00 zł, kapitał wpłacony 60 903 000,00 zł - zwanym dalej Zamawiającym/Administratorem Danych - reprezentowanym przez:

.....  
a

.....; NIP ....., REGON ..... - zwanym dalej Wykonawcą/ Podmiotem przetwarzającym - reprezentowanym przez:

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi integralny załącznik do Umowy Nr ..... zwanej dalej Umową główną, na **Usługę przeprowadzenia szkolenia grupowego oraz szkolenia indywidualnego z zakresu przedsiębiorczości na potrzeby realizacji projektu „Lubelski Park Przedsiębiorczości” z podziałem na części.**

72

#### §1

##### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „**Rozporządzenie**”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie, zwanej dalej umową.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz zgodnie z innymi przepisami prawa chroniącymi osoby, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
4. Podmiot przetwarzający niniejszym oświadcza i gwarantuje, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie niniejszej umowy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski.

#### §2

##### Zakres i cel przetwarzania danych osobowych

1. Administrator Danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu następujące kategorie danych osobowych w następującej postaci:
  - 1) imion,
  - 2) nazwisk,
  - 3) nr telefonu komórkowego,





- 4) adresu e-mail,
  - 5) adresów zamieszkania,
  - 6) adresów zameldowania,
  - 7) wieku,
  - 8) informacji o istnieniu niepełnosprawności,
  - 9) kwalifikacjach zawodowych,
  - 10) statusie na rynku pracy,
  - 11) sytuacji finansowej,
2. Powierzone przez Administratora Danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy oraz realizacji Umowy głównej.

### §3

#### Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora Danych. Za udokumentowane polecenie Administratora Strony zgodnie uznają umowę o współpracy.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prawidłowego zabezpieczenia powierzonych danych osobowych poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
3. Dodatkowo Podmiot przetwarzający zobowiązuje się:
  - 1) Posługiwać się przy przetwarzaniu danych osobami, którym zostało udzielone imienne upoważnienie do przetwarzania danych w formie pisemnej;
  - 2) Prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych Danych osobowych i na każdorazowe żądanie udostępnić ją Administratorowi;
  - 3) Zobowiązać, w formie pisemnej, osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, do zachowania danych osobowych w tajemnicy;
  - 4) Współpracować z Administratorem danych w razie prowadzenia kontroli w zakresie przetwarzania danych osobowych przez uprawniony organ lub w związku z prowadzonym przez Administratora danych sprawdzeniem (audytem);
  - 5) Przekazywać Administratorowi danych kopie protokołów kontroli, wystąpień lub stanowisk organów przeprowadzających kontrolę w zakresie przetwarzania danych osobowych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego bez, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania;
  - 6) W razie potrzeby i na żądanie Administratora danych pomagać mu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO;
  - 7) Niezwłocznie poinformować Administratora danych o otrzymaniu od osoby, której dane dotyczą, żądania w zakresie wykonywania praw osoby określonych w rozdziale III RODO, a także udostępnić treść korespondencji zawierającej takie żądanie;
  - 8) W razie potrzeby i na żądanie Administratora danych pomagać wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32 - 36 RODO.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie informować Administratora o wiadomych mu próbach naruszenia ochrony danych osobowych lub innych podobnych zdarzeniach, przedstawiających dla bezpieczeństwa danych osobowych ryzyko wyższe niż zwykle występujące bieżącego wykonywania Umowy.
5. Podmiot przetwarzający, w zależności od żądania Administratora danych, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa lub zwraca Administratorowi danych wszelkie dane osobowe oraz usuwa ich wszelkie istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub przepisy państwa członkowskiego nakazują ich przechowywanie, po zakończeniu świadczenia usług.



#### §4

##### **Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo przez cały okres obowiązywania umowy do kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy. Ewentualna kontrola będzie dokonywana zgodnie z zasadami wskazanymi w RODO.
2. Administrator danych będzie realizować prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego.
3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, Administrator danych zawiadamia Podmiot przetwarzający na piśmie z 7-dniowym wyprzedzeniem, wskazując termin kontroli.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli przez Administratora danych w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

#### §5

##### **Dalsze powierzenie danych osobowych**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do przetwarzania dalszym podmiotom przetwarzającym jedynie w celu wykonania niniejszej umowy oraz Umowy głównej, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora Danych.
2. Podwykonawca, któremu Podmiot przetwarzający powierzy dane osobowe musi spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie.
3. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora Danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora Danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Jeżeli Podmiot przetwarzający powierza przetwarzanie danych osobowych dalszemu podmiotowi przetwarzającemu, to zobowiązuje się zawrzeć tak ukształtowaną umowę pomiędzy nim a dalszym podmiotem przetwarzającym, że wypowiedzenie niniejszej umowy będzie powodowało jednoczesne rozwiązanie umowy zawartej przez Podmiot przetwarzający lub dalszy podmiot przetwarzający. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić, aby umowy zawierane przez niego z dalszymi podmiotami przetwarzającymi zawierały tożsame postanowienia jak te zawarte w niniejszej umowie, w szczególności nakładały na dalsze podmioty przetwarzające obowiązek wdrożenia i stosowania co najmniej takiego samego poziomu ochrony danych osobowych jak przewidziany w niniejszej umowie.
5. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podmiotu, któremu powierzył dalsze przetwarzanie danych osobowych jak za własne działania lub zaniechania.

#### §6

##### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający odpowiada za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym przez zaniechania techniczno-organizacyjne.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym powierzonych danych osobowych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących powierzonych danych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie Danych osobowych powierzonych przez Administratora.



- Przetwarzający jest w całości zwolniony z odpowiedzialności za szkody spowodowane przetwarzaniem danych naruszających przepisy prawa, jeżeli wykaże, że nie można przypisać winy do powstania szkody lub gdy szkody zostały spowodowane przez działanie Administratora danych.

#### §7

##### **Czas obowiązywania umowy**

- Niniejsza umowa obowiązuje od dnia zawarcia, przez czas obowiązywania Umowy głównej.
- Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem odpowiednio usuwa lub zwraca Administratorowi danych wszelkie dane osobowe (zgodnie z pisemnym żądaniem Administratora danych).
- Potwierdzenie zwrotu lub zniszczenia danych osobowych zostanie odnotowane w odrębnym protokole lub oświadczeniu.

#### §8

##### **Zasady zachowania poufności**

- Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora Danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
- Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora Danych w innym celu niż wykonanie niniejszej umowy i Umowy głównej, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy głównej.

#### §9

##### **Postanowienia końcowe**

- Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron.
- Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia.
- Podmiot przetwarzający nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na jakikolwiek podmiot bez uprzedniej zgody Administratora Danych wyrażonej w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
- Do niniejszej umowy zastosowanie ma prawo polskie.
- Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Administratora Danych/Zamawiającego.

75

**Administrator danych**

.....

**Podmiot przetwarzający**

.....

