

**Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy**

"Dostawa urządzeń i oprogramowania wraz z przeprowadzeniem diagnozy cyberbezpieczeństwa w ramach konkursu grantowego "Cyfrowa Gmina" realizowanego przez Gminę Sędziejowice"

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA SĘDZIEJOWICE

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 730934594

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Wieluńska 6

1.5.2.) Miejscowość: Sędziejowice

1.5.3.) Kod pocztowy: 98-160

1.5.4.) Województwo: łódzkie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL714 - Sieradzki

1.5.7.) Numer telefonu: 436771693

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia@gminasedziejowice.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <http://gminasedziejowice.eu/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

"Dostawa urządzeń i oprogramowania wraz z przeprowadzeniem diagnozy cyberbezpieczeństwa w ramach konkursu grantowego "Cyfrowa Gmina" realizowanego przez Gminę Sędziejowice"

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-f189de39-148a-11ed-acbd-46d0480cd9c4

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00293569/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-08-05 09:24

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00025615/07/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.3 Dostawa urządzeń i oprogramowania wraz z przeprowadzeniem diagnozy cyberbezpieczeństwa w ramach Konkursu Grantowego "Cyfrowa Gmina" realizowanego przez Gminę Sędziejowice

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, dotyczący realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” dla Gminy Sędziejowice

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sedziejowice

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:**

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, ofert, wyjaśnień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej Gminy Sędziejowice pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sedziejowice

W przypadku niedziałania platformy kontakt (z wyjątkiem złożenia oferty) możliwy będzie za pomocą poczty e-mail na adres : zamowienia@gminasedziejowice.pl.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia oferty, dokumentów i oświadczeń zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia i konkursie.

2. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana dowolna, inna niż Internet Explorer, przeglądarka internetowa,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
- Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

3. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".

4. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

5. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- .zip
- .7Z

6. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

7. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maks. 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

8. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PadES,
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XadES, Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- do składania podpisu zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższy).

9. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PADES.

10. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

12. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich. Może to skutkować brakiem integralności plików.

13. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.

Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zamawiający jako podmiot zobowiązany do realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane RODO) będą administratorem danych informuje:

1. Administratorem danych osobowych dla osób fizycznych, od których bezpośrednio je pozyskano jest Zamawiający: Gmina Sędziejowice ul. Wieluńska 6, 98-160 Sędziejowice
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@gminasedziejowice.pl.
3. Dane będą przetwarzane przez Zamawiającego w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Podanie danych i ich zakres wynika bezpośrednio z ustawy Pzp oraz innych ustaw mających zastosowanie w niniejszym postępowaniu i stanowi obowiązek ustawowy (tj. art. 6 ust.1c RODO).
4. Państwa dane zostaną udostępnione podmiotom i osobom, którym zostanie udostępniona dokumentacja przetargowa w oparciu o ustawę Pzp i inne przepisy prawa. Kategoria odbiorców: pracownicy Zamawiającego, osoby kontrolujące, Wykonawcy, osoby, o których mowa w art. 18 i 19 oraz 74 ustawy Pzp.
5. Przysługuje Państwu prawo dostępu do Państwa danych osobowych, prawo żądania sprostowania i uzupełnienia niekompletnych danych, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Państwa danych. W celu skorzystania z przysługujących praw, stosowne żądanie zgłosić należy na dane kontaktowe z pkt 1.
6. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
7. Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku nieprawidłowości w przetwarzaniu Państwa danych.
8. Państwa dane przechowywane będą przez okres 4 lat od zakończenia postępowania.
9. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, wynikającym bezpośrednio z ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: RW.VI.271.13.2022

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa stacji roboczych AIO typ 1 i 2, mobilnych stacji roboczych typu 1-5, monitorów typu I i II, skanerów, routera głównego i podległego, urządzenia wielofunkcyjnego, przełącznika, macierzy typu NAS, oprogramowania biurowego, oprogramowanie zdalnego dostępu, oprogramowania do monitorowania sieci, rozwiązania UTM. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie części 1 zawiera załącznik nr 1a do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30214000-2 - Stacje robocze

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

38520000-6 - Skanery

31214100-0 - Przełączniki

30231300-0 - Monitory ekranowe

30121430-6 - Cyfrowe urządzenia powielające

32413100-2 - Rutery sieciowe

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

30233141-1 - Nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID)

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 14 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Kryterium cena brutto (C) 60 %

Kryterium gwarancja (T) 40%

Waga punktowa spełnienia kryterium ceny brutto – maksymalnie 60 pkt.

- najniższa cena brutto realizacji przedmiotu zamówienia wskazana w ofercie otrzyma – 60 pkt.

- pozostałe oferty ilość uzyskanych pkt obliczona zostanie na podstawie wzoru

$P = Cn/Co * W$

P- liczba pkt

Cn - najniższa cena realizacji postępowania

Co - Cena oferenta

*symbol mnożenia

W- waga kryterium

Kryterium gwarancji – w treści oferty należy wskazać okres gwarancji na dostawę mobilnych stacji roboczych typu 1-5 objętych I częścią przedmiotu zamówienia. W treści opisu przedmiotu zamówienia Zamawiający wskazał minimalny okres gwarancji który wynosi 24 miesiące. Maksymalny okres gwarancji jaki może zostać wskazany przez Wykonawcę w treści oferty to 48 miesięcy . W przypadku wskazania minimalnego okresu gwarancji Wykonawca otrzyma 0 pkt Okres gwarancji należy podać w miesiącach. Maksymalna ilość pkt w kryterium do uzyskania to 40 pkt. Wykonawcy, którzy wskażą okres gwarancji powyżej minimalnego okresu otrzymują punkty według wzoru:

$L = O/M * W$

L- liczba pkt w kryterium

O- okres gwarancji w miesiącach w ocenianej ofercie

M- maksymalny okres gwarancji (48 miesięcy)

W- waga kryterium 40 pkt

* symbol mnożenia

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Gwarancja

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 6

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt VIII SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone poniżej.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki:

- a) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
- c) sytuacji ekonomicznej i finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
- d) zdolności technicznej i zawodowej:
 - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał należycie:
 - Część I – dostawę stacji roboczych (w tym mobilnych, AIO) o wartości minimum 30 000 zł brutto;

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: a) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SWZ.

b) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

c) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt. 3-6 oraz w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 5 – 8 ustawy Pzp. - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

d) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

e) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

f) Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. , wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Wykaz wykonanych dostaw i usług nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, ilości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - załącznik nr 5 do SWZ.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy (część I zamówienia) odpowiadają wymaganiom określonym w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:

- a) certyfikat lub dokument potwierdzający, że firma serwisująca monitory typu 1 posiada certyfikat ISO 9001 lub inny równoważny na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzację producenta komputera;
- b) dokumenty potwierdzające, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych przez wykonawcę lub firmę serwisującą producent monitora typu 1 przejmie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:

- a) certyfikat lub dokument potwierdzający, że firma serwisująca monitory typu 1 posiada certyfikat ISO 9001 lub inny

równoważny na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzację producenta komputera;
b) dokumenty potwierdzające, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych przez wykonawcę lub firmę serwisującą producent monitora typu 1 przejmie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium dla I części przedmiotu zamówienia w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące i 00/100 złotych).
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium dla pozostałych części przedmiotu zamówienia.
3. Wadium może być wniesione w jednej z form opisanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert i utrzymania ich do terminu związania ofertą.
5. Wadium w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego o nr 67 9279 0007 0050 3413 2000 0320. W tytule przelewu należy wpisać „ wadium na zabezpieczenie oferty Wykonawcy w postępowaniu „Dostawa urządzeń i oprogramowania wraz z przeprowadzeniem diagnozy cyberbezpieczeństwa w ramach konkursu grantowego „Cyfrowa Gmina” realizowanego przez Gminę Sędziejowice “
6. W przypadku gwarancji i poręczenia wadium wniesione ma zostać w postaci elektronicznej, oryginał pod rygorem nieważności. Wadium należy dołączyć do oferty Wykonawcy. Dokument gwarancji i poręczenia powinien: określać Zamawiającego jako podmiot uprawniony wykonywania uprawnień z gwarancji, wskazanie kwoty pieniężnej stanowiącej zabezpieczenie, wskazanie, że gwarancja/poręczenie jest bezwarunkowe i nieodwołalne oraz zobowiązanie do wypłaty Zamawiającemu wadium w pełnej kwocie zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, dane kontaktowe gwaranta/ poręczyciela takie jak nr telefonu, adres i e-mail.
7. Termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia musi być taki sam jak związania ofertą.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o treści określonej w załączniku nr 3 do SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców, których oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejszego przedłożenia umowy o współpracy, która powinna zawierać oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy o udzielenie zamówienia publicznego, wyznaczenie lidera konsorcjum.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści niniejszej umowy bez konieczności prowadzenia nowego postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych poniżej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy:
 - a. w przypadku zmiany terminu realizacji umowy (zmiana harmonogramu dostaw) będącymi wynikiem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy;
 - b. w przypadku zmiany danych Zamawiającego lub Wykonawcy (np. adres siedziby, zmiana formy prawnej);
 - c. w przypadku zmiany osób uprawnionych do realizacji umowy, o których mowa w § 3 niniejszej umowy;
 - d. zmiany wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę podatku VAT obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego;
 - e. zmiana w zakresie podwykonawców, na których zasoby powołuje się Wykonawca.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy polegającej na zastąpieniu dotychczasowego Wykonawcy nowym Wykonawcą, w szczególności w przypadku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości Wykonawcy, rezygnacji wybranego Wykonawcy z realizacji zamówienia. Zmiana Wykonawcy może nastąpić, jeżeli nowy Wykonawca spełnia

warunki udziału określone w SWZ.

4. Zmiana niniejszej Umowy jest możliwa jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10 % wartości zamówienia w pierwotnej umowie i nie prowadzi do zmiany charakteru umowy.

5. W przypadku wprowadzenia zmian wymagane jest zachowanie formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2022-08-23 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę w postępowaniu elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej Gminy Sędziejowice dostępnym pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sedziejowice

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-08-23 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2022-09-21