

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



Projekt realizowany w ramach Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. ustawa Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

„Przebudowa pomieszczeń Szkoły Podstawowej w Bobolicach przy ul. Szkolnej na Przedszkole ”

kod CPV:

- 45.00.00.00 – 7 – roboty budowlane,
- 45.11.00.00 – 1 – roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne,
- 45.32.00.00 – 6 – roboty izolacyjne,
- 45.32.10.00 - 3 – izolacja cieplna,
- 45.26.25.00 - 6 – roboty murarskie i murowe,
- 45.41.00.00 - 4 – tynkowanie,
- 45.42.11.52 - 4 – instalowanie ścianek działowych,
- 45.42.11.46 - 9 – instalowanie sufitów podwieszanych,
- 45.43.00.00 - 0 – pokrywanie podłóg i ścian,
- 45.43.10.00 - 7 – kładzenie płytek,
- 45.40.00.00 - 1 – roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,
- 45.43.20.00 - 4 – kładzenie i wykładanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian,
- 45.44.00.00 - 3 – roboty malarskie i szklarskie,
- 45.44.20.00 - 7 – nakładanie powierzchni kryjących,
- 45.42.00.00 - 7 – roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie,
- 45.42.10.00 - 4 – roboty w zakresie stolarki budowlanej,
- 45.22.30.00 - 6 – roboty budowlane w zakresie konstrukcji,
- 45.34.30.00 – 3 – roboty instalacyjne przeciwpożarowe,
- 31.62.52.00 – 5 – systemy przeciwpożarowe.

Zatwierdzono

(podpis i pieczęćka zatwierdzającego)

Bobolice, 2021-07-12

Nr sprawy: ZP.271.1.6.2021.SZ

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ A – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego	strona 4
II.	Ochrona danych osobowych	strona 4
III.	Tryb udzielenia zamówienia	strona 5
IV.	Opis przedmiotu zamówienia	strona 5
V.	Opis części zamówienia	strona 6
VI.	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6	strona 6
VII.	Termin wykonania zamówienia	strona 6
VIII.	Warunki udziału w postępowaniu	strona 6
IX.	Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	strona 9
X.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	strona 11
XI.	Wymagania dotyczące wadium	strona 13
XII.	Termin związania ofertą	strona 13
XIII.	Opis sposobu przygotowania oferty	strona 14
XIV.	Miejsce i termin składania ofert	strona 15
XV.	Opis sposobu obliczania ceny	strona 16
XVI.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty	strona 17
XVII.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	strona 18
XVIII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	strona 19
XIX.	Istotne dla zmian postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.	strona 19
XX.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą	strona 21
XXI.	Wysokość zwrotu kosztów w postępowaniu	strona 21
XXII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	strona 22
XXIII.	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.	strona 23

ROZDZIAŁ B – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA strona 24

ROZDZIAŁ C – SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH strona 28

ROZDZIAŁ D – OPIS SZCZEGÓŁOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA strona 32

ROZDZIAŁ E - FORMULARZ OFERTOWY strona 72

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące o spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 1 strona 76

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 1 strona 77

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – załącznik nr 2 strona 78

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 3 strona 79

Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 4 strona 81

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 – załącznik nr 5 strona 83

Wykaz robót budowlanych – załącznik nr 6 strona 84

Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego – załącznik nr 7 strona 85

Kosztorys zbiorczy – załącznik nr 8 strona 86

ZAŁĄCZNIKI

Harmonogram rzeczowo finansowy – załącznik nr 8A

Wzór Umowy – załącznik nr 9

Decyzja nr B/64/2021 zatwierdzająca projekt budowlany i udzielająca pozwolenie na budowę – załącznik nr 10

Decyzja nr B/65/2021 zatwierdzająca projekt budowlany i udzielająca pozwolenie na budowę – załącznik nr 11

Sprostowanie Decyzji nr B/64/2021 – załącznik nr 12

Sprostowanie Decyzji nr B/65/2021 – załącznik nr 13

Przedmiar – załącznik nr 14

Projekty budowlane i wykonawcze

Załącznik nr 15 - 1. PW architektura opis

Załącznik nr 16 - 1.1 PW architektura – parter

Załącznik nr 17 - 1.2 PW architektura - I Piętro

Załącznik nr 18 - 1.3 PW architektura – poddasze

Załącznik nr 19 - 1.4 PW sufit I piętro

Załącznik nr 20 - 1.5 PW sufity parter

Załącznik nr 21 - 1.6 PW balustrady

Załącznik nr 22 - 1.7 PW osłony grzejnikowe
Załącznik nr 23 - 1.8 PW zestawienie stolarki
Załącznik nr 24 - 2. PW branża elektryczna
Załącznik nr 25 - 2.1 PW schemat sieci IT
Załącznik nr 26 - 2.2 Elewacja rozdzielnic RP1
Załącznik nr 27 - 2.3 Schemat kreskowy rozdzielnic RP1
Załącznik nr 28 - 2.4 Elewacja rozdzielnic RP
Załącznik nr 29 - 2.5 Schemat kreskowy rozdzielnic RP
Załącznik nr 30 - 2.6 Schemat kreskowy modernizowanej rozdzielnic TR
Załącznik nr 31 - 2.7 Schemat kreskowy modernizowanej rozdzielnic RG
Załącznik nr 32 - 2.8 Instalacja elektryczna poddasze
Załącznik nr 33 - 2.9 Instalacja elektryczna II piętro
Załącznik nr 34 - 2.10 Instalacja elektryczna I parter
Załącznik nr 35 - 2.11 Instalacja elektryczna parter
Załącznik nr 36 - 3 Instalacje sanitarne
Załącznik nr 37 - 3.1 Instalacja wodna i C.O. piwnica
Załącznik nr 38 - 3.2 Instalacja wodna parter
Załącznik nr 39 - 3.3 Instalacja wodna I piętro
Załącznik nr 40 - 3.4 Instalacja kan sanitarna piwnica
Załącznik nr 41 - 3.5 Instalacja kan sanitarnej i C.O. parter
Załącznik nr 42 - 3.6 Instalacja kan sanitarnej i C.O. I piętro
Załącznik nr 43 - 3.7 Instalacja wodna – rozwinięcie
Załącznik nr 44 - 3.8 Instalacja C.O. – rozwinięcie
Załącznik nr 45 - 3.9 Instalacja sanitarna – rozwinięcie
Załącznik nr 46 - 4. PW Konstrukcje
Załącznik nr 47 - 4.1 Rzut parteru
Załącznik nr 48 - 4.2 Rzut I piętra
Załącznik nr 49 - 4.3 Strop I piętro
Załącznik nr 50 - 4.4 Strop I piętro szczegóły
Załącznik nr 51 - 4.5 Rzut poddasza
Załącznik nr 52 - 5. Przedmiar instal. Elektryczna
Załącznik nr 53 - 6. Przedmiar instalacja sanitarna
Załącznik nr 54 - 7. Przedmiar roboty budowlane
Załącznik nr 55 - 8. STWiOR instalacje elektryczne
Załącznik nr 56 - 9. STWiOR instalacje sanitarne
Załącznik nr 57 - 10. STWiOR roboty budowlane

ROZDZIAŁ A – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Gmina Bobolice

ul. Ratuszowa 1,

76 – 020 Bobolice,

tel. (094) 345-84-01

Godziny urzędowania:

od poniedziałku do środy od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰,

w czwartki od godz. 7⁰⁰ do godz. 17⁰⁰,

w piątki od godz. 7⁰⁰ do godz. 13⁰⁰.

Adres e-mail: zamowieniapubliczne@bobolice.pl.

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://platformazakupowa.pl/pn/bobolice>

II. Ochrona danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bobolice z siedzibą – Urząd Miejski w Bobolicach, ul. Ratuszowa 1, 76 – 020 Bobolice,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Bobolice jest Przemysław Chojnowski, e-mail: iod@bobolice.pl, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn **„Przebudowa pomieszczeń Szkoły Podstawowej w Bobolicach przy ul. Szkolnej na Przedszkole ”**
- 3) nr postępowania **ZP.271.1.6.2021.SZ.** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp),
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, aktów wykonawczych do ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej „SWZ”.
2. **Na podstawie art. 257 ustawy „Pzp” Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.**
3. **Zamawiający** nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
4. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp.
5. **Zamawiający** nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. **Zamawiający** nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. **Zamawiający** nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. **Zamawiający** nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. **Zamawiający** nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez **Wykonawców**, o których mowa w art. 94 Pzp.
10. **Zamawiający** nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Przebudowa pomieszczeń Szkoły Podstawowej w Bobolicach przy ul. Szkolnej na Przedszkole ”Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w SWZ: Rozdział B „Opis przedmiotu zamówienia” i Rozdział C „Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych“. **Wszystkie zapisy SWZ i załączniki dotyczące przedmiotu zamówienia rozpatrywać należy łącznie – wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami (kompleksowo).**
2. **Warunki zatrudnienia na podstawie art 95 ust. 1.**
 - a) Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp **Zamawiający** wymaga, aby **Wykonawca** lub **Podwykonawca(y)** zatrudniali na podstawie umowy o pracę rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320) wszystkie osoby, które wykonywać będą następujące czynności podczas realizacji zamówienia:
 - wykonanie robót ziemnych oraz nawierzchni drogowej,
 - wykonanie robót ogólnobudowlanych.
 - b) Sposób dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, uprawnienia **Zamawiającego** w zakresie kontroli spełniania wyżej wskazanych przez **Wykonawcę** wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 9** do SWZ.

V. Opis części zamówienia.

1. **Zamawiający** nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. **Zamawiający** nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. **Wykonawców** realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Zastosowany podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty **Wykonawcom** z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Brak podziału na części nie ogranicza uczciwej konkurencji.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7.

1. **Zamawiający** przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

VII. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia obejmuje okres: **do 6 miesięcy od daty podpisania umowy.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4;**

A. Na podstawie art. 108 ustawy z postępowania o udzielenia zamówienia **Zamawiający** wykluczy **Wykonawcę:**

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że **Wykonawca** odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał

- płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli **Zamawiający** może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi **Wykonawcami** porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- B. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z postępowania o udzielenia zamówienia **Zamawiający** wykluczy **Wykonawcę** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
- a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** **Zamawiający** nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** **Zamawiający** nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej** – minimalny poziom zdolności:
 - c.1) gdy **Wykonawca** wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 1 (jedną) robotę budowlaną o łącznej wartości nie mniejszej niż **500.000,00 zł brutto** (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100 brutto) w ramach jednej umowy. Przez określenie roboty budowlanej należy rozumieć wykonanie robót polegających na wykonaniu budowy, przebudowy, remoncie obiektu budowlanego.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości. W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość na walutę polską na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego, dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.
 - c.2) gdy **Wykonawca** wykaże łącznie, że dysponuje lub będzie dysponować w realizacji przedmiotu zamówienia minimum 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy
- Uwaga:** Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Kierując się powyższymi przepisami **Zamawiający** zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez **Zamawiającego**, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz zagraniczne

- uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
2. **Zamawiający** może, na każdym etapie postępowania, uznać, że **Wykonawca** nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych **Wykonawcy** w inne przedsięwzięcia gospodarcze **Wykonawcy** może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 3. **Wykonawca** może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 4. **Wykonawca**, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić **Zamawiającemu**, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając (wraz z ofertą) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **załącznik nr 4 do SWZ**.
 5. **Zamawiający** ocenia, czy udostępniane **Wykonawcy** przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez **Wykonawcę** spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz 109.
 6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **Wykonawcy** mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w SWZ, Rozdział A pkt VIII.3, nie potwierdzają spełnienia przez **Wykonawcę** warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, **Zamawiający** żąda, aby **Wykonawca** w terminie określonym przez **Zamawiającego**:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w SWZ, Rozdział A pkt VIII.1.2) lit. c).
 8. **Zamawiający** żąda, aby **Wykonawca** w Formularzu oferty pkt. IV, wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców.
 9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, że proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 10. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, **Wykonawca** na żądanie **Zamawiającego** przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
 11. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, **Wykonawca** obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 12. Przepisy SWZ, Rozdziału A pkt VIII.10 – 11 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
 13. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Warunki udziału w postępowaniu mają na celu zweryfikowanie zdolności **Wykonawcy** do należytego wykonania udzielanego zamówienia. **Zamawiający** dokona oceny spełniania przez **Wykonawców** warunków określonych w SWZ wg formuły „spełnia - nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w SWZ. Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie **Wykonawcy** z postępowania.

IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.

1. Zamawiający zgodnie z art.139.1. może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w SWZ lub w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt IX.1. uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert
3. **Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:**
 - 1) Formularz oferty – **Rozdział E do SWZ.**
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
 - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: **Wykonawcy** lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania. **Wykonawca** nie jest zobowiązany do złożenie ww. dokumentów, jeżeli **Zamawiający** może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile **Wykonawca** wskazał w **Rozdziale E do SWZ** (Formularz oferty) dane umożliwiające dostęp o do tych dokumentów.
 - 3) Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli **Wykonawca** polega na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp (jeżeli dotyczy) – **załącznik nr 4 do SWZ.**
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
 - 4) Kosztorys zbiorczy – **załącznik nr 8 do SWZ.**
*W przypadku składania oferty wspólnej **Wykonawcy** składający ofertę wspólną składają jeden wspólny dokument. Dokument należy złożyć w oryginale. **Wykonawcy.***
 - 5) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 1 do SWZ.**
*W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z **Wykonawców** składających ofertę wspólną.*
 - 6) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 1 do SWZ.**
*W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z **Wykonawców** składających ofertę wspólną.*
 - 7) Oświadczenie **Wykonawcy** o powierzeniu podwykonawcom wykonania wskazanych części (zakresu) zamówienia (jeżeli są już znani), zawarte w Formularzu oferty pkt. IV, stanowiącym **Rozdział E do SWZ.**
*Oświadczenie należy wypełnić, jeżeli **Wykonawca** przewiduje udział podwykonawców.*
 - 8) Harmonogram rzeczowo – finansowy – **załącznik nr 8A do SWZ.**
*W przypadku składania oferty wspólnej **Wykonawcy** składający ofertę wspólną składają jeden wspólny dokument, dokument wymaga kwalifikowanego podpisu elektronicznego osób uprawnionych do reprezentacji **Wykonawcy.***
 - 9) Pełnomocnictwo zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wystawione dla osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania **Wykonawcy** w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile nie wynika ono z przedstawionych dokumentów.
Pełnomocnictwo winno być załączone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawców, czyli osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych członków konsorcjum lub przez współników spółki cywilnej.
 - 10) Podmiotowe środki dowodowe, tj.:
 - a) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania **Wykonawcy** do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającym brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim **Wykonawca** powołuje się na jego zasoby – **załącznik nr 4 do SWZ.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że **Wykonawca** realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu,

Ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.

- 11) **Wykonawca** spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj.:
- a) W celu potwierdzenia spełniania przez **Wykonawcę** warunku udziału w postępowaniu określonego w SWZ, Rozdział A pkt. VIII.1.2) c.1), należy przedłożyć wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane – **załącznik nr 6 do SWZ (druk do wypełnienia)**. Do wykazu należy załączyć dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze **Wykonawca** nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz za zgodność z oryginałem.
 - b) W celu potwierdzenia spełniania przez **Wykonawcę** warunku udziału w postępowaniu określonego w SWZ, Rozdział A pkt. VIII.1.2) c.2), należy przedłożyć wykaz osób, skierowanych przez **Wykonawcę** do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 7 (druk do wypełnienia)**.
W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Wykaz należy złożyć za zgodność z oryginałem.
4. W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom, **Wykonawca** składa **opis rozwiązań równoważnych** – jeżeli **Wykonawca** przewiduje ich zastosowanie (w przypadku o którym mowa w SWZ, Rozdział B – Opis przedmiotu zamówienia pkt. 6, stwierdzające jednoznacznie ich równoważność). Brak opisu rozwiązań równoważnych będzie traktowane tak, jakby **Wykonawca** oferował materiały opisane w SWZ. Zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp **Wykonawca**, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez **Zamawiającego**, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez **Zamawiającego**.
5. Na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp **Zamawiający** wzywa **Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
6. **Wykonawcy** zagraniczni – **Zamawiający** nie wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w §4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać **Zamawiający** od **Wykonawcy**.
7. **Zamawiający** nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile **Wykonawca** wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
8. **Wykonawca** nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które **Zamawiający** posiada, jeżeli **Wykonawca** wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez **Wykonawcę** w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać **Zamawiający** od **Wykonawcy** oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

10. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

11. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 1) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 2) Muszą ustanowić pełnomocnika **Wykonawców** występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty wspólnej. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone podpisem elektronicznym przez mocodawców, czyli osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych członków konsorcjum lub przez wspólników spółki cywilnej.
- 3) Pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja **Zamawiającego** prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
- 4) Przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, **Zamawiający** może żądać kopii umowy regulującej współpracę tych **Wykonawców**, obejmującą m.in.:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

12. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej **Wykonawców** musi być zgodna z postanowieniami SWZ.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z **Wykonawcami** jest: p. Sylwia Zadubiec, tel. 94-345 84 19, e-mail: zamowieniapubliczne@bobolice.pl.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/bobolice>.
3. Korzystanie z platformy zakupowej przez **Wykonawcę** jest bezpłatne.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między **Zamawiającym** a **Wykonawcami** w zakresie:
 - a) przesyłania **Zamawiającemu** pytań do treści SWZ;
 - b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie **Zamawiającego** do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie **Zamawiającego** do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie **Zamawiającego** do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - e) przesyłania odpowiedzi na wezwanie **Zamawiającego** do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - f) przesłania odpowiedzi na inne wezwania **Zamawiającego** wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - g) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń **Wykonawcy**;
 - h) przesyłania odwołania/inne,odbywała się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do **Zamawiającego**”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do **Zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do **Zamawiającego**.
Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z **Wykonawcami**: zamowieniapubliczne@bobolice.pl (**nie dotyczy składania ofert**).
5. **Zamawiający** będzie przekazywał **Wykonawcom** informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert **Zamawiający** będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.

- Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny **Wykonawca**, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego **Wykonawcy**.
6. **Wykonawca** jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez **Zamawiającego**, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 7. **Zamawiający**, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa. Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne;
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf,
 - f) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 8. **Wykonawca**, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>.
 9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy **Zamawiający** zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do **Zamawiającego**”). Taka oferta zostanie uznana przez **Zamawiającego** za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 10. **Zamawiający** informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla **Wykonawców**” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 11. **Wykonawca** może zwrócić się do **Zamawiającego** z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. **Zamawiający** jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do **Zamawiającego** nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 12. Jeżeli **Zamawiający** nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 11 SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych **Wykonawców** z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 13. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 11 **Zamawiający** nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 14. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami **Zamawiający** udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 16. W uzasadnionych przypadkach **Zamawiający** może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

17. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od **Wykonawców** dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, **Zamawiający** przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
18. **Zamawiający** informuje **Wykonawców** o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
19. Informację o przedłużonym terminie składania ofert **Zamawiający** zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
20. Dokonaną zmianę treści SWZ **Zamawiający** udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy **Wykonawca** zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 40.000,00 zł (słownie : czterdzieści tysięcy złotych)**. Wadium należy wnieść w terminie **do dnia 27.07.2021 r. do godziny 11:00**. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach przewidzianych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
2. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
3. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto **Zamawiającego: PKO BP IO/Koszalin nr: 21 1020 2791 0000 7102 0287 3115** z dopiskiem „*WADIUM - „Przebudowa pomieszczeń Szkoły Podstawowej w Bobolicach przy ul. Szkolnej na Przedszkole ”*. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę (godzinę, minutę) uznania kwoty na rachunku **Zamawiającego**.
4. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.
5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i powinno zawierać:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (**Wykonawcy**), beneficjenta gwarancji/poręczyciela (**Zamawiającego**), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib;
 - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 4) termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - 5) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty **Zamawiającemu** pełnej kwoty wadium, na pierwsze żądanie **Zamawiającego** (beneficjenta gwarancji/poręczenia – Gminy Bobolice) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Każda forma wadium musi gwarantować **Zamawiającemu** natychmiastowe i bezwarunkowe uzyskanie pełnej kwoty wadium, po zaistnieniu przesłanek zatrzymania wadium.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, **Zamawiający** zwraca je na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę**.
9. **Wykonawca** zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
10. W przypadku konsorcjum: wadium wnoszone jest przez konsorcjum lub uprawnionego pełnomocnictwem członka konsorcjum.
11. Oferta **Wykonawcy**, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt. 3 Pzp zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 14 ustawy Pzp.

XII. Termin związania ofertą.

1. **Wykonawca** składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**, tj. do dnia **25.08.2021r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. XII.1, **Zamawiający** przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do **Wykonawców** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. XII.2, wymaga złożenia przez **Wykonawcę** pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku gdy **Zamawiający** żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. XII.1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty **Wykonawca** składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio **Wykonawca**, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega **Wykonawca**, **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. **Oferta powinna być:**
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez **Wykonawców** do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny **Zamawiający** wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli **Wykonawca**, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. **Wykonawca**, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z **Wykonawców** może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Dokumenty i oświadczenia składane przez **Wykonawcę** powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, **Wykonawca** zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega **Wykonawca**, albo przez podwykonawcę.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2** do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
13. **Zamawiający** rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

14. W celu ewentualnej kompresji danych **Zamawiający** rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
15. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
16. **Zamawiający** zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
17. W przypadku stosowania przez **Wykonawcę** kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu **Zamawiający** zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - b) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** **Wykonawca** powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - c) **Zamawiający** rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
18. **Zamawiający** zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
19. **Zamawiający** zaleca, aby **Wykonawca** z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
20. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugeruje się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
22. Jeśli **Wykonawca** pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
23. **Zamawiający** zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/bobolice> w myśl Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 27.07.2021r. do godziny 11:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, **Wykonawca** powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla **Wykonawców** dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 27.07.2021r. o godz. 11:30.**
8. **Zamawiający**, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, tj. za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez **Zamawiającego**, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. **Zamawiający** poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. **Zamawiający**, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania **Wykonawców**, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem.
3. **Wykonawca** określi cenę oferty brutto w oparciu o zapisy niniejszej SWZ, za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zaproponowana przez **Wykonawcę** cena jest ceną ryczałtową, którą należy wpisać do Formularza oferty (SWZ, Rozdział E) w **pkt. II – cena ofertowa (ryczałtowa)**. W punkcie II Formularza ofertowego **Wykonawca** wpisuje proponowany termin gwarancji.
5. Dla wyliczenia ceny oferty **Wykonawca** obowiązany jest wykonać kosztorysy szczegółowe ofertowe, w oparciu o załączone do SWZ: dokumentację projektową, przedmiary robót oraz warunki określone w SWZ. Kosztorysy szczegółowe ofertowe muszą być wykonane z zachowaniem podziału na etapy/etap i elementy robót, z podaniem zakresu rzeczowo - ilościowego, wartości netto poszczególnych pozycji, cen jednostkowych pozycji netto, ze sporządzeniem zbiorczego zestawienia robocizny, materiałów i sprzętu dla każdego z kosztorysów osobno. Do poszczególnych etapów/etapu i elementów należy doliczyć podatek VAT. Proponowane przez **Wykonawcę** materiały i urządzenia muszą odpowiadać wymaganiom SWZ i dokumentacji.
6. **Wykonawca** sporządza kosztorys ofertowy w oparciu o własną, opartą na rachunku ekonomicznym kalkulację cenową. Przedmiar robót należy traktować jako element pomocniczy służący porównaniu zakresu robót z dokumentacją projektową i zapisami SWZ.
7. **Wykonawca** ma obowiązek podać w „Formularzu ofertowym” nośniki cenotwórcze, tj. stawkę roboczogodziny, koszty pośrednie, zysk, koszty zaopatrzenia i transportu. Nośniki cenotwórcze określone przez **Wykonawcę** w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
8. Ogólna cena ofertowa powinna obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji, powinna także obejmować koszty robót nie ujętych w dokumentacji technicznej, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jak m.in. podatek VAT, inflację w okresie realizacji robót, koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania placu budowy, odszkodowań za wyrządzone szkody w uprawach i elementach zagospodarowania zewnętrznego, koszty uporządkowania placu budowy oraz wszelkie koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji budowy oraz tzw. „koszty ryzyka”.
9. **Zamawiający** nie zapłaci za pozycje, za które nie zostanie podana przez **Wykonawcę** żadna cena. Kiedy takie roboty zostaną wykonane, będzie się uważało, że zostały one ujęte w innych cenach elementów.
10. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę. Cena oferty powinna zostać określona cyfrowo i słownie.
11. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. **Zamawiający** nie przewiduje rozliczenia się z **Wykonawcą** w walutach obcych.
12. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez **Wykonawcę** (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
13. Cenę oferty należy wpisać do formularza oferty i musi być ona zgodna z załączonymi kosztorysami, kosztorysem zbiorczym.
14. Cena nie podlega waloryzacji.
15. Rozliczenia pomiędzy **Wykonawcą** a **Zamawiającym** będą dokonywane w złotych polskich.
16. Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego i nie podlegać będzie zmianie.

17. Ceny jednostkowe i stawki określone przez **Wykonawcę** w kosztorysie ofertowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
18. Zaofferowana cena musi uwzględniać w szczególności m.in.:
- 1) wykonanie zamówienia zgodnie z zapisami SWZ i jej załącznikami,
 - 2) koszty ochrony zaplecza i placu budowy,
 - 3) koszty zużycia wody, energii elektrycznej i ciepła,
 - 4) opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 5) wszelkie naprawy związane z budową,
 - 6) zagospodarowanie odpadów i materiałów z rozbiórki,
 - 7) przeprowadzenie wszelkich wymaganych przepisami prób, sprawdzeń i odbiorów, koniecznych do uzyskania odbioru robót,
 - 8) wykonanie pełnej dokumentacji powykonawczej i dokumentów wymienionych we wzorze umowy oraz SWZ.
19. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, **Zamawiający** w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca**, składając ofertę, informuje **Zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – należy odpowiednio zaznaczyć w SWZ, Rozdział E Formularz ofertowy pkt. IV ppkt. 4.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne i techniczne oraz kryteria kwalifikacyjne (wymagane warunki).
2. Przy wyborze oferty **Zamawiający** będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - a) cena oferty – **60%** - według zasad wskazanych w SWZ, Rozdział A pkt. XVI.4,
 - b) termin gwarancji – **40%** - według zasad wskazanych w SWZ, Rozdział A pkt. XVI.5.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach powyższych kryteriów oceny ofert przyjmując, zasadę, że 1% = 1 punkt.

Liczba punktów zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. **Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów wynikającą z sumy liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.**
4. **Sposób obliczania punktów dla kryterium cena oferty.**

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 60. Pozostałe oferty zostaną ocenione przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \times 60\% \text{ (znaczenie kryterium)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych **Wykonawcy** w kryterium cena oferty,

C_N - najniższa zaofferowana cena brutto,

C_{OB} - cena brutto zaofferowana w ofercie badanej.

Liczba punktów w kryterium cena oferty zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach tego kryterium oceny ofert przyjmując, zasadę, że 1% = 1 punkt, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. **Sposób obliczania punktów dla kryterium termin gwarancji.**

Kryterium termin gwarancji (KG) będzie wyliczone według zasad wskazanych w tabeli. Maksymalna ilość punktów możliwa do przyznania wynosi 40 pkt.

Termin gwarancji w latach	Liczba punktów
min. 5	0
5,5	10
6	20
6,5	30
7 i więcej	40

Uwaga:

I. Minimalny okres gwarancji wynosi 5 (pięć) lata.

II. W przypadku złożenia oferty z krótszym okresem gwarancji 5 (pięć) lat, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ustawy Pzp. Wykonawca wskazuje termin gwarancji w latach zgodnie z powyższą tabelą.

6. Łączna wartość punktowa zostanie obliczona według wzoru:

$$P = KC + KG$$

Gdzie:

P – łączna wartość punktowa,

KC – ilość punktów przyznanych **Wykonawcy** w kryterium cena oferty,

KG – ilość punktów przyznanych **Wykonawcy** w kryterium termin gwarancji.

Łączna wartość punktowa zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące **Wykonawcę** przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku nie dołączenia do oferty umowy zawartej między **Wykonawcami** wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo żądania kopii umowy regulującej współpracę tych **Wykonawców**, jeżeli ich oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia. Umowa powinna zawierać, co najmniej: zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia, określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, czas obowiązywania umowy, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Postanowienia ustalone w **załączniku nr 9-** wzór umowy nie podlegają negocjacjom.
4. **Zamawiający** zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. **Zamawiający** może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie jak wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
6. Jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, **Zamawiający** może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu **Wykonawców** oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie, o których mowa w art. 263 ustawy Pzp.
7. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów, tj.:**
 - a) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - b) opłaconą (wraz z dowodem opłaty składki) polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia OC nie niższą niż 100.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia,
 - c) dokumenty potwierdzające uprawnienia budowlane osób wskazanych w wykazie osób – załącznik nr 7 do SWZ,

d) w przypadku Wykonawców, którzy wspólnie będą realizować przedmiot umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania umowy zawartej między tymi Wykonawcami.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie wywiązanie się z powyższych zobowiązań będzie skutkowało nie zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy, lecz przed jej podpisaniem wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP IO/Koszalin nr: 21 1020 2791 0000 7102 0287 3115 z podaniem tytułu wpłaty: zabezpieczenie należytego wykonania umowy – „Przebudowa pomieszczeń Szkoły Podstawowej w Bobolicach przy ul. Szkolnej na Przedszkole”. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby zabezpieczenie w swojej treści zawierało pokrycie wszelkich roszczeń Zamawiającego w tym m. in. kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części.
6. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy:
 - 6.1. 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 6.2. w pozostałej części, nieużytej na usunięcie ewentualnych wad, wraz z odsetkami, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
7. Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form bezwarunkowych, płatnych na każde żądanie Zamawiającego, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy.
8. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wniesione zabezpieczenie przechodzi na rachunek Zamawiającego i stanowi jego własność i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót budowlanych.
9. Wykonawcy realizujący wspólnie zamówienie (konsorcjanci) ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia jej należytego wykonania.
10. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia lub w skutek innych okoliczności nie określonych niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniego zabezpieczenia należytego wykonania umowy) przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna zachowując jego ciągłość lub wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ. Wzór umowy nie może być zmieniony ani modyfikowany przez Wykonawcę.
2. Przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, obejmującą m.in.:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, bez skutków finansowych i prawnych

dla **Zamawiającego**, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, w przypadku:

- 1) zmiany danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy** w szczególności: zmiana nr rachunku bankowego, nr NIP, regon. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek prawny,
- 2) wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie, akty wandalizmu. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagle, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania. W takich szczególnych przypadkach **Wykonawca** zobowiązany będzie w uzgodnieniu z **Zamawiającym** do powiadomienia upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego** o okresowych zmianach. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będące bezpośrednio następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej,
- 3) w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia oferty, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego,
- 4) **Zmiany terminu obowiązywania umowy.**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, w przypadku:

- a) Gdy wykonanie przedmiotu umowy w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć. W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego zamówienia wynagrodzenie należne **Wykonawcy** zostanie pomniejszone o roboty ograniczane, zgodnie z kosztorysem ofertowym, a w szczególności na zasadach obowiązujących strony z umową. Rozliczenie nastąpi po przeprowadzeniu inwentaryzacji robót.
- b) Konieczności wykonania prac archeologicznych.
- c) Wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technologicznej i obowiązującymi przepisami.
- d) Wprowadzenia zmian w opisie przedmiotu umowy w granicach przewidzianych Prawem budowlanym (Dz. U. 2020, poz. 1333 ze zm.), tj.: jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia standardu i jakości, zwiększenia bezpieczeństwa wykonania robót lub usprawnienia procesu budowlanego, jeżeli wynikają one z przyjętych za zgodą **Zamawiającego** rozwiązań zamiennych i dotyczą zmian nieistotnych względem zatwierdzonego projektu. Decyzje dotyczące zmian w dokumentacji projektowej należą do kompetencji **Zamawiającego**, który w razie konieczności, uzasadnionej przez **Wykonawcę** i potwierdzonej przez Inspektora nadzoru, zleci dokonanie zmian jednostce projektowej. W przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej, strony za zgodą **Zamawiającego** mogą dokonać odpowiednich zmian w harmonogramie rzeczowo – finansowym i postanowieniach umowy.
- e) Wystąpienia robót dodatkowych, od wykonania których uzależnione jest wykonanie zamówienia podstawowego mających wpływ na zmianę terminu realizacji umowy.
- f) Wstrzymania robót przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy **Wykonawcy** mających wpływ na zmianę terminu realizacji umowy.
- g) Rezygnacji z wykonania części robót budowlanych nieprzekraczających jednak 20% wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
- h) **Zamawiający** zastrzega sobie prawo podpisania umowy po dokonaniu zmiany uchwały budżetowej przez Radę Miejską w Bobolicach zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o finansach publicznych, spowodowane zwiększeniem budżetu na realizację przedmiotu umowy.

4. W przypadku braku zadeklarowania realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców na etapie składania ofert **Zamawiający** przewiduje możliwość zawarcia umowy o podwykonawstwo na etapie realizacji umowy zgodnie z zapisami Umowy w paragrafie 4.

5. Termin realizacji przedmiotu umowy w odniesieniu do pkt. 2),3),4) może ulec skróceniu lub przedłużeniu jedynie o czas trwania powyższych okoliczności.
6. Zgodnie z art. 436 pkt. 4) lit. b) ustawy Pzp **Zamawiający** przewiduje zmiany zawartej umowy, w stosunku do treści oferty **Wykonawcy**, w następującym zakresie:
 - 1) wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572)- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **Wykonawcę**.
 - 2) W przypadku określonym w Rozdziale XIX. pkt. 5 ppkt 1) lit. a) wysokość wynagrodzenia netto **Wykonawcy**, obliczonego zgodnie z paragrafem 11 niniejszej umowy, zostanie powiększona o kwotę podatku od towarów i usług, w stawce obowiązującej zgodnie z przepisami podatkowymi.
 - 3) W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w Rozdziale XIX. pkt. 5 ppkt. 1) lit. od a) do d), **Wykonawca** będzie uprawniony do złożenia pisemnego wniosku do **Zamawiającego** o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. W pisemnym wniosku **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego wyliczenia, z którego będzie wynikało, w jaki sposób i o ile zmiany określone w Rozdziale XIX. pkt. 5 ppkt 1. lit. od a) do d) wpłynęły na zmianę kosztów wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**. Wniosek musi również zawierać uzasadnienie i określenie kwoty, o jaką ma wzrosnąć wynagrodzenie **Wykonawcy**.
 - 4) W terminie 14 dni od przedłożenia przez **Wykonawcę** pisemnego wniosku, o którym mowa w Rozdziale XIX. pkt. 5 ppkt 3), **Zamawiający** pisemnie ustosunkuje się do niego i uwzględni go w całości albo wniesie swoje zastrzeżenia. W przypadku wniesienia zastrzeżeń przez **Zamawiającego**, Strony przystąpią do negocjacji zmiany wysokości wynagrodzenia, które powinny się zakończyć w terminie 14 dni od dnia dostarczenia **Wykonawcy** tych zastrzeżeń.
 - 5) Podstawą do zmiany wysokości wynagrodzenia **Wykonawcy**, o której mowa w Rozdział XIX. pkt. 5 ppkt 4), jest przekazanie przez **Wykonawcę** w formie pisemnej wniosku o dokonanie takiej zmiany, zawierającego szczegółowe informacje o tym, która ze zmian określonych w Rozdział XIX. pkt. 5 ppkt 1) lit. od a) do d) oraz w jaki sposób ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**.
 - 6) Wzrost wysokości wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie dostaw niewykonanych przez **Wykonawcę** do czasu wystąpienia zmian, o których mowa w Rozdziale XIX. pkt. 5 ppkt 1) lit. od a) do d).
7. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem okoliczności określonych we wzorze umowy.
8. **Wykonawca** podpisujący ofertę przedłoży dokumenty, z których wynika potwierdzenie reprezentacji i umocowania do podpisania oferty (umowy).

XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.

XXI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **Zamawiający** nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **Wykonawcy** oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność **Zamawiającego**, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której **Zamawiający** był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że **Zamawiający** był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje **Zamawiającemu** odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że **Zamawiający** mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności **Zamawiającego** stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności **Zamawiającego** stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w 6 lit a).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/bobolice>).
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli **Zamawiający** mimo takiego obowiązku nie przesłał **Wykonawcy** zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli **Zamawiający** nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy Pzp.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. -Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.
16. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
17. Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu.

XXIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

1. **Zamawiający** nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez **Wykonawcę** kluczowych części zamówienia.
2. **Zamawiający** żąda, aby **Wykonawca** w Formularzu oferty , wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

ROZDZIAŁ B

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie nr 1

„Przebudowa pomieszczeń Szkoły Podstawowej w Bobolicach przy ul. Szkolnej na Przedszkole”

Przedmiotem inwestycji jest przebudowa części pomieszczeń budynku głównego i „dobudówki” Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach na przedszkole. Przedmiotowa inwestycja będzie realizowana w Bobolicach na działce o nr 241 w obrębie ewidencyjnym 0003 Bobolice na podstawie Decyzji nr B/65/2021 z dnia 19.01.2021 r. oraz Decyzji nr B/64/2021 z dnia 19.01.2021 r. pozwolenia na budowę.

Działka nr 241 będąca terenem przedmiotowej inwestycji stanowi teren Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach. Przedmiotowy budynek szkoły położony jest w południowym narożniku działki 241 i tworzy wraz z dobudowanym w późniejszym okresie budynkiem sali gimnastycznej kształt litery L, której ściany biegną po granicy działki. W południowym narożniku zlokalizowane jest boisko szkolne, natomiast od strony wschodniej na osobnej działce zlokalizowany jest plac zabaw dla dzieci.

DANE DOTYCZĄCE OCHRONY KONSERWATORSKIEJ

Budynek Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach jest objęty ochroną konserwatorską na mocy wpisu do Gminnej Ewidencji Zabytków prowadzonej przez Burmistrza Gminy Bobolice pod numerem 99 i 100.

1. STAN ISTNIEJĄCY

1.1. Budynek Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach jest budynkiem wielokondygnacyjnym, częściowo podpiwniczonym składającym się z trzech segmentów:

- a) budynku głównego – budynek podpiwniczony, czterokondygnacyjny z poddaszem użytkowym (poddasze stanowi czwartą kondygnację), w budynku na wszystkich kondygnacjach łącznie z poddaszem znajdują się pomieszczenia szkoły,
- b) „przybudówka” – budynek niepodpiwniczony, (piwnice są prawdopodobnie zasypane), trzykondygnacyjny z poddaszem nieużytkowym; w budynku na II piętrze znajdują się pomieszczenia szkoły, na I piętrze znajduje się przedszkole 3-oddziałowe z pomieszczeniami higieniczno-sanitarnymi, a na parterze znajdują się szatnie (szkolna i przedszkolna) oraz kuchnia i jadalnia pracująca na potrzeby szkoły i przedszkola,
- c) sali gimnastycznej – budynek parterowy, niepodpiwniczony przekryty dachem płaskim, połączonych między sobą korytarzami komunikacji ogólnej.

1.2. Wejście główne do budynku szkoły znajduje się w elewacji południowej budynku głównego i prowadzi do głównej klatki schodowej biegnącej do poddasza tego segmentu. Główna klatka schodowa posiada połączenie korytarzami z klatką schodową tzw. „przybudówki” (połączenie to zostało zlikwidowane w poziomie I piętra na rzecz zorganizowania toalet przylegających do sal przedszkolnych) oraz z komunikacją prowadzącą do sali gimnastycznej w poziomie parteru. „Przybudówka” posiada własne wejście, także od strony południowej, które przez przedsionek prowadzi do klatki schodowej. Każdy segment posiada wyjście na zewnątrz od strony placu apelowego zlokalizowanego po stronie północnej budynku szkoły.

- a) Konstrukcja ścian przedmiotowego budynku tradycyjna - ściany jednowarstwowe murowane z cegły pełnej, otynkowane od wewnątrz, nieocieplone. Stropy nad piwnicą i w korytarzach komunikacji ogólnej w budynku głównym – Kleina ceramiczne odcinkowe na belkach stalowych. Budynek „przybudówki” jest prawdopodobnie budynkiem podpiwniczonym, w którym piwnice zostały zasypane, jednak możliwe, że zamiast stropu Kleina jest posadzka na gruncie. Pomiędzy budynkiem głównym a przybudówką występuje istotna różnica poziomów wynosząca 0.94m na każdej kondygnacji. Różnica ta pokonywana jest jednym biegiem schodów prowadzącym do otworu przejściowego wykonanego w ścianach oddzielających budynek główny od „przybudówki” – każdy segment posiada własną ścianę konstrukcyjną; pomiędzy ścianami wykonano dylatację, w związku z tym przejście pomiędzy segmentami wykonane jest w murze o gr. całkowitej 77cm (2x38cm + dylatacja).
- b) Budynek jest wyposażony w instalację wodno-kanalizacyjną (ciepła woda z podgrzewaczy elektrycznych), centralnego ogrzewania, elektryczną. Brak wentylacji pomieszczeń – podłączenia kanałów do pomieszczeń są pozostałością po podłączonych kiedyś piecach kaflowych – obecnie kanały te zakończone są w poziomie poddasza i nie są wyprowadzone ponad dach.
- c) Pomieszczenia objęte opracowaniem przeznaczone na utworzenie przedszkola znajdują się na parterze i I piętrze budynku głównego.

2. STAN ZAPROJEKTOWANY

W ramach przedmiotowego zadania w pomieszczeniach objętych zakresem opracowania na poziomie parteru zaprojektowano: szatnie dla dzieci (200 dzieci przedszkolnych oraz 108 dzieci szkolnych). Na I piętrze będzie 5 sal przedszkolnych na 120 dzieci. Dwie sale będą z osobnymi toaletami. Dodatkowo będzie pokój pedagoga/logopedy, pokój wyciszeń, zmywalnia/ rozdzielnia, pomieszczenie socjalne oraz toaleta. Wejście główne do przedszkola znajduje się w elewacji frontowej – wejście to stanowi jednocześnie wyjście ewakuacyjne z budynku. Dodatkowo równorzędne wejście, znajduje się w elewacji północnej od strony placu apelowego. Każde wejście prowadzi do holu i dalej do szatni. Do sal przedszkolnych na I piętrze prowadzi obszerny korytarz. Sale przedszkolne zlokalizowane są po obu stronach korytarza: od strony południowej trzy sale dla 73 dzieci łącznie, od strony północnej dwie sale dla 47 dzieci łącznie z osobnymi toaletami, pokój pedagoga/ logopedy, pokój wyciszeń i toaleta ogólna.

Urządzenia w pomieszczeniu higieniczno-sanitarnym zamontowane są na wysokościach dostosowanych do wieku dzieci.

Toaleta dla personelu dydaktycznego została wydzielona z korytarza bezpośrednio przy wejściach do sal przedszkolnych, w sąsiedztwie pokoju wyciszeń.

Do kuchni/zmywalni będą dostarczane posiłki przygotowywane w formie cateringu na podstawie umowy zawartej z firmą zewnętrzną spełniającą odpowiednie wymogi. Przedszkole na podstawie umowy z firmą zewnętrzną zapewnia przebywającym w nim dzieciom wyżywienie zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowywanych m.in. przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie. Posiłki są spożywane przez dzieci w salach przedszkolnych przy stolikach. Po skończonym posiłku brudne naczynia są zwożone do kuchni oddziałowej gdzie są myte w zmywarce. Czyste naczynia są przechowywane w szafkach (nie dopuszczalne jest stosowanie naczyń jednorazowych).

W pomieszczeniach w oknach projektuje się żaluzje/rolety wewnętrzne zapobiegające przegrzewaniu pomieszczeń.

W projektowanym przedszkolu wszystkie meble są dostosowane do wymagań ergonomii, a wyposażenie musi posiadać atesty lub certyfikaty odpowiednie do swojego przeznaczenia.

We wszystkich pomieszczeniach zaprojektowano wentylację grawitacyjną w oparciu o kanały stalowe o przekroju okrągłym o średnicy 160 mm. Na kanałach z poziomymi odcinkami zaprojektowano wentylację wspomaganą wentylatorami kanałowymi pracującą w trybie ciągłym. Kanały wentylacyjne należy zbudować w szachtach i wyprowadzić ponad dach. Ponad dachem kanały należy zabezpieczyć przed napływem wody. Napływ powietrza do pomieszczeń zapewniony jest przez nawiewniki projektowane w oknach (nawiewniki należy wstawić w okna istniejące zgodnie z rysunkiem rzutu). Przy zapewnieniu wentylacji grawitacyjnej pomieszczenia przeznaczone na pobyt dzieci muszą być wietrzone w ciągu dnia co najmniej 4 razy dziennie przez co najmniej 10 minut. Ilości wymienianego powietrza w pomieszczeniach przedszkola są zgodne z wymaganiami dla przebywającej w nich ilości osób.

W pomieszczeniach jest zapewnione oświetlenie o parametrach zgodnych z Polską Normą – projekt oświetlenia jest przedmiotem opracowania branży elektrycznej.

W przedszkolu, zgodnie z rozporządzeniem, apteczki są wyposażone w podstawowe środki opatrunkowe oraz podstawowe środki niezbędne do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy. Na grzejnikach znajdują się osłony ochraniające od bezpośredniego kontaktu z elementem grzejnym.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (METRYCZKA)

Roboty obejmują m.in.:

- przebudowa toalety na parterze na szatnie wraz z wydzieleniem osobnego korytarza do sali gimnastycznej,
- przebudowa pomieszczeń biblioteki na szatnie dla dzieci,
- przebudowa sal lekcyjnych na I piętrze na sale przedszkolne, gabinet pedagoga/ logopedy, pokój wyciszeń, pomieszczenie socjalne, toalety,
- dostosowanie istniejących schodów do obowiązujących przepisów (wyburzenie i wykonanie nowych),
- utworzenie stref przeciwpożarowych,
- wymiana stropu między I a II piętrem,
- wykonanie nowych otworów drzwiowych,
- zamurowania w ścianach istniejących nośnych,
- wyburzenie niektórych ścianek działowych i wzniesienie nowych ścianek wydzielających pomieszczenia,
- rozebranie starych i wykonanie nowych warstw posadzkowych,
- skucie tynków i istniejących okładzin na ścianach i sufitach,
- wykonanie nowych okładzin ściennych i wypraw tynkarskich,

- wymiana stolarki drzwiowej wewnętrznej,
- wymiana wskazanych elementów stolarki okiennej na nową o odporności pożarowej,
- wykonanie wszystkich instalacji,
- malowanie wszystkich pomieszczeń,
- montaż wyposażenia stałego
- przebudowa pomieszczenia klasowego na II piętrze na toalety,
- oddzielenie klatki schodowej zgodnie z obowiązującymi przepisami ppoż,

Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową wykonawczą dla każdej z branż.

4. WYPOSAŻENIE POMIESZCZEŃ

Pomieszczenia higieniczno-sanitarne przy salach przedszkolnych należy wyposażyć w m.in.:

- a) natrysk z brodzikiem i kabiną prysznicową o wym. 90 x 90cm,
- b) baterię natryskową naścienną jednouchwytową o uchwycie metalowym niklowanym,
- c) miskę ustępową wiszącą na stelażu w zabudowie ze spłuczką dwudzielną z zaworem spustowym umożliwiającym spłukiwanie trzema lub sześcioma litrami wody – montaż na wysokości 35-32 cm od posadzki,
- d) umywalki na blacie, skrzyniowym – montaż na wysokości 55-65 cm od posadzki;
- e) baterie umywalkowe ścienne jednouchwytowe o uchwycie metalowym niklowanym; przy podejściach do baterii zawory z filtrem.

Pomieszczenie higieniczno-sanitarne dla personelu należy wyposażyć w min:

- a) miskę ustępową wiszącą na stelażu w zabudowie ze spłuczką dwudzielną z zaworem spustowym umożliwiającym spłukiwanie trzema lub sześcioma litrami wody,
- b) umywalkę o szerokości min.50cm,
- c) baterię umywalkową ścienną jednouchwytową o uchwycie metalowym niklowanym; przy podejściach do baterii zawory z filtrem,

Kuchenkę / zmywalnię należy wyposażyć w m.in.:

- a) profesjonalny zlewozmywak ze stali nierdzewnej z ociekaczem, z baterią zlewozmywakową z wysoką wylewką jednouchwytową stojącą z perlatoorem i uchwytem metalowym niklowanym; przy podejściu do baterii zawory z filtrem, wykonany w całości ze stali nierdzewnej odporny na kwasy i środki chemiczne w standardzie AISI 304, z półką pod umywalką oraz szufladami. Stół wykończony rantem o wysokości min. 40 mm. umywalka powinna posiadać otwór na baterię, szylidy wysuwane na prowadnicach.
- b) umywalkę o szerokości 40 cm z półnogą,
- c) baterię umywalkową ścienną jednouchwytową o uchwycie metalowym niklowanym; przy podejściach do baterii zawory z filtrem,

Szczegółowy opis wykończenia wewnątrz opisuje dokumentacja branży architektonicznej, jednakże wszelką m.in. kolorystykę farb, kolorystykę wykładzin, płytek ceramicznych, umywalk, baterii umywalkowych, należy uzgodnić z Zamawiającym.

UWAGA: Z koniecznością ingerencji w pomieszczeniach sąsiadujących z pomieszczeniami projektowanego przedszkola (tj. sala szkolne, komunikacja itp.) w ramach zadania należy przewidzieć prace odtworzeniowe w tych pomieszczeniach związane z wykonaniem prac przewidzianych w niniejszej dokumentacji. Wszystkie prace „mokre” w pomieszczeniach sąsiadujących należy wykonać w pierwszej kolejności.

5. INSTALACJE WEWNĘTRZNE

W ramach planowanej inwestycji należy wykonać instalacje elektryczne, sanitarne, c.o. wentylacyjne, teletechniczne i ciepłownicze zgodnie z zapisami dokumentacji projektowej:

- instalacje wodno-kanalizacyjne,
- instalacja c.o.,
- instalacja wentylacji grawitacyjnej i wspomaganiej,
- instalacje elektryczne i teletechniczne.

Do wszystkich instalacji należy wykonać odrębne opomiarowanie m.in. wodomierze podliczniki, na energię, wodę, ogrzewanie, telekomunikację.

6. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE

Wszystkie użyte do budowy materiały powinny być dopuszczone do stosowania w budownictwie. Wszystkie wbudowane materiały i urządzenia muszą być fabrycznie nowe. Materiały muszą być w gatunkach (I) na bieżąco produkowanych i odpowiadać normom i przepisom oraz dokumentacji projektowej. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca winien niezwłocznie dostarczyć atesty, świadectwa lub dopuszczenia. Wszystkie dokumenty dotyczące dostarczonych materiałów muszą być dostarczone w języku polskim. Materiały stosowane do wykonania robót winny być zgodne ze specyfikacją techniczną materiałów. W przypadku wątpliwości Zamawiającego co do jakości materiału ma on prawo do kontroli laboratoryjnej jakości materiałów na koszt Wykonawcy.

Wszędzie tam, gdzie w Specyfikacji Technicznej i Dokumentacji Projektowej wskazano materiały i urządzenia z podaniem konkretnych firm, nazw materiałów, patentów, znaków towarowych, pochodzenia, norm lub aprobat, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, użycie materiałów równoważnych ze wskazanymi parametrami w opisie przedmiotu zamówienia i projektach budowlanych i wykonawczych, zgodnie z art. 99 ust.4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wykonawca ma prawo do zmian producenta na innego oferującego urządzenie lub materiał o tożsamy lub wyższych parametrach technicznych (oferantom takim winny towarzyszyć wszystkie informacje niezbędne do kompletnej oceny przez Zamawiającego, włącznie z obliczeniami projektowymi, specyfikacjami technicznymi, analizą cen, aprobatami technicznymi oraz innymi odpowiednimi szczegółami).

W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty opis rozwiązań równoważnych zgodnie z SWZ, Rozdziałem IX pkt. 4 . Brak opisu rozwiązań równoważnych będzie traktowane tak, jakby Wykonawca oferował materiały opisane w SWZ. Zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

W przypadku, gdy zmiany te spowodują konieczność aktualizacji Dokumentacji Projektowej i Specyfikacji Technicznej, Wykonawca zobowiązany jest do opracowania jej na własny koszt, przedstawienia do akceptacji autorowi projektu i uzyskania akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku do wykonania wszelkich wymaganych zmian decyzji, uzgodnień i pozwoleń.

ROZDZIAŁ C

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

„Przebudowa pomieszczeń Szkoły Podstawowej w Bobolicach przy ul. Szkolnej na Przedszkole”

1. Wstęp.

Niniejsza Specyfikacja Techniczna precyzuje m.in. wymagania organizacyjne, technologiczne, jakościowe i funkcjonalne dla rozwiązań projektu budowlanego i wykonawczego nie podwyższając i nie zmieniając jego istotnych parametrów konstrukcyjnych.

2. Dokumentacja robót.

2.1. Dokumentacja rysunki, mapy i zdjęcia opisujące przedmiot zamówienia.

Dla potrzeb opracowania oferty **Zamawiający** przekazuje **Wykonawcom** n/w opracowania:

A. PROJEKTY BUDOWLANE I WYKONAWCZE

1. Zakres realizacji zadania:

- Załącznik nr 15 - 1. PW architektura opis
- Załącznik nr 16 - 1.1 PW architektura – parter
- Załącznik nr 17 - 1.2 PW architektura - I Piętro
- Załącznik nr 18 - 1.3 PW architektura – poddasze
- Załącznik nr 19 - 1.4 PW sufit I piętro
- Załącznik nr 20 - 1.5 PW sufity parter
- Załącznik nr 21 - 1.6 PW balustrady
- Załącznik nr 22 - 1.7 PW osłony grzejnikowe
- Załącznik nr 23 - 1.8 PW zestawienie stolarki
- Załącznik nr 24 - 2. PW branża elektryczna
- Załącznik nr 25 - 2.1 PW schemat sieci IT
- Załącznik nr 26 - 2.2 Elewacja rozdzielnic RP1
- Załącznik nr 27 - 2.3 Schemat kreskowy rozdzielnic RP1
- Załącznik nr 28 - 2.4 Elewacja rozdzielnic RP
- Załącznik nr 29 - 2.5 Schemat kreskowy rozdzielnic RP
- Załącznik nr 30 - 2.6 Schemat kreskowy modernizowanej rozdzielnic TR
- Załącznik nr 31 - 2.7 Schemat kreskowy modernizowanej rozdzielnic RG
- Załącznik nr 32 - 2.8 Instalacja elektryczna poddasze
- Załącznik nr 33 - 2.9 Instalacja elektryczna II piętro
- Załącznik nr 34 - 2.10 Instalacja elektryczna I parter
- Załącznik nr 35 - 2.11 Instalacja elektryczna parter
- Załącznik nr 36 - 3 Instalacje sanitarne
- Załącznik nr 37 - 3.1 Instalacja wodna i C.O. piwnica
- Załącznik nr 38 - 3.2 Instalacja wodna parter
- Załącznik nr 39 - 3.3 Instalacja wodna I piętro
- Załącznik nr 40 - 3.4 Instalacja kan sanitarna piwnica
- Załącznik nr 41 - 3.5 Instalacja kan sanitarnej i C.O. parter
- Załącznik nr 42 - 3.6 Instalacja kan sanitarnej i C.O. I piętro
- Załącznik nr 43 - 3.7 Instalacja wodna – rozwinięcie
- Załącznik nr 44 - 3.8 Instalacja C.O. – rozwinięcie
- Załącznik nr 45 - 3.9 Instalacja sanitarna – rozwinięcie
- Załącznik nr 46 - 4. PW Konstrukcje
- Załącznik nr 47 - 4.1 Rzut parteru
- Załącznik nr 48 - 4.2 Rzut I piętra
- Załącznik nr 49 - 4.3 Strop I piętro
- Załącznik nr 50 - 4.4 Strop I piętro szczegóły
- Załącznik nr 51 - 4.5 Rzut poddasza
- Załącznik nr 52 - 5. Przedmiar instal. Elektryczna
- Załącznik nr 53 - 6. Przedmiar instalacja sanitarna
- Załącznik nr 54 - 7. Przedmiar roboty budowlane
- Załącznik nr 55 - 8. STWiOR instalacje elektryczne
- Załącznik nr 56 - 9. STWiOR instalacje sanitarne
- Załącznik nr 57 - 10. STWiOR roboty budowlane

B. PRZEDMIAR ROBÓT

Przedmiar nie stanowi podstawy do wyceny robót objętych zamówieniem publicznym oraz jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do **Zamawiającego**.

3. Rysunki Wykonawcy

Wykonawca opracuje na własny koszt wszelkie rysunki lub opracowania niezbędne dla wykonania robót, związane z:

- 3.1. uszczegółowieniem projektu budowlanego i wykonawczego,
- 3.2. umożliwieniem wejścia na roboty na teren innych właścicieli, zarządców lub robót na urządzeniach obcych,
- 3.3. opracowania pod potrzeby uzyskania niezbędnych opinii lub decyzji umożliwiających wystąpienie i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie (zgłoszenia o przystąpieniu do użytkowania),
- 3.4. określenie „rysunki” oznacza również niezbędne opracowania, opisy i obliczenia,
- 3.5. jeden komplet powyższych opracowań **Wykonawca** przekaże dla **Zamawiającego**.

Do odbioru końcowego **Wykonawca** przedstawi rysunki powykonawcze obiektów, instalacji i urządzeń stałych objętych przedmiotem zamówieniem.

4. Warunki organizacyjne

- 4.1. **Wykonawca** zobowiązany jest do wykonania prac tak, aby nie blokować ciągów komunikacyjnych oraz umożliwić ciągłe funkcjonowanie m.in. przedszkola oraz szkoły podstawowej.
- 4.2. **Wykonawca** jest zobowiązany do uzgadniania z **Zamawiającym** miejsc składowania materiałów.
- 4.3. **Wykonawca** zobowiązuje się do bieżącego usuwania materiałów z rozbiórki w miejsca wskazane przez **Zamawiającego**, w tym dróg dojazdowych.

5. Założenia konserwatorskie

Przedmiotowa inwestycja się w wojewódzkiej ewidencji zabytków.

6. Uwagi końcowe

- 6.1. Uczestnik przetargu ujmie w cenie oferty nakłady do poniesienia związane z prawidłowym wykonaniem prac.
- 6.2. Wykonanie niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, czynności i opracowań należy zlecić osobom, instytucjom do tego uprawnionym, zgodnie z prawem polskim.

7. Materiały i urządzenia

Materiały należy zakupić w I gatunku w klasach równoważnych lub wyższych, jakie zakłada opis w SWZ oraz projekt.

- 7.1. Materiały i urządzenia powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz powinny odpowiadać wymogom obiektów użyteczności publicznej.
- 7.2. Materiały i urządzenia muszą być fabrycznie nowe, lecz nie mogą być prototypami.
- 7.3. **Wykonawca**, na pisemne polecenie Inspektora Nadzoru/**Zamawiającego**, w ciągu 3 dni przedstawi do akceptacji atesty oraz próbki materiałów, jakie zamierza użyć do realizacji przedmiotu umowy.
- 7.4. **Wykonawca** zapewni, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu, gdy będą one potrzebne do robót, były zabezpieczone przed zniszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwości oraz były dostępne do kontroli przez Inspektora Nadzoru.

8. Wykonanie robót

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za:

- 8.1. jakość ich wykonania zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami, Przepisami Technicznymi - Budowlanymi, instrukcjami i Dokumentacją Techniczno Rozruchową producentów,
- 8.2. zgodność z Dokumentacją Techniczną, Specyfikacją Techniczną i poleceniami Inspektora Nadzoru,
- 8.3. zabezpieczenie terenu budowy w robotach prowadzonych pod ruchem,
- 8.4. ochronę środowiska w czasie wykonywania robót,
- 8.5. ochronę przeciwpożarową,
- 8.6. ochronę własności publicznej i prywatnej,
- 8.7. bezpieczeństwo i higienę pracy,
- 8.8. ochronę i utrzymanie robót,
- 8.9. stosowanie się do prawa i innych przepisów.

9. Kolejność ważności dokumentów:

- 9.1. Umowa,
- 9.2. SWZ, Rozdział B, C, D
- 9.3. Projekty budowlany i wykonawczy.

10. Pozostałe obowiązki Wykonawcy niezbędne do wykonania i przekazania zadania inwestycyjnego Zamawiającemu:

- 10.1. **Wykonawca** ma obowiązek wykonać roboty z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami Umowy. **Wykonawca** zapewni kompetentne kierownictwo, siłę roboczą, sprzęt, nowe materiały (w gatunku I) i urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do wykonania oraz usunięcia wad.
- 10.2. **Wykonawca** zabezpiecza organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy, w szczególności: wykonuje i utrzymuje w należytym stanie i na swój koszt oświetlenie i ogrodzenie budowy, zapewnia niezbędne zabezpieczenia placu budowy i robót oraz warunki bezpieczeństwa na placu budowy, wykona przyłącze wodociągowe oraz energetyczne dla potrzeb budowy, jak i poniesie opłaty za ich pobór, poniesie koszty włączeń i wyłączeń energii elektrycznej oraz koszty ogrzewania obiektu.
- 10.3. **Wykonawca** na bieżąco będzie utrzymywał plac budowy oraz pobliskie ciągi pieszo jezdne w stanie czystym, tj. bieżące sprzątanie np. po wyjeżdżających pojazdach z budowy,
- 10.4. **Wykonawca** winien chronić przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonane przez siebie roboty i przekazane mu do ich realizacji materiały i urządzenia aż do momentu odbioru końcowego.
- 10.5. **Wykonawca** musi zapewnić Inspektorowi Nadzoru/ Zamawiającemu pełną dostępność do robót. **Wykonawca** jest zobowiązany zgłaszać do odbioru wpisem do dziennika budowy roboty zanikające lub ulegające zakryciu z wyprzedzeniem 3 dni roboczych. Jeżeli **Wykonawca** nie poinformował o tych faktach Inspektora Nadzoru zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego.
- 10.6. **Wykonawca** dokona uzgodnień oraz uzyska wszelkie opinie niezbędne do wykonania kompletnego dzieła i przekazania go do użytkowania.
- 10.7. Jeżeli całość robót zostanie ukończona, **Wykonawca** powiadamia o tym Inspektora Nadzoru wpisem do dziennika budowy oraz przesyła zawiadomienie Zamawiającemu. Takie zawiadomienie będzie uważane za wniosek **Wykonawcy** o dokonanie odbioru wykonanych robót.
- 10.8. Materiały i urządzenia stosowane przez **Wykonawcę** powinny odpowiadać, co do jakości wymogom dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 - ustawy Prawo Budowlane, wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektu.
- 10.9. Na każde żądanie **Zamawiającego** (Inspektora Nadzoru) **Wykonawca** obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów i urządzeń: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną lub oznaczenia zgodne z normami europejskimi wprowadzonymi do zbioru Polskich Norm, z europejską aprobatą techniczną lub krajową specyfikacją techniczną państw członkowskich Unii Europejskiej uznaną za zgodną z wymogami podstawowymi (zgodnie z art. 10, Prawo Budowlane) jak też dokumenty wskazujące termin produkcji materiałów i urządzeń.
- 10.10. **Wykonawca** zorganizuje i przeprowadzi na swój koszt niezbędne próby, badania i odbiory oraz ewentualnie dokona uzupełnienia dokumentacji odbiorowej dla zakresu robót objętych zamówieniem, jak również dokona odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót zanikających do odbioru.
- 10.11. **Wykonawca** jest zobowiązany do koordynowania oraz umożliwienia wykonania robót na placu budowy przez innych Wykonawców działających na zlecenie **Zamawiającego**.
- 10.12. **Wykonawca** wykonywać będzie roboty z należytą starannością, w sposób jak najmniej uciążliwy dla właścicieli nieruchomości sąsiadujących.
- 10.13. **Wykonawca** zapewni dozór, a także właściwe warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 10.14. **Wykonawca** prowadził będzie roboty zgodnie z przepisami bhp i ppoż. oraz utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, jak również na bieżąco, na swój koszt usuwał odpady i śmieci. **Wykonawca** jest zobowiązany do wydzielania i wygradzenia miejsca z przeznaczeniem na śmietnik. Wykonawcy zakazuje się korzystania z istniejących na terenie śmietników.
- 10.15. Materiały z rozbiórki **Wykonawca** postawi do dyspozycji **Zamawiającego** i złoży w miejsce wskazane lub wywiezie na swój koszt na odległość do 10 km.
- 10.16. **Wykonawca** umożliwi wstęp na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i jednostkom sprawującym funkcje kontrolne oraz upoważnionym przedstawicielom **Zamawiającego**.
- 10.17. **Wykonawca** naprawi uszkodzone, a zinventaryzowane urządzenia uzbrojenia podziemnego.

- 10.18. **Wykonawca** uporządkuje teren budowy po zakończeniu robót, na 5 dni przed datą rozpoczęcia odbioru końcowego robót.
- 10.19. Na etapie wyceny robót ze względu na to, że przedmiary nie stanowią podstawy do wyceny robót objętych zamówieniem publicznym oraz jakichkolwiek roszczeń **Wykonawcy** w stosunku do **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązany jest do porównania, czy przekazany przedmiar robót jest zgodny z określonym zakresem oraz wytycznymi SWZ.
- 10.20. W cenie oferty **Wykonawca** ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym m.in. także:
- a) Organizację własnego zaplecza wraz z dostawą wody i energii na plac budowy.
 - b) Koszt dowozu materiałów.
11. Należy stosować elementy wykończeniowe, urządzenia, wyposażenie o wysokiej jakości i wytrzymałości z jednoczesnym wyglądem estetycznym.
12. Przedstawione w niniejszym opracowaniu zdjęcia są przykładami wzorów, produktów lub ich elementów odpowiadające jakości wymaganej przez **Zamawiającego**.

ROZDZIAŁ D

Rozdział D (Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia)
Przebudowa pomieszczeń Szkoły Podstawowej w Bobolicach przy ul. Szkolnej na Przedszkole
<u>Opis wymagań (ma pierwszeństwo przed zapisami dokumentacji projektowej, w tym aranżacji wnętrz, które stanowią dopełnienie tego opisu)</u>
Cały obiekt ma być dostosowany do korzystania przez osoby niepełnosprawne.

I. Wymagania ogólne:

1. Materiały, z których wykonano urządzenia posiadają certyfikat na znak bezpieczeństwa lub certyfikat zgodności z PN lub aprobatę techniczną.
2. W celu spełnienia wymaganych parametrów technicznych **Wykonawca** dołączy do oferty dokumentację w języku polskim, tj. np. foldery, prospekty przedmiotu zamówienia, rysunki, fotografie oferowanych urządzeń obrazujące oferowany przedmiot zamówienia i wymagane przez **Zamawiającego** parametry techniczne.
3. **Wykonawca** w okresie gwarancji zapewni serwis gwarancyjny i pogwarancyjny na terenie Polski.
4. Kolorystyka wszystkich elementów stalowych oraz drewnianych, drewniano podobnych, PVC – do uzgodnienia z **Zamawiającym**.
5. Urządzenia wykonane w trwałej i estetycznej technologii z materiałów najwyższej jakości, mających dopuszczenie do zastosowania w obiektach użyteczności publicznej – przedszkole – przedmiot dostawy wysoce profesjonalny o nowoczesnym wzornictwie.
6. Wszystkie urządzenia złożone przez **Wykonawcę** i na jego koszt tak aby funkcjonowały.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się do: dostarczenia, rozładowania, wniesienia, montażu i uruchomienia **Zamawiającemu** wszystkich urządzeń zgodnie z asortymentem i ilościami zawartymi w Rozdziale D, OPZ i SWZ do niniejszej umowy i będącej integralną częścią umowy.
8. **Wykonawca** ponosi koszty związane z transportem i ubezpieczeniem przedmiotu umowy do miejsca przeznaczenia, do czasu dokonania ostatecznego odbioru całości przedmiotu umowy przez **Zamawiającego**.
9. **Wykonawca** gwarantuje, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i posiada wymagane prawem atesty i certyfikaty oraz spełnia odpowiednie normy, zgodne z jego przeznaczeniem.
10. **Wykonawca** w ramach umowy przeprowadzi szkolenie 3 osób wskazanych przez **Zamawiającego** w zakresie obsługi, konserwacji i wymogów bhp przedmiotu zamówienia.
11. Miejsce dostawy: Budynek Szkoły Podstawowej przy ul. Szkolnej 1 w Bobolicach, powiat koszaliński, województwo: zachodniopomorskie.
12. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia **Zamawiający** zastrzega, iż całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
13. **Wykonawca** ma obowiązek wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami umowy. **Wykonawca** zapewni kompetentne kierownictwo, siłę roboczą, sprzęt, nowe materiały (w gatunku I) i urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
14. **Wykonawca** winien chronić przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonane przez siebie dostawy, aż do momentu odbioru końcowego.
15. Na każde żądanie **Zamawiającego** (Inspektora nadzoru) **Wykonawca** obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów i urządzeń: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną lub oznaczenia zgodne z normami europejskimi

- wprowadzonymi do zbioru Polskich Norm, z europejską aprobatą techniczną lub krajową specyfikacją techniczną państw członkowskich Unii Europejskiej uznaną za zgodną z wymogami podstawowymi (m.in. z art. 10, Prawo Budowlane) jak też dokumenty wskazujące termin produkcji materiałów i urządzeń.
16. **Wykonawca** zorganizuje i przeprowadzi na swój koszt niezbędne próby, badania i odbiory oraz ewentualnie dokona uzupełnienia dokumentacji odbiorowej dla zakresu dostaw objętych zamówieniem.
 17. **Wykonawca** jest zobowiązany do koordynowania oraz umożliwienia wykonania robót na placu budowy przez innych **Wykonawców** działających na zlecenie **Zamawiającego**.
 18. **Wykonawca** zapewni dozór, a także właściwe warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
 19. **Wykonawca** prowadził będzie roboty zgodnie z przepisami bhp i ppoż. oraz utrzymywał teren budowy (dostawy) w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, jak również na bieżąco, na swój koszt usuwał odpady i śmieci. **Wykonawca** jest zobowiązany do wydzielenia i wyгородzenia miejsca z przeznaczeniem na śmietnik. **Wykonawcy** zakazuje się korzystania z istniejących na terenie śmietników.
 20. **Wykonawca** dostarczy instrukcje obsługi i eksploatacji oraz przeszkoli personel z zakresu działania wszystkich dostarczonych urządzeń, między innymi:
 - 20.1. ogólne - zawierające co najmniej: schemat ogólny działania z oznaczeniem poszczególnych urządzeń, linii, sieci i podaniem ich znaczących parametrów technicznych, opis działania, wskazanie możliwych błędów w funkcjonowaniu i ich przyczyny, sposób usuwania typowych awarii, opis funkcjonowania, schemat rozmieszczenia urządzeń i instrumentów, powykonawcze schematy strukturalne i szczegółowe, zasady konserwacji i napraw, wykaz możliwych błędów i sposoby ich usuwania;
 - 20.2. stanowiskowe – dla każdego dostarczonego w ramach umowy urządzenia. **Wykonawca** skompletuje podręczniki eksploatacji, konserwacji, napraw oraz dokumentacje techniczno – rozruchowe (DTR) zawierające co najmniej: dane techniczne, opis działania, warunki gwarancji i rękojmi, dokumenty dopuszczające do użytkowania przez Dozór Techniczny (jeżeli są wymagane), instrukcję montażu, rysunki założeniowe, instrukcję konserwacji i napraw, wskazanie możliwych błędów w funkcjonowaniu i ich przyczyn, listę części zamiennych i zużywających się ze wskazaniem możliwości ich zakupu.
 21. Szkolenie personelu powinno obejmować m.in. następujące zagadnienia:
 - 21.1. pierwsze uruchomienie sprzętu,
 - 21.2. konfiguracja podstawowych ustawień,
 - 21.3. bezpieczne korzystanie z dostarczonego sprzętu (BHP),
 - 21.4. szczegółowe zasady konserwacji i napraw (napraw nie wymagających ingerencji wewnątrz sprzętu).
 22. **Wykonawca** musi zapewnić dostępność części zamiennych do oferowanego sprzętu, przez co najmniej 5 lat po zakończeniu okresu gwarancji.
 23. Uprawnienia osób wykonujących zamówienie publiczne – uprawnienia elektryczne kategorii E (eksploatacyjne) – wymagane dla osób bezpośrednio pracujących przy napięciu 230V lub wyższym – prace montażowe.
 24. **Wykonawca** zobowiązany jest do uzgodnienia kolorystyki, wzoru, stylu wszystkich urządzeń/ elementów pomieszczenia z **Zamawiającym**.

0/01 KLATKA SCHODOWA O POW. 41,98 m ²
0/02 KORYTARZ O POW. 11,09 m ²
0/03 SZATNIA O POW. 46,03 m ²
0/04 SZATNIA O POW. 47,47 m ²
0/05 SZATNIA O POW. 8,95 m ²
0/06 KORYTARZ O POW. 20,15 m ²
0/07 SZATNIA O POW. 11,08 m ²
0/08 SZATNIA O POW. 13,24 m ²
0/09 SZATNIA O POW. 15,34 m ²

0/10 SZATNIA O POW. 15,35 m ²
0/11 SEKRETARIAT O POW. 10,17 m ²
0/12 GABINET DYREKTORA O POW. 13,82 m ²
1/01 KLATKA SCHODOWA O POW. 22,93 m ²
1/02 KLATKA SCHODOWA O POW. 59,62 m ²
1/03 WĘZEŁ SANITARNY O POW. 19,87 m ²
1/04 SALA ZAJĘĆ O POW. 59,13 m ²
1/05 WĘZEŁ SANITARNY O POW. 10,79 m ²
1/06 POKÓJ WYCISZEŃ O POW. 4,86 m ²
1/07 GABINET PEDAGOGA O POW. 6,90 m ²
1/08 SALA ZAJĘĆ O POW. 66,42 m ²
1/09 WĘZEŁ SANITARNY O POW. 11,24 m ²
1/10 POMIESZCZENIE SOCJALNE O POW. 2,06 m ²
1/11 SALA ZAJĘĆ O POW. 66,69 m ²
1/12 SALA ZAJĘĆ O POW. 66,03 m ²
1/13 ZMYWALNIA / ROZDZIELNIA O POW. 12,24 m ²
1/14 SALA ZAJĘĆ O POW. 61,05 m ²
1/15 TOALETA PRACOWNIKÓW / DLA OSÓB NIEPELNOOSPRAWNYCH O POW. 4,65 m ²
2/00 KLATKA SCHODOWA
2/01 TOALETA DAMSKA – WC O POW. 15,93 m ²
2/02 TOALETA DAMSKA – UMYWALNIA O POW. 10,08 m ²
2/03 TOALETA MĘSKA – UMYWALNIA O POW. 8,65 m ²
2/04 TOALETA MĘSKA – WC O POW. 9,49 m ²

Nazwa elementu		I. LAMPY									
oznaczenie pomieszczenia	0/01	0/02	0/03	0/04	0/05	0/06	0/07	0/08	0/09	0/10	0/11
ilość [sztuki]											3
oznaczenie pomieszczenia	0/12	1/01	1/02	1/03	1/04	1/05	1/06	1/07	1/08	1/09	1/10
ilość [sztuki]	4							3			
oznaczenie pomieszczenia	1/11	1/12	1/13	1/14	1/15	2/00	2/01	2/02	2/03	2/04	
ilość [sztuki]			3								
Minimalne wymagania	<ul style="list-style-type: none"> - moc przyłączeniowa min. 33W, - strumień świetlny 3600 lm, - kolor klosza/podstawy: do wyboru przez Zamawiającego, - materiał wykonania klosza/podstawy: aluminium, - stopień szczelności: IP20, - w technologii LED, barwa światła – biała, naturalna 4 000 K ÷ 4 500 K, - w pomieszczeniach sanitarnych, rozdzielni / zmywalni stopień szczelności min. 										

	IP 54.
Przykłady	

Nazwa elementu		II. LAMPY									
oznaczenie pomieszczenia	0/01	0/02	0/03	0/04	0/05	0/06	0/07	0/08	0/09	0/10	0/11
ilość [sztuki]	4	2	6	6	2	5	2	3	3	3	
oznaczenie pomieszczenia	0/12	1/01	1/02	1/03	1/04	1/05	1/06	1/07	1/08	1/09	1/10
ilość [sztuki]		4	7								
oznaczenie pomieszczenia	1/11	1/12	1/13	1/14	1/15	2/00	2/01	2/02	2/03	2/04	
ilość [sztuki]											

Minimalne wymagania	<ul style="list-style-type: none"> - moc przyłączeniowa min. 23W, - strumień świetlny 2780 lm, - kolor klosza/podstawy: do wyboru przez Zamawiającego, - materiał wykonania klosza/podstawy: aluminium, - stopień szczelności: IP21, - w technologii LED, barwa światła – biała, naturalna 4 000 K – 4 500 K, - w pomieszczeniach sanitarnych, rozdzielni / zmywalni stopień szczelności min. IP 54.
---------------------	---

Przykłady	
-----------	--

Nazwa elementu		III. LAMPY									
oznaczenie pomieszczenia	0/01	0/02	0/03	0/04	0/05	0/06	0/07	0/08	0/09	0/10	0/11
ilość [sztuki]											
oznaczenie pomieszczenia	0/12	1/01	1/02	1/03	1/04	1/05	1/06	1/07	1/08	1/09	1/10
ilość [sztuki]				7		3				3	2
oznaczenie pomieszczenia	1/11	1/12	1/13	1/14	1/15	2/00	2/01	2/02	2/03	2/04	
ilość [sztuki]					2		7	2	4	4	

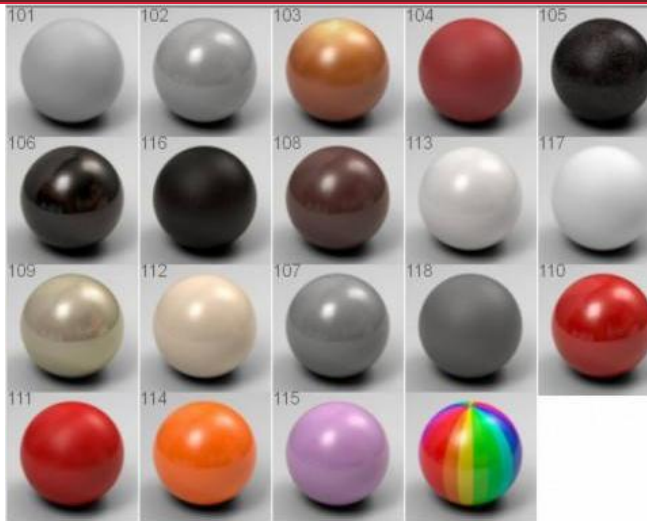
Minimalne wymagania	<ul style="list-style-type: none"> - moc przyłączeniowa min. 20W, - strumień świetlny min. 1950 lm, - kolor klosza/podstawy: do wyboru przez Zamawiającego, - materiał wykonania klosza/podstawy: aluminium, - stopień szczelności: IP20, - typ sufitowe, w technologii LED, barwa światła – biała, naturalna 4 000 K – 4 500 K, - w pomieszczeniach sanitarnych, rozdzielni / zmywalni stopień szczelności min. IP 54.
---------------------	---



Nazwa elementu		IV. Lampy										
oznaczenie pomieszczenia	0/01	0/02	0/03	0/04	0/05	0/06	0/07	0/08	0/09	0/10	0/11	
ilość [sztuki]												
oznaczenie pomieszczenia	0/12	1/01	1/02	1/03	1/04	1/05	1/06	1/07	1/08	1/09	1/10	
ilość [sztuki]					8		1		8			
oznaczenie pomieszczenia	1/11	1/12	1/13	1/14	1/15	2/00	2/01	2/02	2/03	2/04		
ilość [sztuki]	8	8		8								

Minimalne wymagania	<ul style="list-style-type: none"> - model nowoczesny, do uzgodnienia z Zamawiającym - regulacja światła, - układzie np. heksagonalnym wykonany w technologii LED, - wymiar średnicy min. 50 cm, - kolor do uzgodnienia z Zamawiającym, - materiał wykonania stal malowana proszkowo kolor z pełnej palety RAL, - typ sufitowe.
----------------------------	--





Nazwa elementu		V. Włącznik światła									
oznaczenie pomieszczenia	0/01	0/02	0/03	0/04	0/05	0/06	0/07	0/08	0/09	0/10	0/11
ilość [sztuki]	3	3	3	2	2	3	1	1	1	1	2
oznaczenie pomieszczenia	0/12	1/01	1/02	1/03	1/04	1/05	1/06	1/07	1/08	1/09	1/10
ilość [sztuki]	1	2	3		5		1	1	6		1
oznaczenie pomieszczenia	1/11	1/12	1/13	1/14	1/15	2/00	2/01	2/02	2/03	2/04	
ilość [sztuki]	6	6	1	6			1	2	2	1	

Minimalne wymagania	<ul style="list-style-type: none"> - typ wg branży elektrycznej - solidny metalowy korpus, - uniwersalne ramki: pion / poziom, - mocowanie w puszce za pomocą śrub lub pazurków, - kolor do wyboru przez Zamawiającego z palety barw producenta, - ramki pojedyncze, jeżeli więcej niż jeden włącznik zastosować ramki zbiorcze.
---------------------	--

Przykłady	
-----------	--



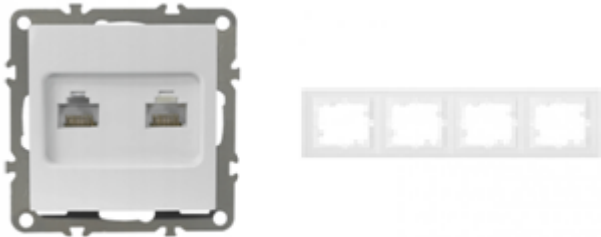
Nazwa elementu		VI. Gniazdo elektryczne									
oznaczenie pomieszczenia	0/01	0/02	0/03	0/04	0/05	0/06	0/07	0/08	0/09	0/10	0/11
ilość [sztuki]	2	1	2	2	1	2	2	2	2	2	7
oznaczenie pomieszczenia	0/12	1/01	1/02	1/03	1/04	1/05	1/06	1/07	1/08	1/09	1/10
ilość [sztuki]	7	1	3	2	16	2	2	6	16	2	2
oznaczenie pomieszczenia	1/11	1/12	1/13	1/14	1/15	2/00	2/01	2/02	2/03	2/04	
ilość [sztuki]	16	16	7	16	2		1	2	2	1	

Minimalne wymagania

- gniazda podwójne montowanych w pojedynczej ramce,
- zespół gniazd montowany w ramce poczwórnej,
- jeżeli więcej niż jedno podwójne gniazdo zastosować ramkę zbiorczą,
- solidny metalowy korpus,
- uniwersalne ramki: pion / poziom,
- mocowanie w puszcze za pomocą śrub lub pazurków,
- kolor do wyboru przez Zamawiającego z palety barw producenta,
- w pomieszczeniach sanitarnych, rozdzielni / zmywalni gniazda hermetyczne, IP 54, wykonane ze stali nierdzewnej, podtynkowe.



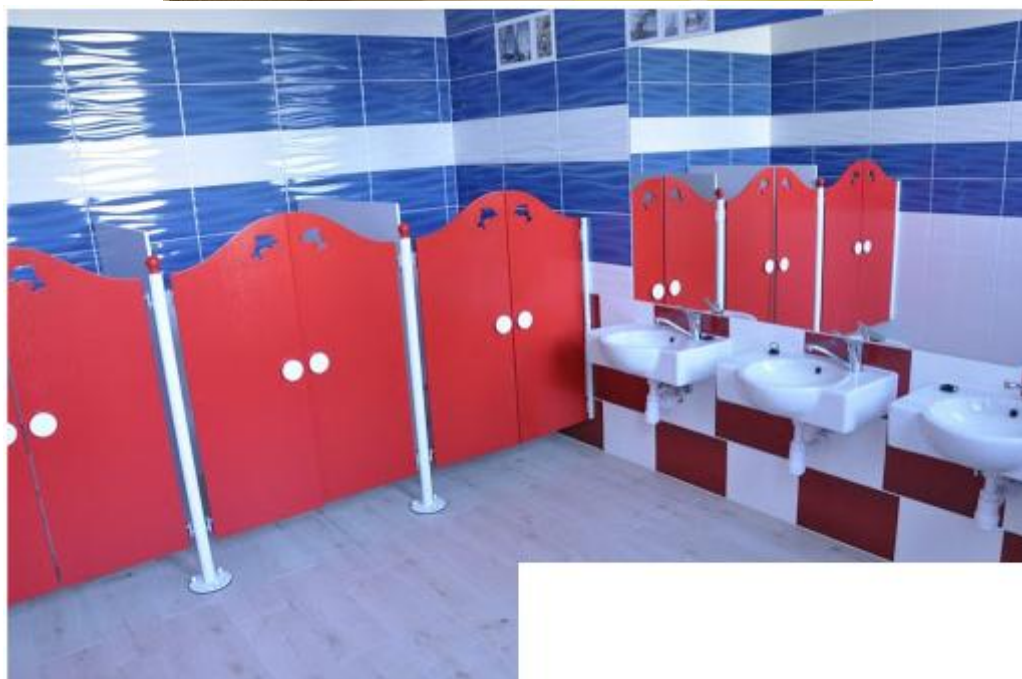
Nazwa elementu		VII. Gniazdo teleinformatyczne									
oznaczenie pomieszczenia	0/01	0/02	0/03	0/04	0/05	0/06	0/07	0/08	0/09	0/10	0/11
ilość [komplet]											2
oznaczenie pomieszczenia	0/12	1/01	1/02	1/03	1/04	1/05	1/06	1/07	1/08	1/09	1/10
ilość [komplet]	2				2			1	1		
oznaczenie	1/11	1/12	1/13	1/14	1/15	2/00	2/01	2/02	2/03	2/04	

pomieszczenia											
ilość [komplet]	2	2		2							
Minimalne wymagania	<ul style="list-style-type: none"> - zespół czterech gniazd podwójnych, - jeżeli więcej niż jedno podwójne gniazdo zastosować ramki zbiorcze, - solidny metalowy korpus, - uniwersalne ramki: pion / poziom, - mocowanie w puszce za pomocą śrub lub pazurków, - kolor do wyboru przez Zamawiającego z palety barw producenta, - montaż w ramie poczwórnej. 										
Przykłady											

Nazwa elementu		VIII. Kabina WC z wieszakiem									
oznaczenie pomieszczenia	0/01	0/02	0/03	0/04	0/05	0/06	0/07	0/08	0/09	0/10	0/11
ilość [komplet]											
oznaczenie pomieszczenia	0/12	1/01	1/02	1/03	1/04	1/05	1/06	1/07	1/08	1/09	1/10
ilość [komplet]				5		2				2	
oznaczenie pomieszczenia	1/11	1/12	1/13	1/14	1/15	2/00	2/01	2/02	2/03	2/04	
ilość [komplet]							5			3	
Minimalne wymagania	<p>Kabina minimalne wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odporne na uszkodzenia, wodoodporne, - łatwe w utrzymaniu czystości, - estetyczny wygląd kabin, - zaoblenie narożników drzwi i przemyków r=5 mm, - drzwi wyposażone w dwa zawiasy samo domykające - grawitacyjne, - zawiasy wykonane ze stali nierdzewnej, - ściany kabin wykonane z płyty HPL, - elementy łączone ze sobą profilami z aluminium anodowanego, - ścianki działowe oraz przemyki boczne przymocowane do ścian za pomocą profili aluminiowych anodowanych, - konstrukcja wsparta na systemowych nóżkach ze stali nierdzewnej, regulowane, - każda kabina wyposażana w nierdzewny zamek, - okucia kabin ze stali nierdzewnej, - listwa magnetyczna, - kolor, kształt oraz elementy ozdobne do uzgodnienia z Zamawiającym, <p>Wieszaki montowane w kabinach minimalne wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - montaż za pomocą śruby, - materiał stal nierdzewna, (mat lub poler). 										

Przykłady





Nazwa elementu		IX. Pojemnik na papier toaletowy									
oznaczenie pomieszczenia	0/01	0/02	0/03	0/04	0/05	0/06	0/07	0/08	0/09	0/10	0/11
ilość [komplet]											
oznaczenie pomieszczenia	0/12	1/01	1/02	1/03	1/04	1/05	1/06	1/07	1/08	1/09	1/10
ilość [komplet]				5		2				2	
oznaczenie pomieszczenia	1/11	1/12	1/13	1/14	1/15	2/00	2/01	2/02	2/03	2/04	
ilość [komplet]							5			3	

<p>Minimalne wymagania</p>	<ul style="list-style-type: none"> - montaż za pomocą śruby, - materiał stal nierdzewna, mat lub polerowana- do wyboru przez Zamawiającego, - typ naścienny, - wyposażony w wizjer do kontroli ilości papieru oraz zamek i klucz (w zestawie), - zamykane na klucz.
<p>Przykłady</p>	

Nazwa elementu		X. Pojemnik na ręczniki jednorazowe									
oznaczenie pomieszczenia	0/01	0/02	0/03	0/04	0/05	0/06	0/07	0/08	0/09	0/10	0/11
ilość [komplet]											
oznaczenie pomieszczenia	0/12	1/01	1/02	1/03	1/04	1/05	1/06	1/07	1/08	1/09	1/10
ilość [komplet]				1		1				1	
oznaczenie pomieszczenia	1/11	1/12	1/13	1/14	1/15	2/00	2/01	2/02	2/03	2/04	
ilość [komplet]								1	1		

<p>Minimalne wymagania</p>	<ul style="list-style-type: none"> - montaż za pomocą śruby, - materiał stal nierdzewna, mat lub polerowana- do wyboru przez Zamawiającego, - typ naścienny, - podajnik z ręcznikami jednorazowego użytku, - wyposażony w wizjer do kontroli ilości ręczników oraz zamek i klucz (w zestawie), - zamykane na klucz, - sposób dozowania: wyciągnięcie jednej sztuki papieru powoduje wysunięcie się kolejnej, - min. wielkość listka 25 x 23 cm - min. poj. 400 szt.
-----------------------------------	--




Nazwa elementu		XI. Dozownik mydła w płynie									
oznaczenie pomieszczenia	0/01	0/02	0/03	0/04	0/05	0/06	0/07	0/08	0/09	0/10	0/11
ilość [komplet]											
oznaczenie pomieszczenia	0/12	1/01	1/02	1/03	1/04	1/05	1/06	1/07	1/08	1/09	1/10
ilość [komplet]				5		2				2	1
oznaczenie pomieszczenia	1/11	1/12	1/13	1/14	1/15	2/00	2/01	2/02	2/03	2/04	
ilość [komplet]			1		2			5	4		

Minimalne wymagania	<ul style="list-style-type: none"> - montaż za pomocą śruby, - materiał stal nierdzewna, mat lub polerowana- do wyboru przez Zamawiającego, - typ naścienny, - wyposażony w wizjer do kontroli ilości mydła oraz zamek i klucz (w zestawie), - zamykane na klucz, - zawór niekapek, - min. pojemność 0,5 L.
---------------------	--



Nazwa elementu		XII. Stelaż podtynkowy z miską ustępową, splotką i przyciskiem do splotki									
oznaczenie pomieszczenia	0/01	0/02	0/03	0/04	0/05	0/06	0/07	0/08	0/09	0/10	0/11
ilość [komplet]											
oznaczenie pomieszczenia	0/12	1/01	1/02	1/03	1/04	1/05	1/06	1/07	1/08	1/09	1/10
ilość [komplet]				5		2				2	
oznaczenie pomieszczenia	1/11	1/12	1/13	1/14	1/15	2/00	2/01	2/02	2/03	2/04	
ilość [komplet]					1		5			3	

Minimalne wymagania	<p>Stelaż podtynkowy z miską ustępową minimalne wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stelaż podtynkowy, - wsporniki pod nogi o regulowanym położeniu w zakresie 0-20 cm z
---------------------	--

	<p>funkcją samohamowania, - mocowanie kolana przyłączeniowego izolowane akustycznie, - spłuczka podtynkowa z izolacją przeciwwroszeniową, uruchamiana z przodu, - rama o profilu 4x4 cm, - miska ustępowa, - wys. 28-35 cm wisząca na stelażu do zabudowy ze spłuczką dwudzielną z zaworem spustowym umożliwiającym spłukiwanie trzema lub sześcioma litrami wody, zamontowaną w kabinie ustępowej - deska sedesowa w zestawie, kolor wg pełnej palety producenta, stylistyka dziecięca,</p> <p>Przycisk do spłuczki minimalne wymagania: - kolor chrom, mat, - złożony z przycisków uruchamiających, ramki przycisków, ramki mocującej i kołków mocujących, - typ podtynkowa z otworem rewizyjnym, - materiał wykonania metalowy o nowoczesnym desing.</p>
<p>Przykłady</p>	

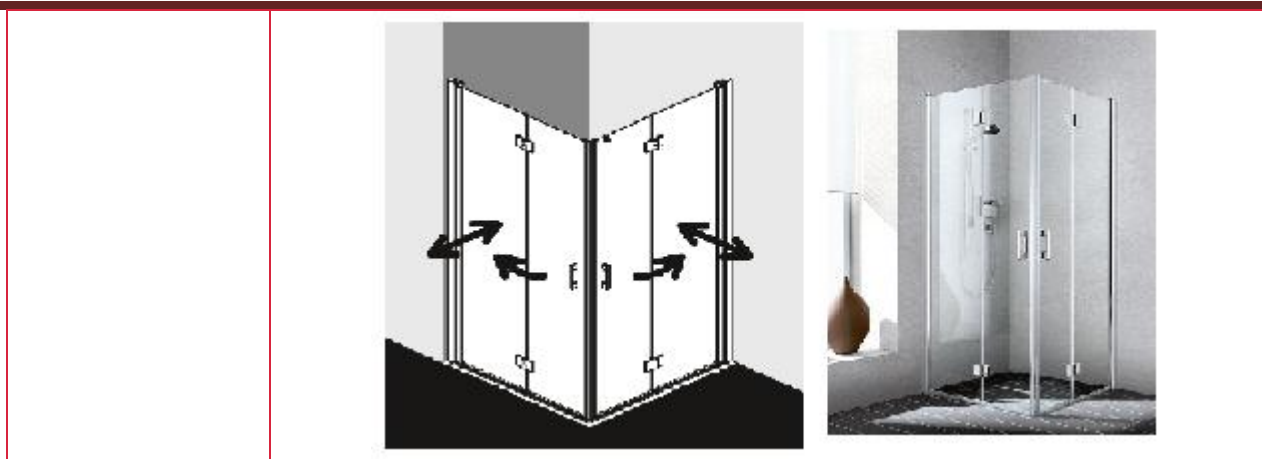
Nazwa elementu		XIII. Umywalka z baterią naścienną									
oznaczenie pomieszczenia	0/01	0/02	0/03	0/04	0/05	0/06	0/07	0/08	0/09	0/10	0/11
ilość [komplet]											
oznaczenie pomieszczenia	0/12	1/01	1/02	1/03	1/04	1/05	1/06	1/07	1/08	1/09	1/10
ilość [komplet]				5		2				2	1
oznaczenie pomieszczenia	1/11	1/12	1/13	1/14	1/15	2/00	2/01	2/02	2/03	2/04	
ilość [komplet]			1		2			5	4		

<p>Minimalne wymagania</p>	<p>Umywalka minimalne wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none">- wym. min. 60 cm x 45 cm do zabudowy skrzynkowej,- kolor biały,- rodzaj nablutowa, półblatowa, łączona o różnej wysokości,- kształt zaokrąglony,- blat obudowany / skrzynkowy o min. wys. zabudowy 25cm,- z przelewem. <p>Bateria minimalne wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none">- bateria umywalkowa naścienna z termostatem mieszadłem, chromowana- jednouchwytowa o uchwycie metalowym niklowanym,- przy podejściu do baterii zawory z filtrem,- bateria z termostatem / mieszadłem ceramicznym- montaż podtynkowa,- wylewka dostosowana do szerokości umywalki.
<p>Przykłady</p>	





Nazwa elementu		XIV. Kabina prysznicowa z brodzikiem i natryskiem									
oznaczenie pomieszczenia	0/01	0/02	0/03	0/04	0/05	0/06	0/07	0/08	0/09	0/10	0/11
ilość [komplet]											
oznaczenie pomieszczenia	0/12	1/01	1/02	1/03	1/04	1/05	1/06	1/07	1/08	1/09	1/10
ilość [komplet]				1		1				1	
oznaczenie pomieszczenia	1/11	1/12	1/13	1/14	1/15	2/00	2/01	2/02	2/03	2/04	
ilość [komplet]											
Minimalne wymagania	<ul style="list-style-type: none"> - natrysk z brodzikiem, kabina - brodzik 90 x 90 cm, kształt po łuku lub kwadrat do uzgodnienia z Zamawiającym, - maksymalna wysokość brodzika 10 cm, - kabina bezpieczne, hartowane szkło o gr. min. 7 mm, szkło przezroczyste, - drzwi kabiny otwierane 90 stopni do środka i na zewnątrz, na zawiasach odchylane na zewnątrz o 180 stopni, - powłoka antypoślizgowa, - kolor biały, - syfon brodzikowy samoczyszczący, - kratka, odpływ, pokrywa korka ze stali nierdzewnej. 										
Przykłady											



Nazwa elementu		XV. Poręcz łazienkowa dla niepełnosprawnych									
oznaczenie pomieszczenia	0/01	0/02	0/03	0/04	0/05	0/06	0/07	0/08	0/09	0/10	0/11
ilość [sztuki]											
oznaczenie pomieszczenia	0/12	1/01	1/02	1/03	1/04	1/05	1/06	1/07	1/08	1/09	1/10
ilość [sztuki]											
oznaczenie pomieszczenia	1/11	1/12	1/13	1/14	1/15	2/00	2/01	2/02	2/03	2/04	
ilość [sztuki]					3						

Minimalne wymagania	<ul style="list-style-type: none"> - materiał stal nierdzewna, - kolor chrom z połyskiem, - rura Ø 23 mm, - masywna, stabilna konstrukcja, - elementy łączenia zakryte, zaślepki pełne, rozety w systemie na wszystkich elementach montażowych, - miejsce montażu przy muszli ustępowej i umywalce, - montaż do ściany, - posiada Atest Higieniczny Państwowego Zakładu Higieny.
----------------------------	--



Nazwa elementu		XVI. Pojemnościowy podgrzewacz wody									
oznaczenie pomieszczenia	0/01	0/02	0/03	0/04	0/05	0/06	0/07	0/08	0/09	0/10	0/11
ilość [sztuki]											
oznaczenie pomieszczenia	0/12	1/01	1/02	1/03	1/04	1/05	1/06	1/07	1/08	1/09	1/10
ilość [sztuki]				1		1				1	
oznaczenie pomieszczenia	1/11	1/12	1/13	1/14	1/15	2/00	2/01	2/02	2/03	2/04	
ilość [sztuki]			1					1	1		

<p>Minimalne wymagania</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pojemność min. 140 L, - moc grzewcza min. 2400W, - wnętrze pokryte emalią ceramiczną, - izolacja termiczna z pianki poliuretanowej, - ceramiczne elementy grzewcze, - sposób montażu wiszący, poziomo/pionowo, - materiał stal nierdzewna, - klasa energetyczna „A” - redukcja hałasu podczas pracy, - ukryte przyłącze hydrauliczne.
<p>Przykłady</p>	

Nazwa elementu		XVII. Lustro									
oznaczenie pomieszczenia	0/01	0/02	0/03	0/04	0/05	0/06	0/07	0/08	0/09	0/10	0/11
ilość [zestaw]											
oznaczenie pomieszczenia	0/12	1/01	1/02	1/03	1/04	1/05	1/06	1/07	1/08	1/09	1/10
ilość [zestaw]				1						1	
oznaczenie pomieszczenia	1/11	1/12	1/13	1/14	1/15	2/00	2/01	2/02	2/03	2/04	
ilość [zestaw]					1			1	1		

<p>Minimalne wymagania</p>	<ul style="list-style-type: none"> - wymiar dostosowany do pomieszczenia, nad umywalkami o szerokości min. 50 cm, może być na całej długości ściany, oryginalny kształt lustra/ lusterek, - bezpieczne - sposób montaż bezpieczny, trwały, stabilny, np. przyklejane do ściany, - grubość min. 5 mm, - lustro o wysokiej jakości, - zabezpieczone folią przeciw pęknięciu i rozbiciu, - podlew lustra zabezpieczony teflonem, - wzór i kolor nowatorski, nowoczesny nawiązujący do stylistyki pomieszczenia.
-----------------------------------	--

Przykłady



Nazwa elementu	XVIII. Kuchenka mikrofalowa										
oznaczenie pomieszczenia	0/01	0/02	0/03	0/04	0/05	0/06	0/07	0/08	0/09	0/10	0/11
ilość [sztuki]											
oznaczenie pomieszczenia	0/12	1/01	1/02	1/03	1/04	1/05	1/06	1/07	1/08	1/09	1/10
ilość [sztuki]											1
oznaczenie pomieszczenia	1/11	1/12	1/13	1/14	1/15	2/00	2/01	2/02	2/03	2/04	
ilość [sztuki]											

Minimalne wymagania


- ze stali nierdzewnej zasilanie: 230 V
- przeznaczenie do obiektów gastronomicznych – zbiorowego żywienia, profesjonalne,
- moc min: 1.5 kW,
- pojemność: 34 l,
- wymiary zewnętrzne: min. 55,0 x 48,0 x 34,0 cm,
- wymiary wewnętrzne: 37 x 38,0 x 23,0 cm,
- obrotowy talerz o średnicy min. 27 cm,
- zakres zegara min. 30 minut,
- rozmrażanie.

Przykłady



Nazwa elementu

XIX. Zmywarka / wypaźarka

oznaczenie pomieszczenia	0/01	0/02	0/03	0/04	0/05	0/06	0/07	0/08	0/09	0/10	0/11
ilość [sztuki]											
oznaczenie pomieszczenia	0/12	1/01	1/02	1/03	1/04	1/05	1/06	1/07	1/08	1/09	1/10
ilość [sztuki]											
oznaczenie pomieszczenia	1/11	1/12	1/13	1/14	1/15	2/00	2/01	2/02	2/03	2/04	
ilość [sztuki]			1								
Minimalne wymagania	<ul style="list-style-type: none"> - profesjonalne, - kaptur podnoszony elektrycznie, - dozownik płynu myjącego i nablyszczającego, - podwójna konstrukcja obudowy ściany, - urządzenie wykonane ze stali nierdzewnej, - zmywanie w temperaturze: od +55°C do +65°C, - wyparzenie w temperaturze: od +80 °C do +90 °C, - moc: 10,6 kW, - przeznaczona do obiektów zbiorowego żywienia, - zasilanie: 230 V. 										
Przykłady											


Nazwa elementu	XX. Chłodziarka podblatowa										
oznaczenie pomieszczenia	0/01	0/02	0/03	0/04	0/05	0/06	0/07	0/08	0/09	0/10	0/11
ilość [sztuki]											
oznaczenie pomieszczenia	0/12	1/01	1/02	1/03	1/04	1/05	1/06	1/07	1/08	1/09	1/10
ilość [sztuki]											
oznaczenie pomieszczenia	1/11	1/12	1/13	1/14	1/15	2/00	2/01	2/02	2/03	2/04	
ilość [sztuki]			1								
Minimalne wymagania	<ul style="list-style-type: none"> - napięcie 230 V, - temp. min. 1°C, max 15°C, - materiał stal nierdzewna, - przeznaczona do zabudowy do zbiorowego żywienia, - funkcja m.in. automatycznego oszraniania, - łatwa w utrzymaniu czystości, - ilość półek min. 3, - rodzaj drzwi uchylne, - kolor inox, - wentylator, - pojemność min. 160 L, - wolnostojąca, podblatowa. 										

Przykłady	
-----------	--

Nazwa elementu		<i>XXI. Kuchenka indukcyjna z dwoma polami grzejnymi</i>									
oznaczenie pomieszczenia	0/01	0/02	0/03	0/04	0/05	0/06	0/07	0/08	0/09	0/10	0/11
ilość [sztuki]											
oznaczenie pomieszczenia	0/12	1/01	1/02	1/03	1/04	1/05	1/06	1/07	1/08	1/09	1/10
ilość [sztuki]											
oznaczenie pomieszczenia	1/11	1/12	1/13	1/14	1/15	2/00	2/01	2/02	2/03	2/04	
ilość [sztuki]			1								

Minimalne wymagania	<ul style="list-style-type: none"> - zasilanie 230 V, - 2 pola grzewcze, - płyta indukcyjna, - moc całkowita min. 3 000 kW, - przeznaczona do zbiorowego żywienia, - duże pole grzejne o wym. 24 cm, - małe pole grzejne o wym. min. 18 cm, - kolor stal nierdzewna, - wykończenie ze szlifem, - sterowanie dotykowe, panel sterujący pokryty powłoką zapobiegającą pozostawianiu na jego powierzchni odcisków palców, - funkcja stanu uśpienia, czuwania, - zabezpieczenie przeciw przegrzaniu i przepięciu, - min. 10 stopniowe ustawienie temperatury w zakresie 60°C-240°C, - duży wyświetlacz - minutnik min. zakres 1-180 min.
---------------------	---

Przykłady	
-----------	--

Nazwa elementu		XXII. Okap kuchenny									
oznaczenie pomieszczenia	0/01	0/02	0/03	0/04	0/05	0/06	0/07	0/08	0/09	0/10	0/11
ilość [sztuki]											
oznaczenie pomieszczenia	0/12	1/01	1/02	1/03	1/04	1/05	1/06	1/07	1/08	1/09	1/10
ilość [sztuki]											
oznaczenie pomieszczenia	1/11	1/12	1/13	1/14	1/15	2/00	2/01	2/02	2/03	2/04	
ilość [sztuki]			1								
Minimalne wymagania	<ul style="list-style-type: none"> - typ okap skośny, - filtr aluminiowy przeciw tłuszczowy z możliwością czyszczenia, - oświetlenie LED, - obudowa stal nierdzewna, - kolor inox, - praca jako wyciąg, - zasilania 230 V, - klasa efektywności energetycznej min. B. 										
Przykłady											

Nazwa elementu		XXIII. Komora gastronomiczna									
oznaczenie pomieszczenia	0/01	0/02	0/03	0/04	0/05	0/06	0/07	0/08	0/09	0/10	0/11
ilość [komplet]											
oznaczenie pomieszczenia	0/12	1/01	1/02	1/03	1/04	1/05	1/06	1/07	1/08	1/09	1/10
ilość [komplet]											
oznaczenie pomieszczenia	1/11	1/12	1/13	1/14	1/15	2/00	2/01	2/02	2/03	2/04	
ilość [komplet]			1								
Minimalne wymagania	<ul style="list-style-type: none"> - w komplecie z niskim syfonem, - materiał stal nierdzewna, - w komplecie bateria naścienna, - stabilna konstrukcja, - Standard AISI 304 –(całość wykonana ze stali nierdzewnej AISI 304 tzw. kwasówki). 										



Nazwa elementu		XXIV. Szafka wisząca									
oznaczenie pomieszczenia	0/01	0/02	0/03	0/04	0/05	0/06	0/07	0/08	0/09	0/10	0/11
ilość [sztuki]											
oznaczenie pomieszczenia	0/12	1/01	1/02	1/03	1/04	1/05	1/06	1/07	1/08	1/09	1/10
ilość [sztuki]											
oznaczenie pomieszczenia	1/11	1/12	1/13	1/14	1/15	2/00	2/01	2/02	2/03	2/04	
ilość [sztuki]			2								

Minimalne wymagania	<ul style="list-style-type: none"> - szafki zamykane drzwiami, - stabilna konstrukcja spawana stosowana w gastronomii, do zbiorowego żywienia, - uchwyty w formie przetłoczeń tpe otwieranie i czyszczenie w kuchni, - półka w szafce łatwa do demontażu, nieprzestawna, - Standard AISI 304 –(całość wykonana ze stali nierdzewnej AISI 304 tzw. kwasówki), - z zamkiem - ze stali nierdzewnej.
----------------------------	---



Nazwa elementu		XXV. Szafka									
oznaczenie pomieszczenia	0/01	0/02	0/03	0/04	0/05	0/06	0/07	0/08	0/09	0/10	0/11
ilość [sztuki]											
oznaczenie pomieszczenia	0/12	1/01	1/02	1/03	1/04	1/05	1/06	1/07	1/08	1/09	1/10
ilość [sztuki]											
oznaczenie pomieszczenia	1/11	1/12	1/13	1/14	1/15	2/00	2/01	2/02	2/03	2/04	
ilość [sztuki]			1								


Minimalne wymagania	<ul style="list-style-type: none"> - ze stali nierdzewnej, - ciąg blatów roboczych z szafkami ze stali nierdzewnej podblatowymi - szafki zamykane drzwiami i sięgiem szuflad pod blatem - komplet wg rysunków stół wykonany z wysokiej jakości stali nierdzewnej, - stabilna konstrukcja spawana stosowana w gastronomii, - uchwyty w formie przetłoczeń tpe otwieranie i czyszczenie w kuchni,
----------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - stopki regulowane +/- 15 mm, - wnętrze blatu wzmocnione płytą laminowaną wodoodporną, zapewniającą solidną jakość mebli gastronomicznych, - nogi stołu wykonane z profilu min.40x40x2mm, - blat wykończony rantem o h = 40 mm, pozwalającym zachować higienę, - półka w szafce łatwa do demontażu, nieprzestawna, szafka posiadająca - szuflady wysuwane na prowadnicach dwuczęściowych, - głębokość szuflady 250 mm, - dwie szuflady po prawej stronie, - Standard AISI 304 –(całość wykonana ze stali nierdzewnej AISI 304 tzw. kwasówki), - z zamkiem.
Przykłady	


Nazwa elementu		XXVI. Szafa na naczynia									
oznaczenie pomieszczenia	0/01	0/02	0/03	0/04	0/05	0/06	0/07	0/08	0/09	0/10	0/11
ilość [sztuki]											
oznaczenie pomieszczenia	0/12	1/01	1/02	1/03	1/04	1/05	1/06	1/07	1/08	1/09	1/10
ilość [sztuki]											
oznaczenie pomieszczenia	1/11	1/12	1/13	1/14	1/15	2/00	2/01	2/02	2/03	2/04	
ilość [sztuki]			2								

Minimalne wymagania	<ul style="list-style-type: none"> - szafki zamykane drzwiami, - stabilna konstrukcja spawana stosowana w gastronomii, - uchwyty w formie przetłoczeń twe otwieranie i czyszczenie w kuchni, - stopki regulowane +/- 15 mm, - nogi wykonane z profilu min.40x40x2mm, - półka w szafce łatwa do demontażu, nieprzestawna, - szuflady wysuwane na prowadnicach dwuczęściowych, - Standard AISI 304 –(całość wykonana ze stali nierdzewnej AISI 304 tzw. kwasówki), - z zamkiem - ze stali nierdzewnej.
Przykłady	

Nazwa elementu	XXVII. Zlew kuchenny wpuszczany z baterią
----------------	--

		zlewozmywakową									
oznaczenie pomieszczenia	0/01	0/02	0/03	0/04	0/05	0/06	0/07	0/08	0/09	0/10	0/11
ilość [zestaw]											
oznaczenie pomieszczenia	0/12	1/01	1/02	1/03	1/04	1/05	1/06	1/07	1/08	1/09	1/10
ilość [zestaw]											1
oznaczenie pomieszczenia	1/11	1/12	1/13	1/14	1/15	2/00	2/01	2/02	2/03	2/04	
ilość [zestaw]			1								
Minimalne wymagania	<ul style="list-style-type: none"> - profesjonalny zlewozmywak ze stali nierdzewnej, jednokomorowy, - bateria umywalkowa naścienna jednouchwytowa o uchwycie metalowym niklowanym, przy podejściu do baterii zawory z filtrem, - min. wymiary : komora 40 cm x 40 cm, ociekacz 40 cm x 40 cm, głębokość min. 18 cm, - korek – stal nierdzewna, sitko z regulacją, wpuszczany w blat automatyczny, - stal szlachetna - bateria uchwyt łokciowy. 										
Przykłady											

Nazwa elementu		XXVIII. Blat kuchenny									
oznaczenie pomieszczenia	0/01	0/02	0/03	0/04	0/05	0/06	0/07	0/08	0/09	0/10	0/11
ilość [zestaw]											
oznaczenie pomieszczenia	0/12	1/01	1/02	1/03	1/04	1/05	1/06	1/07	1/08	1/09	1/10
ilość [zestaw]											1
oznaczenie pomieszczenia	1/11	1/12	1/13	1/14	1/15	2/00	2/01	2/02	2/03	2/04	
ilość [zestaw]											
Minimalne wymagania	<ul style="list-style-type: none"> - ciąg blatów roboczych z szafkami ze stali nierdzewnej podblatowymi - szafki zamykane drzwiami i sięgiem szuflad pod blatem - komplet wg rysunków stół wykonany z wysokiej jakości stali nierdzewnej, - stabilna konstrukcja spawana stosowana w gastronomii, - uchwyty w formie przetłoczeń twardo otwieranie i czyszczenie w kuchni, - stopki regulowane +/- 15 mm, - wnętrze blatu wzmocnione płytą laminowaną wodoodporną, zapewniającą solidną jakość mebli gastronomicznych, - nogi stołu wykonane z profilu min.40x40x2mm, - blat wykończony rantem o h = 40 mm, pozwalającym zachować higienę, - półka w szafce łatwa do demontażu, nieprzestawna, szafka posiadająca - szuflady wysuwane na prowadnicach dwuczęściowych, - głębokość szuflady 250 mm, - dwie szuflady po prawej stronie, - Standard AISI 304 –(całość wykonana ze stali nierdzewnej AISI 304 tzw. kwasówki), 										


	- z zamkiem.
Przykłady	

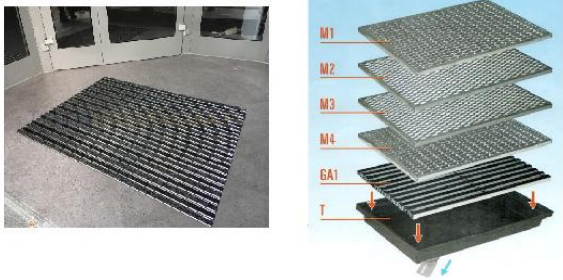
Nazwa elementu		XXIX. Balustrada schodowa									
oznaczenie pomieszczenia	0/01	0/02	0/03	0/04	0/05	0/06	0/07	0/08	0/09	0/10	0/11
ilość	1 kpl.										
oznaczenie pomieszczenia	0/12	1/01	1/02	1/03	1/04	1/05	1/06	1/07	1/08	1/09	1/10
ilość											
oznaczenie pomieszczenia	1/11	1/12	1/13	1/14	1/15	2/00	2/01	2/02	2/03	2/04	
ilość											

Minimalne wymagania	<ul style="list-style-type: none"> - materiał stal nierdzewna, - wykończenie szlif, - wypełnienie min. 4 szt., - poręcz rura 50 mm x 3 mm, - rura fi 15 mm x 3 mm, min. 4 poziomy - zaślepki soczewkowe na rurę min. 50 mm x 3 mm, - zaślepka rury fi 15 walec, - wzór poręczy do uzgodnienia z Zamawiającym, - elementy łączenia zakryte, zaślepki pełne, rozety w systemie na wszystkich elementach montażowych, - zakończenia i łączenia między piętrowe dostosowane do korzystania przez osoby niepełnosprawne, -bezpieczne, - z wysokiej jakości o stabilnej konstrukcji, - min. wysokość balustrady 1,1 m, - maksymalny prześwit 0,12 m, - płynność kształtu i połączeń.
---------------------	---

Przykłady	 
-----------	--

Nazwa elementu		XXX. Platforma schodowa									
oznaczenie pomieszczenia	0/01	0/02	0/03	0/04	0/05	0/06	0/07	0/08	0/09	0/10	0/11
ilość [komplet]	2										

	zestawy										
oznaczenie pomieszczenia	0/12	1/01	1/02	1/03	1/04	1/05	1/06	1/07	1/08	1/09	1/10
ilość [komplet]											
oznaczenie pomieszczenia	1/11	1/12	1/13	1/14	1/15	2/00	2/01	2/02	2/03	2/04	
ilość [komplet]											
Minimalne wymagania	<p> Udźwig 225 kg Moc 0,5 kW Prędkość podróżowania 0,15 m/s Zasilanie 24 DC / 220V-230V ~50Hz Szyna Mocowana do ściany (nośnej) Wymiary platformy Dostępne standardowo: 1000x800 mm Poziom hałasu poniżej 63 dB Szerokość po złożeniu 25cm </p>										
Przykłady											

Nazwa elementu	XXXI. Wycieraczka duża										
oznaczenie pomieszczenia	0/01	0/02	0/03	0/04	0/05	0/06	0/07	0/08	0/09	0/10	0/11
ilość [sztuki]	2										
oznaczenie pomieszczenia	0/12	1/01	1/02	1/03	1/04	1/05	1/06	1/07	1/08	1/09	1/10
ilość [sztuki]											
oznaczenie pomieszczenia	1/11	1/12	1/13	1/14	1/15	2/00	2/01	2/02	2/03	2/04	
ilość [sztuki]											
Minimalne wymagania	<p> - wycieraczki osuszająco- czyszczące z wkładem tekstylnym lub gumowym, - wymiar wycieraczki 2000*1500 mm (1szt.), 800*1000 mm (1szt.) - profil aluminiowy wraz z podkładem: 11 mm, wysokość całkowitej wycieraczki: ok. 20 mm, w trakcie użytkowania może zmniejszyć się do ok. 15 mm, </p>										
Przykłady											

ZESTAWIENIE STOLARKI DRZWIOWEJ WEWNĘTRZNEJ

OZNACZENIE	D1		D1A			D2		D3	
WYMIAR W ŚWIETLE	110		110			100+42		90	
OŚCIEŻY ZEWN.	200		200			200		200	
	L	P	L	P	L	P	L	P	
ilość szt.									
PIWNICA	-	-	-	-	-	-	-	-	
PARTER	1	2	-	1	-	-	-	-	
I PIĘTRO	1	1	-	-	-	-	2	4	
II PIĘTRO	1	1	-	-	-	-	5	2	
PODDASZE	-	-	-	-	-	-	-	-	
RAZEM	3	4	-	1	-	1	7	6	

D4		D4a		D4b		D5	
90		90		80		100+51	
200		200		200		207	
L	P	L	P	L	P	L	P
-	-	-	-	-	-	-	-
1	-	-	-	-	-	-	-
3	3	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	1
-	-	-	1	-	-	-	-
4	3	-	1	-	1	-	1

Drzwi D1; D2; D3; D4; D4a, D4b, D5

Rozmiar drzwi wg zestawienia stolarki branża architektura

Przykłady:

(D1; D2)



Przykłady

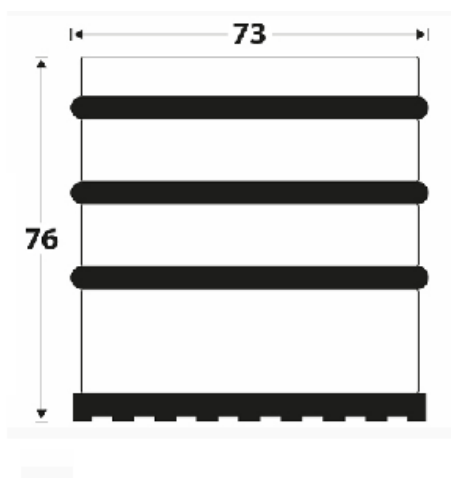
(D1; D3; D4; D4a; D4b; D5)



Minimalne wymagania:

- drzwi w ścianie szklanej, (D1, D2),
- aluminium malowane proszkowo kolor RAL, (D1, D2),
- wewnętrzne ze szkłem bezpiecznym (szkło hartowane, dwuwarstwowe laminowane folią) drzwi wyposażone w zamek i wkładkę, 3 szt. kluczy, (D1, D2),
- ościeżnice obejmujące całą szerokość ściany, metalowe, kątowna, opaska min. 8 cm
- drzwi, zabezpieczenia przeciwko przycięciu paluszków,
- klamka, stal nierdzewna, przystosowane dla osób niepełnosprawnych,
- kolor do uzgodnienia z Zamawiającym,
- odporność ogniowa min. EI 30,
- wyposażone w samozamykacz,
- skrzydło stalowe - całość malowana proszkowo w kolorze RAL z pełnej palety kolorów, kolory „żywe”, pastelowe (D1; D3; D4; D4a; D4b; D5),
- drzwi wyposażone w zamek i wkładkę, min. 3 szt. kluczy,
- zawiasy ukryte,
- zamek magnetyczny,
- wypełnienie płyta pełna,
- bezprzylgowe,
- z podcięciami wentylacyjnymi,
- odbojniki, stal nierdzewna, ruchome, wys. min 7 cm, ilość do każdych drzwi (35 szt.),

Przykłady:



1. Okładziny podłogowe.

Wymagania ogólne: produkt fabrycznie nowy, wolny od wad, objęty gwarancją producenta, wykładziny odporne na uszkodzenia i zabrudzenia, trwałe, o wysokich parametrach użytkowych, sprężyste i miękkie, o bardzo dobrych właściwościach elektrostatycznych i akustycznych, zapewniające bezpieczne środowisko, wykonana z naturalnych i nietoksycznych surowców, przewidziane do intensywnego użytkowania, zmywalne – zapewniające sterylność podłóg, niesprzyjające rozwojowi bakterii, antypoślizgowe, odporne na działania bakterii i grzybów, trudnopalne, spełniające niezbędne normy i posiadające atesty do stosowania w budynkach użyteczności publicznej. Wykładziny powinny być kolorowe i stymulować najmłodszych swoimi atrakcyjnymi wzorami do zabawy i nauki, np. tematyczne zabawy. Zamawiający wymaga zastosowania wykładzin min. z 5 kolorów do wyboru z całej palety danego producenta. Wzory – elementy o nieskomplikowanym układzie z maksymalnie 5 kolorów. Podłogi w salach mają być kolorowe i dostosowane wzornictwem do dziecięcego design.

Przykłady spełniające wymogi Zamawiającego



Wymagania szczegółowe:

Dane techniczne:

zastosowanie – szkoły i przedszkola

klasa użytkowa - 42

szerokość rolki – minimum 2,0 m

klasyfikacja zastosowania – 34/43

warstwa wierzchnia – minimum 0,7 mm
grubość całkowita – minimum 3,3 mm
klasa ścieralności – T
klasyfikacja ogniowa - Bfl-S1
sprężystość i antypoślizgowość – min. R10/DS
rolki z wywijanym cokołem o min. wysokości 12 cm
właściwości akustyczne: Lw19dB (zintegrowany podkład akustyczny)
gwarancja – min. 10 lat.

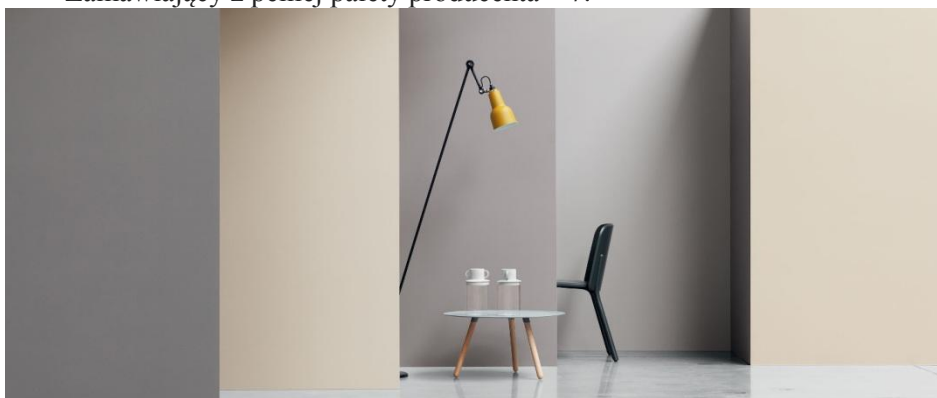
łączenia spawane specjalnymi sznurami (wg wskazań producenta wykładziny), szczelne i zabezpieczające przedostaniu się płynów pod powierzchnię wykładziny,
atesty - atesty świadczące o spełnianiu norm Unii Europejskiej (Deklaracja Zgodności CE), atest na trudnopalność, higieniczny (wydawany przez Państwowy Zakład Higieny) i atest antypoślizgowy,
Łączenia poziomów nawierzchni wykonanej z różnych materiałów – bez uskoków! Docinanie symetryczne – jak przy płytkach podłogowych i ściennych, na progach (wejścia do pomieszczeń) – brak łączeń.

2. Okładziny ścienne i sufitów.

- a. Malowanie farbami ścian i sufitów – ciągi komunikacyjne – zastosować farby lateksowe o wyjątkowo trwałej i elastycznej powłoce, paro przepuszczalne, co oznacza, że „oddychają”, dzięki temu umożliwiają odprowadzenie wilgoci z podłoża, sprzyjając utrzymanie wewnątrz obiektu zdrowego mikroklimatu, odporne na zabrudzenia, Kolorystyka – jasna, przestrzenna i stonowana kolorystyka,

Parametry podstawowe:

1. Malowanie dwukrotne po wcześniejszym wyrównaniu i zagruntowaniu powierzchni ścian i sufitów,
2. Farba lateksowe nieścierające się, niełuszczące i nieprzebarwiający się i niewybłyszczające,
3. Test szorowania na mokro – **klasa odporności -1**,
4. Nie zawiera środków konserwujących, co przyczynia się do poprawy zdrowia osób podatnych na alergie,
5. Wodorozcieńczalna, bez rozpuszczalników,
6. Bez plastyfikatorów,
7. Nie przyciąga kurzu, przez co ściany pozostają dłużej czyste (szczególnie w narażonych na nadmierne gromadzenie się kurzu miejscach jak narożniki ścian, okolice kratki wentylacyjnych, czy grzejników),
8. Dla kolorystyki białej o wysokim stopniu bieli, nie żółknąca,
9. Posiada pozytywną opinię Instytutu Matki i Dziecka,
10. Kolory – do wyboru z pełnej palety proponowanego producenta, ilość kolorów, które wybierze Zamawiający z pełnej palety producenta – 7.

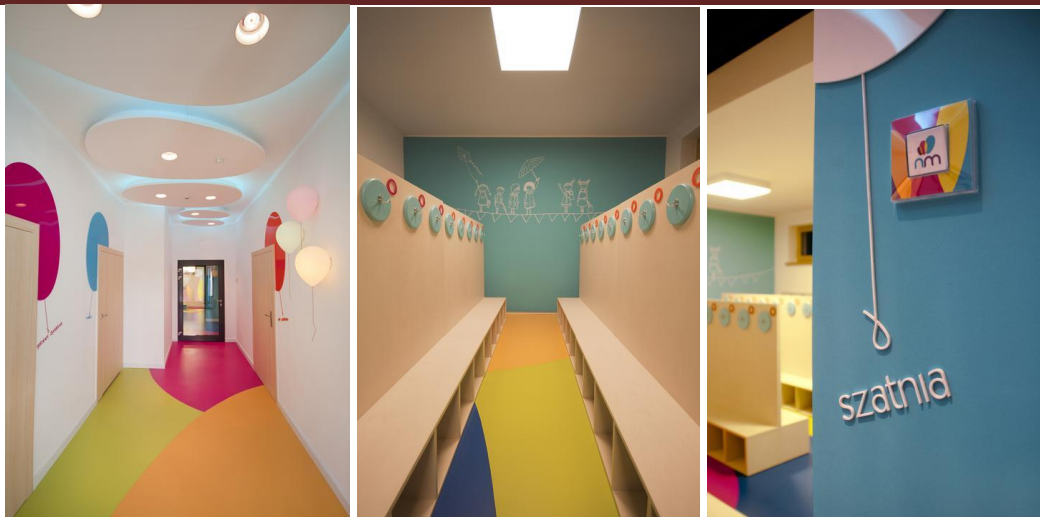




- b. Malowanie farbami ścian i sufitów w pozostałych pomieszczeniach – w tym salach zajęć, szatniach, administracji.

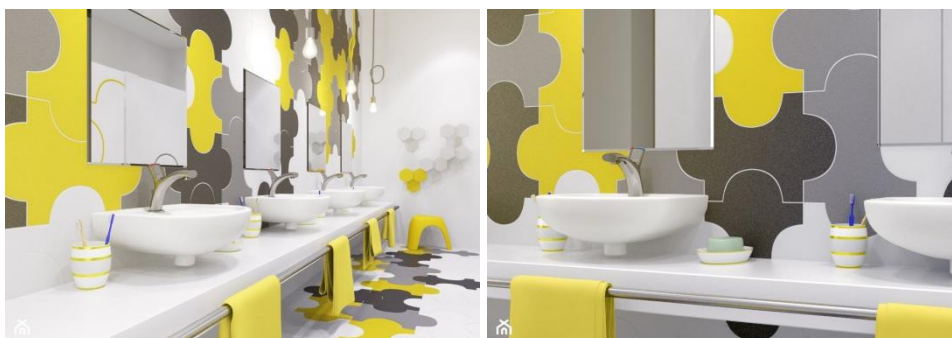
Należy zastosować farby lateksowe o wyżej wskazanych parametrach (patrz cały punkt pn. „a”). **Zamawiający dokona wyboru kolorów z pełnej palety barw oferowanych przez producenta farby spełniającego powyższe wymogi. Ilość wybranych kolorów to maksymalnie 7.**





c. Płytki ceramiczne – ścienne

Zastosować wzornictwo wraz z dekorami o nieokreślonych kształtach na ścianie i podłodze. Płytki ścienne kolorowe, duże o min. wymiarach 40 cm x 40 cm i podłogowe duże o min. wymiarach 60 cm x 60 cm przeznaczone do pomieszczeń użyteczności publicznej – przedszkola. Płytki ścienne należy ułożyć na całej wysokości pomieszczenia. Naroża wykonać szlifując płytki pod kątem 45 stopni (równe przycięcie brzegów pod kątem 45 st.). Każda łazienka lub wc w innej kolorystyce.



d. **Płytki podłogowe** (klatka schodowa – cała komunikacja, szatnie).

Wymogi: stabilna i równa nawierzchnia, łatwa w utrzymaniu czystości, z systemowymi cokołami i systemowymi rozwiązaniami schodowymi zapewniającymi spójność wykonanych przestrzeni, estetyczne i wygodne w użytkowaniu.

Parametry:

1. Wymiary min. klatka schodowa min. 75 cm x 75 cm, pozostałe pomieszczenia min. 60 cm x 60 cm,
2. Ścieralność płytek – PEI5 (liczba obrotów powyżej 12000),
3. Nasiąkliwość – płytki o małej nasiąkliwości (E- mniejsze lub równe 3%),
4. Stopień wytrzymałości na zginanie nie może osiągać wartości niższej niż 35 N/mm²,
5. Antypoślizgowość – min. od R11 – dobry opór lub wyższy, tj. R12 – wysoki opór, R13 – bardzo wysoki opór,
6. Płytki wykonane w technologii podwójnego zasypu,

7. Łączenia – bez plastikowych listew,
8. Łączenia wykładziny z płytkami – systemowe listwy ze stali nierdzewnej,
9. Cokoły na wszystkich ścianach przyległych do powierzchni z płytek, systemowe o wysokości nie niższej niż 10 cm,
10. Schody – kompleksowe komplety do wykończenia powierzchni, w tym przede wszystkim stopnica i podstopnica (system), ryflowane powierzchnie płytek schodowych zwiększające przyczepność do podłoża i zabezpieczające przed poślizgiem,
11. Sposób układania: wielkość płytek (szerokość lub długość) symetryczna przy przegrodach (ścianach) oraz przy balustradach (dotyczy – ciągów komunikacyjnych), w progach (przejściach) – układanie całych elementów.



- e. Fugi we wszystkich pomieszczeniach – zastosować epoksydowe o jednolitym kolorze lub bezbarwne, odporne na zabrudzenia bakteriostatyczne i grzyboodporne, bez wykwitów, nieprzepuszczalne, łączenie o jak najmniejszej szerokości – maksymalna szerokość fug – 1,5 mm.
- f. Fototapety / naklejki na ściany: należy wykonać w każdym pomieszczeniu, tj. 5-ciu Salach zajęć jedną ścianę z tapety, o łącznej powierzchni do 90 m². Tapeta nielączona / naklejka w całości. Wzór do uzgodnienia z Zamawiającym.







Przykładowe aranżacje:





C. Oslony na grzejniki.

1. Pomieszczenia – sale zajęć, szatnie, komunikacja i węzły sanitarne dla dzieci.

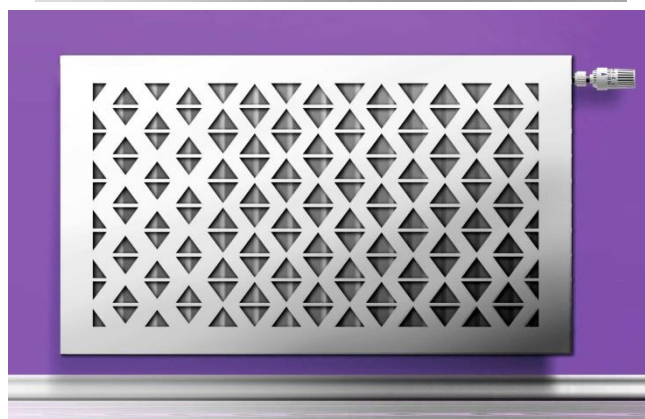
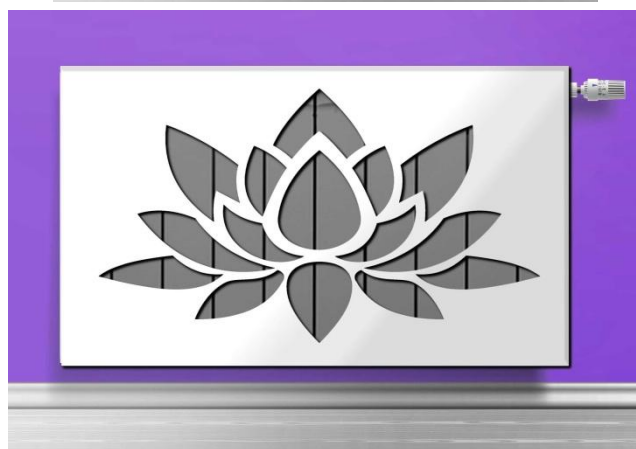
- a. Materiał: płyta MDF gr. min. 12 mm, solidna i trwała, powierzchnia idealnie gładka, osłona przeznaczona do stosowania w pomieszczeniach przedszkolnych krawędzie płyt wyoblone, odporne na porysowania, promienie UV oraz wilgoć, posiadająca atesty.
- b. Wzory i kolory – kolorystyka dowolna wybrana przez Zamawiającego z całej palety barw danego producenta. Wzory łączące zabawkę manipulacyjną, rozwijającą umiejętności manualne malucha, z ozdobnym elementem, wzbogacającym aranżację miejsca zabaw i nauki; wykończenie całkowicie ekologiczne i bezpieczne przy kontakcie z dziećmi.
- c. W przypadku występowania kilku grzejników na jednej ścianie obowiązkowe łączenie osłon w bloki osłaniające całą ścianę z grzejnikami z pominięciem części pośrednich i elementów bocznych, na solidnym stelażu.
- d. Zestaw mocujący w zestawie, zgodnie z zaleceniami producenta.



Przykładowe osłony spełniające wymagania Zamawiającego.

2. Pozostałe pomieszczenia, np. sekretariat, gabinet dyrektora, gabinet pedagoga, wc pracowników:

- a. Wymagania jak wyżej, wzory i kolory do uzgodnienia z Zamawiającym, osłona z półką.





ROZDZIAŁ E

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie poszczególnych tabel

FORMULARZ OFERTOWY

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 o wartości zamówienie nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)

I. DANE WYKONAWCY*:

Nazwa (firma) Wykonawcy

Adres (ulica i nr, miejscowość, kod pocztowy, województwo)

NIP, REGON

Telefon

Adres e-mail

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym (jeśli dotyczy)

* w przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie, powyższe tabele należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno (kopiowanie tabel). Dotyczy wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum.

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

Imię i Nazwisko

Numer telefonu

Adres e-mail

II. OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, do składania ofert w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy Pzp na usługę pn.

„Przebudowa pomieszczeń Szkoły Podstawowej w Bobolicach przy ul. Szkolnej na Przedszkole ”

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), oraz zgodnie z poniższymi warunkami:

„Przebudowa pomieszczeń Szkoły Podstawowej w Bobolicach przy ul. Szkolnej na Przedszkole ”

OFEROWANA CENA

cena brutto (zł):

stawka podatku VAT (%):

Powyższa cena została określona w załączonym kosztorysie zbiorczym (załącznik nr 8 do SWZ) i obejmuje całkowite wykonanie zakresu rzeczowego robót, a także narzuty i podatki.

Oświadczamy, że do ustalenia ceny oferty zastosowane zostały niżej wymienione nośniki cenotwórcze:

R - wartość stawki roboczogodziny	-(zł/godz.)
Kp - koszty pośrednie (od R + S)	-(%)
Kz - koszty zaopatrzenia i transportu (od M)	-(%)
Z - zysk (od R + S + Kp)	-(%)

Oświadczam, że **okres gwarancji** na wykonanie przedmiotu zamówienia będzie wynosił miesiące (minimum 5 lat)

III. TERMIN REALIZACJI

Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie **6 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

IV. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że:

- 1) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i cena nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy,
- 2) zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz stanowiącymi jej integralną część załącznikami i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte,
- 3) uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia,
- 4) akceptuję warunki płatności – przelewem w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/ rachunku.
- 5) akceptuję warunki określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik Nr 9 do SWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń,
- 6) że uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty

2. W przypadku wyboru oferty, zobowiązuję się do:

- 1) podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w przypadku wyboru niniejszej oferty
- 2) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

3. Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam *(proszę postawić "X" przy właściwej odpowiedzi)*:

samodzielnie,

przy pomocy podwykonawców

W przypadku wyboru wykonania zamówienia **przy pomocy podwykonawców** należy wskazać części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani:

Firma Podwykonawcy

Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez Podwykonawcę

Firma Podwykonawcy 2

Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez Podwykonawcę 2

4. Wybór złożonej oferty będzie prowadzić u **Zamawiającego** do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług

.....
.....
.....

*W przypadku zaznaczenia powyższego pola należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, wartość, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u **Zamawiającego**. W przypadku niezaznaczeni powyższego pola Wykonawca oświadcza, że wybór niniejszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług.*

5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia publicznego.
6. Oświadczamy, że zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
7. Oświadczam, że Wykonawca jest (proszę postawić "X" przy właściwej odpowiedzi):

mikroprzedsiębiorstwem,

małym przedsiębiorstwem,

średnim przedsiębiorstwem,

dużym przedsiębiorstwem

8. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentacji (proszę postawić "X" przy właściwej odpowiedzi):

dołączam

nie dołączam

do oferty odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

W przypadku nie dołączenia do oferty w/w dokumentu należy na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415) wskazać dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej lub innego właściwego

rejestru:

--

9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert (art. 297 Kodeksu Karnego) (Dz. U. z 2019 r., poz. 1950 ze zm.)
10. Wraz z ofertą składam następujące załączniki:

L.p.	Nazwa załącznika

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty

Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie poszczególnych tabel

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*)

*Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

I. DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Przebudowa pomieszczeń Szkoły Podstawowej w Bobolicach przy ul. Szkolnej na Przedszkole**” prowadzonego przez Gminę Bobolice, oświadczam, co następuje:

1. Informacja dotycząca Wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam (proszę postawić "X" przy właściwej odpowiedzi):

warunek udziału w postępowaniu określony w Rozdziale VIII pkt.1.2. lit.c.1) Specyfikacji Warunków Zamówienia

warunek udziału w postępowaniu określony w Rozdziale VIII pkt.1.2. lit.c.2) Specyfikacji Warunków Zamówienia

oba warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VIII pkt.1.2. lit.c.1 i c.2) Specyfikacji Warunków Zamówienia

2. Informacja w związku z poleganiem na ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW (wypełnić jeśli dotyczy)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale VIII pkt. 4 Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zdolnościach następującego/ych podmiotu/ów udostępniającego/ych:

(wskazać podmiot)

w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

W związku z poleganiem na ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW oraz zgodnie zapisami rozdziału VIII Specyfikacji

Warunków Zamówienia załączam wraz z ofertą:

- a) Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik nr 4 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy
- b) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 3 do SWZ.

II. DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie ustawy Pzp art.

(proszę podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust.1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie poszczególnych tabel

Oświadczenie

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych

Nazwa postępowania; „Przebudowa pomieszczeń Szkoły Podstawowej w Bobolicach przy ul. Szkolnej na Przedszkole ”

My, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	NIP	Osoby uprawnione do Reprezentacji

Niniejszym oświadczamy, że:

Warunek dotyczący kwalifikacji zawodowych opisany w Rozdziale VIII pkt.1.2.lit. c.2) Specyfikacji Warunków Zamówienia

1. spełnia/ją w naszym imieniu Wykonawca/y:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	Roboty budowlane, które będą wykonywane przez Wykonawcę

Warunek dotyczący doświadczenia opisany w Rozdziale VIII pkt.1.2.lit. c.1) Specyfikacji Warunków Zamówienia spełnia/ją w naszym imieniu Wykonawca/y:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	Roboty budowlane, które będą wykonywane przez Wykonawcę

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie poszczególnych tabel

Podmiot udostępniający zasoby:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*)

*Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

I. DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Przebudowa pomieszczeń Szkoły Podstawowej w Bobolicach przy ul. Szkolnej na Przedszkole**” prowadzonego przez Gminę Bobolice, oświadczam, co następuje:

1. Informacja dotycząca Podmiotu udostępniającego zasoby:

Oświadczam, że spełniam (proszę postawić “X” przy właściwej odpowiedzi):

warunek udziału w postępowaniu określony w Rozdziale VIII pkt.1.2. lit.c.1) Specyfikacji Warunków Zamówienia

warunek udziału w postępowaniu określony w Rozdziale VIII pkt.1.2. lit.c.2) Specyfikacji Warunków Zamówienia

oba warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VIII pkt.1.2. lit.c.1 i c.2) Specyfikacji Warunków Zamówienia

II. DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie ustawy Pzp art.

(proszę podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust.1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie poszczególnych tabel

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia pn. „Przebudowa pomieszczeń Szkoły Podstawowej w Bobolicach przy ul. Szkolnej na Przedszkole ”

UWAGA:

=> Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

- zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp
- dokumenty określające:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia , kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia , zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą

W imieniu:

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie , potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

„Przebudowa pomieszczeń Szkoły Podstawowej w Bobolicach przy ul. Szkolnej na Przedszkole ”

oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby)

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

d) będę realizował nw. roboty , których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału w postępowaniu, na których polega Wykonawca:

Oświadczam, że dokumenty dotyczące odpisu lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzające, że osoba działająca w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania są dostępne za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:

(należy wskazać dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów)

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie poszczególnych tabel

Wykonawca:

--

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

--

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Nazwa postępowania: „Przebudowa pomieszczeń Szkoły Podstawowej w Bobolicach przy ul. Szkolnej na Przedszkole ”

Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)

W związku z przystąpieniem do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z wymogami art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm.) oświadczam, że:

- a) Nie należę* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) z innym Wykonawcą który złożył odrębną ofertę w postępowaniu,
- b) Należę* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z n/w wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę w postępowaniu:

L.p.	Nazwa przedsiębiorcy, adres siedziby

* niepotrzebne skreślić

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dokumenty lub informacje potwierdzające niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie poszczególnych tabel

Wykonawca:

--

(pełna nazwa/firma, adres, wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

reprezentowany przez:

--

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ ROBÓT

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Przebudowa pomieszczeń Szkoły Podstawowej w Bobolicach przy ul. Szkolnej na Przedszkole**”

wykonanych w okresie **ostatnich pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należy wykazać **jedną usługę**, której przedmiotem było wykonanie robót polegających na wykonaniu budowy, przebudowy, remoncie obiektu budowlanego o **wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto**,

L.p.	Podmiot, na rzecz którego roboty były wykonane lub są wykonywane (nazwa, adres)	Określenie Przedmiotu zamówienia	Wartość Zamówienia brutto	Data wykonania usługi (od do....)	Informacja o podstawie dysponowania doświadczeniem**

Uwaga: Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy usługi wskazane w wykazie zostały wykonane należycie.

** należy wskazać podstawę dyspozycji: samodzielnie lub oddane do dyspozycji przez inny podmiot ze wskazaniem podstawy do dysponowania doświadczeniem.

Załącznik nr 7 do SWZ

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie poszczególnych tabel

Wykonawca:

--

(pełna nazwa/firma, adres, wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

reprezentowany przez:

--

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Przebudowa pomieszczeń Szkoły Podstawowej w Bobolicach przy ul. Szkolnej na Przedszkole**”

Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie robót, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

L.p.	Imię i nazwisko wskazanej osoby	Informacje na temat :			Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobami**
		Kwalifikacji zawodowych*	Doświadczenie (liczone w latach)	Wykształcenia		

*należy wskazać uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych wydane na podstawie art. 104 ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.).

** należy wskazać podstawę dyspozycji: własną lub oddane do dyspozycji przez inny podmiot ze wskazaniem podstawy do dysponowania osobą.

Załącznik nr 8 do SWZ

KOSZTORYS ZBIORCZY

Przebudowa pomieszczeń Szkoły Podstawowej w Bobolicach przy ul. Szkolnej na Przedszkole			
Lp.	Nazwa wyposażenia (OPIS) + Rozdział D (Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia)	Cena netto [zł]	Cena brutto [zł]
1	2	3	4
I	ETAP I		
1.	Roboty ogólnobudowlane		
2.	Instalacje elektryczne		
3.	Instalacje sanitarne		
4.	Oddymianie klatki schodowej		
RAZEM			
II	ETAP II		
1.	Roboty ogólnobudowlane związane z odtworzeniem pomieszczeń sanitarnych		
2.	Instalacje elektryczne		
3.	Instalacje sanitarne		
RAZEM			
Razem [poz. I + II]			