

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przeglądu i usuwania awarii instalacji, systemów i urządzeń w budynku Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku, Pl. Bartoszewskiego 1 w Gdańsku.
2. Przedmiot zamówienia składa się z 8 części, z następującym podziałem:
  - 1) część nr 1 – windy osobowe i towarowe oraz platforma zewnętrzna – załącznik nr 1.1. do SOPZ,
  - 2) część nr 2 - instalacje teletechniczne związane z ochroną przeciwpożarową – załącznik nr 1.2. – 1.3. do SOPZ,
  - 3) część nr 3 - pozostałe instalacje teletechniczne – załącznik nr 1.4 – 1.5. do SOPZ,
  - 4) część nr 4 - instalacje mechaniczne i wentylacyjne – załącznik nr 1.6. – 1.7. do SOPZ,
  - 5) część nr 5 – instalacje elektryczne – załącznik nr 1.8. do SOPZ,
  - 6) część nr 6 – oddzielenia przeciwpożarowe – kurtyny dymowe, bramy pożarowe, drzwi przeciwpożarowe – załącznik nr 1.9. – 1.11. do SOPZ,
  - 7) część nr 7 – stolarka drewniana – drzwi – załącznik nr 1.12. do SOPZ,
  - 8) część nr 8 – podręczny sprzęt gaśniczy – załącznik nr 1.13. do SOPZ.
3. Wszystkie przeglądy i naprawy instalacji i urządzeń powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami, instrukcjami i zaleceniami producenta urządzeń, w terminach wyszczególnionych w załączniku nr 1.14. do SOPZ.
4. Wszelkie przeglądy i naprawy instalacji i urządzeń mogą być wykonywane tylko po uprzednim powiadomieniu i uzgodnieniu terminu z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego.
5. Wykonanie przeglądu instalacji i urządzeń winno być potwierdzone przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego w protokole wystawionym przez Wykonawcę. Jeden egzemplarz protokołu powinien zostać przekazany Zamawiającemu.
6. W okresie wykonywania przeglądów i usuwania awarii instalacji i urządzeń ryzyko przypadkowego uszkodzenia elementów ciąży na Wykonawcy.
7. Termin realizacji zamówienia – od 01.10.2023r. do 30.09.2024r.  
Jeżeli z przyczyn proceduralnych /np. opóźnienie w wyborze wykonawcy, zawarcie umowy we wskazanym terminie nie będzie możliwe, wówczas rozpoczęcie obowiązywania umowy ulegnie przesunięciu do dnia faktycznego podpisania umowy.
8. **Usługa naprawy instalacji i urządzeń w budynku – założenia ogólne:**
  - a) naprawa obejmuje wymianę uszkodzonego elementu, zespołu oraz dostarczenie niezbędnych części zamiennych i podzespołów. Naprawa obejmuje również wykonanie konfiguracji serwisowanych urządzeń i systemów. Oddany po naprawie sprzęt powinien być przetestowany oraz mieć skalibrowane parametry pracy,
  - b) po wykonaniu naprawy należy sprawdzić poprawność działania całego systemu oraz współpracujących z nim elementów,
  - c) usługa naprawy powinna być wykonana w budynku MIIWŚ. Jeżeli ze względu na warunki techniczne naprawa na terenie Muzeum nie będzie możliwa, Wykonawca dokona naprawy poza jego terenem, zachowując zagwarantowane umową warunki i terminy usług. Koszty dojazdu, załadunku, przewozu, rozładunku, opakowania i ubezpieczenia na czas wykonywania usługi ponosi Wykonawca,

- d) na wykonane usługi naprawy oraz wymienione części Wykonawca udziela co najmniej **12-miesięcznej gwarancji** poczynając od daty odbioru każdej z napraw, chyba że producent części udziela dłuższego okresu gwarancji niż deklarowany przez Wykonawcę.

#### **9. Procedura postępowania w przypadku realizacji usług naprawy:**

- 1) W przypadku awarii instalacji, urządzeń, systemów w budynku MIIWŚ, stwierdzonych podczas okresowych przeglądów technicznych lub w wyniku powiadomienia przez obsługę budynku, których usunięcie będzie wiązało się z koniecznością wykonania naprawy, pracownik serwisu dokonuje stosownych zapisów w protokole konieczności sporządzonym zgodnie z wzorem (**załącznik nr 1**).
- 2) Protokół konieczności niezwłocznie przekazuje się Zamawiającemu lub osobie upoważnionej celem akceptacji.
- 3) Po akceptacji protokołu Wykonawca przygotowuje kosztorys naprawy, uwzględniający wszelkie koszty jakie Zamawiający poniesie na jej wykonanie, m.in. koszt materiałów/części niezbędnych do jej wykonania wraz z kosztem świadczenia usługi naprawy/usunięcia awarii, w oparciu o podany w formularzu oferty koszt jednej roboczogodziny naprawy, zgodnie z wzorem (**załącznik nr 2**).
- 4) Po uzyskaniu pozytywnej opinii i akceptacji kosztorysu naprawy przez Zamawiającego Wykonawca otrzymuje zlecenie naprawy (**załącznik nr 3**).
- 5) Po wykonaniu naprawy zostaje dokonany odbiór wykonanych prac i sprawdzenie poprawności działania instalacji/systemu/urządzenia - **załącznik nr 4**, który stanowi podstawę do rozliczenia kosztów naprawy i wystawienia przez Wykonawcę faktury.
- 6) Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego zakupu materiałów/części niezbędnych do wykonania naprawy.

#### Załączniki do procedury:

1. Załącznik nr 1 – Protokół konieczności,
2. Załącznik nr 2 – Wycena naprawy,
3. Załącznik nr 3 – Zlecenie naprawy,
4. Załącznik nr 4 – Protokół odbioru naprawy.