

**OPRACOWANIE WIELOBRANŻOWEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-
KOSZTORYSOWEJ DLA PROJEKTU PN.: „RAZEM ZMIENIAMY PRZEMYSŁ”**

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miejska Przemyśl

Rynek 1

37-700 Przemyśl

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Zamówienie zostało podzielone na 3 zadania częściowe:

- opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i scenariusza wystawy z projektem aranżacji i wyposażenia dla zadania inwestycyjnego:

Centrum Dowodzenia – Twierdza Przemyśl - **Zadanie częściowe nr 1**

- opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadań inwestycyjnych:

Centrum Aktywizacji Społecznej - **Zadanie częściowe nr 2**

Od wykluczenia do aktywizacji osób niepełnosprawnych - **Zadanie częściowe nr 3**

realizowane w ramach Programu Rozwój Lokalny, finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021

II. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

1. CENTRUM DOWODZENIA – TWIERDZA PRZEMYŚL - ZADANIE CZĘŚCIOWE NR 1.

37-700 Przemyśl ul. Ludwika Pasteura

Obręb 212 działki nr 981/1, 978/2, 981/2, 604.

Obszar Układu Urbanistycznego miasta Przemyśla wpisany do rejestru zabytków pod nr A-1493 20.05.1972r.

MPZP „Park Sportowo-Rekreacyjny I” Uchwała Rady Miejskiej w Przemyślu Nr 42/2015 z 26 marca 2015.

Planowana funkcja - obiekt wielofunkcyjny, służący do obsługi turystyczno-edukacyjnej związanej ze zwiedzaniem Twierdzy Przemyśl.

Przedmiotem opracowania jest istniejący budynek „pawilonu górnego” w stanie surowym otwartym wraz z ukształtowaniem terenu, parkingiem przy budynku oraz niezbędną infrastrukturą techniczną. Obiekt znajduje się w trakcie budowy rozpoczętej na podstawie wydanego pozwolenia na budowę nr 174/04 z dnia 14.09.2004 r.

- 1) **Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej** wraz z uzyskaniem w imieniu i na rzecz Zamawiającego decyzji administracyjnych i zgód niezbędnych do rozpoczęcia i zrealizowania robót budowlanych z wyłączeniem Decyzji zatwierdzającej projekt architektoniczno-budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę, w tym opracowanie projektu budowlanego oraz projektu technicznego wraz z zagospodarowaniem terenu, opracowaniem dokumentacji wykonawczej uszczegółwiającej projekt budowlany oraz STWiORB.

Szczegółowy zakres oraz formę dokumentacji określa rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454).

- 2) **Opracowanie scenariusza oraz aranżacji ekspozycji i jej wyposażenie:**

Opracowanie scenariusza wystawy oraz aranżacji ekspozycji wraz z kosztorysem przedsięwzięcia.

Scenariusz wystawy będzie opierał się na kluczowych momentach historii związanych z budową oraz funkcjonowaniem Twierdzy Przemyśl w latach 1914-1915 w tym m.in. wydarzeniach związanych z:

- budową Twierdzy Przemyśl,
- walką o Twierdzę Przemyśl,
- upadkiem Twierdzy Przemyśl.

Scenariusz wystawy powinien przedstawiać ideę projektową aranżacji oraz określać przeznaczenie poszczególnych pomieszczeń budynku przy ul. Ludwika Pasteura w Przemyślu, ich wyposażenie oraz zawierać w szczególności:

- opis poszczególnych etapów zwiedzania wystawy, w tym sekwencji i wrażeń wizualnych związanych z ich odbiorem przez zwiedzających,
- propozycję doboru ekspozycyjnych ilustrujących założenia merytoryczne wystawy wraz z opisem technik ekspozycyjnych planowanych do wykorzystania w ramach aranżacji

- wystawy, w szczególności interaktywnych i multimedialnych (np. Google 3D (rzeczywistość wirtualna), stoły i podłogi interaktywne, mapping 3D, peryskopy, kino 5D aplikacja mobilna),
- wszelkie inne informacje i dane niezawarte w części graficznej, a istotne dla prawidłowego odczytania opracowanej koncepcji plastyczno-przestrzennej.

Aranżacja ekspozycji wraz z kosztorysem przedsięwzięcia w budynku przy ul. Ludwika Pasteura w Przemyślu powinna przedstawiać w formie projektowej (rzuty z góry, szczegółowe rysunki, opisy elementów zamówienia oraz wizualizacje) przeznaczenie poszczególnych pomieszczeń oraz ich kompleksowe wyposażenie na podstawie opracowanego scenariusza wystawy. W opracowaniu powinny zostać zilustrowane w sposób schematyczny główne wytyczne w zakresie docelowego ukształtowania funkcjonalno-przestrzennego Centrum Dowodzenia – Twierdza Przemyśl, w tym w szczególności wytyczne dotyczące obsługi komunikacyjnej i kierunków przemieszczania się osób zwiedzających wystawę, układu stref funkcjonalnych, układu poszczególnych pomieszczeń i ich powierzchni minimalnych, rozmieszczenia w salach wystawienniczych głównych eksponatów i stanowisk multimedialnych.

- Aranżacja ekspozycji w innowacyjny i oryginalny sposób, z wykorzystaniem nowoczesnych technik (w tym nagłośnienia) i metod wystawienniczych, aranżacyjnych i multimedialnych określi sposób prezentacji treści związanych z Twierdzą Przemyśl w budynku Centrum Dowodzenia – Twierdza Przemyśl.

Kosztorys przedsięwzięcia będzie uwzględniał wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją scenariusza wystawy oraz koncepcji aranżacji ekspozycji.

Wykonawca opracuje specyfikację wyposażenia zawierającą szczegółowe parametry techniczne wszystkich urządzeń zawartych w scenariuszu wystawy oraz koncepcji aranżacji ekspozycji. W ramach specyfikacji wyposażenia Wykonawca dostarczy przynajmniej dwie karty katalogowe dla każdego urządzenia.

Scenariusz wystawy oraz aranżacja ekspozycji uwzględnią rozwiązania związane z dostępnością architektoniczną, cyfrową oraz informacyjno-komunikacyjną dla osób z niepełnosprawnością sensoryczną, intelektualną i ruchową.

- Scenariusz wystawy oraz aranżacja ekspozycji będą spełniały przepisy ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062).

Potwierdzeniem właściwego wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia będzie protokół odbioru.

Wykonawca stworzy koncepcję programową definiującą profil działalności Centrum Dowodzenia – Twierdza Przemyśl która będzie miała wpływ na kształt koncepcji przyszłej ekspozycji. Powierzchnia przeznaczona na wystawę wynikać będzie z opracowanego scenariusza wystawy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za weryfikację możliwości pozyskania proponowanych w scenariuszu wystawy eksponatów.

Centrum Dowodzenia – Twierdza Przemyśl na zlecenie Gminy Miejskiej Przemyśl (właściciela nieruchomości) zarządzane będzie przez wybranego w przyszłości operatora. Celem Zamawiającego jest stworzenie centrum informacyjno - edukacyjnego wykorzystującego nowoczesne techniki oraz metody wystawiennicze, aranżacyjne a przede wszystkim multimedia. Opracowany scenariusz wystawy będzie podlegał uzgodnieniom z powołanym przez Zamawiającego zespołem merytorycznym.

Wykonawca przygotowuje na potrzeby Zamawiającego w formie elektronicznej wizualizację 3D zaproponowanej aranżacji ekspozycji.

- 3) **Pełnienia nadzoru autorskiego** nad realizacją projektu zgodnie z ustawą Prawo budowlane.

2. CENTRUM AKTYWIZACJI SPOŁECZNEJ - ZADANIE CZĘŚCIOWE NR 2

37-700 Przemyśl, ul. Słowackiego 13 (narożny lokal na parterze budynku od ul. Słowackiego)

Obręb 207 działka nr 888.

Budynek wpisany do indywidualnego rejestru zabytków pod nr A-259 z 20.02.2008 r.

Obszar Układu Urbanistycznego miasta Przemyśla wpisany do rejestru zabytków pod nr A-1493 z 20.05.1972 r.

- 1) **Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej** adaptacja lokalu na potrzeby działania organizacji pozarządowych oraz innych grup nieformalnych wraz z uzyskaniem w imieniu i na rzecz Zamawiającego decyzji administracyjnych i zgód niezbędnych do rozpoczęcia i zrealizowania robót budowlanych z wyłączeniem Decyzji zatwierdzającej projekt architektoniczno-budowlany i udzielający pozwolenia na budowę.

- 2) Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wyposażenie w sprzęt multimedialny i meble lokalu na potrzeby działania organizacji pozarządowych oraz innych grup nieformalnych.

3. OD WYKLUCZENIA DO AKTYWIZACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH - ZADANIE CZĘŚCIOWE NR 3

37-700 Przemyśl, ul. Dworskiego 104

Obręb 212 działka nr 149 przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 1

Obszar Układu Urbanistycznego miasta Przemyśla wpisany do rejestru zabytków pod nr A-1493 z 20.05.1972 r.

MPZP „Akademia Wschodnioeuropejska” Uchwała Rady miejskiej w Przemyślu Nr 28/2010 z 24.04.2010 r.

Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem w imieniu i na rzecz Zamawiającego decyzji administracyjnych i zgód niezbędnych do rozpoczęcia i zrealizowania robót budowlanych z wyłączeniem Decyzji zatwierdzającej projekt architektoniczno-budowlany i udzielający pozwolenia na budowę w zakresie:

- 1) budowy zewnętrznego, krytego wiatu, kortu do gry w bocce (boczdrom) o wymiarach 5m x 20m wraz z małą architekturą;
- 2) modernizacja salki sportowej o wymiarach 7x11 polegająca na wyciszeniu i zabezpieczeniu ścian matami asekuracyjnymi, wykonaniu klimatyzacji salki sportowej poprzez montaż klimatyzatora podwieszanego;
- 3) wykonanie monitoringu terenu boiska do bocce i części budynku.

III. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Zadanie częściowe nr 1 „Centrum Dowodzenia – Twierdza Przemyśl”

- 1) Parametry techniczne budynku:
 - a) powierzchnia zabudowy - 628,83 m²,
 - b) kubatura - 6 485,00 m³,
 - c) powierzchnia użytkowa - 1 099,72m², w tym: powierzchnia pod funkcję gastronomiczną - 194m² (co stanowi 17,6% ogólnej powierzchni użytkowej budynku),
 - d) powierzchnia parkingu z 22 miejscami postojowymi przy przedmiotowym budynku 653,54 m².
- 2) Zakres opracowań będzie obejmował między innymi:
 - a) roboty budowlane związane z obiektem kubaturowym: wykonanie ścianek działowych, montaż stolarki okiennej i drzwiowej, montaż dźwigu osobowego, docieplenie ścian zewnętrznych, roboty wykończeniowe,
 - b) technologię kuchni,
 - c) aranżacja (z kolorystyką) i wyposażeniem wewnątrz w sprzęt (biurowy, szatniowy, zaplecza kuchennego, magazynowy, drobne wyposażenie: kosze, pojemniki na papier, lustra, itd.)
 - d) roboty instalacji: elektrycznej, fotowoltaicznej, wentylacji mechanicznej i klimatyzacji, centralnego ogrzewania, ciepłej i zimnej wody użytkowej, cyrkulacji, sanitarnej i technologicznej, gazowej, wod. – kan., teletechnicznej - montaż systemu zarządzania energią w budynku (system z funkcją monitorowania i zarządzania systemami energetycznymi oraz grzewczymi znajdującymi się w budynku)
 - e) instalację monitoringu wizyjnego i alarmu, p. poż.
 - f) montaż kotłowni gazowej,
 - g) kanalizację deszczową,
 - h) miejsca postojowe przy budynku,
 - i) zagospodarowanie terenu zewnętrznego z małą architekturą i iluminacją budynku,
 - j) wizualizacja,
 - k) wszystkie inne opracowania wynikające z obowiązujących prawem przepisów.
- 3) W ramach zlecenia należy opracować wielobranżową dokumentację projektową w oparciu o uzgodniony i zatwierdzony przez Inwestora scenariusz wystawy z koncepcją zagospodarowania i wyposażenia poszczególnych pomieszczeń.
- 4) W ramach opracowania dokumentacji należy:
 - a) uzyskać mapę do celów projektowych,
 - b) uzyskać wymagane warunki przyłączenia budynku w poszczególne media,
 - c) opracować orzeczenie stanu technicznego budynku,
 - d) opracować wielobranżową dokumentację projektowo-kosztorysową i STWiOR
 - e) opracować projekt aranżacji pomieszczeń,

- f) pozyskać w imieniu i na rzecz Zamawiającego decyzje administracyjne i zgody niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę (dokończenie budowy) z wyłączeniem Decyzji zatwierdzającej projekt architektoniczno-budowlany i udzielający pozwolenia na budowę.
- 5) Dokumentację należy wykonać w następującej ilości egzemplarzy:
- a) scenariusz - 4 egz.,
 - b) projekt aranżacji - 4 egz.,
 - c) projekt rozmieszczenia wyposażenia ze specyfikacją techniczną – 4 egz.,
 - d) wizualizacja za nośniku elektronicznych 1 egz.

Uwaga: - należy dołączyć do opracowań projektowych co najmniej po 2 karty katalogowe na sprzęt multimedialny

- e) projekt budowlany – 5 egz.,
- f) projekt wykonawczy – 3 egz.,
- g) przedmiary robót - 2 egz.,
- h) kosztorysy inwestorskie - 2 egz.,

Uwaga: - kosztorysy inwestorskie należy opracować z uwzględnieniem 3, 4 i 5 letniej gwarancji na roboty budowlane i dostawy z podziałem na część gastronomiczną i pozostałą.

- i) STWiOR - 2 egz.,
- j) dokumentację projektowo-kosztorysową należy sporządzić w formie pisemnej w wersji papierowej w wymaganej liczbie egzemplarzy oraz w wersji elektronicznej tożsamej z wersją papierową na nośniku CD/DVD w formacie *.pdf oraz w formatach edytowalnych np. *.doc lub *.rtf, *.dwg, *.dxf, *.ath lub *.kst.

Pliki .pdf należy zapisywać tak, aby w nazwie pliku zamieścić nr rysunku oraz jego tytuł – 1 egz.

UWAGA:

opracowana dokumentacja będzie podlegać zatwierdzeniu i uzyskaniu przez Zamawiającego Decyzji Pozwolenia na budowę w celu uzyskania Decyzji o pozwoleniu na użytkowanie budynku.

- 6) Zamawiający udostępnia w celu wykorzystania przy projektowaniu inwentaryzację budowlaną i wyciąg z dokumentacji projektowej z 2015 r., obejmującej przeznaczenie budynku na funkcję szkoleniowo-konferencyjną (w oparciu o dokumentację nie uzyskano decyzji pozwolenia na budowę ani decyzji na zmianę pozwolenia na budowę).
- 7) Sprawowanie nadzoru autorskiego – przewidywane 20 nadzorów (10 miejscowych + 10 zamiejscowych). Zamawiający zastrzega możliwość zrezygnowania z całości lub części nadzoru autorskiego.

2. Zadanie częściowe nr 2 „Centrum Aktywizacji Społecznej”

- 1) Adaptacja i wyposażenie w sprzęt multimedialny i meble, lokalu na potrzeby działania organizacji pozarządowych oraz innych grup nieformalnych.
Planowana wartość przedsięwzięcia (roboty budowlane + wyposażenie) ok. 320 000,00 zł/brutto.

- 2) Parametry techniczne lokalu:

- a) lokal usytuowany na parterze budynku o łącznej powierzchni 118,19 m²,
- b) przeznaczenie pomieszczeń: sala konferencyjna, pomieszczenia biurowe, aneks kuchenny, sanitariat,
- c) pomieszczenia wyposażone w energię elektryczną, centralne ogrzewanie z sieci miejskiej, wodę i kanalizację z osobnym opomiarowaniem poszczególnych mediów.

- 3) W ramach opracowania dokumentacji należy:

- a) dostosować lokal dla potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami,
- b) zaprojektować zakres robót budowlanych i instalacyjnych, (instalacje elektryczne, c.o. wod-kan.),
- c) opracować specyfikację sprzętu komputerowego, urządzenia wielofunkcyjnego, rzutnika, ekranu, sprzętu nagłaśniającego, mebli biurowych i wyposażanie aneksu kuchennego.

Uwaga: - kosztorysy inwestorskie należy opracować z uwzględnieniem 3, 4 i 5 letniej gwarancji na roboty budowlane i dostawy.

Uwaga: - należy dołączyć do opracowań projektowych co najmniej po 2 karty katalogowe na sprzęt komputerowy i multimedialny.

- 4) Dokumentację należy wykonać w następującej ilości egzemplarzy:
- a) projekt budowlany - 5 egz.
 - b) projekt wykonawczy - 3 egz.

- c) przedmiary robót - 2 egz.
- d) kosztorysy inwestorskie - 2 egz.
- e) STWiOR – 1 egz.
- f) Specyfikacja dostaw – 2 egz.
- g) dokumentację projektowo-kosztorysową należy sporządzić w formie pisemnej w wersji papierowej w wymaganej liczbie egzemplarzy oraz w wersji elektronicznej tożsamej z wersją papierową na nośniku CD/DVD w formacie *.pdf oraz w formatach edytowalnych np. *.doc lub *.rtf, *.dwg, *.dxf, *.ath lub *.kst.
Pliki .pdf należy zapisywać tak aby w nazwie pliku zamieścić nr rysunku oraz jego tytuł – 1 egz.

3. Zadanie częściowe nr 3 „Od wykluczenia do aktywizacji osób niepełnosprawnych”

- 1) Lokalizacja - Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 1 (dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną).
Planowana wartość przedsięwzięcia (roboty budowlane + wyposażenie) ok. 193 000,00 zł /brutto.
- 2) Zakres dokumentacji projektowej:
 - a) budowa zewnętrznego, krytego wiatą, kortu do gry w bocce (boczdrom) o wymiarach 5m x 20m wraz z małą architekturą,
 - b) modernizacja salki sportowej o wymiarach 7mx11m polegająca na wyciszeniu i zabezpieczeniu ścian matami asekuracyjnymi, wykonaniu klimatyzacji salki sportowej poprzez montaż klimatyzatora podwieszanego,
 - c) wykonanie monitoringu terenu boiska do bocce oraz części budynku SOSW nr 1.
- 3) W ramach opracowania dokumentacji należy:
 - a) uzyskać mapę do celów projektowych,
 - b) opracować wielobranżową dokumentację projektowo-kosztorysową i STWiOR,
 - c) uzyskać Decyzję Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków pozwalającą na realizację przedsięwzięcia.

Uwaga: Zamawiający wystąpi o zatwierdzenie projektu i uzyska Decyzję Pozwolenia na budowę na zakres wymagany Prawem Budowlanym.
- 4) Dokumentację należy wykonać w następującej ilości egzemplarzy:
 - a) projekt budowlany - 5 egz.
 - b) projekt wykonawczy – 4 egz.
 - c) przedmiary robót - 2 egz.
 - d) kosztorysy inwestorskie - 2 egz.
 - e) STWiOR – 1 egz.
 - f) dokumentację projektową należy sporządzić w formie pisemnej w wersji papierowej w wymaganej liczbie egzemplarzy oraz w wersji elektronicznej tożsamej z wersją papierową na nośniku CD/DVD w formacie *.pdf oraz w formatach edytowalnych np. *.doc lub *.rtf, *.dwg, *.dxf, *.ath lub *.kst.
Pliki .pdf należy zapisywać tak aby w nazwie pliku zamieścić nr rysunku oraz jego tytuł – 1 egz.

Uwaga: - kosztorysy inwestorskie opracować z uwzględnieniem 3, 4 i 5 letniej gwarancji na roboty budowlane i dostawy.

- g) dokumentację projektowo-kosztorysową należy sporządzić w formie pisemnej w wersji papierowej w wymaganej liczbie egzemplarzy oraz w wersji elektronicznej tożsamej z wersją papierową na nośniku CD/DVD w formacie *.pdf oraz w formatach edytowalnych np. *.doc lub *.rtf, *.dwg, *.dxf, *.ath lub *.kst.
Pliki .pdf należy zapisywać tak aby w nazwie pliku zamieścić nr rysunku oraz jego tytuł – 1 egz.

IV. PEŁNIENIA NADZORU AUTORSKIEGO

(nie dotyczy Zadania częściowego nr 2 i 3)

- 1. O konieczności objęcia nadzorem autorskim wszystkich branż zakresu objętego przedmiotem zamówienia, Zamawiający powiadomi wykonawcę pisemnie. Oznacza to, że Zamawiający może zrezygnować z całości lub z części nadzoru autorskiego.
- 2. Przewiduje się rozpoczęcie realizacji zamówienia w 2023 roku pod warunkiem zabezpieczenia środków finansowych w budżecie Zamawiającego. Przewidywany termin zakończenia nadzoru do 31.12.2025 r. Wskazany okres jest szacunkowy i zależy od okresu realizacji robót budowlanych i dostaw, nad którymi sprawowany będzie nadzór autorski i w związku z tym może on ulec wydłużeniu lub skróceniu.

3. Zakres sprawowanego nadzoru autorskiego o którym mowa w art. 20 ust.1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) w szczególności obejmuje:
 - 1) wnioskowanie o wprowadzenie zmian w dokumentacji;
 - 2) uzgadnianie i ocenę zasadności wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, a zgłoszonych w toku wykonywania robót budowlanych;
 - 3) ścisłą współpracę z Zamawiającym, nadzorem inwestorskim, Wykonawcą robót budowlanych;
 - 4) pełnienie funkcji doradczej i konsultacyjnej wobec Zamawiającego w zakresie objętym dokumentacją projektową;
 - 5) udzielanie wszelkich wyjaśnień dotyczących wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji wynikających z opracowanej dokumentacji projektowej;
 - 6) udział w komisjach, naradach technicznych lub spotkaniach po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego lub nadzór inwestorski;
 - 7) opiniowanie dokumentacji sporządzonej przez Wykonawcę robót budowlanych (w przypadku żądania Zamawiającego lub nadzoru inwestorskiego);
 - 8) sporządzanie „Karty pobyków na budowie” stanowiącej sprawozdanie z wykonania czynności nadzoru autorskiego za dany miesiąc;
4. Wykonawca zobowiązuje się do delegowania na budowę lub do innych czynności projektantów poszczególnych branż i opracowań na wezwanie Zamawiającego. Zamawiający nie będzie opłacał pobyków Wykonawcy na budowie dokonywanych bez jego wezwania. Jednorazowy pobyt na budowie uwzględnia:
 - 1) przygotowanie materiału do pełnienia nadzoru;
 - 2) czas przejazdu z siedziby jednostki projektowej na budowę i z powrotem;
 - 3) czas pobytu na budowie w jednym dniu;
 - 4) załatwianie spraw związanych z nadzorem po powrocie;
 - 5) koszt prac projektowych wynikłych z pobytu na budowie.

V. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zamówienia zobowiązany jest do uzgodnienia poszczególnych opracowań z przedstawicielami Zamawiającego sukcesywnie w trakcie realizacji projektu, na spotkaniach organizowanych w Urzędzie Miejskim w Przemyślu.
2. Szczegółowy zakres poszczególnych opracowań musi być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym z:
 - 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.);
 - 2) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454);
 - 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. poz. 2458);
 - 4) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 z późn. zm.).
3. W przypadku uzupełnień bądź usuwania wad w dokumentacji projektowo-kosztorysowej Wykonawca zobowiązany jest zapewnić aktualność kosztorysów inwestorskich przez okres jednego roku licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w ramach umowy 1 raz aktualizacji kosztorysów inwestorskich i specyfikacji dostaw dla celów ogłoszenia postępowań na wyłonienie wykonawcy robót i dostawy sprzętu (realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację) w terminie 3 tygodni od pisemnego wezwania Zamawiającego.
5. Do obowiązków wykonawcy należy poprawianie wykonanych opracowań, bez dodatkowego wynagrodzenia, w przypadku zmiany przepisów lub zgłoszeń zastrzeżeń do wykonanej dokumentacji projektowej przez wszelkie organy lub podmioty, na każdym etapie postępowania, zmierzającego do uzyskania pozwolenia na budowę oraz w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do wykonania robót budowlanych – w uzgodnionym obustronnie terminie nie dłuższym niż 14 dni od pisemnego

wezwania Zamawiającego.

6. Dokumentacje projektowe, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz przedmiary robót, opracowane przez Wykonawcę w ramach zawartej umowy, będą wykorzystane przez Zamawiającego do przeprowadzenia postępowań w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych objętych przedmiotem ww. opracowań i zostaną opublikowane na stronie internetowej prowadzonego postępowania, jako części Specyfikacji Warunków Zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia na realizację robót budowlanych (przewidywany okres do 2 lat) dla przedmiotowego zadania aż do czasu wyłonienia wykonawcy robót, Wykonawca projektu będzie przygotowywał odpowiedzi na pytania ewentualnych wykonawców robót, udzielał wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej oraz dokonywał ewentualnych modyfikacji (poprawek i uzupełnień) w przedmiocie zamówienia, których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawanych pytań i udzielonych odpowiedzi w ramach ww. postępowania, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego
8. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia zgodnie z aktualnymi warunkami technicznymi, obowiązującymi w tej materii przepisami prawa, normami oraz pozyskania wymaganych uzgodnień dokumentacji określonych właściwymi przepisami prawa, umożliwiających wystąpienie o decyzję o pozwoleniu na budowę i uzyskanie pozwolenia na późniejszą eksploatację.
9. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji w sposób szczegółowo określający przedmiot zamówienia publicznego w postępowaniu o jego wykonanie, zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie niezbędnym do ogłoszenia postępowania na wykonanie na jej podstawie robót budowlanych oraz dostaw sprzętu.
10. Opracowana dokumentacja musi być zgodna z zapisami art. 99 – 103 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. między innymi nie może opisywać przedmiotu zamówienia w sposób utrudniający uczciwą konkurencję.

VI. DOSTĘPNOŚĆ DLA WSZYSTKICH UŻYTKOWNIKÓW W TYM OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

1. Rozwiązania projektowe zostaną opracowane z uwzględnieniem zapewniania dostępności obiektów osobom ze szczególnymi potrzebami - ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).
2. Scenariusz wystawy oraz projekt aranżacji ekspozycji uwzględnią rozwiązania związane z dostępnością architektoniczną, cyfrową oraz informacyjno-komunikacyjną dla osób z niepełnosprawnością sensoryczną, intelektualną i ruchową.