

## UMOWA Nr ...../IR/2020

zawarta w dniu..... r. w Szczecinie pomiędzy:

**Zamkiem Książąt Pomorskich w Szczecinie**, instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego pod nr RIK/1/99/WZ, z siedzibą w Szczecinie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-020-72-76, REGON: 810543200, reprezentowanym przez:

– **Panią Barbarę Igielską - Dyrektora,**

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym** lub **Zamkiem,**

a:

.....

reprezentowana przez:

– .....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą,**

zwanymi dalej łącznie **Stronami.**

Do niniejszej Umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843), zgodnie z art. 4 pkt. 8 tej ustawy.

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac konserwacyjnych instalacji Dźwiękowego Systemu Ostrzegania i Systemu Sygnalizacji Pożaru znajdujących się w Wieży Dzwonów Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie
2. Szczegółowy zakres i sposób wykonania:
  - 1) Przeprowadzenie prac konserwacyjnych, sprawdzenia i zainstalowania centralek sygnalizacji pożaru CSP 4900
  - 2) Wykonanie prac konserwacyjnych i wykonanie pomiarów linii dozorowych adresowych – około 64 adresów
  - 3) Wykonanie pracy próbnej i testowania systemu alarmowego do 256 elementów liniowych
  - 4) Wykonanie testów oprogramowania systemu alarmowego
  - 5) Przeprowadzenie prac konserwacyjnych i inwentaryzacji oraz dostosowanie do nowych warunków pracy linii dozorowych DSO
  - 6) Wykonanie prac konserwacyjnych iluminacji wieży dzwonów.
3. Przedmiot Umowy zostanie wykonany na warunkach ustalonych Umową, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i zasadami wiedzy technicznej, z należytą starannością, z zachowaniem najwyższej jakości i właściwej organizacji pracy, jak również przepisów dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
4. Przedmiot Umowy Wykonawca będzie realizował w ścisłej współpracy z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego.

### § 2

#### TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin realizacji zamówienia 14 dni od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco prowadzić konsultacje robocze z Zamawiającym.

### **§ 3**

#### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający przekaze protokolarnie Wykonawcy front prac w terminie 3 dni od dnia podpisania Umowy. Przekazanie frontu prac nastąpi „Protokołem przekazania”.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) udostępnienia Wykonawcy wszelkich danych dotyczących obiektu i frontu prac, które posiada (za interpretację tych danych będzie odpowiedzialny Wykonawca);
  - 2) współpracy z Wykonawcą we wszystkich kwestiach w czasie prowadzenia prac;
  - 3) terminowego dokonania odbioru prac;
  - 4) zapłaty wynagrodzenia;
  - 5) zapewnienia możliwości podłączenia urządzeń lub innego sposobu korzystania z mediów, w tym energii elektrycznej, którymi dysponuje, niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy;
  - 6) zapewnienia miejsca do składowania materiałów i sprzętu budowlanego Wykonawcy;
  - 7) zapewnienia możliwości podłączenia urządzeń lub innego sposobu korzystania z mediów, w tym energii elektrycznej i wody, którymi dysponuje, niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy;
  - 8) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich istotnych faktach lub zdarzeniach mogących mieć znaczenie dla realizacji Przedmiotu umowy.

### **§ 4**

#### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie prac, które stanowią Przedmiot Umowy, a także dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli mu na wywiązanie się z wszelkich obowiązków przewidzianych Umową i terminowe wykonanie prac;
  - 2) wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy, w wykonaniu czynności przewidzianych w Umowie, w trakcie ich wykonywania posiadać będą:
    - a) odpowiednie do zakresu wykonywanej pracy wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia;
    - b) aktualne badania lekarskie;
    - c) przeszkolenie w zakresie przepisów bhp i przeciwpożarowych;
    - d) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków;
  - 3) jakość sprzętu oraz urządzeń, z których będzie korzystał przy realizacji Umowy spełniać będzie wymogi techniczne określone odrębnymi przepisami;
  - 4) zapoznał się z terenem prowadzenia prac oraz z wszelkimi widocznymi ograniczeniami i utrudnieniami związanymi z realizacją Przedmiotu Umowy;
  - 5) zapewni Zamawiającemu możliwość stałej kontroli prowadzenia prac i będzie się stosował do wszelkich poleceń i instrukcji Zamawiającego zgodnych z prawem lub umową;
  - 6) zabezpieczy wykonane prace i przyjmie za nie całkowitą odpowiedzialność do dnia pozytywnego odbioru Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego;
  - 7) W przypadku, gdy w wyniku niewłaściwego prowadzenia prac przez Wykonawcę nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie mienia Zamawiającego, Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność.
  - 8) Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się z terenem wykonywanych prac, a także ze wszelkimi ograniczeniami i utrudnieniami związanymi z wykonaniem prac w czynnym obiekcie zabytkowym jakim jest Zamek Książąt pomorskich w Szczecinie i w tym zakresie nie będzie zgłaszał żadnych zastrzeżeń.
2. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) zatrudnienia pracowników wykwalifikowanych w zakresie niezbędnym do odpowiedniego i bezpiecznego wykonania prac;
  - 2) wykonywania prac zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 3) realizacji pisemnych zaleceń, zgodnych z prawem lub umową;
  - 4) bezzwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich istotnych wydarzeniach i okolicznościach mogących wpłynąć na realizację prac;

- 5) w przypadku wystąpienia zagrożenia zdrowia lub życia albo w celu uniknięcia awarii, wypadku lub innych zdarzeń mogących skutkować znaczącym dalszym uszkodzeniem elementów budynku, w szczególności w odniesieniu do substancji historycznej lub mienia Zamawiającego lub mienia Wykonawcy, Wykonawca uprawniony jest do natychmiastowego wykonania koniecznych czynności zabezpieczających. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zaistniałej konieczności wykonania prac zabezpieczających na piśmie najpóźniej w następnym dniu roboczym po ich wykonaniu;
  - 6) niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich okoliczności mogących skutkować koniecznością dokonania zmian w sposobie realizacji Przedmiotu Umowy wraz z uzasadnieniem ewentualnych zmian pod względem technicznym i ekonomicznym; jakiegokolwiek zmiany w sposobie realizacji Przedmiotu Umowy bezwzględnie wymagają akceptacji Zamawiającego, przy czym Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wywołane przez Zamawiającego w ocenie lub akceptacji zaproponowanych zmian;
  - 7) zapewnienia zachowania wszelkich przepisów ochrony środowiska na terenie frontu prac oraz w bezpośrednim otoczeniu;
  - 8) poniesienia wszelkich opłat i kar za naruszenie przepisów, w szczególności przekroczenie w trakcie prac norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy;
  - 9) prowadzenie dokumentacji fotograficznej dokumentującej postęp realizacji prac; dokumentacja fotograficzna będzie dołączona do dokumentacji odbiorowej;
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za stabilność i bezpieczeństwo wszystkich prowadzonych przez siebie prac na terenie prac.
  4. Z uwzględnieniem charakteru i zakresu powierzonych prac, Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego utrzymywania porządku i czystości w obrębie i czasie wykonywania prac, a po ich zakończeniu zobowiązany jest usunąć pozostałości po wykonanych pracach odpady, śmieci itp.
  5. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki, aby chronić środowisko oraz zapobiegać szkodom i ograniczać ich skutki i uciążliwości dla ludzi i mienia, a także szkodom w środowisku naturalnym, wynikającym z zanieczyszczeń, hałasu i innych skutków prowadzonych przez niego działań, także w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów oraz innych regulacji dotyczących utrzymania czystości i porządku na terenie, na którym realizowane są roboty wchodzące w skład Przedmiotu Umowy, w szczególności dotyczących:
    - 1) zapewnienia odpowiedniej ilości kontenerów do składowania odpadów budowlanych, komunalnych i innych powstałych w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy;
    - 2) właściwego postępowania z odpadami powstałymi w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy;
    - 3) zakazu spalania i zasypywania odpadów na terenie Zamku;
    - 4) przekazywania odpadów jednostkom upoważnionym do świadczenia usług w zakresie gospodarki odpadami, potwierdzonego odpowiednimi dokumentami (świadectwa utylizacji, protokoły odbioru odpadów itp.);
  6. Wykonawca zobowiązany jest do składowania odpadów w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu.
  7. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo informować Zamawiającego o planowanych terminach realizacji prac.
  8. W odniesieniu do personelu Wykonawcy oraz stosowanego sprzętu i materiałów Wykonawca zapewni:
    - 1) Przestrzeganie obowiązującego prawa pracy, odnoszącego się do personelu Wykonawcy.
    - 2) Dostarczenie na teren frontu prac sprzętu, materiałów i urządzeń przeznaczonych do wykonania Przedmiotu Umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za swój sprzęt. Wszelkie koszty z tym związane uważa się za zawarte w wynagrodzeniu i z tego tytułu Wykonawcy nie należy się żadne dodatkowe wynagrodzenie.
    - 3) Materiały, sprzęty i urządzenia należy składować w miejscach przeznaczonych do ich składowania wskazanych przez Zamawiającego, przy czym niedopuszczalne jest ich składowanie bez zabezpieczenia lub zabezpieczonych prowizorycznie. Zamawiający będzie uprawniony w każdej chwili do skontrolowania, w jaki sposób Wykonawca przechowuje materiały. Zamawiający może żądać zmiany miejsca lub sposobu składowania, jeżeli zostaje stwierdzona możliwość uszkodzenia lub obniżenia parametrów technicznych.

**§ 5**  
**PRZEDSTAWICIELE STRON I OSOBY REALIZUJĄCE PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktów w sprawie realizacji prac objętych umową:
  - 1) Karol Krempa, tel. 91 4348339, kom. 601835776, adres e-mail: [kkrempa@zamek.szczecin.pl](mailto:kkrempa@zamek.szczecin.pl),
  - 2) Marta Tarnowska, tel. 91 4348361, kom. 609835776, adres e-mail: [mtarnowska@zamek.szczecin.pl](mailto:mtarnowska@zamek.szczecin.pl).
  - 3) Joanna Kloc tel. 91 4348340, tel. kom. 603 647 510, adres e-mail: [jkloc@zamek.szczecin.pl](mailto:jkloc@zamek.szczecin.pl)
  
2. Wykonawca wyznacza następujące osoby do kontaktów w sprawie realizacji prac objętych umową:
  - 1) Pana/ią .....  
(imię, nazwisko, nr tel. e-mail)
  
3. Zmiana osób, o których mowa w ustępie 1 i 2 powyżej nie stanowi zmiany niniejszej umowy, przez co nie wymaga dla swojej ważności formy aneksu do umowy i dokonywana będzie na podstawie oświadczenia złożonego drugiej stronie w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

**§ 6**  
**ODBIORY**

1. Przedmiotem odbioru będzie przedmiot umowy określony w § 1.
2. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu odbioru jest faktyczne wykonanie prac.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie lub za pośrednictwem poczty e-mail gotowość do odbioru, co następnie potwierdzi pisemnie.
4. Odbiór zostanie dokonany po całkowitym zakończeniu prac składających się na Przedmiot Umowy opisanych w § 1.
5. Z odbioru spisany zostanie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
6. Za dzień wykonania Przedmiotu Umowy uznaje się dzień rzeczywistego jego wykonania, wskazany w protokole odbioru. Czynności odbiorowe związane z odbiorem końcowym mogą zostać przeprowadzone po upływie terminu wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy, przy czym w terminie tym Wykonawca obowiązany jest osiągnąć gotowość do odbioru i dokonać zgłoszenia gotowości do odbioru, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu do odbioru zakwestionowanych uprzednio wadliwie wykonanych prac.

**§ 7**  
**WYNAGRODZENIE**

1. Strony ustalają, że zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za przedmiot umowy wyraża się kwotą:  
..... zł netto,  
VAT ..... % ..... zł,  
..... zł brutto,  
słownie brutto: .....

**§ 8**  
**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawianych po odbiorze prac przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
2. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest zatwierdzony i podpisany przez Zamawiającego „Protokół odbioru prac” (końcowy) bez zastrzeżeń.

3. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT. Odbiorcą faktury będzie:

Zamek Książąt Pomorskich  
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin  
NIP 851-020-72-76

4. Wynagrodzenie płatne będzie na konto bankowe Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym wynagrodzenie za udzielenie gwarancję jakości, koszty wszelkich niezbędnych opłat związanych z realizacją Przedmiotu Umowy a także koszty atestów, certyfikatów, badań, przygotowania dokumentacji, w tym powykonawczej, itp. Wynagrodzenie pokrywa wszelkie zobowiązania Wykonawcy objęte niniejszą Umową oraz wszystkie czynności potrzebne dla właściwego wykonania i ukończenia prac oraz usunięcia wszystkich wad.
6. Faktury wystawione bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostaną zwrócone Wykonawcy.
7. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie”.
8. Faktura może zostać dostarczona do Zamawiającego w wersji elektronicznej, na adres [faktury@zamek.szczecin.pl](mailto:faktury@zamek.szczecin.pl) po złożeniu przez Wykonawcę oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.

## § 9

### PODWYKONAWSTWO

1. Strony nie przewidują możliwości realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę przy pomocy Podwykonawców.

## § 10

### UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej za szkody powstałe w związku z wykonywaniem działalności związanej z przedmiotem umowy, z sumą gwarancyjną wynoszącą minimum 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe przez cały okres realizacji umowy.
2. Koszt ubezpieczenia ponosi Wykonawca. Polisy i/lub inne dokumenty ubezpieczeniowe poświadczane za zgodność z oryginałem, wraz z potwierdzeniem ich opłacenia.
3. W przypadku, gdy koniec okresu ochrony ubezpieczeniowej przypada w terminie wcześniejszym niż zakończenie prac będących przedmiotem umowy, Wykonawca winien przedłożyć dokumenty polisowe i/lub inne dokumenty ubezpieczeniowe potwierdzające kontynuację ochrony ubezpieczeniowej, wraz z potwierdzeniem ich zapłaty, w zakresie nie niższym niż dotychczasowy, nie później niż 14 dni przed expiracją obowiązujących ubezpieczeń.
4. Niespełnienie warunku opisanego w ust. 4 uprawnia Zamawiającego po uprzednim pisemnym wezwaniu i bezskutecznym upływie dodatkowego 14-dniowego terminu do wykonania tego warunku do:
  - 1) dokonania ubezpieczenia na koszt Wykonawcy i potrącenia należności z tym związanej z najbliższej faktury Wykonawcy,
  - 2) wstrzymania prac z winy Wykonawcy z upływem ostatniego dnia ochrony ubezpieczeniowej do czasu ponownego ubezpieczenia prac,
  - 3) naliczenia kar umownych.

## § 11

### KARY UMOWNE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za nieuzasadnione opóźnienie w zapłacie faktury – odsetki ustawowe.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 000 zł.
  - 2) Naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy, o której mowa w § 15 w wysokości 2 000 zł
  - 3) w przypadku zwłoki w spełnieniu warunku związanego z przedłużeniem ochrony ubezpieczeniowej opisanego w paragraf 10 ust 4 w wysokości 500,- zł za każdy dzień zwłoki.
  - 4) W przypadku nie usunięcia wad i usterek przedmiotu umowy w terminie wynikającym z § 6 ust. 5 w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
  - 5) W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w §2 ust. 1 w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki.
3. Za przyczyny uzasadniające odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 1 strony uznają:
  - 1) jeżeli Wykonawca nie przystąpił do wykonywania niniejszej umowy w terminie 7 dni od dnia jej podpisania,
  - 2) Wykonawca przerwał wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy i przerwa trwa dłużej niż 14 dni, mimo wezwania do wznowienia wykonywania obowiązków i wyznaczenia dodatkowego 7 dniowego terminu,
  - 3) Jeżeli Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne albo możliwe, żeby zdołał wykonać przedmiot umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust.1 Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić i powierzyć wykonanie umowy dowolnie wybranemu przez Zamawiającego podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. W przypadku naliczenia Wykonawcy przez Zamawiającego kary umownej, Wykonawca wyraża zgodę na skompensowanie ich z należnego mu wynagrodzenia.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego podwyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 12 ZAWIADOMIENIA**

1. Strony ustalają, że ilekroć w umowie jest mowa o powiadomieniu, zezwoleniu, zgodzie, akceptacji, zatwierdzeniu, postanowieniu, dokumentacji itp., rozumie się przez to, że odpowiednie dokumenty będą sporządzone na piśmie i podpisane przez Stronę zawiadamiającą, a następnie przesyłane listem poleconym, doręczone osobiście lub przez kuriera. Kopia dokumentu może również zostać przesłana telefaksem, lub pocztą elektroniczną, a następnie w terminie trzech dni należy dostarczyć do adresata jego oryginał. Powiadomienie, zezwolenie, zgodę, akceptację, zatwierdzenie, postanowienie, dokumentację itp. uznaje się za dokonane po skutecznym doręczeniu drugiej stronie umowy.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby, adresu elektronicznego lub numeru telefaksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby lub numer telefaksu, Strony uznają za doręczone.
3. Strony ustalają, że opisana w ust. 1 i 2 forma powiadamiania, zezwolenia, zgody, akceptacji, zatwierdzenia, postanowienia itp. obowiązuje także w okresie rękojmi i gwarancji.

## § 13

### INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMEK KSIĄŻĄT POMORSKICH W SZCZECINIE

1. Zamek jest administratorem danych osobowych Wykonawcy i ewentualnych pracowników lub podwykonawców Wykonawcy, którymi Wykonawca będzie się posługiwał w celu wykonania niniejszej Umowy (zwanymi dalej „Danymi”).
2. Zamek przetwarza Dane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/ 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. urz. UE L2016, Nr 119, s.1) (zwanym dalej „**RODO**”).
3. Inspektor Ochrony Danych wyznaczony przez Zamek dostępny jest pod adresem: Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie 70-540 Szczecin, ul. Korsarzy 34, adres poczty elektronicznej [iod@zamek.szczecin.pl](mailto:iod@zamek.szczecin.pl), numer telefonu +48 91 434 83 11.
4. Przetwarzanie Danych Wykonawcy będzie się odbywać:
  - a) (i) w celu wykonania Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO,  
(ii) w prawnie uzasadnionych interesach realizowanych przez Zamek, polegających na: obronie przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z Umową, dochodzeniu takich roszczeń,  
(iii) w celu: ochrony mienia województwa przy zastosowaniu monitoringu wizyjnego, na podstawie: art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z art. 60a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie województwa.
  - b) Przetwarzanie Danych ewentualnych pracowników lub podwykonawców Wykonawcy, będzie się odbywać:
    - i) w prawnie uzasadnionych interesach realizowanych przez Zamek, polegających na: obronie przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z Umową, dochodzeniu takich roszczeń,
    - ii) kontakcie z osobami będącymi pracownikami lub podwykonawcami Wykonawcy, którymi Wykonawcy będzie się posługiwał w celu wykonania niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
    - iii) w celu ochrony mienia województwa przy zastosowaniu monitoringu wizyjnego, na podstawie: art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z art. 60a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie województwa;
5. Dane będą przechowywane przez Zamek przez okres wykonywania Umowy, a po jej wykonaniu przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków nałożonych na Zamek na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jak również do czasu upływu okresu przedawnienia roszczeń stron Umowy. W zakresie monitoringu wizyjnego, Dane będą przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania.
6. Dane nie będą służyły do podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu Danych, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec podmiotu, którego dotyczą Dane, skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływa na ten podmiot.
7. Uprawnienia Wykonawcy lub ewentualnych pracowników lub podwykonawców Wykonawcy, związane z przetwarzaniem przez Zamek Danych są zawarte w rozdziale III RODO.  
W każdym czasie podmiot, którego dotyczą Dane, jest uprawniony do żądania:
  - (i) dostępu do Danych,
  - (ii) sprostowania Danych,
  - (iii) usunięcia Danych,
  - (iv) ograniczenia przetwarzania Danych,
  - (v) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Danych,
  - (vi) przeniesienia Danych do innego administratora,
  - (vii) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie Danych jest niezbędne do nawiązania współpracy i wykonywania umowy. Niepodanie Danych skutkowało będzie odmową zawarcia Umowy. Wstęp na teren Zamku wiąże się z utwaleniem wizerunku w ramach monitoringu wizyjnego.
9. Dane mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, podmiotom upoważnionym na podstawie zawartych przez Zamek umów, a także osobie, której dotyczą Dane.
10. Wykonawca obowiązany jest poinformować swoich ewentualnych pracowników lub podwykonawców, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu Umowy, o powyższych informacjach jak również o tym, iż Dane takich pracowników lub podwykonawców Wykonawcy, pozyskane zostały przez Zamek od Wykonawcy lub ze źródeł publicznie dostępnych a także, iż

Zamek przetwarzać będzie ich dane w postaci: Imienia, Nazwiska, powiązania z Wykonawcą i jego rodzaju, kontaktowego numeru telefonicznego, kontaktowego adresu e-mail.

11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewniania zgodności przetwarzania danych ze wszelkimi, obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności w szczególności zaś z RODO;
12. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje podstawą prawną do udostępniania Zamkowi danych pracowników lub podwykonawców, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu Umowy i zobowiązuje się utrzymać przedmiotową podstawę przez cały okres obowiązywania Umowy.

#### **§ 14 KLAUZULA POUFNOŚCI**

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę. Wykonawca zobowiązany do zachowania poufności przekazywanych mu informacji na wszelkich nośnikach, bez względu na sposób ich przekazania.
2. Sformułowanie „informacje poufne” oznacza wszelkie informacje związane w jakikolwiek sposób z działalnością Zamawiającego, znane lub ujawnione na rzecz Wykonawcy w konsekwencji zawarcia przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą, które zawierają informacje techniczne lub inne informacje o usługach, procesach, programach, wiedzy, koncepcjach i innowacjach, formularzach, metodach handlowych, danych, wszelkich danych finansowych i księgowych, a także i inne informacje Zamawiającego nabyte przez Wykonawcę. Informacje poufne nie zawierają takich elementów, które są publikowane lub w inny sposób stanowią wiedzę publiczną, lub do których istnieje wolny dostęp ze źródeł handlowych lub innych.
3. Wykonawca w szczególności zobowiązuje się do podejmowania odpowiednich środków mających na celu ochronę wszelkich informacji i dokumentów zawierających lub związanych z informacjami poufnymi przed ich utratą lub ujawnieniem. W przypadku rezygnacji z wykonania zamówienia przez Wykonawcę niezwłocznie zwróci ono Zamawiającemu wszelkie dokumenty lub inną własność materialną zawierającą, związaną lub odnoszącą się do informacji poufnych, niezależnie od tego czy zostały one przygotowane przez Wykonawcę czy przez inne osoby.
4. Wykonawca nie może publikować ani rozpowszechniać żadnych informacji powziętych podczas wykonywania prac, a także już po ich wykonaniu.

#### **§ 15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Ewentualne spory wynikające w związku z realizacją Umowy, których Stronom nie udało się rozstrzygnąć polubownie, będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. otrzymuje Zamawiający, 1 egz. otrzymuje Wykonawca.

Załączniki:

1. Zasady przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Zamek Książąt Pomorskich

**Z A M A W I A J Ą C Y**

**W Y K O N A W C A**