



Poznań, 13 grudnia 2021 r.

## INSPEKCJA WETERYNARYJNA

WIELKOPOLSKI WOJEWÓDZKI LEKARZ  
WETERYNARII

*Andrzej Żarnecki*

Nasz znak: AD-O.272.2.2022

Dot. sprawy nr: -

pismo z dnia: -

### WYJAŚNIENIE treści SWZ

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Poznaniu, działając zgodnie z treścią art. 284 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyjaśnia treść Specyfikacji Warunków Zamówienia sporządzonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę odbioru i utylizacji odpadów zakaźnych pochodzących z działalności laboratoryjnej związanej z badaniami dotyczącymi zadań Inspekcji Weterynaryjnej.

**Pytanie nr 1: „Wnosimy o wykreślenie przepisów dot. dokumentu potwierdzającego unieszkodliwianie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych (pkt 4 zał. nr 2 -opis przedmiotu zamówienia oraz §2 ust. 2 wzoru umowy).”**

**Odpowiedź nr 1:** Zamawiający wymaga wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wskazanymi w załączniku nr 2 do SWZ tj. w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania ww. przepisów prawa w zakresie, w którym przepisy go obowiązują.

**Pytanie nr 2: „Wnosimy o oszacowanie ilości opakowań jednorazowych jakie Wykonawca ma dostarczyć Zamawiającemu w ramach świadczonych usług, np. na podstawie zrealizowanych/realizowanych usług.**

**Odpowiedź nr 2:** Zamawiający wszystkie istotne, minimalne parametry wskazał w załączniku nr 2 do SWZ tj. w opisie przedmiotu zamówienia do niniejszego postępowania.

**Pytanie nr 3: „Wnosimy o możliwość przekazywania Zamawiającemu e-faktur. Prosimy o zmianę zapisów w §4 wzoru umowy poprzez dodanie ust. 3 o treści:**



Wojewódzki Inspektorat Weterynarii ul. Grunwaldzka 250, 60-166 Poznań

tel.: (61) 868-93-47, fax: (61) 868-45-31, e-mail: sekretariat@wiw.poznan.pl, www.wiw.poznan.pl

**„Faktury VAT, o których mowa w ust. 1 będą przekazywane drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego w oświadczeniu, które stanowi załącznik do niniejszej umowy”.**

**Odpowiedź nr 3:** Zamawiający w pkt XXIV specyfikacji warunków zamówienia zamieścił informacje dotyczące elektronicznego fakturowania w zamówieniach publicznych.

**Pytanie nr 4:** „W §6 ust. 1 wzoru umowy Zamawiający przewidział karę umowną za nieterminowy odbiór odpadów w wysokości 0,5% wartości całej umowy za każde 24 godziny uchybienia terminowi. Prosimy o złagodzenie przewidzianej kary umownej, poprzez nadanie zapisom §6 ust. 1 wzoru umowy brzmienia o treści: *„W razie zwłoki w realizacji umowy Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 0,05% wartości niezrealizowanej części umowy za każde 24 godziny uchybienia terminowi”.*

**Odpowiedź nr 4:** Zamawiający nie wyraża zgody na proponowaną zmianę i nie wprowadza modyfikacji specyfikacji warunków zamówienia.

**Pytanie nr 5:** „Zgodnie z zapisami §6 ust. 2 wzoru umowy: „Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niespełnienia warunków określonych w ofercie lub specyfikacji warunków zamówienia w wysokości 10% ceny umownej”. Prosimy o określenie jakich konkretnie sytuacji dotyczą ww. zapisy.

**Odpowiedź nr 5:** Wykonawca musi spełniać wszystkie warunki określone w specyfikacji warunków zamówienia i przedstawionej ofercie. Zgodnie z treścią §10 wzoru umowy *„Integralną częścią składową niniejszej umowy jest oferta WYKONAWCY - jako załącznik nr 1 do umowy oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia - jako załącznik nr 2.”*

**Pytanie nr 6:** „W §6 ust. 3 wzoru umowy Zamawiający przewidział karę umowną za nieprzedstawienie w terminie dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wykonujących usługi (wskazane w pkt III.2 SIWZ) w wysokości 2% wartości całej umowy za każdy dzień zwłoki.” Wnosimy o wykreślenie ww. zapisu wzoru umowy.”

**Pytanie nr 7:** „Umowa o zamówienie publiczne jest umową wzajemną, powinna być kompletna i symetryczna. Dlatego wnosimy o wprowadzenie następujących zapisów do wzoru umowy:

a) w §6 wzoru umowy dodanie ust. 10 o treści: „Wykonawca może nałożyć za Zamawiającego karę umowną w wysokości 5% niezrealizowanej części umowy, gdy którakolwiek ze Stron odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający”.

b) w §6 dodanie ust.11 następującej treści: „W przypadku zaniechania zapłaty za wykonane przez Wykonawcę usługi na rzecz Zamawiającego, Wykonawca może wstrzymać realizację odbioru odpadów od Zamawiającego po bezskutecznym upływie terminu wskazanego wezwaniem do zapłaty, w powołaniu na art. 488 § 2 Kodeksu cywilnego”.



c) w §6 dodanie ust. 12 następującej treści: „W przypadku zaniechania zapłaty za wykonane przez Wykonawcę usługi na rzecz Zamawiającego, Wykonawca może odstąpić od umowy po bezskutecznym upływie terminu wskazanego wezwaniem do zapłaty oraz dodatkowych 7 dni w powołaniu na art. 491 Kodeksu cywilnego”.

**Odpowiedź nr 6 - 7:** Zamawiający nie wyraża zgody na proponowane zmiany i nie wprowadza modyfikacji specyfikacji warunków zamówienia.

z up. Wielkopolskiego  
Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii

KIEROWNIK  
Zespołu ds. Administracyjnych  
  
mgr Lidia Ziętarska-Cerek

Sporządziła: D. Bartoszevska



Wojewódzki Inspektorat Weterynarii ul. Grunwaldzka 250, 60-166 Poznań  
tel.: (61) 868-93-47, fax: (61) 868-45-31, e-mail: sekretariat@wiw.poznan.pl, www.wiw.poznan.pl