

Gmina Mosina
62-050 Mosina, Pl. 20 Października 1
Regon: 631258626 NIP:7773154370
Postępowanie prowadzone jest przez:
Urząd Miejski w Mosinie
62-050 Mosina, Pl. 20 Października 1
Numer telefonu: (061) 8 109-500
Strona internetowa: www.mosina.pl, e-mail: bzp@mosina.pl
Godziny urzędowania: pon. 9.00-17.00, wt.-pt. 7.00 -15.00

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA ZAMÓWIENIA O NAZWIE**

**„Dostawa i montaż wyposażenia komputerowo-audiowizualnego w Szkole Podstawowej
w Rogaliniku”**

Zawartość specyfikacji:

1.	Postanowienia SWZ część ogólna	Rozdziały od I do XXXIII
2.	Załącznik nr 1	Formularz oferty
3.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby
5.	Załącznik nr 4	Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
6.	Załącznik nr 5	Opis przedmiotu zamówienia
7.	Załącznik nr 6	Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia
8.	Załącznik nr 7	Wykaz dostaw
9.	Załącznik nr 8	Grupa kapitałowa

Zatwierdzona przez:

PEŁNIĄCY FUNKCJĘ BURMISTRZA

Marcin Lis

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

Mosina, dnia 14.12.2022 r.

POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Informacja ogólna: w treści SWZ przyjęto następującą numerację:

- rozdziały - np. Rozdział I
- ustępy - np. Rozdział II ust. 1. lub Rozdział V ust. 1.1. lub Rozdział XI ust. 3.4.1.
- punkty - np. Rozdział VI ust. 1 pkt 1) i pkt 2)
- litery - np. Rozdział XI ust. 2.1. pkt 1) lit.a)

ROZDZIAŁ I

ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES ORAZ INNE DANE TELE-INFORMATYCZNE)

Gmina Mosina, którą reprezentuje Burmistrz Gminy, 62-050 Mosina, Pl. 20 Października 1,
zwany dalej Zamawiającym

- nr telefonu: **tel. 61 1018-234** (Biuro Zamówień Publicznych)

- adres poczty elektronicznej: **bpz@mosina.pl**

- strona internetowa prowadzonego postępowania oraz na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/mosina/proceedings>.

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym**, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) zwaną w dalszej części ustawą lub „stawą Pzp”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej **bez przeprowadzenia negocjacji**, co oznacza **tryb podstawowy**, o którym mowa w **art. 275 pkt 1** ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Nazwa zamówienia:** Dostawa i montaż wyposażenia komputerowo-audiowizualnego w Szkole Podstawowej w Rogalinku.
- 1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do SWZ tj.:
 - 1.2.1 opis przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 5**,
 - 1.2.2. projektowane postanowienia umowy - **załącznik nr 6**.

2. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

Główny Przedmiot	30236000-2 Różny sprzęt komputerowy
Dodatkowe przedmioty	30237100-0 Części komputerów 32420000-3 Urządzenia sieciowe 32422000-7 Elementy składowe sieci 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia 72611000-6 Usługi w zakresie wsparcia technicznego

3. Przedmiotowe środki dowodowe:

- 3.1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.
 - 3.2. Gdziekolwiek w dokumentacji zamówienia powołane są konkretne normy i przepisy, które spełniać mają materiały, sprzęt i inne towary oraz wykonane i zbadane roboty, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm i przepisów o ile w projekcie umowy nie postanowiono inaczej. W przypadku gdy powołane normy i przepisy są państwowe lub odnoszą się do konkretnego kraju lub regionu, mogą być również stosowane inne odpowiednie normy zapewniające równy lub wyższy poziom wykonania niż powołane normy lub przepisy, pod warunkiem ich zatwierdzenia przez Zamawiającego. Różnice pomiędzy powołanymi normami a ich proponowanymi zamiennikami muszą być dokładnie opisane przez Wykonawcę.
 - 3.3. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, by spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis minimalnych wymagań parametrów jakościowych zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak, więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów/ ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych.
 - 3.4. Zamawiający każdorazowo zobowiązuje Wykonawców do wykazania rozwiązań równoważnych do zastosowania w stosunku do dokumentacji postępowania. W myśl art. 101 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne (w sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp), jest obowiązany jest udowodnić w ofercie, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone w SWZ. Brak wskazania tych elementów będzie traktowane jako wybór elementów opisanych w SWZ.
 - 3.5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do wykazania rozwiązań równoważnych do zastosowania w stosunku do dokumentacji postępowania. W myśl art. 101 ust. 6 Pzp, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne (w sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp) jest obowiązany udowodnić w ofercie, że dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności, określonej przez Zamawiającego.
4. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób realizujących zamówienie.

5. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej.

6. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

ROZDZIAŁ IV

INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferta częściowa stanowić będzie ofertę o treści niezgodnej z warunkami zamówienia i zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.
3. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: przedmiot zamówienia dotyczy wyposażenia pracowni komputerowo-językowej i centrum multimedialnego w bibliotece jako integralnej części systemu teleinformatycznego placówki oświatowej. Realizacja zadania w częściach mogłaby uniemożliwić jednoczesne uruchomienie całego systemu teleinformatycznego objętego niniejszym zakresem zamówienia.

ROZDZIAŁ V

INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ VI

INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANEGO ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCEGO NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy.

ROZDZIAŁ VII

MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ VIII

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie: 40 dni od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ IX

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik nr 6 do SWZ.
 - 1.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 6 do SWZ.

1.2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy.

2. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w Rozdziale XXIX SWZ.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
2. Cena ryczałtowa obliczona w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wymagania i warunki stawiane przez Zamawiającego w SWZ, wraz z podatkiem VAT jest ceną ofertową Wykonawcy stanowiącą zobowiązanie złożone w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowiących załącznik nr 6 do SWZ.
3. Cena za przedmiot zamówienia jest ceną ryczałtową, której definicję określa art. 632 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm., dalej jako KC). Cena ofertowa (ryczałtowa) brutto winna obejmować koszty i składniki związane z wykonaniem całości prac, czynności i innych kosztów koniecznych do wykonania zamówienia - wszelkie prace pomocnicze i towarzyszące, które są konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia i których zrealizowanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania umowy i przekazania zadania Zamawiającemu.
4. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
5. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Cenę oferty należy podać w następujący sposób: **cena netto + należny podatek VAT = cena brutto**.
7. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2021 poz. 685). Należna stawka podatku VAT wg wiedzy Zamawiającego wskazana w arkuszu wyceny stanowiącym załącznik nr 3 do projektu umowy.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
 - 9.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 9.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 9.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 9.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XI

INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

ROZDZIAŁ XII

INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI,

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w rozdziale XVI SWZ oraz w ust. 2 i w ust. 4 niniejszego rozdziału SWZ, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), tj.:
 - 1) poprzez Platformę zakupową pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mosina> (zwanej dalej zamiennie Platformą zakupową), w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl> przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM
lub
 - 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: bpz@mosina.pl (nie dotyczy składania ofert) oraz adresy e-mail Wykonawców podane w formularzach ofertowych. Po otwarciu ofert kontakt przez adres e-mail będzie możliwy tylko poprzez adres (adresy) wskazane w formularzu ofertowym, z tym, że Zamawiający zaleca, by komunikacja odbywała się za pomocą Platformy zakupowej.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
 - 1) w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
 - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

- wyłącznie poprzez Platformę zakupową.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp
4. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania. .
5. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy).

6. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej informacje dotyczące:
 - 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
7. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej.
8. Przyjmuje się, że dokument wysłany przy użyciu Platformy zakupowej został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, w dniu jego przekazania na Platformę zakupową.

ROZDZIAŁ XIII

INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę (wyłącznie poprzez Platformę zakupową) - zobowiązany jest zapoznać się z instrukcjami użytkowników Platformy zakupową, w tym dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu ww. Platformy - dostępnymi pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz zaakceptować regulamin korzystania z Platformy zakupowej dostępny pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
2. Złożenie oferty poprzez Platformę przetargową oznacza akceptację regulaminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ.
3. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy zakupowej:
 - 3.1. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 - 3.2. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - 3.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
 - 3.4. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie, z zastrzeżeniem, iż w przypadku przestania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych, w tym oferty, dopuszczone są formaty danych wskazanych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U z 2017 r., poz. 2247), z zastrzeżeniem, iż Zamawiający dopuszcza przesyłanie dokumentów elektronicznych, w tym oferty skompresowanych np. formatem rar.

UWAGA: przestanie pliku w formacie rar. Poprzez Platformę zakupową jest możliwe tylko po uprzednim jego skompresowaniu do innego formatu wskazanego w Rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.3. np. .zip, 7Z.

- 3.5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
 - 3.6. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES**.
 - b) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się **opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 3.7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, **stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 3.8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 3.9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 - 3.10. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 3.11. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
4. Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy zakupowej udziela jej dostawca, tj. Open Nexus Sp. z o.o., ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, nr tel. 22 101-02-02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8⁰⁰ - 17⁰⁰.
 5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - 5.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 5.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Osx 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 5.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa;
Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne,
 - 5.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 5.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 5.6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 5.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6. Sposoby złożenia oferty za pośrednictwem Platformy zakupowej oraz potwierdzenia złożenia oferty (w zależności od wyboru opcji z logowaniem lub bez logowania), zostały opisane w Instrukcjach użytkowników Platformy zakupowej.
7. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 670), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 7 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
9. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 931), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w **wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku**.
10. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 11.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 11.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
- 11.4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
12. Podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 12.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 12.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
15. Zgodnie z § 12 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452):

„Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu lub konkursie służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki

dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 11 ust. 1, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.”

ROZDZIAŁ XIV

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na Platformie zakupowej.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na Platformie zakupowej, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na Platformie zakupowej.
6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

ROZDZIAŁ XV

OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza do komunikowania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania, e-mail: bzp@mosina.pl.

ROZDZIAŁ XVI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, wypełniając odpowiednią część zamówienia. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy zakupowej. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona/zapisana w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

3. Wraz z ofertą należy złożyć:

3.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oraz o niepodleganiu wykluczeniu z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w zakresie wskazanym w rozdziale XIX SWZ - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym wyżej mowa, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ).

3.2. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

3.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy), do ewentualnego wykorzystania załącznik nr 4 do SWZ.

Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3.4. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) - zalecane, niewymagane.

4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.

5. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim.

5.1 Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.2 Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

5.3 Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z ust. 3.2 niniejszego rozdziału

SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

- 5.4 W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy **muszą być ponownie** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w instrukcjach użytkownika Platformy zakupowej, o których mowa w ust. 1 i 6 rozdziału XIII SWZ.
4. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
- 4.1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
- 4.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

ROZDZIAŁ XVII

INFORMACJA NA TEMAT WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - zgodnie z ust. 3 pkt. 3.3. rozdz. XVI SWZ - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

UWAGA:

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
- W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy oraz art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz

służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (ust. 3.1. rozdziału XVI SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:

- 5.1. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 5.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XVIII

INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ XIX

PODSTAWY (PRZESŁANKI) WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ.

2. Podstawy wykluczenia:

2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 2.2. Zamawiający przewiduje także dodatkowe/fakultatywne podstawy (przesłanki) wykluczenia zawarte w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy i wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.**
- 2.3. Zamawiający wykluczy z postępowania w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (przesłanka obligatoryjna):**
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy:**
- 3.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - 3.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - 3.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - 3.4. Zdolność techniczna lub zawodowa:**
 - 3.4.1. Warunek w zakresie zdolności zawodowej, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż w ostatnich 3 latach, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 zamówienia polegające na dostawie wraz z montażem i uruchomieniem sprzętu komputerowego o łącznej wartości co najmniej 110 000 zł brutto,**

Terminy wyrażone w latach liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- Uwaga:**
- a) W przypadku wykonywania i niezakończenia jeszcze zamówienia Wykonawca zobowiązany jest podać na jaką wartość do momentu upływu terminu składanie ofert, umowa została wykonana. Wartość ta będzie brana pod uwagę do oceny spełnienia warunku.
 - b) Mając na uwadze art. 117 ust. 1 ustawy Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz

analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, warunek o którym wyżej mowa, musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca - brak możliwości tzw. sumowania zasobów w zakresie doświadczenia.

- c) W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.

4. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

- 4.1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

4.1.1. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

4.1.2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia i dokumenty w zakresie ust. 4.1.1. i 4.1.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 4.2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych przez Zamawiającego w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ), na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia) w celu wykazania spełniania warunku z ust. 3.4.1.

4.2.1. w celu wykazania spełniania warunku z ust. 3.4.1.

wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Załącznik nr 6 do SWZ.

Uwaga: Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się

lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Okres, o którym wyżej mowa liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

5. Dokumenty podmiotowe Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza Rzeczpospolitą Polską.
 - 5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o której mowa w ust. 4.1.1. SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że;
 - a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielem, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 5.2. Dokumenty, o których mowa w ust. 5.1. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 - 5.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5.1., zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 5.2 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ XX

KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w ust. 3.4. rozdziału XIX SWZ).
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (ust. 3.4. rozdziału XIX SWZ) Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 3.1. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (Wykonawca zobowiązany będzie złożyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe dotyczące tych podmiotów, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania w takim samym zakresie, w jakim zobowiązany jest złożyć te dokumenty sam Wykonawca - z wyłączeniem oświadczenia w sprawie grupy kapitałowej, o którym mowa w ust. 4.1.1. rozdziału XIX SWZ).
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ XXI

PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1,2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przestanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

ROZDZIAŁ XXII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Brak wymagań w zakresie wadium.

ROZDZIAŁ XXIII

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/mosina/proceedings>, nie później niż do dnia 22 grudnia 2022 r. do godziny 10:00:00

Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę zakupową, tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.

2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.

ROZDZIAŁ XXIV

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XXIII SWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu 20 stycznia 2023 r.

ROZDZIAŁ XXV

TERMIN OTWARCIA OFERT

CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OTWARCIEM OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22 grudnia 2022 r. o godzinie 10:10:00, na komputerze Zamawiającego, po odszyfrowaniu i pobraniu z Platformy zakupowej złożonych ofert.
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na Platformie zakupowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie zakupowej informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XXVI

INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT

1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.
5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ). Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.
7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na Platformie zakupowej. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy.

ROZDZIAŁ XXVII

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW

I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a) cena ofertowa - waga 60 pkt
 - b) długość gwarancji dla urządzeń objętych gwarancją on-site - 20 pkt
 - c) długość oficjalnego wsparcia producenta dla routera - waga 20 pkt

Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w zostanie w punktach.

2. Każdy z Wykonawców w ww. kryterium otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

ad. a) cena ofertowa IPc - maksymalnie 60 pkt - wg następującego wzoru:

$$IPc = \frac{CN}{CB} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IPc - liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,

CN - cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i niepodlegających odrzuceniu ofert,

CB - cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

Uwaga:

- a) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931, z późn.zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny

Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

- b) Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

ad. b) Długość gwarancji dla urządzeń objętych gwarancją on-site Dg - 20 pkt

Minimalny wymagany przez Zamawiającego termin gwarancji on-site, tj. gwarancja realizowana w miejscu instalacji urządzenia z czasem reakcji serwisu od 1 do 2 dni roboczych liczonych od momentu zakończenia diagnostyki urządzenia i przyjęcia zgłoszenia serwisowego przez oficjalny kanał serwisowy producenta, w zakresie produktów nr 1, 2, 3, 4, 12, 13, 20, 21 i 32 wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia w części ogólnej OPZ pkt 2 i 3, który stanowi załącznik nr 5 do SWZ wynosi 36 miesięcy. Zamawiający przyzna Wykonawcy dodatkowe punkty za wydłużenie minimalnego terminu gwarancji wg następujących zasad:

- a) 36 miesięcy - 0 pkt,
- b) 48 miesięcy - 10 pkt,
- c) 60 miesięcy - 20 pkt,

Długość gwarancji on-site nie może być krótszy niż 36 miesięcy - minimalny termin wymagalny przez Zamawiającego, maksymalny termin gwarancji wynosi 60 m-cy. Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany, lecz będzie uwzględniony w treści umowy. W sytuacji w której wykonawca nie wskaże w Formularzu Oferty - załącznik nr 1 okresu gwarancji, Zamawiający do oceny oferty przyjmie najkrótszy możliwy okres gwarancji, tj. 36 miesięcy.

ad. c) Długość oficjalnego wsparcia producenta dla routera Gr- 20 pkt

Minimalna długość oficjalnego wsparcia producenta dla routera wynosi 12 miesięcy. Oficjalne wsparcie producenta dla routera należy rozumieć jako pakiet usług obejmujący: licencję do korzystania z aktualnych baz funkcji ochronnych producenta i jego serwisów, możliwość aktualizacji oprogramowania sprzętowego, dostęp do portalu wsparcia i powiązanych zasobów technicznych, możliwość zgłaszania incydentów technicznych, a także opcję wymiany sprzętu w przypadku jego wadliwego działania. Zamawiający przyzna Wykonawcy dodatkowe punkty za wydłużenie minimalnego terminu Długości oficjalnego wsparcia producenta dla routera wg następujących zasad:

- 12 miesięcy - 0 pkt,
- 24 miesiące - 10 pkt,
- 36 miesięcy - 20 pkt.

Długość oficjalnego wsparcia producenta dla routera nie może być krótszy niż 12 miesięcy, minimalny termin wymagalny przez Zamawiającego, maksymalna długość wsparcia wynosi 36 m-cy. Zaoferowany przez wykonawcę okres wsparcia dłuższy niż 36 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany, lecz będzie uwzględniony w treści umowy. W sytuacji w której wykonawca nie wskaże w Formularzu Oferty - załącznik nr 1 okresu wsparcia, Zamawiający do oceny oferty przyjmie najkrótszy możliwy okres wsparcia, tj. 12 miesięcy.

3. Zamawiający zaokrągla wyniki obliczeń matematycznych do dwóch miejsc po przecinku, czyli w przypadku cyfry 5 i większej zaokrągla część setną w górę.
4. W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma końcową (łącną) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$KIP = IPC + Dg + Gr$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

KIP - końcowa ilość punktów,

IPC - ilość punktów uzyskanych w kryterium: cena ofertowa,

Dg - ilość punktów uzyskanych w kryterium: **długość gwarancji dla urządzeń objętych gwarancją on-site,**
Gr - ilość punktów uzyskanych w kryterium: **Długość oficjalnego wsparcia producenta dla routera.**

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i przy uwzględnieniu powyższych kryteriów otrzyma najwyższą punktację. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
 - 5.1. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
 - 5.2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 4.1. niniejszego rozdziału SWZ, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

ROZDZIAŁ XXVIII

INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXIX

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy.
2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izba) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z postanowieniami rozdziału XXX SWZ,
 - 2) złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
 - 4) złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, w szczególności arkusza wyceny stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchyła się od

zawarcia umowy. Zamawiający w takim przypadku zatrzyma wadium Wykonawcy oraz postąpi zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 263 ustawy.

5. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalenia szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty będzie Pani Magdalena Rembalska, tel. 611018-233.

ROZDZIAŁ XXX

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą), zobowiązany jest przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy.
5. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na konto: 39 90480007 2007 0000 0215 0022 z adnotacją: „Dostawa i montaż wyposażenia komputerowo-audiowizualnego w Szkole Podstawowej w Rogalinku”.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w ustawie oraz w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (załącznik nr 6 do SWZ).

ROZDZIAŁ XXXI

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy - Środki ochrony prawnej (art. 505 - 590 ustawy).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Zgodnie z art. 515 ustawy:
- 8.1. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
 - 8.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
 - 8.3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
 - 8.4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przestał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki,
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli:
 - a) zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.

10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

ROZDZIAŁ XXXII

INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy).

ROZDZIAŁ XXXIII

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH - RODO

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 - „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest: Gmina Mosina reprezentowana przez Burmistrza Gminy Mosina z siedzibą: Urząd Miejski w Mosinie tel. +48 618-109-500, adres e-mail: um@mosina.pl;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych p. Bartosza Dmochowskiego, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@mosina.pl lub nr tel. 618-109-522, Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy z dnia 11 września 2019 r., - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 r. z późn. zm.) zwany dalej „ustawą Pzp”, do upływu terminu do ich wniesienia.
4. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności
5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, po wybraniu Wykonawcy - zawarciem umowy z Wykonawcą oraz jej realizacją, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 18-19 oraz 74-76 ustawy Pzp.
7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Niezależnie od postanowień pkt 6 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń

wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe,
10. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
11. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych - zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych - zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) do żądania od Zamawiającego - jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
12. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa ustawa Pzp.
13. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługują:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
14. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

....., dnia

Nazwa i adres Wykonawcy:

GMINA MOSINA
ul. PLAC 20 PAŹDZIERNIKA 1
62-050 MOSINA

**FORMULARZ OFERTOWY
W POSTĘPOWANIU NA
„DOSTAWA I MONTAŻ WYPOSAŻENIA KOMPUTEROWO-AUDIOWIZUALNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ W ROGALINKU”**

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (lidera*):

- 1) Nazwa Wykonawcy:
adres:
telefon/faks:
NIP
REGON
osoba do kontaktu:
tel./e-mail:

Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania i składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy (lidera*):

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy podać dane pozostałych
Wykonawców z zaznaczeniem ich ról (w przypadku złożenia oferty wspólnej należy
zaznaczyć, kto jest liderem(^) i podmiotem upoważnionym do reprezentowania pozostałych:

- 2) Nazwa Wykonawcy:
adres:
telefon/faks:

NIP

REGON

osoba do kontaktu:

tel./e-mail:

3) Nazwa Wykonawcy:

adres:

telefon/faks:

NIP

REGON

osoba do kontaktu:

tel./e-mail:

1. Oferujemy wykonanie poniższego przedmiotu zamówienia za łączną cenę:

za cenę netto: zł,

stawka podatku VAT
w wysokości 23 % *wg wiedzy Zamawiającego

za cenę brutto: zł

Lp.	Opis części zamówienia	Producent	Model/Typ	Model procesora tylko dla poz. 1, 3, 20 i 32
1	2	3	4	5
1.	Komputer stacjonarny dla nauczyciela			
2.	Monitor komputerowy dla nauczyciela			
3.	Komputer stacjonarny dla ucznia			
4.	Monitory komputerowe dla uczniów			
5.	Klawiatura oraz mysz			
6.	Pakiet biurowy			
7.	Oprogramowanie dla nauczyciela			
8.	Oprogramowanie dla ucznia			
9.	Słuchawki z mikrofonem dla nauczyciela			
10.	Słuchawki z mikrofonem dla ucznia			
11.	Router			
12.	Switch sieciowy			
13.	Switch sieciowy			
14.	Projektor			
15.	Kabel HDMI			
16.	Ekran elektryczny			

17.	Szafa RACK			
18.	Mikser audio			
19.	Głośniki sufitowe			
20.	Komputer stacjonarny			
21.	Monitory komputerowe			
22.	Klawiatura oraz mysz			
23.	Pakiet biurowy			
24.	Projektor			
25.	Uchwyt do projektora			
26.	Kabel HDMI			
27.	Ekran ścienny			
28.	Szafa RACK			
29.	Mikser audio			
30.	Głośniki ściennie			
31.	Monitor interaktywny			
32.	Laptopy			
33.	Pakiet biurowy			
34.	Kamera do komputera stacjonarnego			
35.	Tablet graficzny			
36.	Mysz do laptopa			

2. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym dostawy i montażu.

3. Oświadczamy, że oferujemy miesiące/y gwarancji producenta on-site, w zakresie produktów nr 1, 2, 3, 4, 12, 13, 20, 21 i 32 wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia w części ogólnej OPZ pkt 2 i 3, który stanowi załącznik nr 5 do SWZ. (minimalna gwarancja nie mniejsza niż 36 miesięcy).
4. Oświadczamy, że ofertujemy długość oficjalnego wsparcia producenta routera
..... miesięcy (minimalna długość oficjalnego wsparcia nie mniejsza niż 12 m-cy).
5. Termin wykonania zamówienia - zgodnie z zapisami dokumentacji zamówienia.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia (SWZ), uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania niniejszej oferty.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się warunkami zamówienia i z projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia oraz przyjmujemy ich treść bez zastrzeżeń.
8. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w tym opisem przedmiotu zamówienia i z projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
10. Informujemy, że wybór oferty nie będzie/będzie* (niepotrzebne skreślić) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tzw. odwrócony VAT):

Rodzaj wykonywanych dostaw, które prowadzić będą do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT odwrócony):

-
- a) wartość ww. dostaw bez kwoty podatku od towarów i usług (VAT) wynosi: PLN
 - b) stawka podatku od towaru i usług (VAT odwrócony), która zgodnie z naszą wiedzą będzie miała zastosowanie to: %

11. Akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w SWZ.
12. Jesteśmy związani ofertą przez czas wskazany w SWZ.
13. Następujące zakresy rzeczowe wchodzące w przedmiot zamówienia zamierzam (-my) zlecić następującym podwykonawcom:

Podwykonawca (nazwa firmy oraz adres)	Zakres rzeczowy

14. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ nie wykonywać zamówienia z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
15. Następujące informacje zawarte w mojej (naszej) ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i zostały złożone w odrębnym pliku pod nazwą:

.....

16. Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do mojej (naszej) oferty.
17. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres mailowy podany na wstępie formularza ofertowego.
18. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję):
- Mikroprzedsiębiorstwo
(Przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO).
 - Małe przedsiębiorstwo
(Przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO).
 - Średnie przedsiębiorstwo
(Przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO).
 - Jednoosobowa działalność gospodarcza
 - Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
 - Inny rodzaj

19. Oświadczam, że:

- a) realizując zamówienie będziemy stosować przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 2016 r. nr. 119 s. 1 - „RODO”),
- b) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

20. Załącznikami do oferty stanowiącymi integralną jej część, są następujące dokumenty:

- 1)
- 2)

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

....., dnia

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa i montaż wyposażenia komputerowo-audiowizualnego w Szkole Podstawowej w Rogalinku”, prowadzonego przez Zamawiającego - Gminę Mosina w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 w zw. z art. 266 ustawy Pzp oświadczam, co następuje:

1. oświadczam, że nie podlegam/podlegam wykluczeniu* z ww. postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

*zaznaczyć właściwe

JEŻELI DOTYCZY:

- oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp ustawy podjąłem następujące czynności naprawcze (procedura sanacyjna - samooczyszczenie):

.....
.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- 1)
- 2)

2. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu

agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835):

- oświadczam, że nie podlegam z ww. postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).
- 3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3.4. rozdziału XIX Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 4. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w:
 - a) **ust. 3.4.1 rozdziału XIX Specyfikacji Warunków Zamówienia - należy wypełnić w części której dotyczy:**
 - nie polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów*
 - polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów*

* zaznaczyć właściwe

Nazwa i adres podmiotu:

.....
.....

Udostępniane zasoby:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, w przypadku zaznaczenia, iż Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

....., dnia

Podmiot udostępniający zasoby

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa i montaż wyposażenia komputerowo-audiowizualnego w Szkole Podstawowej w Rogalinku”, prowadzonego przez Zamawiającego - Gminę Mosina w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 w zw. z art. 266 ustawy Pzp, oświadczam, co następuje:

1. oświadczam, że podlegam/nie podlegam wykluczeniu* (z ww. postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

*zaznaczyć właściwe

JEŻELI DOTYCZY:

- oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące czynności naprawcze (procedura sanacyjna - samooczyszczenie):

.....
.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

1)

2)

2. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835):
- oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).
3. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w **ust. 3.4.1. rozdziału XIX Specyfikacji Warunków Zamówienia** udostępniam następujące

Udostępniane zasoby:

.....
(*należy wskazać zakres w jakim podmiot trzeci udostępnia zasoby*)

4. Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w ust. 3.4. rozdz. XIX SWZ w zakresie których udostępniam swoje zasoby Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy wypełnić i podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

ARKUSZ WYCENY – zał. nr 3 do Umowy									
Lp.	Opis części zamówienia	Producent	Model/Typ	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (kol. 5 x kol. 6)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość brutto (kol. 7 + VAT)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Komputer stacjonarny dla nauczyciela			1			23*		
2.	Monitor komputerowy dla nauczyciela			1			23*		
3.	Komputer stacjonarny dla ucznia			24			23*		
4.	Monitory komputerowe dla uczniów			24			23*		
5.	Klawiatura oraz mysz			25			23		
6.	Pakiet biurowy			25			23		
7.	Oprogramowanie dla nauczyciela			1			23		
8.	Oprogramowanie dla ucznia			24			23		
9.	Słuchawki z mikrofonem dla nauczyciela			1			23		
10.	Słuchawki z mikrofonem dla ucznia			37			23		
11.	Router			1			23*		

12.	Switch sieciowy				1				23*
13.	Switch sieciowy				1				23*
14.	Projektor				1				23
15.	Kabel HDMI				1				23
16.	Ekran elektryczny				1				23
17.	Szafa RACK				1				23
18.	Mikser audio				1				23
19.	Głośniki sufitowe				4				23
20.	Komputer stacjonarny				9				23*
21.	Monitory komputerowe				9				23*
22.	Klawiatura oraz mysz				9				23
23.	Pakiet biurowy				9				23
24.	Projektor				1				23
25.	Uchwyt do projektora				1				23

26.	Kabel HDMI						1				23	
27.	Ekran ścienny						1				23	
28.	Szafa RACK						1				23	
29.	Mikser audio						1				23	
30.	Głośniki ścienne						1				23	
31.	Monitor interaktywny						5				23*	
32.	Laptopy						5				23	
33.	Pakiet biurowy						5				23	
34.	Kamera do komputera stacjonarnego						14				23	
35.	Tablet graficzny						1				23	
36.	Mysz do laptopa						5				23	
RAZEM												

* W przypadku tych towarów wykonawca będzie miał prawo zastosować stawkę podatku 0%, po spełnieniu warunków niezbędnych do zrealizowania umowy w zakresie sprzętu komputerowego po stawce VAT 0% - zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.) i zastosowane zostaną zapisy § 13 ust. 1 pkt b) Umowy.

Podmiot udostępniający zasoby:

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

**Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
na potrzeby wykonania zamówienia**

Działając w imieniu ww. podmiotu podpisując niniejszy dokument oświadczam, że ww. podmiot trzeci zobowiązuje się, na zasadzie art. 118 w zw. z art. 266 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwany dalej „ustawą Pzp” udostępnić Wykonawcy z siedzibą w (dalej: „Wykonawca”), który złożył ofertę w postępowaniu na: „Dostawa i montaż wyposażenia komputerowo-audiowizualnego w Szkole Podstawowej w Rogalinku”, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 w zw. z art. 266 ustawy Pzp na:

następujące zasoby:

-,
-,
-,

na potrzeby spełnienia przez Wykonawcę następujących warunków udziału w Postępowaniu dla części:

-,
-,

Wykonawca będzie mógł wykorzystywać ww. zasoby przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób:

-,
-,

W wykonywaniu zamówienia będziemy uczestniczyć w następującym czasie i zakresie:

-,

BZP.271.18.2022

- ,

Z Wykonawcą łączyć nas będzie:

- ,

- ,

Dokument należy wypełnić i podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Opis przedmiotu zamówienia - Dostawa i montaż wyposażenia komputerowo-audiowizualnego w Szkole Podstawowej w Rogalinku

Część ogólna

Lp.:	Nazwa przedmiotu	Ilość	Minimalne wymagania techniczne
1	Komputer stacjonarny dla nauczyciela	1 sztuka	Minimalne parametry techniczne zgodnie z załącznikiem nr A
2	Monitor komputerowy dla nauczyciela	1 sztuka	Minimalne parametry techniczne zgodnie z załącznikiem nr B
3	Komputer stacjonarny dla ucznia	24 sztuki	Minimalne parametry techniczne zgodnie z załącznikiem nr C
4	Monitory komputerowe dla uczniów	24 sztuki	Minimalne parametry techniczne zgodnie z załącznikiem nr D
5	Klawiatura oraz mysz	25 kompletów	Minimalne parametry techniczne zgodnie z załącznikiem nr E
6	Pakiet biurowy	25 licencji	Minimalne parametry techniczne zgodnie z załącznikiem nr F
7	Oprogramowanie dla nauczyciela	1 licencja	Minimalne parametry techniczne zgodnie z załącznikiem nr G
8	Oprogramowanie dla ucznia	24 licencje	Minimalne parametry techniczne zgodnie z załącznikiem nr G
9	Słuchawka z mikrofonem dla nauczyciela	1 sztuka	Minimalne parametry techniczne zgodnie z załącznikiem nr H
10	Słuchawka z mikrofonem dla ucznia	37 sztuk	Minimalne parametry techniczne zgodnie z załącznikiem nr I
11	Router	1 sztuka	Minimalne parametry techniczne zgodnie z załącznikiem nr M
12	Switch sieciowy	1 sztuka	Minimalne parametry techniczne zgodnie z załącznikiem nr N
13	Switch sieciowy	1 sztuka	Minimalne parametry techniczne zgodnie z załącznikiem nr O
14	Projektor	1 sztuka	Minimalne parametry techniczne zgodnie z załącznikiem nr P
15	Kabel HDMI	1 sztuka	Minimalne parametry techniczne zgodnie z załącznikiem nr Q
16	Ekran elektryczny	1 sztuka	Minimalne parametry techniczne zgodnie z załącznikiem nr R
17	Szafa RACK	1 sztuka	Minimalne parametry techniczne zgodnie z załącznikiem nr S
18	Mikser audio	1 sztuka	Minimalne parametry techniczne zgodnie z załącznikiem nr T
19	Głośniki sufitowe	4 sztuki	Minimalne parametry techniczne zgodnie z załącznikiem nr U
20	Komputer stacjonarny	9 sztuk	Minimalne parametry techniczne zgodnie z załącznikiem nr V
21	Monitory komputerowe	9 sztuk	Minimalne parametry techniczne zgodnie z załącznikiem nr D
22	Klawiatura oraz mysz	9 kompletów	Minimalne parametry techniczne zgodnie z załącznikiem nr E

23	Pakiet biurowy	9 licencji	Minimalne parametry techniczne zgodnie z załącznikiem nr F
24	Projektor	1 sztuka	Minimalne parametry techniczne zgodnie z załącznikiem nr W
25	Uchwyt do projektora	1 sztuka	Uchwyt dedykowany do projektora z pozycji nr 27.
26	Kabel HDMI	1 sztuka	Minimalne parametry techniczne zgodnie z załącznikiem nr Q
27	Ekran ścienny	1 sztuka	Minimalne parametry techniczne zgodnie z załącznikiem nr X
28	Szafa RACK	1 sztuka	Minimalne parametry techniczne zgodnie z załącznikiem nr S
29	Mikser audio	1 sztuka	Minimalne parametry techniczne zgodnie z załącznikiem nr T
30	Głośniki ścienne	1 komplet	Minimalne parametry techniczne zgodnie z załącznikiem nr Z
31	Monitor interaktywny	5 sztuk	Minimalne parametry techniczne zgodnie z załącznikiem nr AA
32	Laptopy	5 sztuk	Minimalne parametry techniczne zgodnie z załącznikiem nr AB
33	Pakiet biurowy	5 licencji	Minimalne parametry techniczne zgodnie z załącznikiem nr F
34	Kamera do komputera stacjonarnego	14 sztuk	Minimalne parametry techniczne zgodnie z załącznikiem nr AC
35	Tablet graficzny	1 sztuka	Minimalne parametry techniczne zgodnie z załącznikiem nr AD
36	Mysz do laptopa	5 sztuk	Minimalne parametry techniczne zgodnie z załącznikiem nr AE

1. Gwarancja producenta dla urządzeń objętych gwarancją typu on-site oraz door-to-door wynosi min. 36 miesięcy.
2. Przedmioty nr 1, 2, 3, 4, 12, 13, 20, 21 i 32 objęte zamówieniem podlegają gwarancji producenta on-site w trybie Next Business Day.
3. Gwarancja on-site w trybie Next Business Day: gwarancja realizowana w miejscu instalacji urządzenia z czasem reakcji serwisu od 1 do 2 dni roboczych liczonych od momentu zakończenia diagnostyki urządzenia i przyjęcia zgłoszenia serwisowego przez oficjalny kanał serwisowy producenta.
4. Przedmioty nr 14, 16, 17, 18, 19, 24, 27, 28, 29, 30, 31 objęte zamówieniem podlegają gwarancji producenta door-to-door.
5. Pozostałe przedmioty podlegają gwarancji Wykonawcy o długości min. 24 miesiące.
6. Wszystkie dostarczane urządzenia muszą być fabrycznie nowe i pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji na terenie Polski.
7. Jeżeli model sprzedaży danego sprzętu tego wymaga to dostarczony sprzęt musi być zarejestrowany przez producenta, bezpośrednio na Zamawiającego, jako jedyne go użytkownika po opuszczeniu fabryki. Jeśli producent nie prowadzi rejestracji sprzętu, to wymaga się deklaracji producenta, a jeżeli producent nie sporządza takich deklaracji, to deklarację Wykonawcy, iż sprzęt jest fabrycznie nowy.
8. W zakresie routera oraz przełączników sieciowych Wykonawca zobowiązany jest wykonać dokumentację powykonawczą zawierającą szczegółowy opis i konfigurację urządzeń, sporządzoną w języku polskim. Wykonawca prześle dokumentację w wersji papierowej oraz na informatycznym nośniku danych w formacie plików edytowalnych podczas odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 6 umowy.
9. Wszystkie dostarczane sprzęty muszą posiadać certyfikat CE.

10. Dostarczenie i zamontowanie wskazanych w zamówieniu urządzeń powinno nastąpić w terminie wskazanym w umowie.
11. Instalacja sprzętu musi odbywać się w dni robocze w godzinach od 7:00-15:00 po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.
12. Część sprzętu objęta jest zerowym vatem. Uzyskanie zgody na zakup sprzętu z zerowym vatem musi poprzedzać pismo Wykonawcy do Burmistrza Gminy Mosina i otrzymanie specjalnego zaświadczenia. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług. Na podstawie art. 83 ust. 1 pkt. 26 stawkę 0% stosuje się dla dostaw sprzętu komputerowego do placówek oświatowych w celu dalszego nieodpłatnego przekazania placówkom oświatowym. Wykaz towarów, których dostawa jest opodatkowana stawką 0% na podstawie art. 83 ust. 1 pkt 26 ustawy:
 - a. Jednostki centralne komputerów, serwery, monitory, zestawy komputerów stacjonarnych
 - b. Drukarki
 - c. Skanery
 - d. Urządzenia komputerowe do pism Braille'a (dla osób niewidomych i niedowidzących)
- e. Urządzenia do transmisji danych cyfrowych (w tym koncentratory i switche sieciowe, routery i modemy). Obniżoną 0 % stawkę VAT do sprzedaży w kraju sprzętu komputerowego przeznaczonego dla szkół stosuje się po otrzymaniu od placówki oświatowej nabywającej sprzęt komputerowy zamówienia wraz z zaświadczeniem organu nadzorującego daną placówkę oświatową. Zaświadczenie to powinno zawierać potwierdzenie, że sprzęt komputerowy wymieniony w zamówieniu jest związany z realizowaną przez nabywcę działalnością dydaktyczną/edukacyjną. Przez właściwy organ należy rozumieć podmiot uprawniony do zakładania i prowadzenia placówki oświatowej.

Załącznik nr A – opis minimalnych wymagań komputera stacjonarnego:

Komputer stacjonarny o parametrach nie gorszych niż:

1. Procesor minimum 4 rdzeniowy, 8 wątkowy o wydajności minimum 9950 pkt w teście Passmark na dzień ogłoszenia postępowania (wynik dostępny na www.cpubenchmark.net)
2. Wbudowana pamięć RAM minimum 16GB DDR4-3200
3. Dysk twardy typu SSD NVMe o pojemności minimum 1TB
4. Karta sieci LAN wbudowana w komputer pracująca w standardzie minimum 10/100/1000/2500Mbps
5. Karta sieci bezprzewodowej wbudowana w komputer pracująca w standardzie minimum 802.11ax
6. Wbudowany moduł Bluetooth pracujący w standardzie minimum 5.2
7. Wbudowane minimum 2 porty Thunderbolt 3 ze złączem USB-C
8. Wbudowany minimum 1 port mini Display Port 1.4
9. Wbudowane minimum 3 porty USB 3.1
10. Wbudowany minimum 1 port HDMI
11. Wbudowana karta dźwiękowa obsługująca minimum 7.1 kanałów
12. Obsługa technologii Intel® Virtualization for Directed I/O (VT-d)
13. Obsługa technologii Intel® Virtualization (VT-x)
14. Obudowa o wymiarach nie większych niż 120mm x 120mm x 60mm
15. W zestawie zasilacz zewnętrzny oraz uchwyt VESA do montażu komputera z tyłu monitora
16. Zainstalowany system operacyjny w najnowszej dostępnej wersji spełniający minimum następujące funkcje:
 - a. Graficzny system użytkownika
 - b. System zlokalizowany w języku polski
 - c. Możliwość podłączenia do domeny Active Directory
 - d. Możliwa konfiguracja poprzez polityki grupowe
 - e. Automatyczne aktualizacje przez Internet
 - f. Dopuszcza się wersję edukacyjną
 - g. System kompatybilny z pozostałymi pozycjami postępowania

Wykonawca zobowiązany jest do konfiguracji, instalacji oraz pierwszego uruchomienia.

Załącznik nr B – opis minimalnych wymagań monitora komputerowego:

Monitor komputerowy o parametrach nie gorszych niż:

1. Proporcje obrazu 16:9
2. Przekątna ekranu minimum 23.6"
3. Ekran dotykowy
4. Podświetlenie diodami LED
5. Rozdzielczość natywna minimum 1920 x 1080 (FHD 1080)
6. Czas reakcji max 6 ms
7. Jasność minimum 250 cd/m²
8. Kontrast statyczny minimum 1 000:1
9. Kontrast dynamiczny minimum 8 000 000:1
10. Gniazda we/wy minimum 1xVGA, 1xHDMI, 1xDisplayPort, 2xUSB 2.0, 2xUSB 3.0

Wykonawca zobowiązany jest do konfiguracji, instalacji oraz pierwszego uruchomienia.

Załącznik nr C – opis minimalnych wymagań komputera stacjonarnego:

Komputer stacjonarny o parametrach nie gorszych niż:

1. Procesor minimum 4 rdzeniowy, 8 wątkowy o wydajności minimum 9950 pkt w teście Passmark na dzień ogłoszenia postępowania (wynik dostępny na www.cpubenchmark.net)
2. Wbudowana pamięć RAM minimum 16GB DDR4-3200
3. Dysk twardy typu SSD NVMe o pojemności minimum 500GB
4. Karta sieci LAN wbudowana w komputer pracująca w standardzie minimum 10/100/1000/2500Mbps
5. Karta sieci bezprzewodowej wbudowana w komputer pracująca w standardzie minimum 802.11ax
6. Wbudowany moduł Bluetooth pracujący w standardzie minimum 5.2
7. Wbudowane minimum 2 porty Thunderbolt 3 ze złączem USB-C
8. Wbudowany minimum 1 port mini Display Port 1.4
9. Wbudowane minimum 3 porty USB 3.1
10. Wbudowany minimum 1 port HDMI
11. Wbudowana karta dźwiękowa obsługująca minimum 7.1 kanałów
12. Obsługa technologii Intel® Virtualization for Directed I/O (VT-d)
13. Obsługa technologii Intel® Virtualization (VT-x)
14. Obudowa o wymiarach nie większych niż 120mm x 120mm x 60mm
15. W zestawie zasilacz zewnętrzny oraz uchwyt VESA do montażu komputera z tyłu monitora
16. Zainstalowany system operacyjny w najnowszej dostępnej wersji spełniający minimum następujące funkcje:
 - a. Graficzny system użytkownika
 - b. System zlokalizowany w języku polski
 - c. Możliwość podłączenia do domeny Active Directory
 - d. Możliwa konfiguracja poprzez polityki grupowe
 - e. Automatyczne aktualizacje przez Internet
 - f. Dopuszcza się wersję edukacyjną
 - g. System kompatybilny z pozostałymi pozycjami postępowania

Wykonawca zobowiązany jest do konfiguracji, instalacji oraz pierwszego uruchomienia.

Załącznik nr D – opis minimalnych wymagań monitora komputerowego:

Monitor komputerowy o parametrach nie gorszych niż:

1. Proporcje obrazu 16:9
2. Przekątna ekranu minimum 21.5"
3. Rozdzielczość natywna minimum 1920 x 1080 (FHD 1080)
4. Czas reakcji max 4 ms
5. Jasność minimum 250 cd/m²
6. Kontrast statyczny minimum 3 000:1
7. Gniazda we/wy minimum 1xVGA, 1xHDMI,

Wykonawca zobowiązany jest do konfiguracji, instalacji oraz pierwszego uruchomienia.

Załącznik nr E – opis minimalnych wymagań klawiatury oraz myszy komputerowych:

Klawiatura o parametrach nie gorszych niż:

1. Klawiatura przewodowa
2. Układ standardowy (QWERTY)
3. Litery grawerowane laserowo
4. Waga poniżej 600g
5. Regulowane nóżki
6. Przewód długości minimum 150cm
7. Połączenie poprzez port USB

Mysz komputerowa o parametrach nie gorszych niż:

1. Sensor optyczny
2. Mysz przewodowa
3. Minimum 4 przyciski
4. Minimum 1 rolka
5. Kabel długości minimum 180cm
6. Połączenie poprzez port USB

Załącznik nr F – opis minimalnych wymagań pakietu biurowego

Pakiet biurowy o parametrach nie gorszych niż:

1. Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:
 - a) Dostępność pakietu w wersjach 32-bit oraz 64-bit umożliwiającej wykorzystanie ponad 2 GB przestrzeni adresowej,
2. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
 - a) Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika
 - b) Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.
3. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
 - a) posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
 - b) ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012, poz. 526),
4. Pozwala zapisywać dokumenty w formacie XML.
5. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji.
6. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy).
7. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.

Pakiet biurowy musi zawierać minimum:

1. Edytor tekstów
2. Arkusz kalkulacyjny
3. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji
4. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych
5. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)
6. Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR.

Edytor tekstów musi umożliwiać:

1. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
2. Wstawianie oraz formatowanie tabel.
3. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.
4. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne).
5. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.
6. Automatyczne tworzenie spisów treści.
7. Formatowanie nagłówków i stopek stron.
8. Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie.
9. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
10. Określenie układu strony (pionowa/pozioma).
11. Wydruk dokumentów.
12. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną.
13. Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2007 lub Microsoft Word 2010 i 2013 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu.
14. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

15. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska kreowania aktów normatywnych i prawnych, zgodnie z obowiązującym prawem.
16. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.

Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:

1. Tworzenie raportów tabelarycznych
2. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych
3. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
4. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)
5. Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych
6. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych
7. Wyszukiwanie i zamianę danych
8. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego
9. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie
10. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
11. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem
12. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
13. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2007 oraz Microsoft Excel 2010 i 2013, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.
14. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:

1. Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą mogły być prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego
2. Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek
3. Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
4. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji
5. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera
6. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo
7. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
8. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym
9. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów
10. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera
11. Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2007, MS PowerPoint 2010 i 2013.

Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:

1. Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych
2. Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów.
3. Edycję poszczególnych stron materiałów.
4. Podział treści na kolumny.
5. Umieszczanie elementów graficznych.

6. Wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej.
7. Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji.
8. Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF.
9. Wydruk publikacji.
10. Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.

Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:

1. Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
2. Obsługę przechowywania wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,
3. Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
4. Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,
5. Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,
6. Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
7. Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów,
8. Mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie,
9. Zarządzanie kalendarzem,
10. Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników,
11. Przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
12. Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
13. Zarządzanie listą zadań,
14. Zlecanie zadań innym użytkownikom,
15. Zarządzanie listą kontaktów,
16. Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,
17. Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,
18. Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom,
19. Możliwość wykorzystania do komunikacji z serwerem pocztowym mechanizmu MAPI poprzez http.

Wykonawca jest zobowiązany do instalacji pakietu biurowego na komputerach objętych Zamówieniem.

Załącznik nr G – opis minimalnych wymagań oprogramowania do zarządzania klasopracownią

Oprogramowanie do zarządzania klasopracownią o parametrach nie gorszych niż:

Układ Sali/klasy:

1. Funkcja wyświetlania miniatur oraz statusów urządzeń uczniowskich
2. Możliwość wyświetlenia nazwy urządzenia, jego adresu IP lub numeru miejsca ucznia
3. Możliwość wyświetlenia nazwy komputera, adresu IP, adresu MAC, statusu urządzeń audio, liczby uruchomionych procesów oraz obciążenia procesora urządzeń uczniowskich
4. Możliwość dowolnego ustawienia miniatur urządzeń uczniowskich oraz ich sortowania
5. Możliwość wyświetlenia miniatur urządzeń uczniowskich w sposób odzwierciedlający rzeczywisty układ Sali

Logowanie do pracowni:

1. Możliwość importu listy uczniów
2. Funkcjonalność umożliwiająca zalogowanie się do pracowni z wymogiem podania m.in.: ID ucznia, nazwy ucznia, hasła ucznia, klasy
3. Możliwość ustawienia czasu na zalogowanie się do pracowni
4. Możliwość zapisania danych z logowania min. do pliku tekstowego lub arkusza kalkulacyjnego
5. Możliwość sprawdzenia listy obecności poprzez porównanie listy logowania z listą uczniów
6. Możliwość uruchomienia wybranej funkcji po zalogowaniu się uczniów
7. Po zakończeniu zajęć możliwość szybkiej zmiany na inną klasę lub zdalnego wyłączenia komputerów uczniowskich

Funkcja transmisji ekranu:

1. Funkcjonalność transmisji ekranu nauczyciela na stanowiska uczniowskie
2. Możliwość transmisji dźwięku z mikrofonu i komputera nauczyciela na stanowiska uczniowskie
3. Możliwość włączenia konwersacji z jednym bądź kilkoma uczniami jednocześnie podczas transmisji ekranu nauczyciela na stanowiska uczniowskie
4. Możliwość podsłuchu jednego bądź kilku uczniów podczas prowadzenia transmisji ekranu nauczyciela na stanowiska uczniowskie
5. Możliwość przeprowadzenia pytania lub testu podczas prowadzenia transmisji ekranu nauczyciela na stanowiska uczniowskie
6. Podczas prowadzenia transmisji ekranu nauczyciela na stanowiska uczniowskie wyświetlany na komputerze nauczyciela pasek narzędziowy zawierający przydatne funkcje
7. Możliwość zaznaczenia (za pomocą wirtualnego pisaka) fragmentu ekranu transmitowanego podczas prowadzenia transmisji ekranu nauczyciela na stanowiska uczniowskie
8. Możliwość chwilowego wstrzymania transmisji ekranu nauczyciela na stanowiska uczniowskie (pauza)
9. Możliwość transmisji obrazu z zewnętrznych urządzeń takich jak kamera czy wizualizer podłączonych do komputera nauczyciela
10. Możliwość transmisji ekranu nauczyciela na stanowiska uczniowskie w formie pełnoekranowej lub okna programu
11. Możliwość nagrywania transmisji ekranu nauczyciela na stanowiska uczniowskie

Funkcja transmisji dźwięku:

1. Możliwość transmisji dźwięku z mikrofonu nauczyciela lub komputera nauczyciela na stanowiska uczniowskie
2. Możliwość przeprowadzenia konwersacji z wybranymi uczniami podczas transmisji dźwięku na pracownię
3. Możliwość przeprowadzenia pytania lub testu podczas prowadzenia transmisji dźwięku nauczyciela na stanowiska uczniowskie

Funkcja trenera wymowy:

1. Możliwość uruchomienia trenera wymowy dla jednego lub wielu uczniów
2. Możliwość wykorzystania plików audio lub wideo w celach powtarzania wymowy przez ucznia
3. Możliwość wykorzystania kamery wideo (wbudowanej lub zewnętrznej – jeśli dostępna) jako źródło w celu powtarzania wymowy przez ucznia

Funkcja powtórki:

1. Możliwość uruchomienia funkcji powtórki dla jednego lub wielu uczniów
2. Podczas powtórki nauczyciel transmituje na stanowiska uczniowskie obraz oraz dźwięk
3. Możliwość włączenia konwersacji z jednym bądź kilkoma uczniami jednocześnie podczas powtórki
4. Nauczyciel może monitorować głos jednego bądź kilku uczniów jednocześnie
5. Możliwość przeprowadzenia pytania lub testu podczas powtórki
6. Funkcja powtórki musi wspierać min. następujące formaty plików: *.mpg, *.mpeg, *.m2v, *.mpv, *.mp3, *.mp4, *.mov, *.vob, *.avi, *.rmvb, *.wmv, *.wma
7. Podczas odtwarzania plików źródłowych nauczyciel musi mieć możliwość sterowania odtwarzanym plikiem
8. Możliwość podziału klasy na dwie grupy (np. grupa A i grupa B); dla każdej z grup możliwość transmisji różnych plików źródłowych (np. grupa A odsłuchuje plik1, grupa B odsłuchuje plik2)
9. Możliwość wstawienia znaczników w pliku źródłowym oraz uruchomienia pętli odtwarzania między znacznikami
10. Możliwość wstawienia zakładek do plików źródłowych (np. zaznaczenie interesujących fragmentów)

Urządzenia wejściowe:

1. Oprogramowanie do zarządzania musi umożliwiać wykorzystanie zewnętrznych urządzeń audio/video
2. Możliwość konfiguracji urządzeń zewnętrznych
3. Możliwość transmisji obrazu (np. z podłączonych kamer, wizualizerów itp.) oraz dźwięku (np. z podłączonych mikrofonów) na stanowiska uczniowskie
4. Możliwość nagrywania transmisji z urządzeń zewnętrznych
5. Możliwość przeprowadzenia pytania lub testu podczas prowadzenia transmisji z urządzeń zewnętrznych

Funkcja podglądu:

1. Nauczyciel musi mieć możliwość podglądu uczniów (z wykorzystaniem wbudowanej lub zewnętrznej kamery – jeśli dostępna) min. podczas dialogu
2. Możliwość niezależnego kontrolowania kamer na stanowiskach uczniowskich

Funkcja dialogu:

1. Możliwość prowadzenia dialogu nauczyciela z wybranymi uczniami (do min. 8 uczniów jednocześnie)
2. Pozostała część klasy nie ma możliwości odsłuchu dialogu prowadzonego przez nauczyciela z wybranymi uczniami
3. Możliwość podglądu uczniów podczas dialogu poprzez wbudowaną lub zewnętrzną kamerę (jeśli dostępna)

Funkcja rozmowy z uczniem:

1. Nauczyciel ma możliwość włączenia mikrofonu jednego lub kilku uczniów np. podczas transmisji obrazu lub dźwięku
2. Pozostali uczniowie mają możliwość odsłuchu ucznia/uczniów, któremu został/y włączone mikrofony

Tłumaczenia symultaniczne:

1. Wsparcie dla tłumaczy symultanicznych (do min. 6 uczniów jednocześnie)

Funkcja konkurencji:

1. Możliwość przeprowadzenia konkurencji dla wybranych uczniów lub grup
2. Możliwość dowolnego podziału uczniów

3. Możliwość konfiguracji punktów (m.in. określenie ilości punktów za udzielenie odpowiedzi; w przypadku poprawnej odpowiedzi punkty są dodawane, w przypadku odpowiedzi błędnej punkty mogą być odejmowane)
4. Na stanowiskach uczniowskich wyświetla się przycisk pozwalający na zgłoszenie się ucznia do odpowiedzi

Funkcja szybkiej odpowiedzi:

1. Możliwość przeprowadzenia funkcji szybkiej odpowiedzi dla jednego lub kilku uczniów
2. Możliwość automatycznego uruchomienia kamery na stanowisku ucznia, który odpowiada; nauczyciel oraz pozostali uczniowie mogą podglądać ucznia, który odpowiada (jeśli dostępna jest wbudowana lub zewnętrzna kamera)

Funkcja testu:

1. Możliwość przygotowania przez nauczyciela dla jednego lub kilku uczniów
2. Możliwość wyboru jednego z min. 4 typów odpowiedzi; wymagane są min.: pytanie jedno/wielokrotnego wyboru, pytanie prawda/fałsz, podanie prawidłowej odpowiedzi, praca pisemna.
3. Możliwość podania przez nauczyciela tworząc test prawidłowej odpowiedzi na pytania (nie dotyczy pytań opisowych)
4. Możliwość uruchomienia/zatrzymania testu w dowolnym momencie
5. Możliwość oceny pytań otwartych przez nauczyciela (nauczyciel przydziela punktację)
6. Możliwość powrotu do rozwiązanego przez uczniów testu, jego oceny, komentarza, oraz udostępnienia wyników testu uczniom

Funkcja pokazu pulpitu ucznia

1. Możliwość pokazu pulpitu wybranego ucznia pozostałym uczniom
2. Nauczyciel musi mieć możliwość podglądu, współdziałania lub kontroli pokazywanego pulpitu ucznia

Funkcja wyświetlania filmów:

1. Możliwość wyświetlania filmów na stanowiskach uczniowskich za pomocą oprogramowania do zarządzania
2. Nauczyciel musi mieć możliwość tworzenia grup/kanałów wyświetlania
3. Każdy kanał/grupa musi mieć możliwość przypisania dowolnego pliku wideo lub obrazu z urządzenia zewnętrznego (np. kamera lub wizualizer)
4. Możliwość komponowania playlisty odtwarzanych plików

Konwersacje w grupach:

1. Możliwość automatycznego podziału klasy na grupy min. 2, 3, 4, 5 lub 6 osobowe
2. Możliwość manualnego podziału klasy na grupy przez nauczyciela
3. Nauczyciel musi mieć możliwość podsłuchu wybranej grupy lub przyłączenia się do konwersacji

Praca w grupach:

1. Możliwość podzielenia klasy na grupy (min. manualny podział przez nauczyciela)
2. Nauczyciel może wyznaczyć lidera grupy z dodatkowymi uprawnieniami wewnątrz grupy, m.in.: funkcja podglądu i kontroli stanowisk uczniowskich, wyciszeni stanowisk uczniowskich, transmisja pulpitu oraz dźwięku
3. Możliwość grupowego chatu
4. Możliwość nagrywania dźwięku podczas grupowego chatu

Funkcja wyciszenia:

1. Nauczyciel musi mieć możliwość wyciszenia wybranych uczniów lub całej klasy
2. Podczas wyciszenia klawiatura oraz mysz ucznia muszą być zablokowane
3. Możliwość spersonalizowania wyświetlanego na stanowiskach uczniowskich komunikatu podczas wyciszenia

Funkcje nagrywania:

1. Nauczyciel może uruchomić nagrywanie dźwięku z jednego lub kilku stanowisk uczniowskich z wyborem źródła: dźwięki komputera; dźwięki komputera + mikrofon ucznia; dźwięki komputera + mikrofon ucznia + mikrofon nauczyciela
2. Nauczyciel może udostępnić folder z nagraniami dla uczniów
3. Możliwość nagrywania min. do plików *.mp3

Funkcja monitorowania uczniów:

1. Nauczyciel musi mieć podgląd na stanowiska uczniowskie w formie miniatur
2. Nauczyciel musi mieć możliwość powiększenia podglądu ekranu podglądu stanowiska uczniowskiego z możliwością łatwej zmiany podglądanego stanowiska
3. Podczas podglądu stanowiska uczniowskiego w powiększeniu nauczyciel musi mieć możliwość przejęcia kontroli nad stanowiskiem lub współdziałanie z uczniem
4. Podczas podglądu stanowiska uczniowskiego w powiększeniu nauczyciel musi mieć możliwość zdalnego wykonania polecenia na stanowisku uczniowskim (np. uruchomienie aplikacji)
5. Podczas podglądu stanowiska uczniowskiego w powiększeniu nauczyciel musi mieć możliwość min. wykonania adnotacji na ekranie ucznia (min. w trybie współdziałania), wykonania rzutu ekranu lub nagrania pulpitu ucznia

Zasady zarządzania dyskami USB

1. Nauczyciel musi mieć możliwość zdefiniowania polityk dostępu do urządzeń dyskowych USB min.: pełny dostęp, tylko do odczytu, blokowanie uruchamiania aplikacji, pełne blokowanie dostępu

Zasady zarządzania dostępem do stron internetowych:

1. Nauczyciel musi mieć możliwość definiowania polityk dostępu do stron internetowych
2. Nauczyciel może stworzyć min. listę stron dozwolonych (white list) oraz listę stron niedozwolonych (black list)
3. Nauczyciel może przypisać politykę dostępu do stron internetowych indywidualnie do każdego stanowiska uczniowskiego

Zasady zarządzania dostępem do aplikacji:

1. Nauczyciel musi mieć możliwość definiowania polityk dostępu do aplikacji zainstalowanych na stanowiskach uczniowskich
2. Nauczyciel może stworzyć min. listę aplikacji dozwolonych (white list) oraz listę aplikacji niedozwolonych (black list)
3. Nauczyciel może przypisać politykę dostępu do aplikacji indywidualnie do każdego stanowiska uczniowskiego

Funkcja wysyłania plików przez uczniów:

1. Uczeń musi mieć możliwość wysłania plików do stanowiska nauczyciela przez oprogramowanie do zarządzania
2. Wysłane pliki przez uczniów są zapisywane na stanowisku nauczyciela
3. Nauczyciel musi mieć możliwość wyłączenia funkcji wysyłania plików przez uczniów
4. Nauczyciel musi mieć możliwość ustawienia folderu docelowego, gdzie będą zapisywane wysłane przez uczniów pliki

Funkcja udostępniania plików:

1. Nauczyciel musi mieć możliwość zdalnego wysyłania plików do uczniów (jednego lub wielu jednocześnie)
2. Nauczyciel musi mieć możliwość ustawienia folderu docelowego na stanowiskach uczniowskich
3. Możliwość dodawania plików do udostępnienia metodą drag&drop

Materiały szkoleniowe:

1. Nauczyciel może zdefiniować na swoim komputerze folder, w którym umieszczane będą materiały szkoleniowe dla uczniów
2. Uczeń z poziomu swojego interfejsu ma możliwość szybkiego dostępu do plików udostępnionych przez nauczyciela w formie materiałów szkoleniowych
3. Udostępniane mogą być dowolne formaty plików

Zdalne uruchamianie oraz konfiguracja:

1. Nauczyciel musi mieć możliwość zdalnego uruchamiania aplikacji na stanowiskach uczniowskich
2. Nauczyciel musi mieć możliwość zdalnej konfiguracji stanowisk uczniowskich, w tym m.in.: zmiana tematu systemu, zmiana tapety, zmiana ustawień opcji zasilania, ustawienia wygaszacza ekranu, zmiana głośności, zmiana rozdzielczości ekranu ucznia

Interfejs ucznia:

1. Możliwość ustawienia poziomu głośności przez ucznia na swoim stanowisku
2. Możliwość zgłoszenia się – nauczyciel zostaje poinformowany zmianą statusu ucznia
3. Możliwość wysłania wiadomości tekstowej (chat)
4. Możliwość wysłania prośby o pomoc do nauczyciela
5. Możliwość nagrywania dźwięku na komputerze ucznia do lokalnego pliku
6. Możliwość wysłania plików do nauczyciela w dowolnym momencie pracy
7. Możliwość rozpoczęcia konferencji z innymi uczniami
8. Możliwość szybkiego podglądu plików z materiałami szkoleniowymi udostępnionymi przez nauczyciela

Wykonawca zobowiązany jest do instalacji oprogramowania na komputerach uczniowskich oraz na komputerze nauczyciela, jego prawidłowej konfiguracji oraz zapewnienia dodatkowego szkolenia wewnętrznego dla min. 30 osób, które pozwoli na uzyskanie wiedzy teoretycznej oraz praktycznych umiejętności niezbędnych w obsłudze wdrożonego oprogramowania, z uwzględnieniem następujących warunków:

1. szkolenie ma się odbyć w Szkole Podstawowej w Rogalinku na dostarczonym sprzęcie i oprogramowaniu, musi odbyć się w języku polskim w godzinach pracy Szkoły – termin do uzgodnienia z Dyrektorem Szkoły,
2. szkolenie odbywać się będzie w dwóch grupach po 15 osób.

Załącznik nr H – opis minimalnych wymagań słuchawek z mikrofonem

Słuchawki z mikrofonem o parametrach nie gorszych niż:

1. Typ mikrofonu: średniej długości wysięgnik z jednokierunkowym mikrofonem ECM z redukcją szumów
2. Zakres częstotliwości mikrofonu minimum 100Hz – 10kHz
3. Głośnik o rozmiarze minimum 40mm
4. Pasmo głośnika w trybie muzyki minimum 20Hz – 20kHz
5. Pasmo głośnika w trybie komunikacji minimum 150Hz – 6.8kHz
6. Aktywna redukcja szumów do 17dB (mikrofon hybrydowy)
7. Pasywna redukcja szumów
8. Sterowanie minimum: zwiększanie/zmniejszanie głośności głośnika na zestawie słuchawkowym
9. Certyfikaty minimum Microsoft Teams, Zoom, Avaya, Cisco
10. Komunikacja bezprzewodowa poprzez Bluetooth w wersji minimum 4.2 oraz dołączony dongle USB
11. Bateria pozwalająca na minimum 15h pracy
12. W zestawie stacja ładująca zestaw słuchawkowy
13. Zasięg minimum 25m

Załącznik nr I – opis minimalnych wymagań słuchawki z mikrofonem

Słuchawki z mikrofonem o parametrach nie gorszych niż:

1. Zestaw słuchawkowy stereo z mikrofonem
2. Waga słuchawek nie więcej niż 0,2kg
3. Połączenie z komputerem za pomocą portu USB; zasilanie z portu USB komputera
4. Zestaw słuchawkowy typu plug&play
5. Czułość głośnika min. 93dB SPL @1kHz
6. Impedancja głośnika min. 28-36, @1.0kHz
7. Częstotliwość głośnika min. w zakresie 150Hz~7kHz, @ S.P.L -10dBB
8. Wbudowany elektretowy mikrofon pojemnościowy
9. Czułość mikrofonu min. $F=1\text{kHz}$, $P_{in}=1\text{Pa}$, $0\text{dB}=1\text{V/Pa}$, $\text{Min}=-48\text{dB}$, $\text{Max}=-44\text{dB}$
10. Częstotliwość mikrofonu min. w zakresie 100Hz ~ 10kHz @6dB
11. Zestaw słuchawkowy musi być wyposażony w min. pasywną redukcję szumów
12. Sterowanie głośnością na kablu; możliwość wyciszenia mikrofonu za pomocą przycisku
13. Długość kabla: min. 90cm kabel sterowania oraz min. 100cm kabel zestawu słuchawkowego
14. Zestaw słuchawkowy musi posiadać certyfikaty min.: CE, FCC, KCC, RCM, UL oraz certyfikaty przemysłowe, min.: Skype for Business, Avaya, Cisco

Załącznik nr M – opis minimalnych wymagań routera:

Router o parametrach nie gorszych niż:

Konstrukcja urządzenia:

1. System ochrony sieci powinien zostać dostarczony w postaci komercyjnej platformy sprzętowej z zabezpieczonym systemem operacyjnym producenta rozwiązania.
2. Rozwiązanie powinno wspierać następujące tryby pracy: routing (warstwa 3), bridge (warstwa 2), hybrydowy (część jako router, część jako bridge), TAP / Discover (sonda monitorująca)
3. System ochrony nie może posiadać ograniczeń co do ilości hostów w sieci chronionej.
4. Rozwiązanie powinno być wyposażone w wysokowydajny wielordzeniowy procesor x86 (CPU) oraz dodatkowo w procesor (NPU) do akceleracji ruchu dla warstwy aplikacji.
5. Wbudowany port konsolowy zgodny z RS-232 (RJ-45 i/lub micro-USB).
6. Wbudowany port USB umożliwiający podłączenie pamięci flash i przeprowadzenie konfiguracji w trybie Zero Touch.
7. Rozwiązanie musi być wyposażone w co najmniej jeden dysk SSD służący m.in. do przechowywania logów i raportów bezpośrednio na urządzeniu.
8. Rozwiązanie musi umożliwiać doposażenie o nadmiarowy zasilacz sieciowy dla zapewnienia ciągłości pracy (drugi zasilacz jako wyposażenie opcjonalne).
9. Wbudowana pamięć operacyjna RAM minimum 8GB
10. Przestrzeń do przechowywania logów i raportów nie mniej niż 64 GB
11. Minimum 10 interfejsów 1Gb
12. Minimum 2 interfejsy 2.5Gb
13. Wydajność Firewall nie mniej niż 11 Gbps
14. Wydajność Firewall IMIX nie mniej niż 4,5 Gbps
15. Wydajność IPS nie mniej niż 3 Gbps
16. Wydajność FW+IPS+AV nie mniej niż 1 Gbps
17. Wydajność NGFW nie mniej niż 3 Gbps
18. Liczba równoczesnych połączeń nie mniejsza niż 6000000
19. Liczba nowych połączeń na sekundę nie mniejsza niż 74000
20. Wydajność IPsec VPN nie mniej niż 4,5 Gbps
21. Wydajność dla inspekcji ruchu SSL/TLS nie mniej niż 0,9 Gbps
22. Liczba równoczesnych połączeń SSL/TLS nie mniejsza niż 18000
23. Liczba równoczesnych tuneli IPsec VPN nie mniejsza niż 1000

Zarządzanie:

1. Rozwiązanie powinno być zarządzane przez webowy graficzny interfejs administratora (Web GUI) działający w czasie rzeczywistym.
2. Webowy graficzny interfejs administratora zabezpieczony protokołem HTTPS z certyfikatem self-signed z możliwością zmiany na podpisany przez zewnętrznego zaufanego wystawcę certyfikatów (External Trusted CA).
3. Rozwiązanie powinno oferować mechanizm uwierzytelniania dwuskładnikowego w oparciu o token sprzętowy lub programowy działający zgodnie z RFC6238 (Time-Based One-Time Password Algorithm) dla zabezpieczenia dostępu do Web GUI jak i VPN.
4. Wbudowany webowy graficzny interfejs administratora powinien oferować narzędzia diagnostyczne takie jak co najmniej: ping, traceroute, name lookup, route lookup czy packet capture w oparciu o Berkley Packet Filter.
5. Interfejs graficzny administratora powinien zapewniać narzędzia do przechwytywania pakietów, wyświetlania otwartych połączeń sieciowych, wyświetlania tablicy ARP/NDP.
6. Rozwiązanie powinno oferować wiersz poleceń dostępny z poziomu graficznego interfejsu administratora, portu konsolowego oraz za pośrednictwem protokołu SSH z uwierzytelnianiem przy użyciu kluczy RSA, DSA lub ECDSA o długości min. 2048 bitów.
7. Rozwiązanie powinno oferować możliwość definiowania profili administracyjnych określających dostęp do poszczególnych modułów konfiguracyjnych urządzenia na prawach: brak dostępu, dostęp tylko do odczytu lub pełen odczyt i zapis.

8. System powinien oferować opcję automatycznego wylogowania sesji administratora po zdefiniowanym czasie bezczynności.
9. System powinien oferować możliwość zdefiniowania polityki bezpieczeństwa dla haseł administratorów w zakresie minimalnej ilości znaków czy złożoności hasła.
10. System powinien oferować mechanizm blokady kolejnych połączeń w przypadku prób nieautoryzowanego dostępu do interfejsu do zarządzania. Liczba takich prób oraz czas blokady powinny być swobodnie definiowane przez administratora.
11. Rozwiązanie powinno posiadać mechanizm informowania o aktualizacjach oprogramowania systemowego wraz z automatycznym procesem ich aplikowania (upgrade) i wycofywania (rollback).
12. System powinien oferować możliwość zdefiniowania własnych obiektów typu sieć, usługa, host, harmonogram czasowy, użytkownik, grupa użytkowników, klient, serwer z możliwością wykorzystania ich do budowy polityk bezpieczeństwa. Dodawanie obiektów powinno być możliwe bezpośrednio podczas tworzenia dowolnej polityki bezpieczeństwa.
13. Rozwiązanie powinno oferować samoobsługowy portal dla użytkowników celem zmniejszenia liczby zadań wymagających udziału administratora, przy czym dostęp oparty winien być o mechanizm dwuskładnikowego uwierzytelniania zgodny z RFC6238 (Time-Based One-Time Password Algorithm).
14. System powinien oferować mechanizm pozwalający na śledzenie zmian w konfiguracji (tzw. changelog).
15. Rozwiązanie powinno zapewniać elastyczne zarządzanie dostępem do usług administracyjnych per strefa zapory sieciowej.
16. System powinien być wyposażony w mechanizm automatycznego powiadamiania za pośrednictwem protokołu SMTPS (STARTTLS lub SSL/TLS).
17. Rozwiązanie powinno oferować monitorowanie stany pracy w oparciu o protokoły SNMP v1, v2c i v3 oraz biblioteki dostarczane i aktualizowane przez producenta.
18. System musi oferować wsparcie dla co najmniej Netflow v5 (lub jego odpowiednika).
19. System powinien zapewniać monitorowanie w czasie rzeczywistym stanu urządzenia (użycie CPU, RAM, HDD, obciążenie interfejsów sieciowych). Podobne statystyki powinny być dostępne również dla danych historycznych, z retencją do 12 miesięcy (celem śledzenia trendów obciążenia) w ramach webowego interfejsu graficznego urządzenia.
20. System powinien oferować możliwość integracji z centralnym systemem do zarządzania działającym w chmurze producenta, przy czym w podstawowej wersji utrzymywany i udostępniany jest on bezpłatnie i nie wymaga zakupu osobnych subskrypcji.
21. Wymagane jest aby rozwiązanie oferowało wbudowany mechanizm do automatycznego tworzenia szyfrowanych hasłem kopii zapasowych konfiguracji z zapisem do pliku lokalnego, do serwera FTP, via email jak i dodatkowo do centralnego systemu zarządzania w chmurze.
22. Rozwiązanie powinno oferować wbudowany mechanizm pozwalający na automatyczne tworzenie szyfrowanych hasłem kopii zapasowych konfiguracji w odstępach czasowych: codziennie, raz w tygodniu lub raz w miesiącu.
23. Dostarczony system powinien posiadać udokumentowane API umożliwiające integrację z systemami firm trzecich.
24. Rozwiązanie powinno zapewnić możliwość uruchomienia zdalnego dostępu dla pracowników wsparcia technicznego bez konieczności tworzenia czy modyfikowania polityki zapory sieciowej.
25. Zarządzanie licencjami i subskrypcjami powinno odbywać się za pośrednictwem portalu licencyjnego a synchronizacja subskrypcji powinna odbywać się bez konieczności pobierania, przechowywania czy wgrywania plików z licencjami.
26. Rozwiązanie musi umożliwiać przechowywanie przynajmniej dwóch wersji oprogramowania systemowego (firmware). Informacja o dostępności nowej wersji powinna pojawiać się w Web GUI.
27. Producent powinien oferować mechanizm automatycznego łatania wykrytych w oprogramowaniu systemowym podatności przez tzw. hotfixes, przy czym administrator powinien móc funkcjonalność tą wyłączyć.
28. Rozwiązanie powinno oferować mechanizm szyfrowania danych takich jak loginy, hasła, klucze które przechowywane są w konfiguracji urządzenia. Dane powinny być zabezpieczone dedykowanym kluczem szyfrującym tworzonym na podstawie bezpiecznie składowanego poza urządzeniem hasła.
29. Rozwiązanie powinno zapewniać możliwość zmiany nazw interfejsów sieciowych.

Zapora sieciowa:

1. Wymagane jest aby zapora sieciowa działała w oparciu o mechanizm Stateful Packet Inspection.

2. System powinien umożliwiać budowanie niezależnych stosów reguł dla protokołów IPv4 oraz IPv6.
3. Rozwiązanie powinno umożliwiać budowanie polis w oparciu o takie obiekty jak sieć, usługa, użytkownik, grupa użytkowników lub czas.
4. System powinien umożliwiać budowanie polis bezpieczeństwa dla użytkowników i grup użytkowników w oparciu o definiowane przez administratora harmonogramy czasowe.
5. System powinien pozwalać na selektywne wyłączenie reguł zapory sieciowej (bez konieczności ich usuwania).
6. System powinien pozwalać na grupowanie reguł zapory. Wymagana jest funkcjonalność automatycznego wiązania nowotworzonych reguł do właściwych grup na podstawie kryteriów opisujących grupę.
7. Rozwiązanie powinno zapewniać możliwość tworzenia polis w oparciu o relacje między strefami zapory sieciowej.
8. System ochrony powinien zawierać predefiniowane strefy zapory typu: LAN, WAN, DMZ, VPN.
9. Rozwiązanie powinno oferować możliwość definiowania własnych stref zapory sieciowej.
10. System powinien umożliwiać blokowanie ruchu na podstawie kraju pochodzenia (geolokalizacja IP).
11. Rozwiązanie powinno oferować narzędzie do symulowanego testu reguł zapory w oparciu o zadane przez administratora kryteria takie jak IP, strefa zapory, użytkownik, dzień, godzina.
12. System powinien pozwalać na filtrowanie widoku stosu reguł na bazie dowolnego ich składnika.

Trasowanie ruchu:

1. Rozwiązanie powinno oferować routing oparty o polityki SD-WAN wykorzystujące takie kryteria jak: interfejs, sieć, usługa, grupa aplikacji, użytkownik lub grupa użytkowników, brama główna, brama zapasowa czy load-balancing.
2. Rozwiązanie powinno zapewniać rozkład ruchu pomiędzy kilkoma interfejsami WAN, z automatyczną diagnostyką łącz oraz automatycznym przełączaniem ruchu w przypadku awarii łącza.
3. Przy podejmowaniu decyzji o przełączeniu ruchu na bramę zapasową poza sondowaniem przy użyciu protokołów ICMP czy TCP brane powinny być pod uwagę również takie kryteria jak jitter, opóźnienie czy utrata pakietów.
4. Rozwiązanie powinno umożliwiać rozkładanie ruchu w oparciu o wagi interfejsów WAN.
5. Rozwiązanie powinno zapewniać obsługę routingu statycznego dla ruchu unicast i multicast.
6. Rozwiązanie powinno zapewniać obsługę protokołów routingu dynamicznego (RIP, BGP, OSPF).
7. Rozwiązanie powinno zapewniać obsługę Protocol Independent Multicast Sparse Mode (PIM-SM).
8. Rozwiązanie powinno zapewniać możliwość przekierowania ruchu do nadrzędnych serwerów proxy (upstream/parent proxy) dla IPv4 i IPv6.

Translacja adresów i portów:

1. Rozwiązanie powinno pozwolić na definiowanie niezależnych od reguł zapory polis NAT.
2. Rozwiązanie powinno pozwalać na tworzenie reguł NAT typu MASQ, SNAT, DNAT
3. Rozwiązanie powinno pozwalać na automatyczne tworzenie reguł NAT typu loopback czy reflexive rule.

Kształtowanie pasma i jakość usług:

1. System powinien zapewniać możliwość elastycznego kształtowania pasma (Traffic Shaping) dla sieci, użytkowników i aplikacji.
2. Rozwiązanie powinno pozwalać na tworzenie limitów ilości danych dla użytkowników w kierunku upload, download lub total. Limity powinny być przyznawane cykliczne lub niecykliczne.
3. System powinien mieć zaimplementowane mechanizmy optymalizujące ruch VoIP.
4. Podczas klasyfikacji usług rozwiązanie powinno uwzględniać wartości Differentiated Services Field Codepoints (DSCP) zawarte w nagłówkach IPv4 jak i IPv6.
5. Do kształtowania ruchu wykorzystywane powinny być polisy, którym nadać można odpowiedni priorytet (od 1 Business Critical do 7 Best Effort).

Pozostałe:

1. Rozwiązanie powinno oferować możliwość łączenia interfejsów w warstwie L2 (bridge) wraz z STP oraz przekazywaniem ruchu rozgłoszeniowego ARP.

2. Rozwiązanie powinno oferować możliwość tworzenia wielu mostów (multiple bridge) oraz mostów zbudowanych z wielu portów (multiport bridge).
3. System powinien oferować funkcjonalność serwera DHCP dla IPv4 oraz IPv6 i DHCP Relay.
4. System powinien oferować wsparcie dla IEEE 802.3Q VLAN z możliwością konfiguracji niezależnych puli DHCP.
5. Rozwiązanie powinno oferować możliwość agregowania linków fizycznych w oparciu o IEEE 802.3ad (LACP).
6. System powinien oferować wsparcie dla usług Dynamic DNS takich jak np.. DynDNS, ZoneEdit, EasyDNS, DynAcces itp.
7. Rozwiązanie powinno zapewniać wsparcie dla IPv6 wraz z tunelowaniem IP 6in4, 6to4, 4in6 oraz IPv6 rapid deployment (6rd).
8. Rozwiązanie powinno obsługiwać ramki Ethernet o rozmiarze 9000 bajtów (tzw. ramki jumbo).
9. Rozwiązanie powinno umożliwiać tworzenie interfejsów typu alias przypisanych do nadrzędnych interfejsów fizycznych.

Kontroler sieci bezprzewodowej:

1. System powinien zapewniać obsługę punktów dostępowych sieci bezprzewodowej producenta rozwiązania.
2. Wymagana jest obsługa punktów dostępowych sieci bezprzewodowej pracujących w trybach Access Point, Wireless Bridge oraz Wireless Repeater.
3. Uruchomienie punktów dostępowych sieci bezprzewodowej powinno odbywać się na zasadzie plug-and-play, gdzie punkty dostępowe powinny automatycznie odnaleźć kontroler sieci bezprzewodowej zintegrowany w dostarczonym rozwiązaniu.
4. Zarządzanie punktami dostępowymi sieci bezprzewodowej powinno odbywać się z poziomu webowego interfejsu graficznego rozwiązania oferując centralne monitorowanie i zarządzanie tak punktami dostępowymi jak klientami sieci bezprzewodowej.
5. Rozgłaszane sieci bezprzewodowe powinny być powiązane z siecią lokalną, siecią VLAN lub dedykowaną strefą zapory zachowując przy tym możliwość izolacji klientów sieci bezprzewodowej.
6. Rozwiązanie powinno umożliwiać rozgłaszanie wielu SSID w możliwością wyłączenia rozgłaszania identyfikatorów sieci bezprzewodowej (Hide SSID).
7. Rozwiązanie powinno oferować wsparcie dla WPA2 Personal oraz WPA2 Enterprise.
8. Rozwiązanie powinno zapewniać wsparcie dla uwierzytelniania klientów w oparciu o IEEE 802.1X (RADIUS Authentication).
9. Rozwiązanie powinno oferować wsparcie dla IEEE 802.11r (Fast Transition).
10. System powinien umożliwiać tworzenie hot spotów z możliwością definiowania własnych voucherów.
11. Dostęp do sieci bezprzewodowej powinien być możliwy po zaakceptowaniu warunków, wprowadzeniu hasła dnia, kodu z vouchera lub po autoryzacji z użyciem nazwy użytkownika oraz hasła dla gości.
12. System powinien zapewniać możliwość tworzenia odseparowanej sieci dla gości w wariacie walled garden.
13. System powinien pozwalać na rozgłaszanie sieci bezprzewodowych w oparciu o harmonogramy czasowe.
14. Rozwiązanie powinno zawierać działający w tle mechanizm cyklicznego automatycznego doboru kanałów sieci bezprzewodowej oraz wykrywania wrogich punktów dostępowych (Rogue AP detection).

Uwierzytelnianie i obsługa użytkowników:

1. Wymagane uwierzytelnianie użytkowników w trybach Transparent Proxy Authentication (NTLM/Kerberos), SSO (Single Sign On) lub przy użyciu agenta.
2. Rozwiązanie powinno być wyposażone w lokalną bazę użytkowników.
3. System powinien zapewniać możliwość uwierzytelniania w oparciu o takie usługi jak Active Directory, eDirectory, RADIUS, LDAP i TACACS+.
4. Rozwiązanie powinno umożliwiać automatyczne uwierzytelnianie i identyfikowanie użytkowników w trybie Single Sign On (SSO) w środowiskach opartych o Active Directory oraz eDirectory.
5. System powinien umożliwiać uwierzytelnianie wieloskładnikowe za pomocą hasła jednorazowego zgodnie z RFC6238 (Time-Based One-Time Password Algorithm).
6. Rozwiązanie powinno umożliwiać uwierzytelnianie i identyfikowanie użytkowników w trybie Single Sign On (SSO) w ramach Windows Terminal Server.

7. System powinien oferować możliwość uwierzytelniania użytkowników za pośrednictwem agenta dostępnego dla platform Windows, Mac OS X, Linux, iOS, Android.
8. Rozwiązanie powinno oferować Captive Portal i wykorzystywać go jako podstawowy mechanizm uwierzytelniania użytkowników w sieci.
9. Rozwiązanie powinno umożliwiać by uwierzytelnieni użytkownicy mogli samoobsługowo pobrać plik instalacyjny agenta do uwierzytelniania.
10. Rozwiązanie powinno umożliwiać by uwierzytelnieni użytkownicy mogli samoobsługowo pobrać plik instalacyjny klienta VPN co najmniej dla Windows i MacOS.
11. Rozwiązanie powinno umożliwiać by uwierzytelnieni użytkownicy mogli samoobsługowo pobrać plik z konfiguracją klienta SSL VPN dla Windows Mac OS, Linux, iOS, Android.
12. Rozwiązanie powinno umożliwiać by uwierzytelnieni użytkownicy mogli samoobsługowo wyświetlić statystyk generowanego przez nich ruchu.

Koncentrator VPN:

1. System musi umożliwiać konfigurację połączeń typu IPsec site-to-site VPN dla IKE v1 oraz IKE v2.
2. System musi obsługiwać połączenia IPsec szyfrowane przy użyciu AES256 z SHA512 wraz z grupami kluczy Diffie-Hellman: 19 (ecp256), 21 (ecp521) czy 31 (curve25519).
3. System musi obsługiwać połączenia IPsec site-to-site VPN jak i IPsec client-to-site VPN oraz SSL client-to-site VPN.
4. Rozwiązanie musi oferować mechanizmy monitorujące i utrzymujące stan aktywności tuneli IPsec site-to-site VPN.
5. Rozwiązanie musi oferować mechanizmy IPsec VPN Failover i Failback.
6. Urządzenie musi zapewniać możliwość tworzenia wirtualnych interfejsów tunelowych dla IPsec site-to-site VPN i przesyłania ruchu w oparciu o routing statyczny i protokoły routingu dynamicznego.
7. Urządzenie musi oferować mechanizmy IPsec NAT Traversal, Dead Peer Detection oraz Xauth.
8. Urządzenie musi oferować mechanizmy Full Tunnel oraz Split Tunnel dla połączeń IPsec client-to-site VPN jak i SSL client-to-site VPN.
9. Producent musi dostarczać bezpłatnie oprogramowanie klienckie VPN, które umożliwia realizację połączeń IPsec client-to-site VPN jak i SSL client-to-site VPN.
10. Urządzenie musi obsługiwać połączenia L2TP over IPsec.
11. Połączenia VPN terminowane muszą być dedykowanej strefie zapory sieciowej.

Logowanie i raportowanie:

1. System musi umożliwiać monitorowanie logów ruchu w czasie rzeczywistym.
2. System powinien umożliwiać składowanie oraz archiwizację logów.
3. Logowanie musi obejmować zdarzenia dotyczące wszystkich modułów sieciowych i bezpieczeństwa oferowanego systemu.
4. Rozwiązanie musi zapewniać narzędzie do graficznej analizy logów.
5. Rozwiązanie musi udostępniać narzędzie analizy incydentów bezpieczeństwa
6. System powinien zapewniać monitoring ryzyka związanego z działaniem aplikacji sieciowych uruchamianych przez użytkowników np. klasyfikując ryzyko wg. skali.
7. System powinien zapewniać przeglądanie logów przy zastosowaniu funkcji filtrujących.
8. Rozwiązanie powinno umożliwiać wysyłanie raportów via email.
9. Rozwiązanie powinno umożliwiać eksport raportów do plików PDF, HTML i CSV.
10. Rozwiązanie powinno oferować możliwość wysyłania logów systemowych do co najmniej 3 serwerów syslog.
11. System powinien zapewniać podgląd wykorzystania łącza internetowego w ujęciu dziennym, tygodniowym, miesięcznym lub rocznym dla wszystkich lub indywidualnego łącza.
12. System powinien zapewniać podgląd w czasie rzeczywistym wykorzystania łącza i ilości wysyłanych danych w oparciu o użytkownika/adres IP lub aplikację.
13. Rozwiązanie powinno oferować możliwość zanonimizowania danych w raportach.
14. System powinien umożliwiać automatyczne tworzenie raportów według kryteriów i harmonogramów określonych przez administratora.

Intrusion Prevention System i Advanced Threat Protection:

1. Ochrona IPS musi opierać się co najmniej na analizie protokołów i bazie minimum 5000 sygnatur.
2. Wymagane jest aby system automatycznie aktualizował sygnatury zagrożeń.
3. Rozwiązanie powinno umożliwiać tworzenie własnych sygnatur IPS.
4. Rozwiązanie powinno umożliwiać selektywne wskazywanie sygnatur i/lub grup sygnatur dla tworzonych przez administratora polis IPS.
5. System ochrony powinien zapewniać wykrywanie, blokowanie i raportowanie prób połączeń z serwerami Command & Control / Botnet.

Ochrona przez Malware:

1. Rozwiązanie powinno działać jako Transparent Web Proxy zapewniając ochronę przed niebezpiecznymi treściami i szkodliwym oprogramowaniem dystrybuowanym przez HTTP, HTTPS i FTP.
2. Rozwiązanie powinno wykorzystywać silnik antywirusowy pochodzący bezpośrednio od producenta rozwiązania.
3. Dodatkowo rozwiązanie powinno umożliwiać uruchomienie silnika antywirusowego firmy trzeciej.
4. Wymagane jest aby system automatycznie aktualizował sygnatury zagrożeń.
5. System powinien filtrować pliki na podstawie tak rozszerzeń jak i nagłówek MIME.
6. Rozwiązanie musi zapewniać filtrowanie aktywnych treści takich jak ActiveX, appletów Java czy ciasteczek.
7. Rozwiązanie musi przeprowadzać emulację skryptów Java.
8. Rozwiązanie powinno przeprowadzać tzw. live-lookups t.j. w trybie rzeczywistym weryfikować bazę zagrożeń producenta.
9. Rozwiązanie powinno umożliwiać blokowanie potencjalnie niechcianych aplikacji (tzw. Potentially Unwanted Applications - PUAs)
10. System powinien umożliwiać ręczną aktualizację przez pobraną wcześniej bazę sygnatur (Air Gap Pattern Updates)

Inspekcja ruchu SSL/TLS:

1. Rozwiązanie musi umożliwiać inspekcji ruchu SSL wraz z walidacją certyfikatów.
2. Rozwiązanie musi umożliwiać inspekcję ruchu TLS 1.3 bez negocjowania downgrade do TLS 1.2.
3. Wymagane jest by inspekcja ruchu TLS przeprowadzana była niezależnie od użytego portu TCP.
4. Wymagane jest by rozwiązanie umożliwiało blokowanie ruchu tunelowanego przez protokół QUIC (UDP:443).
5. Rozwiązanie powinno umożliwiać tworzenie granularnych polityk i wyjątków inspekcji ruchu SSL/TLS z uwzględnieniem takich kryteriów jak co najmniej: strefa zapory, adres sieciowy, użytkownik lub grupa użytkowników, usługa czy kategoria web.
6. Rozwiązanie musi umożliwiać tworzenie globalnych wyjątków inspekcji dla co najmniej: wyrażen regularnych, kategorii stron, domen i subdomen.

Filtr Web:

1. Rozwiązanie powinno zawierać przynajmniej 90 kategorii stron Web oraz umożliwiać dodawanie własnych kategorii stron.
2. Rozwiązanie powinno umożliwiać tworzenie granularnych polityk i wyjątków filtra Web z uwzględnieniem takich kryteriów jak co najmniej: użytkownik lub grupa użytkowników, kategoria stron czy harmonogram czasowy.
3. Polityki filtrujące ruch Web powinny umożliwiać wybór akcji co najmniej: zablokuj, ostrzeż, zezwól.
4. System powinien wyświetlać komunikat o przyczynie zablokowania dostępu do strony Web. Administrator powinien mieć możliwość modyfikowania treści komunikatu w tym dodania logo organizacji.
5. Rozwiązanie powinno umożliwiać filtrowanie stron web analizując ich zawartość wykorzystując tzw. Content Filtering na bazie haseł kluczowych.
6. Rozwiązanie powinno oferować ochronę przed Pharmingiem.

Ochrona i kontrola aplikacji:

1. Rozwiązanie powinno oferować bazę danych opisująca co najmniej 3000 aplikacji.
2. Rozwiązanie powinno zapewniać automatyczną aktualizację sygnatur aplikacji.

3. Rozwiązanie powinno umożliwiać wykrywanie i kontrolę mikro-aplikacji.
4. Rozwiązanie powinno identyfikować aplikacje niezależnie od wykorzystywanego portu czy protokołu, na podstawie głębokiej analizy pakietów.
5. Rozwiązanie powinno umożliwiać blokowanie kategorii aplikacji takich jak np. P2P, Instant Messenger, Proxy and Tunnel, Remote Access, Social Networking, Streaming Media itp.
6. Rozwiązanie powinno oferować funkcje CASB (Cloud Access Security Broker) celem monitorowania i regulowania dostępu do aplikacji chmurowych wykorzystywanych przez użytkowników.
7. Rozwiązanie powinno umożliwiać tworzenie własnych grup aplikacji co najmniej na potrzeby polityk SD-WAN.

Wsparcie producenta:

Zamawiający oczekuje min. 12 miesięcznego oficjalnego wsparcia Producenta urządzenia pozwalającego na automatyczne aktualizacje oprogramowania oraz systemów bezpieczeństwa.

Dostarczone rozwiązanie w żadnym zakresie technologicznym nie może się opierać na rozwiązaniach sprzętowych lub programowych będących w konflikcie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

Wykonawca jest zobowiązany do instalacji oraz konfiguracji routera wraz z ustawieniem wszystkich niezbędnych polityk bezpieczeństwa.

Załącznik nr N – opis minimalnych wymagań przełącznika sieciowego:

Przełącznik sieciowy o parametrach nie gorszych niż:

1. Przełącznik 48 portowy w obudowie RACK 1U
2. Przełącznik zarządzalny (minimum poprzez interfejs webowy)
3. Wbudowane minimum 48 portów 1Gb
4. Wbudowane minimum 2 porty SFP 1Gb
5. Przepustowość przełączania minimum 100Gbps
6. Prędkość przekazywania minimum 74Mpps
7. Bufor pakietów minimum 500Kb
8. Tablica adresów MAC minimum 8000
9. Rozmiar ramki Jumbo minimum 9Kb
10. Pobór energii nie więcej niż 32W
11. Maksymalna głośność pod obciążeniem nie więcej niż 42dB

Wykonawca jest zobowiązany do instalacji i konfiguracji urządzenia.

Załącznik nr O – opis minimalnych wymagań przełącznika sieciowego:

Przełącznik sieciowy o parametrach nie gorszych niż:

1. Przełącznik 48 portowy w obudowie RACK 1U
2. Przełącznik zarządzalny (minimum poprzez interfejs webowy)
3. Wbudowane minimum 48 portów 1Gb
4. Wbudowane minimum 24 porty PoE
5. Budżet Poe minimum 170W
6. Wbudowane minimum 2 porty SFP 1Gb
7. Przepustowość przełączania minimum 100Gbps
8. Prędkość przekazywania minimum 74Mpps
9. Bufor pakietów minimum 500Kb
10. Tablica adresów MAC minimum 8000
11. Rozmiar ramki Jumbo minimum 9Kb
12. Pobór energii nie więcej niż 230W
13. Maksymalna głośność pod obciążeniem nie więcej niż 45dB

Wykonawca jest zobowiązany do instalacji i konfiguracji urządzenia.

Załącznik nr P – opis minimalnych wymagań projektora:

Projektor o parametrach nie gorszych niż:

1. Rozdzielczość natywna minimum 1920 x 1080 pikseli
2. Jasność minimum 4800 ANSI Lumens
3. Kontrast minimum 15 000:1
4. Proporcje obrazu 16:9
5. Żywotność minimum 5000 godzin w trybie ekonomicznym
6. Współczynnik projekcji minimum zawierający zakres 1,39 - 2,09
7. Wsp. powiększenia minimum 1,5x
8. Ostrość manualna
9. Korekcja zniekształcenia trapezowego minimum +/- 30 Stopni; +/- 30 Kroków
10. Wbudowany głośnik o mocy minimum 10W
11. Wbudowane wejścia/wyjścia minimum VGA (D-Sub 15 styków), HDMI x2, wyjście VGA (D-Sub 15 styków), RJ45, RS-232, USB typu A, USB miniB (tryb serwisowy)
12. Masa urządzenia nie większa niż 3,7kg
13. Gwarancja minimum 5 lat na projektor 3 lata lub 2000 godzin na lampę (wcześniejszy z tych dwóch warunków).

Wykonawca jest zobowiązany do instalacji i konfiguracji projektora w miejscu wskazanym przez Dyrektora Szkoły na istniejącym (już zamontowanym) uchwycie sufitowym.

Załącznik nr Q – opis minimalnych wymagań kabla HDMI:

Kabel HDMI o parametrach nie gorszych niż:

1. Długość minimum 15m
2. Standard HDMI minimum 2.0
3. Obsługa rozdzielczości do minimum 4096 x 2160 przy 60 Hz

Załącznik nr R – opis minimalnych wymagań ekranu ściennego elektrycznego:

Ekran ścienny elektryczny o parametrach nie gorszych niż:

1. Ekran rozwijany elektrycznie
2. Szerokość ekranu minimum 270 cm
3. Wysokość ekranu minimum 220 cm
4. Szerokość obrazu minimum 260 cm
5. Wysokość obrazu minimum 162 cm
6. Czarne ramki boczne max 5 cm
7. Czarny TOP max 53 cm
8. Czarny dół max 5 cm
9. Rodzaj powierzchni Matt White
10. Sterowanie ścienne + bezprzewodowe
11. Silnik tubowy
12. Możliwość montażu na suficie
13. Waga netto max 14 kg

Wykonawca jest zobowiązany do instalacji i podłączenia ekranu w miejscu wskazanym przez Dyrektora Szkoły

Załącznik nr 5 – opis minimalnych wymagań szafy RACK:

Szafa Rack o parametrach nie gorszych niż:

1. Szafka wisząca
2. Wysokość min. 4U
3. Szerokość minimum 570 mm
4. Klasa szczelności (zgodnie z EN 60529): IP20
5. Obciążenie (maks.) minimum 60 kg
6. W zestawie minimum: odpowiednie śruby montażowe, zamek przedni, zamki boczne.
7. Materiał szkieletu: wysokiej jakości (SPCC) stal walcowana na zimno,
8. Sufitowy i podłogowy panel zawiera po 4 miejsca na wentylatory (120 x 120 mm) oraz wyłamywane przepusty kablowe,
9. Drzwi przednie: zdejmowane, z uziemieniem oraz z możliwością obustronnego montażu i obrotu do 180°, wyposażone w szybę hartowaną o grubości 5 mm oraz zamocowany zamek,
10. Drzwi boczne: zdejmowane, z uziemieniem, pełne stalowe bez zatrzasków, wyposażone w zamocowany zamek,
11. Tył: bez możliwości zdjęcia/odstąpienia. Zapewnia montaż za pomocą metalowych kołków rozporowych lub dołączonej listwy do montażu ściennego,
12. Malowanie: kolor do uzgodnienia z Zamawiającym, powierzchnia odtłuszczona, wytrawiona, lakierowanie proszkowe w powłoce matowej,
13. Spełnione normy RACK oraz RoHS

Wykonawca jest zobowiązany do montażu w miejscu wskazanym przez Dyrektora Szkoły .

Wykonawca jest zobowiązany zaplanować i dostarczyć również inne wyposażenie typu półki, prowadnice itp. umożliwiające prawidłowe i estetyczne umieszczenie wszystkich instalowanych urządzeń oraz właściwe poprowadzenie okablowania.

Załącznik nr T – opis minimalnych wymagań miksera audio:

Mikser audio o parametrach nie gorszych niż:

1. Wysokość 2 U
2. Głębokość max 300 mm
3. Głębokość wraz przednią płytą max 310 mm
4. Zasilanie 100–240 V AC
5. Pobór mocy max. 160 W
6. Moc ciągła wyjściowa przy 100V min 120 W
7. Moc wyjściowa przy 4 Ω min 120 W
8. Moc wyjściowa dynamiczna 100V min 120 W
9. Minimalna impedancja obciążenia 4 Ω
10. Odczepy mocy wyjściowej 70–100 V—4 Ω
11. Ilość stref: min. 1
12. Wejścia mikrofonowe symetryczne: min. 3
13. Ilość wejść z zasilaniem fantomowym: min. 2
14. Ilość wejść liniowych niesymetrycznych min. 4
15. Regulacja tonów
16. Wyciszenie VOX
17. Wyjście priorytetowe
18. Gong
19. Wyjście alarmowe (emergency)
20. Pasmo przenoszenia 60 Hz – 20 kHz
21. System chłodzenia: Konwekcyjny

Dodatkowo w zestawie z mikserem zestaw mikrofonu bezprzewodowego o parametrach nie gorszych niż:

1. System bezprzewodowy z nadajnikiem do ręki UHF o zmiennej częstotliwości.
2. Funkcja automatycznego przeszukiwania częstotliwości pozwalająca na odnalezienie otwartego kanału za jednym wciśnięciem przycisku
3. możliwość korzystania z 10 kanałów użytkownika.
4. system True Diversity wybierający najlepszy sygnał spośród dwóch sekcji odbiornika, minimalizujący zaniki sygnału
5. bramka szumów skutecznie eliminująca zakłócenia
6. wytrzymały metalowy odbiornik z miękkimi elementami sterowania oraz wyświetlaczem LCD zawierającym wskaźniki poziomów RF i AF
7. przełącznik znoszenia uziemienia pozwalający wyeliminować buczenie powodowane przez pętle uziemienia pomiędzy systemem dźwiękowym a odbiornikiem
8. mikrofon/nadajnik do ręki zawierający wkładkę zapewniającą maksymalną eliminację sprzężeń oraz wyrównanie dźwięku
9. Skuteczność: minimum 20dB μ V
10. Stosunek sygnał/szum: >100dB
11. Zniekształcenia THD: <1%
12. Pasmo przenoszenia: minimum z zakresem 100 - 15.000Hz
13. Zasięg: minimum 100m

Wykonawca jest zobowiązany do instalacji i konfiguracji w miejscu wskazanym przez Dyrektora Szkoły .

Załącznik nr U – opis minimalnych wymagań głośników sufitowych:

Głośniki sufitowe o parametrach nie gorszych niż:

1. Średnica montażu: max 24cm
2. Konstrukcja: 2-drożna
3. Budowa: pasywna
4. Przetworniki: dynamiczne
5. Głośniki wysokotonowe: 1 x 1 cal (2.54 cm) kopułka jedwabna
6. Głośniki średnio-niskotonowe: 1 x 8 cali (20.32cm) membrana z wzmocnionego polipropylenu
7. Impedancja: 16 Ohm
8. Skuteczność: 88dB
9. Pasmo przenoszenia: 50 - 20.000Hz
10. Średnica: max 24.4cm
11. Typ montażu: Okrągły (sufitowy)
12. Moc maksymalna ciągła (100V / 70V): 2.5 / 5 / 10 / 20W
13. Odporność na wilgoć (poziom wskaźnika IP): 54

Wykonawca jest zobowiązany do instalacji i konfiguracji w miejscu wskazanym przez Dyrektora Szkoły

Załącznik nr V – opis minimalnych wymagań komputera stacjonarnego:

Komputer stacjonarny o parametrach nie gorszych niż:

1. Procesor minimum 2 rdzeniowy, 4 wątkowy o wydajności minimum 6100 pkt w teście Passmark na dzień ogłoszenia przetargu (wynik dostępny na www.cpubenchmark.net)
2. Wbudowana pamięć RAM minimum 8GB DDR4-3200
3. Dysk twardy typu SSD NVMe o pojemności minimum 256GB
4. Karta sieci LAN wbudowana w komputer pracująca w standardzie minimum 10/100/1000/2500Mbps
5. Karta sieci bezprzewodowej wbudowana w komputer pracująca w standardzie minimum 802.11ax
6. Wbudowany moduł Bluetooth pracujący w standardzie minimum 5.2
7. Wbudowane minimum 2 porty Thunderbolt 3 ze złączem USB-C
8. Wbudowany minimum 1 port mini Display Port 1.4
9. Wbudowane minimum 3 porty USB 3.1
10. Wbudowany minimum 1 port HDMI
11. Wbudowana karta dźwiękowa obsługująca minimum 7.1 kanałów
12. Obsługa technologii Intel® Virtualization for Directed I/O (VT-d)
13. Obsługa technologii Intel® Virtualization (VT-x)
14. Obudowa o wymiarach nie większych niż 120mm x 120mm x 60mm
15. W zestawie zasilacz zewnętrzny oraz uchwyt VESA do montażu komputera z tyłu monitora
16. Zainstalowany system operacyjny w najnowszej dostępnej wersji spełniający minimum następujące funkcje:
 - a. Graficzny system użytkownika
 - b. System zlokalizowany w języku polski
 - c. Możliwość podłączenia do domeny Active Directory
 - d. Możliwa konfiguracja poprzez polityki grupowe
 - e. Automatyczne aktualizacje przez Internet
 - f. Dopuszcza się wersję edukacyjną
 - g. System kompatybilny z pozostałymi pozycjami postępowania
17. Gwarancja producenta minimum 36 miesięcy

Wykonawca zobowiązany jest do konfiguracji, instalacji oraz pierwszego uruchomienia.

Załącznik nr W – opis minimalnych wymagań projektora:

Projektor o parametrach nie gorszych niż:

1. Technologia wyświetlania DLP™
2. Rozdzielczość natywna min. 1080p Full HD (1920x1080)
3. Jasność min. 3 600 lumenów
4. Kontrast min. 20 000:1
5. Korekcja trapezowa – pozioma +/-4°
6. Korekcja trapezowa – pionowa +/-4°
7. Współczynnik projekcji max 0.25:1
8. Odległość wyświetlania 0.45m - 0.56m
9. Porty wejścia 1 x Obsługuje HDMI 1.4a 3D + MHL, 1 x Obsługuje HDMI 1.4a 3D, 1 x VGA (YPbPr/RGB), 1 x Złącze kompozytowe, 1 x Audio 3.5mm, 2 x USB-A reader/wireless
10. Porty wyjścia 1 x VGA, 1 x Audio 3.5mm
11. Kontrola 1 x RS232, 1 x RJ45
12. Wbudowany głośnik min. 15W
13. Gwarancja minimum 5 lat na projektor 3 lata lub 2000 godzin na lampę (wcześniejszy z tych dwóch warunków).

Wykonawca zobowiązany jest do konfiguracji, instalacji oraz pierwszego uruchomienia.

Załącznik nr X – opis minimalnych wymagań ekranu ściennego elektrycznego:

Ekran ścienny elektryczny o parametrach nie gorszych niż:

1. Ekran rozwijany elektrycznie
2. Szerokość ekranu minimum 200 cm
3. Wysokość ekranu minimum 200 cm
4. Szerokość obrazu minimum 190 cm
5. Wysokość obrazu minimum 106 cm
6. Czarne ramki boczne max 5 cm
7. Czarny TOP max 90 cm
8. Czarny dół max 5 cm
9. Rodzaj powierzchni Matt White
10. Sterowanie ścienne + bezprzewodowe
11. Silnik tubowy
12. Możliwość montażu na suficie
13. Waga netto max 12 kg

Wykonawca jest zobowiązany do instalacji i podłączenia ekranu w miejscu wskazanym przez Dyrektora Szkoły :

Załącznik nr Z – opis minimalnych wymagań głośników ściennych:

Głośniki ścienne o parametrach nie gorszych niż:

1. Konstrukcja: 2-drożna
2. Budowa: pasywna
3. Przetworniki: dynamiczne
4. Głośniki wysokotonowe: 1x 1 cal (1x 19 mm)
5. Głośniki średnio-niskotonowe: 1x 5.25 cala (1x 130 mm) membrana papierowa
6. Impedancja: 16 Ohm
7. Skuteczność: 88dB
8. Moc ciągła (RMS): min. 80W
9. Pasmo przenoszenia: min w zakresie 70 - 20.000Hz
10. Zintegrowany uchwyt
11. Moc maksymalna ciągła (100V / 70V): 3 / 6 / 15 / 30W
12. Zintegrowana obudowa

Wykonawca jest zobowiązany do instalacji i podłączenia głośników w miejscu wskazanym przez Dyrektora Szkoły

Załącznik nr AA – opis minimalnych wymagań monitora interaktywnego:

Monitor interaktywny o parametrach nie gorszych niż:

1. Przekątna monitora minimum 75"
2. Rozdzielczość natywna minimum 3840 x 2160 pikseli (UHD)
3. Jasność typowa minimum 400 cd/m²
4. Kontrast typowy minimum 1200:1
5. Żywotność panelu minimum 50000h
6. Liczba punktów dotyku minimum 20
7. Wbudowane głośniki minimum 2x16W
8. Matryca zabezpieczona szkłem hartowanym o twardości minimum 7H w skali Mohsa oraz grubości minimum 3mm
9. Wbudowane porty HDMI minimum 2 x wejściowe oraz 1 x wyjściowy
10. Wbudowany port DisplayPort
11. Wbudowany port VGA
12. Wbudowane minimum 4 porty USB 3.0
13. Wbudowany port USB-C
14. Wbudowane minimum 2 porty USB dedykowane do dotyku
15. Wbudowany w monitor interaktywny moduł z systemem Android w wersji minimum 9.0 posiadający przynajmniej 8GB pamięci RAM oraz 64GB wbudowanej pamięci flash
16. Monitor wyposażony w minimum 2 gniazda RJ45 oraz kartę sieci bezprzewodowej pracującej w standardzie 802.11AC
17. Wbudowany moduł bluetooth pracujący w standardzie minimum 5.0
18. Monitor musi posiadać port OPS do instalacji komputera typu OPS
19. Monitor z oprogramowaniem do tworzenia adnotacji lokalnie na monitorze
20. Monitor przystosowany do pracy w trybie minimum 18h x 7dni
21. Gwarancja producenta minimum 36 miesięcy

Wykonawca zobowiązany jest do instalacji monitora interaktywnego w miejscu wskazanym przez Dyrektora Szkoły wraz z dostarczeniem wszystkich niezbędnych akcesoriów tj. okablowanie oraz uchwyty montażowe.

Załącznik nr AB – opis minimalnych wymagań laptopa:

Laptop o parametrach nie gorszych niż:

1. Procesor minimum 4 rdzeniowy, 8 wątkowy o wydajności nie niższej niż 9950pkt w teście Passmark na dzień ogłoszenia przetargu (wynik dostępny na www.cpubenchmark.net)
2. Przekątna ekranu minimum 15,6"
3. Rozdzielczość natywna minimum 1920 x 1080
4. Powierzchnia matrycy matowa
5. Zainstalowana pamięć RAM minimum 8 GB
6. Wbudowany dysk twardy typu SSD NVMe o pojemności minimum 256GB
7. Wbudowana karta sieci LAN minimum 10/100/1000 Mbps
8. Wbudowana karta sieci bezprzewodowej pracująca w standardzie minimum WiFi 802.11 ac
9. Wbudowany Bluetooth
10. Wbudowane minimum 3 porty USB oraz minimum 1 port USB typu C
11. Wbudowany port HDMI
12. Wbudowany czytnik kart pamięci
13. Wbudowany port audio combo
14. Wbudowana kamera internetowa
15. Podświetlana klawiatura
16. Czytnik linii papilarnych
17. Pojemność baterii minimum 40 Wh
18. Zainstalowany system operacyjny w najnowszej dostępnej wersji spełniający minimum następujące funkcje:
 - a. Graficzny system użytkownika
 - b. System zlokalizowany w języku polski
 - c. Możliwość podłączenia do domeny Active Directory
 - d. Możliwa konfiguracja poprzez polityki grupowe
 - e. Automatyczne aktualizacje przez Internet
 - f. Dopuszcza się wersję edukacyjną
 - g. System kompatybilny z pozostałymi pozycjami postępowania
19. Waga nie większa niż 2kg
20. Akcesoria w zestawie: dokumentacja, zasilacz z europejskim przewodem zasilającym
21. Gwarancja minimum 36 miesięcy typu on-site

Załącznik nr AC – opis minimalnych wymagań kamery:

Kamera o parametrach nie gorszych niż:

1. Materiał wykonania: ABS + guma + szkło
2. Rozdzielczość efektywna: 3840 x 2160 px / 8MPx / 4K UltraHD
3. Mikrofon: 2 mikrofony z redukcją szumów
4. Podłączenie: USB Plug&Play
5. Sensor: 1/2.8 COMS
6. Klapka do całkowitego zablokowania obrazu
7. Współpraca z Windowsem, MacOS, Androidem oraz Linuxem
8. Ruchoma głowica do ustawiania kadru
9. Dodatkowy statyw do postawienia na biurko – wysokość min. 20 cm
10. Soczewka z 84° zakresem obrazu
11. Złącze 1/4 cala

Załącznik nr AD – opis minimalnych wymagań tabletu graficznego:

Tablet graficzny o parametrach nie gorszych niż:

1. Kompatybilność - Mac OSX 10.10 lub nowszy, Mac OSX 10.11 lub nowszy, Windows 10, Windows 7, Windows 8.1
2. Tablet piórkowy
3. Wyposażenie: kabel micro USB, piórko, podstawka pod piórko
4. Instrukcja obsługi w języku polskim
5. Obszar roboczy [mm] 279.4 x 174.6
6. Poziomy nacisku – 8192
7. Rozdzielczość [Ipi] 5080
8. Przekątna ekranu [cal] 12.9
9. Interfejs USB
10. Typ piórka - bezbaterijny, czuły na nacisk
11. Przyciski - 8 x ExpressKey
12. Laminowana matryca
13. Czas pracy (bezbaterijowo) [h] – 30
14. Zasilanie - USB

Załącznik nr AE – opis minimalnych wymagań myszki bezprzewodowej:

Mysz bezprzewodowa o parametrach nie gorszych niż:

1. Łączność – Bezprzewodowa
2. Sensor - Optyczny
3. Rozdzielczość 1000 dpi
4. Liczba przycisków – 3
5. Rolka przewijania – 1
6. Interfejs - 2,4 Ghz
7. Zasięg pracy - do 10 m
8. Zasilanie - Bateria AA x1

BZP.271.18.2022

Załącznik nr 6 do SWZ

U M O W A nr

Zawarta w dniu..... 2022 r. w Mosinie, pomiędzy
GMINĄ MOSINA, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Mosinie , ul. Plac 20 Października 1, 62-050
Mosina

NIP 777-31-54-370

reprezentowaną przez:

..... –

z kontrasygnatą

Skarbnika Gminy Mosina –

zwaną w treści umowy „Zamawiającym”

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

(nazwa firmy)..... z siedzibą w, kod

pocztowy przy ul., wpisaną do rejestru

przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy

Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP,

zwany w dalszej części umowy „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

-

-

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą

....., z siedzibą w przy ulicy,

wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez, pod numerem

....., NIP,

zwanym dalej w tekście "Wykonawcą".

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr BZP.271.18.2022 prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 kwietnia 2022 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 poz. 835), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. W oparciu o dokumenty zamówienia przygotowane dla przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie ww. zamówienia publicznego oraz ofertę złożoną przez Wykonawcę w tym postępowaniu, Zamawiający nabywa od Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy sprzedaży wyposażenie komputerowo-audiowizualne dla Szkoły Podstawowej w Rogalinie, zwane w dalszej części Umowy „Wyposażeniem” lub „Przedmiotem Umowy”.
2. Zakres Przedmiotu Umowy obejmuje:
 - a) dostarczenie, zainstalowanie, skonfigurowanie oraz wydanie wyposażenia komputerowo-audiowizualnego w Szkole Podstawowej w Rogalinie ul. Poznańska 19 62-022 Rogalinek w pomieszczeniach wskazanych przez Dyrektora tej szkoły,
 - b) udzielenie gwarancji jakości na dostarczony Przedmiot Umowy;
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia, który stanowi integralną część niniejszej umowy, zwany w dalszej części umowy **Przedmiotem umowy**.

4. Wyposażenie musi stanowić własność Wykonawcy, nie może być obciążone prawami na rzecz osób trzecich, ma być fabrycznie nowe, sprzedane poprzez legalny kanał dystrybucji na rynek polski lub rynki wielu krajów, w tym na rynek polski.
5. Zamawiający nie dopuszcza jakiegokolwiek ingerencji poza producentem w dostarczony sprzęt przed dostawą ich do Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo zweryfikować, czy Wykonawca pozyskał Wyposażenie poprzez legalny kanał dystrybucji. W tym celu Wykonawca ma obowiązek udostępnić Zamawiającemu kontakt do Dystrybutora Wyposażenia na rynek polski.
7. Wyposażenie musi być dostarczone do miejsca wykonania umowy w oryginalnych opakowaniach producenta sprzętu z nienaruszonymi plombami transportowymi, w przeciwnym razie Zamawiający odmówi przyjęcia sprzętu.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania sprzętu w taki sposób, aby umożliwić natychmiastowe jego użytkowanie.
9. Zamawiający zweryfikuje legalność oraz warunki gwarancji dostarczonego Wyposażenia.
10. W celu potwierdzenia zgodności przedmiotu zamówienia z ofertą, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozpakowania Wyposażenia i weryfikacji dostawy w obecności przedstawiciela Dostawcy. W przypadku rozbieżności Zamawiający nie odbierze dostawy, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Przedmiotu zamówienia zgodne z ofertą w terminie tygodnia i odebrania niezgodnego z umową sprzętu na własny koszt.
11. Zlecenie wykonania części umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania własne.

§ 2.

Oświadczenia i obowiązki Stron

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się współdziałać przy wykonaniu Umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy zgodnie z warunkami i terminami określonymi w niniejszej Umowie przy zachowaniu należytej staranności i utrzymaniu wysokiej jakości wykonywanych prac, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej przez Niego działalności.
4. Wykonawca oświadcza, iż dostarczone przez Niego Wyposażenie posiadają właściwości odpowiadające wymaganiom Zamawiającego, opisanym w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy oraz są zgodne z treścią oferty złożonej przez Wykonawcę w tymże postępowaniu.
5. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo uzgadniać z Zamawiającym treść i zakres informacji związanych z przedmiotem umowy w przypadku zamiaru ich wykorzystania do celów reklamowych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich wiadomości uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
7. W przypadku powstania obowiązku powierzenia danych osobowych, Wykonawca zobowiązany jest podpisać stosowną umowę zgodnie z warunkami określonymi w § 11 niniejszej umowy.

8. Wykonywanie robót musi być prowadzone w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia, ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. W przypadku, gdy w wyniku niewłaściwego wykonywania robót przez Wykonawcę nastąpi ww. uszkodzenie lub zniszczenie, Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialności za wszelkie szkody na osobach i w mieniu, jakich może doznać Zamawiający, jak i osoby trzecie w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym także związane z nienależytym wykonaniem.
10. Wykonanie przedmiotu umowy musi być zrealizowane przez Wykonawcę przy użyciu materiałów własnych.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania, a następnie po wykonaniu przedmiotu umowy, zlikwidowania ew. zaplecza robót na własny koszt.
12. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania terenu robót w należyтым porządku, po zakończeniu prac uporządkowaniu i przekazaniu go Zamawiającemu przed odbiorem robót. Wykonawca ma prawo składować wszelkie materiały w zakresie, rozmiarze i w miejscu uzgodnionym z przedstawicielem Zamawiającego.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty wywozu i utylizacji odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2021.1973 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2022.699 z późn. zm.).
14. Wykonawca jest wytwórcą i posiadaczem wszelkich odpadów powstających w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy. W związku z powyższym, ciąży na nim - w ramach wynagrodzenia - obowiązek prawidłowego zagospodarowania odpadów tj. zapewnienia bezpiecznych i zgodnych z obowiązującymi przepisami warunków gromadzenia odpadów w miejscu realizacji Przedmiotu Umowy oraz transportu i przetwarzania odpadów (odzysku lub unieszkodliwiania odpadów) oraz pełnienia nadzoru nad takimi działaniami w zakresie przekazywania odpadów wyłącznie uprawnionym odbiorcom, posiadającym ważne decyzje w zakresie gospodarowania odpadami, czyli zbierania lub przetwarzania odpadów. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające prawidłowe wypełnienia obowiązku wskazanego w zdaniu 1.
15. Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy:
 - a) po stronie **Zamawiającego**:
 - –; mail: oraz Dyrektor Szkoły Podstawowej w Rogalinku – Monika Szufnarowska; mail: monika.szufnarowska@sp-rogalinek.pl,
 - b) po stronie **Wykonawcy**:
 - –; mail:

§ 3.

Termin i miejsce realizacji

1. Wykonawca dostarczy i zamontuje wyposażenie komputerowo-audiowizualne w Szkole Podstawowej w Rogalinku ul. Poznańska 19 62-022 Rogalinek w pomieszczeniach wskazanych przez Dyrektora tej szkoły.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania zawartego w § 1, zgodnie z zawartą umową w terminie **40 dni od dnia podpisania umowy**.
3. Przed przystąpieniem do realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca może dokonać oględzin pomieszczeń, w których ma zostać zamontowany Przedmiot Umowy.
4. Wykonawca zawiadomi Dyrektora Szkoły Podstawowej w Rogalinku w formie elektronicznej lub telefonicznie o terminie dostarczenia Wyposażenia najpóźniej dwa dni przed planowaną dostawą.

Dostawa, konfiguracja i instalacja Wyposażenia odbędzie się w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 7:00 do 15:00 – po uzgodnieniu tego terminu z Dyrektorem Szkoły.

- Wykonawca zobowiązuje się do terminowej realizacji Przedmiotu Umowy na własny koszt i ryzyko; Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i usterki powstałe w czasie transportu, rozładunku, wniesienia i montażu Wyposażenia, dlatego też do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie takiego opakowania, jakie jest wymagane, aby nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jakości Wyposażenia w czasie dostawy do miejsca przeznaczenia.
- Odbiór Przedmiotu umowy potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru.
- Dokonanie odbioru Przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru przez przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust. 6 lit a nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu gwarancji jakości i rękojmi.
- Po przeprowadzeniu dostawy i montażu Wyposażenia, Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt uporządkować miejsce montażu oraz usunąć odpady i opakowania, w których dostarczono Wyposażenie, z wyjątkiem opakowań wskazanych na miejscu przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Rogalinie, które zostaną wytypowane do pozostawienia w celu realizacji ewentualnych uprawnień z gwarancji.

§ 4.

Odbiór Przedmiotu Umowy

- W dniu/dniach realizacji Przedmiotu Umowy (dostawy wraz z rozładunkiem, wniesieniem i montażem, skonfigurowaniem i instalacją), w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi ich sprawdzenie pod względem kompletności i zgodności z ofertą Wykonawcy i Umową, a następnie odbiór Przedmiotu Umowy potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli Stron.
- Protokół odbioru winien zawierać: rodzaj oraz ilość dostarczonego Wyposażenia komputerowo-audiowizualnego.
- Integralną część protokołu odbioru stanowią instrukcje, karty gwarancyjne, atesty, dopuszczenia; licencje (oprogramowanie), jak również inne dokumenty dotyczące dostarczonego sprzętu, wydane Zamawiającemu.
- W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 1 jakichkolwiek braków lub nieprawidłowości, odbiór Przedmiotu Umowy w zakresie objętym ww. brakami i nieprawidłowościami, nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę. Odpowiednie zastrzeżenia w tym zakresie zostaną odnotowane w protokole odbioru.
- Wykonawca usunie braki lub nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni roboczych. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Wyposażenia niezgodnego z treścią Umowy.
- Podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru, stanowi podstawę przyjęcia przez Zamawiającego faktury.
- Podstawą do wystawienia faktury będzie przedstawienie arkusza wyceny przy sporządzeniu protokołu odbioru, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy oraz przeprowadzenia szkoleń zgodnie z załącznikiem nr G wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.
- Protokół przygotowuje i przedstawia do podpisu Wykonawca. Fakturę i protokół odbioru w dwóch egzemplarzach należy dostarczyć na adres: Urząd Miejski w Mosinie, ul. Plac 20 Października 1, 62-050 Mosina, a odwzorowania cyfrowe wysłać na adres: monika.szufnarowska@sp-rogalinek.pl.

§ 5.

Wynagrodzenie i sposób zapłaty

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy, ustala się wynagrodzenie w kwocie **brutto** (słownie.....).
2. **W przypadku towarów wskazanych w arkuszu wyceny poz. 1-4, 11-13, 20-21 oraz 31 wykonawca będzie miał prawo zastosować stawkę podatku 0%, po spełnieniu warunków niezbędnych do zrealizowania umowy w zakresie sprzętu komputerowego po stawce VAT 0% - zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.) i zastosowane zostaną zapisy § 13 ust. 1 pkt b) Umowy.**
3. Cena brutto zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy i nie podlega zmianie przez okres trwania umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że w chwili podpisania niniejszej umowy jest zaznajomiony z warunkami istniejącymi na obszarze wykonywania prac, że w kalkulacji przedstawionej w ofercie uwzględnił okoliczności, które mogłyby utrudnić lub zakłócić wykonanie prac i uwzględnił je w wynagrodzeniu. Zaniedbania w tym względzie obciążają Wykonawcę.
5. Zamawiający dokona płatności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury.
4. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Za opóźnienie w zapłacie należności faktury Zamawiający uiszcza wyłącznie odsetki ustawowe za opóźnienie w płatności zgodnie z Kodeksem Cywilnym.
6. Wykonawca może wystawić ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
7. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 8, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 1 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i Zlecenia, których dotyczy.
8. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysyłać na następujący adres Zamawiającego na PEF: 7773154370.
9. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 9 powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
10. Wykonawca pod rygorem uznania czynności za bezskuteczną nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy ani wykonać na nich zastawów lub zawrzeć, co do tych wierzytelności umów gwarancyjnych w trybie Kodeksu Cywilnego, w tym w szczególności umów poręczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 6.

Siła Wyższa

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z Umowy będące następstwem wyłącznie wystąpienia Siły Wyższej.
2. Za Siłę Wyższą uważane będą wszystkie zdarzenia, jakich nie da się przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, ani im zapobiec i na które żadna ze Stron nie będzie miała wpływu, w szczególności: działania wojenne i inne operacje wojskowe, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez właściwe władze, stany nadzwyczajne, w tym stan wojenny lub wyjątkowy na całości lub na jakiegokolwiek części terytorium Polski, konflikty zbrojne, ataki terrorystyczne, działalność

- przestępczą osób trzecich, lokauty, powódzie, pożary, awarie energetyczne oraz działanie innych sił przyrody.
3. Strona, która stwierdzi wystąpienie Siły Wyższej ma obowiązek poinformowania o tym drugiej Strony na piśmie bez zbędnej zwłoki.
 4. Strona dotknięta działaniem Siły Wyższej podejmie wszelkie konieczne czynności zmierzające do ograniczenia skutków Siły Wyższej w zakresie wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
 5. W przypadku ustania Siły Wyższej, Strona zawiadomi o tym bezzwłocznie drugą Stronę na piśmie.

§ 7.

Kary umowne

Strony zgodnie postanawiają o stosowaniu kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszej Umowy. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 4 Umowy,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 4 Umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu określonego w § 3 ust. 2 Umowy,
 - 3) w przypadku niedotrzymania czasu reakcji serwisu określonego w § 8 ust. 5 Umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 4 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Za rozpoczęcie dnia uznaje się godzinę 8:00.
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji oraz za zwłokę w wymianie niesprawnego sprzętu, o której mowa w § 8 ust. 11 Umowy w wysokości 0,1% od kwoty określonej w § 5 ust. 4 Umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 15% kwoty określonej w § 5 ust 4 Umowy.
3. Łączny limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w ust. 1, wynosi 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 4 Umowy,

§ 8.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca jest obowiązany poinformować Zamawiającego o udzielonych przez producenta gwarancjach oraz wydać Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne Przedmiotu umowy, jeśli takich gwarancji udzielił producent.
2. Gwarancja producenta dla urządzeń objętych gwarancją typu on-site oraz door-to-door wynosi miesięcy.
3. Przedmioty nr 1, 2, 3, 4, 12, 13, 20, 21 i 32 (ze Specyfikacji) objęte zamówieniem podlegają gwarancji producenta on-site w trybie Next Business Day.
4. Przedmioty nr 14, 16, 17, 18, 19, 24, 27, 28, 29, 30, 31 (ze Specyfikacji) objęte zamówieniem podlegają gwarancji producenta typu door-to-door.
5. Pozostałe przedmioty podlegają gwarancji Wykonawcy o długości min. 24 miesiące

6. Jeżeli na poszczególne materiały lub urządzenia udzielona jest gwarancja producenta na okres dłuższy niż gwarancja Wykonawcy, konieczne jest przedstawienie przez Wykonawcę dokumentu, wystawionego przez producenta lub uprawniony przez producenta podmiot, którego stroną jest Zamawiający, potwierdzającego okres i warunki gwarancji.
7. W okresie obowiązywania gwarancji producenta - Zamawiający posiada możliwość realizacji gwarancji na całość dostarczonego sprzętu bezpośrednio przez serwis producenta z pominięciem Wykonawcy.
8. Okres gwarancji i rękojmi liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru.
9. Czas reakcji serwisu polegający na postawieniu diagnozy usterki/awarii z uwzględnieniem dojazdu serwisantów do miejsca instalacji sprzętu wynosi 5 dni roboczych.
10. Przystąpienie do usunięcia wady zgłoszonej przez Zamawiającego w formie dokumentowej w okresie gwarancyjnym nie może przekroczyć 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia.
11. W przypadku awarii przedmiotu umowy, uniemożliwiającej jego naprawę przez Wykonawcę, rozumianą jako niemożność korzystania (dalszej eksploatacji) z przedmiotu umowy przez okres 1 miesiąca, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznej wymiany przedmiotu umowy nie później niż 14 dni od dnia, w którym stwierdzono usterkę, na nowy, wolny od wad.
12. Gwarancja producenta na komputery PC jest składnikiem stacji roboczej, tzn. jest przypisana do sprzętu na etapie jego produkcji bez konieczności jakiegokolwiek aktywowania, rejestrowania lub innych działań ze strony użytkownika.
13. Udzielona gwarancja na komputery PC nie ogranicza późniejszej rozbudowy lub rekonfiguracji komputerów, o ile będą one wykonywane zgodnie z wymogami technicznymi producenta.
14. Komputery PC nie posiadają plomb oraz innych elementów ograniczających dostęp do wnętrza.
15. Każda naprawa przedłuża okres gwarancji o wskazany w ust. 1 i 2 okres na naprawianą część. W przypadku trzykrotnej naprawy sprzętu, Zamawiający ma prawo domagania się wymiany sprzętu na nowy. Wymiana powinna nastąpić do dwóch tygodni.
16. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi.
17. W przypadku niewykonania obowiązków określonych w niniejszym paragrafie Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie awarii na koszt i ryzyko Wykonawcy – bez upoważnienia sądu.

§ 9

Podwykonawstwo

1. W przypadku, gdyby Wykonawca wykonywał umowę przy udziale podwykonawców, odpowiada on za ich działanie jak za własne. Wykonawca ma obowiązek uregulowania wszystkich płatności wobec podwykonawców we własnym zakresie.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody wywołane nieprawidłowym działaniem sprzętu lub powstałe w trakcie dostawy i jego instalowania.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,

- zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania udokumentowanej części umowy.
 3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w terminie przez siebie wskazanym, w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy lub będzie ją realizował ze zwłoką dającą podstawę do uznania, że przedmiot umowy nie zostanie zrealizowany w terminie. Wykonawcy nie przysługują w takim przypadku żadne roszczenia.
 4. Prawo do odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o podstawie do odstąpienia.
 5. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca zaprzestanie wykonywać działalność lub Usługę.
 - b) Wykonawca w sposób istotny naruszy postanowienia umowy, a w szczególności § 1 i § 3 Umowy.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. W przypadku kiedy przy dokonywaniu czynności określonych w niniejszej umowie konieczne będzie powierzenie Wykonawcy (stosuje się odpowiednio do podwykonawców jak i kolejnych podwykonawców) przetwarzania danych osobowych, obowiązkowe będzie wcześniejsze podpisanie odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych określającej w szczególności następujące szczegółowe warunki i zobowiązania Wykonawcy:
 - a. Przetwarzanie powierzonych danych wyłącznie w zakresie określonym we wspomnianej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 - b. Zakaz przetwarzania innych danych niż te, które wynikają z potrzeb realizacji niniejszej umowy.
 - c. Zobowiązanie do przestrzegania zasady szczególnej dbałości o odpowiednie zabezpieczenie danych przed utratą, zniszczeniem lub umożliwienie nieuprawnionego dostępu do dokumentacji prowadzonej w związku z realizacją czynności powierzonych umową.
 - d. Zobowiązanie do zabezpieczania podczas przetwarzania powierzonych danych osobowych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
 - e. Zobowiązanie do ścisłej współpracy za pośrednictwem Inspektorów Ochrony Danych, informujących się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy.
 - f. Zakaz powierzenia wykonania zadań wynikających z umowy powierzenia, innej osobie (innemu podmiotowi) bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
 - g. Umożliwienie Zamawiającemu realizacji prawa do kontroli prawidłowości sposobu wykonywania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym przez

- realizowanie niezapowiedzianych, doraźnych inspekcji związanych merytorycznie z problematyką prawidłowości przetwarzania powierzonych danych osobowych.
- h. Zobowiązanie, że w przypadku naruszenia zasad ochrony danych osobowych wynikających z przepisów prawa, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, efektem którego byłaby konieczność wypłaty przez Zamawiającego odszkodowania lub uiszczenia kary grzywny, Wykonawca zobowiązuje się do zrekompensowania Zamawiającemu strat poniesionych z tego tytułu. Przykłady tego typu naruszeń, w szczególności:
- ujawnienie (przekazanie) danych osobie nieuprawnionej (podmiotowi nieuprawnionemu),
 - niezastosowanie odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych lub niezachowanie należytej staranności w celu zapewnienia ochrony przetwarzanym danym przed ich ujawnieniem osobom nieupoważnionym,
 - uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - wykorzystanie danych dla innych celów niż zostały zebrane,
 - przechowywanie danych dłużej niż jest to konieczne ze względu na cel, dla którego poddane zostały przetwarzaniu
2. Wykonawcę w czasie realizacji zadania obowiązywać będą aktualne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. W przypadku zmiany tych przepisów Wykonawcę będą obowiązywały przepisy o treści zmienionej od dnia ich obowiązywania.

§ 12.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości.....zł (stanowiącej 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie łącznie z podatkiem VAT) wniesiono w formie....., w dniu.....
2. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej na przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji umowy, określonego w § 3.
4. Zabezpieczenie może być wykorzystane przez Zamawiającego na pokrycie zobowiązań Wykonawcy wynikających z tytułu kar umownych.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Zgodnie z art. 455 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w trakcie jej trwania w przypadku:
 - a) ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - b) spełnienia przez Wykonawcę warunków niezbędnych do zrealizowania umowy w zakresie sprzętu komputerowego po stawce VAT 0% - zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.) zmiana stawki Vat z 23 % na stawkę Vat 0 %.
2. Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 2:
 - a) z przyczyn obiektywnych i niezależnych od Wykonawcy to jest w przypadku braku komponentów lub materiałów na rynku do produkcji sprzętu objętego niniejszą umową skutkującą uzasadnioną przyczyną techniczną wpływającą na zmianę sposobu wykonania Umowy (np. jeśli dojdzie do wycofania z produkcji, zaprzestania produkcji, wstrzymania produkcji jakiegoś z elementów, tymczasowego braku dostępności na rynku – powyżej 3 tygodni głównego elementu sprzętu);
 - b) z powodu braku dostępności pomieszczeń ze względów organizacyjnych Zamawiającego lub podmiotów trzecich, konieczności zmiany sposobu wykonania Umowy o której mowa w lit. a powyżej, siły wyższej - o czas trwania tej przeszkody,
 - c) z uwagi na zerwanie łańcucha dostaw np. braki sprzętu u producenta lub innych podzespołów niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie przedmiotu umowy na sprzęt innych niż wskazany w ofercie pod warunkiem, iż parametry techniczne nie będą gorsze niż wskazane w ofercie i zgodne z Przedmiotem Umowy.
4. Wykonawca musi przedstawić oświadczenie producenta sprzętu jakich komponentów lub materiałów brakuje do wykonania umowy w celu udowodnienia podstaw dokonania zmian umowy.
5. W przypadku, gdy wydłużenie terminu dostawy przekraczać będzie 60 dni od terminu wskazanego w § 3 ust. 2, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy.
6. Zmiany umowy dokonane z naruszeniem przepisów ust. 2 i 3 podlegają unieważnieniu.
7. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba, że konieczność wprowadzania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15.

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zamawiającego według prawa polskiego.

§ 16.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta Wykonawcy
3. Arkusz wyceny
4. Oświadczenie RODO Wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wsparcia Zamawiającemu w zakresie realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, poprzez poinformowanie swoich pracowników, podwykonawców i innych osób, których dane osobowe przekazał Zamawiającemu w związku ze złożeniem oferty w ramach ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, że w stosunku do ww. danych:

1.1. Administratorem danych osobowych jest **Gmina**, ul. e-mail: tel. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e-mail:

.....

1.2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (imię i nazwisko, stanowisko, numer uprawnień, dane kontaktowe, okres i rodzaj zatrudnienia, i inne wymagane w celu realizacji zamówienia) w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

1.3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.

1.4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, po wybraniu Wykonawcy – zawarciem umowy z Wykonawcą oraz jej realizacją, udokumentowaniem postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

1.5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 18 – 19 oraz 74 – 76 PZP.

1.6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.7. Niezależnie od postanowień pkt 1.6. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, Państwa dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.8. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.

1.9. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

1.10. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

1.11. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.

1.12. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1.13. Dane osobowe mogą być udostępniane organom publicznym i urzędom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

1.14. Dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.

Projekt umowy

.....
(data i podpis Wykonawcy)

....., dnia

Wykonawca:

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
 podmiotu

reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
 do reprezentacji)

Wykaz dostaw

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Zamawiającego - Gminę Mosina w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 w zw. z art. 266 ustawy 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) na: „Dostawa i montaż wyposażenia komputerowo-audiowizualnego w Szkole Podstawowej w Rogalinku”

Ja(My) podpisując niniejszy dokument, reprezentując(y) firmę, której nazwa jest

wskazana powyżej, jako upoważniony(eni) na piśmie lub wpisany(i) w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przez(e) mnie(nas) firmy oświadczam(y), że w okresie ostatnich 3 lat wykonałem następujące dostawy:

Lp.	Przedmiot zamówienia (dostawy)	Wartość dostaw brutto w zł	Data wykonania zamówienia	Podmiot na rzecz którego dostawy zostały zrealizowane lub są wykonywane
1	dostawa wraz z montażem i uruchomieniem sprzętu komputerowego tj. należy podać jaki sprzęt			

2.	dostawa wraz z montażem i uruchomieniem sprzętu komputerowego tj. należy podać jaki sprzęt			
----	---	--	--	--

Uwaga:

1. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Okres, o którym wyżej mowa liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku wykonywania i niezakończenia jeszcze zamówienia Wykonawca zobowiązany jest podać na jaką wartość do momentu upływu terminu składanie ofert, umowa została wykonana. Wartość ta będzie brana pod uwagę do oceny spełnienia warunku.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

....., dnia

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY PZP
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Zamawiającego - Gminę Mosina w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 w zw. z art. 266 ustawy 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) na „Dostawa i montaż wyposażenia komputerowo-audiowizualnego w Szkole Podstawowej w Rogalinku”,

Ja(My) podpisując niniejszy dokument, reprezentując(y) firmę, której nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony(eni) na piśmie lub wpisany(i) w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przez(e) mnie(nas) firmy:

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 z późn. zm.) z innym wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu*

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 z późn. zm.) wraz z wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu, tj. (podać nazwę i adres)*:

.....
**

* należy skreślić odpowiedni kwadrat,

** wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca przedkłada dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.