



UMOWA Nr

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Trzcianka z siedzibą w Trzciance, ul. Sikorskiego 7, 64-980 Trzcianka, posiadającą NIP: 7632094861, reprezentowaną przez Burmistrza Krzysztofa Wojciecha Jaworskiego, przy kontrasygnacie skarbnika Gminy Trzcianka – Joanny Zieńko, zwaną w treści umowy Zamawiającym,

a

.....
.....
Reprezentowaną przez

Zwanym/ą dalej Wykonawcą,

łącznie zwanymi Stronami.

§1

Przedmiot umowy:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Zakup i dostawa urządzeń peryferyjnych i akcesoriów w ramach konkursu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.**
2. Miejsce dostarczenia: Urząd Miejski Trzcianki, ul. Sikorskiego 7, 64-980 Trzcianka, pomieszczenie wskazane na miejscu przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Dostawa urządzeń odbędzie się w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 14.30 z wyłączeniem świąt, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. Dostarczony asortyment winien być zapakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie produktów w czasie transportu do ostatecznego miejsca dostawy (pomieszczenia). Odpowiedzialność za uszkodzenia produktów do momentu ich wydania Zamawiającemu, ponosi Wykonawca.
4. Realizacja zadania będzie współfinansowana ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia



5. Warunkiem otrzymania przez Zamawiającego dofinansowania na zakup sprzętu jest terminowe i zgodne z umową wykonanie zadania przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 1.

§ 2

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - zapewnienie pomieszczeń do składowania urządzeń,
 - przystąpienie do czynności odbiorowych w ciągu 2 dni roboczych, zgodnie z § 5 umowy.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w miejscu składowania na terenie Urzędu Miejskiego do momentu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - prowadzić dostawy w sposób niezakłócający działalności urzędu i ustalony z Zamawiającym,
 - dostarczyć przedmiot zamówienia posiadający odpowiednie dopuszczenia, zapewniający sprawność eksploatacyjną i zgodny z opisem przedmiotu zamówienia i ofertą,

§ 3

Termin realizacji Umowy

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **do dni licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.**
2. Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego, przekazanie Zamawiającemu wszystkich niezbędnych dokumentów.
3. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT wg następujących danych:

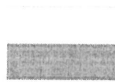
Nabywca:

Gmina Trzcianka
ul. Sikorskiego 7
64-980 Trzcianka





Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



NIP: 7632094861

Odbiorca:

Urząd Miejski Trzcianki

ul. Sikorskiego 7

64-980 Trzcianka

§ 4

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto za realizację przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w niniejszym postępowaniu.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 wynosi brutto zł (słownie:).
3. Wskazane w ust. 2 wynagrodzenie jest ostateczne i obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności koszty zakupu, dostawy i transportu.
4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, określone w ust. 2 niniejszego paragrafu, po wykonaniu całości przedmiotu umowy, które potwierdzone zostanie Protokołem odbioru sprzętu oraz po złożeniu faktury Zamawiającemu.
5. Płatność wynikająca z realizacji niniejszej umowy nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Faktura wystawiona przez Wykonawcę musi zawierać numer i datę niniejszej umowy oraz numer rachunku bankowego. Za termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca nie dokona przeniesienia wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Zamawiającego oraz nie dokona żadnych innych czynności w wyniku których doszłoby do powstania zobowiązania Zamawiającego względem osoby trzeciej lub doszłoby do zmiany stron umowy.
7. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości

Handwritten signature



brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości 10% wartości netto umowy.

§5

Odbiór

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) dostarczyć sprzęt bez wad i usterek, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami, przepisami oraz zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
2. Zamawiający dokona odbioru jakościowego i ilościowego przedmiotu umowy w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia dostawy do Zamawiającego przedmiotu umowy (którego termin graniczny określony został w § 3 ust. 1)
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy lub brak wymaganych dokumentów, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - 1) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odebrać przedmiot odbioru i obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy,
 - 2) jeżeli uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy,
 - 3) odmówić odbioru do czasu usunięcia wad; w przypadku odmowy odbioru, Zamawiający określa w protokole powód nie odebrania przedmiotu umowy i termin usunięcia wad lub
 - 4) dokonać odbioru i wyznaczyć termin usunięcia wad zatrzymując odpowiednią do kosztów usunięcia wad część wynagrodzenia Wykonawcy tytułem kaucji gwarancyjnej.

§6

Okres gwarancji i rękojmi

1. Okres rękojmi na dostarczony sprzęt wynosi 24 miesiące, liczone od daty podpisania Protokołu odbioru sprzętu.
2. W przypadku ujawnienia się wad sprzętu w okresie określonym w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad lub dostarczenia rzeczy wolnych od

wad, jeżeli wada powstała z przyczyn tkwiących w rzeczy w terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego.

3. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z zapisu ust.2 niniejszego paragrafu w ustalonym terminie i nie usunięcia wady w drodze naprawy lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad, Zamawiający usunie wady we własnym zakresie na ryzyko i koszt Wykonawcy.
4. Bieg gwarancji dla sprzętu objętego niniejszą umową rozpoczyna się od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego.

§ 7

1. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w związku z wykonaniem umowy jest:

.....

.....

.....

2. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w związku z wykonaniem umowy jest:

Karolina Boch –Bobik

podinspektor ds. promocji i aktywizacji wsi

tel. 67 352 73 07

3. W przypadku zmiany osób wymienionych w ust. 1 i 2, Strona dokonująca takiej zmiany zobowiązana jest do natychmiastowego pisemnego zawiadomienia o tym drugiej Strony. Do czasu takiego zawiadomienia, czynności dokonane przez przedstawiciela Strony, zgodnie z dotychczasowym upoważnieniem, i w granicach tego upoważnienia, są wiążące dla tej Strony. W przypadku nie wyznaczenia przez którąkolwiek ze Stron osoby upoważnionej do bieżących kontaktów, Strona kontaktująca się może składać stosowne oświadczenia bezpośrednio na adres drugiej Strony.
4. Strony zgodnie postanawiają, że w okresie obowiązywania niniejszej umowy mogą bez konieczności zmiany niniejszej umowy wyznaczyć do bieżących kontaktów inne osoby niż wskazane w ust.1 i 2. Wyznaczenie nowych osób powinno nastąpić na piśmie.



§8

1. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązać polubownie. Jeżeli nie dojdą do porozumienia, orzekać będą sądy powszechne, właściwe dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Ustawa prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Sprawdzono ze względu
na zgodność z prawem
RADCA PRAWNY
(50 P-125)


Danuta Ciesielska