

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne, realizowanym w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą „Pzp”,  
na:

**„ Systematyczne dostawy różnych produktów spożywczych do Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku w okresie I półrocza 2025r. (sześciu miesięcy) z podziałem na V zadań”.**

**ID postępowania:ocds-148610-c2abeb32-8911-11ee-9fb5-3edbb70f45bd**

Zatwierdzam:

Brańszczyk, dn. 14.11.2024 r.

## **SPIS TREŚCI:**

### **ROZDZIAŁY:**

- I. Nazwa i adres Zamawiającego;
- II. Adres strony internetowej zamawiającego i prowadzonego postępowania; ID prowadzonego postępowania
- III. Tryb udzielenia zamówienia;
- IV. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji;
- V. Opis przedmiotu zamówienia;
- VI. Termin wykonania zamówienia;
- VII. Projektowane postanowienia w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy;
- VIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami;
- IX. Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami;
- XI. Termin związania ofertą;
- XII. Opis sposobu przygotowania oferty;
- XIII. Sposób oraz termin składania ofert;
- XIV. Termin otwarcia ofert;
- XV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art.109 ust 1 pkt 4.
- XVI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu;
- XVII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych;
- XVIII. Sposób obliczenia ceny;
- XIX. Opis kryteriów oceny ofert;
- XX. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy;
- XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcom
- XXII. Wymagania dotyczące wadium;
- XXIII. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej;
- XXIV. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- XXV. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- XXVI. Klauzula informacyjna RODO
- XXVII. Informacje uzupełniające.

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego;**

Zamawiający: Dom Pomocy Społecznej w Brańszczyku, ul. Jana Pawła II 65 , 07-221 Brańszczyk  
działający w imieniu: Powiatu Wyszковского

Adres: Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, NIP: 762-18-86-920,

reprezentowany przez:

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku p. Jana Mroczkowskiego, działającego na podstawie Pełnomocnictwa nr 110/2019, z dnia 12 sierpnia 2019r. Zarządu Powiatu w Wyszkanie.

Telefon kontaktowy do DPS Brańszczyk: (29) 742-14-14, (29) 679-42-20

Tel/fax: (29) 742-14-14, E-mail: [zamowienia@dpsbranszczyk.pl](mailto:zamowienia@dpsbranszczyk.pl)

adres strony internetowej zamawiającego: [www.dpsbranszczyk.pl](http://www.dpsbranszczyk.pl),

Godziny urzędowania: od 7.00 do 15.00

### **II. Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia ;**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat-wyszkowski>; [WWW.OPENNEXUS.PL](http://WWW.OPENNEXUS.PL);

na powyższej stronie prowadzonego postępowania zamieszczane będą wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia związane z prowadzonym postępowaniem.

adres strony Zamawiającego: [www.dpsbranszczyk.pl](http://www.dpsbranszczyk.pl), BIP

Ogłoszenia dotyczące w/w zamówienia są zamieszczane na platformie eZamówienia.

**ID postępowania: ocds-148610-c2abeb32-8911-11ee-9fb5-3edbb70f45bd**

### **III. Tryb udzielenia zamówienia;**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U.z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą „Pzp”.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp. W zakresie nieuregulowanym przez ustawę Pzp oraz SWZ, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. Poz. 1740).

3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

4. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

5. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w warunkach o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

9. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

10. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień z wolnej ręki o których mowa w art. 214 ust 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.

11. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych, wszystkie rozliczenia będą w walucie polskiej.

12. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne części zamówienia, jednakże jeden Wykonawca może złożyć maksymalnie oferty na trzy wybrane zadania.

#### **IV. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**V. Opis przedmiotu zamówienia;** - Przedmiotem zamówienia są: Systematyczne dostawy różnych produktów spożywczych do DPS Brańszczyk w okresie I półrocza 2025r. (sześć miesięcy)" z podziałem na V zadań .

Produkty spożywcze będące przedmiotem zamówienia są powszechnie dostępne na rynku, to produkty o ustalonych standardach jakościowych dla danego produktu i marki, różnią się tylko ceną nabycia. Wykonawca jest zobowiązany wliczyć w cenę koszt dostaw zamawianych produktów. Nabywane produkty spożywcze są na bieżąco przeznaczane do bezpośredniego spożycia bądź przygotowania posiłków.

Zamówienie zostało podzielone na V niezależnych części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno zadanie lub maksymalnie na trzy zadania

##### **Opis poszczególnych części zamówienia:**

Zadanie nr I: „Dostawy różnych produktów spożywczych”,

kod CPV:15800000- 6 Różne produkty spożywcze.

Dostawa raz w tygodniu, w godzinach od 7:00 do 12.00

Zadanie nr II „Dostawy produktów mleczarskich ”,

Kod CPV : 15500000 - 3 Produkty mleczarskie,

dostawa dwa razy w tygodniu w godz: 7:00 – 10:00.

Zadanie nr III „ Dostawy mięsa, wędlin i drobiu ”,

Kod CPV :15130000 – 8 – produkty mięsne ;15110000-2 mięso; 15112000 - 6 drób; 15131130 - 5 wędliny; dostawy trzy razy w tygodniu od godz.: 7:00 do 9:00.

Zadanie nr IV„ Dostawy produktów głęboko mrożonych ”

Kod CPV: 15896000-5 – produkty głęboko mrożone,

dostawa dwa razy w miesiącu w godz. 7:00 do 14:00

Zadanie nr V : „Dostawy pieczywa i produktów piekarniczych ”.

KOD CPV: 15811000-6 Pieczywo

Dostawy pieczywa od poniedziałku do soboty do godz: 7:00 rano.

3.3.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, asortyment i szacunkowe ilości opisano w poszczególnych załącznikach do SWZ – formularze asortymentowo - cenowe ( załączniki nr: 2a, 2b, 2c, 2d, 2e.). Wykonawca wybiera załącznik do zadania, na które składa ofertę.

Przedmiot oraz wielkość zamówienia zostały określone na podstawie analizy dostaw, wykonanych w okresie 12 miesięcy roku 2024 i dostaw w II półroczu 2024r.

3.4. Zamawiający informuje, iż podane w formularzach asortymentowo- cenowych, ilości

produktów są ilościami maksymalnymi przy 100% osób, korzystających z wyżywienia. Zamawiający zastrzega, możliwość zmniejszenia wielkości dostaw o minus 20%, z powodu zmieniającej się ilości osób korzystających z wyżywienia w stołówce DPS. W przypadku zmniejszenia wielkości dostaw o 20%, Zamawiający pomniejszy wynagrodzenie należne Wykonawcy, którego ostateczna wartość będzie wynikać z rzeczywiście wykonanych dostaw, potwierdzonych przez Zamawiającego i nie może przewyższać kwoty umowy. Wykonawcy nie będą przysługiwały roszczenia z tego tytułu. Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do współpracy z Wykonawcami, oraz nadzorowania realizacji umowy, jest dietetyk DPS.

3.5. Zamawiający wymaga, aby realizowane przez Wykonawcę dostawy produktów spożywczych, spełniały wymagania obowiązujących przepisów krajowych i unijnych prawa żywnościowego, określone m. in. w:

a) ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. „O bezpieczeństwie żywności i żywienia” ( Dz. U. Z 2015,

poz. 594 z późn. zm.) oraz obowiązujących aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,

b) ustawie z dnia 16 grudnia 2005r. O produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2014r., poz. 1577 z późn. zm.),

c) ustawy z dnia 21 grudnia 2000r. O jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 678 z późn. zm.),

d) rozporządzeniu WE nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. ustanawiającym szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz.U.UE L 139, poz. 55 z dnia 30.04. 2004r. z późn. zm.),

e) rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014r w/s znakowania poszczególnych środków spożywczych (Dz.U. z 2015r., poz. 29).

3.4.) Dostawy realizowane będą transportem Wykonawcy, spełniającym wymogi norm systemu HACCP, przystosowanym do przewozu mrożonek, produktów mleczarskich. Do obowiązków Wykonawcy należy także, wniesienie przedmiotu dostawy do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

3.6.) Zamawiający, zastrzega sobie prawo żądania pisemnego potwierdzenia, dopuszczającego dany produkt do obrotu i spożycia, wydane przez organ uprawniony do kontroli jakości produktów spożywczych.

3.7. Zamawiający podając gramaturę opakowań produktów spożywczych zaznacza, że preferuje taką wielkość opakowań. Dopuszcza jednak opakowania o blisko zbliżonej gramaturze np. 50 g dopuszcza się 60g , 370 g dopuszcza się 400g.

3.8. Na fakturach za dostarczone produkty spożywcze Wykonawca zobowiązany jest umieścić informacje, określane jako Handlowy Dokument Identyfikacyjny, zawierające informacje dotyczące producenta, datę produkcji i datę przydatności do spożycia.

3.9. Zamawiający dopuszcza wystawienie maksymalnie dwóch faktur za każdą dostawę w danym asortymencie artykułów np. art. spożywcze, wyjątek stanowi przypadek dodatkowego zamówienia ze strony Zamawiającego( jedna dodatkowa faktura).

3.10. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za wykonane dostawy, będącej sumą kwot , wynikających z przemnożenia ilości rzeczywiście dostarczonych, przez ceny jednostkowe brutto, określone przez Wykonawcę w formularzu cenowym.

3.11. Ceny produktów spożywczych określone w formularzach cenowych, mogą ulec zmianom tylko w zakresie ustalonym w umowie.

3.12.) Płatność za każdą dostawę, realizowana będzie przez Zamawiającego w formie przelewu na wskazane w umowie konto Wykonawcy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni , od dnia otrzymania i przyjęcia do realizacji faktury VAT.

3.13. W przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia niezgodnie z warunkami zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, dostarczonej partii produktów.

3.14. W kolumnie „Przedmiot zamówienia” wskazano pochodzenie niektórych produktów, które najbardziej odpowiadają potrzebom Zamawiającego i są wypróbowanej jakości. Wykonawca, może zaoferować produkt równoważny do wskazanego w SWZ, wówczas w rubryce „Uwagi”- formularza cenowego, zobowiązany jest wskazać, jaki produkt spożywczy oferuje i jest zobowiązany wykazać, że oferowany produkt posiada cechy jakościowe „nie gorsze” od produktu preferowanego przez Zamawiającego, może jednak posiadać dodatkowe „lepsze cechy i właściwości”( normy polskie, skład surowcowy, walory smakowe -smak, zapach, barwa, dopuszczone dla produktów spożywczych, środki konserwujące). Np. Zamawiający **zamawia makaron „nie gorszy” niż „Makaron Babci Gosi”**, chodzi tu o wskazanie produktu z podobnej półki cenowej, o podobnej jakości, smaku, konsystencji, ma to być taki produkt, bardzo podobny lub lepszy. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego jest zobowiązany wykazać, że oferowane dostawy przez Wykonawcę spełniają wymogi Zamawiającego.

**Przyprawy szczególnie te mielone tylko w małych, oryginalnych opakowaniach producenta.**

Jako odnośnik jakości przypraw, podano przyprawy „nie gorsze niż” „Prymat”, „Kamis”, chodzi o wskazanie produktów o podobnej klasie jakości i z podobnej półki cenowej. W rubryce „Uwagi”: należy wpisać produkt oferowany. Zamawiający dopuszcza duże opakowania przypraw jedynie w przypadku liści laurowych i ziela angielskiego, pod warunkiem tożsamej zawartości jak w przypadku małych opakowań.

Jeśli Wykonawca w rubryce „Uwagi” nie zaoferuje innego produktu, Zamawiający przyjmuje, że zaoferowano produkt zamawiany (wskazany) i tylko takie produkty będzie przyjmował po zaoferowanej cenie.

3.15. **Produkty spożywcze.** Wykonawca zapewni wysoką jakość dostarczanych produktów spożywczych, w I gatunku (wolnych od wad, w opakowaniach firmowych producenta, czystych, nieszkodzonych, oznakowanych widoczną datą terminu przydatności do spożycia), spełniających wymogi norm dla produktów spożywczych, przez cały okres dostaw. Smak i zapach charakterystyczny dla danego produktu bez obcych posmaków i zapachów. Właściwości fizykochemiczne i biologiczne: brak zanieczyszczeń fizycznych, oznak pozostałości szkodników, brak zanieczyszczeń biologicznych, pleśni oraz bakterii chorobotwórczych. Produkty sypkie o odpowiedniej konsystencji i wygładzie, bez grudek, konsystencja nie zlepiająca się przy uścisku, delikatna. Produkty żywnościowe z długoterminowym okresem przydatności do spożycia muszą posiadać 80% okres przydatności do spożycia przewidziany dla danego artykułu, dla artykułów z krótkim okresem przydatności do spożycia, termin ważności musi upływać nie wcześniej niż 5 dni po dacie dostawy.

3.16. **Nabiał** – zapach, smak, barwa, konsystencja charakterystyczna dla danego produktu, o wystarczająco długiej dacie ważności. Tłuszcze świeże, bez objawów zjełczenia, opakowania nie uszkodzone. Dostawa samochodem chłodnią.

3.17. **Jakość organoleptyczną żywności**, której nie można będzie ocenić przy przyjęciu towaru, sprawdzana będzie przy produkcji posiłków. W przypadku nie spełnienia wymagań, surowiec będzie zwracany do dostawcy a fakt odnotowywany w formularzu reklamacyjnym.

3.18. Wymagania Zamawiającego w zakresie opakowań: każde opakowanie musi obligatoryjnie zawierać następujące dane: nazwę produktu, dane dotyczące składników występujących w poszczególnym produkcie, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, dane identyfikujące producenta produktu spożywczego, warunki przechowywania w przypadku, gdy

jakość produktu spożywczego uzależniona jest od warunków przechowywania, oznaczenie partii produkcyjnej, klasę jakości handlowej.

**3.18. Dostarczane wędliny** muszą być świeże, wysokiej jakości – w I gatunku, smaczne, mające apetyczny wygląd, nie kruszące się przy krojeniu, powierzchnia przekroju wędlin lekko wilgotna, parówki w mocnych osłonkach. Mają się charakteryzować odpowiednim dla danego gatunku smakiem, zapachem, wyglądem. Zamawiający wymaga, aby wędliny w dniu dostawy posiadały 80%, termin przydatności do spożycia.

**Mięso świeże**, czyste, bez śladów zanieczyszczeń ciałami obcymi, jędrne, elastyczne, bez wylewów krwawych, barwa naturalna i charakterystyczna dla danego gatunku. Mięso wołowe pochodzące z bydła młodego. Smak i zapach swoisty, charakterystyczny dla mięsa, bez oznak zaparzenia i zepsucia, niedopuszczalny zapach płciowy lub moczowy. Barwa od jasnoczerwonej do ciemnoczerwonej, mięso oznakowane przez lekarza weterynarii, zdatne do spożycia - ze sztuk młodych.

**Piersi kurczaka** bez skóry, kości i ścięgien. Nie dopuszczalne obce posmaki i zapachy, oślizłość, nalot pleśni, zazielenienie mięsa, występowanie gruczołów i fragmentów kości. Linie cięcia równe, bez wylewów krwawych w mięśniach piersi i nóg.

**Cechami dyskwalifikującymi dla wędlin będą:** obce posmaki i zapachy, oślizłość, nalot pleśni, barwa szarzielona, zacieki tłuszczu i galarety pod osłonką, pęknięcia osłonki i wycieku farszu, składniki użyte do produkcji pozaklasowe lub z chrząstkami, ścięgnami itp., skupiska jednego ze składników, obecność szkodników lub ich pozostałości, brak oznakowania opakowań, mechaniczne uszkodzenia opakowań, zabrudzenia, objawy obniżenia elastyczności i jędrności, nieprzyleganie osłonek do wędlin

**3. 19. Dostawy produktów mrożonych**, będą się odbywały w miarę bieżącego zapotrzebowania, średnio dwa razy w miesiącu, w godzinach od 8:00 do 14:00, samochodem przystosowanym do przewozu produktów mrożonych, na koszt Wykonawcy. Szacunkową ilość i rodzaj zamawianych produktów mrożonych, zawiera formularz ofertowo – cenowy (załącznik nr 2d.)

Dostarczane produkty mrożone będą w I gatunku, w opakowaniach firmowych producenta, nieuszkodzonych, spełniających wymogi norm dla produktów mrożonych, bez oznak wcześniejszego rozmrożenia, „zbrylenia”. Produkty mają posiadać w dniu dostawy 80% maksymalnego terminu przydatności do spożycia. Dostawa samochodem przystosowanym do przewozu mrożonek.

**3.20. Dostawy pieczywa** będą się odbywały od poniedziałku do soboty do godz: 7:00

Wyroby piekarnicze pszenne, żytnie i mieszane mają posiadać następujące cechy jakościowe:

- mają być świeże, mieć foremny kształt (nie rozlany, nie zgnieciony, nie porzrywany),
- skórkę nie oddzielającą się od mięksiszu, nie zabrudzoną, nie spaloną, a jednocześnie dobrze wypieczony.
- miękisz o wyraźnie właściwej porowatości, bez zakalca, bez zanieczyszczeń oraz obecności grudek mąki lub soli, elastyczny nie kruszący się,
- miękisz o właściwym smaku i zapachu charakterystycznym dla danego rodzaju pieczywa (nie gorzki, niezbyt kwaśnym, zbyt słonym lub niesłonym),
- chleb krojony.

Wyroby te powinny być bez uszkodzeń mechanicznych, bez śladów pleśni i obcych zapachów.

Pieczywo powinno zachować świeżość 72 godz. Od dostawy dla pieczywa pakowanego i 48 godz. od dostawy dla pieczywa niepakowanego.

Szczegółowy wykaz zamówienia zawiera załącznik nr 2e.

**VI. Termin wykonania zamówienia :** I półrocze 2025r.- sześć miesięcy.

**VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy;**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 7 do SWZ. Złożenie oferty przez Wykonawcę jest równoznaczne z akceptacją postanowień zawartych we wzorze umowy.

**VIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy OpenNexus, która dostępna jest pod adresem: [WWW.OPENNEXUS.PL](http://WWW.OPENNEXUS.PL) ; <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat-wyszkowski>

2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu OpenNexus.

3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: **„Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** i **„Formularza do komunikacji”** wynosi 150 MB.

4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się **datę ich przekazania na platformę Opennexus.**

5. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ.

**6. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):**

6.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych wyżej), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy OpenNexus. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

6.2. Zamawiający zaleca aby Wykonawcy komunikowali się na Platformie za pomocą formularza „wyślij wiadomość do zamawiającego”

6.3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające Rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z dnia 7 września 2023 poz. 1824 ).

**IX. Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny**



**sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp;**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w rozdziale VIII SWZ.

#### **X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami;**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: p. Przemysław Tomasiuk – prowadzenie postępowania i komunikacja elektroniczna, adres e-mail: [tomasiuk.przemyslaw@gmail.com](mailto:tomasiuk.przemyslaw@gmail.com), przedmiot zamówienia p. Elżbieta Jesionowska, procedura p. Bożena Gałązka, e-mail: [zamowienia@dpsbranszczyk.pl](mailto:zamowienia@dpsbranszczyk.pl).

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

5. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 4, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 4, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 5, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

#### **XI. Termin związania ofertą;**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

**Dzień 25.12.2024 r.** jest dniem, w którym upływa termin związania ofertą.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XII. Opis sposobu przygotowania oferty;**

12.1. Oferta, oświadczenie, pełnomocnictwo i inne dokumenty składane elektronicznie, muszą zostać podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu<sup>1</sup> (**opcja rekomendowana przez [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**).

12.2. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder (ZIP) (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za

<sup>1</sup> Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

12.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

12.4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

#### **12.6. Oferta powinna być:**

a.) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim, złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl),

b.) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

c.) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XadES.

d.) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

e.) Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

e.) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

f.) Ceny w ofertach muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

g.) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca

zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

h.) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

j.) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

**k.) Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**

l.) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- .zip
- .7Z

Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.** Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

m.) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

n.) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e-mail.

o.) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

p.) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

**r.) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.**

**3. Całość złożonej oferty będzie się składała z dokumentów:**

3.1. Druku oferty – załącznik nr 1 do SWZ'

3.2. Pełnomocnictwa upoważniającego do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

3.3. Pełnomocnictwa dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

3.4. Wypełnionych formularzy asortymentowo – cenowych - załączniki : 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, (zależnie od zadania, na które jest składana oferta).

3.5. Załącznik nr 3 – Oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ.

Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert

3.6. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Oświadczenie składają **odrębnie**:

- Wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału. 3.6. Załącznik nr 6 – Pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego (**jeżeli dotyczy**).

**4. Oferta** oraz oświadczenia i pozostałe wymagane dokumenty muszą być złożone w oryginale.

**5. Pełnomocnictwo:** Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

• W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy; wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby; ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

4.2. Zamawiający w tym postępowaniu nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych o których mowa w art. 107 Pzp.

### **XIII Sposób oraz termin składania ofert;**

#### **1. Ofertę należy złożyć do dnia: 25.11.2024r. do godz. 10:00.**

1. 2. Ofertę wraz z dokumentami opatrzonymi kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na platformie OpenNexus.

1.3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: [www.OpenNexus.pl](http://www.OpenNexus.pl)

1. 4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert

### **XIV. Termin otwarcia ofert;**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **25.11.2024 r., o godzinie 10:15.**

2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na platformie OpenNexus i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

3. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Miejsce otwarcia ofert **Dom Pomocy Społecznej w Brańszczyku ul. Jana Pawła II 65 .**

5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

6.1. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

6.2. Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert ( jeśli nastąpi zdarzenie nieprzewidziane) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### **XV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust.1 pkt. 4 ustawy Pzp;**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w oparciu o art. 108 ust. 1. ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp., tj. Wykonawcy:

1.1. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotom gospodarczym, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

1.3. Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. Wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5. Jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6. Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **2. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp;**

Zamawiający przewiduje wykluczenia wykonawców z postępowania, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. : w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **3. Wykluczenie na podstawie przepisów, o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,**

3.1. ) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się: 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3. 2.) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3.3 ) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

4. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 3.

### **XVI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu;**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

**b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

**c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

**d) zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży wstępne oświadczenie wg załącznika nr 3 a następnie Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia dokumentu potwierdzającego, że w okresie ostatnich 3 lat, w/w Wykonawca wykonał co najmniej dwa zamówienia polegające na dostawie produktów spożywczych, odpowiadających opisowi przedmiotu zamówienia i przybliżonej wartości zamówienia - w zależności od zadania, na które jest składana oferta, np. Wykonawca składający ofertę np. na dostawy mięsa, wędlin i drobiu, w załączniku nr.4 „Wykaz Dostaw” wpisuje dostawy mięsa, wędlin i drobiu, które wcześniej wykonał na rzecz innych Zamawiających, wraz z załączeniem dowodów, że dostawy te wykonane zostały należycie, Wykonawca składający ofertę na pieczywo, wykazuje dostawy pieczywa itd.

Jeżeli Wykonawca wykonał „należycie” przynajmniej dwa zamówienia (umowy) na rzecz Zamawiającego w okresie ostatnich trzech lat, Zamawiający uzna, że w/w warunek jest spełniony.

2. Jednocześnie, gdy wykonawca korzysta z zasobów innego wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, wymaga się, aby podmiot udostępniający zasoby zrealizował tą część (w praktyce jako podwykonawca).

2.1. Ocena spełnienia przez wykonawcę tego warunku będzie składała się z dwóch etapów:

3. W terminie składania ofert każdy z wykonawców ma obowiązek złożenia wstępnego

oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia (załącznik nr 3 do SWZ).

4. Zamawiający w wyniku procedury badania i oceny ofert ustali, który wykonawca złożył ofertę najkorzystniejszą, wówczas zwróci się do tego wykonawcy z żądaniem złożenia dokumentów potwierdzających brak wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

6. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.

8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

10. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

11. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

12. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **XVII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych;**

Po otwarciu ofert i wstępnej ocenie, zgodnie z art. 274 ustawy Pzp, **Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona**, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania n/w. **podmiotowych środków dowodowych, tj.:**

**a) oświadczenia o grupie kapitałowej** - załącznik nr 4 do SWZ ,

**b) wykazu wykonanych dostaw** - załącznik nr 5 do SWZ tj. Dokument, że w okresie ostatnich 3 lat, wykonał co najmniej dwa zamówienia polegające na dostawie produktów spożywczych , odpowiadających opisowi przedmiotu zamówienia i przybliżonej wartości zamówienia - w



zależności od zadania, na które jest składana oferta, np. Wykonawca składający ofertę np. na dostawy produktów mleczarskich, w załączniku nr.5 „Wykaz Dostaw” wpisuje dostawy produktów mleczarskich, które wcześniej wykonał na rzecz innych Zamawiających, wraz z załączeniem dowodów, że dostawy te wykonane zostały należycie, Wykonawca składający ofertę na mrożonki, wykazuje dostawy mrożonek itd. Jeżeli Wykonawca składający ofertę wykonywał na rzecz Zamawiającego zamówienia w przeciągu ostatnich trzech lat i były to zamówienia wykonane zgodnie z umową, wówczas ten Wykonawca nie składa w/w „Wykazu Dostaw”

**c) odpisu lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.**

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 2 pkt c, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

**Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność na dzień wymagany do ich złożenia.**

4. Zamawiający na podstawie art. 128 ustawy Pzp wezwie wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów, lub dokumenty te są niekompletne lub zawierają błędy, do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **XVIII Sposób obliczenia ceny:**

**1. Do oceny i porównania ofert będzie służyła cena brutto za całość zamówienia, obliczona zgodnie z art. 3 ust 1 pkt. 1 Ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001r. (Dz. U. Z 2013 poz.385).**

2. Cenę oferty, należy obliczyć w sposób określony w formularzu cenowym. Suma wszystkich wartości brutto z wierszy formularza, stanowi wartość brutto całej oferty (do porównania ofert).

Ceny podane w formularzu cenowym, należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**3. Wykonawca wyceniając wartość oferty przyjmuje obecnie obowiązującą stawkę podatku VAT.**

4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT, należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę do wyliczenia ceny, nieprawidłowej stawki podatku VAT stanowi błąd w wyliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy. Cena, musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) i wszelkie rozliczenia będą dokonywane w PLN.

5. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu cenowym. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty. Wstawienie w pozycji formularza cenowego zera, jako wartości ceny jednostkowej, spowoduje odrzucenie oferty.

6. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem druku Oferty (odpowiednio do zadania/zadań, na które jest składana oferta), stanowiącego **Załącznik nr 1 do**

## SWZ.

7. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym dostawy samochodem przystosowanym do przewozu produktów schłodzonych, mrożonych, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

8. Jeżeli zostałaby złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

- poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

9. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## XIX Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

L.P.	KRYTERIUM	ZNACZENIE KRYTERIUM
1.	Cena	60%
2.	Termin dostawy po reklamacji produktów.	40%

Przyjęta metoda przyznawania punktów polegać będzie na ocenie każdej oferty wg 100 punktowej skali, przy czym:

*Punkty w kryterium CENA będą wyliczone w sposób następujący:*

Najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert

**W1=** ----- x 60 pkt

Cena ofertowa badanej oferty

*Punkty w kryterium termin dostawy po reklamacji produktów będą wyliczone w sposób następujący:*

**W2:**

1. Dostawa jeden dzień po reklamacji – 40 pkt
2. Dostawa dwa dni po reklamacji - 20 pkt

O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów w bilansie w/w kryteriów zgodnie z poniższym wzorem. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

$$W = W1+W2$$

Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów i spełni wszystkie wymagania zawarte w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ).

2. Sposób oceny ofert:

- a) ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryteria,
- b) o klasyfikacji oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów (W).
- c) ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- d) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

2.2. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia pisemnej zgody na wybór jego oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

2.3. W przypadku braku zgody, o której mowa powyżej oferta podlega odrzuceniu a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **XX. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Umowa dotycząca niniejszego zamówienia, zostanie podpisana elektronicznie - złożenie podpisu elektronicznego poprzez Wykonawcę i następnie przez Zamawiającego, będzie oznaczało zawarcie wiążącej umowy .

4. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) na żądanie Zamawiającego przedstawiają umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od

zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

#### **XXI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy;**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

#### **XXII Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium;**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XXIII. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp;**

Nie dotyczy.

#### **XXIV. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XXV. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy;**

Zamawiający nie przewiduje żadnych wymagań w tym zakresie.

#### **XXVI. Klauzula informacyjna RODO**

#### **Klauzula informacyjna dla uczestników postępowań w ramach prawa zamówień publicznych**

Zgodnie z art. 13 RODO informujemy, że:

1. *Administratorem Pani/Pana danych osobowych*, czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **Dom Pomocy Społecznej w Brańszczyku**, z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 65, 07-221 Brańszczyk. NIP: 7621697320. REGON: 000296064. Kontakt z ADO jest możliwy za pomocą poczty tradycyjnej, poczty mailowej: [dps.branszczyk@op.pl](mailto:dps.branszczyk@op.pl) lub pod numerem telefonu: 29 679 42 20.
2. *Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem*

powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: [iod@odosc.pl](mailto:iod@odosc.pl).

3. Pani/Pana dane niezbędne do udziału w postępowaniu będą przetwarzane w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz działanie przez administratora w interesie publicznym [PZP], zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 10 RODO<sup>2</sup>.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biurom obsługi prawnej, itp.
5. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/a dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przepisami PZP do wzięcia udziału w postępowaniu.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
9. Administrator informuje, że przepisy PZP ograniczają prawo do skorzystania:
  - ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP;
  - z ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego postępowania.
10. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO ([www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)) w razie uznania, że przetwarzanie danych przez Administratora narusza przepisy prawa.
11. Podane przez Panią/a dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, Administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy oraz po zakończeniu obowiązywania tej umowy przez okres wskazany w przepisach szczególnych, w tym przez okres wymagany do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń (6 lat) oraz przez okres przechowywania wymagany przez organy kontrolne, w szczególności: Zakład Ubezpieczeń Społecznych oraz Urząd Skarbowy.

## **XXVIII. Załączniki do SWZ:**

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty.

---

<sup>2</sup> Wskazano art. 10 RODO, ponieważ od niektórych osób jest wymagane oświadczenie o niekaralności, interes publiczny odnosi się do ewentualnego dochodzenia roszczeń

Załączniki nr 2 – Formularze asortymentowo - cenowe wg zadań:

2a – Formularz asortymentowo cenowy na dostawy różnych produktów spożywczych;

2b – Formularz asortymentowo cenowy na dostawy produktów mleczarskich;

2c – Formularz asortymentowo cenowy na dostawy mięsa, wędlin i drobiu;

2d – Formularz asortymentowo cenowy na dostawy mrożonych warzyw i owoców;

2e – formularz asortymentowo cenowy na dostawy pieczywa;

Załącznik nr 3 – Oświadczenia Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia .

Załącznik nr 4 – Wykaz dostaw.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o grupie kapitałowej.

Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów (jeśli dotyczy) ;

Załącznik nr 7 – Projektowane postanowienia umowy .

Opracowanie: mgr Bożena Gałązka

.....

Pieczęć adresowa Wykonawcy

**O F E R T A nr.....**

**I. Dane dotyczące Wykonawcy:**

Pełna nazwa Wykonawcy:.....

.....

Adres siedziby.....

NIP: ..... REGON.....

Tel/Fax .....e-mail: .....

**II. Przedmiot oferty: „Systematyczne dostawy różnych produktów spożywczych do DPS Brańszczyk w okresie I półrocza 2025r. (sześć miesięcy) z podziałem na V zadań”.**

Oferta dotyczy zamówienia na dostawy: różnych produktów spożywczych; produktów mleczarskich ;dostaw mięsa wędlin i drobiu; dostaw produktów głęboko mrożonych; dostaw pieczywa i produktów piekarniczych do Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku o maksymalnej, szacunkowej ilości przewidywanej na okres I półrocza 2025r. tj. sześć miesięcy, w cenach określonych w załącznikach nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2c (formularze asortymentowo- cenowe dla poszczególnych zadań).

**III. Cena oferty (I kryterium) i określenie terminu dostawy po reklamacji towaru (II kryterium):**

Oferujemy wykonanie całości zamówienia w poszczególnych pakietach za kwotę:  
(wypełnić tylko na te zadanie, na które jest składana oferta)

Zadanie nr. I: Dostawy różnych produktów spożywczych

Wartość brutto: ..... ;Wartość VAT: .....; Wartość netto: .....

Termin dostawy po reklamacji towaru:.....

Zadanie nr II: Dostawy produktów mleczarskich;

Wartość brutto: ..... ;Wartość VAT: .....; Wartość netto: .....

Termin dostawy po reklamacji towaru:.....

Zadanie nr III: Dostawy mięsa, wędlin i drobiu

Wartość brutto: ..... ;Wartość VAT: .....; Wartość netto: .....

Termin dostawy po reklamacji towaru:.....

Zadanie nr IV: Dostawy produktów głęboko mrożonych:

Wartość brutto: ..... ;Wartość VAT: .....; Wartość netto: .....

Termin dostawy po reklamacji towaru:.....

Zadanie nr V: Dostawy pieczywa i wyrobów piekarniczych

Wartość brutto: ..... ;Wartość VAT: .....; Wartość netto: .....

Termin dostawy po reklamacji towaru:.....

**IV. Oświadczenia Wykonawcy**

Oświadczam(y), że jako Wykonawca:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3. Zapewnię ciągłość dostaw zgodnie z zamówieniami i wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, oferuję zamawiany asortyment zgodnie z zapisami jakościowymi i tymi, które dotyczą dostarczanego asortymentu i opisami zawartymi w formularzach asortymentowo cenowych i postanowieniach SWZ.

4. Oświadczam(y), że:

a) zamówienie (zadanie nr.....) będę realizował samodzielnie i nie zamierzam zrealizować przy udziale podwykonawców\*

b) zamówienie - zadanie nr..... zamierzam zrealizować z udziałem podwykonawców (wypełnić tylko w przypadku, gdy wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zadania lub części podwykonawcom).....

(podać nazwę firmy i zakres wykonywanego świadczenia)

5. Uważam(y) się za związanego ofertą przez 30 dni tj do dnia: **25.12.2024r.**

6. Oferowana cena, zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wraz z dostawą towaru samochodem przystosowanym do przewozu produktów wymagających chłodzenia tj. mięsa, wędlin i drobiu, produktów spożywczych, mrożonek i nabiału wraz z wniesieniem do magazynu zamawiającego.

7. Składając ofertę akceptuję bez zastrzeżeń opis przedmiotu zamówienia, terminy dostaw, wymagania zawarte w SWZ i postanowienia zawarte w projekcie umowy.

8. W przypadku przyznania zamówienia publicznego, zobowiązuję się do zawarcia pisemnej umowy w siedzibie Zamawiającego, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.

9. Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

tak

nie

Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36) oraz art. 105 i 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 ze zm.):

– mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które, w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniało mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekraczała 2 milionów EUR,

– małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które, w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniało mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekraczała 10 milionów EUR,

średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są, mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które, w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniało mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekraczał 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekraczała 43 milionów EUR.

10. Oświadczenie wykonawcy dotyczące wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO\*\*

Oświadczam, że:

wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, w tym również wykonałem obowiązek, który ciąży na mnie zgodnie z „Informacją o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych, których dane są przekazywane zamawiającemu przez wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w toku wykonywania umowy” zawartą w rozdziale II pkt. 2 SIWZ w



niniejszym postępowaniu.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą. Składając ofertę podejmuję zobowiązanie dostarczania asortymentu o ustalonej jakości, zgodnie z zadeklarowanym asortymentem i z opisami przedmiotu zamówienia i po cenach skalkulowanych w złożonych formularzach asortymentowo - cenowych. Posiadam pełną świadomość konsekwencji prawnych wynikających z wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy lub  
osoby upoważnionej)

**Załączniki i dokumenty złożone przez Wykonawcę łącznie z ofertą:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach łącznie ze wszystkimi załącznikami wymaganymi przez Zamawiającego.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

***Uwaga! Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym***

.....

\* niepotrzebne skreślić

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa ( wykreślić oświadczenie z pkt.10

Numer sprawy: DPS/DG/ZP/26/4/TP/2024

załącznik nr 2a

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY RÓŻNE PRODUKTY SPOŻYWCZE -  
zadanie nr I na okres I półrocza 2025r. (6 mies.)**

L. p	Nazwa przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość szacunk. na I półrocze 2025r.	Cena jedn. netto	Stawka % VAT	Cena jedn. brutto	Wartość brutto kol: 4x7	Uwagi
1.	2	3	4	5	6	7	9	
1.	Kasza jęczmienna, średnia i gruba gat. I op. od 500g-1000g	kg	150					
2.	Kasza gryczana niepalona biała op. do 5 kg. gat I	kg	70					
3.	Kasza manna 1kg	kg	50					
4.	Mąka „nie gorsza niż” kurpiowska, typ 500	kg	1100					
5.	Biszkopty op. ok 150g	kg	0,5					
6.	Ryż 1 kg	kg	300					
7.	Płatki owsiane górskie op. papierowe op. 1kg	kg	30					
8.	Makaron jajeczny -wstążka, rurki, świderki, muszelki, kokardki, kolanka, nitki ,op.1kg z dodatkiem mąki semoliny z pszenicy Durum. Nie sklejający się po ugotowaniu. Nie gorszy niż makaron „Babci Gosi”.	kg	670					
9.	Cukier wanilinowy op.16g lub 32g	kg	9					
10.	Cukier puder op. do 1kg	kg	24					
11.	Cukier biały sypki, 1 kg	kg	1800					
12.	Marmolada wieloowocowa twarda op. do 5 kg	kg	90					
13.	Miód płynny ok. 350g sztuczny- słoik	kg	10					
14.	Syrop owocowy o zawartości ekstraktu ogólnego co najmniej 65% do 1 l nie gorszy niż „Łowicz”	kg	220					
15.	Dżem truskawkowy .wiśniowy, czarna porzeczka op. do300g nie gorszy niż „Łowicz” nie rozplwający się, ścisły	kg	130					
16.	Herbata owocowa granulowana – różne smaki op. do 1 kg, (napój herbaciany, bez sztucznych barwników, z zawartością wit. C)	kg	500					
17.	Majonez pojemność ok. 750 g nie gorszy niż „Napoleoński”, zawartość tłuszczu 70 %	kg	40					
18.	Majonez 260g, nie gorszy niż , Napoleoński”, zawartość tłuszczu 70 %	kg	25					
19.	Aromaty do ciast 9 g (różne zapachy)	szt	70					
20.	Budyń śmietankowy do 70g „nie gorszy niż „Delecta”	kg	10					
21.	Budyń czekoladowy do 70g „nie gorszy	kg	2					

	niż Delecta”							
22.	Galaretki owoc. op. ok.100 g nie gorsza niż „Delecta”	kg	1,50					
23.	Herbata czarna granulowana ok. 100 g nie gorsza niż „Saga” bez zawartości innych składników, bez obcego posmaku i zapachu w oryginalnych opakowaniach producenta.	kg	140					
24.	Kawa inka op. 150 g	kg	5					
25.	Kakao op. 100 g „nie gorsze niż „Wedel”	kg	8					
26.	Przyprawa do kurczaka op. ok. 30G, nie gorsza niż „Kamis”,	kg.	2					
27.	Zupa w proszku Biały Barszcz op. ok. 56 g nie gorsza niż „Kamis” o oryginalnym wyrazistym smaku i zapachu	kg.	6					
28.	Zupa w proszku Żurek , op. ok. 56 g nie gorsza niż „Kamis”o oryginalnym wyrazistym smaku i zapachu	kg.	5					
29.	Ketchup ok 500 g nie gorszy niż „Pudliszki”, „Dawtona” łagodny i pikantny	kg.	130					
30.	Listki laurowe „nie gorsze niż” Kamis(całe , o wyrazistym smaku , zapachu i kolorze.)	kg	1,50					
31.	Majeranek „nie gorszy niż” Kamis o wyrazistym smaku zapachu, małe opakowanie producenta.	kg	1,20					
32.	Koncentrat pomidorowy 30% , op. 950 g nie gorszy niż „Łowicz”	kg.	100					
33.	Koncentrat pomidorowy 30% , op. ok. 200 g, nie gorszy niż „Łowicz”.	kg.	50					
34.	Kwasek cytrynowy 20 g	szt.	50					
35.	Paprykarz szczeciński łososiowy op.do 200g	kg.	30					
36.	Ocet 0,50 L	litr	25					
37.	Papryka miel. „nie gorsza niż” Kamis, op. ok. 20 g. Firmowe producenta	kg.	0,50					
38.	Pieprz natur. mielony „nie gorszy niż” Kamis o oryginalnym wyrazistym smaku i zapachu, w oryginalnym opakowaniu producenta.	kg	4,50					
39.	Proszek do pieczenia op. 18g-30g	kg.	2,80					
40.	Przyprawa w płynie ok 200g nie gorsza niż „Winiary”	kg	25					
41.	Rodzynki op. ok 100g-200g	kg	6					
42.	Rosół z kury- kostka 120 g -180g nie gorszy niż „Knorr”	kg	6					
43.	Soda op. ok. 80g	kg.	3					
44.	Szczaw w słoiku – krojony, ok. 290 g	kg	30					
45.	Sól 1 kg - drobna	kg.	400					

46.	Ziele angielskie „nie gorsze niż" Kamis o oryginalnym smaku i zapachu, nie pokruszone, całe ziarenka	kg	2,40				
47.	Ćwikła - słoik ok. 280g	kg.	20				
48.	Żelatyna małe opak. producenta	kg.	1,50				
49.	Konserwa rybna – filet z makreli w pomidorach, op. do 200g	kg	55				
50.	Płaty śledziowe w occie , białe, świeże,duże płaty(cena brutto - śledzia bez zalewy – sam śledź)	kg.	36				
51.	Ryba wędzona - makrela	kg.	72				
52.	Sos tatarski słoik ok 300g nie gorszy niż,, Winiary”	kg.	2				
53.	Fasola drobna i gruba op. do 1 kg	kg.	105				
54.	Groch łuskany połówki op. do 1 kg	kg.	60				
55.	Margaryna zwykła kostka z Kruszwicy op. 250g o zmniejszonej zawartości tłuszczu 60 % .	kg.	160				
56.	Margaryna kostka „nie gorsza niż” „Kasia", op. 250g	kg	70				
57.	Masło roślinne kubek (słoneczko) z Kruszwicy, op. od 0,25 do 0,50 kg. Konsystencja stała, nie spadająca z noża przy smarowaniu.	kg	1380				
58.	Olej rzepakowy1L	litr	200				
59.	Olej słonecznikowy 1L	litr	15				
60.	Smalec wieprzowy op. ok. 200g	kg	280				
61.	Chrzan tarty w słoiku, bez dodatku octu op ok.280g	kg.	30				
62.	Przyprawa do potraw ok. 200g nie gorsza niż „Degusta " „Wegeta". Oryginalne opakowanie producenta o wyrazistym smaku, zapachu odpowiednim dla zamawianego produktu.	kg	22				
63.	Pasztet drobiowy „nie gorszy niż podlaski "ok.195g	kg.	130				
64.	Kisiel nie gorszy niż,,Delecta" op. do 80 g bez zawartości cukru	kg.	20				
65.	Zupa w proszku pieczarkowa o wyrazistym smaku i zapachu „nie gorsza" niż Winiary op. ok. 70 g.	kg.	5				
66.	Cynamon od 20g do 30g.	kg.	0,20				
67.	Olej lniany	Litr	2				
68.	Ogórki konserwowe słoik ok. 900G( cena za kg bez zalewy, cena za same ogórki)	kg	40				
69.	Papryka konserwowa op. ok. 1 kg - słoik (cena za kg papryki bez zalewy)	kg	25				
70.	Kasza Bobo -Vita JUNIOR mleczno - ryżowa op. ok. 230-350g ,po12 miesiącu	kg	12				
71.	Mąka ziemniaczana 1 kg.	kg	70				

72.	Groszek konserw. 400g. op. puszka	kg.	80				
73.	Kukurydza konserwowa 400g op. puszka	kg.	50				
74.	Przyprawa do piernika małe op.ok. 20g.	kg.	1,50				
75.	Dżem opak. duże do 5 kg nie gorszy niż „Łowicz” ,stały ,nie rozlewający się, różne smaki.	kg.	175				
76.	Drożdże op. ok. 100g	kg	16				
77.	Sos koperkowo – ziołowy „nie gorszy niż „Kamis” op. od 8 do 20 g.	kg	0,60				
78.	Gałka muszkatołowa „nie gorsza niż” Kamis op. od 10 do 20 g.	kg	0,20				
79.	Imbir przyprawa „nie gorszy niż” Kamis, op. ok. 15 g.	kg	0,20				
80.	Przyprawa do flaków „nie gorsza niż” Kamis op. ok. 15 – 30 g.	kg.	0,30				
81.	Oregano „nie gorsza niż” Kamis, op. Od 10 do 30g.	kg.	0,20				
82.	Grzyby suszone - podgrzybek, op. od 20g-0,50kg	kg	2,50				
83.	Mak suchy op. do 1 kg	kg	8				
84.	Sos do spaghetti nie gorszy niż „Łowicz”, słoik ok. 500g	kg	10				
85.	Musztarda nie gorsza niż „Sarepska” słoik szklany op. ok. 1 kg	kg	100				
86.	Musztarda „nie gorsza niż” „Sarepska” słoik ok. 200g	kg	40				
87.	Płaty śledziowe solone, białe ,świeże,duże płaty (cena brutto śledzia bez zalewy)	kg	30				
88.	Przyprawa do ryb nie gorsza niż „Kamis”, op. od 15 do 20 g.	kg.	0,20				
89.	Mus jabłkowy op. ok 1000g, konsystencja gęsta, jabłka prażone.	kg	20				
90.	Zioła prowansalskie „nie gorsze niż „Kamis”, op. 10 do 20 g.	kg.	0,20				
92.	Kawa mielona, nie gorsza niż „Pedros” 250g	kg	1				
91.	Kawa rozpuszczalna nie gorsza niż „NESCAFE” 200g	kg	0,30				
92.	Pieprz ziarnisty - „nie gorszy niż” „Kamis” op. od 20 do 30g.	kg	0,20				
93.	Herbata ekspresowa „nie gorsza niż’ „Lipton” 100szt w op.	op.	1				
94.	Przyprawa Bazylia nie gorsza niż „Kamis’ op. od 10 do 20g.	kg	0,10				
95.	Konserwa rybna filet z makreli w oleju	kg	100				
96.	Woda gazowana 1,5 L „nie gorsza niż Cisowianka”	szt.	150				
97.	Woda niegazowana 1,6 L nie gorsza niż „Cisowianka”	szt.	150				
x	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	xxx	xxxx				

---

Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za kwotę:

Wartość brutto.....; kwota VAT.....; wartość netto:.....

Termin dostawy po reklamacji towarów.....

....., dnia.....

miejsowość

data

.....

podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY - PRODUKTY MLECZARSKIE –  
zadanie nr II/zamówienie na I półrocze 2025r. (6 mies.)**

L.p	Nazwa przedmiotu zamówienia	J.m	Ilość szacunk na 6 m-cy 2025r	Cena jedn. netto	Stawka podatku VAT	Cena jedn. brutto	Wartość brutto ( 4x7)	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Mleko 2% (butelka,karton) 1litr, nie UHT, Polskie bez GMO, pasteryzowane	litr	3000					
2.	Śmietana 30% op. od 400 ml do 1 litra, nie gorsza niż „Łaciata”.	litr	20					
3.	Masło śmietankowe Polskie Extra - kostka 200g, 82% tłuszczu, nie gorsze niż „Mlekwita”bez dodatków, o smaku śmietankowym	kg	30					
4.	Jogurt naturalny bez cukru 150 g, nie gorszy niż „Danone”	szt	600					
5.	Jogurt owocowy 150g kubek	szt	1000					
6.	Serki topione (różne smaki) op. 100g	kg	170					
7.	Ser twarde nie gorszy niż „Podlaski” , „Morski”, Gouda dojrzewający (nie suchy)	kg	320					
8.	Ser twarogowy półtłusty , krajanka, dający się dobrze pokroić na porcje, op. do 1 kg, nie gorszy niż „Piątnica”, 100 % z polskiego mleka	kg	560					
9.	Ser twarogowy kanapkowy op. 100 do 150 g (różne smaki)	kg	80					
10.	Serek granulowany wiejski 200g nie gorszy niż „Piątnica”	kg	150					
11.	Serek homogenizowany owocowy ok. 200 g, nie gorszy niż „Rolmlecz”	kg	20					
12.	Śmietana 18% , nie gorsza niż „Piątnica”, polska, gęsta, termizowana , „nieważąca” się w zupie, opak. do 500 ml	litr	500					
13.	Zsiadłe mleko, op. 300 g nie gorsze niż „Krasnystaw”	litr	50					
14.	„Caprii” serek typu włoskiego op. ok. 220g	kg	26					
15.	Mleko 2% UHT,, nie gorsze niż „Łowicz”.	litr	600					
x	RAZEM:	x	xxx					

Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z zapisami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Wartość brutto.....; w tym VAT.....;wartość netto:.....

**Termin dostawy po reklamacji towarów.....**

.....,dnia.....  
miejsowość                      data

.....  
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej



**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY MIĘSO, WĘDLINA I DRÓB****- zadanie nr III/zamówienie na I półrocze 2025r. (6 mies.)**

L. p	Nazwa przedmiotu zamówienia	J.m	Ilość szacun. na 6 m-cy 2025r.	Cena jednost. netto	Stawka pod. VAT	Cena jedn. brutto	Wartość brutto ( 4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Parówki (mające w składzie minimum 45% mięsa)	kg	60				
2.	Pieczeń wieprzowa(mająca w składzie minimum 50% mięsa)	kg	190				
3.	Kaszanka (gruby flak)- wyrób parzony z kaszy gryczanej, mięsa z głów wieprzowych, krwi wieprzowej, płuc wieprzowych, przyprawy.	kg	80				
4.	Kiełbasa krakowska sucha wieprzowa( mająca w składzie minimum 87% mięsa)	kg	2				
5.	Kiełbasa podwawelska (mająca w składzie minimum 60%mięsa)	kg	320				
6.	Kiełbasa żywiecka wieprzowa(mająca w składzie minimum 70% mięsa)	kg	100				
7.	Kiełbasa szynkowa wieprzowa(mająca w składzie minimum 54% mięsa)	kg	420				
8.	Kiełbasa zwyczajna,mająca w składzie m.in.: mięso wieprzowe ok. 60%, mięso wołowe ok. 8%	kg	20				
9.	Boczek wędzony parzony	kg	50				
10.	Łopatką mielona prasowana	kg	60				
11.	Kiełbasa parówkowa(mająca w składzie minimum 45%mięsa)	kg	200				
12.	Piersi z kurczaka surowe	kg	150				
13.	Mortadela	kg	50				
14.	Ogonówka parzona	kg	220				
15.	Filet z indyka wędzony	kg	10				
16.	Boczek rolowany	kg	45				
17.	Pasztet na wagę(mający w składzie ok. 45% mięsa)	kg	120				
18.	Pasztetowa wieprzowo- drobiowa w osłonce, mająca w składzie m. in. mięso wieprzowe ok. 33 %, wątroba wieprzowa ok. 18%, przyprawy.	kg	135				
19.	Szynka wędzona	kg	65				
20.	Salceson biały „nie gorszy” niż J.B.B.	kg	200				
21.	Biała kiełbasa surowa, w składzie: mięso wieprzowe ok. 90 %	kg	20				
22.	Biała kiełbasa parzona	kg	80				
23.	Podroby wieprzowe -wątroba	kg	20				
24.	Wątróbka drobiowa	kg	40				

25.	Karkówka b/k	kg	40				
26.	Boczek wieprzowy surowy	kg	4				
27.	Nogi wieprzowe	kg	180				
28.	Kości wieprzowe wędzone schabowe	kg	75				
29.	Słonina bez skóry	kg	110				
30.	Udka z kurczaka – świeże, kulinarne o gramat. ok. 240 g	kg	850				
12.	Żeberka wieprzowe paski (chude)	kg	120				
32.	Porcje rosółowe	kg	600				
33.	Podroby płuca wieprzowe	kg	25				
34.	Golonka- noga wieprz.	kg	70				
35.	Flaki wołowe krojone mrożone, nie gorsze niż „wołomińskie”	kg	60				
36.	Baleron „skałka”	kg	70				
37.	Łopátka pieczona	kg	30				
38.	Mielonka konserwowa w bloku (mająca w składzie 60% mięsa)	kg	150				
39.	Kiełbasa krucha (mająca w składzie minimum 80%mięsa)	kg	70				
40.	Schab wieprzowy z kością	kg	6				
41.	Kiełbasa grillowa wędzona	kg	15				
42.	Łopátka wieprz. b/kości	kg	950				
43.	Schab wieprzowy b/kości	kg	140				
44.	Mielonka(mająca w składzie minimum 56% mięsa)	kg	15				
45.	Mielonka z warzywami	kg	20				
46.	Mięso „Rozbratel” wołowe bez kości	kg	10				
47.	Smalec ze skwarkami opakowanie do 200 g	kg	2				
48.	Kiełbasa krakowska parzona(mająca w składzie minimum 80%mięsa)	kg	400				
49.	Kiełbasa śląska	kg	350				
50.	Polędwica drobiowa(mająca w składzie minimum 43% mięsa)	kg	100				
51.	Salceson ozorkowy czarny „nie gorszy” niż J.B.B.	kg	30				
52.	Kiełbasa tatrzańska	kg	5				
53.	Antrykot wołowy	kg	10				
54.	Żołądki drobiowe	kg	20				
55.	Parówki odłuszczone	kg	280				
56.	Polędwica wieprzowa	kg	280				
	RAZEM:						

Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z zapisami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Wartość brutto.....; w tym VAT.....;wartość netto:.....

**Termin dostawy po reklamacji towarów.....**

.....dnia.....

.miejsowość

data

.....

podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO – CENOWY NA DOSTAWY MROŻONYCH  
OWOCÓW, WARZYW I RYB/ zadanie nr IV/  
zamówienie na okres I półrocza 2025r. (6 mies.)**

L.p	Nazwa przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość szacunk na 6 m-cy 2025r.	Cena jedn. netto	Stawka pod. VAT	Cena jedn. brutto	Wartość brutto ( 4x7)	Uwagi
1.	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Truskawka mrożona op. do 3 kg.	kg	100					
2.	Czarna porzeczka mrożona, op. do 3 kg,	kg	100					
3.	Wiśnia mrożona, op. do 3 kg,	kg	80					
4.	Śliwka mrożona, op. do 3 kg,	kg	50					
5.	Kartacze z mięsem (ok. 80g 1szt.)	kg	45					
6.	Bukiet jarzyn mrożony, op. do 3 kg,	kg	20					
7.	Fasolka szparagowa mrożona, op. do 3 kg.	kg	5					
8.	Brokuł mrożony, op. do 3 kg.,	kg	5					
9.	Kalafior mrożony op. do 3 kg,	kg	2					
10.	Filet mrożony miruna	kg	35					
11.	Czerniak filet mrożony (dorsz)	kg	160					
x	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	xx						

Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z zapisami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Wartość brutto.....; kwota VAT.....; wartość netto:.....

**Termin dostawy po reklamacji towarów.....**

.....,dnia.....

.miejsowość

data

.....

podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO – CENOWY NA DOSTAWY PIECZYWA I  
PRODUKTÓW PIEKARNICZYCH : Zadanie nr V**

zamówienie na okres I półrocza 2025r. (6 mies.)

L.p	Nazwa przedmiotu zamówienia	J.m	Szacunkowa ilość na I półrocze 2025r.	Cena jedn. netto	Stawka podatku VAT (%)	Cena jednost. brutto	Wartość brutto (poz. 4x7)	Uwagi
1.	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Chleb zwykły biały krojony - 500g	szt.	11300					
2.	Chleb ze słonecznikiem krojony 500g (43% mąki orkiszowej)	szt.	60					
3.	Chleb razowy krojony 500g	szt.	1700					
4.	Chleb z dynią krojony 500g	szt.	1920					
5.	Bułka grahamka z ziarnem 50g	szt.	1300					
6.	Bułka kajzerka 60 g	szt.	8650					
7.	Bułka wrocławska krojona 400g	szt.	5850					
8.	Bułka tarta	kg	145					
9.	Pączki z marmoladą 70 g	szt.	400					
10.	Drożdżówka z serem 80 g	szt.	400					
11.	Chleb bezglutenowy	kg	1					
12.	Kule perłowe	kg	7					
	Razem:	xxx	xxxx					

Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z zapisami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Wartość brutto.....; kwota VAT.....; wartość netto:.....

**Termin dostawy po reklamacji towarów.....**

.....,dnia.....

miejsowość

data

.....

podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Wykonawca:

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa Firmy, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS, CEiDG)

Reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej w Brańszczyku

ul. Jana Pawła II 65, 07-221 Brańszczyk

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych dotyczące:

#### **PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na: „Systematyczne dostawy różnych produktów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w okresie I półrocza 2025 r. (6 mies.) z podziałem na V zadań”

1. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust.1 pkt 4 Ustawy Pzp.**

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. Oświadczam, że **spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ i ogłoszeniu o zamówieniu.**

4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. \_\_\_\_\_ ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....  
.....  
.....

.....  
Miejscowość, dnia

.....,  
podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

#### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w w/w postępowaniu dla zadania nr....., określonych przez zamawiającego w SWZ oraz ustawie Pzp, polegam na zasobach

następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
w następującym zakresie: .....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....  
Miejscowość, dnia

.....,  
podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) **nie zachodzą podstawy wykluczenia z w/w postępowania o udzielenie zamówienia.**

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis

\* Jeśli nie zachodzą przesłanki wykluczenia wpisać „nie dotyczy”

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
Miejscowość, dnia

.....,  
podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1.....  
..... (wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2.....  
.....(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

\* W przypadku, gdy jakkolwiek składnik wzoru oświadczenia nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”

**Uwaga! Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

**„Systematyczne dostawy różnych produktów spożywczych do Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku przez okres I półrocza 2025r. ( 6 miesięcy) z podziałem na V zadań”.**

.....

Pieczęć firmowa Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH DOSTAW**

Wykonawca wykazuje wykonanie co najmniej dwóch zamówień, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, polegających na dostawie:.....

o wartości brutto minimum odpowiadającej wartości kwoty, na jaką Wykonawca składa ofertę dla każdego zamówienia wraz z załączeniem dowodów, że dostawy te wykonane zostały należycie.

<b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</b>	<b>MIEJSCE WYKONANIA</b>	<b>PODMIOT ZLECAJĄCY</b>	<b>WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO</b>	<b>DATY WYKONANIA ZAMÓWIENIA</b>

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, w/w warunek podmioty te mogą spełniać łącznie. W załączeniu dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw (referencje, poświadczenia).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej w Brańszczyk  
ul. Jana Pawła II 65, 07-221 Brańszczyk

**Oświadczenie Wykonawcy o przynależności  
albo o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 108 ust. 1  
pkt. 5 ustawy Pzp.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Systematyczne dostawy różnych produktów spożywczych do Domu Pomocy Społecznej w  
Brańszczyku przez okres I półrocza 2025r. ( sześć mies.)z podziałem na V zadań”.**

realizowanego przez **Dom Pomocy Społecznej w Brańszczyku**, oświadczam, co następuje:

- **należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust 1 pkt. 5 ustawy,  
w załączeniu przedkładam listę \***
- **nie należę do grupy kapitałowej \***

\* niepotrzebne skreślić

..... , dnia ..... r.  
(*miejsce*)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)



.....

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU  
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW\***  
(jeśli dotyczy)

Ja/my, niżej podpisani, reprezentujący  
firmę .....

Z  
siedzibą .....

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy tj.

.....  
niezbędnych zasobów określonych w art. 118 ustawy Pzp, tj.

.....  
na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia na „**Systematyczne dostawy różnych produktów spożywczych do Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku przez okres I półrocza 2025r. ( sześć mies.) z podziałem na V zadań**”.

w zakresie :.....

**dla zadania nr.....**

Oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....  
b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....  
c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis i pieczęć osoby upoważnionej*

**\* wpisać „nie dotyczy” jeśli Wykonawca nie będzie korzystał z zasobów innego Wykonawcy przy realizacji zamówienia**

UMOWA – projekt na:

**„Systematyczne dostawy różnych produktów spożywczych do Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku przez okres I półrocza 2025r. (sześć mies.) z podziałem na V zadań”.**

**Dla zadania;**

Zadanie nr I.....  
Zadanie nr II.....  
Zadanie nr III.....  
Zadanie nr IV.....  
Zadanie nr V.....

zawarta w dniu: ..... pomiędzy:

Zamawiającym( Odbiorcą): Domem Pomocy Społecznej w Brańszczyku, ul. Jana Pawła II 65, 07-221 Brańszczyk, tel.:(29) 742 14 – 14; adres e-mail: zamowienia@dpsbranszczyk.pl  
działającym w imieniu:

Powiatu Wyszowskiego (Nabywcy), Aleja Róż 2, 07-200 Wyszów, NIP: 762-18-86-920, reprezentowanego przez p. Jana Mroczkowskiego – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku, na podstawie pełnomocnictwa nr 110/2019 z 12 sierpnia 2019r Zarządu Powiatu w Wyszowie

a firmą: .....

NIP:....., adres e-mail.....tel/fax.....

reprezentowaną przez : .....

zwaną w treści umowy Wykonawcą

### § 1

Niniejsza umowa jest wynikiem wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzone w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1 w oparciu o przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 11 września 2019r. (Dz.U. z 2023r. poz.1605 z późn. zm.) na: **„Systematyczne dostawy różnych produktów spożywczych do Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku przez okres I półrocza 2025r. (sześć mies.) z podziałem na V zadań”** tj. na dostawy różnych produktów spożywczych , dostawy produktów mleczarskich; dostawy mięsa wędlin i drobiu; dostawy produktów głęboko mrożonych; dostawy pieczywa i produktów piekarniczych.

Niniejsza umowa dotyczy dostaw:.....

### § 2

1.Wykonawca zobowiązuje się dostarczać wyżej wymienione produkty opisane w przedmiocie zamówienia, według zapotrzebowania zawartego w formularzach asortymentowo - cenowych nr 2 , dla zadań: 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, stosownie do wybranego pakietu, zgodnie z opisanymi wymaganiami, zawartymi w rozdziale V SWZ - przedmiot zamówienia, w ilościach i terminach , określonych przez Zamawiającego i przekazywanych Wykonawcy telefonicznie lub faxem.

2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współdziałania w/s składanych zamówień i realizacji umowy, będzie dietetyk DPS.

### § 3

Umowa zawarta jest na okres I półrocza 2025r. (sześć mies.)

### § 4

1. Zamawiający , oszacował wartość zamówienia na maksymalną ilość a jednocześnie zastrzega, możliwość zmniejszenia wielkości dostaw o minus 20% , z powodu zmieniającej się ilości osób, korzystających z wyżywienia i ilości zastosowanych diet dla mieszkańców.

2. W przypadku zmniejszenia wielkości dostaw o 20%, Zamawiający pomniejszy wynagrodzenie należne Wykonawcy, którego ostateczna wartość będzie wynikać z rzeczywiście wykonanych dostaw, potwierdzonych przez Zamawiającego.

3. Wykonawcy nie będą przysługiwały roszczenia z tego tytułu.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamiany ilościowej wyszczególnionych produktów w formularzach asortymentowo – cenowych nr 2a, 2b , 2c, 2 d, 2 e, na inne o zbliżonych właściwościach ( w ramach wartości umowy).

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania produktów żywnościowych, do siedziby Zamawiającego, własnym transportem, na własny koszt i ryzyko, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa krajowego i prawa UE.

2. Koszt dostaw musi być wliczony w oferowane ceny produktów. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tego tytułu.

#### § 6

Godziny dostaw dla poszczególnych zadań:

Zadanie nr I - produkty spożywcze: dostawa raz w tygodniu w godz.: od 7– 12 godz.

Zadanie nr II – produkty mleczarskie: dostawa dwa razy w tygodniu w godz.: od 7 – 10 godz.

Zadanie nr III – mięso, wędliny i drób; dostawy trzy razy w tygodniu od godz.: 7:00 do 9:00.

Zadanie nr IV - produkty głęboko mrożone: dostawa dwa razy w miesiącu w godz. 7:00 do 14:00

Zadanie nr V : pieczywo i produkty piekarnicze: dostawa od poniedziałku do soboty do godz: 7:00 rano.

#### § 7

1. Zamówienie ( zadanie nr.....) będę realizował samodzielnie i nie zamierzam zrealizować przy udziale podwykonawców\*

2. Zamówienie - zadanie nr..... zamierzam zrealizować z udziałem podwykonawców(wypełnić tylko w przypadku, gdy wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zadania lub części podwykonawcom).....

(podać nazwę firmy i zakres wykonywanego świadczenia )

#### § 8

1. Wykonawca dostarczy produkty:.....

proszę wpisać o jaką dostawę produktów chodzi (nazwę zadania) pierwszej klasy jakości, świeże, odpowiadające normom jakościowym właściwym dla danego rodzaju produktów, które obowiązują na terenie Polski i UE oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dla każdego asortymentu i wymaganiami dotyczącymi dostaw tam zawartymi.

2. Opakowania dostarczanych przez Wykonawcę produktów żywnościowych, nie mogą być uszkodzone (opakowania firmowe producenta), będą oznakowane widoczną datą terminu przydatności do spożycia, oznaczonym składem produktów.

#### § 9

1. Produkty żywnościowe z długoterminowym okresem przydatności do spożycia, muszą posiadać 80% okres przydatności do spożycia, przewidziany dla danego artykułu. Dla artykułów z krótkim okresem przydatności do spożycia, termin ważności musi upływać nie wcześniej niż 5 dni po dacie dostawy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania pisemnego potwierdzenia, dopuszczającego dany produkt do obrotu i spożycia, wydane przez organ uprawniony do kontroli jakości artykułów spożywczych

3. W razie dostarczenia produktów spożywczych w nieodpowiednim asortymencie, ilości czy złej jakości, z nieważnym terminem przydatności do spożycia, uszkodzonych opakowań jednostkowych

- Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej wymiany reklamowanego towaru.

#### § 10

1. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy za całość zamówienia, zawiera wszystkie koszty związane z zakupem oraz dostawą produktów samochodem przystosowanym do przewozu produktów schłodzonych i wniesieniem dostawy do magazynu Zamawiającego..

2. Zgodnie z przyjętą ofertą, wartość wynagrodzenia została określona na kwoty:

Zadanie nr.....:

Dostawy .....

Wartość netto: ..... ;Wartość VAT: .....; Wartość brutto: .....

**Termin dostawy po reklamacji towarów:.....**

Zadanie nr: ....:

Dostawy.....

Wartość netto: ..... ;Wartość VAT: .....; Wartość brutto: .....

**Termin dostawy po reklamacji towarów:.....**

Zadanie nr.....:

Dostawy.....

Wartość netto:..... Wartość VAT: .....;Wartość brutto: .....

**Termin dostawy po reklamacji towarów:.....**

#### § 11

1.) Odbiorcą towarów i płatnikiem faktur jest Dom Pomocy Społecznej w Brańszczyku. Faktury należy wystawić na:

**NABYWCA:** Powiat Wyszkowski, ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków ; NIP: 762-18-86-920

**ODBIORCA : Dom Pomocy Społecznej w Brańszczyku, ul. Jana Pawła II 65,  
07-221 Brańszczyk**

2.) Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie uregulowana przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3.) Dzień obciążenia rachunku Zamawiającego, będzie dniem zapłaty należnego wynagrodzenia Wykonawcy. Wszystkie rozliczenia będą w PLN.

#### § 12

1.) Płatności dokonane będą na **rachunek bankowy Wykonawcy:.....**z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.), w zakresie białej listy podatników VAT.

**2.)Wskazany numer rachunku bankowego, powinien być numerem właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności(split payment) – Ustawa z dnia 11 marca 2004r. O podatku od towarów i usług zmieniona ustawą z dnia 15 grudnia 2017r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018r poz. 62) .**

#### § 13

Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w przypadkach:

1. Zmiany danych Wykonawcy ( np. zmiana adresu, nazwy) lub zmiany wynikającej z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy,

2. W przypadku wstrzymania lub zakończenia produkcji artykułów będących przedmiotem umowy, możliwość dostarczenia zamienników artykułów objętych umową, o parametrach nie gorszych niż towary objęte ofertą, przy zachowaniu ceny ofertowej artykułu, na podstawie pisemnego wniosku

Wykonawcy i uzyskania zgody Zamawiającego,

3. W przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, epidemia) mogą ulec zmianie terminy dostaw oraz ceny produktów objętych niniejszą umową. Zmiana taka nastąpi po negocjacjach i wyrażeniu zgody pomiędzy stronami umowy w formie pisemnej.

4. Konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

5. Jeżeli zmiany umowy mają charakter istotny do pierwotnie zawartej umowy tj. zmiana umowy wprowadza warunki, które gdyby zostały wprowadzone w postępowaniu o udzielenia zamówienia, to wzięliby udział lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęte byłyby oferty innej treści, wówczas należy przeprowadzić nowe postępowanie o udzielenie zamówienia( art. 454 Pzp).

6. W przypadku gdy zachodzą przesłanki ustawowe zgodnie z art. 455 ustawy Pzp.

7. W przypadku zmiany ustawowej wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT .

8. Wykonawca może wnosić o waloryzację cen w zawartej umowie (aneks), nie wcześniej jednak niż po 3 miesiącach od daty początkowej obowiązywania umowy. Wykonawca złoży wówczas do Zamawiającego wniosek z uzasadnieniem i udokumentowaniem żądania zmiany umowy, oraz wyliczonym procentem zmian kwoty umowy.

#### § 14

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni, od daty powzięcia wiadomości o powyższych.

#### § 15

Strony ustalają, że w razie niewykonania, lub nienależytego wykonania umowy, obowiązującą formę odszkodowania stanowią będą kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, gdy Wykonawca nie realizuje dostaw w terminie, albo gdy trzykrotnie wystąpią braki ilościowe lub jakościowe dostarczanego przedmiotu zamówienia, co zostanie potwierdzone pisemnym protokołem odbioru.

2. Za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca poniesie karę umowną w wysokości 10 % , wartości brutto zawartej umowy. Kwota ta zostanie potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez konieczności wcześniejszego wezwania do zapłaty.

#### § 16

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, zawierającej akceptację obydwu stron pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Wszelkie spory powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.

#### § 17

Umowa zostanie podpisana elektronicznie poprzez złożenie podpisu elektronicznego Wykonawcy i Zamawiającego a następnie przesłana do obydwu stron umowy.

#### § 18

Integralną część umowy stanowi oferta wykonawcy i złożone oświadczenia.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**