

**Projekt pn.: „****Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior + w Gminie Miejskiej Włodawa” dofinansowany z budżetu państwa w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025**

**Załącznik nr 3 do SWZ**

Wzór formularza ofertowego

(Znak sprawy: **WA.271.15.2023.AM**)

|  |
| --- |
| * + - 1. **Dane dotyczące Zamawiającego.**
 |

**Gmina Miejska Włodawa**

Al. Józefa Piłsudskiego 41, 22-200 Włodawa

NIP: 565-14-09-974, REGON: 110197902

nr telefonu (82) 57 21 444, nr faksu (82) 57 22 454

Godziny urzędowania : poniedziałek- piątek godz. 7.30 – 15.30.

Adres poczty elektronicznej: info@wlodawa.eu

Strona internetowa Zamawiającego: [www.wlodawa.eu](http://www.wlodawa.eu/)

Strona BIP Zamawiającego: um[wlodawa.bip.lubelsk](http://www.bip.wlodawa.eu/)ie.pl

**Strona internetowa prowadzonego postępowania [URL]:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/wlodawa>

|  |
| --- |
| * + - 1. **Dane Wykonawcy/Wykonawców.**
 |

1. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:

 …………………………………………………………………………………………………………………………………......

1. Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy[[1]](#footnote-1):

 …………………………………………..…………………………………………………………………………………..……

1. **Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:**

…………………………………………..……………………………………………………………………..……………….…

**NIP:** …………………………………..………....………, **REGON:**......................................................................

1. **Dane teleadresowe, na potrzeby związane z niniejszym postępowaniem:**
2. adres poczty elektronicznej: …….………………………….…..……………………………………….….

Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do utrzymania funkcjonalności adresu poczty elektronicznej przez czas trwania postępowania. O zmianie adresu poczty elektronicznej do przekazywania korespondencji związanej z danym postępowaniem wykonawca niezwłocznie zawiadamia zamawiającego składając oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie a wykonawca zapoznał się z ich treścią.

1. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: …………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| * + - 1. **Oferowany przedmiot zamówienia.**
 |

W związku z ogłoszeniem zamówienia publicznego na roboty budowlane pn.: **„Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior + w Gminie Miejskiej Włodawa”** ***,* oferuję/oferujemy\*** wykonanie zamówienia:

1. **za cenę ryczałtową:**

**brutto ........................................................... zł**

*(słownie: ............................................................................................................zł brutto).*

netto........................................................... zł

podatek VAT ……… %, .......................................................... zł,

1. **oferuję/oferujemy:**

**Długość okresu gwarancji na roboty budowlane** objęte przedmiotem zamówienia: ……………… miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego [[2]](#footnote-2), oraz **24 miesiące** gwarancji na wyposażenie pomieszczenia Klubu „Senior+”.

|  |
| --- |
| * + - 1. **Oświadczenie dotyczące postanowień treści SWZ.**
 |

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami.
2. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z SWZ i Projektem Umowy.
3. **Oświadczam/y, że akceptuję/emy instrukcję użytkowania platformy zakupowej OPEN NEXUS zawierająca wiążące Wykonawcę informacje związane z korzystaniem
z platformy w szczególności opis sposobu składania/zmiany/wycofania oferty
w niniejszym postępowaniu,** wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ).
4. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
5. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór oferty[[3]](#footnote-3):
6. **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
7. **będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………….…………………………..…………………[[4]](#footnote-4).

1. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[5]](#footnote-5) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\***

**\***W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

|  |
| --- |
| * + - 1. **Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia.**
 |

|  |
| --- |
| 1. Akceptuję proponowany przez Zamawiającego Projekt umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. W przypadku wybrania mojej oferty, przed podpisaniem umowy wniosę zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami SWZ i Projektu umowy.
3. Osobą uprawnioną do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy jest: …………………….….…………………....…

nr telefonu ………………………, e-mail: …………………………………..…….………………………..…… |

|  |
| --- |
| * + - 1. **Czy Wykonawca jest[[6]](#footnote-6)? *(zaznacz właściwe)***
 |

- mikro-przedsiębiorcą

- małym przedsiębiorcą

- - średnim przedsiębiorcą

**-** wykonawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą

**-** wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

- Inny rodzaj działalności,

|  |
| --- |
| * + - 1. **Spis treści.**
 |

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1. ............................................................................................................................................
2. ............................................................................................................................................
3. ............................................................................................................................................
4. ............................................................................................................................................

*Podpis złożony zgodnie z wymogami rozdziału 11 SWZ.*

1. Powielić tyle razy, ile to potrzebne [↑](#footnote-ref-1)
2. **Wykonawcy oferują długości okresu gwarancji w pełnych miesiącach (w przedziale od 36 do 60 miesięcy).** Zasady przyznawania punktów za kryterium GWARANCJA zawarto w rozdziale 17 SWZ. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy odpowiednio zaznaczyć punkt a) albo b). [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT/stawki VAT. [↑](#footnote-ref-4)
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-5)
6. Mikro-przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 osób a roczny obrót oraz /lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EUR. Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR. [↑](#footnote-ref-6)