**Znak sprawy: MOPS.DZP.322.200/2024**

**Załącznik nr 4 do SWZ**

Umowa nr MOPS.DZP.324………./2024

(projekt)

zawarta w Gdyni dnia r. pomiędzy

**Gminą Miasta Gdyni** z siedzibą przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, NIP:  5862312326 zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez

– Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą w Gdyni (81-265) przy ul. Grabowo 2, na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Gdyni pełnomocnictwa

a

,   
zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”,

O następującej treści:

Na postawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia o wartości poniżej progu unijnego (poniżej 215 000 euro), w trybie podstawowym z negocjacjami na podstawie art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych(Dz. U. 2023 r. poz. 1605) zwanej dalej ustawą Pzp, oznaczenie sprawy: MOPS.DZP.322.xxx/2024, wskazane powyżej Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa serwisowania, konserwacji, dostarczania materiałów eksploatacyjnych i utrzymania w stanie gotowości do pracy urządzeń drukujących znajdujących się na wyposażeniu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy, w siedzibie Zamawiającego oraz w poszczególnych jednostkach, placówkach Zamawiającego zgodnie z danymi adresowymi zawartami w Wykazie urzadzeń drukujących będących na wyposażeniu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni, stanowiącym **załącznik nr 1 do umowy**, w dni robocze w godzinach od godz. 8.00 do godz. 15.00. W przypadku, gdy wykonanie usługi okaże się niemożliwe, Wykonawca jest uprawniony do wykonania niezbędnych czynności poza siedzibą Zamawiającego.
3. Wykonawca w okresie realizacji umowy zapewni serwis dla wszystkich urządzeń drukujących Zamawiającego. Zakres serwisu polega na utrzymaniu urządzeń drukujących w stanie gotowości do druku, przez co Zamawiający rozumie w szczególności:
   1. wymianę i naprawę zepsutych podzespołów (mechanicznych i elektronicznych oraz wykonanie wszystkich czynności z zakresu konserwacji),
   2. czyszczenie i konserwację wszystkich elementów odpowiedzialnych za prawidłowe przetwarzanie druku, oraz zapewnienie urządzeniom materiałów eksploatacyjnych (z wyłączeniem papieru),
4. Wykonawca zapewni materiały eksploatacyjne do108 urządzeń drukujących oznaczonych kolorem zielonym w **załączniku nr 1 do umowy** zgodne z wytycznymi producenta urządzenia drukującego; producent po aktualizacji oprogramowania układowego drukarek wymusza stosowanie oryginalnych materiałów eksploatacyjnych; Zamawiający dbając o poziom bezpieczeństwa urządzeń regularnie aktualizuje oprogramowanie układowe urządzeń.
5. Zakres wykonywanego serwisu (akcji serwisowych) przez Wykonawcę dla urządzeń drukujących obejmuje:
6. dokładne czyszczenie wewnętrzne i zewnętrzne oraz podajników papieru urządzenia drukującego (czyszczenie wnętrza, usunięcie pyłów papieru i kurzu);
7. sprawdzenie i oczyszczenie mechanizmu pobierania papieru;
8. sprawdzenie i oczyszczenie drogi transportu papieru;
9. sprawdzenie i wyczyszczenie elementu grzewczego (zespołu utrwalania);
10. sprawdzenie, czyszczenie i konserwacja elementów gumowych, metalowych i plastikowych (wałki, rolki, paski, łożyska i kółka zębate);
11. konserwację i smarowanie mechaniki urządzenia drukującego;
12. sprawdzenie poprawności pracy urządzenia drukującego po konserwacji;
13. wymianę materiałów eksploatacyjnych zgodnie z zaleceniem producenta.
14. Zakres wykonywanego serwisu (akcji serwisowych) przez Wykonawcę dla drukarek atramentowych obejmuje:
15. dokładne czyszczenie wewnętrznej i zewnętrznej części urządzenia oraz podajników papieru (czyszczenie wnętrza, usunięcia pyłów papieru, kurzu);
16. sprawdzenie i oczyszczenie mechanizmu pobierania papieru;
17. sprawdzenie i oczyszczenie drogi transportu papieru;
18. sprawdzenie i wyczyszczenie głowicy atramentowej;
19. sprawdzenie, czyszczenie i konserwacja elementów gumowych, metalowych i plastikowych (wałki, rolki, paski, łożyska i kółka zębate);
20. konserwację i smarowanie mechaniki drukarki;
21. sprawdzenie poprawności prac drukarki po konserwacji;
22. wymianę materiałów eksploatacyjnych zgodnie z zaleceniem producenta.
23. Wykonawca, w przypadku wymiany części (w tym materiału eksploatacyjnego, Zamawiający nie dopuszcza możliwości użycia we wszystkich urządzeniach tonerów równoważnych ze zużytym chipem OEM), dostarczy oraz wymieni część / materiał eksploatacyjny w taki sposób, aby każda część/ materiał eksploatacyjny spełniał łącznie następujące warunki:
24. była fabrycznie nowa, wolna od wad,
25. nie była prefabrykowana i regenerowana,
26. była dedykowana do naprawianego urządzenia drukującego.
27. Po usunięciu przez Wykonawcę awarii, wady bądź usterki przedstawiciel Zamawiającego, w obecności przedstawiciela Wykonawcy, dokona odbioru, w miejscu, z którego zabrano sprzęt, polegającego na sprawdzeniu prawidłowości działania naprawionej drukarki, wydrukowaniu strony testowej, wykonaniu innych wydruków, sprawdzeniu poprawności działania interfejsu użytkownika w danej drukarce, co zostanie potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego Protokołem z naprawy. Skan podpisanego protokołu z naprawy Wykonawca przesyła drogą mailową na adres [it@mopsgdynia.pl](mailto:it@mopsgdynia.pl) . Informacje zawarte w protokole naprawy, w szczególności dotyczące przebiegu naprawy, muszą zostać umieszczone w zgłoszeniu widniejącym na platformie internetowej.
28. Na czas naprawy poza siedzibą Zamawiającego Wykonawca zapewni zastępcze urządzenie drukujące, które dostarczy w miejsce naprawianego urządzenia drukującego oraz dokona jego instalacji. Zastępcze urządzenie drukujące musi posiadać takie same lub podobne parametry druku jak drukarka naprawiana. Co najmniej 24 godziny przed dostarczeniem drukarki zastępczej Wykonawca zobowiązany jest podać na adres [it@mopsgdynia.pl](mailto:it@mopsgdynia.pl) model drukarki zastępczej, jej MAC adres oraz numer seryjny w celu dokonania niezbędnych zmian w systemie informatycznym Zamawiającego. W przypadku, kiedy dostarczone urządzenie nie zadziała prawidłowo z istniejącą infrastrukturą Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć urządzenie zgodne z infrastrukturą systemu odbiorcy.
29. W przypadku braku możliwości/braku przesłanek ekonomicznych naprawy danego urządzenia Wykonawca zgłosi ten fakt Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia jej do naprawy wraz ze szczegółowym opisem przyczyn (zawierającym minimum: termin zgłoszenia awarii, model i numer seryjny urządzenia, przyczynę awarii oraz uzasadnienie braku przesłanek do naprawy urządzenia). Zgłoszenie to będzie podstawą do wycofania uszkodzonego sprzętu z eksploatacji.
30. Po uzyskaniu akceptacji przez Zamawiającego zgłoszenia, o którym mowa w ust. 9 powyżej, Wykonawca przekaże na własność Zamawiającemu, w terminie 7 dni, bezpłatnie urządzenie drukujące o parametrach nie gorszych niż urządzenie, którego naprawa nie jest możliwa. Każde zaproponowane przez Wykonawcę urządzenie wymaga akceptacji Zamawiającego, który będzie brał pod uwagę takie parametry jak: poprawne działanie w sieci Zamawiającego, drukowanie w mono/kolorze, funkcja skanera/faxu/ksera, koszt materiałów eksploatacyjnych i wydruku jednej strony, technologii wydruku, liczby portów itp. w porównaniu do urządzenia zastępowanego. Dostarczone urządzenie ma być objęte, co najmniej 12 miesięczną gwarancją Wykonawcy.
31. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na wykonywany serwis, liczony dla każdej drukarki oddzielnie od dnia zakończenia danej akcji serwisowej.
32. Wykonawca oświadcza, że w trakcie realizacji zamówienia zapewni i udostępni Zamawiającemu bezpieczną platformę internetową lub platformy internetowe do pełnej obsługi urządzeń drukujących. Bezpieczna/-ne platforma/-y internetowa/-e musi spełniać następujące odpowiednio minimalne funkcjonalności i zabezpieczenia:
33. dostęp z dowolnego komputera za pośrednictwem sieci Internet, bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania,
34. bezpieczny dostęp do portalu zabezpieczony certyfikatem SSL dla osób wskazanych przez Zamawiającego poprzez logowanie zabezpieczone loginem i hasłem,
35. możliwość przesłania zgłoszenia w następujący sposób: użytkownik urządzenia drukującego zgłasza zapotrzebowanie na usługę, a następnie o tym zgłoszeniu zostaje powiadomiony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzający dane zapotrzebowanie na usługę do Wykonawcy,
36. możliwość zamawiania materiałów eksploatacyjnych bezpośrednio do danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego,
37. możliwość składania zamówień poprzez wybór z listy, która zawiera wyłącznie materiały eksploatacyjne pasujące do urządzeń pracujących u Zamawiającego,
38. możliwość uzyskiwania wglądu przez Zamawiającego w historię zamówień, która powinna zawierać między innymi: numer zamówienia, rodzaje zamawianych materiałów, dane osoby zatwierdzającej, datę zamówienia oraz jednostkę organizacyjną właściwą dla danego zamówienia,
39. możliwość drukowania miesięcznego raportu podsumowującego zawierającego: ilość zamawianych materiałów eksploatacyjnych z wyszczególnieniem ich typów, rodzajów i lokalizacji, do jakiej były zamówione,
40. możliwość dostęp do wglądu w szczegółowe informacje dotyczące realizowanych bieżących akcji serwisowych, w tym: data przyjęcia, numer zlecenia, obecny status zlecenia, właściwa dla danego zlecenia jednostka organizacyjna Zamawiającego, oraz asortyment (w przypadku zlecenia na materiały eksploatacyjne),
41. możliwość dostępu do wglądu w historię napraw obejmujący numer zgłoszenia, datę zgłoszenia i naprawy, listę wymienionych części, zalecenia serwisowe, przebieg wg licznika danego urządzenia,
42. możliwość eksportu danych statystyk i raportów dla wszystkich istotnych danych dotyczących przeprowadzonych akcji serwisowych i dostaw materiałów eksploatacyjnych do pliku w formacie csv i pdf oraz raport na stronie internetowej,
43. możliwość śledzenia upływu czasu SLA – licznik lub graficzne przedstawienie umożliwiające śledzenie czasu wykonania akcji serwisowej od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia do czasu zakończenia akcji serwisowej.
44. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca oświadcza, że:
45. stworzy wykaz jednostek organizacyjnych Zamawiającego zgodnie z danymi zawartymi w załączniku nr 6 do SWZ, wraz z przypisaniem do nich poszczególnych urządzeń drukujących; struktura ta zostanie stworzona na platformie przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy i będzie na bieżąco aktualizowana,
46. potwierdzi przyjęcie zgłoszenia Zamawiającego poprzez nadanie zgłoszeniu indywidualnego numeru, i zamieszczenie na platformie internetowej informacji o statusie zgłoszenia,
47. będzie realizować usługi stanowiące przedmiot umowy z „SLA - czasem reakcji” (od zgłoszenia Zamawiającego do pierwszej wizyty osoby serwisującej) 24 godziny/n zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
48. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru, po uprzednim zgłoszeniu przez przedstawiciela Zamawiającego, zużytych pojemników po tuszach, tonerach, cartridge’ach, bębnów oraz innych części i materiałów, które pozostały u Zamawiającego po wykonanych akcjach serwisowych. Odbiór w/w materiałów będzie się odbywał z siedziby Zamawiającego położonej ul. Grabowo 2, 81-265 Gdyni.

**§ 2**

1. Umowa obowiązuje od dnia 01.07.2024 do dnia 30.06.2025 lub od dnia zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie brutto w wysokości  **zł** (słownie: zł), w tym % stawka podatku VAT w wysokości  zł, łączne wynagrodzenie netto: zł.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywane na podstawie miesięcznej faktury (ryczałt). Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dany miesiąc świadczenia usługi z dołu.
4. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia wynosi zł brutto (słownie: zł) w tym % stawka podatku VAT w wysokości zł, miesięczne wynagrodzenie netto: zł.
5. W przypadku, gdy świadczona usługa nie będzie dotyczyła pełnego miesiąca Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przyjmując do rozliczenia 1/30 wynagrodzenia miesięcznego brutto razy ilość dni świadczonej usługi w miesiącu.
6. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4 następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany każdorazowo na fakturze, w terminie **do 14 dni** od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.
7. Faktura musi zawierać następujące informacje:
8. Nabywca: GMINA MIASTA GDYNI

81‑382 Gdynia, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 52/54; **NIP 586-231-23-26**

1. Odbiorca: MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

81-265 Gdynia, ul. Grabowo 2.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego zwrotu otrzymanej od Wykonawcy nieczytelnej lub niepoprawnie wystawionej faktury. Będzie to skutkować przesunięciem terminu płatności o okres przedłożenia Zamawiającemu poprawnego dokumentu.
2. Wynagrodzenia wynikające z faktur, o których mowa w ust. 3 nie może przekroczyć łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2.
3. Za dzień wypłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że (\* niewłaściwe skreślić; jeśli Wykonawca nie jest czynnym podatnikiem obowiązuje tylko zapis § 2 ust. 11 pkt 1) i 4); w pozostałych przypadkach obowiązują wszystkie oświadczenia):
   1. nie jest/ jest\* czynnym podatnikiem VAT zarejestrowanym oraz zgłoszonym   
      na białą listę podatników VAT pod numerem NIP
   2. nie posiada zaległości w zobowiązaniach w stosunku do Skarbu Państwa, które uniemożliwiłby mu zapłatę VAT z faktury,
   3. VAT od transakcji zostanie rozliczony terminowo z organem podatkowym,
   4. rachunek bankowy wskazany na fakturze/rachunku/innym dokumencie rozliczeniowym, o którym mowa w § 2 ust. 6, jest rachunkiem umożliwiającym zapłatę zobowiązania przez Zamawiającego z zastosowaniem metody podzielonej płatności; w innym wypadku Wykonawca zobowiązuje się, że podany na fakturze rachunek bankowy będzie rachunkiem firmowym, którego Wykonawca jest właścicielem.

**§ 3**

* 1. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację umowy.
  2. Do bieżącej współpracy w zakresie wykonywania niniejszej umowy upoważnione są następujące osoby:

1. po stronie Zamawiającego: Magdalena Wawrzyniak (w kwestii zapotrzebowania na materiały eksploatacyjne) tel. 797 993 611, [m.wawrzyniak@mopsgdynia.pl](mailto:m.wawrzyniak@mopsgdynia.pl) oraz Piotr Śliwiński (w kwestii serwisu drukarek) tel. 797 991 032 [it@mopsgdynia.pl](mailto:it@mopsgdynia.pl) lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego;
2. po stronie Wykonawcy , tel , mail: lub inne osoby wskazane przez Wykonawcę.

**§ 4**

* 1. Oprócz zmian wynikających z art. 455 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmiany postanowień zawartej umowy:

1. zmiana wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o której mowa w § 2 ust. 2, wynikająca ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawnych dotyczących obowiązującej wysokości (stawki) podatku od towarów i usług VAT.
   1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu państwa.
   2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej, z zachowaniem 1 ‑miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.

**§ 5**

**Klauzula waloryzacyjna**

1. W związku z tym, że umowa obejmuje świadczenie usług przez okres dłuższy niż 6 miesięcy, Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy.
2. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy obliczana jest w oparciu o zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: „GUS”).
3. Przez zmianę wynagrodzenia Wykonawcy rozumie się zarówno jego podwyższenie, jak i obniżenie, w zależności od wzrostu lub obniżenia cen, o których mowa w ust. 1.
4. Strony będą uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, gdy poziom zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, o którym mowa w ust. 2, będzie wynosił nie mniej niż 5 punktów procentowych, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Wniosek o podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy może zostać złożony w okresie obowiązywania umowy. Wniosek może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.
6. Wynagrodzenie będzie podlegało zmianie według wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 publikowanego przez GUS w zestawieniu pn. „Wybrane miesięczne wskaźniki makroekonomiczne”, dostępnym na stronie <https://stat.gov.pl/wskazniki-makroekonomiczne/>   
   Za referencyjne Zamawiający uznaje wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych wyszczególnione w grupie „B”, prezentującej dane w odniesieniu do okresu poprzedniego.
7. Kwota, o którą należy zmienić wynagrodzenie należne za pozostały do wykorzystania czas świadczenia Usług, obliczana będzie wedle następującego wzoru:

**Kwota netto = (W1 – W2): 100% x wynagrodzenie netto**

przy czym, użyte symbole i wyrażenia oznaczają:

**W1** – wskaźnik z miesiąca, w którym składany jest wniosek o zmianę wynagrodzenia, lub w przypadku jego braku wskaźnik z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,

**W2** – wskaźnik z miesiąca, w którym zawarto umowę,

**wynagrodzenie netto** - wynagrodzenie Wykonawcy określone w Ofercie za okres od miesiąca, w którym złożono wniosek o zmianę wynagrodzenia do zakończenia obowiązywania umowy.

1. Zamawiający dopuszcza maksymalne podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie 5 % łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 2 umowy.
2. Zamawiający dopuszcza maksymalne obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie 5 % łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 2 umowy.
3. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, określonego w ust. 2 powyżej, dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
4. Występując o zmianę wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Strona zobowiązana jest do złożenia pisemnego, pod rygorem nieważności, wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia. We wniosku należy wykazać, w szczególności:
   1. że zaistniały wskazane w niniejszym paragrafie przesłanki do dokonania zmiany wynagrodzenia;
   2. wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;
   3. dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i kosztów nie obejmuje kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem;
   4. dowody na to, że wzrost kosztów materiałów lub usług miał wpływ na koszt realizacji zamówienia.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do żądania dokumentów lub wyjaśnień w celu rozpatrzenia wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia.
6. Zmiana wynagrodzenia w oparciu o postanowienia niniejszego paragrafu wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej w postaci aneksu do umowy.

**§ 6**

1. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy, stosownie do art. 95 ustawy Pzp, będą zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510), osoby wykonujące czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy: osoby (serwisanci), które będą wykonywały wszystkie czynności w zakresie napraw, konserwacji i utrzymania w stanie gotowości do pracy drukarek wyszczególnionych w załączniku nr 2 do umowy.
   1. Wykonawca zatrudni osoby, o których mowa w ust. 1 na okres nie krótszy niż okres realizacji umowy.
   2. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1:
      1. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożonego oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy oraz / lub
      2. zaświadczenie właściwej terenowo jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
   3. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży dokumentu lub oświadczenia lub złożone przez Wykonawcę lub podwykonawcę dowody, o których mowa w ust. 3, będą niezgodne z prawdą lub nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający będzie uprawiony do:
   4. naliczenia kary umownej zgodnie z § 7 ust. 4 lub
   5. po ponownym wezwaniu Wykonawcy do przedłożenia dokumentów i wyznaczenia mu w tym celu terminu rozwiązania umowy z winy Wykonawcy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
   6. Niezłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów, o których mowa w ust. 3 traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1.

**§ 7**

1. Za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
2. za nieprzystąpienie do wykonywania realizacji przedmiotu umowy lub przerwanie świadczenia usług wskazanych w § 1 ust.1 i 2 z winy Wykonawcy w wysokości 0,2% kwoty netto określonej w § 2 ust.2;
   * 1. za niewykonania przez Wykonawcę usługi zgodnie z deklarowanym SLA – czasem reakcji wskazanym w § 1 ust.14 pkt 3 karę w wysokości 300,00 zł za każdorazowy stwierdzony przypadek przekroczenia terminu;
     2. za nieuruchomienie w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy struktury na platformie internetowej zgodnie z § 1 ust.14 pkt 1 karę w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
3. w przypadku opóźnienia rozpoczęcia świadczenia usługi, o której mowa w § 1 ust. 14 pkt 1 przez czas dłuższy niż o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 3 umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy. Odstąpienie od Umowy w sytuacjach określonych powyżej może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji przez Zamawiającego o okolicznościach stanowiących przyczynę odstąpienia.
   1. W przypadku, gdyby kara określona w ust. 1 nie pokryła całej szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
   2. W razie ziszczenia się obowiązku zapłaty kary umownej, Zamawiający wezwie Wykonawcę notą obciążeniową do jej zapłaty, a po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w nocie obciążeniowej, będzie mógł potrącić ją z wynagrodzenia Wykonawcy z chwilą zapłaty należności wynikającej z faktury.
   3. W przypadku niedopełnienia obowiązku przedłożenia Zamawiającemu dowodów i oświadczeń, o których mowa w § 6 ust. 3 – Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę w wysokości 500 zł za każde stwierdzone naruszenie.
   4. W przypadku zwłoki w terminie zapłaty za fakturę, o którym mowa w § 2 ust. 6, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu zapłaty.

**§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy Strony rozstrzygną na drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia podlegać będą rozpatrzeniu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Załącznik do umowy:
   1. Załącznik nr 1 - Wykaz urządzeń drukujących będących na wyposażeniu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**