

UMOWA NR

Zawarta dnia roku pomiędzy: Muzeum Okręgowym im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy, 85-006 Bydgoszcz, ul. Gdańska 4, REGON: 092554209, NIP: 967-00-56-094, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

p.o. Dyrektora – Kingę Długosz

a

.....,
REGON, NIP, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa na zadanie pn.: **Dostawa artykułów biurowych dla Muzeum Okręgowego im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy**

Niniejsza umowa jest konsekwencją wyboru przez Zamawiającego oferty w zapytaniu ofertowym z dnia

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są dostawy artykułów biurowych będących przedmiotem zapytania, określonych co do rodzaju i szacunkowej ilości w załączniku do umowy, stanowiącym jej integralną część.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia zgodnego z opisem wynikającym z załącznika do umowy, wraz z rozładunkiem i wniesieniem na miejsce wskazane przez Zamawiającego własnym staraniem, na własne ryzyko i koszt bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia posiada wszelkie niezbędne certyfikaty, atesty bądź aprobaty właściwych urzędów.
4. W okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania stałej, zatwierdzonej przez Zamawiającego jakości oraz technicznych wymogów oferowanych artykułów jak również stałości cen przez cały okres trwania umowy.

§ 2

Realizacja dostaw

1. Dostawy odbywać się będą etapami, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym każdorazowo na podstawie zamówienia składanego przez odbiorcę telefonicznie pod numerem, faxem na numer, e-mailem na adres:
2. Zamówienie określać będzie przedmiot zamówienia wraz ze wskazaniem ilości.
3. Termin realizacji zamówienia nie może przekroczyć 3 dni roboczych, licząc od dnia złożenia zamówienia.
4. Termin realizacji zamówienia w trybie pilnym wynosi 1 dzień roboczy, od daty złożenia zamówienia.

§ 3

Warunki płatności

1. Wartość umowy została określona na kwotę do zł netto, plus vat, brutto słownie złotych (.....).
2. Płatność za przedmiot Zamówienia będzie realizowana na podstawie faktur VAT za dostarczone artykuły.
3. Płatność faktur, o których mowa w ustępie powyżej realizowana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze wskazanym każdorazowo na fakturze VAT w terminie 14 dni od dnia doręczenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamówionych towarów z jednoczesnym

zmniejszeniem do 30% wartości umowy określonej w ust. 1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenia za faktycznie zamówioną i dostarczoną ilość towarów.

§ 4

Warunki dodatkowe

1. Zamawiający w trakcie realizacji umowy może dokonywać przesunięć ilościowych asortymentu według bieżących potrzeb i celowości ich zakupu, pod warunkiem nie przekroczenia kwot umowy wymienionych w § 3 .
2. Zamawiający zobowiązany będzie do przekazania Wykonawcy listy osób (wraz z danymi teleadresowymi) upoważnionych i odpowiedzialnych za dokonywanie zamówień artykułów w wykonaniu postanowień niniejszej umowy.
3. Wykonawca wskaże osobę do kontaktu z Zamawiającym :

§ 5

Reklamacje i zwroty

1. Wykonawca udziela co najmniej 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone towary.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe podczas transportu a także reklamacje jakościowe (rękojmia za wady ukryte).
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru w przypadku:
 - dostarczenia towaru złej jakości, w tym nie posiadającego określonego w umowie terminu przydatności do użytku,
 - dostarczenie towaru niezgodnego z umową lub zamówieniem,
 - dostarczenie towaru z opóźnieniem,
 - dostarczenie towaru w nie oryginalnym opakowaniu,
 - gdy jest uszkodzony.
4. W wypadku zwrotu towaru błędnie zamówionego przez Zamawiającego, ma on prawo do jego zwrotu wyłącznie na swój koszt, gdy towar nie posiada cech zużycia lub uszkodzenia.
5. Strony ustalają, iż:
 - a) reklamacje ilościowe mogą być zgłaszane w terminie 3 dni od dnia dostawy,
 - b) reklamacje jakościowe mogą być zgłaszane w całym okresie gwarancyjnym, stwierdzenie odstępowania jakościowego w trakcie użytkowania stanowić będzie podstawę do reklamacji,
6. Wykonawca zobowiązuje się do załatwienia reklamacji Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 3dni od daty zgłoszenia reklamacji, przesyłając na własny koszt brakujące ilości artykułów biurowych lub wymieniając wadliwe na wolne od wad.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdej chwili w przypadku dwukrotnego dostarczenia towaru złej jakości lub ze zwłoką. Z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę ceny za pełnowartościowy towar już dostarczony Zamawiającemu.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia przez Wykonawcę wykonania niniejszej Umowy w terminie wskazanym w §2 ust.3, Zamawiający uprawniony jest do naliczania kary umownej w wysokości 0,5 % wartości dostawy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku zwłoki w wymianie towaru wadliwego na wolny od wad Zamawiający uprawniony jest do naliczania kary umownej w wysokości 0,5 % wartości dostawy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary w wysokości 10% wartości umowy w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

4. Zastrzeżone w ust.1,2 i 3 powyżej kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wartość naliczonej kar umownych wg zasad ogólnych.

§ 7 **Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji: zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy w wyznaczonym terminie, na które strony niniejszej umowy nie miały wpływu.
2. Zwiększenie, w ramach prawa opcji, ilości realizowanych dostaw stanowiących przedmiot niniejszej umowy, wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy lub jej załączników wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8 **Postanowienia końcowe**

1. Umowa została zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia 31.12.2020 roku. Strony zastrzegają możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy za wypowiedzeniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. W kwestiach nieuregulowanych przez umowę znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody pod rygorem nieważności Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
4. Sądem właściwym dla rozpoznania ewentualnych sporów wynikających z umowy jest Sąd Powszechny w Bydgoszczy.
5. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron
6. Integralną część umowy stanowi załącznik będący wykazem asortymentu i szacunkowych ilości.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: