

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROCIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM NA
POTRZEBY GMINY MIEJSKIEJ PRZEMYŚL**

Zadanie Częściowe Nr 1

„Świadczenie usług pocztowych w zakresie przesyłek listowych oraz paczek”

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miejska Przemyśl

Rynek 1

37-700 Przemyśl

www.przemysl.pl

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek listowych i paczek oraz zwrotu nedoręczonych przesyłek pocztowych w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe na potrzeby Gminy Miejskiej Przemysł.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) Przesyłki listowe do 500 g w obrocie krajowym:
 - Nierejestrowana ekonomiczna
 - Nierejestrowana priorytetowa
 - Rejestrowana -ekonomiczna
 - Rejestrowana -priorytetowa
 - Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru – ekonomiczna
 - Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru – priorytetowa
- 2) Przesyłki listowe do 1000 g w obrocie krajowym:
 - Nierejestrowana ekonomiczna
 - Nierejestrowana priorytetowa
 - Rejestrowana -ekonomiczna
 - Rejestrowana - priorytetowa
 - Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru-ekonomiczna
 - Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru-priorytetowa
- 3) Przesyłki listowe do 2 000g w obrocie krajowym:
 - Nierejestrowana ekonomiczna
 - Nierejestrowana priorytetowa
 - Rejestrowana -ekonomiczna
 - Rejestrowana - priorytetowa
 - Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru – ekonomiczna
 - Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru – priorytetowa
- 4) Przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym:
 - Rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością do 50 zł
- 5) Zwroty nieodebranych przesyłek listowych w obrocie krajowym do 500 g:
 - Nierejestrowana
 - Rejestrowana
 - Rejestrowana -priorytetowa
 - Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru
 - Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru – priorytetowa
- 6) Zwroty nieodebranych przesyłek listowych w obrocie krajowym do 1000 g:
 - Nierejestrowana
 - Rejestrowana
 - Rejestrowana -priorytetowa
 - Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru
 - Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru – priorytetowa
- 7) Zwroty nieodebranych przesyłek listowych w obrocie krajowym do 2000 g:
 - Nierejestrowana
 - Rejestrowana
 - Rejestrowana -priorytetowa
 - Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru
 - Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru – priorytetowa
- 8) Zwroty nieodebranych przesyłek listowych w obrocie zagranicznym do 50 g:
 - Nierejestrowana priorytetowa
 - Rejestrowana
 - Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru-polecony
- 9) Zwroty nieodebranych przesyłek listowych w obrocie zagranicznym ponad 50 g do 100 g:
 - Nierejestrowana priorytetowa
 - Rejestrowana polecona
 - Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru-polecony
- 10) Zwroty nieodebranych przesyłek listowych w obrocie zagranicznym ponad 100 g do 350g:
 - Nierejestrowana priorytetowa
 - Rejestrowana
 - Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru
- 11) Zwroty nieodebranych przesyłek listowych w obrocie zagranicznym ponad 350 g do 500g:
 - Nierejestrowana priorytetowa
 - Rejestrowana
 - Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru –
- 12) Zwroty nieodebranych przesyłek listowych w obrocie zagranicznym ponad 500 g do 1000g:

- Nierejestrowana priorytetowa
- Rejestrowana polecona
- Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru
- 13) Zwroty nieodebranych przesyłek listowych w obrocie zagranicznym ponad 1000 g do 2000 g:
 - Nierejestrowana priorytetowa
 - Rejestrowana
 - Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru
- 14) Przesyłki listowe do 50 g w obrocie zagranicznym obszar Europy:
 - Nierejestrowana priorytetowa
 - Rejestrowana
 - Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru
- 15) Przesyłki listowe ponad 50 g do 100 g w obrocie zagranicznym obszar Europy:
 - Nierejestrowana ekonomiczna
 - Rejestrowana
 - Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru
- 16) Przesyłki listowe ponad 100 g do 350 g w obrocie zagranicznym obszar Europy:
 - Nierejestrowana priorytetowa
 - Rejestrowana
 - Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru
- 17) Przesyłki listowe ponad 350 g do 500 g w obrocie zagranicznym obszar Europy:
 - Nierejestrowana priorytetowa
 - Rejestrowana
 - Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru
- 18) Przesyłki listowe ponad 500g do 1000 g w obrocie zagranicznym obszar Europy:
 - Nierejestrowana ekonomiczna
 - Rejestrowana
 - Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru
- 19) Przesyłki listowe ponad 1000 g do 2000 g w obrocie zagranicznym obszar Europy:
 - Nierejestrowana priorytetowa
 - Rejestrowana
 - Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru
- 20) Przesyłki listowe do 50 g w obrocie zagranicznym poza obszar Europy:
 - Nierejestrowana priorytetowa
 - Rejestrowana
 - Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru
- 21) Przesyłki listowe ponad 50 g do 100 g w obrocie zagranicznym poza obszar Europy:
 - Nierejestrowana priorytetowa
 - Rejestrowana
 - Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru
- 22) Przesyłki listowe ponad 100 g do 350 g w obrocie zagranicznym poza obszar Europy:
 - Nierejestrowana priorytetowa
 - Rejestrowana
 - Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru
- 23) Przesyłki listowe ponad 350 g do 500 g w obrocie zagranicznym poza obszar Europy:
 - Nierejestrowana priorytetowe
 - Rejestrowana
 - Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru
- 24) Przesyłki listowe ponad 500g do 1000 g w obrocie zagranicznym poza obszar Europy:
 - Nierejestrowana priorytetowe
 - Rejestrowana
 - Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru
- 25) Przesyłki listowe ponad 1000 g do 2000 g w obrocie zagranicznym poza obszar Europy:
 - Nierejestrowana priorytetowe
 - Rejestrowana
 - Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru
- 26) Paczki niebędące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne):
 - od 2 kg do 5 kg
 - od 5 kg do 10 kg
- 27) Paczki będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe):
 - od 2 kg do 5 kg
 - od 5 kg do 10 kg
- 28) Paczki najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (priorytetowe):
 - do 1 kg
 - ponad 1 kg do 2 kg
 - ponad 2 kg do 5 kg

- ponad 5 kg do 10 kg
 - ponad 10 kg do 15 kg
 - ponad 15 kg do 20 kg
- 29) Paczki niebędące paczkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (ekonomiczne):
- do 1 kg
 - ponad 1 kg do 2 kg
 - ponad 2 kg do 5 kg
 - ponad 5 kg do 10 kg
 - ponad 10 kg do 15 kg
 - ponad 15 kg do 20 kg
3. Przez usługi pocztowe zaliczane do usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym rozumie się przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie:
- 1) przesyłek listowych, w tym poleconych i z zadeklarowaną wartością, o wadze do 2000 g i liczonych z tolerancją 2 mm wymiarach:
 - a) maksymalnych – 900 mm, stanowiących sumę długości, szerokości i wysokości, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 600 mm, a w przypadku przesyłki listowej w formie rulonu – 1040 mm, stanowiących sumę długości i podwójnej średnicy, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 900 mm,
 - b) minimalnych – 170 mm w przypadku przesyłki listowej w formie rulonu, stanowiących sumę długości i podwójnej średnicy, przy czym największy wymiar nie może być mniejszy niż 100 mm,
 - c) minimalnych strony adresowej – 90x140mm,
 - 2) przesyłek dla ociemniałych,
 - 3) paczek pocztowych, w tym z zadeklarowaną wartością, o masie do 10 000 g i wymiarach, z których największy nie przekracza 1500 mm, a suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie przekracza 3000 mm;
4. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
- 1) przesyłki listowe o wadze do 2000 g:
 - a) zwykłe – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana listowa najszybszej kategorii,
 - c) polecane – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - d) polecane priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,
 - e) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - f) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - g) z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę;
 - 2) paczki pocztowe o masie do 10 000 g:
 - a) zwykłe – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 - b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
 - c) z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
 - d) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru.
5. Zamawiający będzie codziennie w dni robocze dostarczał przesyłki wraz z dokumentami nadawczymi do placówki nadawczej Wykonawcy.
6. Dla Urzędu Miejskiego w Przemysłu Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia placówki nadawczej, usytuowanej w odległości nie większej niż 0,5 km od siedziby Zamawiającego czynnej minimum od 7:00-17:00 przez 5 dni w tygodniu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia realizowanej usługi w rejestrze przesyłek poprzez wpisanie nr przesyłki rejestrowanej. Wykonawca zapewni opcję śledzenia online przesyłek rejestrowanych bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tym związanych przez Zamawiającego (usługa powinna być ogólnie dostępna dla Zamawiającego bez konieczności zakupu dodatkowego sprzętu, oprogramowania, uprawnień itp.).
8. Przy nadaniu Wykonawca wyda nadającemu dowód nadania przesyłki zawierający datę i godzinę nadania.
9. Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczenia na przesyłce pocztowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w rejestrze przesyłek), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecana, polecana ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a w przypadku przesyłek będących przesyłkami najszybszej kategorii – odpowiedniego wyróżnika) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres nadawcy.

- Zamawiający zobowiązany będzie również do określenia na przesyłce trybu jej doręczenia (np. tryb Kodeksu postępowania administracyjnego – w skrócie tryb k.p.a., tryb Ordynacji podatkowej, tryb k.p.c.
10. Zamawiający będzie używał formularzy ZPO zgodnych ze wzorem umieszczonym na stronie www.poczta.polska.
 11. W przypadku przesyłki pocztowej w obrocie krajowym, nalepka adresowa powinna posiadać nazwę lub imię i nazwisko, dokładny adres nadawcy i adresata, w języku polskim. W przypadku przesyłki pocztowej w obrocie zagranicznym, na nalepce adresowej Zamawiający zobowiązany będzie podać imię i nazwisko lub pełną nazwę adresata, drukowanymi literami nazwę miejscowości uzupełnioną nazwą kraju przeznaczenia oraz odpowiednim numerem kodu pocztowego lub numerem obszaru doręczenia. Wskazane jest podanie numeru telefonu adresata. Ponadto Zamawiający zobowiązany będzie do podania dokładnej nazwy i adresu nadawcy i ewentualnie numeru telefonu nadawcy.
 12. Zamawiający wymaga, aby data nadania przesyłek pocztowych potwierdzona była przez umieszczenie odcisku datownika placówki nadawczej na przesyłkach oraz na dowodzie ich nadania (w rejestrze przesyłek) oraz by data ta była równoznaczna z zachowaniem terminów wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (w tym równoznaczna z wniesieniem pisma procesowego do sądu), a w szczególności wynikających z następujących przepisów:
 - 1) Kodeksu postępowania cywilnego;
 - 2) Kodeksu postępowania administracyjnego;
 - 3) Ordynacji podatkowej.
 13. W sytuacji, kiedy Wykonawca w regulaminie świadczenia usług pocztowych określił korzystniejsze wskaźniki terminowości doręczeń (terminy doręczeń), stosuje się postanowienia tego regulaminu.
 14. Zamawiający zobowiązany będzie do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.
 15. Zamawiający zobowiązany będzie do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do rejestru przesyłek w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - 2) dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienia ilościowego przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych (wpisane do rejestru według wzoru ustalonego przez Wykonawcę), sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
 16. Wykonawca zobowiązany będzie do naniesienia na rejestrze przesyłek zwykłych, ilości tych przesyłek wg kategorii wagowych potrzebnych do celów rozliczeniowych.
 17. Zamawiający będzie odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia, a w szczególności, jeżeli wymagają tego właściwości lub zawartość przesyłki listowej lub paczki, zobowiązuje się opisać lub oznakować opakowanie w następujący sposób „uwaga szkło”, „nie przewracać”, „góra/dół”, „nie ugniatać”, itp.
 18. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
 19. Zamawiający nie dopuszcza jakiegokolwiek ingerencji przez Wykonawcę w zewnętrzne opakowanie przesyłki mogące naruszyć jej pierwotny format, kształt lub wagę. Zamawiający dopuszcza, jednakże umieszczanie pod adresem nadawcy innych danych, których powszechnie obowiązujące przepisy prawa nie zabraniają umieszczać na przesyłkach oraz na umieszczenie na przesyłce listowej lub paczce pocztowej odmiennych elementów oznaczenia, tj. znaku opłaty pocztowej i/lub nadruku/odcisku pieczęci.
 20. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
 21. Zamawiający wymaga, aby usługa doręczenia przesyłek przez Wykonawcę świadczona była do każdego miejsca w kraju i za granicą, objętego porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym, zgodnie z adresem przeznaczenia podanym na przesyłce.
 22. Wykonawca będzie doręczał przesyłki co najmniej zgodnie z terminowością określoną w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
 23. Przesyłki pocztowe zagraniczne powinny być niezwłocznie przekazane do doręczenia odpowiednim operatorom zagranicznym.
 24. Placówki oddawczo – awizacyjne Wykonawcy, które doręczają adresatom przesyłki pocztowe, winny być czynne co najmniej przez 6 godzin dziennie przez 5 dni w tygodniu (w dni robocze) przy czym co najmniej w jeden dzień roboczy do godziny 20:00 lub w soboty przez co najmniej 3 godziny.
 25. W przypadku nieobecności adresata przesyłki rejestrowanej, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (tzw. pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych

liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie (tzw. drugie awizo pozostawia się po 7 dniach od pierwszego awizo). Po bezskutecznym upływie terminu odbioru, Wykonawca dokona niezwłocznie zwrotu przesyłki do Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny zwrotu.

26. W przypadku przesyłek rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu prawidłowo pokwitowane przez adresata lub osobę upoważnioną potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej. Przez prawidłowo pokwitowane potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej rozumie się pokwitowanie zawierające czytelny podpis odbiorcy i datę odbioru, a w przypadku jeżeli adresatem przesyłki rejestrowanej jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, pokwitowanie odbioru powinno zawierać czytelny podpis odbiorcy, datę odbioru i odcisk stempla firmowego, a w przypadku braku stempla firmowego – informację o dokumencie potwierdzającym uprawnienie do odbioru przesyłki.
27. W przypadku niedoręczenia, opóźnienia lub nieprawidłowego doręczenia przesyłki listowej lub paczki, Zamawiający składa w formie pisemnej reklamację, zgodnie z wymogami procesu reklamacyjnego Wykonawcy.
28. Wszystkie placówki umiejscowione na terenie Polski, w których odbierane będą przesyłki muszą być dostosowane dla osób niepełnosprawnych ruchowo.
29. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić do odbioru przesyłki pocztowe adresowane do Zamawiającego oraz ewentualne zwroty do Zamawiającego, w placówce Wykonawcy w godzinach od 7:45 do 9:00 w placówce oddawczej Wykonawcy najbliższej siedziby Zamawiającego.
30. Wybrany w postępowaniu Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę zgodną z warunkami przedstawionymi w SWZ oraz Projektowanymi postanowieniami umowy.
31. Wzór Formularza Cenowego stanowi Załącznik do SWZ. Zamawiający podał średnie roczne ilości przesyłek każdego rodzaju, które ustalił w oparciu o analizę dotychczas prowadzonej korespondencji, a które należy przyjąć do obliczenia ceny oferty. Faktyczna ilość usług oraz ich zakres rodzajowy będą wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego, których nie można szczegółowo określić w okresie wszczęcia i prowadzenia niniejszego postępowania, i mogą się różnić od podanych w Formularzu Cenowym. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający jednocześnie informuje, że wykona 30% zamawianych usług.
32. Formularz Cenowy, którego wzór stanowi Załącznik do SWZ będzie stanowił jednocześnie załącznik do umowy.
33. Usługi pocztowe będące przedmiotem niniejszego zamówienia mogą być realizowane w sposób określony w regulaminach Wykonawcy o ile nie są sprzeczne z postanowieniami umowy, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz z obowiązującym stanem prawnym, dotyczącym świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia.
34. Z oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty musi jednoznacznie wynikać nazwa Wykonawcy, z którym Zamawiający zawarł umowę w niniejszym postępowaniu.
35. Zamawiający nie dopuszcza nadawania przesyłek Zamawiającego przez wyłonionego w postępowaniu Wykonawcę u innego operatora pocztowego bez zawarcia z nim stosownej umowy, o której mowa w art. 35 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe.
36. Zamawiający nie zamierza zamawiać u Wykonawcy usługi odbierania przesyłek z siedziby Zamawiającego i dostarczania ich do siedziby operatora wyznaczonego w celu nadania, a w związku z tym, nie dopuszcza w ramach zamówienia świadczenia usługi reprezentacji i usługi płatniczej z tym związanych.