Gmina Miasto Krosno ogłasza w trybie przetargowym postępowanie na

Dostawę materiałów biurowych   
dla Gminy Miasto Krosno w okresie od 2.01.2024 r. do 31.12.2024 r.”

1.Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych dla Gminy Miasto Krosno   
ul. Lwowska 28A, 38-400 Krosno.

2.Szczegółowy opis materiałów został zawarty w załączniku.

3.Zamawiający zastrzega, że rzeczywista ilość i asortyment dostawy będzie wynikać   
z aktualnych potrzeb Zamawiającego i może odbiegać od ilości oraz asortymentu podanego   
w formularzu cenowym.

4.Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy na własny koszt   
i ryzyko do siedziby Gminy Miasto Krosno ul. Lwowska 28A , 38-400 Krosno, do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.

5. Materiały biurowe będą dostarczane partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego, począwszy od dnia 02.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.

6.Wielkość dostarczenia każdej partii materiałów biurowych będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji Zamawiającego, poprzez zgłoszenie telefoniczne, lub za pomocą poczty elektronicznej.

7.Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć określoną partię towaru do siedziby Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od złożenia dyspozycji przez Zamawiającego   
(od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 - 14).

8.Zapłata za otrzymaną, zgodnie z zamówieniem, dostawę materiałów biurowych następować będzie przelewem w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po uprzednim zatwierdzeniu dostawy przez pracownika Gminy Miasto Krosno.

9. Do formularza ofertowego należy dołączyć oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz załącznik z rozbiciem cenowym.

W przypadku braku oświadczenia z art. 7 ust 1 ww. ustawy Wykonawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia. Załącznik z rozbiciem cenowym nie podlega uzupełnieniu   
i w przypadku jego braku oferta zostanie odrzucona.

10.Oferty należy złożyć do dnia **19.10.2023r**. do godz. **11.00**

11.Kryterium oceny ofert: cena - 100 %

12.Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

a) unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny oraz możliwość niepodpisania umowy z wyłonionym Wykonawcą,

b) zmiany warunków postępowania,

c) zakończenia postępowania bez wyboru oferenta, nie przewiduje się postępowania odwoławczego w sprawie decyzji o wyborze,

d) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców;

Ofertę należy przygotować na załączonym formularzu, i złożyć za pomocą platformy zakupowej.

Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Andrzej Kopacz e-mail [kopacz.andrzej@um.krosno.pl](mailto:kopacz.andrzej@um.krosno.pl) lub za pomocą platformy zakupowej.