

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA****TRYB PODSTAWOWY****ZP.272.00041.2023, ZP.ZD-00427/23.****POWIAT POZNAŃSKI****ul. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ****NIP: 781-16-19-671, REGON: 631276788****[www.bip.powiat.poznan.pl](http://www.bip.powiat.poznan.pl), [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_poznan)****tel. 61 8410 686, faks 61 8418 823****godziny urzędowania:****poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00**

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, z uwzględnieniem zasad dotyczących usług społecznych, na podstawie art. 275 pkt 1) w związku z art.359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 ze zm.).

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.).

**I. INFORMACJE OGÓLNE.**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi.
2. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1, w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Brak podzielenia na części spowoduje uzyskanie korzystniejszej ekonomicznie oferty.
5. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości zastosowania rozwiązań w równoważnym stopniu spełniających wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia wadium.
10. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający **nie** zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.  
Wykonawca **może** więc powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
12. Zamawiający **nie** stawia wymagań, o których mowa w art. 94 – 96 ustawy.
13. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający **nie** wymaga i **nie** dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.
15. Zamawiający **nie** przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
16. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.
17. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, na elektronicznej platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/789255>, (zwanej dalej Platformą) i pod numerem postępowania dostępnym w nagłówku niniejszej SWZ. W zakładce „załączniki do postępowania” dostępna jest dokumentacja niniejszego postępowania.
18. Regulamin korzystania z Platformy Zakupowej oraz instrukcje znajdują się na stronie internetowej Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Świadczenie usług pocztowych polegających na przyjmowaniu przesyłek listowych, paczek pocztowych, w tym również przesyłek rejestrowanych i przesyłek kurierskich (zwanych dalej „przesyłkami”), w obrocie krajowym i zagranicznym, przemieszczaniu i doręczaniu ich adresatom, dokonywaniu ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych, prowadzeniu postępowania reklamacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe (Dz.U. z 2022 r., poz. 896 ze zm.) oraz usługi odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego.  
Kod CPV: 64100000-7.
2. Zamówienie realizowane będzie do wykorzystania kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia tj. do wysokości 3.305.890,00 zł brutto, zgodnie z zaproponowanymi przez Wykonawcę cenami jednostkowymi brutto.
3. Podane przez Zamawiającego ilości wysyłanej korespondencji są ilościami szacunkowymi. Faktyczna liczba zrealizowanych usług będzie zależna od potrzeb Zamawiającego, a określenie w umowie maksymalnej nominalnej wartości nie może (w razie mniejszych potrzeb) być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający gwarantuje wykonanie minimalnej wysokości 90% całkowitej wartości umowy
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załącznikach do niniejszej SWZ.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, zgodnie z cenami jednostkowymi zaproponowanymi przez Wykonawcę, Zamawiający przewiduje, iż zamówienie będzie realizowane przez okres 24 miesięcy od dnia

wskazanego przez Zamawiającego (nie wcześniej jednak niż od dnia 04 września 2023 r. oraz nie później niż od dnia 02 listopada 2023 r.) do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym upływie ww. okres 24 miesięcy. Zamawiający wskaże dzień rozpoczęcia usługi najpóźniej na 7 dni przed jego upływem. W przypadku braku wskazania tego dnia, Strony przyjmują, że dniem rozpoczęcia świadczenia usługi będzie 02 listopada 2023 r.

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:
  - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.  
Zezwolenie Prezesa UKE na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym w trybie ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe (Dz.U. z 2022 r., poz. 896 ze zm.).
  - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
  - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.  
Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
  - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej.  
Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI niniejszej SWZ. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

#### **V. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę względem którego zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
  - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Weryfikacja podstaw wykluczenia, zostanie dokonana na wyznaczony przez Zamawiającego dzień składania ofert oraz przed podpisaniem umowy w zakresie wybranego Wykonawcy.
3. Zgodnie z zapisami art. 110 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **VI. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.**

1. **Oświadczenia i dokumenty składane na etapie złożenia oferty:**
  - 1) Sporządzony w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, formularz ofertowy, o treści zgodnej z załącznikiem nr 1.
  - 2) Sporządzone w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – o treści zgodnej z załącznikiem nr 2.  
Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 3) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
    - a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
    - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 58 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji

przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać mocodawca lub notariusz.

## 2. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

### 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:

Zezwolenie Prezesa UKE na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym w trybie ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe (Dz.U. z 2022 r., poz. 896 ze zm.).

### 2) W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:

Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.

### 3) W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:

Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.

### 4) W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 4) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:

Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Podstawowe informacje dot. niniejszego postępowania zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.bip.powiat.poznan.pl](http://www.bip.powiat.poznan.pl) w zakładce zamówienia publiczne. Wszystkie dokumenty związane z przebiegiem niniejszego postępowania zamieszczane będą na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/789255>.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymaganych dokumentów i oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/789255>. Za datę i godzinę wpływu przyjmuje się zamieszczenie dokumentu lub oświadczenia na Platformie Zakupowej.
3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:  
Joanna Rządowska – Jurga – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 84 10 686.
4. W kontaktach z Zamawiającym należy posługiwać się numerem prowadzonego postępowania, zamieszczonym w nagłówku niniejszej SWZ, a korespondencję należy kierować na za pośrednictwem Platformy Zakupowej na adres: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/789255>.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie powyższego terminu Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
7. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/789255>.

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Przygotowanie oferty:
  - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
  - 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 3) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w formie dokumentu elektronicznego na zasadach określonych SWZ.
  - 4) Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, sporządzane są w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej zaproponowanej cenie.

- 5) Zgodnie z art. 18 w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.
  - 6) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
  - 7) Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca składa w oddzielnym pliku na Platformie Zakupowej.
  - 8) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 134 ust. 2 pkt 13) ustawy.
  - 9) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
2. Informacje dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:
- 1) Wymagane dokumenty lub oświadczenia należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu.
  - 2) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
  - 3) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 4) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 5) Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
  - 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą, mocodawca lub notariusz.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne platformy zakupowej:
- 1) wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcji dla Wykonawców, które dostępne są na stronie Platformy Zakupowej.
  - 2) W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl
  - 3) W celu założenia Konta Użytkownika na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
  - 4) Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowograficzne lub multimedialne stosuje się: txt; rft; pdf; xps; odt; ods; odp; doc; xls; ppt; docx; xlsx; pptx; csv.
  - 5) Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
  - 6) Użytkownik korzystając z platformazakupowa.pl nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę, mechanizm działania [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).

#### **IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę, należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/789255>, przy czym termin składania ofert upływa w dniu **14.07.2023 roku**, o godz. **11:00**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **14.07.2023 roku** o godz. **11:15** za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi poprzez automatyczne odszyfrowanie ofert i ich odczytanie. Odbędzie się ono w siedzibie Zamawiającego, tj. w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18.
3. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców.

#### **X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę jednostkową, uwzględniającą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów.
2. Wskazane przez Zamawiającego ilości wysyłanej korespondencji są jedynie wielkościami szacunkowymi, służącymi do obliczenia łącznej ceny brutto, na podstawie której dokonane zostanie porównanie złożonych ofert.
3. Faktyczna liczba wysyłanej korespondencji będzie zależna od potrzeb, a określenie w umowie maksymalnej nominalnej wartości nie może (w razie mniejszych potrzeb) być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy.

4. Cena powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona w oznaczonym miejscu formularza ofertowego
5. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
6. Rozliczenia z wybranymi Wykonawcami będą następować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

#### **XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

1) C – Cena – 60%;

Punktacja zostanie przyznana ofertom zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt,}$$

2) Z – Odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – 39%.

Kryterium to stanowi odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.), z ogólnej liczby osób, którym zostaną powierzone czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

Zatrudnienie należy ustalić w ten sposób, iż stanowi ono, wyrażony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (wartość liczbowa od 0,00 do 1,00) iloraz liczby osób, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którym zostaną powierzone czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia oraz liczby wszystkich osób, którym zostaną powierzone czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

W przypadku niewskazania odsetka w formularzu ofertowym lub wyrażenia go wartością powyżej 1,00 – oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt.

Odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w badanej ofercie

$$Z = \frac{\text{Odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w badanej ofercie}}{\text{Najwyższy odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę spośród złożonych ofert}} \times 39 \text{ pkt.}$$

3) E – Elektromobilność – 1%.

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana na zasadzie TAK/ NIE.

Oferty, w których Wykonawca zadeklaruje użytkowanie do realizacji zamówienia pojazdy samochodowe elektryczne lub napędzane gazem ziemnym w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy Prawo o ruchu drogowym otrzymają 1 pkt. Pozostałe otrzymają 0 punktów.

2. W zakresie przedmiotowych kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, gdzie 1% = 1 pkt.

3. Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg. wzoru:

$$O \text{ (ocena)} = C + Z + E$$

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, zgodnie z określonymi kryteriami.

#### **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

Termin związania ofertą upływa w dniu 11.08.2023 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

#### **XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 253 ustawy niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty i o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
2. Wybrany Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, jest zobowiązany podać:
  - dane, które zostaną wprowadzone przez Zamawiającego w § 8 ust. 2, § 9 ust. 8 oraz § 14.
  - regulamin świadczenia usług Wykonawcy.
3. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 445 ust. 1 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zastosować procedurę, o której mowa w art. 263 ustawy.

#### **XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego

wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.

3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale XV „Środki ochrony prawnej” ustawy.

#### **XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:
  - 1) Administratorem danych osobowych jest Starosta Poznański.
  - 2) Wyznaczono inspektora ochrony danych.
  - 3) Dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa:
    - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. W sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
    - b) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
    - c) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
    - d) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
    - e) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
  - 4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
  - 5) Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
    - a) dostępu do swoich danych osobowych,
    - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
    - c) uzupełnienia danych,
    - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
      - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
      - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
      - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
  - 6) Osoby mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
  - 8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
  - 9) Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa.
2. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 9 RODO (pkt 12 załącznika nr 1 – formularza ofertowego).  
 Podwykonawca, podmiot trzeci, będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.  
 W przypadku jeśli realizacja umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania będzie wymagała przekazania danych osobowych Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia, iż będzie je przetwarzał zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail: .....

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**POWIAT POZNAŃSKI,**  
**ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **świadczenie usług pocztowych**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ oferujemy wykonanie zamówienia za wynikającą z poniższych przeliczeń cenę\*:

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga i wielkość przesyłki	Ilość	cena jednostkowa brutto za sztukę	Wartość brutto (ilość x cena brutto)
1	Przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym	format S do 500 g	1400		
		format M do 1000 g	100		
		format L do 2000 g	100		
2	Przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym - Europa z Cyprzem i Izraelem	do 50 g	1		
		ponad 50 g do 100 g	1		
		ponad 100 g do 350 g	1		
		ponad 350 g do 500 g	1		
		ponad 500 g do 1000 g	1		
3	Przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar pozaeuropejski - Ameryka Północna, Afryka	do 50 g	1		
		ponad 50 g do 100 g	1		
		ponad 100 g do 350 g	1		
		ponad 350 g do 500 g	1		
		ponad 500 g do 1000 g	1		
4	Przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar pozaeuropejski - Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	do 50 g	1		
		ponad 50 g do 100 g	1		
		ponad 100 g do 350 g	1		
		ponad 350 g do 500 g	1		
		ponad 500 g do 1000 g	1		
5	Przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar pozaeuropejski - Australia i Oceania	do 50 g	1		
		ponad 50 g do 100 g	1		
		ponad 100 g do 350 g	1		
		ponad 350 g do 500 g	1		
		ponad 500 g do 1000 g	1		
6	Przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym	format S do 500 g	14000		
		format M do 1000 g	1500		
		format L do 2000 g	500		
7	Przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym - Europa z Cyprzem i	do 50 g	1000		
		ponad 50 g do 100 g	10		
		ponad 100 g do 350 g	10		
		ponad 350 g do 500 g	10		
		ponad 500 g do 1000 g	10		

	Izraelem	ponad 1000 g do 2000 g	1		
8	Zwroty przesyłek listowych rejestrowanych najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym - Europa z Cyprzem i Izraelem	do 50 g	1		
		ponad 50 g do 100 g	1		
		ponad 100 g do 350 g	1		
		ponad 350 g do 500 g	1		
		ponad 500 g do 1000 g	1		
		ponad 1000 g do 2000 g	1		
9	Przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar pozaeuropejski - Ameryka Północna, Afryka	do 50 g	60		
		ponad 50 g do 100 g	10		
		ponad 100 g do 350 g a	10		
		ponad 350 g do 500 g	10		
		ponad 500 g do 1000 g	10		
		ponad 1000 g do 2000 g	1		
10	Przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar pozaeuropejski - Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	do 50 g	60		
		ponad 50 g do 100 g	10		
		ponad 100 g do 350 g	10		
		ponad 350 g do 500 g	10		
		ponad 500 g do 1000 g	10		
		ponad 1000 g do 2000 g	1		
11	Przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar pozaeuropejski - Australia i Oceania	do 50 g	60		
		ponad 50 g do 100 g	10		
		ponad 100 g do 350 g	10		
		ponad 350 g do 500 g	10		
		ponad 500 g do 1000 g	10		
		ponad 1000 g do 2000 g	1		
12	Zwroty przesyłek listowych rejestrowanych najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar pozaeuropejski - Ameryka Północna, Afryka	do 50 g	1		
		ponad 50 g do 100 g	1		
		ponad 100 g do 350 g	1		
		ponad 350 g do 500 g	1		
		ponad 500 g do 1000 g	1		
		ponad 1000 g do 2000 g	1		
13	Zwroty przesyłek listowych rejestrowanych najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar pozaeuropejski - Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	do 50 g	1		
		ponad 50 g do 100 g	1		
		ponad 100 g do 350g	1		
		ponad 350 g do 500 g	1		
		ponad 500 g do 1000 g	1		
		ponad 1000 g do 2000 g	1		
14	Zwroty przesyłek listowych rejestrowanych najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar pozaeuropejski - Australia i Oceania	do 50 g	1		
		ponad 50 g do 100 g	1		
		ponad 100 g do 350 g	1		
		ponad 350 g do 500 g	1		
		ponad 500 g do 1000 g	1		
		ponad 1000 g do 2000 g	1		
15	Paczki nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym	do 1 kg gabaryt A	450		
		do 1 kg gabaryt B	1		
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	450		
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt B	1		



		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	250		
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	5		
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	25		
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	5		
16	Zwroty paczek nie będących paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym	do 1 kg gabaryt A	1		
		do 1 kg gabaryt B	1		
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	1		
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt B	1		
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	1		
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	1		
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	1		
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	1		
17	Paczki najszybszej kategorii w obrocie krajowym	do 1 kg gabaryt A	50		
		do 1 kg gabaryt B	1		
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	10		
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt B	1		
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	5		
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	5		
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	5		
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	5		
18	Zwroty paczek najszybszej kategorii w obrocie krajowym	do 1 kg gabaryt A	1		
		do 1 kg gabaryt B	1		
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	1		
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt B	1		
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	1		
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	1		
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	1		
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	1		
19	Paczki nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym - Europa z Cyprzem i Izraelem	do 1 kg	1		
		ponad 1 kg do 2 kg	1		
		ponad 2 kg do 3 kg	1		
		ponad 3 kg do 4 kg	1		
		ponad 4 kg do 5 kg	1		
		ponad 5 kg do 6 kg	1		
		ponad 6 kg do 7 kg	1		
		ponad 7 kg do 8 kg	1		
		ponad 8 kg do 9 kg	1		

		ponad 9 kg do 10 kg	1		
<b>20</b>	Paczki nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar pozaeuropejski - Ameryka Północna, Afryka	do 1 kg	1		
		ponad 1 kg do 2 kg	1		
		ponad 2 kg do 3 kg	1		
		ponad 3 kg do 4 kg	1		
		ponad 4 kg do 5 kg	1		
		ponad 5 kg do 6 kg	1		
		ponad 6 kg do 7 kg	1		
		ponad 7 kg do 8 kg	1		
		ponad 8 kg do 9 kg	1		
		ponad 9 kg do 10 kg	1		
<b>21</b>	Paczki nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar pozaeuropejski - Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	do 1 kg	1		
		ponad 1 kg do 2 kg	1		
		ponad 2 kg do 3 kg	1		
		ponad 3 kg do 4 kg	1		
		ponad 4 kg do 5 kg	1		
		ponad 5 kg do 6 kg	1		
		ponad 6 kg do 7 kg	1		
		ponad 7 kg do 8 kg	1		
		ponad 8 kg do 9 kg	1		
		ponad 9 kg do 10 kg	1		
<b>22</b>	Paczki nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar pozaeuropejski - Australia i Oceania	do 1 kg	1		
		ponad 1 kg do 2 kg	1		
		ponad 2 kg do 3 kg	1		
		ponad 3 kg do 4 kg	1		
		ponad 4 kg do 5 kg	1		
		ponad 5 kg do 6 kg	1		
		ponad 6 kg do 7 kg	1		
		ponad 7 kg do 8 kg	1		
		ponad 8 kg do 9 kg	1		
		ponad 9 kg do 10 kg	1		
<b>23</b>	Paczki najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym - Europa z Cyprzem i Izraelem	do 1 kg	1		
		ponad 1 kg do 2 kg	1		
		ponad 2 kg do 3 kg	1		
		ponad 3 kg do 4 kg	1		
		ponad 4 kg do 5 kg	1		
		ponad 5 kg do 6 kg	1		
		ponad 6 kg do 7 kg	1		
		ponad 7 kg do 8 kg	1		
		ponad 8 kg do 9 kg	1		
		ponad 9 kg do 10 kg	1		
<b>24</b>	Paczki najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar pozaeuropejski - Ameryka Północna, Afryka	do 1 kg	1		
		ponad 1 kg do 2 kg	1		
		ponad 2 kg do 3 kg	1		
		ponad 3 kg do 4 kg	1		
		ponad 4 kg do 5 kg	1		
		ponad 5 kg do 6 kg	1		
		ponad 6 kg do 7 kg	1		

		ponad 7 kg do 8 kg	1		
		ponad 8 kg do 9 kg	1		
		ponad 9 kg do 10 kg	1		
25	Paczki najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar pozaeuropejski - Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	do 1 kg	1		
		ponad 1 kg do 2 kg	1		
		ponad 2 kg do 3 kg	1		
		ponad 3 kg do 4 kg	1		
		ponad 4 kg do 5 kg	1		
		ponad 5 kg do 6 kg	1		
		ponad 6 kg do 7 kg	1		
		ponad 7 kg do 8 kg	1		
		ponad 8 kg do 9 kg	1		
		ponad 9 kg do 10 kg	1		
26	Paczki najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar pozaeuropejski - Australia i Oceania	do 1 kg	1		
		ponad 1 kg do 2 kg	1		
		ponad 2 kg do 3 kg	1		
		ponad 3 kg do 4 kg	1		
		ponad 4 kg do 5 kg	1		
		ponad 5 kg do 6 kg	1		
		ponad 6 kg do 7 kg	1		
		ponad 7 kg do 8 kg	1		
		ponad 8 kg do 9 kg	1		
ponad 9 kg do 10 kg	1				
27	Potwierdzenie odbioru dla przesyłki listowej i paczki w obrocie krajowym	-	275000		
28	Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru do usług powszechnych		5700		
29	Potwierdzenie odbioru dla przesyłki w obrocie zagranicznym	-	1200		
30	Przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym	format S do 500 g	13000		
		format M do 1000 g	2000		
		format L do 2000 g	400		
31	Przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym	format S do 500 g	255000		
		format M do 1000 g	35000		
		format L do 2000 g	4000		
32	Potwierdzenie odbioru dla przesyłki kurierskiej w obrocie krajowym	-	20		
33	Przesyłki kurierskie w obrocie krajowym doręczane do dwóch dni roboczych po nadaniu	format S	10		
		format M	1		
		format L	1		
		format XL	1		
		format 2XL	1		
34	Zwroty przesyłek kurierskich w obrocie	format S	1		
		format M	1		

	krajowym doręczane do dwóch dni roboczych po nadaniu	format L	1		
		format XL	1		
		format 2XL	1		
35	Przesyłki kurierskie w obrocie krajowym doręczane następnego dnia roboczego po nadaniu - do godziny 12.00	format S	1		
		format M	1		
		format L	1		
		format XL	1		
		format 2XL	1		
36	Zwroty przesyłek kurierskich w obrocie krajowym doręczane następnego dnia roboczego po nadaniu - do godziny 12.00	format S	1		
		format M	1		
		format L	1		
		format XL	1		
		format 2XL	1		
37	Przesyłki kurierskie w obrocie krajowym doręczane następnego dnia roboczego po nadaniu - do godziny 9.00	format S	1		
		format M	1		
		format L	1		
		format XL	1		
		format 2XL	1		
38	Zwroty przesyłek kurierskich w obrocie krajowym doręczane następnego dnia roboczego po nadaniu - do godziny 9.00	format S	1		
		format M	1		
		format L	1		
		format XL	1		
		format 2XL	1		
39	Odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego codziennie w dni robocze	opłata miesięczna za dwa punkty odbioru	24		
40	Zwroty przesyłek listowych rejestrowanych nie będących przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym	format S do 500 g	13000		
		format M do 1000 g	100		
		format L do 2000 g	100		
41	Zwroty przesyłek listowych rejestrowanych najszybszej kategorii w obrocie krajowym	format S do 500 g	1000		
		format M do 1000 g	100		
		format L do 2000 g	10		
<b>RAZEM:</b>					

**Oświadczamy, że**

1. Odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którym zostaną powierzone czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia wynosi:     ,      (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) \*\*;
2. Przy wykonaniu zadania będziemy używać pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 ust. 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym – TAK/NIE, w ilości ....., w tym .....pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym\*\*\*;
3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ;
5. Załączony do SWZ projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SWZ;

7. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:

- 1) .....
- 2) .....

8. Jesteśmy:\*\*\*\*

- 1) Mikroprzedsiębiorstwem,
- 2) Małym przedsiębiorstwem,
- 3) Średnim przedsiębiorstwem,
- 4) Jednoosobową działalnością gospodarczą,
- 5) Osobą fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
- 6) inny rodzaj.

9. Z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*\*\*\*;

10. Wyrażamy zgodę na pobranie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokumentów, wymaganych zgodnie z §13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, tj. z CEIDG (www.ceidg.gov.pl) /KRS (www.ems.gov.pl).

.....  
(podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty  
osoby upoważnionej)

Uwagi:

\*Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale X SWZ.

\*\*Odsetek winien zostać obliczony z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XI ust. 1 pkt 3) SWZ, niewpisanie odsetka lub wyrażenie go wartością powyżej 1,00 skutkuje otrzymaniem 0 pkt w przedmiotowym kryterium

\*\*\*Niepotrzebne skreślić. W przypadku zaznaczenia TAK należy wypełnić ilość samochodów. W przypadku braku skreślenia Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca nie proponuje takiego pojazdu.

\*\*\*\*Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

\*\*\*\*\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić.

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY**

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM NA USŁUGI SPOŁECZNE NA ŚWIADCZENIE USŁUG  
POCZTOWYCH**

Oświadczam, iż nie później niż na dzień składania ofert, nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy  
Prawo zamówień publicznych oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego  
w Rozdziale IV ust. 1 SWZ.\*

....., dnia.....r.

.....  
(podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty  
osoby upoważnionej)

\* Niniejsze oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu i składane jest wraz z ofertą.

### Projektowane postanowienia umowy

zawarta w Poznaniu w dniu .....2023 r., pomiędzy:

**Powiatem Poznańskim** z siedzibą w Poznaniu (60-509), ul. Jackowskiego 18, NIP 7811840766, w imieniu którego, w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, działają:

1. ....
2. ....

przy kontrasygnacie Pani Renaty Ciurlik - Skarbnika

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....  
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie postępowania na usługi społeczne, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710)

#### § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dla Starostwa Powiatowego w Poznaniu, polegających na przyjmowaniu nadawanych przez Zamawiającego przesyłek listowych, paczek pocztowych, w tym również przesyłek rejestrowanych i przesyłek kurierskich (zwanymi dalej przesyłkami), w obrocie krajowym i zagranicznym, przemieszczaniu i doręczaniu ich adresatom, dokonywaniu ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych, prowadzeniu postępowania reklamacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 896) oraz usługi odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego.
2. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek, ich ewentualny zwrot oraz reklamacje, będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w szczególności:
  - ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 896),
  - rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usług pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 474),
  - rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1026),
  - ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 775)
  - ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1805),
  - umowami międzynarodowymi ratyfikowanymi przez Rzeczpospolitą Polską, umowami międzynarodowymi zawartymi w sposób dopuszczalny przez prawo międzynarodowe dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążącymi regulaminami wykonawczymi Światowego Związku Pocztowego,
  - regulaminem świadczenia usług pocztowych Wykonawcy.

#### § 2

1. Wykonawca musi dysponować placówką oddawczą w każdej gminie w Polsce, której infrastruktura zapewnia zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób niepowołanych.
2. Placówki Wykonawcy winny być czynne od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca musi dysponować placówką nadawczą usytuowaną w odległości nie większej niż 3,5 km od siedziby Zamawiającego (ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań), czynną w dni robocze przynajmniej do godziny 20.00 w celu umożliwienia Zamawiającemu nadania przesyłek poza godzinami odbioru wskazanymi w § 3 pkt 1.
4. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem wskaźników czasu przebiegu i częstotliwości doręczania przesyłek w obrocie krajowym, wskazanymi w odniesieniu do wykonywania usług powszechnych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe i przepisach wykonawczych do niej.

#### § 3

Do obowiązków Wykonawcy w ramach świadczenia usług należy w szczególności:

- 1) odbiór raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego, tj. Starostwa Powiatowego w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 w Poznaniu oraz Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Słowackiego 8, codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 14:00-15:00;
- 2) dokonywanie odbioru przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, po okazaniu stosownego upoważnienia;
- 3) każdorazowe potwierdzanie odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych (wzór książki nadawczej stanowi załącznik nr 1) oraz w zestawieniu ilościowo-wartościowym dla przesyłek nierejestrowanych (wzór zestawienia stanowi załącznik nr 2);
- 4) po odbiorze przesyłek od Zamawiającego, dokonywanie wszelkich dalszych czynności niezbędnych do ich doręczenia adresatowi zgodnie z umową, w tym ważenie, ustalenie opłat za nadanie zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 7 do umowy oraz nadanie przesyłce numeru nadania;

- 5) zwracanie Zamawiającemu pokwitowania odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po doręczeniu przesyłki;
- 6) w przypadku zastosowania przez Zamawiającego wzoru zwrotnego potwierdzenia odbioru w postępowaniu administracyjnym stanowiącej załącznik nr 3 i 4 do umowy Wykonawca zobowiązuje się do jego prawidłowego wypełnienia zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- 7) awizowanie przesyłek – w przypadku nieobecności adresata, Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wyżej wymienionym terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana będzie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyn niedoręczenia adresatowi;
- 8) udzielanie odpowiedzi na reklamację w terminie do 30 dni od dnia otrzymania reklamacji od Zamawiającego.

#### § 4

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług, chyba, że nastąpiło to w skutek siły wyższej.

#### § 5

Do obowiązków Zamawiającego w ramach świadczenia usług należy w szczególności:

- 1) umieszczenie na przesyłce listowej lub paczce w sposób trwały i czytelny informacji identyfikujących adresata wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w książce nadawczej) i nadawcę, określenie rodzaju przesyłki (polecona, najszybszej kategorii czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO). Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej napisu (nadruku) lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą;
- 2) nadawanie przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej przygotowanej w dwóch egzemplarzach, z których jeden będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
- 3) nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku lub uszkodzenia, do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia;
- 4) odpowiednie zabezpieczenie (zaklejenie lub zalakowanie) opakowania przesyłek listowych, które stanowi koperta Zamawiającego; opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości a także ma uniemożliwiać ubytek lub uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.

#### § 6

1. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie z własnych opakowań przesyłek.
2. Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów potwierdzenia odbioru, wskazanych w załączniku nr 3, 4 i 5 do umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany w czasie trwania umowy wzorów obowiązujących druków potwierdzenia odbioru.
3. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni roboczych od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy dla przesyłek krajowych i 6 miesięcy dla przesyłek zagranicznych liczonych od dnia ich nadania.

#### § 7

1. Wykonawca oświadcza, iż przy wykonaniu Umowy będzie używał pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2022 poz. 988 ze zm.) w ilości ....., w tym ..... pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w terminie 5 dni od zawarcia umowy dokumentów potwierdzających tytuł prawny do dysponowania zadeklarowaną liczbą pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym.
3. Przedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 2, nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do weryfikacji zadeklarowanych pojazdów w sposób wybrany przez Zamawiającego, w wyznaczonym przez niego terminie.
4. W przypadku gdy w ust. 1 Wykonawca wskaże 2 lub mniej pojazdów, postanowienia ust. 2 – 3 nie znajdują zastosowania.

#### § 8

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego i pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
2. Wykonawca i Zamawiający ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:
  - Zamawiający: ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań
  - Wykonawca: .....



## § 9

1. Całkowita wartość umowy odpowiada kwocie, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia i wynosi..... zł brutto (słownie:.....) w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Za faktycznie wykonane przez Wykonawcę usługi należne jest mu wynagrodzenie stanowiące sumę opłat za przesyłki nadane i zwrócone w danym okresie rozliczeniowym oraz usługę odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego, obliczone na podstawie dokumentów nadawczych, o których mowa w § 3 pkt 3, według cen zawartych w formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 7.
3. Okres rozliczeniowy to 1 miesiąc kalendarzowy.
4. Wynagrodzenie będzie wypłacane przelewem w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktur VAT, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w wystawionym dokumencie z zastrzeżeniem, że faktury nie mogą wpłynąć do Zamawiającego później niż w ciągu 7 dni od daty wystawienia, a w przypadku doręczenia Zamawiającemu faktur po upływie 7 dni od ich wystawienia, termin płatności automatycznie przedłuża się o okres opóźnienia. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
5. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 931).
6. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: [efaktury@powiat.poznan.pl](mailto:efaktury@powiat.poznan.pl).
7. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.
8. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przysyłane z następującego adresu e-mail: .....
9. Postanowienia ust. 5-8 nie wyłączają uprawnień Wykonawcy do wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
10. W przypadku wystawienia i dostarczenia faktury w formie elektronicznej nie jest dopuszczalne równoczesne wystawienie faktury w formie papierowej.
11. Umowa realizowana będzie w zakresie wynikającym z bieżących, rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Kwota, o której mowa w ust. 1 stanowi maksymalną wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy. W przypadku niewykorzystania kwoty określonej w ust. 1 Wykonawca nie będzie rościł sobie do niej praw.
12. W ramach usług, w czasie trwania umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość wysyłki korespondencji w formie nie określonej w formularzu ofertowym, tj. w ramach usług świadczonych przez Wykonawcę a rozliczenie z Wykonawcą odbywałoby się zgodnie z obowiązującym w dniu nadania przesyłek cennikiem Wykonawcy a wartość umowy nie przekroczy kwoty określonej w § 9 ust. 1.
13. Zgodnie z art. 433 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający gwarantuje wykonanie minimalnej wysokości 90% całkowitej wartości umowy wskazanej w § 9 ust. 1.
14. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 4 jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. Białej Liście. W przypadku użycia rachunku wirtualnego nie stanowiącego rachunku rozliczeniowego w rozumieniu ustawy – Prawo bankowe, musi to być rachunek za pomocą którego istnieje możliwość weryfikacji Wykonawcy na tzw. Białej Liście o której mowa w zdaniu pierwszym.
15. Jeżeli na fakturze, o której mowa w ust. 4, podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy lub rachunkiem wirtualnym, o którym mowa w ust. 14, w przypadku braku korekty faktury w terminie 3 dni roboczych, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony zgodnie z ust. 14 na tzw. Białej Liście.

## § 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub nierozpoczęcie przez Wykonawcę wykonywania umowy, w wysokości 5,00 % całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w § 9 ust. 1 umowy.
2. W przypadku nieodebrania przesyłek w godzinach wskazanych w § 3 pkt 1 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 300,00 zł (trzysta złotych) za każdy przypadek nieodebrania, a w przypadku 5-krotnego nieodebrania przesyłek w okresie rozliczeniowym trwającym 1 miesiąc kalendarzowy zgodnie z § 3 pkt 1 Wykonawca zapłaci karę umowną 2.000,00 zł (dwa tysiące złotych), chyba że niewykonanie usługi nastąpiło:
  - wskutek siły wyższej lub z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
  - z przyczyn występujących po stronie Zamawiającego niewywołanych winą Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w wysokości 2% wartości łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 9 za każdy dzień zwłoki w realizacji postanowień zawartych w § 7 ust. 2 i 3.
5. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia lub jego części naliczonych zgodnie z ust. 1, 2 oraz 4 kar umownych.
6. Maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, 2 oraz 4 nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust 1.

**§ 11**

1. Usługa będąca przedmiotem niniejszej umowy świadczona będzie przez okres 24 miesięcy od dnia wskazanego przez Zamawiającego (nie wcześniej jednak niż od dnia 04 września 2023 r. oraz nie później niż od dnia 02 listopada 2023 r.) do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym upłynie ww. okres 24 miesięcy. Zamawiający wskaże dzień rozpoczęcia usługi najpóźniej na 7 dni przed jego upływem. W przypadku braku wskazania tego dnia, Strony przyjmują, że dniem rozpoczęcia świadczenia usługi będzie 02 listopada 2023 r.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 12**

1. Dopuszcza się zmiany w umowie, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b oraz pkt 3-4, a także art. 455 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Prawo zamówień publicznych możliwość odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, określonego w § 9 ust. 1, w przypadku zmiany:
  - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
  - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych,Jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmiany wynagrodzenia, w przypadkach o których mowa w ust. 1 lit. a-d, może wystąpić każda ze Stron, od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30. dnia od dnia ich wejścia w życie.
3. We wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 lit. a-d, Wykonawca winien wykazać wpływ zmian przepisów na koszty wykonania zamówienia, przedstawiając szczegółowe wyliczenia oraz uzasadnienie wpływu tych przepisów na dotychczasowe wynagrodzenie.
4. Zmiana umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 1 lit. a-d, może nastąpić po wejściu w życie przepisów będących podstawą jej dokonania.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 1 lit. a-d, może nastąpić jedynie w odniesieniu do wynagrodzenia należnego za realizację pozostałej do wykonania części przedmiotu umowy.
6. W razie zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b, przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.
7. W razie zmiany wskazanej w ust. 1 lit. d, przez pojęcie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należy rozumieć sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
8. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę wpływu zmian przepisów na wzrost wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmiany wynagrodzenia.
9. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian Umowy.
10. Dopuszcza się również, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - 1) możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie przedłużenia terminu obowiązywania umowy, gdy Zamawiający w okresie do dnia 31 sierpnia 2025 roku nie wykorzysta kwoty wskazanej w § 9 ust. 1,
  - 2) możliwość zmiany w ilościach pomiędzy poszczególnymi wagami i pozycjami przedmiotu zamówienia, bez zmiany całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 9 ust. 1,
  - 3) możliwości zmiany cen jednostkowych usług powszechnych świadczonych przez Wykonawcę, w przypadku jeśli Prezes UKE nie wniesie sprzeciwu w stosunku do tych zmian, oraz przy założeniu, że ceny te nie wzrosną więcej niż o 50% cen zaoferowanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, a także przy zachowaniu metod będących podstawą ustalenia cen zaoferowanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i przy zastosowaniu taryf specjalnych, opustów, rabatów;

- 4) możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie w jakim będzie wynikało to z konieczności stosowania przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 285);
11. Z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 10, może wystąpić każda ze stron.
12. We wniosku o dokonanie zmian, o których mowa w ust. 10 Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian.
13. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia do wniosku, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian umowy.
14. Dopuszcza się również, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, częściowego zawieszenia wykonania przedmiotu umowy lub jego części, zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy z następujących przyczyn:
- sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego lub innych ograniczeń w funkcjonowaniu państwa, jego części lub Stron Umowy,
  - zmian obowiązujących przepisów prawa, wpływających na termin i sposób wykonania przedmiotu umowy, wchodzących w życie po dniu zawarcia Umowy.
- o ile okoliczności, o których mowa w pkt 1 oraz pkt 2, wpływają na należyte wykonanie Umowy i Strony uprawdopodobnią powyższe okoliczności.
15. Z wnioskiem, o którym mowa w ust. 14, może wystąpić każda ze Stron.
16. We wniosku o dokonanie zmian, zgodnie z ust. 15, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian, a powołane okoliczności potwierdzić załączonymi do wniosku stosownymi oświadczeniami i dokumentami.
17. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia do wniosku, o którym mowa w ust. 16, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian umowy.
18. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

### § 13

- Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza się również możliwość odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, określonego w § 9 ust. 1, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o poziom 10% (słownie: dziesięć procent) w stosunku do poziomu z dnia rozpoczęcia świadczenia usług, przy czym przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
- Wynagrodzenie o którym mowa w § 9 ust. 1 będzie podlegać waloryzacji raz na rok począwszy od pierwszego miesiąca kalendarzowego od rozpoczęcia świadczenia usług, według wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem), publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni rok, ogłaszanego przez Prezesa GUS na podstawie art. 20 pkt 1 lit. a) ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 504, z późn. zm.) w stosunku do przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego wg ww. wskaźnika na dzień rozpoczęcia świadczenia usług.
- Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić począwszy od pierwszego miesiąca kalendarzowego świadczenia po upływie okresu o którym mowa w ust. 2.
- Maksymalna zmiana wynagrodzenia wynosi 10 % (słownie: dziesięć procent)
- W pozostałym zakresie stosuje się odpowiednio § 12.

### § 14

- Osoby upoważnione do kontaktów w zakresie wykonywania obowiązków umownych:  
Ze strony Wykonawcy:  
Imię i nazwisko:.....e-mail:.....tel.....  
Ze strony Zamawiającego:  
Imię i nazwisko: ..... e-mail: ..... tel. ....

### § 15

- Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania Umowy.
- Wykonawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób dedykowanych do realizacji Umowy i zobowiązuje się udostępnić je drugiej Stronie wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewnienia sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
- Zamawiający oświadcza, że Starosta Poznański jest administratorem danych osobowych osób dedykowanych do realizacji Umowy i zobowiązuje się udostępnić je drugiej Stronie wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewnienia sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
- Dane, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej, w zależności od rodzaju współpracy, mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
- Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom w celu realizacji Umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Starostę Poznańskiego znajdują się pod adresem: <https://www.bip.powiat.poznan.pl/4469,obowiazek-informacyjny-wynikajacy-z-rodo>.
7. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę znajdują się pod adresem:  
.....

#### **§ 16**

1. książka nadawcza – załącznik nr 1,
2. zestawienie wartościowo-ilościowe przesyłek załącznik nr 2
3. wzór zwrotnego potwierdzenia odbioru w postępowaniu administracyjnym – załącznik nr 3 i załącznik nr 4
4. wzór zwrotnego potwierdzenia odbioru – załącznik nr 5
5. regulamin świadczenia usług Wykonawcy – załącznik nr 6,
6. formularz ofertowy świadczenia usług pocztowych przez Wykonawcę – załącznik nr 7.

#### **§ 17**

Wszelkie spory będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 18**

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Prawo Pocztove wraz z przepisami wykonawczymi.

#### **§ 19**

Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy a cztery egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## Specyfikacja

## Opis:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dla Starostwa Powiatowego w Poznaniu, polegających na przyjmowaniu nadawanych przez Zamawiającego przesyłek listowych, paczek pocztowych, w tym również przesyłek rejestrowanych i przesyłek kurierskich (zwanymi dalej „przesyłkami”), w obrocie krajowym i zagranicznym, przemieszczaniu i doręczaniu ich adresatom, dokonywaniu ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych, prowadzeniu postępowania reklamacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 896) oraz usługi odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego.
2. Podstawa prawna:
  - przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek, ich ewentualny zwrot oraz reklamacje, będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w szczególności:
    - ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 896),
    - rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 474),
    - rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. 2020r., poz. 1026),
    - ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 775),
    - ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1805),
    - umowami międzynarodowymi ratyfikowanymi przez Rzeczpospolitą Polską, umowami międzynarodowymi zawartymi w sposób dopuszczalny przez prawo międzynarodowe dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążącymi regulaminami wykonawczymi Światowego Związku Pocztowego,
    - regulaminem świadczenia usług pocztowych Wykonawcy stanowiący załącznik nr 6 do umowy.
3. Zakres zamówienia:
 

świadczenie usług pocztowych polegających na przyjmowaniu nadawanych przesyłek listowych, paczek pocztowych, w tym również przesyłek rejestrowanych i przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym, przemieszczaniu i doręczaniu ich adresatom, dokonywaniu ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych, prowadzeniu postępowania reklamacyjnego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Poznaniu oraz usługa odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego:

  - I. przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym:
    - waga do 500g – format S
    - waga do 1000g – format M
    - waga do 2000g – format L,
  - II. przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Europa z Cyprzem i Izraelem:
    - waga do 50g
    - waga ponad 50g do 100g
    - waga ponad 100g do 350g
    - waga ponad 350g do 500g
    - waga ponad 500g do 1000g
    - waga ponad 1000g do 2000g,
  - III. przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Ameryka Północna, Afryka:
    - waga do 50g
    - waga ponad 50g do 100g
    - waga ponad 100g do 350g
    - waga ponad 350g do 500g
    - waga ponad 500g do 1000g
    - waga ponad 1000g do 2000g,
  - IV. przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Ameryka Południowa, Środkowa i Azja:
    - waga do 50g
    - waga ponad 50g do 100g
    - waga ponad 100g do 350g

- waga ponad 350g do 500g
- waga ponad 500g do 1000g
- waga ponad 1000g do 2000g,

V. przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Australia i Oceania:

- waga do 50g
- waga ponad 50g do 100g
- waga ponad 100g do 350g
- waga ponad 350g do 500g
- waga ponad 500g do 1000g
- waga ponad 1000g do 2000g,

VI. przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym:

- waga do 500g – format S
- waga do 1000g – format M
- waga do 1000g do 2000g – format L,

VII. przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Europa z Cyprzem i Izraelem:

- waga do 50g
- waga ponad 50g do 100g
- waga ponad 100g do 350g
- waga ponad 350g do 500g
- waga ponad 500g do 1000g
- waga ponad 1000g do 2000g,

VIII. zwroty przesyłek listowych rejestrowanych najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Europa z Cyprzem i Izraelem:

- waga do 50g
- waga ponad 50g do 100g
- waga ponad 100g do 350g
- waga ponad 350g do 500g
- waga ponad 500g do 1000g
- waga ponad 1000g do 2000g,

IX. przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Ameryka Północna, Afryka:

- waga do 50g
- waga ponad 50g do 100g
- waga ponad 100g do 350g
- waga ponad 350g do 500g
- waga ponad 500g do 1000g
- waga ponad 1000g do 2000g,

X. przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Ameryka Południowa, Środkowa i Azja:

- waga do 50g
- waga ponad 50g do 100g
- waga ponad 100g do 350g
- waga ponad 350g do 500g
- waga ponad 500g do 1000g
- waga ponad 1000g do 2000g,

XI. przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Australia i Oceania:

- waga do 50g
- waga ponad 50g do 100g
- waga ponad 100g do 350g
- waga ponad 350g do 500g
- waga ponad 500g do 1000g
- waga ponad 1000g do 2000g,

XII. zwroty przesyłek listowych rejestrowanych najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Ameryka Północna, Afryka:

- waga do 50g

- waga ponad 50g do 100g
  - waga ponad 100g do 350g
  - waga ponad 350g do 500g
  - waga ponad 500g do 1000g
  - waga ponad 1000g do 2000g,
- XIII. zwroty przesyłek listowych rejestrowanych najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Ameryka Południowa, Środkowa i Azja:
- waga do 50g
  - waga ponad 50g do 100g
  - waga ponad 100g do 350g
  - waga ponad 350g do 500g
  - waga ponad 500g do 1000g
  - waga ponad 1000g do 2000g,
- XIV. zwroty przesyłek listowych rejestrowanych najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Australia i Oceania:
- waga do 50g
  - waga ponad 50g do 100g
  - waga ponad 100g do 350g
  - waga ponad 350g do 500g
  - waga ponad 500g do 1000g
  - waga ponad 1000g do 2000g,
- XV. paczki nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym:
- waga do 1 kg – gabaryt A i B
  - waga ponad 1 kg do 2 kg – gabaryt A i B
  - waga ponad 2 kg do 5 kg – gabaryt A i B
  - waga ponad 5 kg do 10 kg – gabaryt A i B,
- XVI. zwroty paczek nie będących paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym:
- waga do 1 kg – gabaryt A i B
  - waga ponad 1 kg do 2 kg – gabaryt A i B
  - waga ponad 2 kg do 5 kg – gabaryt A i B
  - waga ponad 5 kg do 10 kg – gabaryt A i B,
- XVII. paczki najszybszej kategorii w obrocie krajowym:
- waga do 1 kg – gabaryt A i B
  - waga ponad 1 kg do 2 kg – gabaryt A i B
  - waga ponad 2 kg do 5 kg – gabaryt A i B
  - waga ponad 5 kg do 10 kg – gabaryt A i B,
- XVIII. zwroty paczek najszybszej kategorii w obrocie krajowym:
- waga do 1 kg – gabaryt A i B
  - waga ponad 1 kg do 2 kg – gabaryt A i B
  - waga ponad 2 kg do 5 kg – gabaryt A i B
  - waga ponad 5 kg do 10 kg – gabaryt A i B,
- XIX. paczki nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Europa z Cyprzem i Izraelem:
- waga do 1 kg
  - waga ponad 1 kg do 2 kg
  - waga ponad 2 kg do 3 kg
  - waga ponad 3 kg do 4 kg
  - waga ponad 4 kg do 5 kg
  - waga ponad 5 kg do 6 kg
  - waga ponad 6 kg do 7 kg
  - waga ponad 7 kg do 8 kg
  - waga ponad 8 kg do 9 kg
  - waga ponad 9 kg do 10 kg,
- XX. paczki nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Ameryka Północna, Afryka:
- waga do 1 kg
  - waga ponad 1 kg do 2 kg
  - waga ponad 2 kg do 3 kg

- waga ponad 3 kg do 4 kg
- waga ponad 4 kg do 5 kg
- waga ponad 5 kg do 6 kg
- waga ponad 6 kg do 7 kg
- waga ponad 7 kg do 8 kg
- waga ponad 8 kg do 9 kg
- waga ponad 9 kg do 10 kg,

XXI. paczki nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Ameryka Południowa, Środkowa i Azja:

- waga do 1 kg
- waga ponad 1 kg do 2 kg
- waga ponad 2 kg do 3 kg
- waga ponad 3 kg do 4 kg
- waga ponad 4 kg do 5 kg
- waga ponad 5 kg do 6 kg
- waga ponad 6 kg do 7 kg
- waga ponad 7 kg do 8 kg
- waga ponad 8 kg do 9 kg
- waga ponad 9 kg do 10 kg,

XXII. paczki nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Australia i Oceania:

- waga do 1 kg
- waga ponad 1 kg do 2 kg
- waga ponad 2 kg do 3 kg
- waga ponad 3 kg do 4 kg
- waga ponad 4 kg do 5 kg
- waga ponad 5 kg do 6 kg
- waga ponad 6 kg do 7 kg
- waga ponad 7 kg do 8 kg
- waga ponad 8 kg do 9 kg
- waga ponad 9 kg do 10 kg,

XXIII. paczki najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Europa z Cyprzem i Izraelem:

- waga do 1 kg
- waga ponad 1 kg do 2 kg
- waga ponad 2 kg do 3 kg
- waga ponad 3 kg do 4 kg
- waga ponad 4 kg do 5 kg
- waga ponad 5 kg do 6 kg
- waga ponad 6 kg do 7 kg
- waga ponad 7 kg do 8 kg
- waga ponad 8 kg do 9 kg
- waga ponad 9 kg do 10 kg,

XXIV. paczki najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Ameryka Północna, Afryka:

- waga do 1 kg
- waga ponad 1 kg do 2 kg
- waga ponad 2 kg do 3 kg
- waga ponad 3 kg do 4 kg
- waga ponad 4 kg do 5 kg
- waga ponad 5 kg do 6 kg
- waga ponad 6 kg do 7 kg
- waga ponad 7 kg do 8 kg
- waga ponad 8 kg do 9 kg
- waga ponad 9 kg do 10 kg,

XXV. paczki najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Ameryka Południowa, Środkowa i Azja:

- waga do 1 kg
- waga ponad 1 kg do 2 kg
- waga ponad 2 kg do 3 kg



- waga ponad 3 kg do 4 kg
- waga ponad 4 kg do 5 kg
- waga ponad 5 kg do 6 kg
- waga ponad 6 kg do 7 kg
- waga ponad 7 kg do 8 kg
- waga ponad 8 kg do 9 kg
- waga ponad 9 kg do 10 kg,

XXVI. paczki najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Australia i Oceania:

- waga do 1 kg
- waga ponad 1 kg do 2 kg
- waga ponad 2 kg do 3 kg
- waga ponad 3 kg do 4 kg
- waga ponad 4 kg do 5 kg
- waga ponad 5 kg do 6 kg
- waga ponad 6 kg do 7 kg
- waga ponad 7 kg do 8 kg
- waga ponad 8 kg do 9 kg
- waga ponad 9 kg do 10 kg,

XXVII. potwierdzenie odbioru dla przesyłki listowej i paczki pocztowej w obrocie krajowym,

XXVIII. elektroniczne potwierdzenie odbioru dla usług powszechnych,

XXIX. potwierdzenie odbioru dla przesyłki w obrocie zagranicznym,

XXX. przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym:

- waga do 500 g – format S
- waga do 1000 g – format M
- waga do 2000 g – format L,

XXXI. przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym:

- waga do 500 g – format S
- waga do 1000 g – format M
- waga do 2000 g – format L,

XXXII. potwierdzenie odbioru dla przesyłki kurierskiej w obrocie krajowym,

XXXIII. przesyłki kurierskie w obrocie krajowym doręczane do dwóch dni roboczych po dniu nadania:

- format S
- format M
- format L
- format XL
- format 2XL,

XXXIV. zwroty przesyłek kurierskich w obrocie krajowym doręczanych do dwóch dni roboczych po dniu nadania:

- format S
- format M
- format L
- format XL
- format 2XL,

XXXV. przesyłki kurierskie w obrocie krajowym doręczane następnego dnia roboczego po dniu nadania do godziny 12.00:

- format S
- format M
- format L
- format XL
- format 2XL,

XXXVI. zwroty przesyłek kurierskich w obrocie krajowym doręczanych następnego dnia roboczego po dniu nadania do godziny 12.00:

- format S
- format M
- format L
- format XL

- format 2XL,

XXXVII. przesyłki kurierskie w obrocie krajowym doręczane następnego dnia roboczego po dniu nadania do godziny 9.00:

- format S

- format M

- format L

- format XL

- format 2XL,

XXXVIII. zwroty przesyłek kurierskich w obrocie krajowym doręczanych następnego dnia roboczego po dniu nadania do godziny 9.00:

- format S

- format M

- format L

- format XL

- format 2XL,

XXXIX. usługa odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego ( 2 punkty odbioru) codziennie w dni robocze – 5 razy w tygodniu,

XL. zwroty przesyłek listowych rejestrowanych nie będących przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym:

- waga do 500g – format S

- waga do 1000g – format M

- waga do 2000g – format L,

XLI. zwroty przesyłek listowych rejestrowanych najszybszej kategorii w obrocie krajowym:

- waga do 500 g – format S

- waga do 1000 g – format M

- waga do 2000 g – format L.

4. Przez usługi pocztowe należy rozumieć, zgodnie z art. 45 pkt 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 896), usługi polegające na:

1) przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu:

a) przesyłek listowych, w tym poleconych i z zadeklarowaną wartością, o wadze do 2000 g liczonych z tolerancją 2 mm o wymiarach:

– maksymalnych – 900 mm, stanowiących sumę długości, szerokości i wysokości, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 600 mm, a w przypadku przesyłki listowej w formie rulonu – 1040 mm, stanowiących sumę długości i podwójnej średnicy, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm,

– minimalnych – 170 mm w przypadku przesyłki listowej w formie rulonu, stanowiących sumę długości i podwójnej średnicy, przy czym największy wymiar nie może być mniejszy niż 100 mm,

– minimalnych strony adresowej – 90x140 mm,

Przy czym:

- format S to przesyłki o wymiarach: minimum wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 i żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm,

- format M to przesyłki o wymiarach minimum wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm i żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm,

- format L to przesyłki o wymiarach minimum wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm i maksimum suma długości, szerokości i wysokości nie może przekroczyć 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,

b) przesyłek dla ociemniałych,

c) paczek pocztowych (gabaryt A i B), w tym z zadeklarowaną wartością, o masie do 10 000 g i sumie wymiarów (długość, szerokość, wysokość) nieprzekraczającej 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm;

2) sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu nadesłanych z zagranicy paczek pocztowych o masie do 20 000 g i sumie wymiarów (długość, szerokość, wysokość) nieprzekraczającej 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm;.

5. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

1) przesyłki listowe o wadze do 2000g:

- a) nierejestrowane – przesyłka listowa nadania i doręczana bez pokwitowania nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
  - b) nierejestrowane priorytetowe – przesyłka listowa najszybszej kategorii nadania i doręczana bez pokwitowania,
  - c) polecane – przesyłka listowa rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii, przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
  - d) polecane priorytetowe – przesyłka listowa rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
  - e) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa polecana przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru oraz na druku potwierdzenia odbioru zwracanym do Nadawcy,
  - f) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa polecana najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru oraz na druku potwierdzenia odbioru zwracanym do Nadawcy,
  - g) z zadeklarowaną wartością – przesyłka listowa rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie Wykonawca ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.
- 2) paczki pocztowe o wadze do 10000g (gabaryt A i B):
- a) ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
  - b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
  - c) z zadeklarowaną wartością – paczki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
  - d) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru oraz na druku potwierdzenia odbioru zwracanym do Nadawcy
- Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:  
 minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,  
 maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.
- Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:  
 minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,  
 maksimum – suma wymiarów (długość, szerokość, wysokość) nie może być większa niż 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie może przekroczyć 1 500 mm.
6. Przez przesyłki kurierskie, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki o charakterze „od drzwi do drzwi”, będące przesyłkami rejestrowanymi lub paczkami pocztowymi najszybszej kategorii z gwarantowanym terminem doręczenia, przyjmowane, sortowane, przemieszczane i doręczane w sposób łącznie zapewniający:
- a) bezpośredni odbiór przesyłki pocztowej od nadawcy,
  - b) rejestrację dnia i godziny nadania przesyłki,
  - c) śledzenie przesyłki pocztowej od momentu nadania do doręczenia,
  - d) doręczenie przesyłki pocztowej w gwarantowanym terminie określonym w regulaminie świadczenia usług pocztowych lub w umowach o świadczenie usług pocztowych,
  - e) doręczenie przesyłki pocztowej bezpośrednio adresatowi lub osobie uprawnionej do odbioru, w miejscu określonym przez nadawcę, w sposób zapewniający rejestrację dnia i godziny doręczenia przesyłki,
  - f) uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki pocztowej w formie pisemnej lub elektronicznej.
  - g) przesyłki w obrocie krajowym o wadze do 50 kg:
    - przesyłka kurierska krajowa na jutro rano doręczana następnego dnia po dniu nadania do godz. 9:00, o wymiarach:  
 suma długości, szerokości i wysokości przesyłki nie może przekroczyć 250 cm, przy czym wymiar najdłuższego boku przesyłki (długości) nie może przekroczyć 150 cm, dopuszcza się 5% tolerancji dla długości przesyłki,
    - przesyłka kurierska krajowa na jutro doręczana następnego dnia po dniu nadania do godz. 12:00, o wymiarach:

suma długości, szerokości i wysokości przesyłki nie może przekroczyć 250 cm, przy czym wymiar najdłuższego boku przesyłki (długości) nie może przekroczyć 150 cm, dopuszcza się 5% tolerancji dla długości przesyłki,

- przesyłka kurierska krajowa doręczana do dwóch dni roboczych po dniu nadania, o wymiarach: suma długości, szerokości i wysokości przesyłki nie może przekroczyć 250 cm, przy czym wymiar najdłuższego boku przesyłki (długości) nie może przekroczyć 150 cm, dopuszcza się 5% tolerancji dla długości przesyłki.

h) przesyłki w obrocie zagranicznym o wadze do 10 kg, o wymiarach:

minimum – strona adresowa przesyłki nie może być mniejsza niż 155 x 255 mm z tolerancją do 2 mm,

maksimum – przesyłka nie może przekraczać 1,50 metra w jakimkolwiek z wymiarów ani 3,00 metrów dla sumy długości i największego obwodu mierzonego w kierunku innym niż długość.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadania przesyłek oraz paczek innego rodzaju (w tym także wysyłanych do Rosji zawieszonych od dnia 25 marca 2022 roku w związku z atakiem Rosji na Ukrainę) oraz o innych wymiarach niż podane powyżej. W przypadku nadania przez Nadawcę takich przesyłek, rozliczenie odbywałoby się zgodnie z obowiązującym w dniu nadania przesyłek cennikiem usług pocztowych Wykonawcy.
8. Szacunkowe ilości nadawanych przesyłek podane są w Formularzu cenowym, będącym załącznikiem nr 7 do Umowy. Nadawane ilości poszczególnych przesyłek pocztowych mogą różnić się w stosunku do ilości przesyłek z Formularza Cenowego z zastrzeżeniem, że kwota za realizację całości przedmiotu zamówienia nie przekroczy wartości maksymalnej umowy.
9. Elektroniczne potwierdzenie odbioru to teleinformatyczne rozwiązanie zastępujące tradycyjny druk papierowego zwrotnego potwierdzenia odbioru, polegające na przekazaniu Zamawiającemu w czasie rzeczywistym, najpóźniej następnego dnia po zaistnieniu zdarzenia, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy, informacji o stanie realizacji doręczenia przesyłki, wyłącznie za pośrednictwem systemu teleinformatycznego. Korzystanie z elektronicznego potwierdzenia odbioru możliwe jest poprzez integrację systemu nadawcy z internetową aplikacją dostawcy usług pocztowych lub w ramach internetowej aplikacji poprzez nadanie a następnie pobieranie informacji o EPO dla danej przesyłki.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru raz dziennie przesyłek pocztowych przygotowanych do wyekspediowania, z siedzib Zamawiającego tj. Starostwa Powiatowego w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 oraz Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Słowackiego 8 codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 14:00-15:00, z wyjątkiem przesyłek kurierskich, które będą odbierane po telefonicznym zamówieniu odbioru.
11. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
12. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej stanowiącej załącznik nr 1 do umowy (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowo-wartościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych stanowiącym załącznik nr 2 do umowy (dla przesyłek nierejestrowanych).
13. Po odbiorze przesyłek od Zamawiającego, Wykonawca będzie dokonywać wszelkich dalszych czynności niezbędnych do doręczenia ich adresatowi zgodnie z umową, w tym: ważenie, ustalenie opłat za nadanie zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 7 do umowy oraz nadanie przesyłce numeru nadania.
14. Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce w sposób trwały i czytelny informacji identyfikujących adresata wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej) i nadawcę, określając rodzaj przesyłki (rejestrowana, najszybszej kategorii czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO). Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej napisu (nadruku) lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą.
15. W przypadku przesyłki kurierskiej w obrocie krajowym, nalepka adresowa powinna posiadać nazwę lub imię i nazwisko, dokładny adres nadawcy i adresata, w języku polskim.  
W przypadku przesyłki kurierskiej w obrocie zagranicznym, na nalepce adresowej Zamawiający zobowiązany będzie podać imię i nazwisko lub pełną nazwę adresata, drukowanymi literami nazwę miejscowości uzupełnioną nazwą kraju przeznaczenia oraz odpowiednim numerem kodu pocztowego lub numerem obszaru doręczenia. Wskazane jest podanie numeru telefonu adresata.

- Ponadto Zamawiający zobowiązany będzie do podania dokładnej nazwy i adresu nadawcy i ewentualnie numeru telefonu nadawcy.
16. Zamawiający zobowiązany będzie do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
    - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
    - b) dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienie ilościowo-wartościowe dla przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
    - c) dla przesyłek kurierskich - wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
  17. Zamawiający będzie odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
  18. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwić uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie z własnych opakowań przesyłek.
  19. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. Wszelkie ewentualne nieprawidłowości będą wyjaśnione na bieżąco przez pracowników Wykonawcy lub Zamawiającego. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek (np.: nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentacji nadawczych z opisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia z przedstawicielem Zamawiającego lub usunięcia w dniu ich odbioru.
  20. Wykonawca będzie zwracał Zamawiającemu potwierdzenie odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.
  21. W przypadku zastosowania przez Zamawiającego wzoru zwrotnego potwierdzenia odbioru w postępowaniu administracyjnym stanowiącej załącznik nr 3 i załącznik nr 4 do umowy Wykonawca zobowiązuje się do jego prawidłowego wypełnienia zgodnie z przepisami Rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
  22. W przypadku nieobecności adresata, Wykonawca zobowiązuje się do awizowania przesyłek zgodnie z następującymi zasadami:
    - a) w odniesieniu do przesyłek nadawanych w postępowaniu administracyjnym – zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 775). Okoliczność, że przesyłka nadawana jest w postępowaniu administracyjnym wynikać będzie z zastosowanego przez Zamawiającego zwrotnego potwierdzenia odbioru. Wzór zwrotnego potwierdzenia odbioru w postępowaniu administracyjnym stanowi załącznik nr 3 i załącznik nr 4 do umowy.
    - b) w odniesieniu do innych przesyłek, z wyjątkiem kurierskich – w przypadku nieobecności adresata, Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wyżej wymienionym terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana będzie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyn niedoręczenia adresatowi. Wzór zwrotnego potwierdzenia odbioru stanowi załącznik nr 5 do umowy,
    - c) w odniesieniu do przesyłek kurierskich - awizowanie, w przypadku nieobecności adresata lub upoważnionego odbiorcy, przesyłki kurierskiej przez pozostawienie wypełnionego zawiadomienia o jej nadejściu z informacją o możliwości odbioru we wskazanej placówce Wykonawcy, z podaniem numeru telefonu, pod którym adresat może ustalić powtórne doręczenie przesyłki. Zaawizowane, nieodebrane w placówce Wykonawcy przesyłki będą powtórnie awizowane po trzech dniach ich

- przechowywania, licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia awiza, po uprzedniej nieudanej próbie kontaktu telefonicznego z odbiorcą, w celu ustalenia terminu powtórnego doręczenia, pod warunkiem umieszczenia jego numeru telefonu na nalepce adresowej. Do dni wyznaczających termin powtórnego awiza nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.
23. Zamawiający otrzyma zwrot wniesionej opłaty za niezrealizowaną usługę potwierdzenia odbioru. W przypadku zwrotu przesyłki z Elektronicznym Potwierdzeniem Odbioru opłata za EPO nie podlega zwrotowi.
  24. Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną stacją placówką oddawczą w każdej gminie w Polsce, której infrastruktura zapewnia zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób niepowołanych.
  25. Placówki Wykonawcy winny być czynne od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
  26. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem wskaźników czasu przebiegu i częstotliwości doręczania przesyłek w obrocie krajowym, wskazanymi w odniesieniu do wykonywania usług powszechnych w ustawie Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012r. (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 896) i przepisach wykonawczych do niej.
  27. Wykonawca musi dysponować placówką nadawczą usytuowaną w odległości nie większej niż 3,5 km od siedziby Zamawiającego (ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań), czynną w dni robocze przynajmniej do godziny 20.00 w celu umożliwienia Zamawiającemu nadanie przesyłek poza godzinami odbioru wskazanymi w pkt 8.
  28. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług, chyba, że nastąpiło to w skutek siły wyższej.
  29. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 896).
  30. Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów potwierdzenia odbioru, wskazanych w załącznikach nr 3, 4 i 5 do umowy. W odniesieniu do przesyłek nadawanych w postępowaniach administracyjnych treść wzoru wynika z przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany w czasie trwania umowy wzorów obowiązujących druków potwierdzenia odbioru.
  31. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni roboczych od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy dla przesyłek krajowych i 6 miesięcy dla przesyłek zagranicznych liczonych od dnia ich nadania.

**Wzór Zestawienia ilościowo - wartościowego dla przesyłek listowych nierejestrowanych  
w obrocie krajowym nadanych w dniu**

Nazwa firmy: ..... Adres: .....

Forma opłaty za przesyłki: Umowa ID \_\_\_\_\_ /

FORMAT	PRZESYŁKI LISTOWE NIEREJESTROWANE					
	Ekonomiczne			Priorytetowe		
	liczba	cena jednostkowa	łącna wartość	liczba	cena jednostkowa	łącna wartość
S do 500g						
M do 1000g						
L do 2000g						
<b>RAZEM</b>						

**Wzór Zestawienia ilościowo-wartościowego dla przesyłek listowych nierejestrowanych  
w obrocie zagranicznym nadanych w dniu**

Nazwa firmy: ..... Adres: .....

Forma opłaty za przesyłki: Umowa ID \_\_\_\_\_ /

Przekazał/a ..... Odebrał/a ..... Data i godzina odbioru / przekazania .....



PRZEDZIAŁ WAGOWY	PRZESYŁKI LISTOWE NIEREJESTROWANE											
	Ekonomiczne				Priorytetowe							
	Kraje europejskie (łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem)		Kraje pozaeuropejskie		STREFA "A"		STREFA "B"		STREFA "C"		STREFA "D"	
	liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość	Liczb a	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość
do 50 g												
ponad 50 do 100 g												
ponad 100 do 350 g												
ponad 350 do 500 g												
ponad 500 do 1000 g												
ponad 1000 do 2000 g												
<b>RAZEM</b>												

Przekazał/a ..... Odebrał/a ..... Data i godzina odbioru / przekazania .....

										załącznik nr 1		
<b>KSIĄŻKA NADAWCZA</b>										Data.....		
										Numer umowy.....		
										Nazwa i adres firmy (nadawcy): Starostwo Powiatowe w Poznaniu		
Lp.	ADRESAT	Miejsce przeznaczenia (ulica, nr domu i mieszkania oraz placówka pocztowa)	kwota wartości		masa		nr nadawczy	Uwagi	opłata		Kwota pobrania	
			zł	gr.	kg	g			zł	gr	zł	gr
1	2	3	4		5		6	7	8		9	
<b>z przeniesienia</b>												
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
<b>do przeniesienia</b>						<b>do przeniesienia</b>						
* w zależności od rodzaju przesyłek należy wpisać: "Listy polecone" lub "paczki" lub "przesyłki pobraniowe"												



Strona 1

<b>POTWIERDZENIE ODBIORU</b>		
<b>Adresat przesyłki</b>		datownik placówki oddawczej
Rodzaj pisma: Znak sprawy: Rodzaj przesyłki: z dnia:		
Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em		<b>Adresat potwierdzenia – nadawca</b>
..... (data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)		Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 60-509 Poznań

Strona 2

<b>Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego</b>	
1. Przesyłkę nr ..... doręczono:	
<input checked="" type="checkbox"/> adresatowi <input checked="" type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi, sąsiadowi, dozorczy domu*, który podjął się oddania przesyłki adresatowi; (zawiadomienie o doręczeniu przesyłki umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata*).	
..... (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)	
2. Z powodu niemożności doręczenia, w sposób wskazany w punkcie 1, przesyłkę pozostawiono na okres 14 dni do dyspozycji adresata w UP ..... w dniu ..... (zawiadomienie o pozostawieniu przesyłki w tym UP wraz z informacją o możliwości jej odbioru w terminie 7 dni od dnia pozostawienia zawiadomienia, umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe: na drzwiach mieszkania adresata, jego biura; innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe; w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata*).	
3. Z powodu niepodjęcia w terminie 7 dni, przesyłkę awizowano powtórnie w dniu ..... (data awizowania przesyłki)	
4. Przesyłkę zwrócono do nadawcy, gdyż adresat:	
<input type="checkbox"/> odmówił przyjęcia <input type="checkbox"/> zmarł <input type="checkbox"/> pod wskazanym adresem jest nieznan <input type="checkbox"/> wyprowadził się <input type="checkbox"/> nie odebrał awizowanej przesyłki ..... (data zwrotu przesyłki).	
* właściwe zaznaczyć	.....
** niepotrzebne skreślić	(data i czytelny podpis doręczającego/wydającego**)

Strona 1

<b>POTWIERDZENIE ODBIORU</b>		
	<b>Adresat przesyłki</b>	datownik placówki oddawczej
		
<b>Adresat potwierdzenia – nadawca</b>		
Rodzaj pisma: Znak sprawy: Rodzaj przesyłki: Nr rejestru:	Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 60-509 Poznań	

Strona 2

<b>Potwierdzam odbiór</b>	
<input type="checkbox"/> przesyłki listowej poleconej <input type="checkbox"/> przesyłki listowej z zadeklarowaną wartością <input type="checkbox"/> paczki pocztowej <input type="checkbox"/> kwoty przekazu <input type="checkbox"/> przesyłki .....	} Nr nadawczy..... } Wartość ..... zł.....gr } Masa ..... kg .....g } Kwota pobrania ..... zł.....gr } Kwota przekazu ..... zł.....gr
dn. .... <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">..... <i>podpis odbiorcy</i></div>	