

**Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” Sp. z o.o.**

**TOM I**

**ul. Jana III Sobieskiego 69c**

**33-170 Tuchów, Polska**

**Tel: +48 14 6210562**

**Adres e-mail: [przetargi@dorzeczebialej.pl](mailto:przetargi@dorzeczebialej.pl)**

**[www.dorzeczebialej.pl](http://www.dorzeczebialej.pl)**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)  
w postępowaniu sektorowym na:**

**„Dostawę środków chemicznych do procesów  
uzdatniania wody i oczyszczania ścieków”**

Postępowanie wyłączone ze stosowania ustawy (t. jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. prowadzone zgodnie z Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień w Spółce Komunalnej „Dorzecze Białej” sp. z o.o.

**Znak postępowania: ZP-10/23**

## Rozdział 1 Dane Zamawiającego

*Nazwa podmiotu:* **Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” Sp. z o.o.**

*Adres:* **ul. Jana III Sobieskiego 69c, 33-170 Tuchów, Polska**

*tel.:* **+48 14 621 05 62**

*adres e-mail:* [przetargi@dorzeczebialej.pl](mailto:przetargi@dorzeczebialej.pl)

*strona internetowa Zamawiającego:* [www.dorzeczebialej.pl](http://www.dorzeczebialej.pl)

## Rozdział 2 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

**Strona internetowa prowadzonego postępowania:** <https://platformazakupowa.pl/>  
*(adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/> jest adresem strony internetowej, na której udostępniane będą wszelkie dokumenty, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia)*

## Rozdział 3 Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze zamówienie sektorowe podprogowe zostanie udzielone w trybie procedury otwartej.
2. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w Regulaminie udzielania zamówień (dalej jako: Regulamin, lub R.u.z.), a nie na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” lub u.p.z.p. lub ustawą Pzp. Zamówienie („zamówienie sektorowe podprogowe”) udzielane jest w celu wykonywania działalności w sektorze wodnokanalizacyjnym, określonej w art. 5 ust. 4 pkt 1) oraz art. 2 ust.1 pkt 2) ustawy Pzp, to jest: obsługi stałych sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w związku z produkcją, transportem lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczaniem wody pitnej do sieci oraz odprowadzania ścieków. Wartość zamówienia jest niższa od kwoty 1 919 502 zł, tj. od równowartości kwoty 431 000 euro określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2022 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy Pzp). W związku z powyższym do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Pzp.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej, która jest dostępna pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> lub poczty elektronicznej: [przetargi@dorzeczebialej.pl](mailto:przetargi@dorzeczebialej.pl), przy czym oferta musi zostać złożona tylko i wyłącznie za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl/> oraz musi zostać podpisana podpisem elektronicznym, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu platformazakupowa.pl, chyba że w Ogłoszeniu o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) lub zaproszeniu do

- składania ofert stwierdzono inaczej.
5. Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) oraz Profilu Nabywcy zamawiającego<sup>1</sup>.
  6. Zamawiający w zakresie pytań:
    - 6.1 technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) pod numer 22 1010202, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
    - 6.2 merytorycznych wyznaczył osoby, do których kontakt umieszczono w SIWZ.
  7. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)
  8. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** (pliki można spakować zgodnie z ust. 11 przy maksymalnej wielkości **150 MB**).
  9. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) oraz użytkownika<sup>2</sup>
  10. **Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h**, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl), awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
  11. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda (<https://docs.google.com/document/d/1SeGipolSZzhgZ-dXiyupE6M11fAFcqE-iUTMFwSL5UQ/edit#>).
  12. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
  13. Czas wyświetlany na platformazakupowa.pl synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar<sup>3</sup>.
  14. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty oraz odstąpienia od wyboru oferty, a także unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

## Rozdział 4

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sukcesywna dostawa środków chemicznych do procesów uzdatniania wody i oczyszczania ścieków dla obiektów będących w eksploatacji przez Spółkę Komunalną „Dorzecze Białej” Sp. z o. o.
2. Zamówienie jest podzielone na siedem (7) części:

#### Środki chemiczne do procesu oczyszczania wody:

##### 2.1 Część I:

**PAX XL 10 Chlorek poliglinu** lub równoważny – załącznik nr 6 do SIWZ

Szacunkowe zapotrzebowanie ok. 28 670 kg

---

<sup>1</sup> Będąc na stronie danego postępowania kliknij w link z logo zamawiającego na stronie dot. postępowania. Jeśli link jest aktywny to oznacza, że zamawiający posiada Profil nabywcy.

<sup>2</sup> Proces przeciwny do pobierania danych, polegający na wysłaniu w tym przypadku plików z komputera użytkownika do systemu platformazakupowa.pl. Zaleca się, aby łączna objętość plików nie była większa niż 0,5 GB, gdyż w przypadku braku wystarczającego transferu danych ich wgranie do systemu może zająć bardzo dużo czasu.

<sup>3</sup> Z serwerem tempus1.gum.gov.pl, szczegóły <https://www.gum.gov.pl/pl/uslugi/zeqar/524,Zeqar.html>

**2.2 Część II:**

**Chloryn sodu 7,5%** PKWiU 20.13.320 – załącznik nr 7 do SIWZ  
Szacunkowe zapotrzebowanie ok. 7 000 kg

**2.3 Część III:**

**Kwas solny 9%** PKWiU 20.13.240 – załącznik nr 8 do SIWZ  
Szacunkowe zapotrzebowanie ok. 7 000 kg

**2.4 Część IV:**

**Podchloryn sodowy** PKWiU 20.13.320 – załącznik nr 9 do SIWZ  
Szacunkowe zapotrzebowanie ok. 1 350 kg

*Środki chemiczne do procesu oczyszczania ścieków:*

**2.5 Część V:**

**PIX113 Siarczan żelazowy** PKWiU 20.13.5 – załącznik nr 10 do SIWZ  
Szacunkowe zapotrzebowanie ok. 8 000 kg

**2.6 Część VI:**

**Superfloc SD 2065** – załącznik nr 11 do SIWZ  
Szacunkowe zapotrzebowanie ok. 800 kg

**2.7 Część VII:**

**Zetag 8160** PKWiU 20.16.530 – załącznik nr 12 do SIWZ  
Szacunkowe zapotrzebowanie ok. 800 kg

**Uwaga! Szacunkowa ilość zamawianych środków chemicznych jest ustalona na podstawie zużycia w 2022r. i ma charakter jedynie orientacyjny służący do porównania ofert, w żadnym przypadku nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do zakupu w podanej ilości. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie w stosunku do Zamawiającego z tytułu nie pobrania przewidywanej ilości środków chemicznych. Zamawiający dokona zapłaty za faktycznie pobrane ilości.**

3. Parametry określające każdy z zamawianych produktów zostały wskazane w kartach charakterystyki. Stanowią one odpowiednio załączniki od nr 6 do nr 12.
4. Dopuszcza się składanie ofert częściowych, zgodnie z częściami określonymi przez Zamawiającego w pkt 2 tego rozdziału. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na jedną część lub więcej części zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej odrębnie dla każdej z części zamówienia. Każda z części zamówienia została oznaczona cyfrą rzymską od I (oznacza pierwszą część zamówienia) do VII (oznacza siódmą część zamówienia).
5. Wymagania dotyczące dostawy:
  - a. Każdorazowa sprzedaż środków chemicznych będzie dokonywana wg cen podanych przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym – Załącznik nr 2.
  - b. W trakcie obowiązywania umowy Wykonawca nie może zmienić cen podanych w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ.

- c. Dowodem zrealizowania dostawy będą faktury wystawione na Zamawiającego zawierające opis dotyczący co najmniej nr i daty zlecenia dostawy.
- d. Wraz z dostawą będą dostarczane świadectwa jakości towaru – karty charakterystyki.
- e. Informacje o opakowaniach i sposobie rozładunku:
- **PAX XL 10 Chlorek poliglinu** lub równoważny  
Zamawiający dopuszcza dostawę PAX XL 10 w zbiornikach 1m<sup>3</sup> i wyładunek ich z samochodu na poziom „0” we wskazanym miejscu. Dostawa obejmuje przepompowanie do pojemników zamawiającego. Jednorazowa ilość dostawy chlorku poliglinu PAX XL10 to maksymalnie 4m<sup>3</sup>. Przeciętne zamówienie obejmuje dostawę 2m<sup>3</sup> PAX dlatego Zamawiający nie oczekuje dostawy w autocysternie. Zbiorniki po opróżnieniu przez Zamawiającego będą odbierane na koszt Dostawcy. Z uwagi na wąskie drogi komunikacyjne na SUW Lubaszowa, zaleca się dostawy PAX w pojemnikach 1000l i przepompowanie do zbiorników na ujęciu wody.
  - **Chloryn sodu 7,5% PKWiU 20.13.320**  
Zamawiający oczekuje dostawy chlorynu sodu w zbiornikach 1m<sup>3</sup>. Po wyładunku pojemniki pozostają na SUW Lubaszowa do samodzielnego przepompowania. Po opróżnieniu pojemnika zlecamy w formie dokumentowej jego odbiór. Dostawy realizowane są w ilości 1m<sup>3</sup> co około 30 dni.
  - **Kwas solny 9% PKWiU 20.13.240**  
Zamawiający oczekuje dostawy kwasu solnego w zbiornikach 1m<sup>3</sup>. Po wyładunku pojemniki pozostają na SUW Lubaszowa do samodzielnego przepompowania. Po opróżnieniu pojemnika zlecamy w formie dokumentowej jego odbiór. Dostawy realizowane są w ilości 1m<sup>3</sup> co około 30 dni.
  - **Podchloryn sodowy PKWiU 20.13.320**  
Zamawiający oczekuje dostawy w pojemnikach 35kg, które pozostają do naszego rozładunku na SUW Lubaszowa. Po ich opróżnieniu zlecamy pisemnie ich odbiór. Dostawy realizowane są najczęściej w ilości do 3 pojemników w okresach wiosna i zima, a w okresie letnim i jesiennym nawet i po 6 pojemników przy jednej dostawie.
  - **PIX113 Siarczan żelazowy PKWiU 20.13.5**  
PIX 113 należy przepompować do zbiorników zamawiającego - nie dopuszcza się dostawy w pojemnikach 1m<sup>3</sup> lub kanistrach ponieważ Zamawiający nie posiada systemu pompowego do przeładunku. Przeciętne zamówienie obejmuje ok. 4 m<sup>3</sup>.
  - **Superfloc SD 2065**  
Superfloc należy dostarczać w kanistrach o pojemności 21kg. Przeciętne zamówienie obejmuje ok. 210 kg.
  - **Zetag 8160 PKWiU 20.16.530**  
Zetag 8160 należy dostarczać w workach 25 kg. Przeciętne zamówienie obejmuje ok. 200kg.
- f. W ramach przedmiotu zamówienia dla części I – VII wymagany jest również i wyładunek dostarczonego środka chemicznego czy to przy pomocy paleciaka / ręcznie czy też przepompowanie do zbiorników stacjonarnych na obiektach.
- g. Wystawione faktury każdorazowo będą podpisane przez Wykonawcę i upoważnionego pracownika Zamawiającego po sprawdzeniu ilości i rodzaju dostarczonego środka chemicznego.

- h. Środki chemiczne będą dostarczane przez Wykonawcę i na jego koszt na obiekty Zamawiającego tj. oczyszczalnię ścieków w Tuchowie (ul. Jana III Sobieskiego 69c, 33-170 Tuchów) lub Stację Uzdatniania Wody w Lubaszowej (33-172 Siedliska 1). Przy każdym zleceniu zostanie wskazany adres dostawy.
  - i. Zamówienia będą składane drogą elektroniczną pod adres wskazy w Formularzu ofertowym.
  - j. Przez *równoważny* należy rozumieć taki środek chemiczny, którego parametry i właściwości nie różnią się o więcej jak 1% od składu chemicznego tych wyszczególnionych w załączonych kartach charakterystyk środków chemicznych. **Zamawiający dopuszcza zaproponowanie środka chemicznego równoważnego do opisanego dla części I.** Dla pozostałych, z racji już wpracowanych ciągów technologicznych, oczekuje się dostarczenia asortymentów wymienionych w pkt 2 ppkt 2.2 - 2.7 niniejszego rozdziału.
6. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO<sup>4)</sup>, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponad to wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
7. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, zobowiązuje się wykonawcę do złożenia w niniejszym postępowaniu oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (zał. nr 13).

**UWAGA.** W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia (zał. nr 13) wykonawca nie składa.

8. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

Główny przedmiot:	24000000-4 – produkty chemiczne
Pozostałe przedmioty:	24312123-2 – chlorek poliglinu
	24312220-2 – podchloryn sodowy
	24312210-9 – chloryn sodu
	24313122-2 – siarczan żelazowy

---

<sup>4)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

## Rozdział 5

### Termin wykonania zamówienia oraz termin dostaw

1. Dostawa środków chemicznych będzie świadczona sukcesywnie od **03.07.2023r.** do **31.12.2023r.**
2. Termin dostawy dla każdego ze środków chemicznych - **nie dłuższy jak do 3 dni** kalendarzowych od daty złożenia zamówienia.

## Rozdział 6

### Warunki udziału w postępowaniu oraz złożenie oferty

1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy:
  - 1.1 spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:
    - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
    - b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
    - c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
    - d) **posiadania zdolności technicznej lub zawodowej gospodarczym** – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
  - 1.2 nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
    - a) przesłanek obligatoryjnych wymienionych w § 15 Regulaminu udzielania zamówień
    - b) przesłanek fakultatywnych wskazanych w § 15 ust. 6 pkt 1. Regulaminu.
2. Ocena spełnienia warunków określonych w pkt. 1 dokonywana będzie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, na podstawie złożonych dokumentów oraz oświadczeń.
3. Do oferty Wykonawca dołączy oświadczenie, iż nie podlega on wykluczeniu.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych i zawodowych udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie

- dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 5, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
  8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
  9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

## ZŁOŻENIE OFERTY

### 11. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą:

- a) wypełniony formularz ofertowy (wzór załącznik nr 1 do SIWZ),
- b) wypełniony formularz cenowy (wzór załącznik nr 2 do SIWZ)
- c) oświadczenie o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (wzór załącznik nr 3 do SIWZ),
- d) ewentualne pełnomocnictwa do działania w imieniu wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy z mocy prawa,
- e) oświadczenie, iż wykonawca nie podlega wykluczeniu (wzór załącznik nr 4 do SIWZ),

**Uwaga.** Wykonawca w terminie do 3 dni od dnia składania ofert przekazuje **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



10. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. **Oferta musi zostać złożona tylko i wyłącznie za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl/> i musi zostać podpisana podpisem elektronicznym, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Oferta powinna zawierać ponumerowane strony.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Ofertę i załączniki powinny podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy ujawnione w rejestrze lub ewidencji. Jeśli ofertę podpisują osoby inne, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, udzielone przez osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji, stwierdzające, że osoby podpisujące są uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
16. Dokumenty dołączone w formie kserokopii muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo umocowane osoby. Elektroniczną kopie dokumentu sporządza się podpisując plik elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym epuap lub podpisem osobistym.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert.
18. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019r. poz.110 i 1649 z późn. zmianami) i złożone zgodnie z zapisami SIWZ. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji , zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
20. Oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.
21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu tak, aby oferta wpłynęła przed terminem składania ofert. Zaleca się wysłanie oferty przed czasem/godziną wyznaczoną jako ostateczny do złożenia oferty.

22. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek obligatoryjnych wymienionych w Regulaminie. Tacy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo zaleca się sporządzić jako jeden dokument podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić zamawiającemu stosowną umowę (np. konsorcjum, umowa spółki cywilnej). W przypadku umowy konsorcjum przekazana umowa musi zawierać w swojej treści następujące postanowienia:

- a) oznaczenie celu i czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem okresu trwania roszczeń zamawiającego z tytułu rękojmi za wady oraz z tytułu gwarancji,
- b) określenie lidera konsorcjum (powinien nim być pełnomocnik wskazany w ofercie wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia),
- c) oświadczenie, że lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców)
- d) określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z członków konsorcjum z osobna,
- e) określenie odpowiedzialności solidarnej członków konsorcjum względem zamawiającego.

## **Rozdział 7**

### **Informacje na temat wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział 8**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Jeżeli w Ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert nie zapisano inaczej to komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) i formularza **Wyślij wiadomość**.
2. Niniejszy rozdział nie dotyczy składania ofert i wniosków.
3. Komunikacja poprzez **Wyślij wiadomość** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** przy maksymalnej

- sumarycznej wielkości **500 MB**.
4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
  5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku **Wyślij wiadomość** jako załączniki<sup>5</sup>
  6. Dla wygody dodatkowo Wykonawca może otrzymywać powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy zamawiający opublikuje informacje publiczne (komunikat publiczny) lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
  7. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) zgodnie z ust. 6 jest zaobserwowanie postępowania przez wykonawcę (poprzez zaznaczenie gwiazdki), złożenie oferty/wniosku lub wystosowanie wiadomości do zamawiającego przez wykonawcę w obrębie postępowania.
  8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  9. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
  10. Zamawiający dopuszcza komunikowanie się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [przetargi@dorzeczebialej.pl](mailto:przetargi@dorzeczebialej.pl)
  11. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofert. O przedłużeniu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu /ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, w drodze zamieszczenia stosownej zmiany na stronie internetowej.
  12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
  13. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Wszelkie pytania do treści SIWZ należy kierować do Zamawiającego wyłącznie w języku polskim, odpowiedzi na pytania również będą udzielane wyłącznie w języku polskim.
  14. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
  15. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  16. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest

---

<sup>5</sup> Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia

obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

17. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 16, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
18. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 16, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SIWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
19. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 17, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
20. Treść zapytań złożonych przez wykonawcę wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
21. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
22. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ na zasadach określonych w art. 286 ustawy Pzp.
23. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
W kwestii merytorycznej:  
Jan Swołkovicz tel. 014 621 05 62 wew. 124 (środki do oczyszczania ścieków)  
Piotr Zając tel. 014 621 05 62 wew. 157 (środki do oczyszczania wody)  
W kwestii formalno-prawnej: Piotr Zając tel. 014 621 05 62 wew. 157 lub  
Agnieszka Gierałt wew. 122.  
Kontakt w dni robocze od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.
24. Wszelkie instrukcje dostępne są pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **Rozdział 9**

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 60 dni zgodnie z § 14 ust. 10 Regulaminu.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (§ 14 ust. 11 Regulaminu).
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Zamawiający, na podstawie § 17 ust. 1 pkt 11 Regulaminu odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą.

## **Rozdział 10**

### **Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej do dnia **12.06.2023r., do godz. 12:00.**

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w SIWZ.
3. **Oferta musi zostać złożona tylko i wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/> i musi zostać podpisana podpisem elektronicznym, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w inny sposób jak określono w treści SIWZ.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferta musi spełniać wszystkie warunki zawarte w SIWZ.
8. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania **Formularza składania oferty lub wniosku** wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
9. Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku** dostępnego na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
10. Jeżeli zamawiający w Ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert nie zaznaczył inaczej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa<sup>6</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
11. Zgodnie z § 4. ust 1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie wymaga się, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca przekazał w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
12. Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert dokumenty - w tym np. przedmiotowe środki dowodowe w postaci elektronicznej.
13. Po wypełnieniu **Formularza składania oferty lub wniosku** i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania**.
14. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu<sup>7</sup> (**opcja rekomendowana** przez

---

<sup>6</sup> Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności

<sup>7</sup> Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

- [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) ) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 5 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
15. W związku z różnymi opiniami nt. tego, czy podpis złożony na całej paczce dokumentów (skompresowanym pliku) jest zgodny z obowiązującym prawem, zalecamy podpisanie każdego załączanego pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  16. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego, osobistego lub zaufanego na każdym dokumencie osobno:
    - 1.1 Pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,
    - 1.2 Wypełnij pliki na swoim komputerze, a następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć do oferty lub wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
    - 1.3 Dołącz wszystkie podpisane pliki do **Formularza składania oferty lub wniosku** na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl),
    - 1.4 Kliknij w przycisk **Przejdź do podsumowania**,
    - 1.5 Następnie w drugim kroku składania oferty lub wniosku należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości,
    - 1.6 Do celów kontrolnych możesz opcjonalnie sprawdzić ważność i poprawność swojego elektronicznego podpisu kwalifikowanego i w tym celu:
      - 1.6.1 pobrać plik w formacie XML,
      - 1.6.2 po wgraniu XML system dokona wstępnej analizy i wyświetli informację<sup>8</sup>, o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo,
      - 1.6.3 uzyskaną informację należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu w tym weryfikacji podpisu,
      - 1.6.4 Przyczyny błędnej walidacji elektronicznego podpisu kwalifikowanego podczas jego weryfikacji mogą być następujące:
        - brak podpisu na dokumencie XML,
        - podpis kwalifikowany utracił ważność,
        - niewłaściwy formatu podpisu,
        - użycie podpisu niekwalifikowanego,
        - zmodyfikowano plik XML,
        - załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML.
    - 1.7 Niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk **Złóż ofertę**, aby zakończyć etap składania oferty,
    - 1.8 Następnie system zaszyfruje ofertę lub wniosek wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
    - 1.9 Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) z informacją na temat złożonej oferty lub wniosku<sup>9</sup>,
    - 1.10 W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty lub wniosku wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.

---

<sup>8</sup> Jeżeli w danym momencie usługa API identyfikacji kwalifikowanego podpisu elektronicznego nie działa to system wyświetli stosowny komunikat. Brak tej usługi nie powoduje niemożliwości złożenia oferty, a jedynie system nie jest w stanie dokonać dodatkowej weryfikacji składanej oferty

<sup>9</sup> Uwaga! W przypadku składania kolejnej oferty i wycofaniu poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany to do jego identyfikacji potrzebne jest kliknięcie w mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link ten należy kliknąć do czasu przewidzianego na składanie ofert. Kliknięcie linku po terminie sprawi, że straci on ważność

17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku**.
18. Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
19. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
20. Jeśli wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany (**zalogowany**), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
21. Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
  - a. przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
  - b. zalogowanie i kliknięcie w przycisk **Potwierdź ofertę**.
22. Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku jest data potwierdzenie akcji przez kliknięcie w przycisk **Wycofaj ofertę**.
23. Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest po zakończeniu terminu składania ofert lub wniosków w postępowaniu.
24. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
25. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty lub wniosku.
26. Wykonawca może złożyć ofertę lub wniosek po terminie składania ofert lub wniosku poprzez kliknięcie przycisku **Odblokuj formularz**.
27. Po złożeniu oferty lub wniosku wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.

#### **UWAGA!**

**Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem § 16 ust. 1 Regulaminu zostanie odrzucona z postępowania (§ 17 ust. 1 Regulaminu). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert. Przepisy Regulaminu nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.**

### **Rozdział 11**

#### **Termin otwarcia ofert**

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.06.2023 roku, o godz. 12:15**, w siedzibie Zamawiającego, Oczyszczalnia Ścieków, ul. Jana III Sobieskiego 69C, 33 – 170 Tuchów - sala konferencyjna (parter).
2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda:
  - 1) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) cenę, termin wykonania zamówienia podane w każdej z ofert;
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
  - a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c. ceny, terminu wykonania zamówienia;

5. Wykonawca ma prawo wglądu do złożonych ofert, z wyłączeniem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia na zasadach określonych w § 13 ust. 9 Regulaminu, Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie protokołu postępowania udzielenie zamówienia publicznego, jak również na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września, 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Zgodnie z § 13 ust. 9 Regulaminu - Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

## **Rozdział 12**

### **Sposób obliczania ceny**

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu Oferty, która zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz Cenowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2.
4. Cenę należy obliczyć z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku.
5. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym w formularzu oferty.

## **Rozdział 13**

### **Kryterium oceny ofert**

Zamawiający do każdej z części zamówienia będzie stosował kryteria podane poniżej:

#### **UWAGA 1!**

**Każda z części zostanie oceniona oddzielnie.**

1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z Regulaminem.
2. Kryterium oceny złożonych ofert jest cena oferty brutto – 100%
3. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty wg następującego wzoru i punktacji:

cena oferty brutto – 100%



Zamawiający będzie oceniał ofertę w kryterium „cena oferty” wg wzoru:

$$\text{cena oferty brutto} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium tj. 100\%}$$

4. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do oferty.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek jej zmiany po dniu otwarcia ofert.
8. Wykonawcy, którzy:
  - a) nie złożyli oświadczeń i dokumentów żądanych przez Zamawiającego lub złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy,
  - b) nie złożyli pełnomocnictw lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, zostaną wezwani przez zamawiającego do ich złożenia lub poprawienia w wyznaczonym terminie. Brak uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Zamawiający może zaniechać wzywania wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, jeżeli mimo ich uzupełnienia lub poprawienia:
  - A) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu,
  - B) konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawców, których oferty zostały poprawione.
11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na zasadach określonych w § 17 Regulaminu.
12. Oferty odrzucone nie będą poddane dalszej ocenie.
13. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **Rozdział 14**

##### **Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
  4. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
  5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
  6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
  7. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.
  8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (gdy zamawiający wymagał jego wniesienia), zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
  9. Zamawiający w razie unieważnienia postępowania niezależnie od podstaw unieważnienia nie odpowiada za koszty jakie Wykonawcy ponieśli związane z udziałem w postępowaniu.
  10. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą będzie zobowiązany do zawarcia umowy na identycznych warunkach jak we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ. postanowienia umowy nie podlegają negocjacją. SIWZ wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy uznana za najkorzystniejszą stanowiąc będą integralną częścią umowy.
  11. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  12. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty oraz odstąpienia od wyboru oferty, a także unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

## **Rozdział 15**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu czy niniejszego SIWZ przysługuje prawo do zawiadomienia Zamawiającego o podjętej czynności przez niego lub zaniechaniu podjęcia czynności naruszającej Regulamin lub warunki SIWZ.

## **Rozdział 16**

### **Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej „RODO”), celem zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” Sp. z o.o. z siedzibą w Tuchowie przy ul. Jana III Sobieskiego 69 c, wpisana do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Krakowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000218925, NIP: 9930406600, REGON: 852747825
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się pisząc na adres e-mail [iod@dorzeczebialej.pl](mailto:iod@dorzeczebialej.pl)
3. Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - a. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
  - b. udzielonej zgody art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
  - c. konieczności wykonania umowy lub podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy; art.6 ust. 1 lit. b RODO;
  - d. konieczności wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - e. konieczności wynikającej z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, takich jak udzielanie odpowiedzi na Państwa pisma i wnioski art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
4. Państwa dane mogą być przekazywane wyłącznie następującym odbiorcom:
  - a. procesorom w związku ze zleconymi przez Przetwarzającymi działaniami realizowanymi w imieniu Administratora Danych;
  - b. firmom kurierskim i pocztowym, które będą dostarczać do Państwa przesyłki;
  - c. kancelarii prawnej, której Zamawiający zleci np. pomoc w prowadzeniu postępowania;
  - d. podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
  - e. odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana/Państwa dane nie będą przekazywane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
6. Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - a. prawo dostępu do treści swoich danych (zgodnie z art. 15 RODO)
  - b. prawo do sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO),
  - c. ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO),
  - d. prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (zgodnie z art. 7 ust. 3 RODO)
  - e. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Panią/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Jeżeli Pan/Pani/Państwo chcą skorzystać z przysługujących praw wymienionych w pkt. 7 w/w dokumencie, prosimy o kontakt: pod nr tel. 14621 05 62 lub pod adresem e-mail:

[iod@dorzeczebialej.pl](mailto:iod@dorzeczebialej.pl)

- nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

10. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

## **Rozdział 17**

### **Dodatkowe informacje**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
3. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajdują się w rozdziale 1 niniejszej SIWZ.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w § 17 Regulaminu.
7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli znajdą przesłanki określone w § 19 Regulaminu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym przypadku, w każdym czasie i na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyn i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
9. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 11.1 ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - 11.2 złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu do składania ofert.
10. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie, zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
13. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności dotyczących braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

## **Rozdział 18**

### **Istotne postanowienia umowne**

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi część II do niniejszej SIWZ . Na każdą z części zostanie zawarta odrębna umowa, chyba że oferta wykonawcy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza dla dwóch lub więcej części – w takim przypadku zostanie zawarta jedna umowa obejmująca ilość części dla których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym część II do SIWZ.
3. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w § 21 Regulaminu.

## **Rozdział 19**

### **Załączniki**

Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część SIWZ:

#### **TOM I – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

- **Załącznik nr1** – Formularz oferty;
- **Załącznik nr2** – Formularz cenowy
- **Załącznik nr3** – Oświadczenie o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu;
- **Załącznik nr4** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania;
- **Załącznik nr5** – Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej;
- **Załącznik nr6-12** – karty charakterystyki środków chemicznych stosowanych przez Zamawiającego;
- **Załącznik nr13** – Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;

#### **TOM II – Wzór umowy w sprawie zamówienia sektorowego;**

Nr postępowania: ZP-10/23

**FORMULARZ OFERTY**  
**DLA ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO NA**  
**„Dostawę środków chemicznych do procesów uzdatniania wody**  
**i oczyszczania ścieków”**

**Zamawiający:**

Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” Sp. z o. o.  
33-170 Tuchów, ul. Jana III Sobieskiego 69C

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

1. Oferuję(my) dostawę środków chemicznych do procesów uzdatniania wody i oczyszczania ścieków dla :

**części I, części II, części III, części IV, części V, części VI, części VII <sup>10</sup>**

2. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem(lismy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję(my) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) oferuję(my) *dostawę środków chemicznych:*

**(wypełnić dla wszystkich bądź dla wybranej ilości części)**

**a) Dla części I (PAX XL 10 Chlorek poliiglinu lub równoważny.....<sup>11</sup>):**

cenę za dostawę całości przedmiotu zamówienia:

**bez podatku od towarów i usług:** ..... [PLN]

(słownie: ..... [PLN])

**Należny podatek od towarów i usług:**..... [PLN]

(słownie: ..... [PLN])

**RAZEM: Cena z należnym podatkiem od towarów i usług:** .....[PLN]

(słownie: ..... [PLN]) zgodnie z załączonym

Formularzem Cenowym.

**b) Dla części II (Chloryn sodu 7,5%):**

cenę za dostawę całości przedmiotu zamówienia:

**bez podatku od towarów i usług:** ..... [PLN]

(słownie: ..... [PLN])

**Należny podatek od towarów i usług:**..... [PLN]

(słownie: ..... [PLN])

**RAZEM: Cena z należnym podatkiem od towarów i usług:** .....[PLN]

(słownie: ..... [PLN]) zgodnie z załączonym

Formularzem Cenowym.

<sup>10</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>11</sup> W przypadku zaoferowania środka równoważnego należy wpisać jego nazwę.

**c) Dla części III (Kwas solny 9%):**

cenę za dostawę całości przedmiotu zamówienia:

**bez podatku od towarów i usług:** ..... [PLN]

(słownie: ..... [PLN])

**Należny podatek od towarów i usług:**..... [PLN]

(słownie: ..... [PLN])

**RAZEM: Cena z należnym podatkiem od towarów i usług:** .....[PLN]

(słownie: ..... [PLN]) zgodnie z załączonym Formularzem Cenowym.

**d) Dla części IV (Podchloryn sodowy):**

cenę za dostawę całości przedmiotu zamówienia:

**bez podatku od towarów i usług:** ..... [PLN]

(słownie: ..... [PLN])

**Należny podatek od towarów i usług:**..... [PLN]

(słownie: ..... [PLN])

**RAZEM: Cena z należnym podatkiem od towarów i usług:** .....[PLN]

(słownie: ..... [PLN]) zgodnie z załączonym Formularzem Cenowym.

**e) Dla części V (PIX 113 Siarczan żelazowy):**

cenę za dostawę całości przedmiotu zamówienia:

**bez podatku od towarów i usług:** ..... [PLN]

(słownie: ..... [PLN])

**Należny podatek od towarów i usług:**..... [PLN]

(słownie: ..... [PLN])

**RAZEM: Cena z należnym podatkiem od towarów i usług:** .....[PLN]

(słownie: ..... [PLN]) zgodnie z załączonym Formularzem Cenowym.

**f) Dla części VI (Superfloc SD 2065):**

cenę za dostawę całości przedmiotu zamówienia:

**bez podatku od towarów i usług:** ..... [PLN]

(słownie: ..... [PLN])

**Należny podatek od towarów i usług:**..... [PLN]

(słownie: ..... [PLN])

**RAZEM: Cena z należnym podatkiem od towarów i usług:** .....[PLN]

(słownie: ..... [PLN]) zgodnie z załączonym Formularzem Cenowym.

**g) Dla części VII (Zetaq 8160):**

cenę za dostawę całości przedmiotu zamówienia:

**bez podatku od towarów i usług:** ..... [PLN]

(słownie: ..... [PLN])

**Należny podatek od towarów i usług:**..... [PLN]

(słownie: ..... [PLN])

**RAZEM: Cena z należnym podatkiem od towarów i usług:** .....[PLN]

(słownie: ..... [PLN]) zgodnie z załączonym Formularzem Cenowym.

- 4) niniejsza oferta jest ważna przez 60 dni,
- 5) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń postanowienia do umowy przedstawione w TOMIE II SIWZ,

- 6) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 7) oświadczam(my), iż **jestem(śmy)/nie jestem(śmy)**<sup>12</sup> małym lub średnim przedsiębiorstwem.
- 8) składam(y) niniejszą ofertę **we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**<sup>13</sup>,
- 9) zapoznałem(liśmy) się z zapisami Rozdziału 16 SIWZ dotyczącymi ochrony danych osobowych,
- 10) oświadczamy, że *żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*<sup>14</sup>.

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			

*Podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym,  
osobistym lub elektronicznym podpisem zaufanym przez  
osobę upoważnioną / osoby upoważnione  
do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców*

<sup>12</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>13</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne

<sup>14</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.



Nr postępowania: ZP-10/23

**FORMULARZ CENOWY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego pn.:

**Dostawa środków chemicznych do procesów uzdatniania wody i oczyszczania ścieków****Zamawiający:**Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” Sp. z o. o.  
33-170 Tuchów, ul. Jana III Sobieskiego 69C**Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**Oferuję(my) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:<sup>15</sup>a) Część I (***PAX XL 10 Chlorek poliglinu lub równoważny.....<sup>16</sup>***):

Lp.	Nazwa asortymentu	Szacunkowa ilość jednostek (kg)	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1.	<b><i>PAX XL 10 Chlorek poliglinu lub równoważny</i></b>	28 670			

b) Część II (***Chloryn sodu 7,5%***):

Lp.	Nazwa asortymentu	Szacunkowa ilość jednostek (kg)	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1.	<b><i>Chloryn sodu 7,5%</i></b>	7 000			

c) Część III (***Kwas solny 9%***):

Lp.	Nazwa asortymentu	Szacunkowa ilość jednostek (kg)	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1.	<b><i>Kwas solny 9%</i></b>	7 000			

<sup>15</sup> Wypełnić dla wybranej liczby części.<sup>16</sup> W przypadku zaoferowania środka równoważnego należy wpisać jego nazwę.

d) Cześć IV (**Podchloryn sodowy**):

Lp.	Nazwa asortymentu	Szacunkowa ilość jednostek (kg)	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1.	Podchloryn sodowy	1 350			

e) Cześć V (**PIX 113 Siarczan żelazowy**):

Lp.	Nazwa asortymentu	Szacunkowa ilość jednostek (kg)	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1.	PIX 113 Siarczan żelazowy	8 000			

f) Cześć VI (**Superfloc SD 2065**):

Lp.	Nazwa asortymentu	Szacunkowa ilość jednostek (kg)	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1.	Superfloc SD 2065	800			

g) Cześć VII (**Zetag 8160**):

Lp.	Nazwa asortymentu	Szacunkowa ilość jednostek (kg)	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1.	Zetag 8160	800			

*Podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym,  
osobistym lub elektronicznym podpisem zaufanym przez  
osobę upoważnioną / osoby upoważnione  
do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców*

Nr postępowania: ZP-10/23

**Zamawiający:**

Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” Sp. z o. o.  
33-170 Tuchów, ul. Jana III Sobieskiego 69C

**Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie § 6 ust. 3 Regulaminu udzielania zamówień  
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego pn.:

**Dostawa środków chemicznych do procesów uzdatniania wody  
i oczyszczania ścieków**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale 6 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w zakresie opisanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,

w następującym zakresie: .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym,  
osobistym lub elektronicznym podpisem zaufanym przez  
osobę upoważnioną / osoby upoważnione  
do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców*

Nr postępowania: ZP-10/23

**Zamawiający:**

Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” Sp. z o. o.  
33-170 Tuchów, ul. Jana III Sobieskiego 69C

**Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

**Oświadczenie wykonawcy**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego pn.:  
**Dostawa środków chemicznych do procesów uzdatniania wody  
i oczyszczania ścieków**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie § 15 ust. 1 pkt 1-11 Regulaminu Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie § 15 ust. 6 pkt 1 Regulaminu.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie..... Regulaminu (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w § 15 Regulaminu) Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie § 15 ust. 9 Regulaminu podjąłem następujące środki naprawcze: .....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres,)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym,  
osobistym lub elektronicznym podpisem zaufanym przez  
osobę upoważnioną / osoby upoważnione  
do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców*

Nr postępowania: ZP-10/23

**Zamawiający:**

Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” Sp. z o. o.  
33-170 Tuchów, ul. Jana III Sobieskiego 69C

**Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**  
**o której mowa w § 14 ust. 17 Regulaminu**

Składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego pn.:  
**Dostawa środków chemicznych do procesów uzdatniania wody  
i oczyszczania ścieków**

Oświadczamy/my, że:

1. **nie należę/nie należymy**<sup>17</sup> do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)
2. **Należę/należymy**<sup>18</sup> do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z Wykonawcą (ami).....

*podać nazwę i adres wykonawcy*

który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu.

Oświadczam, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, co potwierdzam załączonymi do oświadczenia dowodami.

*Podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym,  
osobistym lub elektronicznym podpisem zaufanym przez  
osobę upoważnioną / osoby upoważnione  
do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców*

**UWAGA! W przypadku, w którym Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej należy skreślić pkt. 2 jako nie dotyczy.**  
**W przypadku, w którym Wykonawca należy do grupy kapitałowej - składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, które złożyły oferty w niniejszym postępowaniu oraz odpowiednio wypełnia pkt. 2**  
**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie składa każdy członek konsorcjum.**

<sup>17</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>18</sup> Niepotrzebne skreślić.

Nr postępowania: ZP-10/23

**Zamawiający:**

Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” Sp. z o.o.  
33-170 Tuchów, ul. Jana III Sobieskiego 69C

**Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

**Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych  
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>19</sup>**

składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego pn.:  
**Dostawa środków chemicznych do procesów uzdatniania wody  
i oczyszczania ścieków**

Oświadczam/my, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa środków chemicznych do procesów uzdatniania wody i oczyszczania ścieków**”.

*Podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym,  
osobistym lub elektronicznym podpisem zaufanym przez  
osobę upoważnioną / osoby upoważnione  
do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców*

**UWAGA**

**W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.**

---

<sup>19</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).