

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Łosie

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – dalej ustawy PZP na usługi pn:

“Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę i remonty dróg leśnych”

Nr postępowania: SA.270.1.4.2022

Zatwierdził:

16.05.2022r.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy..... 34
22. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany 36

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Łosie

Łosie 39

38-312 Ropa

NIP 738-000-67-44

REGON 350545725

tel. 18 35 34 719

e-mail: losie@krakow.lasy.gov.pl

Godziny pracy Zamawiającego:

Od poniedziałku do piątku, od 7:15 do 15:15

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XIII pkt 3.

2. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Łosie.

2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@comp-net.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

3. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.

2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.

3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

(tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) 4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP

8. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) obejmują prace wykonywane przez asystentów projektanta - związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

9. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia.

10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Część nr 1 - Opracowanie dokumentacji projektowej wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Budowa dr. leś.nr P235 w Leśnictwie Wysowa (542 m)”

Wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej wraz z uzyskaniem prawomocnych decyzji na budowę, zgłoszeniem zamiaru wykonania robót budowlanych, w tym uzyskanie niezbędnych decyzji (w tym ewentualnych wymaganych decyzji środowiskowych, raportu oddziaływań na środowisko) pozwoleń, opinii, zaświadczeń i uzgodnień wymaganych przepisami prawa umożliwiających Zamawiającemu ogłoszenie przetargu na roboty budowlane. Zamówienie obejmuje także sprawowanie nadzoru autorskiego w czasie realizacji zadań budowlanych. Sporządzona dokumentacja służyć będzie do ogłoszenia przetargu na roboty budowlane i musi odpowiadać wymogom określonym w art. 102 Pzp. oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz. U. poz. 2458) dla zadania:

- Budowa dr. leś.nr P235 w Leśnictwie Wysowa;.

Lokalizacja

Inwestycja zlokalizowana jest na terenie województwa małopolskiego, w powiecie gorlickim, w gminie Uście Gorlickie, w miejscowości Wysowa-Zdrój, dz. ew. 218, 191/1, 196, 688/2 (Załącznik nr 8 – lokalizacja projektowanej drogi). Planowana droga leży na terenie obszarów Natura 2000 – Beskid Niski PLB 180002. Teren projektowanego przedsięwzięcia stanowi własność Skarbu Państwa w zarządzie Nadleśnictwa Łosie.

Zamówienie obejmuje:

Szczegółowy opis wymagań do części 1

-Rozwiązania szczegółowe i rysunki np. - sączki poprzeczne i podłużne, ubezpieczenia skarp i dna rowów, brodów, wodospustów, mijanek,

-Rysunki powtarzalne.

Część opisowa, na którą składają się: opis techniczny, obliczenie świateł przepustów, przedmiar robót, kosztorys, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR) i analiza wpływu na środowisko.

-Opis techniczny, w którym powinny być zawarte: lokalizacja, podstawa opracowania, opis trasy, warunki gruntowo-wodne, droga w planie, droga w przekroju podłużnym, droga w przekroju poprzecznym, przekrój normalny, mijanki, zjazdy i place składowe, odwodnienie, obiekty, technologia wykonania robót ziemnych, urządzenia zabezpieczające, urządzenia obce i stosunki prawne, dowiązania wysokościowe, ochrona przyrody i krajobrazu, informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), wnioski dot. wykonawstwa, materiały, klauzula wykonawcza,

-Obliczenie świateł przepustów,

-Przedmiar robót, który powinien zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Do przedmiaru należy dołączyć w formie załączników wyliczenia i zestawienia ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych wskazujące sposób obliczeń pozycji przedmiarowych,

-Kosztorys, tj. kosztorys inwestorski, kosztorys ofertowy, także w formie elektronicznej z rozszerzeniem *.bem

-Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR), jako opracowanie szczegółowe dla danego zadania (obiektu budowlanego), i zawierające zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania roboty budowlanej, stosowania materiałów i technologii oraz zasad odbierania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. STWiOR winien zawierać jedynie elementy odnoszące się do konkretnego zadania, z uwzględnieniem przebiegu procesu realizacji zadania (w tym: kolejność robót, wymagania dotyczące technologii i materiałów, sposób dokonywania kontroli i odbiorów istotnych elementów obiektów czy robót zanikowych), a z całkowitym wyeliminowaniem ogólnych norm, przepisów i tabel, których znajomość nie jest potrzebna do realizacji i nadzorowania konkretnej roboty budowlanej,

-Analiza wpływu na środowisko, a w szczególności na gatunki, siedliska chronione, stosunki wodne, krajobraz, zjawiska geologiczne, gleby.

B. Wymagane uzgodnienia z projektantem w formie protokołu dla budowy dróg i remontów.

Prawidłowe przygotowania dokumentacji projektowej oraz uzyskanie wymaganych parametrów i funkcjonalności obiektów wymaga ścisłej współpracy z projektantem, w tym uzgodnień w formie pisemnej.

Konieczne jest m.in.:

-wskazanie siedlisk przyrodniczych, siedlisk gatunków roślin, grzybów i zwierząt, innych obiektów (np. młaki, źródlika, wychodnie skalne, ciągłość biologiczna cieków itp.), które nie mogą zostać naruszone przez budowę;

-wskazanie wymogu ochrony drzew przy robotach budowlanych;

-uzgadnianie wyboru wariantu w I etapie Koncepcji.

Ponadto należy uzgodnić m.in.:

-roboty ziemne – optymalizacja wykorzystania mas ziemnych, czy będzie planowany przewóz ziemi samochodami, a jeżeli tak to z jakiej odległości, dopuszczalne wysokości skarp wykopów,

-lokalizację składowania pni po wykarczowanych drzewach,

-rodzaj przepustów (żelbetowe, polietylenowe, stalowe),

-sposób wykonania ścianek czołowych przepustów (z drewna, z betonu czy z kamienia),

-umocnienia na wlotach i wylotach przepustów,

-rodzaje umocnień rowów,

-lokalizację mijanek, placów składowych i zjazdów na szlaki zrywkowe,

-rodzaj i grubość nawierzchni,

-pobocza – czy będą dosypywane, gruntowe czy utwardzone,

-spadek poprzeczny – jednostronny czy daszkowy,

-sposób utwardzenia i wykonania zjazdów i placów składowych,

-lokalizacje brodogrozi i wodospustów,

-rodzaj odwodnienia – sączki, konstrukcja,

-specjalne wzmocnienia gruntu,

-poszczególne czynności w ramach remontu.

Ustalić należy również tryb wprowadzania zmian autorskich do projektu dokonywanych na etapie budowy oraz uprawnienia pracowników do podejmowania decyzji w tym zakresie (w tym zakres uprawnień leśniczych, sekretarza).

C. Sprawdzenie i odbiór dokumentacji projektowej.

Przed ostatecznym odbiorem przedkładana dokumentacja będzie zweryfikowana pod kątem merytorycznym i zawartości. Materiały przekazane do sprawdzenia powinny być kompletne - zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ. Do sprawdzenia, poza formą papierową, ma zostać przekazana forma elektroniczna edytowalna tj. część rysunkowa w formacie dwg (zawierająca przynajmniej rysunki planu sytuacyjnego w układzie współrzędnych PUWG 1992 i profilu podłużnego) oraz część opisowa w formacie .doc i .xls.

Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego, będące podstawą do rozliczenia finansowego z Wykonawcą, może nastąpić w momencie zakończenia procesu sprawdzania i weryfikacji dokumentacji przez Zamawiającego. Podpisanie w/w protokołu następuje po stwierdzeniu, że przedstawiona dokumentacja jest kompletna, zawiera ostateczne, zaakceptowane

rozwiązania, oraz została dostarczona w ustalonej zapisami Umowy ilości egzemplarzy w formie papierowej jak również elektronicznej edytowalnej (j.w.). Etap I koncepcji również wymaga przekazania i dokonania odbioru w ww. formie.

Projekt należy załączyć również w formie plików .pdf – do umieszczenia na platformie zakupowej przy ogłoszeniu przetargu (zgodnie z wymaganiami technicznymi platformy).

Dokumentacja ostateczna zostaje odebrana protokołem odbioru dokumentacji stanowiącym wzór nr 2.3.18 do Zarządzenia GDLP nr 48/2020 z dnia 1 września 2020r.

D. Przedmiot zamówienia obejmuje również:

• Uzyskanie pozwolenia na budowę w imieniu inwestora, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz.1333 z późn. zmianami), wraz z niezbędnymi pozwoleniami wymaganymi odrębnymi przepisami a wymagane przy uzyskaniu pozwolenia na budowę

• Udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych przy formułowaniu odpowiedzi na złożone w trakcie postępowania pytania dotyczące treści SWZ, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia oraz w charakterze biegłego przy ocenie złożonych ofert,

- co najmniej 3 razy w trakcie trwania nadzoru autorskiego (w przypadku potrzeb) aktualizację kosztorysów inwestorskich w oparciu o obowiązujące na dany kwartał i rok ceny sekocenbud,
- co najmniej 3 razy w przypadku zaistnienia potrzeby podział kosztorysu i przedmiaru na etapy (odcinki dróg).

E . Nadzór autorski:

Czynności nadzoru autorskiego wykonywane będą w okresie realizacji inwestycji w oparciu o dokumentację projektową sporządzoną na podstawie niniejszego opisu przedmiotu zamówienia. W ramach nadzoru autorskiego Projektant zobowiązany jest dokonać na wezwanie Nadzoru Inwestorskiego wizyty na budowie zgodnie z wymaganiami art. 20 ust. 1 pkt 4 Ustawy Prawo Budowlane, ponadto konsultować z Nadzorem Inwestorskim ewentualne rozwiązania zamienne proponowane przez Wykonawcę.

Do obowiązków nadzoru autorskiego należy pełny zakres czynności określonych w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane

Pobyt projektantów w budowie „na wezwanie” przez Zamawiającego, w okresie realizacji robót budowlanych, w ramach którego Wykonawca jest zobowiązany m.in.:

• Wykonywać pisemne wyjaśnienia, opinie, analizy, uzgodnienia (z przedłożeniem terminów ich ważności włącznie) oraz wszelkie opracowania i inne czynności wskazanej poniżej niezbędne dla prawidłowej realizacji kontraktu,

• Oceniać w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową i dokonywać uzgodnień na każde wezwanie Zamawiającego,

• Wyjaśniać Zamawiającemu wątpliwości dotyczące dokumentacji projektowej,

• Opiniować zgodności projektów wykonawczych, technologicznych i zamiennych wykonywanych przez Wykonawcę robót, w zakresie zgodności z założeniami i wymaganiami dokumentacji projektowej,

- Dbać, aby zakres zmian projektowych wprowadzonych przez Wykonawcę robót na etapie realizacji nie spowodował istotnej zmiany w zatwierdzonym projekcie budowlanym, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę, zgłoszenia robót budowlanych,
- Opiniować (w zakresie zgodności z założeniami dokumentacji projektowej) badań geologicznych oraz innych opracowań z branży geotechnicznej, przedkładanych przez Wykonawcę robót w trakcie realizacji robót budowlanych,
- Dostosowywać dokumentację projektową do wyników badań geologicznych podłoża gruntowego, wykonywanych i przedkładanych przez Wykonawcę robót w trakcie realizacji robót budowlanych oraz ewentualnie odbiegających od wyników badań sporządzonych na etapie opracowania dokumentacji projektowej objętej niniejszym zamówieniem,
- Opiniować wyjaśnienia Wykonawcy robót budowlanych precyzujące przyczyny wystąpienia rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową, a stanem faktycznym (w tym również przekroczeń pozycji przedmiarowych),
- Udzielać Zamawiającemu wyczerpujących odpowiedzi na zadane pytania dotyczące przyjętych rozwiązań projektowych i uzyskanych uzgodnień.

Wszystkie czynności i dokumenty powinny zostać wykonane niezwłocznie po zawiadomieniu przedstawiciela Wykonawcy o zaistnieniu konieczności dokonania czynności opisanych powyżej w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

Zakres umowy obejmuje również wykonywanie (każdorazowo na pisemny wniosek Zamawiającego) dodatkowych lub zamiennych prac projektowych w stosunku do rozwiązań przewidzianych w dokumentacji pierwotnej, koniecznych i niezbędnych dla prawidłowej realizacji kontraktu i wynikających z błędów i/lub braków.

Czas przeznaczony na wykonanie czynności określonych w niniejszym punkcie będzie odpowiedni do ich wykonania i określony wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Wykonawca zapewni sprawowanie nadzoru autorskiego, w rozumieniu art. 20 ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, przez osoby wymienione w Ofercie.

Zmiana osoby pełniącej nadzór autorski w trakcie trwania niniejszego zamówienia, może nastąpić jedynie po złożeniu przez projektanta oświadczenia o zgodzie na scedowanie obowiązków projektanta na wskazaną osobę z podaniem dnia przekazania tych obowiązków.

W sprawach mogących mieć wpływ na przerwanie prowadzonych robót budowlanych, wezwanie przedstawicieli Wykonawcy może być dokonane drogą elektroniczną i będzie każdorazowo potwierdzane pisemnie, przy czym za datę powiadomienia będzie uważana data otrzymania przez Wykonawcę wiadomości pocztą elektroniczną.

Projektant wskazany w Ofercie pełniący Nadzór Autorski w ramach niniejszego zamówienia zobowiązany jest do niezwłocznego przyjazdu na teren budowy lub obiektu bądź do siedziby Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż wskazany w zawiadomieniu.

Pobyty projektanta na budowie wynikający z błędów projektowych **nie jest pobytem w ramach nadzoru autorskiego** i Zamawiający nie ponosi kosztów tego pobytu.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

1. Planowane parametry **dr. leś.nr P235 w Leśnictwie Wysowa, nr inw. INW/DR235/22**

4.2. Część nr 2 - Remont drogi leśnej nr 14-Magura (2744 m) nr inw. 220/895 – wykonanie dokumentacji technicznej

Do dokumentacji technicznej należy, wykonanie, dokumentacji składającej się z :

- **Części rysunkowej:**

- Mapa orientacyjna w skali 1:5000 wykonana na mapach gospodarczych z LMN
- Sytuacja szczegółowa w skali 1:1000 z łukami poziomymi z zaznaczeniem kilometrażu i odległości poszczególnych robót (np. ścięcie poboczy i przewyższeń, odmulenie rowów, czyszczenie przepustów, wykonanie sączków, wodospustów /w tym ewentualna przydatność i sposób wykorzystania wodospustów już wbudowanych w drogę/ , remont nawierzchni, szerokości, spadków poprzecznych itp.)
- Przekrój normalny w skali 1:50
- Rozwiązania (rysunki) szczegółowe w tym rysunki przepustów w skali 1:100 odrębnie dla każdego przepustu, sytuacje i przekroje poprzeczne przepustów, głębokość posadowienia, rzędne wlotu i wylotu przepustu, ubezpieczenie wlotu i wylotu, wysokość nasypu .

- **Części opisowej:**

- Opis techniczny,
- Przedmiar, wraz z załącznikami zawierającym wyliczenia i zestawienia ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych wskazujących sposób obliczeń pozycji przedmiarowych
- Kosztorys, tj. ofertowy i inwestorski,
- **Szczegółowa** Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót jako opracowanie dla danego zadania (drogi), zawierająca zbiory wymagań które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania roboty budowlanej, stosowania materiałów i technologii oraz odbierania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.
- inwentaryzacja - dokumentacja fotograficzna (dla każdej drogi) stanu drogi, jej obiektów (a dla przepustów ich stanu technicznego, istniejącego przelotu, światła), placów składowych: minimum: 4 zdjęcia stanu drogi z rowami (początek, koniec i w połowie długości remontowanego odcinka drogi), minimum 2 zdjęcia z każdego placu składowego (po przekątnej), minimum 2 zdjęcia dla każdego obiektu.

Kompletna dokumentacja techniczna wykonana powinna być w wersji papierowej w 3 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej (plik PDF) na pendrive.

4.3. Część nr 3 - Remont drogi leśnej nr 46-49 L. Uście, Hańczowa (1500 m) nr inw 220/1547– wykonanie dokumentacji technicznej

Do dokumentacji technicznej należy, wykonanie, dokumentacji składającej się z :

- **Części rysunkowej:**

- Mapa orientacyjna w skali 1:5000 wykonana na mapach gospodarczych z LMN
- Sytuacja szczegółowa w skali 1:1000 z łukami poziomymi z zaznaczeniem kilometrażu i odległości poszczególnych robót (np. ścięcie poboczy, ścięcie przewyższeń, odmulenie rowów, czyszczenie przepustów, wykonanie sączków, wodospustów /w tym ewentualna przydatność i sposób wykorzystania wodospustów

już wbudowanych w drogę/, remont nawierzchni, szerokości, spadków poprzecznych itp)

- Przekrój normalny w skali 1:50
- Rozwiązania (rysunki) szczegółowe w tym rysunki przepustów w skali 1:100, sytuacje i przekroje poprzeczne przepustów, głębokość posadowienia, rzędne wlotu i wylotu przepustu, ubezpieczenie wlotu i wylotu, wysokość nasypu .

- **Części opisowej:**

- Opis techniczny,
- Przedmiar wraz z załącznikami zawierającym wyliczenia i zestawienia ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych wskazujących sposób obliczeń pozycji przedmiarowych
- Kosztorys, tj. ofertowy i inwestorski,
- **Szczegółowa** Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót jako opracowanie dla danego zadania (drogi), zawierająca zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania roboty budowlanej, stosowania materiałów i technologii oraz odbierania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.
- inwentaryzacja - dokumentacja fotograficzna (dla każdej drogi) stanu drogi, jej obiektów (a dla przepustów ich stanu technicznego, istniejącego przelotu, światła), placów składowych: minimum: 4 zdjęcia stanu drogi z rowami (początek, koniec i w połowie długości remontowanego odcinka drogi), minimum 2 zdjęcia z każdego placu składowego (po przekątnej), minimum 2 zdjęcia dla każdego obiektu.

Kompletna dokumentacja techniczna wykonana powinna być w wersji papierowej w 3 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej (plik PDF) na pendrive.

4.4. Część nr 4 - Remont drogi leśnej Łopatowiec oddz.42 (1080m) nr inw. 220/216– wykonanie dokumentacji technicznej

Do dokumentacji technicznej należy, wykonanie, dokumentacji składającej się z :

- **Części rysunkowej:**

- Mapa orientacyjna w skali 1:5000 wykonana na mapach gospodarczych z LMN
- Sytuacja szczegółowa w skali 1:1000 z łukami poziomymi z zaznaczeniem kilometrażu i odległości poszczególnych robót (np. ścięcie poboczy, ścięcie przewyższeń odmulenie rowów, czyszczenie przepustów, wykonanie sączków, wodospustów /w tym ewentualna przydatność i sposób wykorzystania wodospustów już wbudowanych w drogę/, remont nawierzchni, szerokości, spadków poprzecznych itp.)
- Przekrój normalny w skali 1:50
- Rozwiązania (rysunki) szczegółowe w tym rysunki przepustów w skali 1:100, sytuacje i przekroje poprzeczne przepustów, głębokość posadowienia, rzędne wlotu i wylotu przepustu, ubezpieczenie wlotu i wylotu, wysokość nasypu.

- **Części opisowej:**

- Opis techniczny,
- Przedmiar, wraz z załącznikami zawierającym wyliczenia i zestawienia ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych wskazujących sposób obliczeń pozycji przedmiarowych
- Kosztorys, tj. ofertowy i inwestorski,

- **Szczegółowa** Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót jako opracowanie dla danego zadania (drogi), zawierająca zbiory wymagań które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania roboty budowlanej, stosowania materiałów i technologii oraz odbierania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.

- inwentaryzacja - dokumentacja fotograficzna (dla każdej drogi) stanu drogi, jej obiektów (a dla przepustów ich stanu technicznego, istniejącego przelotu, światła), placów składowych: minimum: 4 zdjęcia stanu drogi z rowami (początek, koniec i w połowie długości remontowanego odcinka drogi), minimum 2 zdjęcia z każdego placu składowego (po przekątnej), minimum 2 zdjęcia dla każdego obiektu.

Kompletna dokumentacja techniczna wykonana powinna być w wersji papierowej w 3 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej (plik PDF) na pendrive.

4.5. Część nr 5 - Remont drogi leśnej nr 7 Kwiatów (1200m) nr inw. 220/278– wykonanie dokumentacji technicznej

Do dokumentacji technicznej należy, wykonanie, dokumentacji składającej się z :

- **Części rysunkowej:**

- Mapa orientacyjna w skali 1:5000 wykonana na mapach gospodarczych z LMN
- Sytuacja szczegółowa w skali 1:1000 z łukami poziomymi z zaznaczeniem kilometrażu i odległości poszczególnych robót (np. ścięcie poboczy, ścięcie przewyższeń, odmulenie rowów, czyszczenie przepustów, wykonanie sączków, wodospustów/w tym ewentualna przydatność i sposób wykorzystania wodospustów już wbudowanych w drogę/, remont nawierzchni, szerokości, spadków poprzecznych itp.)
- Przekrój normalny w skali 1:50
- Rozwiązania (rysunki) szczegółowe w tym rysunki przepustów w skali 1:100, sytuacje i przekroje poprzeczne przepustów, głębokość posadowienia, rzędne wlotu i wylotu przepustu, ubezpieczenie wlotu i wylotu, wysokość nasypu.

- **Części opisowej:**

- Opis techniczny,
- Przedmiar, wraz z załącznikami zawierającym wyliczenia i zestawienia ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych wskazujących sposób obliczeń pozycji przedmiarowych
- Kosztorys, tj. ofertowy i inwestorski,
- **Szczegółowa** Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót jako opracowanie dla danego zadania (drogi), zawierająca zbiory wymagań które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania roboty budowlanej, stosowania materiałów i technologii oraz odbierania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.
- inwentaryzacja - dokumentacja fotograficzna (dla każdej drogi) stanu drogi, jej obiektów (a dla przepustów ich stanu technicznego, istniejącego przelotu, światła), placów składowych: minimum: 4 zdjęcia stanu drogi z rowami (początek, koniec i w połowie długości remontowanego odcinka drogi), minimum 2 zdjęcia z każdego placu składowego (po przekątnej), minimum 2 zdjęcia dla każdego obiektu.

Kompletna dokumentacja techniczna wykonana powinna być w wersji papierowej w 3 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej (plik PDF) na pendrive

4.6. Część nr 6 - Remont drogi leśnej nr 61 L-ctwo Szymbark (2012m) nr inw. 220/1499 – wykonanie dokumentacji technicznej

Do dokumentacji technicznej należy, wykonanie, dokumentacji składającej się z :

- **Części rysunkowej:**

- Mapa orientacyjna w skali 1:5000 wykonana na mapach gospodarczych z LMN
- Sytuacja szczegółowa w skali 1:1000 z łukami poziomymi z zaznaczeniem kilometrażu i odległości poszczególnych robót (np. ścięcie poboczy, odmulenie rowów, czyszczenie przepustów, wykonanie sączków, wodospustów /w tym ewentualna przydatność i sposób wykorzystania wodospustów już wbudowanych w drogę/, remont nawierzchni, szerokości, spadków poprzecznych itp.)
- Przekrój normalny w skali 1:50
- Rozwiązania (rysunki) szczegółowe w tym rysunki przepustów w skali 1:100, sytuacje i przekroje poprzeczne przepustów, głębokość posadowienia, rzędne wlotu i wylotu przepustu, ubezpieczenie wlotu i wylotu, wysokość nasypu .

- **Części opisowej:**

- Opis techniczny,
- Przedmiar, wraz z załącznikami zawierającym wyliczenia i zestawienia ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych wskazujących sposób obliczeń pozycji przedmiarowych
- Kosztorys, tj. ofertowy i inwestorski,
- **Szczegółowa** Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót jako opracowanie dla danego zadania (drogi), zawierająca zbiory wymagań które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania roboty budowlanej, stosowania materiałów i technologii oraz odbierania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.
- inwentaryzacja - dokumentacja fotograficzna (dla każdej drogi) stanu drogi, jej obiektów (a dla przepustów ich stanu technicznego, istniejącego przelotu, światła), placów składowych: minimum: 4 zdjęcia stanu drogi z rowami (początek, koniec i w połowie długości remontowanego odcinka drogi), minimum 2 zdjęcia z każdego placu składowego (po przekątnej), minimum 2 zdjęcia dla każdego obiektu.

Kompletna dokumentacja techniczna wykonana powinna być w wersji papierowej w 3 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej (plik PDF) na pendrive

Zamówienie musi być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zachowując nadrzędność przepisów aktów prawa nad zarządzeniami i ustaleniami wewnętrznymi Lasów Państwowych :

Wytyczne wewnętrzne Lasów Państwowych:

- „Wytycznymi dotyczącymi opracowywania dokumentacji projektowych dla dróg leśnych w jednostkach organizacyjnych RDLP w Krakowie – zał. Nr 1 do zarządzenia Dyrektora RDLP w Krakowie nr 10/2013 z dnia 10 kwietnia 2013 r.”,

-„Wytycznymi prowadzenia robót drogowych w lasach” – wprowadzonych Zarządzeniem nr 16 DGLP z 19 marca 2014 r.

- Zarządzenie nr 48 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 września 2020r. w sprawie wprowadzenia „Wytycznych prowadzenia robót budowlanych w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe”

Akty prawne:

-II etap – Projekt zasadniczy obejmujący projekt budowlany (PZT, PAB, PT) i wykonawczy

5. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy – stanowiących załącznik nr 5 do SWZ.

6. Termin wykonania zamówienia

Część 1

Wymagany termin realizacji całości przedmiotu zamówienia - **23.10.2028 r.**

Ostateczny termin realizacji całości przedmiotu zamówienia może ulec skróceniu lub wydłużeniu w zależności od możliwości finansowych Zamawiającego i związanego z tym rozpoczęciem i zakończeniem roboty budowlanej a więc sprawowania nadzoru autorskiego.

Z zachowaniem terminów pośrednich:

- **30.07.2022 r.** realizacja zadań opisanych w pkt. A – I etap, tj. Koncepcja – zgodnie z niniejszą SWZ,
- **30.10.2022 r.** realizacja zadania opisanego w pkt. A - II etap do D. niniejszej SWZ tj. w tym uzyskanie prawomocnych decyzji pozwolenia na budowę.

Powyższy termin nie dotyczy nadzoru autorskiego. Nadzór autorski obejmuje okres wykonywania robót budowlanych oraz okres rękojmi i gwarancji jakości na te roboty.

Część 2

Wymagany termin realizacji całości przedmiotu zamówienia - **15.07.2022 r.**

Część 3

Wymagany termin realizacji całości przedmiotu zamówienia - **15.07.2022 r.**

Część 4

Wymagany termin realizacji całości przedmiotu zamówienia - **15.07.2022 r.**

Część 5

Wymagany termin realizacji całości przedmiotu zamówienia - **15.07.2022 r.**

Część 6

Wymagany termin realizacji całości przedmiotu zamówienia - **15.07.2022 r.**

Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 5 do SWZ.

7. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 8 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę minimum - 50.000,00 zł

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca musi wykazać że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie: opracował co najmniej 2 dokumentacje projektowe każda zawierająca: Projekt Budowlany, na podstawie którego uzyskano pozwolenie na budowę lub zezwolenie na realizację inwestycji drogowej, w zakresie przebudowy lub budowy lub remontu drogi o łącznej długości co najmniej 200 m.

d) Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się wykształceniem, kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca, na każdą funkcję wymienioną poniżej, wskaże osoby, które musi mieć dostępne na etapie realizacji zamówienia, spełniające następujące wymagania:

c) Osoba proponowana do pełnienia funkcji: Projektant branży drogowej

- wymagana liczba osób: 1

- kwalifikacje zawodowe: Uprawnienia budowlane w specjalności drogowej do projektowania bez ograniczeń lub równoważne wydane na podstawie obowiązujących wcześniej przepisów;

doświadczenie: Posiada doświadczenie na stanowisku Projektanta branży drogowej lub Sprawdzającego dokumentacji branży drogowej przy opracowaniu co najmniej 2 dokumentacji

projektowych każda zawierająca: Projekt Budowlany, na podstawie którego uzyskano pozwolenie na budowę lub zezwolenie na realizację inwestycji drogowej i projekt wykonawczy, w zakresie przebudowy lub budowy lub remontu drogi o długości co najmniej 200 m .

d) Osoba proponowana do pełnienia funkcji: Sprawdzający branży drogowej

- wymagana liczba osób: 1

- kwalifikacje zawodowe: Uprawnienia budowlane w specjalności drogowej do projektowania bez ograniczeń lub równoważne wydane na podstawie obowiązujących wcześniej przepisów;

- doświadczenie: Posiada doświadczenie na stanowisku Projektanta branży drogowej lub Sprawdzającego dokumentacji branży drogowej przy opracowaniu co najmniej 2 dokumentacje projektowych każda zawierająca: Projekt Budowlany, na podstawie którego uzyskano pozwolenie na budowę lub zezwolenie na realizację inwestycji drogowej i projekt wykonawczy, w zakresie przebudowy lub budowy lub remontu drogi o długości co najmniej 200 m.

Zamawiający nie dopuszcza pełnienia kilku funkcji (więcej niż jednej) z wymienionych powyżej przez tę samą osobę.

Przez opracowanie dokumentacji projektowej rozumie się doprowadzenie do wystawienia Protokołu odbioru dokumentacji projektowej lub dokumentu równoważnego.

Przez opracowanie projektu budowlanego nie należy rozumieć opracowania aktualizacji lub optymalizacji projektu.

3. Przez pojęcie Projektanta branży drogowej lub Sprawdzającego należy rozumieć pełnienie funkcji projektanta lub sprawdzającego w myśl art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U z 2021 r. poz. 2351 ze zm.).

4. Projektant branży drogowej będzie osobą wskazaną w Umowie, upoważnioną w imieniu Wykonawcy do zarządzania realizacją Umowy i do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy

6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 PZP tj.:

będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe

lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 PZP, tj.:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania 8. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP

8) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

9. Podmiotowe środki dowodowe.

Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć **aktualne na dzień składania** ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ;

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat (wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości brutto, przedmiotu (rodzaju wykonanych usług), dat wykonania (dat dziennych rozpoczęcia i zakończenia realizacji usług) i podmiotów, na rzecz których usługi

zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór wykazu wykonanych usług stanowi Załącznik nr 6 do SWZ),

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami wykaz, o których mowa wyżej dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

b) dowody określające, czy wskazane przez Wykonawcę w wykazie usługi na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia zostały wykonane lub są wykonywane należycie; dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert);

c) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, posiadanych uprawnień (jeżeli są wymagane), wykształcenia (w stosunku do osób nadzoru) niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ).

d) kopia opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

e) Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 PZP - wzór oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania stanowi załącznik nr 9 do SWZ.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych,

jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

10. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie

uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: losie@krakow.lasy.gov.pl

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

h) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

i) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym

zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w

formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem

edytowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

13. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls.xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

a) .zip

b) .7Z

16. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar. gif. bmp. numbers. pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie **10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików

6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć¹. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym

zamawiającego, bez kwoty podatku;¹ Zgodnie z art. 225 PZP

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

9. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

15. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium odpowiednio:

- na część I: **400,00 zł**

- na część II: **330,00 zł**

-na część III: **180,00 zł**

- na część IV: **120,00 zł**

- na część V: **140,00 zł**

- na część VI: **240,00 zł**

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego Bank BNP PARIBAS, konto nr 42203000451110000000250870

Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 24.05.2022 r., do godz.9⁰⁰.

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy ofertę akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Zamawiający zwraca wadium (na zasadach określonych w art.98 ust.1-5 ustawy Pzp) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

16. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, do 22.06.2022r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

17. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_losie w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **24.05.2022 r. do godziny 9:00**.

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

18. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **24.05.2022 r. o godzinie 09:05**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

D=40 pkt – otrzyma Wykonawca, który do realizacji zamówienia posłuży się Projektantem branży drogowej który: Posiada doświadczenie na stanowisku Projektanta branży drogowej lub Sprawdzającego dokumentacji branży drogowej przy opracowaniu co najmniej 3-4 dokumentacji projektowych każda zawierająca: Projekt Budowlany, na podstawie którego uzyskano pozwolenie na budowę lub zezwolenie na realizację inwestycji drogowej i projekt wykonawczy, w zakresie przebudowy lub budowy lub remontu **drogi leśnej** o długości co najmniej 200 m

Ocena oferty w ramach tego kryterium, zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu oferty. W przypadku braku wskazania w formularzu oferty oświadczenia w zakresie doświadczenia Projektant branży drogowej, Zamawiający przyjmie do oceny minimalne wymagane doświadczenie i przyzna Wykonawcy 0 pkt w niniejszym kryterium.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy:

1) przedłożyć Zamawiającemu:

a) polisę ubezpieczeniową zgodną z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ

2) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w danym Pakiecie.

Zabezpieczenie powinno być zaksięgowane na koncie Zamawiającego w dniu podpisania Umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosić będzie **5 %** ceny łącznej wynikającej na daną część zamówienia (dany Pakiet).

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt

2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Rachunek bankowy: BNP PARIBAS, konto nr 42203000451110000000250870 z dopiskiem: „ZNWU zn.spr. SA.270.1.1.2022, Pakiet nr _____.” Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie (dzień podpisania umowy) zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, we wszystkich formach przewidzianych w pkt 21.3. SWZ, powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w taki sam sposób, co oznacza, iż zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądz nie może zabezpieczać roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji/poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, iż żądana kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.

5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia (za datę wykonania zamówienia przyjmuje się realizację zadania opisanego w pkt. A - II etap do D .) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane dla cz 1 a dla cz. 2-5 po odbiorze prac

- 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości* – kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie terminu końcowego obowiązywania umowy.

22. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519

ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

24. Spis załączników

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty (część 1-6);
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia;
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia;
4. Załącznik nr 4 - Niewiążący wzór zobowiązania do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;
5. Załącznik nr 5 – Projekt umowy cz 1, Projekt umowy cz 2,3,4,5,6
6. Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych usług;
7. Załącznik nr 7 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.
8. Załącznik nr 8 - mapa orientacyjna projektowanej drogi (część 1)