

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone w trybie podstawowym
na dostawę urządzeń komputerowych i sieciowych
finansowanego z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014–2021
w ramach projektu pn. „Pilotażowe kompleksy penitencjarne”,
moduł nr 2 pn. „Modernizacja systemu szkolenia kadry Służby Więziennej”
nr sprawy 4/NMF/zp/21.

ZATWIERDZAM

SPORZĄDZIŁA:

Renata Wawrzyniak

Emilia Jackowska

Spis treści

I. ZAMAWIAJĄCY	4
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
III. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI	4
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	5
VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA	5
VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	6
IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH	6
X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	7
XI. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69	8
XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	8
XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	8
XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ	9
XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	10
XVI. OTWARCIE OFERT	11
XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY	11
XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	11
XIX. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY	12
XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	14
XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	15
XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	15
XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	15
XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA	16
XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ	17



Norway

grants



Załącznik nr 1a do SWZ.....	19
Załącznik nr 1b do SWZ.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 2 do SWZ.....	29
Załącznik nr 3a do SWZ.....	32
Załącznik nr 3b do SWZ.....	33
Załącznik nr 4a do SWZ.....	34
Załącznik nr 4b do SWZ.....	35
Załącznik nr 5 do SWZ.....	36
Załącznik nr 6 do SWZ.....	37
Załącznik nr 7 do SWZ.....	39

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa oraz adres zamawiającego
Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości
ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa
NIP 521-384-22-28
2. Numer telefonu: **22 602 44 14**
3. Adres poczty elektronicznej: **zp@swws.edu.pl**
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
<https://platformazakupowa.pl/pn/swws>
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://platformazakupowa.pl/pn/swws>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz.1129), zwanej dalej „ustawą”.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający **nie wymaga** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
4. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94.
5. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
6. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

III. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa urządzeń komputerowych i sieciowych**.
Zamówienie będzie zrealizowane na rzecz Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości na podstawie porozumienia nr 1/20/DSF/NMF zawartego ze Skarbem Państwa reprezentowanym przez Ministra Sprawiedliwości na powierzenie realizacji zadań finansowanych z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014–2021 w ramach projektu pn. „Pilotażowe kompleksy penitencjarne”, moduł nr 2 pn. „Modernizacja systemu szkolenia kadry Służby Więziennej” z zakresu działań zmierzających do poprawy systemu penitencyjnego w Polsce, w tym opracowania i wdrożenia zmodernizowanego systemu kształcenia kadry Służby Więziennej.

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do Kampusu Mundurowego Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, Kalisz, ul. Wrocławska 193-195.

CPV 30200000-1 urządzenia komputerowe

CPV 32420000-3 urządzenia sieciowe

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załącznik nr 1a, 1b do SWZ.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych poprzez składanie ofert na poszczególne części. Za ofertę częściową uważa się ofertę obejmującą pełen asortyment danej części. Liczba części: 2.

Część I. Urządzenia komputerowe

CPV 30214000-2 stacje robocze

CPV 32342100-3 słuchawki

1. Komputerowa stacja robocza63 szt.
2. Słuchawki63 szt.

Część II. Urządzenia komputerowe i sieciowe

CPV 30213100-6 komputery przenośne

CPV 32420000-3 urządzenia sieciowe

CPV 32342412-3 głośniki

1. Tablica interaktywna z projekтором3 kpl.
2. Głośniki3 szt.
3. Laptop9 szt.
4. Brama sieciowa1 szt.
5. Punkt dostępowy -Access Point10 szt.
6. Przełącznik sieciowy - Switch.....2 szt.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.

V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia zamawiający żąda złożenia przedmiotowego środka dowodowego w postaci specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
2. Przedmiotowy środek dowodowy wskazany w pkt. 1 wykonawca składa wraz z ofertą.
3. Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych po złożeniu oferty zgodnie z art. 107 ust. 2 i 3 ustawy.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Data rozpoczęcia: **od dnia zawarcia umowy**

Data zakończenia:

- 1) dla części I: **maksymalnie do 8 tygodni od daty zawarcia umowy.**
- 2) dla części II: **maksymalnie do 3 tygodni od daty zawarcia umowy..**

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.

2. Zamawiający wykluczy wykonawcę również na podstawie przesłanki, o której mowa w art. 109 ust.1:
- 1) pkt 1 ustawy, tj. wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 - 2) pkt 4 ustawy, tj. wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) pkt 5 ustawy, tj. wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 4) pkt 7 ustawy, tj. wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 5) pkt 8 ustawy, tj. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia zamawiający żąda od wykonawcy dołączenia do oferty oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 5 do SWZ.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w pkt. 1 ÷ 3, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać

błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, o których mowa w pkt. 1÷3, lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
6. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 ÷ 3, będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

**X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ,
PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z
WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I
ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA
KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl, zwanej dalej „platformą”, pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/swws>
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio na platformie komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, stosownie do treści § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) powinien zapoznać się z instrukcją składania ofert dostępną pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> i stosować się do jej zaleceń.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w niniejszym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

Nie dotyczy.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- (1) Renata Wawrzyniak,
- (2) Emilia Jackowska,
- (3) Anna Lisiak

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 02-10-2021 r.**

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona w języku polskim; w przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, wykonawca przekazuje je wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformy;
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Zasady poświadczania za zgodność z oryginałem określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
9. Opatrzanie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzaniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego na platformie za pośrednictwem formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty, wynosi 150 MB, natomiast podczas komunikacji 500 MB.
11. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej dokonuje jego mocodawca lub notariusz.
12. **Każdy wykonawca składa ofertę, sporządzoną zgodnie z wymogami określonymi w SWZ. Ofertę stanowi formularz ofertowy (wzór załącznik nr 2 do SWZ). Wraz z ofertą wykonawca składa:**
 - 1) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ
 - 2) formularz cenowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3a, 3b do SWZ;
 - 3) specyfikację techniczną oferowanego sprzętu zgodnie z załącznikiem nr 4a, 4b do SWZ
 - 4) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
13. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia
 - 1) Oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zawierać:
 - a. wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 58 ustawy (nazwy i adresy);
 - b. wskazanie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załączeniem pełnomocnictwa;
 - c. wskazanie adresu poczty elektronicznej, pod który ma służyć do komunikacji.
 - 2) Dokument ustanawiający pełnomocnika należy załączyć do oferty zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt. 11.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/swws> do **dnia 03-09-2021 do godz. 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w SWZ.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zaleca się stosowanie podpisu osobno na każdym załączonym pliku.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformie i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XVI. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **do dnia 03-09-2021 do. o godz. 10:15**, jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformie w sekcji „Komunikaty” informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych we wzorze umowy.

XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
4. W formularzu cenowym dla danej części podaną cenę jednostkową netto każdego przedmiotu zamówienia (kol. 4) należy pomnożyć przez ilość (kol. 5), otrzymując wartość netto (kol. 6). Następnie wartość netto (kol. 6) należy pomnożyć przez podaną stawkę VAT (kol. 7), otrzymując wartość VAT (kol. 8). Następnie należy zsumować wartość netto (kol. 6) i wartość VAT (kol. 8) otrzymując wartość brutto każdego przedmiotu zamówienia (kol. 9). Wartość oferty dla danej części stanowi suma wartości brutto wszystkich asortymentów zawartych w kolumnie 9.
5. Cena oferty musi być podana z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający odrzuci ofertę w szczególności, jeżeli:
- 1) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 2) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy.
9. Jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
10. W ofercie, o której mowa w pkt. 9, wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIX. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

- 1) Dla części I. Urządzenia komputerowe

	kryterium	waga w pkt
1.	Cena oferty	60
2.	Okres gwarancji na komputery	30
3	Gwarantowany sprzęt zastępczy	10

- 2) Dla części II. Urządzenia komputerowe i sieciowe

	kryterium	waga w pkt
1.	Cena oferty	60
2.	Okres gwarancji na laptopy	30
3	Gwarantowany sprzęt zastępczy	10

2. Oferty oceniane będą punktowo w ramach danej części zamówienia. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt. Zamawiający poda liczbę punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Punkty będą przyznawane w ramach każdego kryterium, a następnie sumowane.

$$\text{LICZBA PUNKTÓW} = \text{KRYTERIUM 1} + \text{KRYTERIUM 2} + \text{KRYTERIUM 3}$$

3. Szczegółowe określenie kryteriów dla poszczególnych części:

- 1) Dla części I. Urządzenia komputerowe

a. **KRYTERIUM 1: Cena oferty**

Waga kryterium – 60 pkt

$$\text{Cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

b. **KRYTERIUM 2: Okres gwarancji na komputery**

Waga kryterium 20 pkt

Kryterium „Okres gwarancji na komputery” dotyczy okresu gwarancji producenta na komputerowe stacje robocze oferowane przez wykonawcę wskazane w specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu.

Minimalny okres gwarancji to 36 miesięcy. Zaoferowanie gwarancji poniżej 36 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty. Zaoferowanie gwarancji powyżej 60 miesięcy spowoduje przyznanie maksymalnej liczby, tj. 30 punktów. Niewpisanie okresu gwarancji w formularzu ofertowym spowoduje przyjęcie minimalnego okresu gwarancji i przyznanie 0 punktów.

Punktacja w tym kryterium wynosi:

60 miesięcy	30 pkt
48 miesięcy	15 pkt
36 miesiące	0 pkt

c. **KRYTERIUM 4: Gwarantowany sprzęt zastępczy**

Waga kryterium 10 pkt

Kryterium „Gwarantowany sprzęt zastępczy” dotyczy zaoferowania przez wykonawcę dostawy sprzętu zastępczego w przypadku awarii komputerowej stacji roboczej w określonym terminie liczonym od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego

Zaoferowanie dostawy sprzętu zastępczego w terminie krótszym niż 24 godzin od zgłoszenia awarii spowoduje przyznanie maksymalnej liczby tj. 10 punktów. Niewpisanie czasu dostarczenia sprzętu zastępczego w formularzu ofertowym spowoduje przyjęcie maksymalnego okresu na dostawę i przyznanie 0 punktów.

Punktacja w tym kryterium wynosi:

mniej niż 24 godzin	10 pkt
od 24 do 48 godzin	5 pkt
powyżej 48 godzin	0 pkt

2) **Dla części II. Urządzenia komputerowe i sieciowe**

a. **KRYTERIUM 1: Cena oferty**

Waga kryterium – 60 pkt

$$\text{Cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

b. KRYTERIUM 2: Okres gwarancji na laptopy

Waga kryterium 10 pkt

Kryterium „Okres gwarancji na laptopy” dotyczy okresu gwarancji producenta na laptopy oferowane przez wykonawcę wskazane w specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu.

Minimalny okres gwarancji to 24 miesiące. Zaoferowanie gwarancji poniżej 24 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty. Zaoferowanie gwarancji powyżej 48 miesięcy spowoduje przyznanie maksymalnej liczby, tj. 30 punktów. Niewpisanie okresu gwarancji w formularzu ofertowym spowoduje przyjęcie minimalnego okresu gwarancji i przyznanie 0 punktów.

Punktacja w tym kryterium wynosi:

48 miesięcy	30 pkt
36 miesięcy	15 pkt
24 miesiące	0 pkt

c. KRYTERIUM 3: Gwarantowany sprzęt zastępczy

Waga kryterium 10 pkt

Kryterium „Gwarantowany sprzęt zastępczy” dotyczy zaoferowania przez wykonawcę dostawy sprzętu zastępczego w przypadku awarii laptopów w określonym terminie liczonym od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego

Zaoferowanie dostawy sprzętu zastępczego w terminie krótszym niż 24 godzin od zgłoszenia awarii spowoduje przyznanie maksymalnej liczby tj. 10 punktów. Niewpisanie czasu dostarczenia sprzętu zastępczego w formularzu ofertowym spowoduje przyjęcie maksymalnego okresu na dostawę i przyznanie 0 punktów.

Punktacja w tym kryterium wynosi:

mniej niż 24 godzin	10 pkt
od 24 do 48 godzin	5 pkt
powyżej 48 godzin	0 pkt

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium dla części I w kwocie **3.000,00 PLN** (słownie: trzy tysiące złotych 0/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek zamawiającego,
 - 2) w gwarancjach bankowych;
 - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **69 1130 1017 0020 1523 5490 0001**. W tytule przelewu należy wpisać: „**Wadium w postępowaniu nr 4/NMF/zp/21**”.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3, przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 2, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznymi osób upoważnionych do jego wystawienia.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.

XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Umowa może być zawarta przed upływem ww. terminów, jeśli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 308 ust. 3 ustawy.
3. W celu zawarcia umowy osoby podpisujące umowę powinny przedstawić dokumenty potwierdzające tożsamość i umocowanie do podpisania umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie (konsorcjum) zamówienia zamawiający zażąda przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi) oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje w szczególności na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, e-mail: sekretariat@swws.edu.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem e-mail: iod@swws.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z odpowiednimi przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej ustawą Pzp.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w szczególności osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów prawa ¹.

¹ Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.

7. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 ust. 1-3 RODO w zw. art. 75 ustawy Pzp ²;
 - 2) żądania sprostowania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 16 RODO w zw. z art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy Pzp ³;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 18 RODO w zw. z art. 19 ust. 3 oraz 74 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ⁴;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do:
 - 1) usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO;
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawa przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
11. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 9 ppkt 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Wykaz załączników do SWZ będących jej integralną częścią:

Załącznik nr 1a, 1b – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy (wzór)

Załącznik nr 3a, 3b – formularz cenowy (wzór)

² W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 75 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).

³ Skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 19 ust. 2 ustawy Pzp) oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników (art. 76 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).

⁴ Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (art. 19 ust. 3 ustawy Pzp). W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (art. 74 ust. 3 ustawy Pzp).



Załącznik nr 4a, 4b – specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu

Załącznik nr 5 – oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania (wzór)

Załącznik nr 6 – dodatkowe zalecenia techniczne

Załącznik nr 7 – wzór umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część I. Urządzenia komputerowe

1. Komputerowa stacja robocza..... 63 szt.
2. Słuchawki 63 szt.

KOMPUTEROWA STACJA ROBOCZA	
Atrybut	Wymagane minimalne parametry
Typ	All-in-one PC (komputer stacjonarny i monitor w jednym).
Zastosowanie	Aplikacje biurowe, aplikacje edukacyjne, aplikacje obliczeniowe, dostęp do Internetu oraz poczty elektronicznej.
Procesor	Procesor zaprojektowany do pracy w komputerach typu PC oraz All-in-one
Ilość rdzeni procesora	minimum 6
Wydajność obliczeniowa	Procesor powinien osiągać w teście wydajności PassMark Performance Test co najmniej wynik 10,000 punktów PassMark CPU Mark (https://www.cpubenchmark.net). Sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji.
Pamięć operacyjna	min. 8 GB SO-DIMM
Ilość zajętych/wolnych slotów pamięci operacyjnej	1/1
Wyświetlacz	Min. 23,8", matowy, LED, WVA, FullHD (min. 1920x1080)
Grafika	Zintegrowana karta graficzna
Wydajność grafiki	Grafika powinna osiągać w teście wydajności PassMark Performance Test co najmniej wynik 1,300 punktów PassMark G3D Mark (https://www.videocardbenchmark.net/).
Parametry pamięci masowej	min. 256 GB SSD na złączu PCIe (Uszkodzone dyski pozostają u Zamawiającego)
Wyposażenie multimedialne	<ol style="list-style-type: none"> 1) wbudowana karta dźwiękowa HD, 2) wbudowany czytnik kart SD w łatwo dostępnym miejscu dla użytkownika, np. w panelu bocznym; 3) wbudowana kamera; 4) wbudowane głośniki stereo; 5) wbudowany mikrofon; 6) zintegrowana karta sieciowa Gigabit Ethernet ze złączem RJ45, 7) zintegrowana karta Wi-Fi (obsługiwane standardy: 802.11 a/b/g/n/ac) 8) zintegrowany Bluetooth 9) przynajmniej 6 złączy USB w obudowie (w tym min. 1 szt. USB 3.0 w panelu bocznym) 10) min. 1 port HDMI wyjście lub DP wyjście (w przypadku zaproponowania komputera ze złączem DP w zestawie winien znaleźć się adapter/prześciówka na HDMI – adapter DP męski – HDMI żeński) 11) wyjście słuchawkowe 12) wejście mikrofonowe (do dopuszczalny port audio jack combo)
Bezpieczeństwo	– szyfrowanie TPM (wbudowany moduł TPM)

	– możliwość zabezpieczenia linką (port Kensington Lock)
Dodatkowe informacje	możliwość montażu na ścianie - VESA
Wyposażenie dodatkowe	1) Klawiatura przewodowa USB niskoprofilowa, klasyczna, z cichą pracą klawiszy, wyposażona w panel numeryczny, 2) Mysz przewodowa USB o rozdzielczości 1000DPI, posiadająca 3 przyciski, jedną rolkę przewijania.
Zasilanie	Zasilacz wbudowany 230-240V ze złączem zasilającym AC-in typ IEC C14 (dopuszczalny dedykowany zasilacz zewnętrzny)
System operacyjny	System operacyjny MS Windows 10 Pro 64 bit PL lub równoważny, spełniający następujące warunki: 1) polska wersja językowa; 2) możliwość instalacji i prawidłowego działania oprogramowania dostępnego w ramach posiadanych przez Zamawiającego licencji: Microsoft Office 2019 Std (bez konieczności uruchamiania dodatkowego oprogramowania); 3) zapewnienie pełnej zgodności z wykorzystywanymi przez Zamawiającego usługami katalogowymi opartymi o rozwiązanie Microsoft Active Directory; 4) możliwość instalacji aktualizacji i poprawek do systemu wewnątrz sieci LAN z wykorzystaniem posiadanego przez Zamawiającego serwera WSUS bez znacznego obciążenia sieci WAN; 5) możliwość udostępniania i przejmowania pulpitu zdalnego; 6) możliwość udostępniania plików i drukarek; 7) zapewniający wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, urządzeń Plug & Play, WiFi); 8) wyposażenie systemu w zintegrowaną zaporę sieciową wraz z konsolą do zarządzania ustawieniami i regułami IP v4 i v6; 9) wyposażenie systemu w graficzny interfejs użytkownika w języku polskim; 10) zapewniający pełną kompatybilność z oferowanym sprzętem; 11) zintegrowanie w systemie modułu pomocy dla użytkownika w języku polskim; 12) zintegrowanie z systemem modułu wyszukiwania informacji; 13) zintegrowanie z systemem narzędzia do zwalczania złośliwego oprogramowania; 14) możliwość wykonania kopii bezpieczeństwa (całego dysku, wybranych folderów, kopii przyrostowych) wraz z możliwością automatycznego odzyskania; 15) możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np.: słabo widzących); 16) możliwość tworzenia wielu kont użytkowników o różnym poziomie uprawnień zabezpieczonych hasłem; 17) licencja na system operacyjny nie może wymagać odnawiania, ma pozwalać na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się przez zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu; W przypadku zaoferowania przez wykonawcę rozwiązania równoważnego, wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich koniecznych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), poziomu serwisu gwarancyjnego

	(nie gorszego niż obecnie posiadany), oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania.
Warunki gwarancji	<ol style="list-style-type: none"> 1) Minimum 36-miesięczna gwarancja producenta na oferowany komputer. 2) Czas reakcji serwisu – następny dzień roboczy od zgłoszenia awarii. 3) Podmiot realizujący serwis musi posiadać certyfikat systemu zarządzania jakością wg normy ISO serii 9001 na świadczenie usług serwisowych lub równoważny w zakresie świadczenia serwisu oraz posiadać autoryzację producenta komputera. Serwis urządzeń musi być realizowany Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub Producenta. 4) W przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego.
Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze urządzeń, realizowany poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu komputera lub numeru seryjnego komputera, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej — Wykonawca podaje adres strony oraz sposób realizacji wymagania (opis uzyskania w/w informacji).

SŁUCHAWKI	
Atrybut	Wymagane minimalne parametry
Typ	Nauszne
Typ membrany	dynamiczne
Średnica membrany	Min. 30 mm
Złącze	3,5mm (MiniJack)
Długość kabla	Przynajmniej 1,2m
Pasma przenoszenia	20 Hz – 20000 Hz
Dynamika	Min. 95 dB
Impedancja	Min. 24 Ohm
Mikrofon	Tak (wbudowany)
Funkcje dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> – możliwość odbierania połączeń, sterowania muzyką poprzez przycisk na kablu – miękkie poduszki nauszników – składane
Kolor	czarny
Gwarancja	24 miesiące

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia naklejek, z odpowiednim nadrukiem zapewniającym identyfikację wizualną źródeł współfinansowania, celem ich umieszczenia przez zamawiającego na przedmiocie zamówienia. Liczba naklejek ma pozwolić na oznakowanie wszystkich urządzeń wskazanych w zakresie zamówienia. Na naklejce powinien znaleźć się nadruk z logotypem Norweskiego Mechanizmu Finansowego, który musi być odpowiednio zgodny z wytycznymi „Komunikacji i identyfikacji wizualnej Funduszy EOG i funduszy norweskich 2014–2021” wzór 5. Kolor logotypu NMF czarny na białym tle, wielkość logotypu powinna być dostosowana do wielkości sprzętu wymiar min. 20mm maksymalny 60mm.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część II. Urządzenia komputerowe i sieciowe

1. Tablica interaktywna z projektorem3 kpl.
2. Głośniki3 szt.
3. Laptop9 szt.
4. Brama sieciowa.....1 szt.
5. Punkt dostępowy - Access Point.....10 szt.
6. Przełącznik sieciowy - Switch2 szt.

TABLICA INTERAKTYWNA Z PROJEKTOREM	
Tablica, projektor oraz uchwyt opisane poniżej mają stanowić zestaw, zatem elementy muszą być w pełni kompatybilność.	
Atrybut	Wymagane minimalne parametry
Tablica interaktywna	
Typ powierzchni	Matowa, magnetyczna, sucho ścieralna, kolor biały.
Technologia pozycjonowania	podczerwień (IR)
Przekątna	Min. 90"
Powierzchnia robocza	Min. 190x110 cm
Punkty dotyku	min. 6
Dodatkowe właściwości	<ul style="list-style-type: none"> - boczne paski skrótów umożliwiające dostęp do kluczowych funkcji - możliwość obsługi dowolnym przedmiotem lub palcem
Dodatkowe wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"> - półka na pisaki, - oprogramowanie w języku polskim pozwalające wykorzystać w pełni interaktywność tablicy instalowane na komputerze, - technologia plug&play (niewymagane sterowniki), - możliwość podłączenia do komputerów z systemem Windows 10.
Połączenie z komputerem	Kabel USB o długości przynajmniej 10 m, (dołączony do zestawu).
Typ powierzchni	Matowa, magnetyczna, sucho ścieralna, kolor biały.
Uchwyt ścienny do projektora krótkoogniskowego	
Przeznaczenie	Dedykowany do proponowanego projektora
Materiał	metal
Funkcje	<ul style="list-style-type: none"> - regulowana długość ramienia - możliwość regulacji pochylenia w osi uchwytu - możliwość regulacji pochylenia na boki - udźwig – minimum 10 kg, - możliwość ukrycia kabli w uchwycie.
Sposób montażu	Do samodzielnego montażu do ściany za pomocą wkrętów i kołków.
Gwarancja	24 miesiące
Projektor multimedialny ultra-krótkoogniskowy	
Technologia	DLP
Źródło światła	Lampa lub laser
Moc lampy	Przynajmniej 230 W
Rozdzielczość	Min. FullHD (1920x1080)
Format obrazu	16:9
Jasność	Min. 3 600 lm

Kontrast	Min. 20 000:1
Współczynnik proporcji	Od 0.23:1 do 0.25:1
Odległość wyświetlania	Od 0.45m do 0.56m
Głośność	max 35 dB
Złącza	<ul style="list-style-type: none"> - min. 2 x HDMI (wejście), - min. 1 x VGA (wejście), - min. 1 x USB 2.0, - AC-in IEC C14 (zasilanie), - 1 x wejście audio, - 1 x wyjście audio.
Żywotność lampy	<ul style="list-style-type: none"> - Min. 4 000 godz. (tryb jasny), - Min. 10 000 godz. (tryb normal - Eco),
Funkcje dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> - możliwość zawieszenia pod sufitem, - możliwość korekcji trapezowej obrazu, - możliwość zabezpieczenia linką (Kensington Lock), - zasilacz wbudowany, - wbudowany głośnik min. 10W, - polskie menu.
Wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"> - pilot zdalnego sterowania z wbudowanym wskaźnikiem laserowym (dopuszczalny wskaźnik laserowy w dołączonym prezenterze), - kabel zasilający, - osłona obiektywu, - w zestawie wysokiej jakości (HQ, FullHD) kabel HDMI (męski- męski) o długości min. 10m do podłączenia projektora do Komputera
Gwarancja	24 miesiące

GŁOŚNIKI	
Atrybut	Wymagane minimalne parametry
Typ	wolnostojące głośniki 2.0
Moc całkowita	min. 60 W
Stosunek sygnału do szumu (SNR)	Min. 85dBA
Pasma przenoszenia częstotliwości	60 Hz~20 KHz
Wejście audio	min. 1 x RCA
Sterowanie	- pokrętła lub przyciski regulujące poziom tonów wysokich i niskich oraz poziom głośności,
Głośnik tonów średnich / niskich	przynajmniej 100 mm
Głośnik tonów wysokich	przynajmniej 19mm
Zasilanie	Wbudowany zasilacz na 240V (dołączony kabel zasilający).
W zestawie	<ul style="list-style-type: none"> - kabel do podłączenia zaproponowanych głośników do komputera za pomocą złącza Mini Jack 3,5mm o dł. min. 1.8m - pilot zdalnego sterowania

Gwarancja	24 miesiące
-----------	-------------

LAPTOP	
Atrybut	Wymagane minimalne parametry
Typ	Notebook
Zastosowanie	Aplikacje biurowe, aplikacje edukacyjne, aplikacje obliczeniowe, dostęp do Internetu oraz poczty elektronicznej.
Procesor	Procesor zaprojektowany do pracy w komputerach typu Notebook
Ilość rdzeni procesora	Przynajmniej 6
Wydajność obliczeniowa	Procesor powinien osiągać w teście wydajności PassMark Performance Test co najmniej wynik 10,000 punktów PassMark CPU Mark (https://www.cpubenchmark.net). Sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji.
Pamięć operacyjna	min. 8 GB SO-DIMM
Ilość zajętych/wolnych slotów pamięci operacyjnej	1/1
Matryca	15,6", IPS LED FHD (1920x1080), z powłoką przeciwoodblaskową (matowa)
Grafika	Zintegrowana karta graficzna, pamięć współdzielona
Wydajność grafiki	Grafika powinna osiągać w teście wydajności PassMark Performance Test co najmniej wynik 1,700 punktów PassMark G3D Mark (https://www.videocardbenchmark.net/).
Dźwięk	Karta dźwiękowa wbudowana, HD Audio
Parametry pamięci masowej	– min. 512 GB SSD M.2 (NVMe). (Uszkodzone dyski pozostają u Zamawiającego)
Bezpieczeństwo	– szyfrowanie TPM (wbudowany moduł TPM) – możliwość zabezpieczenia linką (port Kensington Lock)
Wyposażenie multimedialne i komunikacyjne	Minimalne wyposażenie: 1) Wbudowany czytnik kart SD, 2) Podświetlana klawiatura; 3) Wydzielona klawiatura numeryczna, 4) Wbudowany czytnik linii papilarnych, 5) Wbudowana kamera, 6) Wbudowane głośniki stereo, 7) Wbudowany mikrofon; 8) Gigabitowa karta sieciowa przewodowa ze złączem RJ45 9) Zintegrowana karta Wi-Fi (obsługiwane standardy: 802.11 a/b/g/n/ac) 10) Zintegrowany Bluetooth 11) Min. 3 szt. złącza USB w obudowie 12) Port umożliwiający podłączenie komputera do monitora 1x HDMI; 13) Port 1x audio jack (combo), 14) Urządzenie wskazujące Touchpad
Kolor	Szary, czarny
Materiał wykonania obudowy	Aluminium, Tworzywo sztuczne
Waga z baterią	Maksymalnie 1,8 kg
Akumulator	Li-Ion i/lub Li-Po o pojemności minimum 45 Wh.

Dodatkowe wyposażenie	<ol style="list-style-type: none"> 1) Torba naramienna do laptopa 15,6" w kolorze czarnym z jedną główną usztywnioną komorą na laptopa oraz dwiema dodatkowymi zamykanymi na zamek kieszeniami np. na dokumenty, smartfona itp., posiadająca ergonomiczne paski naramienne i wyściełaną rączkę do przenoszenia, oraz ułatwiający podróżowanie pasek ułatwiający zamocowanie do walizki na kółkach 2) Bezprzewodowa mysz laserowa USB w kolorze czarnym z odbiornikiem nano na USB o interfejsie 2,4GHz oraz 3 przyciskami, jedną rolką przewijania, o rozdzielczości czujnika laserowego 1200 dpi, posiadająca zasilanie na 1 baterię AA z zasięgiem do 10 metrów
System operacyjny	<p>System operacyjny MS Windows 10 Pro 64 bit PL lub równoważny, spełniający następujące warunki:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) polska wersja językowa; 2) możliwość instalacji i prawidłowego działania oprogramowania dostępnego w ramach posiadanych przez Zamawiającego licencji: Microsoft Office 2019 Std (bez konieczności uruchamiania dodatkowego oprogramowania); 3) zapewnienie pełnej zgodności z wykorzystywanymi przez Zamawiającego usługami katalogowymi opartymi o rozwiązanie Microsoft Active Directory; 4) możliwość instalacji aktualizacji i poprawek do systemu wewnątrz sieci LAN z wykorzystaniem posiadanego przez Zamawiającego serwera WSUS bez znacznego obciążenia sieci WAN; 5) możliwość udostępniania i przejmowania pulpitu zdalnego; 6) możliwość udostępniania plików i drukarek; 7) zapewniający wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, urządzeń Plug & Play, WiFi); 8) wyposażenie systemu w zintegrowaną zaporę sieciową wraz z konsolą do zarządzania ustawieniami i regułami IP v4 i v6; 9) wyposażenie systemu w graficzny interfejs użytkownika w języku polskim; 10) zapewniający pełną kompatybilność z oferowanym sprzętem; 11) zintegrowanie w systemie modułu pomocy dla użytkownika w języku polskim; 12) zintegrowanie z systemem modułu wyszukiwania informacji; 13) zintegrowanie z systemem narzędzia do zwalczania złośliwego oprogramowania; 14) możliwość wykonania kopii bezpieczeństwa (całego dysku, wybranych folderów, kopii przyrostowych) wraz z możliwością automatycznego odzyskania; 15) możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np.: słabo widzących); 16) możliwość tworzenia wielu kont użytkowników o różnym poziomie uprawnień zabezpieczonych hasłem; 17) licencja na system operacyjny nie może wymagać odnawiania, ma pozwalać na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się przez zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu; <p>W przypadku zaoferowania przez wykonawcę rozwiązania równoważnego, wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich koniecznych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i</p>

	narzędziowego (licencje, wdrożenie), poziomu serwisu gwarancyjnego (nie gorszego niż obecnie posiadany), oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania..
Warunki gwarancji	1) Minimum 2-letnia gwarancja on-site z naprawą na miejscu u klienta 2) W przypadku awarii dysków twardych, dysk pozostaje u Zamawiającego
Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze urządzeń, realizowany poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu komputera lub numeru seryjnego komputera, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej — Wykonawca podaje adres strony oraz sposób realizacji wymagania (opis uzyskania w/w informacji)

BRAMA SIECIOWA	
Atrybut	Wymagane minimalne parametry
Typ	Brama sieciowa, firewall, kontroler sieci
Montaż	RACK 19"
Wysokość	1U
Obudowa	metalowa
Funkcje	<ul style="list-style-type: none"> – zaawansowana brama bezpieczeństwa z wbudowanym przełącznikiem sieciowym (switch) – wbudowane oprogramowanie webowe do zarządzania – funkcje IPS / IDS, DPI i AI Wi-Fi klasy korporacyjnej
Ilość portów	<ul style="list-style-type: none"> – min. 8 szt. port RJ45 Gigabit Ethernet (switch) – 1 szt. WAN port RJ45 Gigabit Ethernet – 1 szt. WAN port SFP+ 10Gb/s – 1 szt. LAN port SFP+
RAM	min.4GB
Zasilacz	wbudowany 100-240V
Pamięć wbudowana	przynajmniej 16GB flash
Dodatkowe	<ol style="list-style-type: none"> 1) Slot na dyski twarde 3,5" dla NVR Storage (obsługiwane również dyski twarde 2,5") 2) Wbudowany wyświetlacz LCD z przodu urządzenia 3) Dostarczone urządzenie musi pochodzić od tego samego producenta, co przełączniki sieciowe i punkty dostępowe wymienione w niniejszej specyfikacji, z którymi będzie współpracował, ze względu na potrzebę centralnego zarządzania wszystkimi urządzeniami sieciowymi, za pomocą zaimplementowanego oprogramowania webowego bramy sieciowej.
Diody LED	diody pracy urządzenia (włączenia, aktywności dysku, portów RJ45 oraz SFP+)
Gwarancja	Co najmniej 24 miesiące

PUNKT DOSTĘPOWY – ACCESS POINT	
Atrybut	Wymagane minimalne parametry
Typ	Access Point
Typ obudowy	zwarta
Kolor obudowy	biały

Montaż	możliwość zawieszenia na ścianie/suficie (w zestawie uchwyt montażowy)
Dioda sygnalizacyjna	podświetlenie pracy od czoła produktu (kolor zmienia się od obecnego statusu urządzenia)
Technologia i przepustowość	– Min. 450 Mb/s dla 2,4 GHz – Min. 867 Mb/s dla 5 GHz
Standardy komunikacyjne	IEEE 802.11a/b/g/n/ac
Wbudowane porty Gigabit Ethernet	1
Obsługa VLAN	Tak (802.1Q)
Szyfrowanie/bezpieczeństwo	WEP, WPA-PSK, WPA-Enterprise (WPA/WPA2, TKIP/AES)
Zasilanie	PoE 802.3af
Dodatkowe informacje	1) technologia MIMO 2) zaawansowany QoS: limitowanie pasma dla każdego użytkownika 3) izolacja ruchu gości: Tak 4) równocześnie podłączeni klienci: 250+ 5) 1 szt. wbudowanych anten 6) dostarczone urządzenie musi pochodzić od tego samego producenta, co przełączniki sieciowe i brama sieciowa wymienione w niniejszej specyfikacji, z którymi będzie współpracował, ze względu na potrzebę centralnego zarządzania wszystkimi urządzeniami sieciowymi, za pomocą zaimplementowanego oprogramowania webowego bramy sieciowej.
Gwarancja	Co najmniej 24 miesiące

PRZEŁĄCZNIK SIECIOWY - SWITCH	
Atrybut	Wymagane minimalne parametry
Typ	zarządzalny przełącznik sieciowy PoE
Typ obudowy	RACK 19"
Wysokość nominalna	1U
Warstwa sieciowa	L2 i L3
Interfejsy sieciowe	Min. 24 szt. 10/100/1000 RJ45 (z czego min. 16 szt. portów PoE+ IEEE 802.3af/at, natomiast min. 8 szt. portów PoE++ IEEE 802.3bt)
Zainstalowane moduły SFP+	min. 2 szt. 10G SFP+
Przepustowość	min. 44 Gbps
Przepustowość routowania/przełączania	min. 88 Gbps
Prędkość przekazywania	min. 65 Mpps
Maksymalny pobór mocy (bez PoE)	50 W
Zasilanie	100-240VAC, 50/60 Hz
Zasilacz	AC/DC, wbudowany
Sygnalizacja LED	diody pracy urządzenia (włączenia, aktywności portów RJ45 oraz SFP+)

Certyfikaty	CE, FCC, IC
Budżet PoE	Min. 400W
Max. pobór mocy PoE na Port przy PSE	– PoE+ 32W – PoE++ 64W
Automatyczne wykrywanie PoE	tak
Wyświetlacz wbudowany	Tak, min, 1,3"
Zarządzanie	– Centralny punkt zarządzania z dowolnego miejsca; – GUI; – CLI.
Dodatkowe	Dostarczone urządzenie musi pochodzić od tego samego producenta, co brama sieciowa i punkty dostępowe wymienione w niniejszej specyfikacji, z którymi będzie współpracował, ze względu na potrzebę centralnego zarządzania wszystkimi urządzeniami sieciowymi, za pomocą zaimplementowanego oprogramowania webowego bramy sieciowej.
Gwarancja	Co najmniej 24 miesiące

Zamawiający wymaga, aby oferowany sprzęt sieciowy: brama sieciowa, punkt dostępowy – access point, przełącznik sieciowy – switch, pochodziły od jednego producenta, spełniając jednocześnie minimalne wymagania opisane przez Zamawiającego. Powyższe podyktowane jest tym, iż Zamawiający posiada już środowisko sieci przewodowej i bezprzewodowej, a także dostępu gości *Guest-WiFi* oparte na switch'ach marki Ubiquity serii UniFi w wersjach Basic i Pro oraz Access Point'ach Ubiquity UniFi UAP-AC-LR i UAP-LR centralnie zarządzanych przez bramę sieciową - Ubiquity UniFi Dream Machine Pro (UDM-PRO).

Ponadto wspomniane wyżej urządzenie brzegowe dzięki zaimplementowanym modułom oraz bogatej funkcjonalności oprogramowania oprócz zarządzania siecią informatyczną i funkcji zapory odpowiada także za kontrolę dostępu oraz telefonię stacjonarną VoIP.

Zamawiany nowy sprzęt opisany w niniejszej specyfikacji jest rozbudową dotychczas posiadanego środowiska oraz ma także spełniać rolę kopii zapasowej w przypadku awarii (brama sieciowa UDM-PRO) i ma być w pełni kompatybilny i zarządzalny przez oprogramowanie bramy.

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia naklejek, z odpowiednim nadrukiem zapewniającym identyfikację wizualną źródeł współfinansowania, celem ich umieszczenia przez zamawiającego na przedmiocie zamówienia. Liczba naklejek ma pozwolić na oznakowanie wszystkich urządzeń wskazanych w zakresie zamówienia. Na naklejce powinien znaleźć się nadruk z logotypem Norweskiego Mechanizmu Finansowego, który musi być odpowiednio zgodny z wytycznymi „Komunikacji i identyfikacji wizualnej Funduszy EOG i funduszy norweskich 2014–2021” wzór 5. Kolor logotypu NMF czarny na białym tle, wielkość logotypu powinna być dostosowana do wielkości sprzętu wymiar min. 20mm maksymalny 60mm.

nazwa wykonawcy

nr tel.

adres e-mail

REGON

NIP

FORMULARZ OFERTOWY

(wzór)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym na **dostawę urządzeń komputerowych i sieciowych finansowanych z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014–2021 w ramach projektu pn. „Pilotażowe kompleksy penitencjarne”, moduł nr 2 pn. „Modernizacja systemu szkolenia kadry Służby Więziennej” (nr sprawy 4/NMF/zp/21)** prowadzonego przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości, składamy niniejszą ofertę na kwotę:

Część I. Urządzenia komputerowe

wartość netto zł

(słownie:)

VAT zł

(słownie:)

wartość brutto zł

(słownie:)

zgodnie z formularzem cenowym

Część II. Urządzenia komputerowe i sieciowe

wartość netto zł

(słownie:)

VAT zł

(słownie:)

wartość brutto zł

(słownie:)

zgodnie z formularzem cenowym

2. Oświadczamy, że zamówienie zostanie zrealizowane w terminie:
- dla części I **do 8 tygodni** od dnia zawarcia umowy.*
 - dla części II **do 3 tygodni** od dnia zawarcia umowy.*
3. **Oferowany okres gwarancji** (podać termin, zgodnie z zapisami działu XIX SWZ):
- Dla części I na komputery wynosi **miesiące**.
 - Dla części II na laptopy wynosi **miesiące**
4. Oświadczamy, że oferujemy dostawę **sprzętu zastępczego** w terminie **godzin** od zgłoszenia awarii. (podać termin, zgodnie z zapisami działu XIX SWZ):
5. **Oświadczamy, że:**
- jesteśmy / nie jesteśmy * mikroprzedsiębiorstwem**;
 - jesteśmy / nie jesteśmy * małym przedsiębiorstwem **;



Norway
grants



- c) jesteśmy / nie jesteśmy * średnim przedsiębiorstwem **;
- d) wystawimy / nie wystawimy * ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia;
- e) jesteśmy związani niniejszą ofertą na zasadach określonych w dziale XIII SWZ;
- f) wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w terminie określonym we wzorze umowy.

6. Wadium dla części I

Wadium w kwocie zł zostało wniesione w formie

7. Wskazujemy nr konta, na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu:

.....

- 8. Zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie ze wzorem umowy załączonym do specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
- 9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁶

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1.	Formularz cenowy	str.nr
2.	Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu	str. nr
3.	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia	str.nr
4.	Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) *	str. nr

* niepotrzebne skreślić

** Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

⁶ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, wykonawca wykreśla treść oświadczenia.

- 1) **mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
- 2) **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;
- 3) **średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

FORMULARZ CENOWY

Część I. Urządzenia komputerowe.

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Komputerowa stacja robocza	szt.		63				
2.	Słuchawki	szt.		63				
razem						X		

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

FORMULARZ CENOWY

Część II. Urządzenia komputerowe i sieciowe

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.	Tablica interaktywna z projektorem	kpl.		3				
4.	Głośniki	szt.		3				
5.	Laptop	szt.		9				
6.	Brama sieciowa	szt.		1				
7.	Punkt dostępowy - Access Point	szt.		10				
8.	Przełącznik sieciowy - Switch	szt.		2				
razem							x	

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

SPECYFIKACJA TECHNICZNA OFEROWANEGO SPRZĘTU

CZĘŚĆ I. URZĄDZENIA KOMPUTEROWE

KOMPUTEROWA STACJA ROBOCZA	
Producent, model	
SŁUCHAWKI	
Producent, model	

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

CZĘŚĆ II. URZĄDZENIA KOMPUTEROWE I SIECIOWE

TABLICA INTERAKTYWNA Z PROJEKTOREM	
Producent, model	
GŁOŚNIKI	
Producent, model	
LAPTOP	
Producent, model	
BRAMA SIECIOWA	
Producent, model	
PUNKT DOSTĘPOWY – ACCESS POIN	
Producent, model	
PRZEŁACZNIK SIECIOWY-SWITCH	
Producent, model	

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

Oświadczenie wykonawcy
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę urządzeń komputerowych i sieciowych finansowanych z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014–2021 w ramach projektu pn. „Pilotażowe kompleksy penitencjarne”, moduł nr 2 pn. „Modernizacja systemu szkolenia kadry Służby Więziennej” (nr sprawy 4/NMF/zp/21)** prowadzonego przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości :

1. oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

(jeżeli dotyczy) oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie** podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie **art.** ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy, podjąłem następujące czynności:

.....
.....*
.....*

**jeżeli nie dotyczy, proszę przekreślić*

2. oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

DODATKOWE ZALECENIA TECHNICZNE

1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów .zip lub .7Z
4. Zamawiający podkreśla, że w rozporządzeniu, o którym mowa u pkt. 1, nie są ujęte formaty: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone niezgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi przez zamawiającego.
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi 5 MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zamawiający zaleca, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie zaś za pośrednictwem adresu e-mail.
11. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością, dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
13. Podczas podpisywania plików zamawiający zaleca stosowanie algorytmu skrótu SHA2, zamiast SHA1.
14. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik .zip, zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
16. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Wprowadzanie zmian w plikach może skutkować



Norway
grants



naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

UMOWA nr .../NMF/zp/21

zawarta w dniu2021 r. w Warszawie, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Szkołą Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości, ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa, NIP: 5213842228, REGON: 381510697, reprezentowaną przez:

mjr. Piotra Sękowskiego – Kanclerza Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w przy ul., wpisaną do rejestru* przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS:, NIP:, REGON: (aktualny na dzień zawarcia Umowy wydruk z KRS stanowi załącznik nr 5 do Umowy),

firmą* z siedzibą w przy ul., wpisaną do rejestru* CEIDG*

Panem/Panią, zamieszkałym/-ą pod adresem:, prowadzącym/-ą działalność gospodarczą pod firmą:, pod adresem:, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:, REGON: (aktualny na dzień zawarcia Umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 5 do Umowy),

zwaną dalej „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami” lub osobno „Stroną”.

Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości w Warszawie, stosownie do treści § 4 ust.1 lit. a Porozumienia z dnia 4 listopada 2020 r. nr 1/20/DSF/NMF w sprawie dofinansowania projektu „Pilotażowe kompleksy penitencjarne” (dalej: „Projekt”) oraz postanowień Umowy Partnerstwa z dnia 4 września 2020 r. w sprawie wdrażania Modułu nr 2 pn. „Modernizacja systemu szkolenia kadry Służby Więziennej” w ramach projektu pn. „Pilotażowe kompleksy penitencjarne” realizowanego w ramach Programu pn. „Sprawiedliwość” finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021, jako Partner Projektu, realizuje zadania zmierzające do poprawy systemu penitencjarnego w Polsce, w tym opracowania i wdrożenia zmodernizowanego systemu kształcenia kadry Służby Więziennej.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym nr sprawy 4/NMF/zp/21, na podstawie (tj. Dz.U. z 2021 r. poz.1129), Strony zawarły Umowę następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania polegającego **na dostawie urządzeń komputerowych¹ / urządzeń komputerowych i sieciowych²** zwanego dalej „Przedmiotem Umowy”, którego zakres obejmuje: sprzedaż, transport i wniesienie rzeczy oraz udzielenie praw do korzystania z oprogramowania w zakresie określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz w specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza Zamawiającemu, że będące Przedmiotem Umowy rzeczy są produktami oryginalnymi, fabrycznie nowymi, w oryginalnym opakowaniu, należytej jakości, dostarczonymi bezpośrednio od producenta lub autoryzowanego dystrybutora, sprawnymi, wolnymi od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
3. Wykonawca oświadcza, że rzeczy wskazane w ust. 1 posiadają certyfikaty wyrobów bezpiecznych i dobrej jakości, wymagane przepisami powszechnie obowiązującymi.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczane licencje na oprogramowanie, określone w ust. 1, uzyskał z legalnych źródeł oraz że jest uprawniony do dystrybucji wersji licencyjnych oprogramowania, zgodnie z wymogami producenta oprogramowania. Wykonawca oświadcza ponadto, że licencje na oprogramowanie nie są przedmiotem praw osób trzecich, a korzystanie z nich w deklarowanym przez Zamawiającego zakresie nie będzie naruszało przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Wykonawca oświadcza, że licencje na oprogramowanie, określone w ust. 1, nie były wcześniej przedmiotem korzystania przez osoby trzecie oraz że nie zostały zarejestrowane zgodnie z procedurami producenta oprogramowania. Wykonawca zapewnia, że licencje umożliwiają korzystanie z oprogramowania co najmniej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przez czas określony w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
6. Zakres dostawy będący Przedmiotem Umowy określono szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2 Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem oraz personelem do wykonania Przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z największą starannością, rzetelnie i terminowo.
2. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, dane, programy komputerowe, czy informacje, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych i wizerunku osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone ponosi Wykonawca.

§ 3 Termin realizacji Umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać w całości Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1, w terminie do **8 tygodni¹ / 3 tygodni² od dnia zawarcia Umowy.**

§ 4 Realizacja Przedmiotu Umowy

1. Dostarczenie przez Wykonawcę rzeczy, określonych w § 1 ust. 1, będzie miało miejsce w miejscowości Kalisz (62-800), przy ul. Wrocławskiej 193-195. Wykonawca dostarczy rzeczy własnym transportem oraz na własny koszt. Wykonawca poniesie również koszty związane z

- prawidłowym zabezpieczeniem rzeczy podczas dostawy, w tym koszty ich opakowania. Wykonawca wraz z Przedmiotem Umowy dostarczy Zamawiającemu dokumentację niezbędną do prawidłowego używania, w tym instrukcje obsługi w języku polskim.
- Wykonawca jest zobowiązany do dokonania rozładunku i wniesienia dostarczonych rzeczy.
 - Dostawa będzie zrealizowana w terminie do dnia określonego w § 3, po wcześniejszym, uzgodnieniu z Zamawiającym, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 ÷ 13:00.
 - Dostarczenie dokumentów licencji na oprogramowanie oraz kluczy aktywacyjnych oprogramowania przez Wykonawcę odbędzie się poprzez przekazanie Zamawiającemu nośników fizycznych, na których zapisano te licencje, klucze aktywacyjne oraz pliki instalacyjne oprogramowania. Koszty nośników fizycznych, o których mowa w zdaniu 1, oraz koszty ich dostarczenia pokryje Wykonawca. Dostawa zostanie dokonana na adres wskazany w ust. 1, jednocześnie z rzeczami stanowiącymi Przedmiot Umowy.
 - Za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, dostarczenie przedmiotów, o których mowa w ust. 4, odbędzie się poprzez przesłanie za pomocą poczty elektronicznej plików zawierających zapisane dokumenty licencji, klucze aktywacyjne oraz plików instalacyjnych oprogramowania albo hiperłącza do pobrania tych plików, na adres poczty elektronicznej wskazany w § 5 ust. 1 pkt 1. Przesłanie plików wskazanych powyżej, powinno mieć miejsce przed dostarczeniem rzeczy, o których mowa w ust. 1.
 - Wydanie rzeczy i licencji na oprogramowania przez Wykonawcę potwierdzone zostanie w protokole odbiorczym. Protokół zawiera wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, uwagi Stron oraz terminy wyznaczone do usunięcia stwierdzonych wad.
 - Protokół odbioru zostanie sporządzony w ciągu 3 dni roboczych od wydania Zamawiającemu rzeczy i licencji na oprogramowanie.
 - W ramach dostawy Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia naklejek z odpowiednim nadrukiem zapewniającym identyfikację wizualną źródeł współfinansowania celem ich umieszczenia przez Zamawiającego na przedmiocie zamówienia. Na naklejce powinien znaleźć się nadruk z logotypem Norweskiego Mechanizmu Finansowego, który musi być odpowiednio zgodny z wytycznymi „Komunikacji i identyfikacji wizualnej Funduszy EOG i funduszy norweskich 2014–2021” wzór 5. Kolor logotypu NMF czarny na białym tle, wielkość logotypu powinna być dostosowana do wielkości sprzętu wymiar min. 20 mm maksymalny 60 mm.
 - Jeżeli przekazane Zamawiającemu rzeczy i licencje na oprogramowanie będą miały wady, Zamawiający może żądać usunięcia tych wad, wyznaczając w tym celu Wykonawcy maksymalnie 14-dniowy termin, z zastrzeżeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu nie przyjmie rzeczy lub licencji na oprogramowanie.
 - Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie fakt usunięcia wad.
 - W przypadku usunięcia stwierdzonych wad, Strony uznają, że rzeczy i licencje na oprogramowanie zostały odebrane w dniu ich przekazania w stanie wolnym wad. Zamawiający sporządzi wówczas protokół odbioru stwierdzający, że rzeczy i licencje na oprogramowanie są wolne od wad.
 - Gdy usunięcie wad nie będzie możliwe albo gdy z okoliczności będzie wynikać, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w wyznaczonym terminie albo też gdy Wykonawca nie usunął wad lub braków ilościowych w terminie, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający może od Umowy odstąpić w całości lub w części.

§ 5

Przedstawiciele Stron

- Do kontaktów w sprawach wykonania Umowy wyznacza się:
 - po stronie Zamawiającego:, tel.:, e-mail:
 - po stronie Wykonawcy:, tel.:, e-mail:
- W trakcie realizacji Umowy za skuteczne doręczenie korespondencji będzie uznawane:
 - przesłanie w formie pisemnej listem poleconym na adresy wskazane w komparycji Umowy;



Norway

grants



- 2) przesłanie na adresy e-mail:
 - a) po stronie Zamawiającego: sekretariat@swws.edu.pl
 - b) po stronie Wykonawcy:
3. Strony mają prawo do wyznaczenia dodatkowych osób do bieżących kontaktów, co nie będzie stanowiło zmiany Umowy. Powiadomienie w tym przedmiocie powinno zostać wysłane w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy osób wskazanych w ust. 1.

§ 6

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, zgodne z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy, w wysokości:
wartość netto: zł
słownie:
podatek VAT: zł
słownie:
wartość brutto: zł
słownie:
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na adres ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa, prawidłowo wystawioną fakturę VAT w formie pisemnej. Prawidłowo wystawiona faktura VAT w opisie powinna wskazywać Przedmiot Umowy oraz numer Umowy, na podstawie której jest wystawiona. Przesłanie faktury VAT przez Wykonawcę w innej formie niż pisemna nie będzie rodziło po stronie Zamawiającego obowiązku zapłaty.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, na podstawie faktury VAT doręczonej Zamawiającemu. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru, który będzie stwierdzał, że Przedmiot Umowy został wykonany w całości zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, bez wad, usterek oraz uwag.
4. Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru, w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca nie wykonał Przedmiotu Umowy chociażby w części;
 - 2) wykonany Przedmiot Umowy nie odpowiada chociażby w części warunkom wskazanym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy;
 - 3) w Przedmiocie Umowy występują wady fizyczne lub prawne.
5. Strony ustalają 30-dniowy termin płatności, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać wynagrodzenie na rachunek Wykonawcy.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności w stosunku do terminu określonego w ust. 5, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
7. Strony oświadczają, że w wynagrodzenie, określone w ust. 1, wliczone są wszelkie koszty związane z wykonaniem przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności: koszt dostawy, koszt załadunku, rozładunku, wszelkie koszty transportu, koszt udzielenia gwarancji i rękojmi, należne podatki, w tym podatek VAT, co pozbawia Wykonawcę prawa do żądania zwiększenia wynagrodzenia.

§ 7

Odstąpienie od Umowy

1. Z ważnych powodów Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu. W szczególności za ważne powody Strony uznają następujące zdarzenia leżące po stronie Wykonawcy:
 - 1) jeżeli Wykonawca znajdzie się w stanie zagrożenia niewypłacalnością, upadłością lub restrukturyzacją;

- 2) jeżeli Wykonawca popadnie w opóźnienie w stosunku do terminu wykonania Przedmiotu Umowy wskazanego w § 3 Umowy o co najmniej 5 dni;
 - 3) gdy Wykonawca – w przypadkach innych niż opisane powyżej – będzie realizował Umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i nie zmieni sposobu realizacji mimo pisemnego wezwania go do tego przez Zamawiającego, w terminie określonym w wezwaniu;
 - 4) jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia całości lub istotnej części jego majątku.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Przedmiotu Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
 3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 i 2.
 5. Ponadto, poza przypadkami wyżej wymienionymi Strony mogą odstąpić od Umowy w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności wymienionych w § 7 ust. 1 pkt 2 i 3 Umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1;
 - 2) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
 - 3) z tytułu zwłoki w stosunku do terminu wykonania Przedmiotu Umowy, wskazanego w § 3 – w wysokości 0,1% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy;
 - 4) z tytułu zwłoki w usunięciu wad lub usterek – w wysokości 0,15% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 5) z tytułu niedostarczenia sprzętu zastępczego w terminie określonym § 10 ust. 8 – w wysokości 1% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
2. Łączna maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia należnego za wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. Niezależnie od naliczenia kar umownych, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość kar umownych, jeżeli z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający poniesie szkodę.
5. Zamawiający może dochodzić kar umownych kumulatywnie.
6. Rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczania i dochodzenia kar umownych zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy. W razie odstąpienia od Umowy Zamawiający może dochodzić oprócz kary za odstąpienie także innych kar zastrzeżonych w Umowie.
7. Egzekwowanie kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy nastąpi z zastrzeżeniem treści ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z

zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.).

§ 9

Wykonawstwo zastępcze

W przypadku, gdy Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy w sposób, który zdaniem Zamawiającego stwarza zagrożenie niedotrzymania terminu określonego w § 3, albo w sytuacji gdy Wykonawca popadł w opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Umowy w odniesieniu do terminu określonego w § 3, Zamawiający niezależnie od możliwości odstąpienia od Umowy lub naliczenia kar umownych ma prawo do wprowadzenia wykonawcy zastępczego, aby wykonał on część lub całość Przedmiotu Umowy na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 10

Rękojmia i gwarancja

1. Niniejsza Umowa stanowi również kartę gwarancyjną (oświadczenie gwarancyjne) w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.)
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi, jeśli rzeczy lub licencje oprogramowania, stanowiące Przedmiot Umowy w chwili wydania Zamawiającemu:
 - 1) posiadały wady fizyczne lub wady prawne;
 - 2) nie spełniały wymogów ilościowych lub jakościowych;
 - 3) nie były przydatne do wykorzystania w celach, jakie deklarował Wykonawca Zamawiający.
3. Strony ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady i z tytułu gwarancji jakości dotyczy Przedmiotu Umowy wskazanego w § 1.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na Przedmiot Umowy na okres :
 - 1) dla komputerowych stacji roboczych:..... miesięcy gwarancji producenta,¹
 - 2) dla laptopów: miesięcy gwarancji producenta. ²Okres gwarancji rozpoczyna bieg od dnia bezusterkowego odbioru Przedmiotu Umowy, potwierdzonego sporządzeniem protokołu odbioru.
5. Strony ustalają, że okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi w stosunku do Przedmiotu Umowy zostaje zrównany z okresem gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
6. Okresy gwarancji i rękojmi udzielanej przez Wykonawcę ulega przedłużeniu o czas od zgłoszenia wady lub usterki do chwili protokolarnego odbioru usunięcia wad lub usterek w Przedmiocie Umowy, wówczas okres rękojmi i gwarancji zostanie przedłużony o okres od zgłoszenia wady lub usterki do chwili protokolarnego odbioru usunięcia wady lub usterki.
7. Jeśli w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji w ramach Przedmiotu Umowy ujawnią się wady fizyczne lub wady prawne, Zamawiający może w szczególności wezwać Wykonawcę do ich usunięcia, nie wyłączając innych uprawnień wynikających z niniejszej Umowy. Wykonawca usunie wady, o których mowa w zd. 1, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych licząc od dnia wezwania go do usunięcia wad albo innym terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca poniesie również wszelkie koszty związane z usunięciem zgłoszonych wad.
8. W razie zgłoszonej awarii Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego sprzęt zastępczy na czas naprawy Przedmiotu Umowy w terminie godzin od zgłoszenia awarii
9. O wykryciu wady, usterki lub innego błędu w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w § 5 ust. 1 pkt 1.
10. Jeżeli Wykonawca, po skierowaniu zgłoszenia:
 - 1) nie rozpocznie usuwania usterek, wad lub innych błędów, w terminie 3 (trzech) dni od zgłoszenia, lub
 - 2) nie usunie wad, usterek lub innych błędów w terminie wskazanym przez Zamawiającego



Norway

grants



- Zamawiający będzie uprawniony do jednostronnego zlecenia wykonania czynności zastępczych osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, przy jednoczesnym zachowaniu innych uprawnień wynikających z niniejszej Umowy, w tym prawa do naliczenia kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu kosztów robót naprawczych lub serwisowych wykonanych przez osobę trzecią oraz zużytych w tym celu materiałów lub urządzeń w terminie 7 dni od dnia dostarczenia stosownego wezwania, co nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do skorzystania z potrącenia tych kosztów z wynagrodzenia oraz naliczenia kary umownej.
 12. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia do wprowadzenia wykonawstwa zastępczego w celu usunięcia wad lub usterek nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi i gwarancji. W razie wymiany Przedmiotu Umowy na wolny od wad w ramach rękojmi lub gwarancji termin gwarancji lub rękojmi w stosunku do Przedmiotu Umowy biegnie od nowa.
 13. Odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji w zakresie wykonanej części Przedmiotu Umowy.
 14. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji Zamawiający ma prawo dochodzenia zapłaty kar umownych oraz odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach określonych w Umowie i na zasadach ogólnych.
 15. Wykonawca oświadcza, że w przypadku awarii dysku twardego, będącego częścią rzeczy stanowiącej Przedmiot Umowy, dysk ten pozostanie u Zamawiającego.
 16. Wykonawca oświadcza, że serwis urządzeń, stanowiących Przedmiot Umowy, będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.

§ 11

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany, rozwiązanie i uzupełnienia treści Umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy może nastąpić z zastrzeżeniem treści ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
3. Umowa może być zmieniona w stosunku do treści złożonej oferty w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących, która wymusza zmianę treści Umowy;
 - 2) w przypadku zmian istotnych przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, powodujących konieczność dostosowania Przedmiotu Umowy do zmian przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji Umowy;
 - 3) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy w przypadku zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy, a są one korzystne dla Zamawiającego;
 - 4) w przypadku wstrzymania lub zakończenia produkcji urządzeń będących Przedmiotem Umowy, dopuszcza się możliwość dostarczenia odpowiedników urządzeń objętych Umową, o parametrach nie gorszych niż urządzenia zawarte w ofercie, przy zachowaniu ceny ofertowej dla danego urządzenia na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
4. Zmiana terminu wykonania Umowy może nastąpić, gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie Umowy w określonym Umową terminie lub gdy niewykonanie Umowy w terminie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§ 12

Przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób, których dane udostępnił Zamawiającemu, o treści art. 16 RODO. Informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego wykonania obowiązków informacyjnych wskazanych w art. 14 RODO wobec osób, których dane Strony udostępniły sobie wzajemnie w związku z zapewnieniem właściwej realizacji Umowy oraz ułatwieniem komunikacji związanej z jej wykonaniem.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy wszelkie oświadczenia zawarte w ofercie są aktualne.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), oraz ustawy Prawo zamówień publicznych(Dz.U. z 2021 r. poz1129).
3. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu związanego z wykładnią lub wykonaniem Umowy Strony zobowiązane są do podjęcia starań w celu polubownego rozwiązania zaistniałego sporu .
4. W sytuacji, jeżeli Strony nie rozwiążą sporu polubownie w terminie 30 dni od dnia jego zaistnienia, każda ze Stron uprawniona jest po tym terminie do poddania rozstrzygnięcia tego sporu przez sąd powszechny właściwy ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się bezskuteczne lub nieważne, Strony zobowiązują się renegocjować Umowę i w miejsce postanowień bezskutecznych lub nieważnych, wprowadzić nowe postanowienia, które w pełni realizowałyby cel Umowy. Bezskuteczność lub nieważność części postanowień Umowy pozostaje bez wpływu na ważność i skuteczność Umowy w pozostałym zakresie.
6. Przelew wierzytelności z Umowy wymaga pisemnej zgody dłużnika.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
9. Integralną częścią Umowy są załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) załącznik nr 2 – specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu;
 - 3) załącznik nr 3 – formularz cenowy
 - 4) załącznik nr 4 – informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego;
 - 5) załącznik nr 5 – informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców dotycząca Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

¹ w przypadku umowy na I część zamówienia

² w przypadku umowy na II część zamówienia



Załącznik nr 4

do Umowy nr/NMF/zp/21
z dn.2021 r.

Informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, email: sekretariat@swws.edu.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem email: iod@swws.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora:
 - 1) w celu zawarcia i wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - 2) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 3) w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i wykonywania umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymywania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Strony lub osoby, których dane dotyczą uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepis RODO.
 - 5) W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 8 ppkt 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: