



Miejskie Wodociągi i Oczyszczalnia spółka z o. o.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji
na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r.
– Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019.)

Nazwa zamówienia:

Dostawa pojemników z tworzyw sztucznych do gromadzenia odpadów dla Zakładu Gospodarki Odpadami w Zakurzewie

*zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych*

Grudziądz, luty 2021 r.

Zatwierdził:

Prezes Zarządu
Tomasz Pasikowski

Wiceprezes Zarządu
Joanna John-Błążyńska

Dział I. Nazwa i adres Zamawiającego

Miejskie Wodociągi i Oczyszczalnia sp. z o.o.
ul. Mickiewicza 28/30
86-300 Grudziądz
Rzeczpospolita Polska

NIP: 876-18-72-491

Regon: 870485618

KRS: 0000010351

tel.: +48 (56) 450 49 01

faks: +48 (56) 450 49 34

e-mail: mwio@mwio.pl

<http://www.mwio.pl>

Dział II. Informacje ogólne o postępowaniu

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty, oświadczeń i innych dokumentów ani korespondencji w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski.
2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).
3. Ilekroć w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia użyte jest pojęcie „specyfikacja” lub „SWZ”, należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację warunków zamówienia.
4. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>
5. Zamawiający udostępni niniejszą SWZ za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>.
6. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych ze względu, iż zamówienie technicznie, organizacyjnie i ekonomicznie tworzy nierozdzielalną całość.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

Dział III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji.

Nazwa zamówienia: Dostawa pojemników z tworzyw sztucznych do gromadzenia odpadów dla Zakładu Gospodarki Odpadami w Zakurzewie

Dział IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia: Dostawa pojemników z tworzyw sztucznych do gromadzenia odpadów dla Zakładu Gospodarki Odpadami w Zakurzewie.
2. Rodzaj zamówienia: dostawa.
3. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia:
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa do bazy transportowo-magazynowej Zamawiającego, mieszczącej się w Zakładzie Gospodarki Odpadami w Zakurzewie pojemników, w następujących typach, kolorach i ilościach:

| Typ pojemników | | Ilość pojemników | | | | |
|----------------------------|----------------------------|------------------|-------|-------|-------|--------|
| | | 60 l | 120 l | 240 l | 660 l | 1100 l |
| zmieszane | Szacunkowa ilość [szt.] | 50 | 50 | 50 | 25 | 25 |
| metale i tworzywa sztuczne | | 50 | 50 | 50 | 25 | 25 |
| szkło | | 50 | 50 | 50 | 25 | 25 |
| papier | | 50 | 50 | 50 | 25 | 25 |
| bio | | - | 50 | 50 | 25 | - |

Uwaga:

Określone ilości mają charakter ilości szacowanych. Zamawiający w okresie realizacji umowy zastrzega sobie prawo dokonywania zmian ilościowych w poszczególnych asortymentach przedmiotu zamówienia, dostosowując je do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, w ramach łącznej wartości umowy zawartej z wybranym wykonawcą. Zamawiający gwarantuje zakup co najmniej 80% ilości pojemników w poszczególnych asortymentach przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy. Z tytułu nie zrealizowania przez Kupującego szacunkowej ilości zamówienia, z zastrzeżeniem ilości gwarantowanej zamówienia, Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze.

- 2) Wszystkie wyżej wskazane pojemniki winny spełniać następujące wymagania:
 - a) fabrycznie nowe;
 - b) wyprodukowane nie wcześniej niż w 2020 roku
 - c) Wykonanie metodą wtryskową z polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD);
 - d) Na pokrywie wytłoczenie „NIE WRZUCAĆ GORĄCEGO POPIOŁU” lub równoważny znak graficzny;
 - e) Posiadanie atestu PZH (Państwowy Zakład Higieny);

- f) Wykonanie zgodnie z normą PN-EN-840-1:2013-05;
 - g) Posiadanie certyfikat jakości RAL GZ 951/1;
 - h) Znak zgodności z normą PN-EN-840-1:2013-05 oraz znak certyfikatu jakości RAL GZ951/1 wytłoczone na pojemniku;
 - i) Nośność pojemników zgodna z wymogami RAL GZ951/1 wytłoczona na korpusie pojemnika odpowiednia dla pojemności:
 - dla 60 litrów - 50 kg,
 - dla 120 litrów - 60 kg,
 - dla 240 litrów - 110 kg,
 - dla 660 litrów - 310 kg,
 - dla 1100 litrów - 510 kg;
 - j) Przystosowane do opróżniania przez pojazdy z zabudową śmieciarki, posiadające listwę grzebieniową (dotyczy pojemności 120 l i 240 l);
 - k) Przystosowane do opróżniania przez pojazdy z zabudową śmieciarki posiadające listwę grzebieniową i tylne wysięgniki boczne (dotyczy pojemności 660 l i 1100 l);
 - l) Pojemniki przeznaczone do zbierania określonej frakcji odpadu muszą posiadać jednolity kolor;
 - m) Wykonawca musi zagwarantować utrzymanie pojemników w jednolitej kolorystyce w okresie trwania gwarancji bez względu na wpływ czynników atmosferycznych;
 - n) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia jednorazowo lub sukcesywnie na własny koszt i ryzyko, w terminie nie przekraczającym terminu wskazanego w niniejszej specyfikacji;
 - o) Wykonawca udzieli gwarancji na okres 12 (dwunastu) miesięcy, licząc od daty podpisania dokumentu odbioru – przekazania dostarczonej partii pojemników.
- 3) Dodatkowo pojemniki czterokołowe MGB 660 oraz MGB 1100 muszą spełniać następujące wymagania:
- a) czterokołowy system jezdny z blokadą dwóch przednich kół;
 - b) przednia ściana korpusu z dwoma pionowymi przetłoczeniami wzmacniającymi na całej wysokości korpusu.
- 4) Dodatkowo wszystkie pojemniki (we wszystkich kolorach) czterokołowe MGB 1100 muszą spełniać następujące wymagania:
- a) pokrywa dzielona na całej swojej szerokości;
 - b) uchwyt otwarcia pokrywy na środku oraz listwa umożliwiająca otwarcie pokrywy na całej szerokości oraz z boku pokrywy;
 - c) mocny zawias małej pokrywy na całej jej szerokości.

Wszelkie użyte w niniejszej SWZ i załącznikach do niej nazwy własne, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne, wymagane certyfikaty itp., w tym nazwy handlowe, oznaczenia lub znaki towarowe, patenty, określenia pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu charakteryzujące produkt stanowią jedynie przykłady zastosowań lub wymagań i należy je każdorazowo rozumieć jak opatrzone dopiskiem „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

4. Warunki Zamówienia

- 1) Wykonawca będzie dostarczał pojemniki na swój koszt i ryzyko (transportem Wykonawcy, bądź transportem wynajętym na koszt i swoje ryzyko).
- 2) Pojemniki będą zamawiane i dostarczane Zamawiającemu sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego.
- 3) Zgłoszenie zapotrzebowania określonej ilości pojemników odbywać się będzie telefonicznie, pocztą elektroniczną, drogą elektroniczną przez platformę zakupową.
- 4) Wymagany termin realizacji każdej z zamówionych dostaw: do 1 tygodnia od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
- 5) Zamawiający zobowiązuje się do przyjmowania dostaw w godz. 7:00 do 15:00, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
- 6) Wydanie pojemników przez Wykonawcę następuje po jego rozładunku w Zakładzie Gospodarki Odpadami w Zakurzewie 39a koło Grudziądza bądź przy ul. Waryńskiego 115, zgodnie z dyspozycją Zamawiającego i pokwitowaniu jego odbioru. Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy dowód dostawy.
- 7) W razie niezgodności dostarczonych pojemników z postawionymi wymaganiami, a w szczególności co do pojemności, barwy i parametrów technicznych Zamawiający ma prawo zakwestionować jakość przywiezionych pojemników i odmówić ich przyjęcia. Wymagany atest PZH na pojemniki Wykonawca zobowiązany dostarczać będzie przy każdej dostawie.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania ciągłości dostaw.

5. Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

34.92.84.80.6 – pojemniki i kosze na odpady i śmieci

Dział V. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: dostawy sukcesywne **przez okres 12 miesięcy** od daty zawarcia umowy.

Dział VI. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie precyzuje żadnych szczegółowych warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dział VII. Podstawy wykluczenia Wykonawcy

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w:

1. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
2. art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt 1 i 2 powyżej powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

Dział VIII. Podmiotowe środki dowodowe**1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:**

Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenie należy złożyć w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego za pośrednictwem platformazakupowa.pl

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców.

Dział IX. Przedmiotowe środki dowodowe**1. Wykonawca wraz z ofertą składa przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że ofertowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania i cechy:**

- 1) zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że dostarczane produkty odpowiadają normom określonym w Dziale IV pkt 3 ppkt 2 lit. d-f SWZ (certyfikaty, atesty).

Dział X. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.****2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.****3. Pełnomocnictwo w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, bądź kopii – poświadczonej notarialnie – sporządzonej w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.****4. Pełnomocnictwo powinno:**

- 1) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
- 2) wymienić wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- 3) być podpisane przez każdego z tych Wykonawców na dokumencie pełnomocnictwa zgodnie ze sposobem reprezentacji.

5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.**6. Wszystkie postanowienia niniejszej SWZ i przepisy ustawy Pzp dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 1.**

7. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 1, zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zaleca się, aby umowa w swojej treści zawierała następujące postanowienia:
- 1) sposób ich współdziałania,
 - 2) zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
 - 3) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia,
 - 4) wskazanie jednego z Wykonawców upoważnionego do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna,
 - 5) numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - 6) oznaczenie czasu trwania współpracy Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi,
 - 7) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - 8) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

Dział XI. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania w ofercie (Formularz ofertowy) części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Wykonawca pełni rolę koordynatora prac i ponosi pełną odpowiedzialność za realizację zakresu prac wykonanych własnymi siłami oraz powierzonych podwykonawcom.

Dział XII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w kwocie: **2 000,00 zł** (słownie złotych: **dwa tysiące i 00/100**).
Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836, 1572).
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, iż Wykonawca traci wadium na rzecz beneficjenta w związku z:
 - odmową podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - niemożliwością zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- e) gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy:

Nazwa: Miejskie Wodociągi i Oczyszczalnia sp. z o.o.
Adres: ul. Mickiewicza 28/30, 86-300 Grudziądz
Nr konta: 91 1160 2202 0000 0000 6088 4611

Na przelewie należy umieścić numer i nazwę postępowania oraz dopisać „wadium przetargowe”.
Zaleca się, aby wraz z ofertą złożyć kopię potwierdzenia przelewu.

5. Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego formach, o których mowa w pkt 2 lit. b-d, należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w oryginale, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do ich wystawienia, za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy kwota **wadium wpłynie na rachunek bankowy przed upływem terminu składania ofert.** W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii potwierdzenia przelewu jest warunkiem pożądanym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - 1) na czynność którą wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
 9. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
 10. Wniesione w pieniądzu, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Dział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

Dział XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>.**

2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
6. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
8. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbrs .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
9. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
12. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
15. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U z 2020, poz. 2415), składane są w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie

pisemnej lub formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy .

16. W przypadku przekazania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
17. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - w sprawach merytorycznych niniejszego postępowania: Łukasz Klimek, tel. (56) 46 81 300 wew.20. Godziny pracy Zamawiającego: 7:00-15:00, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni świątecznych.
 - w sprawach formalnych; Agnieszka Ośka, tel. (56) 45 04 926. Godziny pracy Zamawiającego: 7:00-15:00, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni świątecznych

Dział XV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem

elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

7. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić nazwy i siedziby Wykonawców – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera lub pełnomocnika.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
10. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym plik.
11. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
12. Na ofertę Wykonawcy składa się:
 - 1) **Formularz ofertowy**, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2) **Oświadczenie** dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
 - 3) **Zaświadczenia** niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że dostarczane produkty odpowiadają normom określonym w Dziale IV pkt 3 ppkt 2 lit. d-f SWZ (certyfikaty, atesty).
 - 4) **Pełnomocnictwo** (Pełnomocnictwo w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, bądź kopii – poświadczonej notarialnie – sporządzonej w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę – o ile upoważnienie to nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów dołączonych do oferty, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.).
 - 5) **Dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania wszystkich Wykonawców - wyłącznie w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z postanowieniami Działu X pkt 3 SWZ.
 - 6) **Dokument wadialny**, zgodnie z postanowieniami Działu XII pkt 5 SWZ.

Powyższe dokumenty i oświadczenia składane są za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> **w formie załączników**. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Dział XVI. Wyjaśnienie i zmiany treści SWZ

1. Wyjaśnienie treści SWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

2. Zmiany treści SWZ:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 2) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Dział XVII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania w nieprzekraczalnym terminie do: **05.03.2021 r. godz. 12:00**.
2. W związku z tym, że Zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię łącza internetowego, problemy techniczne powstałe u Wykonawcy, zaleca się zaplanowanie złożenia Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

Dział XVIII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.03.2021 r. o godz.12:30** za pośrednictwem

Nazwa zamówienia: Dostawa pojemników z tworzyw sztucznych do gromadzenia odpadów dla Zakładu Gospodarki Odpadami w Zakurzewie

platformazakupowa.pl, jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. 06.03.2021 r.

2. Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.
3. W przypadku awarii systemu Platformy Zakupowej, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach zawartych w ofertach.

Dział XIX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy Zamawiający nie dokona wyboru najkorzystniejszej oferty przed upływem terminu związania ofertą określonego powyżej, zwróci się przed upływem terminu związania ofertą do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 2, Wykonawca wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, wniesie nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Dział XX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi być podana liczbowo w Formularzu ofertowym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca w przedstawionej ofercie musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną. Podanie ceny wariantowej wyrażonej, jako przedział cenowy lub zawierającej warunki i zastrzeżenia, spowoduje odrzucenie oferty.
3. Cena oferty nie podlega negocjacom ani zmianom.
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich. Nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.

Nazwa zamówienia: Dostawa pojemników z tworzyw sztucznych do gromadzenia odpadów dla Zakładu Gospodarki Odpadami w Zakurzewie

5. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą SWZ, umową jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. Nie uwzględnienie powyższego przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. W ofercie, o której mowa w pkt 6, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie..

Dział XXI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający zastosował jedno kryterium oceny ofert: cena – waga 100%.
2. Przyjęto punktowy sposób oceny ofert. Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta – 100 pkt. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100$$

gdzie:

| | |
|----------------|--|
| P | ilość punktów jaką otrzyma oferta |
| C _n | najniższa cena spośród wszystkich ofert |
| C _b | cena badanej oferty |
| 100 | maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta |

3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 6 Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Dział XXII. Zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Dział XXIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie przez Zamawiającego powiadomiony odrębnym pismem o terminie zawarcia umowy i będzie zobowiązany stawić się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Mickiewicza 28/30 w Grudziądzu w celu jej podpisania.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
5. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy określonego w art. 58 ustawy Pzp, tj. Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci na co najmniej 2 dni przed podpisaniem umowy przedłożą Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

Dział XXIV. Wzór umowy

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

Dział XXV. Zmiany postanowień zawartej umowy

1. Zamawiający, w oparciu o przepisy art. 454 - 455 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy.
 1. Zmiana niniejszej umowy bez przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia jest możliwa:
 - 1) w zakresie zmiany wysokości ceny brutto, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), w odniesieniu do tej części, której zmiana dotyczy;
 - 2) gdy nowy Sprzedawca ma zastąpić dotychczasowego Sprzedawcę lub w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Sprzedawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Sprzedawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy;
 - 3) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Kupujący, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy;
 - 4) jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
 2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.
 3. Wykonawca nie będzie uprawniony do wnioskowania o przedłużenie terminu wykonania umowy, jeżeli konieczność dokonania zmiany została spowodowana przez nienależyte wywiązywanie się

przez Wykonawcę z realizacji zamówienia lub zwłokę Wykonawcy, włącznie z błędem lub zwłoką w dostarczeniu jakiegokolwiek dokumentu wynikającego z obowiązków Wykonawcy.

4. Wszelkie inne zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron i również wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Dział XXVI. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, na podstawie art. 513 ustawy Pzp przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
2. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w Dziale IX ustawy Pzp.

Dział XXVII. Informacje o ochronie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO” oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych są Miejskie Wodociągi i Oczyszczalnia sp. z o.o., adres: 86-300 Grudziądz, ul. Mickiewicza 28/30, zwana dalej spółką.
2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się na adres: iodo@mwio.pl, telefon kontaktowy: (+48) 56 45 04 918.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa pojemników z tworzyw sztucznych do gromadzenia odpadów dla Zakładu Gospodarki Odpadami w Zakurzewie”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4

lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dział XXVIII. Wykaz załączników do SWZ

Integralną częścią niniejszej specyfikacji warunków zamówienia są następujące załączniki:

| Oznaczenie załącznika | Nazwa załącznika |
|------------------------------|--|
| Załącznik nr 1 | wzór Formularza ofertowego |
| Załącznik nr 2 | wzór Oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia |
| Załącznik nr 3 | wzór Umowy |