

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY****UMOWA Nr ZP/ \_\_\_ /2021**

**zawarta** w dniu \_\_\_\_\_ 2021 roku pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl**, Rynek 1, 37 - 700 Przemyśl, reprezentowaną przez \_\_\_\_\_ Prezydenta Miasta Przemyśla, zwaną w dalszym tekście umowy Zamawiającym posiadającym NIP 795-231-95-92 oraz REGON 650900341

a \_\_\_\_\_  
 reprezentowaną przez \_\_\_\_\_  
 zwaną dalej „**Wykonawcą**”  
 zwanymi dalej również „**Stronami**”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), przeprowadzonym w celu wyboru Wykonawcy dla zadania pod nazwą „**PROWADZENIE I BIEŻĄCE UTRZYMANIE SZALETÓW KOMUNALNYCH W PRZEMYSŁU**”, zawarto umowę następującej treści.

**§1****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi w zakresie prowadzenia i bieżącego utrzymania szaletów komunalnych w Przemyślu przy następujących ulicach: Ratuszowa 16, Plac Konstytucji 6 i Parkowa (automatyczna toaleta publiczna)” polegających na:
  - 1) utrzymaniu szaletów w należytym stanie technicznym, sanitarnym i estetycznym, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami państwowymi i branżowymi, oraz wyposażenie szaletów we wszystkie niezbędne materiały sanitarne, wymiana uszkodzonych lub zniszczonych elementów osprzętu (spluczki, umywalki, baterie, osprzęt elektryczny),
  - 2) dbaniu o prawidłowe oznakowanie szaletów,
  - 3) utrzymaniu czystości i estetyki w szaletcie, zewnętrznych ścian szaletu oraz terenu wokół szaletu,
  - 4) dokonywaniu drobnych napraw, wymiana źródeł światła, usuwanie zatorów na wewnętrznej instalacji wodnej i kanalizacyjnej,
  - 5) świadczeniu usług w sposób zaspakajający w pełni potrzeby sanitarne i estetyczne korzystających z szaletu, a w szczególności zapewnienie dostatecznej ilości środków czystości niezbędnych do wykonania usługi: papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, środków zapachowych (odświeżacze powietrza), kostek zapachowo- dezynfekujących w szaletach (do muszli klozetowych i pisuarów), worków do koszy na śmieci, środków do dezynfekcji dłoni,
  - 6) dbaniu o kompletność wyposażenia i rozliczenie się z powierzonego mienia po zakończeniu przedmiotu umowy,
  - 7) niezwłocznym zgłaszaniu Zamawiającemu usterek i niesprawności urządzeń i instalacji, których usunięcie należy do Zamawiającego.
  - 8) utrzymywaniu w czystości przyległego chodnika (w okresie zimy usuwanie śniegu, lodu i posypywanie piaskiem) oraz odchwaszczanie i bieżące utrzymanie czystości na terenie nasadzeń nad częścią męską szaletu przy ul. Ratuszowej oraz żywopłotu przy chodniku na Placu Konstytucji uwzględniając dwukrotne jego przycięcie.
2. Wykonawcę obciążać będą ewentualne mandaty i grzywny za niewłaściwe utrzymanie szaletów nakładane przez organy kontrolujące, a także Wykonawca będzie odpowiadać przed właściwymi służbami za stan sanitarny obiektów i jego właściwe użytkowanie.
3. Godziny otwarcia szaletów:  
 w dni powszednie i święta z wyłączeniem Święta Bożego Narodzenia i Święta Wielkiej Nocy:  
 kwiecień – listopad: 7<sup>30</sup>-21<sup>30</sup>,  
 grudzień – marzec: 7<sup>30</sup>-20<sup>30</sup> (w Wigilię do godz. 14:30).
4. Zamawiający ponosi opłaty za wodę, prąd i ogrzewanie oraz za naprawy (z wyjątkiem napraw wymienionych w podpunkcie 1) i 4).
5. Wysokość opłat za korzystanie z szaletów komunalnych ustala Urząd Miejski w Przemyślu, na dzień podpisania umowy opłata wynosi 1,00 zł. Pobrane opłaty pozostają w gestii Wykonawcy i mają być przeznaczone na pomniejszenie kosztów bieżącego utrzymania szaletów.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku ze świadczeniem usługi objętej przedmiotem umowy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania usługi objętej umową.

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania osób przy pomocy których realizuje przedmiot umowy.
9. Wykonawca w miarę możliwości zobowiązany jest do zapewnienia dostępności szaleatów osobom ze szczególnymi potrzebami, udzielenia niezbędnej pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami oraz możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.

## §2

### TERMIN WYKONANIA UMOWY

Przedmiot zamówienia realizowany będzie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

## §3

### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie w formie ryczałtowej.
2. Wysokość wynagrodzenia umowy wynosi:
 

\_\_\_\_\_ zł netto (słownie złotych: \_\_\_\_\_ netto)

\_\_\_\_\_ zł brutto (słownie złotych: \_\_\_\_\_ brutto)

Stawka VAT \_\_\_\_\_% \_\_\_\_\_ zł kwota podatku VAT

Uśredniona cenę za sprzątnięcie 1 m<sup>2</sup> powierzchni wynoszącą: \_\_\_\_\_ zł. brutto,
3. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnione będą \_\_\_\_\_ osoby w wymiarze co najmniej ½ etatu każda.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy obejmuje wszystkie koszty niezbędne do jego wykonania.
5. Ilekroć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto określone w ust. 2.
6. Wynagrodzenie za wykonaną usługę będzie płatne raz na miesiąc na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
7. Kwota wynagrodzenia miesięcznego będzie wynosiła 1/12 wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2.
8. Zapłata faktur VAT będzie dokonywana przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
9. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Płatność za usługę dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, zgłoszony na „Białą listę podatników VAT”, pod rygorem odmowy zapłaty. W przypadku braku rachunku bankowego wykazanego na fakturze w „Białej liście podatników VAT”, zapłata nastąpi na jakiegokolwiek inny rachunek bankowy Wykonawcy zgłoszony do „Białej listy podatników VAT”.
11. Zamawiający informuje, że płatności otrzymanych faktur VAT będzie realizował w oparciu o art. 108a ust. 1 oraz 1a ustawy o podatku od towarów i usług.
12. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.
13. Przy wystawianiu faktur VAT, zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w momencie powstania obowiązku podatkowego – moment powstania obowiązku podatkowego wykonawca ustali na podstawie obowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
14. Środki finansowe na realizację niniejszego zadania są zabezpieczone w budżecie miasta w Dziale 900 Rozdziale 90095 § 4300.

## § 4

### PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. W celu zapewnienia koordynacji prac wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają Koordynatorów umowy w osobach:
  - 1) ze strony Zamawiającego: \_\_\_\_\_,
  - 2) ze strony Wykonawcy: \_\_\_\_\_.
2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1, wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej Stronie umowy oświadczenia o zmianie.
3. Wykonawca oświadcza, iż udzieli osobie/osobom wskazanej/wskazanym w ust. 1 pkt 2 wszelkich niezbędnych pełnomocnictw do działania w imieniu Wykonawcy w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
5. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 6, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda

ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

6. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji oraz dane kontaktowe są następujące:
  - 1) Zamawiający: Gmina Miejska Przemyśl, ul. Rynek 1, 37 – 700 Przemyśl;
  - 2) Wykonawca: \_\_\_\_\_.
7. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie zawiadomienia, zapytania informacje lub dane związane, lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy będą przekazywane drugiej Stronie umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.
8. Korespondencja pisemna Stron kierowana będzie na adres wskazany w ust. 6, zaś korespondencja elektroniczna na adresy poczty elektronicznej wskazanej w ust. 1

## § 5

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania przez cały okres realizacji umowy osoby niepełnosprawnej, tj. osoby spełniającej przesłanki statusu niepełnosprawności, określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2020r. poz. 426 z późn. zm.) w ilości zadeklarowanej w formularzu oferty.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 będą zatrudnione na co najmniej ½ etatu przy realizacji przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową.
3. W przypadku czasowej nieobecności osób, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji przedmiotu umowy taką samą ilość osób spełniających wymogi określone w ust. 1.

## § 6

### PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.
2. Zapisy umowy z podwykonawcą nie mogą być dla niego mniej korzystne niż zapisy niniejszej umowy dla Wykonawcy.

## § 7

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z wykonywaniem umowy lub z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usługi, zapewnienie odpowiednich, zgodnych z przepisami prawa warunków BHP oraz właściwe metody organizacyjno – techniczne stosowane na terenie wykonywania usługi.

## § 8

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca oraz Podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące następujące czynności:

- 1) obsługa osób korzystających z usług świadczonych w szaletach;
- 2) sprzątanie szaletów i terenów przyległych.

## § 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 8 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia
2. W trakcie realizacji umowy, na każde pisemne żądanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż trzy dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 8.
3. W związku z realizacją zapisów, o których mowa w ust. 1, Zamawiający uprawniony jest do żądania:
  - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w § 8, których dotyczy nw. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019r. poz. 1781), w szczególności bez adresów zamieszkania pracowników, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres czynności powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i zakresu czynności oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019r. poz. 1781). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
4. Naruszenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę zobowiązań dotyczących zatrudniania Pracowników na podstawie umowy o pracę przy wykonywaniu czynności, o których mowa w § 8 lub nie przedstawienie na żądanie Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 3, potwierdzających zatrudnianie pracowników na podstawie umowy o pracę przy wykonywaniu czynności, o których mowa w § 8 uprawnia Zamawiającego do naliczania Wykonawcy kary umownej za nienależyte wykonanie niniejszej umowy.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie wykonywania obowiązku, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy.
7. Na pisemne żądanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż trzy dni robocze Wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że wywiązuje się z obowiązku, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy poprzez przedstawienie odpowiedniego dokumentu, w szczególności odpowiedniego orzeczenia komisji lekarskiej, dotyczącego pracowników zadeklarowanych przez Wykonawcę jako pracownicy z niepełnosprawnością.

## § 10

### KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
  - 1) wykonywanie przedmiotu zamówienia przez pracowników Wykonawcy w ilości nie odpowiadającej ilości oraz wymiarowi etatów zadeklarowanych w ofercie, którzy posiadają stopień niepełnosprawności w wysokości 200,00 zł za każdego pracownika za każdy dzień, w którym taki pracownik nie świadczył usługi;
  - 2) za wykonywanie usług przez pracowników nie zatrudnionych u Wykonawcy lub Podwykonawcy na podstawie umowy o pracę w wysokości 300,00 zł. za każdy przypadek;
  - 3) za niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związanych z wykonywaniem usługi, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 200,00 zł. za każdy przypadek;
  - 4) za niespełnienie wymagań dotyczących ilości osób spełniających wymogi określone w § 5 ust. 1 w wysokości 500,00 zł. za każdą osobę, za każdy dzień;
  - 5) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto;
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony niniejszej umowy nie może przekroczyć 15 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Naliczone kary, o których mowa w ust. 1, będą potrącone z faktury wystawionej przez Wykonawcę. W przypadku niewystawienia faktury (co uniemożliwi potrącenie naliczonych kar) Wykonawca zostanie wezwany do zapłaty naliczonej kary umownej na rachunek bankowy Zamawiającego.
4. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 5 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
5. W przypadku powstania szkody, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.

**§ 11****ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o niżej wymienionych okolicznościach:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w ciągu 5 dni kalendarzowych lub przerwał ich wykonywanie i nie wznowił mimo wezwania Zamawiającego przez okres dłuższy niż 5 dni roboczych;
  - 2) Wykonawca nie zatrudnia osób, o których mowa w § 5 ust. 1, przez okres łączny w ciągu trwania umowy wynoszący 10 dni kalendarzowych, pomimo wezwania Zamawiającego do zatrudnienia tych osób.
2. W przypadku, odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za usługi wykonane do dnia odstąpienia, o ile zostały wykonane zgodnie z umową.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

**§ 12****WYPOWIEDZENIE UMOWY**

Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w ciągu 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości, że łączna wysokość kar umownych drugiej ze Stron osiągnęła wysokość 15 % wynagrodzenia umownego brutto.

**§ 13****ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień umowy.

**§ 14****ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strony powinny skierować konkretne roszczenie na piśmie.
2. Każda ze stron ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez drugą stronę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, każda ze stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 15****UBEZPIECZENIE WYKONAWCY**

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie

**§ 16****POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Integralną część umowy stanowi SWZ oraz oferta Wykonawcy.
3. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 17**

1. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Umowa cesji wierzytelności nie może dotyczyć ewentualnych roszczeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, wynikających z niniejszej umowy oraz kwot wynikających z naliczonych kar umownych.

**§ 18**

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY****WYKONAWCA**