



Miejskie Przedsiębiorstwo  
Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.  
ul. Poleska 37, 25-325 Kielce  
e-mail: biuro@mpec.kielce.pl  
www.mpec.kielce.pl

**Nr postępowania: ZS – 1/TT – 1/2022**

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**na**

**„Roboty budowlane związane z usuwaniem awarii, wykonaniem remontów  
infrastruktury ciepłowniczej na terenie miasta Kielce w latach 2022- 2023”**

**o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej równowartość kwoty 5 382 000 EURO**

**Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych w MPEC Sp. z o.o.  
w Kielcach**

**w trybie przetargu nieograniczonego.**

**Kielce, styczeń 2022 r.**

## ROZDZIAŁ 1. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa: **Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o. o.**
2. Adres: **ul. Poleska 37, 25-325 Kielce.**
3. Tel. centrala: **+48 41 368 42 82.**
4. Strona internetowa: **www.mpec.kielce.pl,**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mpec.kielce>**

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie musi posiadać konta na platformie zakupowej.

**Oferta musi być pod rygorem nieważności podpisana elektronicznie (podpis kwalifikowany, lub zaufany lub podpis elektroniczny osobisty).**

Instrukcja korzystania z platformy zakupowej, w szczególności w zakresie logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej jest dostępna pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcja>

**W przypadku pytań i wątpliwości Wykonawcy mają możliwość skorzystania z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji oraz innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 17:00 pod nr tel. 22 101 02 02.**

5. Adres poczty elektronicznej e-mail: **biuro@mpec.kielce.pl**
6. Zamawiający informuje, że MPEC Spółka z o. o. z siedzibą w Kielcach ma wdrożony Zintegrowany System Zarządzania Jakością, Środowiskiem i BHP, oparty na normach: PN-EN ISO 9001, PN-EN ISO 14001, PN-EN ISO 45001 i będzie wymagał od Wykonawcy w okresie realizacji zamówienia przestrzegania i dostosowania do wymagań wynikających z wyżej wymienionych norm. Informacji w sprawie ZSZ udziela Pełnomocnik Zarządu ds. ZSZ tel. 668 446 693.

## ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (regulaminowego – nazewnictwo platformy), zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych w MPEC Sp. z o.o. w Kielcach.

## RODZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są „Roboty budowlane związane z usuwaniem awarii, wykonaniem remontów infrastruktury ciepłowniczej na terenie miasta Kielce w latach 2022 – 2024”

Szczegółowy zakres robót będzie określany każdorazowo przez Zamawiającego na podstawie odrębnych zleceń jednostkowych, w miarę istniejących potrzeb Zamawiającego.

2. Postanowienia ogólne:

- 2.1. Wykonawca zapewni całodobową (również w dni ustawowo wolne od pracy) gotowość do przyjęcia i realizacji zleceń. Zlecenia zgłaszane będą Wykonawcy telefonicznie, e-mailem lub pisemnie.

- 2.2. W celu udzielania zleceń Wykonawca udostępni Zamawiającemu, czynny 24 godziny na dobę numer telefonu oraz adres e-mailowy.
- 2.3. W zleceniach wskazane zostaną m.in.: numer umowy, miejsce wykonania robót, termin zakończenia robót oraz inne warunki związane z realizacją zlecenia.
- 2.4. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia podejmie działania mające na celu zabezpieczenie miejsca awarii oraz jej usunięcie a remonty w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 2.5. Usuwanie awarii będzie wykonywane w sposób gwarantujący jak najszybsze przywrócenie dostaw energii cieplnej tj. z zaangażowaniem dostatecznej ilości odpowiedniego sprzętu, pracowników z właściwymi kwalifikacjami oraz w sposób ciągły – bez przerw.
- 2.6. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia powodujących przerwę w dostawie lub niedotrzymanie standardów jakościowych energii cieplnej, w terminie do 24 godzin od udzielenia zlecenia. W uzasadnionych przypadkach termin usunięcia awarii może zostać przedłużony po uzgodnieniu z Zamawiającym. Przekroczenie terminu usunięcia awarii bez uzgodnienia z Zamawiającym może spowodować po stronie Wykonawcy odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego, w tym obowiązek pokrycia poniesionych przez Zamawiającego kar i odszkodowań wynikających z umów sprzedaży ciepła.
- 2.7. Spuszczanie oraz napełnianie wodą rurociągów Wykonawca wykona własnym staraniem, przy udziale przedstawiciela Zamawiającego.
- 2.8. W przypadku nieterminowej lub niezgodnej z postanowieniami zlecenia realizacji robót, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie robót objętych danym zleceniem innemu wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 2.9. Rozliczenie robót budowlanych będzie następować na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego kosztorysu powykonawczego.

Kosztorysy powykonawcze sporządzane będą przy zastosowaniu:

- katalogów KNR-W 2-01, KNR-W 2-20, KNR 2-31, KNR-W 7-12, KNR-W 2-16, KNR 0-10, KNR-W 4-01 i KNR-W 4-02,
- obmiarów robót wykonywanych w trakcie prowadzonych prac przy udziale Zamawiającego i Wykonawcy,
- średnich cen materiałów i sprzętu określonych w aktualnych na dzień wystawienia zlecenia danych wydawnictwa „Sekocenbud”,
- ceny jednostkowej stawki roboczo-godziny (r-g) określonej przez Wykonawcę w ofercie,
- wskaźnika narzutu kosztów pośrednich (Wkp) wynoszącego 64,9 %,
- wskaźnika narzutu kosztów zakupu (Wkz) wynoszącego 8,0 %,
- wskaźnika zysku (Wz) wynoszącego 10,8 %.

2.10. Niezbędne materiały i urządzenia do wykonania przedmiotu zamówienia zapewnia Wykonawca, z zastrzeżeniem prawa wyboru materiałów i urządzeń przez Zamawiającego.

2.11. Wywóz nadmiaru ziemi, odpadów oraz odpadów niebezpiecznych dla środowiska powstałych w trakcie wykonywania robót budowlanych wraz z ich utylizacją potwierdzoną stosownym dokumentem uprawnionej do tego firmy, należy do Wykonawcy.

- 2.12. Przyjęta przez Wykonawcę technologia usunięcia awarii sieci ciepłowniczej musi być zatwierdzona przez Zamawiającego.
- 2.13. Wszelkich koniecznych uzgodnień, w tym zezwolenia MZD w Kielcach na zajęcie pasa drogowego dla prowadzenia robót w pasie drogowym, koniecznych do prowadzenia robót dokona Zamawiający.
- 2.14. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia do odbiorów przez Zamawiającego robót zanikających.
- 2.15. Wykonane roboty budowlane uważa się za zakończone na podstawie podpisanego bez uwag przez obie strony końcowego protokołu bezusterkowego odbioru robót.
- 2.16. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania odbioru końcowego zgłoszonych przez Wykonawcę prac w ciągu 3 dni roboczych.
- 2.17. Na wykonywane roboty budowlane i zastosowane materiały Wykonawca udzieli **5 lat** gwarancji i rękojmi – licząc od daty spisania końcowego protokołu bezusterkowego odbioru robót objętych zleceniem.
- 2.18. Wykonawca zapewni, że wszystkie urządzenia i materiały użyte do wykonania poszczególnych zleceń są nowe i posiadają wymagane dopuszczenia, poświadczenia zgodności, atesty, cechy, oznaczenia zgodnie z wymaganiami aktualnych norm i dyrektyw UE.
- 2.19. Wszystkie czynności związane z dopuszczeniem pracowników do pracy przy urządzeniach i instalacjach energetycznych spoczywają na Wykonawcy, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych.

#### **ROZDZIAŁ 4. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH I RÓWNOWAŻNYCH**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.

#### **ROZDZIAŁ 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się sukcesywnie w okresie **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.**
2. Wykonawca będzie wykonywał roboty budowlane w miarę potrzeb, na podstawie zleceń Zamawiającego w okresie obowiązywania zawartej umowy.

#### **ROZDZIAŁ 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Specyfikację Warunków Zamówienia można pobrać ze strony internetowej [www.mpec.kielce.pl](http://www.mpec.kielce.pl) (przekierowanie na platformę zakupową).
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 3.1. nie podlegają wykluczeniu, potwierdzone Oświadczeniem – **załącznik nr 2** do SWZ,
  - 3.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, potwierdzone Oświadczeniem – **załącznik nr 3** do SWZ, dotyczące:
    - 3.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
    - 3.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

- 3.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 3.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej.

## **ROZDZIAŁ 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 3. pkt 3.2. Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1.1. wykazu robót o podobnym charakterze (budowa, przebudowa, remont, usuwanie awarii sieci ciepłowniczej) z ostatnich trzech lat wraz z potwierdzeniem poprawności ich wykonania (referencje) w tym minimalna średnica rurociągów D<sub>N</sub>200 - **załącznik nr 4** do SWZ,
  - 1.2. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 5** do SWZ. Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia muszą posiadać wymagane uprawnienia (kopie uprawnień poświadczonych za zgodność z oryginałem) w tym:
    - 1.2.1. 1 osoba - kierownik budowy posiadający uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które uprawniają do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych oraz aktualne, wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (członek Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa),
    - 1.2.2. 2 osoby – z uprawnieniami energetycznymi „D” w zakresie sieci ciepłownicze i instalacje ciepłe,
    - 1.2.3. 4 osoby – z uprawnieniami energetycznymi „E” w zakresie sieci ciepłownicze i instalacje ciepłe,
    - 1.2.4. 4 osoby – spawacze z odpowiednimi kwalifikacjami zgodnie z PN-EN 287-1:2011 uprawniającymi do stosowania danych metod spawania, grup materiałów, zakresów średnic i grubości,
    - 1.2.5. 4 osoby – monterzy sieci ciepłowniczych posiadający przeszkolenie w zakresie montażu systemu rur preizolowanych, oferowanego przez Wykonawcę.
  - 1.3. wykazu narzędzi i urządzeń technicznych będących w posiadaniu Wykonawcy robót budowlanych niezbędnych do realizacji zamówienia – **załącznik nr 6** do SIWZ.  
Minimalna ilość oraz rodzaj narzędzi i urządzeń to:
    - 2 samochody ciężarowe-wywrotki,
    - 1 samochód ciężarowy do przewozu elementów o długości 12m,
    - 1 samochód dostawczy,
    - 2 koparki o pojemności łyżki 0,4 m<sup>3</sup>,
    - 1 dźwig o udźwigu 10 t,
    - 1 młot wyburzeniowy hydrauliczny,
    - 1 piła do cięcia betonu,
    - 1 piła do cięcia asfaltu,
    - 2 przewoźne oświetlenia,
    - 1 pompa spalinowa do wody gorącej,

- 1 zagęszczarka do gruntu,
- 2 kpl. spawalnicze do cięcia i spawania gazowego,
- 2 agregaty spawalnicze z napędem spalinowym,
- 2 agregaty prądotwórcze z napędem spalinowym,

1.4. oświadczenia Wykonawcy w zakresie RODO - załącznik nr 7 do SWZ.

**Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, dokumentów, o których mowa w Rozdziale 7 ust. 1 i ust. 4 aktualnych na dzień złożenia.**

Ocena spełniania przez Wykonawców warunków wymaganych w SWZ zostanie dokonana przez Zamawiającego wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty.

2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Brak uzupełnienia ww. oświadczeń lub dokumentów spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale.
4. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, o którym mowa w Rozdziale 7 ust. 4 pkt 4.1 Zamawiający żąda:
  - 4.1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru potwierdzającego, że profil działalności Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 4.2. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 4.3. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Dokumenty Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, na każdej stronie zawierającej treść przez osobę upoważnioną z czytelnym podpisem. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich, z których potencjału korzysta Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

6. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.  
Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.

## **ROZDZIAŁ 8. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/mpec.kielce>
2. Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „**wyślij wiadomość do zamawiającego**”. Za datę przekazania (wplywu) korespondencji przyjmuje się datę jej przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „**wyślij wiadomość do zamawiającego**”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający przekazuje Wykonawcom wszelkie informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania ofert Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej w sekcji „**Komunikaty**”.
4. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień są:
  - 7.1. w zakresie merytorycznym przedmiotu zamówienia:  
Pan Zbigniew Dziubek tel.: 604 247 316 lub +48 41 33 35 171  
e-mail: [z.dziubek@mpec.kielce.pl](mailto:z.dziubek@mpec.kielce.pl)  
oraz  
Pan Wiesław Markowski tel.: 602 316 320 lub +48 41 33 35 502  
e-mail: [w.markowski@mpec.kielce.pl](mailto:w.markowski@mpec.kielce.pl)

7.2. w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia:

Pani Małgorzata Solnica tel.: 662 155 895 lub +48 41 33 35 188

e-mail: m.solnica@mpec.kielce.pl

8. Zamawiający informuje, że posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania za pośrednictwem brokera PEF expert. Adres PEF Zamawiającego to nr NIP MPEC Sp. z o.o. Wykonawca posiada możliwość przesłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

## ROZDZIAŁ 9. WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień, jeżeli zapytanie od Wykonawcy wpłynęło nie później niż 4 dni przed terminem złożenia ofert. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. W pozostałych przypadkach nie ma obowiązku odpowiedzi.
3. **Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”, bez ujawniania źródła zapytania.**
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SWZ Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieszcza informację na platformie zakupowej.
7. Przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści dokumentacji przetargowej.

## ROZDZIAŁ 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ **pod rygorem nieważności**, w formie elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub w postaci elektronicznej opatrzonej **podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym**
2. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji korzystania z platformy zakupowej: **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcja>**.
3. Zamawiający rekomenduje przy składaniu oferty wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**.
4. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip lub.7Z.
5. **Formaty plików** wykorzystywanych przez wykonawców **powinny być zgodne z treścią** Obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu **rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany**



**informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.**

6. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
7. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
8. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisującym.
9. **Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
10. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
13. **W przypadku kompresji dokumentów Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.**
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym z uwagi na fakt, że może to skutkować naruszeniem integralności plików, co z kolei jest równoważne z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
16. **Do oferty należy dołączyć: oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 2 do SWZ), oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SWZ), pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.**
17. Przez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej następuje poprzez podpisanie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

(Opatrzanie skanu dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem tego dokumentu elektronicznego za zgodność z oryginałem).

18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
19. Załączniki muszą być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków zawartych w SWZ, bez dokonywania zmian. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, Wykonawca powinien w załączniku wpisać: „NIE DOTYCZY”.
20. Oferta i załączniki, stanowiące integralną część oferty powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy lub udzielonym pełnomocnictwem. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, należy załączyć **oryginał pełnomocnictwa elektronicznego** tj. dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, bądź kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, przy czym potwierdzenie za zgodność z oryginałem odbywa się wówczas za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego notariusza.
21. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę na prowadzone postępowanie, zostanie odrzucona przez Zamawiającego.
22. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
23. Wykonawca za pośrednictwem platformy zakupowej może przed upływem terminu składania ofert **zmienić lub wycofać ofertę**. Informacje na temat sposobu dokonywania zmiany lub wycofania oferty są dostępne w treści Instrukcji korzystania z platformy zakupowej oraz w Centrum Wsparcia Klienta, o których mowa w Rozdziale 1 ust. 4 SWZ.
24. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. W takim przypadku w druku oferty jako Wykonawcę należy wskazać wszystkie podmioty, w imieniu których działa pełnomocnik. Każdy z Wykonawców, którzy ubiegają się o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi podmiotami zobowiązany jest w swoim imieniu złożyć co najmniej oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Rozdział 7 ust. 4 pkt 4.1).

## **Rozdział 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej niż 60 dni.

## ROZDZIAŁ. 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta wraz z załącznikami, o których mowa w Rozdziale 11 ust. 16 powinna być złożona przy użyciu **platformy zakupowej** dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mpec.kielce> na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ w terminie do dnia 2 lutego 2022 r. do godz. 12<sup>00</sup>.
2. Za **datę przekazania oferty** przyjmuje się datę jej przekazania na platformie zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona.
3. Zamawiający może **przedłużyć termin składania ofert** informując o tym Wykonawców na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”.
4. W przypadku określonym w ust. 3, wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego oraz Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.
5. Zamawiający **nie ponosi odpowiedzialności** za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowej, o której mowa w Rozdziale 1 ust. 4 SWZ, a w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert wskutek złożenia oferty niezgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.(np. oferta zostanie złożona poprzez zakładkę ”wyślij wiadomość do zamawiającego”).

## ROZDZIAŁ 13. BADANIE I OCENA OFERT

1. Otwarcie ofert złożonych przy użyciu platformy zakupowej nastąpi w dniu **2 lutego 2022 r. o godz. 12<sup>15</sup>** bez udziału Wykonawców.
2. W przypadku, gdy w postępowaniu wpłyną oferty o wartości przekraczającej kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia **negocjacji cenowych** z wykonawcą lub wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty. Do udziału w negocjacjach Zamawiający zaprasza nie więcej niż 3 wykonawców. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, w przypadku przetargu nieograniczonego udostępni na stronie platformy zakupowej informację o:
  - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - b. cenach zawartych w ofertach.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 5.1. oczywiste omyłki pisarskie,
  - 5.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 5.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## ROZDZIAŁ 14. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1.1. jest niezgodna z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi lub roboty budowlane,
  - 1.2. jej treść nie odpowiada treści SWZ, z zastrzeżeniem Rozdziału 13 pkt 5,
  - 1.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 1.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 1.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 1.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 1.7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## ROZDZIAŁ 15. SPOSÓB POSTĘPOWANIA W CELU USTALENIA CZY OFERTA ZAWIERA RAŻĄCO NISKĄ CENĘ

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## ROZDZIAŁ 16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Podana w ofercie cena ofertowa – stawka roboczo-godziny musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ, a także obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy szczegółowo opisuje wzór umowy.

## ROZDZIAŁ 17. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował następujące kryterium:

Kryteria oceny	Znaczenie
<b>Cena jednostkowa stawki roboczo – godziny brutto (z podatkiem VAT)</b>	100%

**Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta z najniższą ceną jednostkową roboczo-godziny (z największą sumaryczną ilością punktów).**

2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt. Wartość punktową Zamawiający obliczał będzie następująco: wartość punktowa (**Wc**):

$$Wc = \frac{C \min}{C \max} \times 100$$

gdzie:

C min. – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nie odrzuconych.

C bad. – cena oferty badanej.

3. Zamawiający zastrzega sobie minimalny termin gwarancji i rękojmi **5 lat** na wykonane roboty i zastosowane materiały oraz urządzenia - licząc od daty spisania końcowego protokołu odbioru robót objętych danym zleceniem.
4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

## **ROZDZIAŁ 18. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.

## **ROZDZIAŁ 19. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli zajdzie którakolwiek z następujących okoliczności:
  - 1.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 1.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 1.3. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 1.4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie niniejszego zamówienia,
  - 1.5. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 1.6. zawarcie umowy na warunkach określonych w najkorzystniejszej ze złożonych ofert nie leży w interesie Spółki.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 2.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ 20. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza.
2. Umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, Zamawiający podpisze w wyznaczonym terminie – nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane e-mailem i potwierdzone, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany odrębnym pismem.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **ROZDZIAŁ 21. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza.
2. Umowę z Wykonawcą (Wzór umowy stanowi **załącznik nr 8** do SWZ), którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze w wyznaczonym terminie, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia w wyznaczonym terminie, jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia bez rozstrzygnięcia i podania przyczyny, jak również dalszych negocjacji z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę lub unieważnienia postępowania, bez prawa roszczeń Wykonawców do zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu (przygotowania oferty).

## **Rozdział 24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych.

### **Załączniki do SWZ:**

- Zał. Nr 1** – Druk oferty.
- Zał. Nr 2** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- Zał. Nr 3** – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- Zał. Nr 4** – Wykaz robót.
- Zał. Nr 5** – Wykaz osób.
- Zał. Nr 6** – Wykaz narzędzi.
- Zał. Nr 7** – Oświadczenie od Wykonawcy.
- Zał. Nr 8** – Wzór umowy.
- Zał. Nr 9** – Klauzula informacyjna – RODO.

Opracowano w Dziale Zamówień Publicznych:

**ZATWIERDZIŁ:**

**Prezes Zarządu- Arkadiusz Bąk**

**p.o. Dyrektor Techniczny – Arkadiusz Ponikowski**