

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **sprzedaż oraz dostawę mebli** (dalej: towary) z przeznaczeniem na wyposażenie Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi. Towary powinny być nowe i objęte minimum roczną gwarancją. Dostawy realizowane będą do miejsc lokalizacji Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi (dalej: NIKiDW), których wykaz stanowi tabela w ust. III pkt 2.

II. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Do dnia 27 grudnia 2022 r.

III. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Wykaz towarów.

Lp.	Nazwa towaru	Opis i parametry towaru	Ilość (szt.)
1.	Biurko narożne	o następujących parametrach: wys. 74 cm (plus/minus 2 cm), gł. 143 cm (plus/minus 2 cm), szer. 171 cm (plus/minus 2 cm), front liczba półek otwartych- 2, szuflad- 3. Z płyty meblowej, metalowe nogi, kolor dębowy Np.: da vinci office lub model równoważny	3
2.	Regał otwarty z pięcioma półkami	wys. Ok. 197 cm (plus/minus 2 cm), gł. 34 cm (plus/minus 2 cm), szer. 73 cm (plus/minus 2 cm)- 2 szt. Płyta meblowa w kolorze dąb Np.: Regał TEMPRA 2 dąb artisan lub model równoważny	2
3.	Fotel biurowy	Całkowita wysokość 125-135 cm (plus/minus 2 cm), całkowita szerokość 62 cm (plus/minus 2 cm), całkowita głębokość 75 cm (plus/minus 2 cm) Np.: venetta yh lub model równoważny	4
4.	Szafa	wys. 195 cm (plus/minus 2 cm), gł. 53 cm (plus/minus 2 cm), szer. 80 cm (plus/minus 2 cm) Np.: Stone II 2 drzwi lub model równoważny	1
5.	Stół rozkładany	dł. 150 cm (plus/minus 2 cm), szer. 80 cm (plus/minus 2 cm), wys. 75 cm (plus/minus 2 cm) Np.: Stół viken lub model równoważny,	1
6.	Stół okrągły rozkładany	wys. 77 cm (plus/minus 2 cm), szer. 85 cm (plus/minus 2 cm) Np.: Stół rozkładany okrągły COMET lub model równoważny,	1
7.	Krzesło drewniane z siedziskiem	Wys. 96 cm (plus/minus 2 cm), Gł. 41 cm (plus/minus 2 cm), Szer. 44 cm (plus/minus 2 cm) Np.: Krzesło LIMA lub model równoważny,	2

2. Dostawa towarów realizowana będzie do lokalizacji wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Ulica	Kod Pocztowy
1	Krakowskie Przedmieście 66	00-322 Warszawa

3. Wszystkie oferowane Towary muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych oraz prawnych, a także roszczeń osób trzecich. Towary nie mogą nosić znamion użytkowania oraz muszą być pełnowartościowe w pierwszym gatunku, w tym bez odkształceń, nie uszkodzone mechanicznie, kompletne. Towary muszą być opakowane oryginalnie, opakowania muszą być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
5. Wykonawca gwarantuje wykonanie dostaw do wszystkich lokalizacji wskazanych w ust. III pkt 2 Opisu Przedmiotu Zamówienia.
6. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w realizacji przedmiotu Umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty Wykonawcy należytego wynagrodzenia.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej Faktury VAT w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
9. Podstawą wystawienia Faktury VAT jest podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego protokół odbioru zamówienia.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia co najmniej 1 osoby dedykowanej do obsługi Zamawiającego. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady zmniejszające wartość techniczną i/lub użytkową Towarów ujawnioną w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie.

Załączniki:

Załącznik nr 1. Wykaz osób upoważnionych do odbioru zamówień.

Załącznik nr 2. Protokół odbioru.

Załącznik nr 1. Wykaz osób upoważnionych do odbioru zamówień

Imię i nazwisko	Lokalizacja	Telefon kontaktowy	e-mail
Łukasz Hołubowicz	Krakowskie Przedmieście 66, 00-322 Warszawa	511 134 332	lukasz.holubowicz@nikidw.edu.pl
Katarzyna Matuszewska	Krakowskie Przedmieście 66, 00-322 Warszawa	511 056 966	katarzyna.matuszewska@nikidw.edu.pl
Tomasz Rutkowski	Krakowskie Przedmieście 66, 00-322 Warszawa	511 056 966	tomasz.rutkowski@nikidw.edu.pl

PROTOKÓŁ ODBIORU

zawarty w Warszawie, w dniu, pomiędzy:

Narodowym Instytutem Kultury i Dziedzictwa Wsi z siedzibą w Warszawie (00-322), przy ul. Krakowskie Przedmieście 66, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury dla których organizatorem jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi pod numerem 3, NIP: 525-28-04-887, Regon: 384655657, reprezentowanym przez:

..... - pracownika Instytutu,
zwanym dalej: „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający potwierdza odbiór Towarów dostarczonych przez Wykonawcę w dniu, jednocześnie:

potwierdza zgodność dostarczonych Towarów z zamówieniem oraz dokumentem WZ przekazany przez Wykonawcę.

składa następujące uwagi do dostarczonego Towaru:

.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA