

Zatwierdził:

dr hab. Donat Mierzejewski prof. PUSS
Rektor
Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile



ZAMAWIAJĄCY

PAŃSTWOWA UCZELNIA STANISŁAWA STASZICA W PILE

ul. Podchorążych 10
64-920 Piła

Nr zamówienia:

AG-2240-02-21

„Opracowanie dokumentacji budowlanej i nadzór inwestorski dotyczący wykonania sal audytoryjnych w budynkach „B” i „D” Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile: I- Projekt budowlany. II - Nadzór inwestorski.”

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa oraz adres Zamawiającego: Państwowa Uczelnia Stanisława Staszica w Pile,
ul. Podchorążych 10, 64-920 Piła

Numer tel.: 067 352-26-00

Adres poczty elektronicznej: dag@puss.pila.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/puss_pila

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści, SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/puss_pila

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zmian.) [zwanej dalej także „pzp”].

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia

Kody CPV:

71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne,

71200000-0 - Usługi architektoniczne i podobne

71240000-2 - Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

71242000-6 – Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71248000-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją

71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71520000-9 - Usługi nadzoru budowlanego

Przedmiotem zamówienia jest wybór wykonawcy na wykonanie opracowania dokumentacji budowlanej oraz nadzór inwestorski dotyczący wykonania sal audytoryjnych w „B” i „D” Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile (jedna sala w pomieszczeniu 215 w budynku „B” oraz jedna sala w pomieszczeniu 215 w budynku „D”- razem dwie sale). Wykonana dokumentacja zostanie sporządzona odrębnie na każdą z sal będących przedmiotem zamówienia pn.: **„Opracowanie dokumentacji budowlanej i nadzór inwestorski dotyczący wykonania sal audytoryjnych w budynkach „B” i „D” Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile: I- Projekt budowlany. II - Nadzór inwestorski.”**

Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie na rzecz Zamawiającego wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii, pozwoleń, ekspertyz, odstępstw, decyzji oraz innych dokumentów umożliwiających, zgodnie z obowiązującymi przepisami, realizację powyższej inwestycji. Wykonana dokumentacja powinna umożliwić realizację inwestycji bez potrzeby uzyskania pozwolenia na budowę.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania dokumentacji technicznej:

Opracowanie musi uwzględniać zapisy zamieszczone w rozporządzeniu: Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz..U. nr 109 poz. 719 z późn. zm.); Ministra Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz. U. 2018r. poz.1935 z późn. zm.) oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2004 Nr 202, poz. 2072 ze zm.) oraz zawierać:

- 1) opracowanie dokumentacji projektowych pełno branżowych (budowlano-architektoniczną, elektryczną, sanitarną), wymaganych przepisami Prawa budowlanego (tj. Dz. U. 2020r. poz.1333 z późn. zm.) i spełniających wymagania rozporządzeń Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2012 poz. 462 ze zm.)
 - 2) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 r., poz.1129 ze zm.);
 - 3) opracowanie założeń wyjściowych do kosztorysowania robót, przedmiarów robót oraz kosztorysów inwestorskich zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004r. Nr 130, poz. 1389).
 - 4) Nadzór autorski
2. Opracowana dokumentacja zostanie sporządzona odrębnie dla każdego z budynków i dotyczy przebudowy budynków „ B” i „D” Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile mieszczących się na terenie kampusu przy ul. Podchorążych 10, 64-920 Piła działka nr 319, arkusz 4, obręb 15.Podstawą opracowania są min:

- Przepisy Prawa Budowlanego.
- Pzp

1) Stan istniejący i zakres opracowania.

Budynki „B” i „D” Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile zlokalizowane są na działce nr 319, arkusz 4, obręb 15, przy ul. Podchorążych 10 w Pile, są to budynki trzykondygnacyjne z dwukondygnacyjnym poddaszem nieużytkowym, całkowicie podpiwniczone, z dachem spadzistym i naczółkami. Budynki wykonane są w technologii tradycyjnej, ściany murowane z cegły ceramicznej pełnej. Stropy gęsto żebrowe typu „Akermana”, nad II piętrem monolityczne żelbetowe, drewniane (na poddaszu). W piwnicy stropy Kleina lub sklepienia ceglane. Dach o konstrukcji drewnianej ciesielskiej, pokryty dachówka karpiówką. Obiekty są dwoma z czterech budynków pokoszarowych zlokalizowanych na działce nr 319 objętych formą ochrony zabytków na podstawie ustaleń planu miejscowego. Dla

powyższych budynków zgodnie z zapisami w planie obowiązuje nakaz zachowania: - gabarytów budynków, - formy dachu i pokrycia połaci dachowych (pokrycie dachówkowe) - detalu elewacji wraz z wykresem otworów okiennych oraz podziałem stolarki okiennej. Przebudową i remontem objęte są wyłącznie pomieszczenia wewnątrz budynków dotyczy to dwóch sal 215 znajdujących się na II piętrze każdego z budynków „B” i „D” . Gabaryty budynku, dach pozostają bez zmian. Sposób użytkowania obiektu nie zmieni się po przebudowie.

a) Dane techniczne pomieszczenia 215 w budynku „B”:

Długość – ok.17,5m
Szerokość– ok.6,3m
Wysokość-- ok.3,24 m
Powierzchnia – ok.110,25 m²
Kubatura – 357,21 m³

Budynek „B” pełni funkcje dydaktyczno-administracyjne PUSS, w tym sale zajęć i sale wykładowe dla studentów. Budynek jest obiektem wolnostojącym, 4-kondygnacyjny z 2 klatkami schodowymi, całkowicie podpiwniczony, w tym 1-kondygnacja podziemna (piwnice), i 3 -kondygnacje nadziemne (parter, 1-piętro, 2-piętro) oraz poddasze dwupoziomowe: I-poziom poddasza obecnie nieużytkowany, II-poziom poddasza nieużytkowy (strych), dach spadzisty 4-spadowy z lukarnami i oknami połaciowymi. W pomieszczeniach piwnicznych usytuowany jest węzeł cieplny, pracujący na potrzeby centralnego ogrzewania, dostawa czynnika grzewczego z MEC-u. Budynek z 1936r. wybudowany w technologii tradycyjnej.

b) Dane techniczne pomieszczenia 215 w budynku „D”:

Długość – ok.17,1m
Szerokość– ok. 6,3m
Wysokość-- ok.3,28 m
Powierzchnia – ok.107,73 m²
Kubatura – 353,35 m³

Budynek „D” pełni funkcje dydaktyczno-administracyjne PUSS, w tym sale zajęć i sale wykładowe dla studentów. Budynek jest obiektem wolnostojącym, 4-kondygnacyjny z 2 klatkami schodowymi, całkowicie podpiwniczony, w tym 1- kondygnacja podziemna (piwnice) i 3-kondygnacje nadziemne (parter, 1-piętro, 2-piętro) oraz poddasze dwupoziomowe: I-poziom poddasza obecnie nieużytkowany, II-poziom poddasza nieużytkowy (strych), dach spadzisty 4-spadowy z lukarnami i oknami połaciowymi. W pomieszczeniach piwnicznych usytuowany jest węzeł cieplny, pracujący na potrzeby centralnego ogrzewania, dostawa czynnika grzewczego z MEC-u. Budynek z 1936r. wybudowany w technologii tradycyjnej.

Zamawiający zamieszcza poniżej opis planowanych rozwiązań dotyczących wykonania sal audytoryjnych 215 w poszczególnych budynkach „B” i „D”.

2) Opis planowanych rozwiązań dotyczących projektowanych sal audytoryjnych.

a) Przeznaczenie sali:

Sala będzie pełniła funkcję:

- funkcję dydaktyczną, w sali będą prowadzone stacjonarne zajęcia edukacyjne dla studentów;
- funkcję ekspozycyjno-dydaktyczną;
- funkcję konferencyjno-szkoleniową;

b) Wytyczne dotyczące sprzętu i aranżacji Sal audytoryjnych:

- Dane ogólne:
 - powierzchnia sali 215 w budynku „B” ok.110,25 m² o kształcie prostokąta wysokość: 3,24 m.
 - powierzchnia sali 215 w budynku „D” ok.107,73 m² o kształcie prostokąta wysokość: 3,28 m.

- Łączna liczba osób w Sali: ok. 100
- Układ w Sali: kinowy z podwyższeniem, układ jak na sali kinowej
- Przejścia po obu stronach Sali - zewnętrznie
- Stół konferencyjny/ biurko dla prowadzącego dla 3 osób
- Podest dla prowadzącego
- Kolory: Odcienie szarości – dominujące
- Obszar ekranu malowany farbą ceramiczną i magnetyczną
- Okładziny sufitowe, ścienne i podłogowe:
- Sufit systemowy – akustyczny ze zintegrowanym oświetleniem
- Ściany: panele akustyczne, farba ceramiczna,
- farba magnetyczna (pod ekranem)
- Podłoga: Wykładzina PCV akustyczna
- Okna szczelnie zasłaniane do całkowitego zaciemnienia, elektryczne rolety wewnętrzne
- Drzwi pełne

c) Meble:

Krzesła ze stolikiem do notatek - zintegrowane z podłożem, pierwszy rząd dla osób niepełnosprawnych-połowa prawa strona dla osób na wózkach – lewa strona z szerszym dostępem dla osób z dysfunkcjami kończyn.

Biurko dla prowadzącego – na 3 osoby + krzesła
Szafka/ kontenerki biurkowy na sprzęt

d) SYSTEM WIDEO

Planuje się, że w systemie wideo znajdą zastosowanie następujące źródła:

- komputer All-In-One zainstalowany na biurku wykładowcy
- dodatkowe przyłącze HDMI na biurku wykładowcy
- system bezprzewodowej prezentacji treści umożliwiający bezprzewodowe przesyłanie obrazu ekranu z dowolnego urządzenia z systemem operacyjnym Windows, macOS, Android, iOS (bez dodatkowych aplikacji), obsługującym rozdzielczości do Full HD 1080p z pełnym odświeżaniem 30 fps

Obraz będzie wyświetlany na:

- ścianie (pomalowanej dedykowaną farbą ekranową) za pomocą projektora o jasności, co najmniej 5000 ANSI Lumen, rozdzielczości WUXGA i laserowym źródle światła, zapewniającym pracę, przez co najmniej 20000 godzin,
- monitorze interaktywnym (zawieszonym na ścianie) o przekątnej 86" i rozdzielczości 4K UHD (3840x2160) z powłoką antyrefleksyjną i szkłem o twardości min. 7H, z 20 punktami dotykowymi w technologii infrared (Interfejs dotykowy USB) oraz zintegrowanym oprogramowaniem umożliwiającym m.in. tworzenie notatek, zarządzanie plikami, bezpośrednie wyświetlanie treści z różnych urządzeń za pomocą sieci bezprzewodowej oraz możliwością pracy w trybie 24/7.

Wymagana jest funkcja jednoczesnego wyświetlania obrazu z tego samego źródła na projektorze i monitorze oraz możliwość wyświetlania odrębnego źródła na każdym z odbiorników.

Do routingu powyższych sygnałów konieczna będzie matryca wideo sterowana z systemu centralnego sterowania.

FUNKCJA DOTYKU MONITORA INTERAKTYWNEGO

Wymagane jest doprowadzenie przyłącza USB panelu dotykowego ekranu bezpośrednio do komputera All-In-One na biurku wykładowcy.

e) SYSTEM STEROWANIA

W skład systemu sterowania wchodzić będzie m.in.:

- jednostka centralna,
- tablet systemu sterowania na uchwycie stołowym

System sterowania powinien umożliwiać zarządzanie:

- włączaniem / wyłączaniem urządzeń (projektor, monitor)
- źródłem obrazu / dźwięku,
- wyjściami wideo,
- głośnością,
- oświetleniem, w tym przełączanie predefiniowanych scen oświetleniowych,

- roletami (sterowanie pojedynczymi / wszystkimi roletami)

(wymagana jest możliwość ustawienia funkcji systemu sterowania oraz wyglądu menu na panelu sterującym w uzgodnieniu z Zamawiającym)

f) Przyłącza na biurku wykładowcy

Przyłącza w biurku wykładowcy powinny być wykonane w zamykanej puszcze osadzonej w blacie wyposażonej w:

- dwa gniazda zasilające (2P+Z),
- gniazdo HDMI,
- gniazdo audio jack 3,5mm.

g) SYSTEM AUDIO

W zakresie systemu audio należy uwzględnić:

- 10 szt. dwudrożnych głośników sufitowych, każdy posiadający transformator 100V z maksymalnym odczepem, co najmniej 20W
- Dwukanałowy wzmacniacz mocy 100V o mocy minimum 2 x 240W, system montażu w szafie rackowej 19 cali.
- Cyfrową matrycę audio, wyposażoną, w co najmniej 8 uniwersalnych wejść, 8 wyjść. Każdy kanał wejściowy musi być wyposażony w minimum 4 punkty korekcji i kompresor, kanały wyjściowe muszą być wyposażone w minimum 8 punktów korekcji oraz crossover. Matryca musi być kompatybilna i połączona z systemem sterowania. Urządzenie powinno mieć możliwość montażu w szafie rackowej 19 cali.
- 4 zestawy mikrofonów bezprzewodowych. Trzy z mikrofonami doreęcznymi i jeden z mikrofonem nagłównym. System montażu w szafie rackowej 19 cali.

Instalacja winna być wykonana z wykorzystaniem certyfikowanych kabli zgodnie z instrukcjami producentów urządzeń i aktualnie obowiązującymi przepisami.

Wszystkie źródła audio należy podłączyć do matrycy (mikrofony, dźwięk z prezentacji i wejścia zewnętrzne). Mikrofony wystroić odpowiednio do pomieszczenia i rodzaju nagłośnienia.

h) Instalacja pętli indukcyjnej:

- Wzmacniacz pętli indukcyjnej o zasięgu minimum 200m², kompatybilny z aparatami słuchowymi wyposażonymi w cewkę „T”, minimum 3 wejścia mikrofonowe z włączanym zasilaniem typu Phantom, minimum 1 wejście liniowe, stereofoniczne RCA, kompatybilny oraz połączony z w/w matrycą audio. System montażu w szafie rackowej 19 cali.
- Odpowiednie przewody pętli indukcyjnej (indukcyjnej) zapewniające zasięg działania systemu na całym obszarze sali.
- Instalacja pętli indukcyjnej musi zostać wykonana zgodnie z aktualnie obowiązującą normą PN EN 60118-4.

i) MONITORING VIDEO

Na potrzeby monitoringu video należy uwzględnić dwie kamery IP o min. parametrach:

- Obudowa kopułkowa
- Przetwornik 1/3" 2Megapixel
- Kompresja video H.265 / H.264 / MJPEG
- Obsługa trzech strumienia kodowania
- Mechaniczny filtr podczerwieni
- Cyfrowa redukcja szumów 2D/3D
- Wbudowany WEB Server, zgodność z BCS-NVR-Point, CMS(BCS Manager), P2P
- Funkcja Poszerzonej dynamiki WDR (120dB)
- Obiektyw zmiennoogniskowy 2.8-12mm o kącie widzenia 90°-28° (zdalna regulacja - MOTOZOOM)
- Promiennik podczerwieni o zasięgu do 30m z możliwością regulacji zasięgu
- Obudowa zewnętrzna IP66, IK10
- 1 wejście/1wyjście audio; 2 wejścia/1 wyjście alarmowe

- Obsługa kart MicroSD do 128GB
- Zasilanie DC12V i PoE
- Onvif ver. 2.4

j) System wentylacji z klimatyzacją.

Dla zapewnienia odpowiedniej wymiany powietrza w pomieszczeniu przewiduje się zastosowanie wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej z zastosowaniem centrali wentylacyjnej z odzyskiem ciepła oraz z agregatem chłodniczym zainstalowanym na kanałach wentylacyjnych.

Wymagane parametry dla pomieszczenia:

wilgotności – 45-55%

temperature: – 20-22 st. C.

hałas: 40 dB(A)

filtracja powietrza min. G4

k) Oświetlenie.

Oświetlenie LED -sterowanie z paneli oraz z przycisków naściennych.

Wymagane parametry dla pomieszczenia:

Skuteczność świetlna 150lm/W

Temperatura barwowa 4000 K

Trwałość 50.000 h

l) Dezynfekcja pomieszczenia.

Lampa bakteriobójcza przepływowa - 2 szt.

m) Kontrola dostępu do pomieszczenia.

System SSWiN, czujki ruchu wraz manipulatorem.

3) Realizacja inwestycji wynika z konieczności dostosowania istniejących sal do wymagań współczesnej dydaktyki. Celem projektowanej inwestycji jest zapewnienie studentom i wykładowcom dostępu do nowoczesnych rozwiązań technicznych umożliwiających w przystępny sposób przekazywanie wiedzy. Wykonana dokumentacja wielobranżowa ma również uwzględnić podniesienie walorów użytkowych i estetycznych oraz funkcjonalnych sal audytoryjnych 215 w budynkach „ B” i „D”, Szczegółowy zakres rzeczowy Projektu obejmuje wykonanie opracowań dotyczących prac budowlanych oraz instalacyjnych odnośnie min.:

a) Przebudowy pomieszczeń, zawierającej:

- Demontaż i montaż stolarki drzwiowej oraz istniejącej zabudowy pomieszczeń,
- Wykonanie prac instalacyjnych: elektrycznych, instalacji niskoprądowych, sieciowych, oświetlenia, systemów wentylacji i klimatyzacji,

b) Wykonania powierzchni, podłóg, okładzin ścian i sufitów, gipsowanie, tynkowanie, malowanie ścian i sufitów.

c) Wyszczególnienia szczegółowego wyposażenia poszczególnych pomieszczeń wraz z ich określeniem i zestawieniem oraz rozmieszczeniem.

Zamawiający z wybranym wykonawcą usługi ustali szczegóły dotyczące poszczególnych elementów przebudowy min. ilości, rodzaju, rozmieszczenia, kolorystyki oraz zastosowanego materiału itp.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania nadzoru inwestorskiego:

Do obowiązków **Inspektora Nadzoru** wynikających z przepisów Prawa Budowlanego (tj. Dz. U. 2020r. poz.1333 z późn. zm.) należeć będzie w szczególności:

- 1) Reprezentowanie **Zamawiającego** na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 2) Prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia, jakości wykonywanych robót oraz wbudowanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej, praktyką inżynierską oraz stosownymi przepisami – nie mniej niż raz w tygodniu oraz na każde uzasadnione wezwanie **Zamawiającego** i innych uczestników procesu inwestycyjnego zgodnie z Prawem Budowlanym.

- 3) Sprawdzanie, jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
- 4) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbiorowych i przekazywaniu ich do użytkowania.
- 5) Potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz kontrola usunięcia wad.
- 6) Wydawanie kierownikowi budowy poleceń.
- 7) Żądanie od kierownika budowy lub robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja powodowała zagrożenia bądź powodowałyby niedopuszczalną niezgodność z projektem lub prawem budowlanym.
- 8) Kontrolowanie szczegółowych rozliczeń robót budowlanych zgodnie z zapisami umownymi z Wykonawcą robót.
- 9) Kontrolowanie ilości i terminowości wykonania robót oraz potwierdzanie rzeczowe i finansowe zrealizowanych robót zgodnie z Harmonogramem Rzeczowo – Terminowo – Finansowym, w tym potwierdzanie robót na fakturach wystawianych przez Wykonawcę robót budowlanych.
- 10) Udział w spotkaniach i naradach dotyczących realizacji robót.
- 11) Kontrolowanie wykonania robót i sprawdzenie dokumentacji powykonawczej.
- 12) Informowanie **Zamawiającego** o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenia kosztów oraz proponowanie sposobów ich zapobiegania.
- 13) Nadzór nad skompletowaniem i sprawdzeniem dokumentów niezbędnych **Zamawiającemu** w procesie użytkowania oraz udzielenie **Zamawiającemu** wszelkiej pomocy w tym zakresie.
- 14) Uczestnictwa w przeglądach w okresie rękojmi i gwarancji. **Zamawiający** powiadomi **Inspektora Nadzoru** o przeglądach gwarancyjnych na 7 dni przed wyznaczonym terminem przeglądu.
- 15) Wykonanie czynności odnoszących się do realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót.
- 16) Sprawdzanie i ocena kosztorysów ofertowych złożonych w postępowaniu przetargowym na realizację zadania inwestycyjnego.
- 17) **Inspektor Nadzoru** nie może podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z Wykonawcą robót. Jeżeli takie sytuacje wystąpią, zwiększenie kosztów musi być zatwierdzone przez **Zamawiającego**. Wyjątkiem od tej zasady są przypadki, gdy zaniechanie wykonania robót innych niż wymienione w umowie z Wykonawcą mogłoby spowodować zagrożenie dla życia ludzi lub katastrofę budowlaną.

4. Sposób realizacji zamówienia

- 1) Zamawiający zleca wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej na podstawie ustawy „Prawo Budowlane” (Dz. U. 2020r. poz.1333 z późn. zm.).
- 2) Rozwiązania przyjęte w projektach technicznych muszą być uzgodnione i zatwierdzone przez Zamawiającego.
- 3) W celu zapewnienia kompleksowej obsługi inwestycji z zakresu projektu architektoniczno-budowlanego oraz technicznego Wykonawca winien dysponować zespołem projektantów gwarantujących najwyższą, jakość wykonania projektu, terminowość, obsługę formalno-prawną oraz profesjonalny nadzór autorski i inwestorski podczas procesu budowy, w poszczególnych branżach.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia udziału osób posiadających uprawnienia budowlane w poszczególnych branżach w spotkaniach w siedzibie Zamawiającego dotyczących zaawansowania prac projektowych.
- 5) Wykonawca dołączy do dokumentacji projektowej oświadczenie, że projekt jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi, i że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz wszystkich elementów zamówienia wraz z zestawieniem ich autorów stanowić będzie załącznik do oświadczenia o kompletności dokumentacji projektowej.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest uzyskać wszystkie konieczne uzgodnienia, warunki i opinie oraz zastosować narzucone w nich wymagania w rozwiązaniach projektowych w ramach opracowania.
- 7) Wszystkie formułowane w imieniu Zamawiającego wnioski formalne, powinny uzyskać jego akceptację.
- 8) Dokumentacja projektowa winna być wykonana odrębnie na każdy budynek „B” i „D”. według wyszczególnienia:
 - wersja papierowa w 5 egzemplarzach - na dany budynek,
 - wersja elektroniczna na pendrive – 1 szt. na dany budynek,

- 9) Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umów uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na prawidłowe ustalenie zakresu prac i wysokości wynagrodzenia, a nadto oświadcza, że zapoznał się szczegółowo ze wszystkimi założeniami inwestycji i dokumentami posiadanymi przez Zamawiającego. W/w informacje i dokumenty określają przedmiot niniejszej umowy w sposób wystarczający i gwarantujący jej wykonanie w całości bez konieczności uzupełnień i ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
- 10) Umożliwia się wykonawcy dokonanie wizji lokalnej budynków na terenie kampusu Uczelni w celu właściwej oceny zakresu przedmiotu zamówienia. Termin wizji lokalnej będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. Niedokonanie wizji lokalnej nie będzie mogło stanowić podstawy do zgłaszania przez Wykonawców zastrzeżeń, co do kompletności dokumentacji przetargowej oraz nie będzie miało wpływu na przebieg wykonania usługi oraz wysokości wynagrodzenia umownego.
- 11) W przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia umowy lub wejścia w życie nowych regulacji należy opracować poszczególne materiały i uzyskać decyzje według nowych unormowań.
- 12) Zamawiający udzieli Wykonawcy wszelkich posiadanych informacji, jakie niezbędne są do wykonania dokumentacji.
- 13) Nadzór autorski to czynności sprawowane przez autora projektu, polegające na sprawdzaniu zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową i uzgadnianiu możliwości wprowadzania w razie potrzeby rozwiązań zamiennych. Ponadto wyjaśnianie wszelkich wątpliwości dotyczących projektu i przyjętych w nim rozwiązań na żądanie inwestora, inspektora nadzoru inwestorskiego, wykonawcy czy kierownika budowy. Nadzór autorski obejmuje rozwiązania zamienne w stosunku do przewidzianych w projekcie wynikające ze zmiany uzgodnień dokonanych przez Wykonawcę w fazie projektowania.
- 14) Przeniesienie autorskich praw majątkowych do projektu budowlanego, następuje na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia umowy, w tym w szczególności wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880 z późn. zm. zwanej dalej „Prawem autorskim”), na terytorium Polski oraz poza jej granicami, a w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - utwalanie Projektu na jakichkolwiek nośnikach,
 - trwałe lub czasowe zwielokrotnianie Projektu, w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, każdą znaną techniką,
 - tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w Projekcie,
 - rozpowszechnianie Projektu lub jego kopii, każdym znanym sposobem i techniką, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem, udostępnienie w sieci komputerowej, w tym sieci Internet,
 - upublicznienie Projektu dla potrzeb prowadzonych działań marketingowych
- 15) korzystania z Projektu w pełnym zakresie i w jakikolwiek sposób, bez ograniczeń, na wszystkich polach eksploatacji, a także wyłączne prawa do rozporządzania i innych form udostępniania Projektu na rzecz osób trzecich.

VI. Termin wykonania zamówienia

- 1) dokumentacja projektowa – do 30 dni od dnia podpisania umowy,
- 2) nadzór inwestorski – od dnia podpisania niniejszej umowy poprzez czas realizacji robót budowlanych przez Wykonawcę robót do dnia o zakończenia robót budowlanych i odbioru końcowego (planuje się, że usługa może być realizowana przez okres 5 miesięcy)

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 6A i 6B do SWZ.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną

- (Dz.U. z 2013 r., poz. 1422, z 2005 r., poz. 1844, z 2016 r., poz. 147 i 615) za pośrednictwem Platformy Zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/puss_pila
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się znakiem sprawy tj. AG-2240-02-21.
 3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zmawiającego.
 4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środka komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
 6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawcy” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 7. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Dorota Łuczkowska – sprawy formalne

Arkadiusz Sierpiński – przedmiot zamówienia

Jerzy Sadowski – przedmiot zamówienia

Komunikacja zgodnie z postanowieniami rozdziału VIII pkt. 1.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 07.04.2021 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w oparciu o art. 108 ust. 1. ustawy Pzp.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, zgodnie z art. 116 ustawy Pzp.

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej 2 usługi sporządzenia dokumentacji projektowej dotyczącej budynków użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego odnoszącej się do ich przebudowy, budowy, rozbudowy lub remontu zawierającej w swoim składzie branże:

- konstrukcyjno-budowlaną,
- instalacyjną w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

- instalacyjną w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych, każda z 2 usług dokumentacji.

Przez usługę spełniającą warunki należy rozumieć wykonanie dokumentacji projektowych zawierających w swoim składzie branże jw., wykonanych na podstawie umowy bądź innego dowodu stwierdzającego powyższy fakt. Wykaz zrealizowanych usług należy wypełnić zgodnie załącznikiem nr 5 do SWZ i potwierdzić, że wykonawca spełnia wymagania. Powyższe dokumenty należy złożyć wraz z ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w ogólnie przyjętych formatach danych i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Sposób składania oraz zaszyfrowania oferty opisany został na Platformie zakupowej Open Nexus <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder.zip (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. W celu wykazania zdolności technicznej lub zawodowej, o której mowa w pkt. XI ppkt. 2 Wykonawca przedkłada wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie. Dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Wzór wykazu potwierdzającego spełnienie warunków stanowi - Załącznik nr 5.
8. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
9. Do oferty należy dołączyć:
 - 9.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 9.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 9.3. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
 - 9.4. Załącznik nr 2 – Oświadczenia wykonawcy
 - 9.5. Załącznik nr 3 – Oświadczenie z RODO.
 - 9.6. Załącznik nr 4 – Pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego (jeżeli dotyczy)

- 9.7. Załącznik nr 5 – Wykaz usług
10. Następujące przedmiotowe środki dowodowe:
- 10.1. Załącznik nr 5A – Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia
11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art.97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uppełnomocnionego.
12. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający nie wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert i nie podlega wyjaśnieniu, uzupełnieniu, zgodnie z art. 107 ust. 3.
13. Postanowień ust.12 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia **08.03.2021** r. do godz.**10:00** za pośrednictwem Platformy Zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/puss_pila
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na Platformie zakupowej Open Nexus. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na Platformie zakupowej Open Nexus
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.03.2021** r. , o godzinie **10:15**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami SWZ. Wszystkie ceny

- określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy. Wykonawca zaferuje cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie będzie podlegała negocjacom przy podpisaniu umowy. W ofercie należy podać wartość netto i brutto (liczbowo i słownie) przedmiotu zamówienia. Całkowita wartość brutto powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
3. Walutą rozliczeniową jest PLN. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej (liczbowo i słownie).
 4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 5. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt. 3 pzp).
 6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.

XV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:
 - 1.1. cena – 60 %
 - 1.2. doświadczenie projektanta – 40 %
2. Sposób oceny ofert: kryterium procentowe zostanie zamienione na punkty według następującego wzoru.

Kryterium „cena” (C) – 60%: Ocenie będzie podlegała cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 60 punktów, a pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio liczba punktów zgodnie ze wzorem:

$$C=(C_{\min}/C_{of}) \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - wartość punktowa badanej oferty za kryterium cena,
C min. - oferowana najniższa cena spośród badanych ofert,
C of. - cena oferty badanej.

Kryterium „doświadczenie projektanta” (DP) – 40%:

Doświadczenie to będzie rozpatrywane na podstawie informacji dotyczących doświadczenia zawodowego osoby wyznaczonej przez Wykonawcę tj. projektanta, do realizacji zamówienia na wykonanie dokumentacji technicznej zawierającej elementy branży budowlanej, zawarte w Formularzu „Doświadczenie zawodowe Projektanta branży budowlanej”.

Za każdą – opracowaną w okresie ostatnich 3 lat, przez osobę proponowaną na stanowisko Projektanta dokumentację branży budowlanej dotyczącą budynków użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego odnoszącą się do ich przebudowy, budowy, rozbudowy lub remontu Zamawiający przyzna **10 pkt.**, jednak nie więcej niż łącznie **40 pkt.**

Uwaga:

- W kryterium „Doświadczenie Projektanta” ocenie będą podlegać jedynie informacje o dokumentacjach projektowych, wykazane na Formularzu „Doświadczenie Projektanta” złożonym wraz z ofertą. **Na potwierdzenie wykonania dokumentacji wpisanej w formularzu „Doświadczenie zawodowe Projektanta branży budowlanej” należy dołączyć do każdej wykazanej pozycji, referencje bądź inne dokumenty stwierdzające fakt jej wykonania.** Do

oceny będą brane tylko te usługi- pozycje z tabeli, które zostaną potwierdzone ww. dokumentami. **(referencje bądź inne dokumenty stwierdzające fakt ich wykonania).**

- **Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą Formularza „Doświadczenie Projektanta” (Załącznik 5A), wraz z potwierdzeniem wykonania usługi jw. to w tym kryterium oferta otrzyma 0 (zero) punktów.**

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:
C+DP

gdzie:

C - liczba punktów przyznana w kryterium cena

DP - liczba punktów przyznana w kryterium doświadczenie projektanta

4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 6A i 6B do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

XVIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest państwowa Uczelnia Stanisława Staszica w Pile;
 - 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Państwowa Uczelnia Stanisława Staszica w Piel, ul. Podchorążych 10, 64-920 Piła, pocztą elektroniczną na adres e-mail: : iod@puss.pila.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) Posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony prawnej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie, co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XIX. Postanowienia końcowe

W opisie przedmiotu zamówienia, we wszystkich wskazanych pozycjach, w których wystąpi nazwa lub znak producenta, norma związana z produktem, Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania produktów równoważnych, tzn. spełniających wszystkie parametry techniczne, co wskazane za pomocą znaku towarowego, pochodzenia produktu lub normy. Zamawiający, zatem dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń innych producentów niż zaproponowano w opisie przedmiotu zamówienia, ale o parametrach nie gorszych niż zaproponowane. Wszelkie nazwy towarowe lub producenta oraz normy, (jeżeli występują) podane w opisie przedmiotu zamówienia należy traktować, jako przykładowe.

XX. Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenia wykonawcy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie z RODO.

Załącznik nr 4 – Pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego.

Załącznik nr 5 – Wykaz usług

Załącznik nr 5A – Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 6A – Wzór umowy na wykonanie dokumentacji

Załącznik nr 6B – Wzór umowy na pełnienie funkcji inspektora nadzoru