

**Opis przedmiotu zamówienia:**

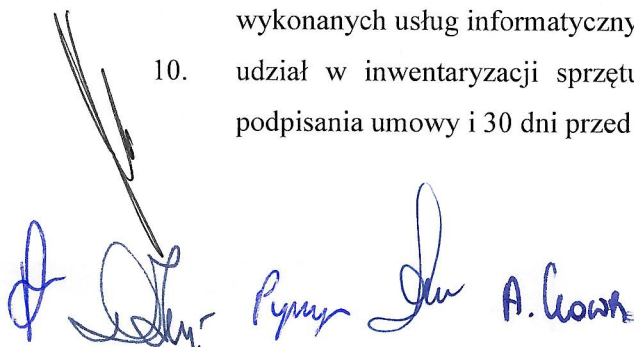
**ADMINISTROWANIE SIECIĄ KOMPUTEROWĄ**  
w Mazowieckim Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy w Płocku  
Oddział w Warszawie i Oddział w Radomiu

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Kompleksowe świadczenie usług na rzecz MWOMP w Płocku Oddział w Warszawie i w Radomiu w zakresie nadzoru nad systemami informatycznymi w Ośrodku oraz pomoc i opieka w utrzymaniu i eksploatacji sieci i sprzętu komputerowego Zamawiającego.

**I. Zadania objęte przedmiotem zamówienia to:**

1. stała opieka nad systemem informatycznym w zakresie zestawów sprzętu komputerowego i oprogramowania:
  - a) Oddział Warszawa - 50 stacji roboczych, 2 komputery przenośne,
  - b) Oddział Radom - 51 stacji roboczych, 2 komputery przenośne,
2. wykonywanie bieżących czynności konserwacyjnych sprzętu informatycznego,
3. utrzymanie infrastruktury sieci,
4. udział w odbiorach i montażu nowo zakupionego sprzętu informatycznego,
5. bieżące konsultacje z pracownikami MWOMP w Płocku Oddział w Warszawie i Oddział w Radomiu,
6. szkolenie pracowników w pracy w systemie sieciowym,
7. nadzór nad czynnościami serwisu pogwarancyjnego sprzętu komputerowego w tym na zlecenie Zamawiającego:
  - a) nieodpłatne sporządzanie opinii technicznych,
  - b) nieodpłatne usuwanie usterek i awarii, wykonywanie napraw stacji roboczych (zakup części zamiennych po stronie Zamawiającego),
  - c) diagnozowanie systemu oraz określenie przyczyn wadliwej pracy,
  - d) reinstalacja oprogramowania,
8. nadzór nad czynnościami serwisu gwarancyjnego sprzętu komputerowego,
9. sporządzanie dokumentacji z wykonywanych prac, oraz co miesięczne protokółne spisanie wykonanych usług informatycznych wraz z określeniem czasu ich trwania,
10. udział w inwentaryzacji sprzętu i oprogramowania komputerowego w terminie 30 dni od podpisania umowy i 30 dni przed jej upływem,



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones to the right, including one that appears to be 'A. Gown'.

11. bezpośrednie informowanie o problemach z siecią i urządzeniami komputerowymi w Oddziale do administratora sieci MWOMP z siedzibą w Płocku,
12. bieżące konsultacje z administratorem sieci w MWOMP z siedzibą Płocku,
13. sprawdzanie oprogramowania zainstalowanego na komputerach pod kątem legalności,
14. zgłaszania wszelkich nieprawidłowości związanych z określeniem legalności oprogramowania do administratora sieci MWOMP z siedzibą w Płocku,
15. czynny udział w pracach przygotowujących sprzęt komputerowy do utylizacji tj. od wystawienia opinii o stanie technicznym urządzenia (zdjęcie ze stanowiska pracy) do jego utylizacji,

## II. Wykonawca jest zobowiązany do:

1. w ramach kwoty ryczałtowej miesięcznej, Wykonawca realizuje ww. czynności zdalnie oraz czynności wykonywane na miejscu w:
  - a) MWOMP w Płocku Oddział w Warszawie w godzinach pracy Ośrodka w wymiarze 7 godzin,
  - b) MWOMP w Płocku Oddział w Radomiu w godzinach pracy Ośrodka w wymiarze 7 godzin.W przypadku niewykorzystania w danym miesiącu pełnego wymiaru godzin podanych jw. godziny te przechodzą na następny okres rozliczeniowy.  
Istnieje możliwość przesunięcia godzin między oddziałami w razie potrzeby.
2. przyjazdu do MWOMP w Płocku Oddział w Warszawie oraz Oddział w Radomiu na wszelkie inne zlecenia, nie wymagające pilnej obsługi, w dniu zgłoszenia lub następnego dnia najpóźniej do godziny 12.00,
3. niezwłocznego przyjazdu do MWOMP w Płocku Oddział w Warszawie oraz Oddział w Radomiu w dniu powiadomienia telefonicznie lub drogą elektroniczną o awarii lub uszkodzeniu sprzętu lub programów, w trakcie sporządzania przez Zamawiającego ważnych terminowych miesięcznych bilansów, sprawozdań i dokumentacji.

