

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI NR 1**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest: **KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W OBIEKTACH I NA TERENIE AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH IM. JANA MATEJKI W KRAKOWIE**, dotyczy:

1. Kompleksu budynków położony przy ul. Paderewskiego, ul. Basztowej 18 - wraz z aulą, pl. Jana Matejki 13 w Krakowie, oraz terenem zewnętrznym, przyległym, tj. dojście do budynków,
2. Lokali przy pl. Matejki 4 (bez terenu zewnętrznego);
3. Lokalu przy pl. Jana Nowaka Jeziorańskiego 3 (bez terenu zewnętrznego);
4. Lokalu przy ul. Radziwiłłowskiej 29/1 (bez terenu zewnętrznego)

2.1. Dane dotyczące sprzątanых powierzchni w budynku przy ul. Paderewskiego.

LOKALIZACJA BUDYNEK PADEREWSKIEGO	NR POMIESZCZENIA	RODZAJ POMIESZCZENIA (B-BIUROWE P-PRACOWNIA)	POWIERZCHNIA (m2)	RODZAJ PODŁOGI
	P14 SAMORZĄD STUDENCKI	---	46,74	Płytki
	P16 MAGAZYN MUZEUM	---	47,74 NŻ	Płytki
	WC (MĘSKA)		5,20	Płytki
PADEREWSKIEGO/ PARTER	010	P	70,31	Płytki
	011	P	65,94	Płytki
	011'		11,33	Płytki
	012	P	66,92	Płytki
	013	P	29,88	Płytki
	014	P	29,84	Płytki
	WC (MĘSKA + DAMSKA)		24,24	Płytki
PADEREWSKIEGO / PIĘTRO I	120	P	87,26	Płytki
	121	P	52,08	Płytki
	122	P	52,08	Płytki
	123	P	58,60	Płytki
	124	P	54,95	Płytki
	125		30,39	Płytki
	WC (MĘSKA + DAMSKA)		34,89	Płytki
PADEREWSKIEGO / PIĘTRO II	212	P	70,63	Płytki
	213	P	68,45	Płytki
	214	P	53,96	Płytki
	215	P	16,35	Płytki
	WC (MĘSKA + DAMSKA)		34,89	Płytki

PADEREWSKIEGO / PIĘTRO III	309	P	91,79	Płytki
	310	P	55,68	Płytki
	311	P	51,01	Płytki
	312	P	18,37	Płytki
	WC (MĘSKA + DAMSKA)		37,64	Płytki
PADEREWSKIEGO / PIĘTRO IV	400 ARCHIWUM	B	25,62	Płytki
	401 INFORMATYCY	B	64,88	Płytki
RAZEM	KOMUNIKACJA (KORYTARZ, KLATKA SCHODOWA)		1.151,20	Płytki
	RAZEM		2.461,33	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ogólna powierzchnia budynku przeznaczona do sprzątnięcia wynosi 2.461,33 m² 2. Powierzchnia ścian pokrytych płytkami w toaletach - 360 m² 3. Powierzchnia okien – 163,10 m² 4. Powierzchnia drzwi - 610,80 m² 5. Ilość sanitariatów – 13 szt. , w tym : <ol style="list-style-type: none"> a) umywalki, zlewy – 25 szt. b) miski ustępowe - 24 szt. c) pisuary – 12 szt. 6. Powierzchnia bramy wjazdowej do garażu oraz śmietnika 30 m² 7. NŻ – na żądanie 				

2.2. Dane dotyczące sprzątniętych powierzchni w budynku przy ulicy Basztowej 18 wraz z aulą.

LOKALIZACJA BUDYNEK BASZTOWA	NR POMIESZCZENIA	RODZAJ POMIESZCZENIA (B-BIUROWE P-PRACOWNIA)	POWIERZCHNIA (m2)	RODZAJ PODŁOGI
BASZTOWA/ PIWNICE	SALA A	B	65,60	PŁYTKI CERAMICZNE
	SALA B	B	65,83	PŁYTKI CERAMICZNE
	SALA C	B	65,60	PŁYTKI CERAMICZNE
	Galeria promocyjna - podziemie	P	169,05	PŁYTKI CERAMICZNE
	Hol w podziemiu - (korytarze razem wszystkie kondygnacje)		292,40	PŁYTKI CERAMICZNE
	Klatki schodowe, pom. gospodarcze, kabina windy (razem wszystkie kondygnacje)		83,60	PŁYTKI CERAMICZNE
	WC (MĘSKA + DAMSKA)		54,63	PŁYTKI CERAMICZNE
BASZTOWA /	SALA FRYCZA 017	P	96,54	PŁYTKI

PARTER				CERAMICZNE
	WC (MĘSKA + DAMSKA)		1,25	PŁYTKI CERAMICZNE
	016a	B	7,23	PŁYTKI CERAMICZNE
	GALERIA ASP	B	124,53	PŁYTKI CERAMICZNE
	AULA	P	184,43	WYŁADZINA DYWANOWA
	AULA	P	32,00	PANELE NA SCENIE
	WC (MĘSKA + DAMSKA + dla niepełnosprawnych)		25,73	PŁYTKI CERAMICZNE
	Hol przy szatni - parter		355,16	PŁYTKI CERAMICZNE
	Hol na I p.		148,15	PŁYTKI CERAMICZNE
BASZTOWA/ PIĘTRO I	106	B	21,06	PARKIET
	107	B	20,58	PARKIET
	108	B	32,35	PARKIET
	109	B	16,54	PARKIET
	110	B	19,14	PARKIET
	111	B	20,96	PARKIET
	112	B	52,49	PARKIET
	113	B	22,45	PARKIET
	114	B	34,89	PARKIET
	115	B	15,81	PARKIET
	Pom. socjalne		2,57	PŁYTKI CERAMICZNE
	WC DAMSKA		8,34	PŁYTKI CERAMICZNE
	WM MĘSKIE		7,19	PŁYTKI CERAMICZNE
BASZTOWA/ PIĘTRO II	220	P	25,76	PŁYTKI CERAMICZNE
	220a	P	1,85	PŁYTKI CERAMICZNE
	221	P	53,66	PŁYTKI CERAMICZNE
	221a	P	21,42	PARKIET
	222	P	22,14	PARKIET
	223	P	52,98	PŁYTKI CERAMICZNE
	223a	P	23,24	PŁYTKI CERAMICZNE
	224	P	35,13	PŁYTKI

				CERAMICZNE
	225	P	18,92	PŁYTKI CERAMICZNE
	226	P	2,08	PŁYTKI CERAMICZNE
	WC (DAMSKIE + MĘSKIE)		15,79	PŁYTKI CERAMICZNE
BASZTOWA/ PIĘTRO III	PRAC. MALARSTWA	P	97,80	PŁYTKI CERAMICZNE
	320	P	26,25	PŁYTKI CERAMICZNE
	320a	P	1,76	PŁYTKI CERAMICZNE
	323	P	73,20	PŁYTKI CERAMICZNE
	324	P	33,63	PŁYTKI CERAMICZNE
	325	P	21,95	PŁYTKI CERAMICZNE
	325a	P	2,09	PŁYTKI CERAMICZNE
	WC (DAMSKIE + MĘSKIE)		15,27	PŁYTKI CERAMICZNE
BASZTOWA/ PIĘTRO IV	403	P	44,81	PŁYTKI CERAMICZNE
	404	P	86,22	PŁYTKI CERAMICZNE
	RAZEM		2.722,06	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ogólna powierzchnia budynku przeznaczona do sprzątnięcia wynosi: 2.722,06 m² 2. Powierzchnia ścian marmurowych - 54,50 m² 3. Powierzchnia ścian pokrytych płytkami na korytarzach - 156 m² 4. Powierzchnia ścian pokrytych płytkami w toaletach - 260 m² 5. Powierzchnia drzwi przeszklonych - 360 m² 6. Powierzchnia drzwi drewnianych - 80 m² 7. Powierzchnia okien - 430 m² 8. Ilość sanitariatów -11 szt., w tym <ol style="list-style-type: none"> a) umywalki, zlewy - 18 szt., b) miski ustępowe – 16 szt., c) pisuary – 6 szt. d) NŻ – na żądanie 			

2.3. Dane dotyczące sprzątniętych powierzchni w budynku przy pl. Jana Matejki 13.

LOKALIZACJA	NR POMIESZCZENIA	RODZAJ POMIESZCZENIA	POWIERZCHNIA (m ²)	RODZAJ PODŁOGI
-------------	------------------	----------------------	--------------------------------	----------------

		(B-BIUROWE P- PRACOWNIA)		
MATEJKI/ PIWNICE	P01 Kancelaria prezsioneek	B	4,42 NŻ	Płytki
	P02 Kancelaria	B	11,25 NŻ	Płytki
	P03 Klub	B	24,42 NŻ	Płytki
	P04 Klub	B	24,37 NŻ	Płytki
MATEJKI/ PARTER	001 DZIENNIK PODAWCZY	B	12,42	Parkiet
	002	P	86,64	Parkiet
	003	P	43,36	Parkiet
	004	B	12,66	Parkiet
	005	B	8,49	Parkiet
	006	B	23,14	Parkiet
	007	P	66,24	Parkiet
	008	P	84,40	Parkiet
	009	P	30,97	Parkiet
	009'	P	54,54	Parkiet
MATEJKI / PIETRO I	100 SALA WYKŁADOWA	B	78,36	Parkiet
	101 SALA SENACKA	B	53,25	Parkiet
	102 GABINET	B	29,25	Parkiet
	103 GABINET	B	47,40	Parkiet
	104 KANCELARIA	B	35,32	Parkiet
	105 GABINET KANCLERZ	B	26,49	Parkiet
	117	B	52,68	Parkiet
	118	B	30,44	Parkiet
	119 MUZEUM	B	89,28	Parkiet
MATEJKI / PIĘTRO II	200	P	52,50	Parkiet
	201	P	63,09	Parkiet
	202	P	53,78	Parkiet
	203	B	49,06	Parkiet
	204	B	24,19	Parkiet
	205	B	26,17	Parkiet
	206	B	29,21	Parkiet
	207	B	30,44	Parkiet
	208	P	52,73	Parkiet
	209	P	37,14	Parkiet
	210	P	58,37	Parkiet
	211	P	34,30	Parkiet
MATEJKI / PIETRO III/WYDZIAŁ MALARSTWA	300	P	53,63	Parkiet
	301	P	64,93	Parkiet
	302	P	56,28	Parkiet
	303	P	51,59	Parkiet
	304	P	84,34	Parkiet
	304 prezsioneek		33,56	Parkiet

	305	P	48,75	Parkiet
	306	P	43,39	Parkiet
	307	P	58,52	Parkiet
	308	P	29,64	Parkiet
RAZEM KOMUNIKACJA	KOMUNIKACJA (KLATAKA SCHODOWA + KORYTARZ)		908,50	Płytki
	Razem		2.809,44	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ogólna powierzchnia budynku przeznaczona do sprzątnia wynosi 2.809,44 m² 2. Powierzchnia okien – 832,48 m² 3. Powierzchnia drzwi - 371,26 m² 4. Ilość sanitariatów – brak 5. NŻ – na żądanie 			

Ogólna powierzchnia podłogi w kompleksie budynków przy ulicy Paderewskiego, Basztowej 18 wraz z aulą, Plac Matejki 13 przeznaczona do sprzątnia wynosi: 7.905,45 m².

2.4. Powierzchnia terenu na zewnątrz wokół kompleksu budynków przy ulicy Paderewskiego, Basztowej 18, Plac Matejki 13 objęta usługą wynosi: 780 m², w tym:

- a. przy ul. Basztowej 18 – 320 m²,
- b. przy pl. Jana Matejki 13 - 170 m²,
- c. przy ul. Paderewskiego 2 – 290 m².

2.5. Dane dotyczące sprzątnych powierzchni lokalu w budynku przy pl. Jana Matejki 4:

Nr	Nazwa pomieszczenia	Pow. w m ²	Rodzaj podłogi
1	PRACOWNIA POMIESZCZENIE 1	57,9	linoleum
2	Korytarz	17,10	Płytki ceramiczne
3	Pracownia Drewna	58,5	parkiet
4	TOALETA - korytarz	3,30	Płytki ceramiczne
5	Toaleta – prac. drewna	7,20	Płytki ceramiczne
6	Pracownia Pomieszczenie 1	3,30	linoleum
7	Pracownia Pomieszczenie 2	3,30	linoleum
8	Korytarz drewno wąski	5,20	Płytki ceramiczne
9	Korytarz drewno szeroki	9,20	parkiet
	Razem	165	

2.5.1. Ogólna powierzchnia podłogi w budynku przy pl. Matejki 4 przeznaczona do sprzątnia wynosi: 165 m² w tym:

- a. podłoga z płytek ceramicznych - 32,8 m²
- b. podłoga z parkietu – 67,7 m²
- c. podłoga z linoleum – 64,5 m²

Powierzchnia ścian pokrytych płytkami - 41,8 m²

Powierzchnia drzwi - 20,7 m²

Powierzchnia okien - 12,4 m²

Ilość sanitariatów - 2, w tym:

- umywalki - 2

- miski ustępowe – 3

2.6. Dane dotyczące sprzętanych powierzchni w lokalu Dworca PKP przy pl. Jana Nowaka Jeziorańskiego 3:

Lokalizacja	Pomieszczenie	Powierzchnia w m ²	Rodzaj podłogi
Piętro II	Pom. Biurowe nr 1	41,71	Wykładzina
	Pom. Biurowe nr 2	12,41	Wykładzina
	Pom. Biurowe nr 4	19	Wykładzina
	Pom. Biurowe nr 5	19,48	Wykładzina
	Pom. Biurowe nr 6	20,58	Wykładzina
	Pom. Biurowe nr 7	13,14	Wykładzina
	Pom. Biurowe nr 9	21,55	Wykładzina
	Pom. Biurowe nr 10	9,21	Wykładzina
	Pom. Biurowe nr 11	19,99	Wykładzina
	Pom. Biurowe nr 12	16,42	Wykładzina
	Pom. Biurowe nr 13	21,18	Wykładzina
	Pom. Biurowe nr 14	20,78	Wykładzina
	Pom. Biurowe nr 15	21,09	Wykładzina
	Pom. Biurowe nr 16	15,22	Wykładzina
	Pom. Biurowe nr 17	11,05	Wykładzina
	Pom. Biurowe nr 18	10,37	Wykładzina
	Toalety męskie	17,15	Płytki
	Toalety damskie	2,61	Płytki
	Pom. socjalne	14,38	Płytki
	Korytarze	118,64	Wykładzina
Razem		445,96 m²	

2.6.1. Ogólna powierzchnia podłogi w budynku przy pl. Jana Nowaka Jeziorańskiego 3 przeznaczona do sprzętania wynosi: 445,96 m² w tym:

podłoga z wykładziną: 411,82 m²,

podłoga z płytek ceramicznych: 34,14 m²

2.7. Dane dotyczące sprzątaných powierzchni w budynku przy ul. Radziwiłłowskiej 29/1:

Lokalizacja	Pomieszczenie	Powierzchnia w m ²	Rodzaj podłogi
Parter	Kuchnia	3,20	Panele podłogowe
	Toaleta	2,70	Panele podłogowe
	Korytarz	11	Płytki
	Pom. Biurowe nr 1	12	Płytki
	Pom. Biurowe nr 2,3,4	71,10	Wykładzina przemysłowa
Razem		100 m ²	

2.7.1. Ogólna powierzchnia podłogi przeznaczona do sprzątania wynosi 100 m².

Powierzchnia ścian pokrytych płytkami - 12 m²

Powierzchnia okien - 24 m²

Powierzchnia drzwi - 38 m²

Ilość sanitariatów - 1 szt. , w tym :

- a) umywalka – sztuk 1
- b) miski ustępowe - 1 szt.

Aneks kuchenny:

- a) zlew - 1 szt.

3. Specyfikacja i częstotliwość wykonywania prac usługi sprzątania wewnątrz budynków z zastrzeżeniem pkt 8. (dotyczy kompleksu budynków przy pl. Matejki 13 oraz lokali przy pl. Matejki 4)

3.1. Usługi świadczone codziennie od poniedziałku do piątku:

- a. Odkurzanie, zmiatanie oraz zmywanie podłóg w tym podłóg drewnianych, posadzek, parkietów, itp. z użyciem odpowiednich środków myjąco-pielęgnujących – dotyczy korytarzy, klatek schodowych, toalet, aneksów socjalnych, pracowni, sal dydaktycznych, Kancelarii Uczelni oraz (pomieszczenia nr 101, 102, 103, 104 i 105), wszystkich pomieszczeń znajdujących się na parterze kompleksu budynków przy pl. Jana Matejki 13, w szczególności pracowni Wydziału Rzeźby,
- b. Usuwanie zabrudzeń z płytek ściennych z użyciem środków myjąco-pielęgnujących w pracowniach i na korytarzach (przy wannie, umywalce itp.),
- c. Odkurzanie auli,
- d. Utrzymanie w czystości kabin dźwigowych (usuwanie zabrudzeń, odcisków palców, mycie w miarę potrzeb, odkurzanie/zmiatanie podłóg),
- e. Czyszczenie, odkurzanie wycieraczek w szczególności przy wejściu głównym oraz na korytarzu,
- f. Opróżnianie pojemników na odpady komunalne, pojemników do segregacji odpadów. Wymiana worka, w razie potrzeby umycie pojemnika,
- g. Opróżnianie i czyszczenie pojemników z niszczarek i wymiana worków,
- h. Składowanie posortowanych odpadów na śmietniku w pojemnikach do segregacji odpadów,
- i. Kompleksowe sprzątnięcie i czyszczenie pomieszczeń sanitarno-higienicznych i socjalnych:
 - czyszczenie muszli ustępowych wraz z deską sedesową, bidetów, pisuarów, umywalk i armatur, w tym dezynfekowanie i usuwanie nalotów,
 - zmywanie posadzek płynami dezynfekującymi,
 - usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych,

- czyszczenie luster,
- czyszczenie szczotek WC,
- czyszczenie pojemników na mydło, papier i ręczniki,
- zalewanie kratek ściekowych,
- j. Uzupełnianie środków higienicznych w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, socjalnych oraz w innych miejscach np. korytarze:
 - mydła w płynie,
 - ręczników papierowych,
 - papieru toaletowego,
 - środka do dezynfekcji rąk,
 - płynu do mycia naczyń,
- k. Uzupełnianie i rozkładanie środków dezynfekujących i zapachowych w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych (odświeżaczy powietrza, kostek WC) w miarę potrzeb
- l. Odkazanie klamek, poręczy, balustrad, biurek, krzeseł, ławek i innych powierzchni codziennego użytku za pomocą odpowiednich środków dezynfekujących (na żądanie)
- m. Wykonawca zapewni w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ osobę dyżurującą pełniącą funkcję serwisu dziennego, (dotyczy wyłącznie kompleksu budynków przy ul. Placu Matejki 13), do obowiązków której będzie należało utrzymanie czystości w pomieszczeniach Zamawiającego, w których usługi mogą być świadczone tylko i wyłącznie pod nadzorem pracownika danego biura lub pracowni. Informacja odnośnie przestrzeni, które wymagają usług świadczonych pod nadzorem, zostanie przekazana Wykonawcy do 7 dni roboczych od podpisania umowy. Do obowiązków serwisu dziennego należeć będzie również bieżące sprzątanie i czyszczenie pomieszczeń sanitarno-higienicznych: czyszczenie muszli ustępowych wraz z deską sedesową, bidetów, pisuarów, umywalek i armatury, uzupełnianie w toaletach mydła w płynie, środków dezynfekujących, ręczników papierowych, papieru toaletowego, opróżnianie pojemników na odpady komunalne, pojemników do segregacji odpadów, wymiana worków, w razie potrzeby umycie pojemnika, sprzątanie mechaniczne korytarzy, z częstotliwością co dwie godziny, tj. od godziny 8.00 do 15.00 umycie podłogi (przy pomocy maszyn myjących) w korytarzu na parterze w okolicach pracowni rzeźby, podejmowanie działań interwencyjnych oraz innych czynności z zakresu sprzątania zleczanych bezpośrednio przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego.
- n. W przypadku wystąpienia warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia pomieszczeń (niekorzystne warunki atmosferyczne zwłaszcza w okresie jesienno-zimowym) Wykonawca winien uwzględnić konieczność zwiększenia częstotliwości sprzątania powierzchni narażonych na wpływ tych warunków (korytarze, klatki schodowe, wejścia do budynków).

3.2. Usługi świadczone, trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek):

- a. Odkurzanie, zamiatanie oraz zmywanie podłóg w tym podłóg drewnianych, posadzek ,parkietów itp. z użyciem odpowiednich środków myjąco-pielęgnujących itp.– dotyczy- pomieszczeń administracyjno-biurowych- pokoi, pomieszczeń technicznych i innych niż wymienione w punkcie 3.1. a.,
- b. Ścieranie kurzu i usuwanie zabrudzeń ze wszystkich mebli i sprzętu biurowego,
- c. Usuwanie odcisków palców, zabrudzeń z przeszklonych elementów powierzchni drzwi, ścianek działowych, jak z również z poręczy, cokołów na ścianach, lamperii, wyłączników światła,
- d. Usuwanie kurzu, zabrudzeń z parapetów wewnętrznych, dolnej części ramy okiennej.

3.3. Usługi świadczone raz w tygodniu (wtorek):

- a. Usuwanie kurzu w razie potrzeby usuwanie zabrudzeń z korytek na przewody, listew przypodłogowych,
- b. Umycie płytek ściennych w toaletach,
- c. Umycie drzwi w toaletach,

- d. Usuwanie kurzu w razie potrzeby mycie na mokro zabrudzeń z ławek, ekspozytorów, gablot, siedzisk, witryn, sztalug, stojaków na ulotki, tablic informacyjnych (wewnętrznych i zewnętrznych),
- e. Usuwanie nieczystości z miejsc „pod kratami” zlokalizowanych od strony ul. Paderewskiego.

3.4. Usługi świadczone raz w miesiącu:

- a. Sprzątanie zabrudzeń na balkonach, parapetach zewnętrznych spowodowane ptasimi odchodami,
- b. Mycie sprzętu p.poż. – hydrantów, gaśnic i tabliczek informacyjnych,
- c. Odkurzanie i umycie grzejników,
- d. Mycie drzwi wewnętrznych oraz głównych - wejściowych do budynku wraz z framugami,
- e. Usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych,
- f. Usuwanie pajęczyn,
- g. Sprzątanie serwerowni, magazynów, pomieszczeń technicznych, piwnic w miarę potrzeb - do ustalenia z użytkownikiem lokalu/budynku.

3.5. Usługi świadczone w miesiącu wrzesień lub w innych miesiącach ustalonych z użytkownikiem lokalu/budynku, Zamawiającym (z zastrzeżeniem, że usługa powinna zostać zrealizowana raz w trakcie obowiązywania umowy):

- a. Czyszczenie mechaniczne, pastowanie/polimeryzacja, nabłyszczanie/polerowanie każdego rodzaju podłogi z użyciem środków chemicznych o właściwościach antypoślizgowych, dostosowanych do rodzaju podłóg z użyciem specjalistycznego sprzętu (urządzenia czyszcząco-pielęgnacyjne). Odpowiednie środki i urządzenia zapewni Wykonawca [wrzesień],
- b. Umycie i usunięcie zabrudzeń ze wszystkich okien i świetlików [wrzesień],
- c. Czyszczenie, mycie opraw oświetleniowych na klatce schodowej, korytarzach oraz pozostałych pomieszczeniach [wrzesień],
- d. Wymiana szczotek WC [wrzesień],
- e. Czyszczenie chemiczne (przy użyciu profesjonalnego sprzętu - urządzenia czyszcząco-piorącego) dywanów, wykładzin, chodników, mebli tapicerowanych, krzeseł, foteli biurowych wraz z wyniesieniem i wniesieniem mebli, w szczególności pomieszczenie auli [wrzesień].

3.6. Inne czynności z zakresu sprzątnia:

- a. Sprzątanie dodatkowe po ewentualnych remontach i innych pracach budowlanych wraz z czyszczeniem wyposażenia w razie potrzeb Zamawiającego,
- b. Awaryjne sprzątnie w pomieszczeniach budynków: zalania, podtopienia, awarie instalacji itp.,
- c. Dezynfekcja pomieszczeń m. in. za pomocą wody ozonowanej, środków do szybkiej dezynfekcji w razie potrzeb Zamawiającego.

4. Specyfikacja i częstotliwość wykonywania prac usługi sprzątnia terenów zewnętrznych.

4.1. Usługi świadczone codziennie:

- a. Usuwanie nieczystości z chodnika i trawnika wokół budynku, tj. papierków, niedopałków tytoniowych, opadłych liści, piasku, błota, nieczystości pozostawionych przez zwierzęta,
- b. Zamiatanie chodnika wokół budynku,
- c. Zamiatanie, mycie schodów,
- d. Sprzątnie otoczenia wokół pojemników na śmieci,
- e. W okresie zimowym w razie konieczności, w zależności od warunków atmosferycznych, systematyczne odśnieżanie, odladzanie i zabezpieczanie przed oblodzeniem poprzez posypanie mieszanką piaskowo - solną terenów utwardzonych (tj. chodnika, schodów).

4.2. Usługi świadczone stosownie do potrzeb.

Usuwanie chwastów z chodnika.

5. Obowiązki Zamawiającego :

- 5.1. Zamawiający udostępni pomieszczenie dla pracownika Wykonawcy.
- 5.2. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie do składowania sprzętu i środków czystości.
- 5.3. Zamawiający umożliwi wykonywanie usługi poprzez zapewnienie:
 - właściwych warunków higieniczno-sanitarnych w miejscu wykonywania usługi,
 - zapewnienia warunków pracy zgodnie z przepisami bhp i p.poż.
- 5.4. Zamawiający umożliwi Wykonawcy nieodpłatny dostęp do energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody oraz kanalizacji, a także nieodpłatne korzystanie z kontenerów do wywozu śmieci.

6. Obowiązki Wykonawcy:

- 6.1. Wykonawca zapewni wszelkie materiały, narzędzia i urządzenia oraz środki niezbędne dla prawidłowego wykonania usługi sprzątania, w tym pralkę do bieżącego prania mopów, ścierek z mikrofibry, etc.
- 6.2. Wykonawca zapewni odpowiednie maszyny czyszczące do utrzymania czystości każdego rodzaju podłogi.
- 6.3. Środki chemiczne przeznaczone do należytego wykonania usługi winny posiadać wymagane atesty i muszą być dopuszczone do stosowania na terenie kraju.
- 6.4. Proponowane przez Zamawiającego środki do utrzymania czystości:
 - a. środki do sprzątania powierzchni kamiennych – Vc-241, Vc-242, VC-330, VC 225 lub równoważne,
 - b. środek do parkietów VC 340 lub równoważne,
 - c. wszystkie podłogi wodoodporne H580,
 - d. środki do mycia powierzchni szklanych – VC 176 lub równoważne,
 - e. środki do sprzątania sanitariatów:
 - V540K ,VC120,VC 240 , odświeżacz Vc-122 lub równoważne,
 - mydło antybakteryjne w płynie do dozowników, pH neutralne, VC 600 lub równoważne,
 - papier toaletowy, miękki, 2 warstwowy, kolor biały, rolka o średnicy 18-20 cm., szerokość max 9 cm, długość rolki od 125m do 135m lub równoważne,
 - ręcznik ZZ 4000,
 - kostki zapachowe WC.
- 6.5. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę wystąpienia jakiegokolwiek awarii utrudniającej realizację usługi, Wykonawca powiadomi o tym niezwłocznie upoważnionego pracownika Zamawiającego (portier lub osoba upoważniona).

7. Czas pracy Wykonawcy :

- 7.1. Wyszczególnione w specyfikacji prac czynności Wykonawca będzie realizował tak aby osiągnąć stan gotowości budynku o godzinie 7:00.
- 7.2. Odśnieżanie z usunięciem śniegu powinno odbyć się najpóźniej do godz. 7:00 i kontynuowane w zależności od warunków atmosferycznych.
- 7.3. Odladzanie, odśnieżanie ciągów komunikacyjnych wzdłuż posesji oraz posypywanie ich piaskiem lub solą powinno odbywać się w zależności od opadów również w dni wolne od pracy, niedziele i święta.
- 7.4. W przypadku wystąpienia opadów śniegu, oblodzenia, błota lub innych zanieczyszczeń, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia osób niezbędnych do wykonania czynności związanych z ich usunięciem, w liczbie zapewniającej należyte i terminowe wykonanie tych czynności.

- 7.5 Wykonawca zobowiązany będzie do składowania śniegu w wyznaczonym miejscu. Śnieg należy składować w sposób umożliwiający prawidłowy i niezakłócony ruch pieszych i samochodów. Przymowny śnieg nie może przylegać do ścian budynku Zamawiającego.
- 7.6 Ponadto w przypadku pojawienia się nawisów śnieżnych czy lodowych sopli na budynkach Zamawiającego pod adresami objętymi zamówieniem, Wykonawca zabezpieczy teren taśmą ostrzegawczą oraz niezwłocznie zgłasza ten fakt portierowi w obiekcie oraz telefonicznie bądź drogą elektroniczną kierownikowi Działu Administracyjno – Gospodarczego ASP.
- 7.7 Śmieci organiczne (np. liście, gałęzie, trawa, chwasty) Wykonawca zobowiązany jest do składowania w workach i umieszczenia ich obok śmietnika, natomiast odpady komunalne Wykonawca będzie umieszczał w pojemnikach znajdujących się na terenie objętym usługą wskazanych przez Zamawiającego.
- 7.8 W okresie od 01 września do 15 września usługa utrzymania czystości zostanie ograniczona do czynności wymienionych w pkt 8. Jednocześnie wynagrodzenie obniża się o 50 procent dotyczy kompleksu budynków przy pl. Matejki 13 Częstotliwość usługi sprzątnięcia terenu zewnętrznego pozostaje bez zmian.
- 7.9 W okresie od 01 września do 15 września usługa utrzymania czystości zostanie ograniczona do czynności wymienionych w pkt 8. Jednocześnie wynagrodzenie obniża się o 90 procent dotyczy: lokali przy pl. Matejki 4
- 8. Zakres usługi sprzątnięcia w okresie od 01 września do 15 września - dotyczy kompleksu budynków przy pl. Matejki 13 oraz (lokale przy pl. Matejki 4 na żądanie serwis z budynku przy pl. Matejki 13).**
- 8.1. Usługi świadczone codziennie od poniedziałku do piątku – dotyczy tylko kompleksu budynków przy pl. Matejki 13:**
- a. Odkurzanie, zamiatanie oraz zmywanie podłóg w tym podłóg drewnianych, posadzek, parkietów itp. z użyciem odpowiednich środków myjąco-pielęgnujących – dotyczy korytarzy, klatek schodowych, toalet, aneksów socjalnych, Kancelarii Uczelni oraz (pomieszczenia nr 101, 102, 103, 104 i 105),
 - b. Czyszczenie, odkurzanie wycieraczek w szczególności przy wejściu głównym oraz na korytarzu,
 - c. Odkurzanie auli,
 - d. Utrzymanie w czystości kabin dźwigowych (usuwanie zabrudzeń, odcisków palców, mycie w miarę potrzeb, odkurzanie/zamiatanie podłóg),
 - e. Opróżnianie pojemników na odpady komunalne, pojemników do segregacji odpadów. Wymiana worka, w razie potrzeby umycie pojemnika,
 - f. Opróżnianie i czyszczenie pojemników z niszczarek i wymiana worków,
 - g. Składowanie posortowanych odpadów na śmietniku w pojemnikach do segregacji odpadów,
 - h. Kompleksowe sprzątnięcie i czyszczenie pomieszczeń sanitarno-higienicznych i socjalnych:
 - czyszczenie muszli ustępowych wraz z deską sedesową, bidetów, pisuarów, umywalk i armatur, w tym dezynfekowanie i usuwanie nalotów,
 - zmywanie posadzek płynami dezynfekującymi,
 - usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych,
 - czyszczenie lusterek,
 - czyszczenie szczotek WC,
 - czyszczenie pojemników na mydło, papier i ręczniki,
 - zalewanie kratki ściekowych,
 - i. Uzupełnianie środków higienicznych w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, socjalnych oraz w innych miejscach np. korytarze:
 - mydła w płynie,
 - ręczników papierowych,
 - papieru toaletowego,
 - środka do dezynfekcji rąk,

- płynu do mycia naczyń,

- j. Uzupelnianie i rozkładanie środków dezynfekujących i zapachowych w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych (odświeżaczy powietrza, kostek WC) w miarę potrzeb.

8.2. Usługi świadczone, trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) – dotyczy kompleksu budynków przy pl. Matejki 13:

- a. Odkurzenie, zamiatanie oraz zmywanie podłóg w tym podłóg drewnianych, posadzek, parkietów itp. z użyciem odpowiednich środków myjąco-pielęgnujących ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni olejowych dotyczy pokoi, pomieszczeń administracyjno-biurowych, pomieszczeń technicznych i innych niż wymienione w punkcie 8.1.a.,
- b. Ścieranie kurzu i usuwanie zabrudzeń ze wszystkich mebli i sprzętu biurowego w razie potrzeby mycie na mokro,
- c. Usuwanie odcisków palców, zabrudzeń z przeszkleń, elementów powierzchni drzwi, ścianek działowych, jak z również z poręczy, cokołów na ścianach, lamperii, wyłączników światła,
- d. Usuwanie kurzu, zabrudzeń z parapetów wewnętrznych, dolnej części ramy okiennej.
- e. Sprawdzanie czystości w pracowniach, salach dydaktycznych w razie potrzeby zamiatanie lub zmywanie podłóg, opróżnianie pojemników na odpady komunalne.

8.3. Usługi świadczone raz na dwa tygodnie - dotyczy kompleksu budynków przy pl. Matejki 13:

- a. Mycie klatek i korytarzy od ul. Paderewskiego i ul. Basztowej
- b. Usuwanie kurzu w razie potrzeby usuwanie zabrudzeń z hydrantów, listew przypodłogowych,
- c. Umycie płytek ściennych w toaletach,
- d. Umycie drzwi w toaletach,
- e. Usuwanie kurzu w razie potrzeby mycie na mokro zabrudzeń z ławek, ekspozytorów, gablot, siedzisk, witryn, sztalug, stojaków na ulotki, tablic informacyjnych (wewnętrznych i zewnętrznych),
- f. Usuwanie nieczystości z miejsc „pod kratami” zlokalizowanych od strony ul. Paderewskiego,
- g. Usuwanie pajęczyn,
- h. Mycie drzwi wewnętrznych oraz głównych - wejściowych do budynku wraz z framugami,
- i. Odkurzenie i umycie sprzętu p.poż. – gaśnic i tabliczek informacyjnych,

9. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesionej szkody na mieniu i zdrowiu:

9.1. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi porządkowe.

9.2. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia w całości szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy tj. obowiązków określonych w specyfikacji prac.

3.a. Specyfikacja i częstotliwość wykonywania prac usługi sprzątania wewnątrz lokali z zastrzeżeniem pkt 8. - dotyczy lokalu przy pl. Jana Nowaka Jeziorańskiego 3 oraz lokalu przy ul. Radziwiłłowskiej 29/1:

3.a.1. Usługi świadczone codziennie od poniedziałku do piątku:

- a. Odkurzenie, zamiatanie oraz zmywanie podłóg w tym podłóg drewnianych, posadzek, parkietów itp. z użyciem odpowiednich środków myjąco-pielęgnujących – dotyczy korytarzy, toalet, pomieszczeń socjalnych,
- b. Ścieranie kurzu i usuwanie zabrudzeń ze wszystkich mebli i sprzętu biurowego,
- c. Czyszczenie, odkurzenie wycieraczek,
- d. Opróżnianie pojemników na odpady komunalne, pojemników do segregacji odpadów. Wymiana worka, w razie potrzeby umycie pojemnika,

- e. Opróżnianie i czyszczenie pojemników z niszczarek i wymiana worków,
- f. Składowanie posortowanych odpadów na śmietniku w pojemnikach do segregacji odpadów,
- g. Kompleksowe sprzątanie i czyszczenie pomieszczeń sanitarno-higienicznych i socjalnych:
 - czyszczenie muszli ustępowych wraz z deską sedesową, bidetów, pisuarów, umywalek i armatur, w tym dezynfekowanie i usuwanie nalotów,
 - zmywanie posadzek płynami dezynfekującymi,
 - usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych,
 - czyszczenie luster,
 - czyszczenie szczotek WC,
 - czyszczenie pojemników na mydło, papier i ręczniki,
 - zalewanie kratki ściekowych,
- h. Uzupełnianie środków higienicznych w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, socjalnych oraz w innych miejscach, np. korytarze:
 - mydła w płynie,
 - ręczników papierowych,
 - papieru toaletowego,
 - środka do dezynfekcji rąk,
 - płynu do mycia naczyń,
- i. Uzupełnianie i rozkładanie środków dezynfekujących i zapachowych w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych (odświeżaczy powietrza) kostek w miarę potrzeb.

3.a.2. Usługi świadczone trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek):

- a. Odkurzanie, zamiatanie oraz zmywanie podłóg w tym podłóg drewnianych, posadzek, parkietów, itp. z użyciem odpowiednich środków myjąco-pielęgnujących itp.– dotyczy- pomieszczeń administracyjno-biurowych ,pokoi, pomieszczeń innych niż wymienione w punkcie 3.1.a.,
- b. Ścieranie kurzu i usuwanie zabrudzeń ze wszystkich mebli i sprzętu biurowego,
- c. Usuwanie odcisków palców, zabrudzeń z przeszklonych elementów powierzchni drzwi, ścianek działowych, jak z również z poręczy, cokołów na ścianach, lamperii, wyłączników światła,
- d. Usuwanie kurzu, zabrudzeń z parapetów wewnętrznych, dolnej części ramy okiennej.

3.a.3. Usługi świadczone raz w tygodniu (wtorek):

- a. Usuwanie kurzu w razie potrzeby usuwanie zabrudzeń z hydrantów, tablic prądowych, korytek na przewody, listew przypodłogowych,
- b. Umycie płytek ściennych w toaletach,
- c. Umycie drzwi w toaletach,
- d. Usuwanie kurzu w razie potrzeby mycie na mokro zabrudzeń z ławek, ekspozytorów, gablot, siedzisk, witryn, stojaków na ulotki, tablic informacyjnych (wewnętrznych i zewnętrznych),

3.a.4. Usługi świadczone raz w miesiącu:

- a. Odkurzenie i umycie sprzętu p.poż. – gaśnic i tabliczek informacyjnych,
- b. Odkurzanie i umycie grzejników,
- c. Usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych.
- d. Usuwanie pajęczyn.

3.a.5. Usługi świadczone w wyznaczonych miesiącach [wrzesień] lub w innych miesiącach ustalonych z użytkownikiem lokalu/budynku, Zamawiającym (z zastrzeżeniem, że usługa powinna zostać zrealizowana raz w trakcie obowiązywania umowy):

- a. Czyszczenie mechaniczne, pastowanie/polimeryzacja, nabłyszczanie/polerowanie każdego rodzaju podłogi z użyciem środków chemicznych o właściwościach antypoślizgowych, dostosowanych do rodzaju podłóg z użyciem specjalistycznego sprzętu (urządzenia czyszcząco-pielęgnacyjne). Odpowiednie środki i urządzenia zapewni Wykonawca [wrzesień],
- b. Umycie i usunięcie zabrudzeń ze wszystkich okien i świetlików [wrzesień],
- c. Czyszczenie, mycie opraw oświetleniowych na korytarzach oraz pozostałych pomieszczeniach [wrzesień],
- d. Wymiana szczotek WC [wrzesień],
- e. Czyszczenie chemiczne (przy użyciu profesjonalnego sprzętu - urządzenia czyszcząco-piorącego) dywanów, wykładzin, chodników, mebli tapicerowanych, krzesel, foteli biurowych wraz z wyniesieniem i wniesieniem mebli [wrzesień].

3.a.6. Inne czynności z zakresu sprzątnia:

Awaryjne sprzątnie w pomieszczeniach budynków: zalania, podtopienia, awarie instalacji, itp.

4.a. Obowiązki Zamawiającego:

- 4.a.1. Zamawiający udostępni pomieszczenie dla pracownika Wykonawcy.
- 4.a.2. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie do składowania sprzętu i środków czystości.
- 4.a.3. Zamawiający umożliwi wykonywanie usługi poprzez zapewnienie:
 - właściwych warunków higieniczno-sanitarnych w miejscu wykonywania usługi,
 - zapewnienia warunków pracy zgodnie z przepisami bhp i p.poż.
- 4.a.4. Zamawiający umożliwi Wykonawcy nieodpłatny dostęp do energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody oraz kanalizacji, a także nieodpłatne korzystanie z kontenerów do wywozu śmieci.

5.a. Obowiązki Wykonawcy:

- 5.a.1. Wykonawca zapewni wszelkie materiały, narzędzia i urządzenia oraz środki niezbędne dla prawidłowego wykonania usługi sprzątnia, w tym pralkę do bieżącego prania mopów, ścierek z mikrofibry etc.
- 5.a.2. Wykonawca zapewni odpowiednie maszyny czyszczące do utrzymania czystości każdego rodzaju podłogi,
- 5.a.3. Środki chemiczne przeznaczone do należytego wykonania usługi winny posiadać wymagane atesty i muszą być dopuszczone do stosowania na terenie kraju.
- 5.a.4. Proponowane przez Zamawiającego środki do utrzymania czystości :
 - a. środki do sprzątnia powierzchni kamiennych – Vc-241, Vc-242, VC-330, VC 225 lub równoważne,
 - b. Środek do parkietów VC 340 lub równoważne,
 - c. Wszystkie podłogi wodoodporne H580,
 - d. środki do mycia powierzchni szklanych – VC 176 lub równoważne,
 - e. środki do mycia powierzchni szklanych – Windows lub równoważne,
 - f. środki do sprzątnia sanitariatów:
 - V540K , VC120, VC 240 , odświeżacz Vc-122, lub równoważne,
 - mydło antybakteryjne w płynie do dozowników, pH neutralne, VC 600 lub równoważne,
 - papier toaletowy, miękki, 2 warstwowy, kolor biały, rolka o średnicy 18-20 cm., szerokość max 9 cm, długość rolki od 125m do 135m lub równoważne,

- papier rolka dwuwarstwowy celulozowy, długość rolki 40 m, szerokość 95 m, średnica 110 mm,
- ręcznik ZZ 4000,
- kostki zapachowe do WC.

5.a.5. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę wystąpienia jakiegokolwiek awarii utrudniającej realizację usługi, Wykonawca powiadomi o tym niezwłocznie upoważnionego pracownika Zamawiającego (portier lub osobę upoważnioną).

6.a. Czas pracy Wykonawcy:

6.a.1. Wyszczególnione w specyfikacji prac czynności Wykonawca będzie realizował tak aby osiągnąć stan gotowości budynku o godzinie 7⁰⁰.

6.a.2. W okresie od 01 września do 15 września usługa utrzymania czystości zostanie ograniczona do czynności wymienionych w pkt 7.a. Jednocześnie wynagrodzenie obniża się o 50 procent dotyczy lokali przy ul. Jana Nowaka Jeziorańskiego 3.

6.a.3 W okresie od 01 września do 15 września usługa utrzymania czystości zostanie ograniczona do czynności wymienionych w pkt 7.a. Jednocześnie wynagrodzenie obniża się o 60 procent dotyczy: lokalu przy ul. Radziwiłłowskiej 29/1..

7.a. Zakres usługi sprzątnięcia w okresie od 01 września do 15 września z zastrzeżeniem, że lokal przy ul. Radziwiłłowskiej 29/1 sprzątnięty trzy razy w tygodniu [poniedziałek, środa, piątek]. Obowiązuje zakres świadczenia usług łączny z pkt. 7.a.1. oraz 7.a.2.

7.a.1. Usługi świadczone codziennie od poniedziałku do piątku:

- a. Odkurzanie, zamiatanie oraz zmywanie podłóg w tym podłóg drewnianych, posadzek, parkietów, itp. z użyciem odpowiednich środków myjąco-pielęgnujących – dotyczy korytarzy, toalet, aneksów socjalnych,
- b. Czyszczenie, odkurzanie wycieraczek,
- c. Opróżnianie pojemników na odpady komunalne, pojemników do segregacji odpadów. Wymiana worka, w razie potrzeby umycie pojemnika,
- d. Opróżnianie i czyszczenie pojemników z niszczarek i wymiana worków,
- e. Kompleksowe sprzątnięcie i czyszczenie pomieszczeń sanitarno-higienicznych i socjalnych:
 - czyszczenie muszli ustępowych wraz z deską sedesową, bidetów, pisuarów, umywalek i armatur, w tym dezynfekowanie i usuwanie nalotów,
 - zmywanie posadzek płynami dezynfekującymi,
 - usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych,
 - czyszczenie luster,
 - czyszczenie szczotek WC,
 - czyszczenie pojemników na mydło, papier i ręczniki,
 - zalewanie kratki ściekowych,
- f. Uzupelnianie środków higienicznych w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, socjalnych oraz w innych miejscach np. korytarze:
 - mydła w płynie,
 - ręczników papierowych,
 - papieru toaletowego,
 - środka do dezynfekcji rąk,
 - płynu do mycia naczyń,
- g. Uzupelnianie i rozkładanie środków dezynfekujących i zapachowych w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych (odświeżaczy powietrza, kostek WC) w miarę potrzeb.

7.a.2. Usługi świadczone, trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek):

- a. Odkurzenie, zamiatanie oraz zmywanie podłóg w tym podłóg drewnianych, posadzek, parkietów, itp. z użyciem odpowiednich środków myjąco-pielęgnujących dotyczy powierzchni administracyjno-biurowych, pokoi,
- b. Ścieranie kurzu i usuwanie zabrudzeń ze wszystkich mebli i sprzętu biurowego w razie potrzeby mycie na mokro,
- c. Usuwanie odcisków palców, zabrudzeń z przeszkleń, elementów powierzchni drzwi, ścianek działowych, jak z również z poręczy, cokołów na ścianach, lamperii, wyłączników światła,
- d. Usuwanie kurzu, zabrudzeń z parapetów wewnętrznych, dolnej części ramy okiennej.

7.a.3. Usługi świadczone raz na dwa tygodnie:

- a. Umycie płytek ściennych w toaletach,
- b. Umycie drzwi w toaletach,
- c. Usuwanie pajęczyn,
- d. Odkurzenie i umycie sprzętu p.poż. – gaśnic i tabliczek informacyjnych.

7.a.4. Inne czynności z zakresu sprząwania:

Awaryjne sprząwanie w pomieszczeniach budynków: zalania, podtopienia, awarie instalacji, itp.

8.a. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesionej szkody na mieniu i zdrowiu :

8.a.1. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi porządkowe.

8.a.2. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia w całości szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy tj. obowiązków określonych w specyfikacji prac.

Wykonawca, zobowiązany jest przez cały okres trwania umowy, posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę w wysokości co najmniej 300 000, 00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych), zgodnie z warunkami ustalonymi w umowie (wzór umowy załącznik nr 3 do SWZ, § 6) oraz zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy kserokopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest również do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii polisy potwierdzonej za zgodność z oryginałem po każdorazowym jej odnowieniu w terminie do 3 dni przed datą utraty ważności poprzedniej polisy.