



WAG.7011.6.2023

Zaproszenie do składania ofert
dot. opracowania dokumentacji projektowej dla zadania
pn. „Zagospodarowanie dolnej części cmentarza – etap I”

Zamawiająca – Gmina Miejska Złotoryja, w ramach postępowania o wartości nieprzekraczającej, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych 130 000 złotych, zaprasza do złożenia oferty na **opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej umożliwiającej realizację ww. w mieście Złotoryja.**

I. Nazwa i adres Zamawiającej:

Gmina Miejska Złotoryja

Pl. Orłąt Lwowskich 1

59-500 Złotoryja

NIP: 694-15-66-116, REGON: 390647653

Tel. 76/8779 100, Fax 76 8783 120

Strona internetowa Zamawiającej: www.zlotoryja.pl

Adres e-mail Zamawiającej: um@zlotoryja.pl;

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/zlotoryja>;

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej umożliwiającej realizację ww. inwestycji, tj. „Zagospodarowanie dolnej części cmentarza – etap I”, zlokalizowanej na działce nr 61/2 obręb 4 miasta Złotoryja.

Na terenie objętym opracowaniem obowiązuje plan zagospodarowania przestrzennego, a na danym obszarze jest stanowisko archeologiczne zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego miasta Złotoryi (Uchwała nr 0007.LII.445.2023 Rady Miejskiej w Złotoryi w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ulic Cmentarnej i Legnickiej w Złotoryi, opublikowaną w Dz. Urz. Województwa Dolnośląskiego z dnia 03.03.2023 r., poz. 1600).

1. Roboty budowlane, które obejmie opracowywana dokumentacja projektowa powinny polegać m.in. na:

- Budowie ogrodzenia wraz z bramą wjazdową,
- Stabilizacji skarpy pomiędzy częścią starą, a nowo projektowaną cmentarza,
- Wykonaniu niezbędnych badań geologicznych,
- Badaniach archeologicznych niezbędnych do powiększenia cmentarza,



- Niwelacji terenu
- Opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającą koncepcji
- Projekt budowlany
- Projekt oświetlenia, instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej
- Boks na odpady komunalne
- Moduł sanitarny.

2. Roboty przy opracowywaniu dokumentacji projektowej będą polegać m.in. na:

- uzyskaniu wszelkich niezbędnych materiałów w tym m.in. mapy do celów projektowych, wypisów i wyrysów z rejestru ewidencji gruntów, wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, pomiarów, badań (w tym geologicznych i archeologicznych), opinii, uzgodnień (m.in. z inspektorem sanitarnym i Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu), wymaganych do pozwolenia lub zgłoszenia robót budowlanych oraz dokumentów pozwalających na powiększenie obszaru cmentarza.;
 - wykonaniu dokumentacji, która składać powinna się z m.in.:
 - projektu budowlanego – 6 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym zapisanym w ogólnie dostępnym formacie np. plik .pdf oraz w wersji edytowalnej oraz GIS-shp lub CAD-DGN, DXF (dane te powinny być przekazane w układzie współrzędnych 2000 – EPSG:2176-ETRF2000-PL/CS2000/15);
 - projektu technicznego – 6 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym zapisanym w ogólnie dostępnym formacie np. plik .pdf oraz w wersji edytowalnej oraz GIS-shp lub CAD-DGN, DXF (dane te powinny być przekazane w układzie współrzędnych 2000 – EPSG:2176-ETRF2000-PL/CS2000/15);
 - kosztorysu inwestorskiego – 3 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym w wersji .pdf i programie NORMA (format .ath);
 - przedmiaru robót – 3 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym w wersji .pdf i programie NORMA (format .ath);
 - specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym, zapisanym w ogólnie dostępnym formacie;
 - przedłożeniu oświadczenia, że dokumentacja projektowa wykonana jest zgodnie z umową i obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nie narusza praw autorskich i praw osób trzecich;
 - dokonanie zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych lub w razie konieczności uzyskania decyzji pozwolenia na budowę;
3. W ramach niniejszego zamówienia Projektant będzie pełnił nadzór autorski, tj. m.in. zobowiązuje się do wyjaśniania Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości dot. dokumentacji projektowej powstałych w toku realizacji tych robót.



Przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu o obowiązujące przepisy wraz z aktami wykonawczymi do tych przepisów oraz obowiązującymi Polskimi Normami.

Ponadto opracowana dokumentacja projektowa powinna spełniać wymagania określone m.in. ustawą prawo budowlane, Rozporządzeniem Ministra Rozwoju w/s szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w/s szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w/s określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym.

Dokumentacja projektowa wraz z załącznikami, w swej treści nie może opisywać przedmiotu zamówienia w sposób utrudniający uczciwą konkurencję poprzez stosowanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.

Wszystkie dokumenty opisujące przedmiot umowy strony będą traktować jako wzajemnie uzupełniające się w tym znaczeniu, iż w przypadku stwierdzenia w nich jakichkolwiek wieloznaczności lub rozbieżności strony nie mogą, z powołaniem się na tą okoliczność, ograniczyć zakresu zobowiązania, ani zakresu należytej staranności.

CPV:

71-22-00-00-6 Usługi projektowania architektonicznego

III. Termin realizacji zamówienia:

Dokumentację projektową wraz z wymaganymi uzgodnieniami, decyzjami i zatwierdzeniami należy opracować w terminie 5 miesięcy od daty podpisania umowy.

IV. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin złożenia oferty.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/zlotoryja>.
2. Projektant sporządza ofertę z należytą starannością w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób czytelny, umożliwiający jej rozpatrzenie.
3. Ofertę wraz z załącznikami sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnodostępnych formatach danych, w szczególności .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .txt oraz składa pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



4. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Projektanta, zgodnie z formą reprezentacji Projektanta albo przez pełnomocnika Projektanta.
5. Projektant, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/zlotoryja> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Zamawiająca będzie przekazywała Projektantom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/zlotoryja>.
7. **Projektant składa ofertę najpóźniej do dnia 4 maja 2023 r. do godz. 15:30.**
8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
9. Projektant zainteresowany udziałem w niniejszym postępowaniu, w terminie określonym powyżej, winien złożyć:
 - a. Załącznik nr 1 – ofertę;
 - b. Pełnomocnictwo do reprezentowania Projektanta, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z zapisów KRS lub CEiIDG (jeżeli dotyczy).
10. Projektant, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/zlotoryja> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

V. Kryteria wyboru oferty:

1. **Kryteria wyboru oferty: 100% cena.**
2. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, w zapisie liczbowym i słownym, do drugiego miejsca po przecinku.
3. Zamawiająca nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczenia z Projektantem w walutach obcych.
4. Podana w ofercie cena ofertowa brutto będzie ceną ryczałtową, skalkulowaną przez Projektanta na etapie przygotowania oferty obejmującej opracowanie dokumentacji projektowej i będzie uwzględniała wszelkie koszty, w tym m.in. podatek VAT, opłaty, narzuty, podatki, itp., jakie poniesie Projektant z tytułu należnej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia np. mapy do celów projektowych, wypisów i wyrysów z rejestru ewidencji gruntów, wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, koszty wykonania niezbędnych wniosków, projektów, pomiarów, prób, badań, opinii, uzgodnień, wpięć, sprawdzeń,



zgłoszeń, zatwierdzeń, decyzji, pozwoleń, itp., koniecznych do opracowania dokumentacji projektowej, jak również koszty nadzoru autorskiego.

Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu ponosi Projektant, niezależnie od wyniku postępowania.

5. Zamawiająca dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert z dwoma Projektantami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanego kryterium.

VI. Kryterium oceny Projektanta:

Projektant zobowiązany jest zabezpieczyć w swojej ofercie Projektantów, którzy winni posiadać wykształcenie techniczne i uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz, że są wpisani na listę właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

Kopie odpowiednich uprawnień budowlanych do projektowania w w/w specjalnościach, wymaganych prawem budowlanym, a także zaświadczenia o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa powinny być dołączone do projektu.

VII. Warunki płatności:

1. Zamawiająca zobowiązuje się uregulować fakturę Projektanta przelewem w terminie do 30 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającej.
2. Projektant oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy będzie służył do działalności gospodarczej.
3. Zamawiająca będzie regulowała swoje zobowiązania z umowy wyłącznie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. W przypadku braku możliwości zrealizowania płatności w ten sposób z uwagi na okoliczności, co do których winę ponosi Projektant (w szczególności z uwagi na brak rachunku bankowego, o którym mowa w art. 108e ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług) odsetek za zwłokę nie nalicza się. Zapłata nie zostanie wykonana do momentu, w którym realizacja płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności stanie się możliwa.

VIII. Osoby uprawnione do kontaktu:

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Projektantami są:
 - Jacek Janiak – Naczelnik Wydziału Architektury, Geodezji i Rozwoju Miasta Urzędu Miejskiego w Złotoryi, tel. 76/ 8779 – 120;
2. Zamawiająca dopuszcza porozumiewanie się z Projektantem za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/zlotoryja>, wyłącznie w godzinach pracy Urzędu.

IX. Informacja RODO:



1. Administratorem Danych jest Urząd Miejski w Złotoryi oraz Gmina Miejska Złotoryja, pl. Orłąt Lwowskich 1, 59-500 Złotoryja.
2. W Urzędzie powołany jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych (IOD). Jeśli mają Państwo pytania dot. sposobu przetwarzania danych osobowych, należy kontaktować się z IOD (tel. 76 8779178 lub iod@zlotoryja.pl).
3. Państwa dane będą przetwarzane w związku z realizacją umowy oraz w celu realizacji obowiązku informacyjnego Urzędu. Dane mogą być przekazywane innym organom publicznym w ramach obowiązujących przepisów prawa lub przez inne podmioty, które na zlecenie Urzędu lub Gminy przetwarzają dane, dla których administratorem jest Urząd lub Gmina.
4. Dane przechowywane będą przez okres realizacji umowy oraz czas przewidziany dla archiwizowania danej kategorii spraw, aż do czasu zniszczenia dokumentacji.
5. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych, sporządzenia ich kopii.
6. W przypadku naruszenia praw w zakresie przetwarzania danych osobowych, przysługuje Państwu prawo złożenia skargi do organu nadzorczego (PUODO).

X. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiająca odrzuci z postępowania oferty niezgodne z niniejszym zaproszeniem, w szczególności niespełniające wymogów formalnych lub zawierające błędy uniemożliwiające dokonanie ich oceny.
2. Zamawiająca zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, której cena znacząco odbiega od pozostałych cen ofertowych i uprawdopodobnia zaistnienie wystąpienia ceny rażąco niskiej, w szczególności, gdy cena takiej oferty wyniesie mniej niż 40 % średniej ceny pozostałych cen.
3. Zamawiająca zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie, w szczególności w przypadku braku możliwości sfinansowania zamówienia.

XI. Załączniki do Zaproszenia:

1. Załącznik nr 1 - Wzór oferty;
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy;
3. Załącznik nr 3 – Mapa zasadnicza.

BURMISTRZ MIASTA

Robert Pawłowski



Gmina Miejska Złotoryja

59-500 Złotoryja, pl. Orłąt Lwowskich 1
tel. 76 8779 100, fax 76 878 31 20
www.zlotoryja.pl um@zlotoryja.pl