



**POLSKI
ŁAD**

Numer sprawy: ZP 09/24

Grajewo, dnia 13.06.2024 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Modyfikacja

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji
na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych w przedmiocie:

„Modernizacja i doposażenie Oddziału Chirurgii Ogólnej oraz Zakładu Opieki Ambulatoryjnej w Szpitalu Ogólnym im. dr Witolda Gineła w Grajewie”

realizowanego w systemie „zaprojektuj, wybuduj i wyposaż” w ramach
RZĄDOWEGO FUNDUSZU POLSKI ŁAD: PROGRAM INWESTYCJI STRATEGICZNYCH

Zamówienie ma wartość mniejszą niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

**Ogłoszenie o postępowaniu opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych
w dniu 13.06.2024 r. Nr ogłoszenia 2024/BZP 00366073**

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ oznaczone jest znakiem: **ZP 09/24**.

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Termin składania ofert: 04.07.2024 r. do godz. 13:00

Termin otwarcia ofert: 04.07.2024r. do godz. 13:15

**SWZ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI
ZATWIERDZIŁA:
Dyrektor
Szpitala Ogólnego
im. dr Witolda Gineła w Grajewie
Marta Romanowska**



**POLSKI
ŁAD**

Rozdział 1

Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego:	Powiat Grajewski
Adres Zamawiającego:	ul. Strażacka 6B
Kod i miejscowość:	19-200 Grajewo
Telefon:	86 273 84 63
NIP:	7191568228
Adres strony internetowej:	https://www.starostwograjewo.pl/
Adres poczty elektronicznej:	powiat@starostwograjewo.pl
Adres strony prowadzonego postępowania:	https://www.szpital-grajewo.pl/przetargi

reprezentowany przez jednostkę upoważnioną do przygotowania i prowadzenia w imieniu Zamawiającego postępowania publicznego:

Nazwa jednostki:	Szpital Ogólny im. dr Witolda Gineła w Grajewie
Adres jednostki:	ul. Konstytucji 3 Maja 34
Kod i miejscowość:	19-200 Grajewo
Telefon:	86 272 36 13
NIP:	7191361728
Adres strony internetowej:	www.szpital-grajewo.pl
Adres poczty elektronicznej:	dzp@szpital-grajewo.pl

Rozdział 2

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Dokumenty zamówienia oraz zmiany i wyjaśnienia SWZ będą udostępniane na stronie internetowej jednostki upoważnionej do przygotowania i prowadzenia w imieniu Zamawiającego postępowania publicznego: www.szpital-grajewo.pl w zakładce PRZETARGI Platforma Zakupowa (https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_grajewo/proceedings).

Rozdział 3

Tryb udzielenia zamówienia

1. Na podstawie art. 37 ust. 2-4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych w związku z art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) Zamawiający powierzył przygotowanie i przeprowadzenie postępowania Szpitalowi Ogólnemu im. dr Witolda Gineła w Grajewie.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych , zwanej dalej "ustawą Pzp" w trybie podstawowym bez negocjacji, o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.



4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SWZ" lub "Specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

Rozdział 4

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja inwestycji pn.: „**Modernizacja i doposażenie Oddziału Chirurgii Ogólnej oraz Zakładu Opieki Ambulatoryjnej w Szpitalu Ogólnym im. dr Witolda Gineła w Grajewie**”, stanowiącego inwestycję objętą dofinansowaniem z Programu Inwestycji Strategicznych w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład.
2. Zadanie jest podzielone na II etapy:
 - 1) **I Etap** obejmuje Modernizację i doposażenie Oddziału Chirurgii Ogólnej (wybuduj i wyposaż)
 - 2) **II Etap** obejmuje wykonanie projektu, modernizację oraz doposażenie Zakładu Opieki Ambulatoryjnej (zaprojektuj, wybuduj i wyposaż).
3. W ramach zadania inwestycyjnego Wykonawca:
 - 1) opracuje kompletną dokumentację projektową dla Zakładu Opieki Ambulatoryjnej Szpitala Ogólnego im. dr Witolda Gineła w Grajewie na podstawie programu funkcjonalno-użytkowego Zamawiającego, stanowiącego **Załącznik nr 10 do SWZ**;
 - 2) uzyska wszelkie wymagane prawem decyzje, pozwolenia (w tym pozwolenie na budowę dla Etapu II - Zakładu Opieki Ambulatoryjnej),
 - 3) przed podpisaniem umowy przedłoży do akceptacji Zamawiającego **Harmonogram terminowo-finansowy (zwany dalej: „Harmonogramem”)**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 13 do SWZ (Uwaga: Załącznik składa się z dwóch części A i B)**. Harmonogram powinien zostać złożony najpóźniej w dniu podpisania umowy;
 - 4) zrealizuje roboty budowlane związane z modernizacją **Oddziału Chirurgii Ogólnej** oraz **Zakładu Opieki Ambulatoryjnej** w Szpitalu Ogólnym im. dr Witolda Gineła w Grajewie (na podstawie przekazanego przez Zamawiającego Programu Funkcjonalno-Użytkowego oraz dokumentacji projektowej);
 - 5) doposaży Oddział Chirurgii Ogólnej oraz Zakład Opieki Ambulatoryjnej w meble (w tym zabudowy meblowe), sprzęt medyczny i niemedyczny oraz inne urządzenia zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 2 do SWZ). Dostawa obejmuje: zakup, dostarczenie do siedziby Zamawiającego, wniesienie, pełną instalację, montaż oraz w razie potrzeby uruchomienie. Szczegółowy opis parametrów technicznych urządzeń zawiera **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 2 do SWZ) oraz Zestawienie parametrów techniczno-użytkowych (Załącznik nr 2a do SWZ)**.

Zadanie Wykonawca zrealizuje w oparciu o ustalone etapy, zawarte w **Harmonogramie** zaakceptowanym przez Zamawiającego. **Zamawiający wymaga aby Wykonawca rozpoczął wykonywanie prac na Oddziale Chirurgii i ukończył Etap I w pierwszej kolejności, a następnie prowadził prace w ramach Etapu II, z zastrzeżeniem iż dokumentacja projektowa na Etap II powinna być wykonywana równoległe z Etapem I.** Etapowanie prac ma na celu zapewnienie ciągłości pracy na Oddziale Chirurgii Ogólnej oraz w Zakładzie Opieki Ambulatoryjnej.

4. Szczegółowo zakres przedmiotu zamówienia i warunki realizacji określają: Opis Przedmiotu Zamówienia, Program Funkcjonalno-Użytkowy Zakładu Opieki Ambulatoryjnej, dokumentacja projektowa Oddziału Chirurgii Ogólnej oraz projekt umowy, które stanowią integralną część SWZ. **Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej, dla sprzętu i wyposażenia wskazanych w Załączniku nr 2 do SWZ oraz Załączniku nr 2a do SWZ, stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne.** Niespełnienie ww. wymagań



będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

5. Dostarczany asortyment, który został wskazany w Załączniku nr 2a do SWZ - Zestawieniu Parametrów Techniczno Użytkowych, musi być fabrycznie nowy (wyprodukowany nie wcześniej niż w roku 2024) oraz nieużywany.
6. **Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na roboty budowlane wykonane w ramach przedmiotu zamówienia na okres wskazany w formularzu ofertowym.** Warunki gwarancji określone zostały we wzorze umowy (Załącznik nr 9 do SWZ). Wymagany okres gwarancji dla robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia wynosi **co najmniej 24 miesięcy** od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania bez zastrzeżeń protokołu końcowego („**Gwarancja na roboty budowlane**”). Maksymalny okres gwarancji Zamawiający ustala na okres 60 miesięcy od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia. Zamawiającemu przysługują pełne uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne wynikające z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) w terminach tam określonych - niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
7. Zamawiający wymaga na dostarczone urządzenia wchodzące w zakres dostarczanego wyposażenia (asortyment wymieniony w Załączniku nr 2a do SWZ), udzielenia Zamawiającemu **24- miesięcznej gwarancji** liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru („**Gwarancja na dostawy**”). Przeglądy techniczne i konserwacyjne urządzeń medycznych wyposażenia wchodzi w zakres gwarancji, częstotliwość przeglądów zgodnie z zaleceniami producenta urządzeń. Ostatni przegląd Wykonawca wykona w ostatnim miesiącu ważności gwarancji. Zamawiającemu przysługują pełne uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne wynikające z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny w terminach tam określonych - niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
8. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części. Uzasadnienie: podział zamówienia na części spowoduje brak skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części. Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty Wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw.
9. **W każdym przypadku użycia w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 2 do SWZ) bądź dokumentacji projektowej odniesień do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ustawy Pzp. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.** Wykonawca analizując dokumentację projektową powinien założyć, że każdemu odniesieniu użytym w dokumentacji projektowej towarzyszy wyrażenie „lub równoważne”.
10. **W przypadku, gdy w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia lub dokumentacji projektowej zostały użyte znaki towarowe bądź konkretne nazwy produktów oznacza to, że są podane przykładowo** (Zamawiający nie wymaga dostarczenia identycznych produktów) i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej. Wykonawca, który stosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
11. Rodzaj postępowania: Roboty budowlane.
12. Kody i nazwy według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 1) 71000000-8 – Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne



- 2) 71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego
 - 3) 71221000-3 – Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
 - 4) 45000000-7 – Roboty budowlane
 - 5) 45215140-0 – Roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych
 - 6) 45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
 - 7) 45332200-5 – Roboty instalacyjne hydrauliczne
 - 8) 45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne
 - 9) 33100000-1 – Urządzenia medyczne
 - 10) 331920000-2 – Meble medyczne
13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.
 15. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
 16. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
 17. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311 – 315 ustawy Pzp.
 18. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
 19. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
 20. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
 21. W trakcie realizacji umowy Zamawiający wymaga dostarczenia przedmiotu zamówienia o takich samych parametrach jak przedstawione w ofercie Wykonawcy. Wykonawca wskaże, którą część zamówienia powierzy do wykonania Podwykonawcy. Wykonawca odpowiada za czynności Podwykonawców w zakresie wykonywania zamówienia. Jeżeli Podwykonawca nie zostanie wskazany w ofercie – przyjmuje się, że całe zamówienie zrealizuje Wykonawca samodzielnie.
 22. W przypadku powierzenia części prac Podwykonawcom, Zamawiający będzie żądał, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani oraz przed podpisaniem umów z Podwykonawcami przedłożył ich projekty do akceptacji Zamawiającego.
 23. Koszty przygotowania oferty Wykonawca ponosi we własnym zakresie. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 24. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty.
 25. Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej oraz wykonania przez Wykonawcę własnych pomiarów na potrzeby opracowania oferty w terminie od 17.06.2024 r. do 21.06.2024 r. w godzinach od 8.00 do 14.00, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy (osoba do kontaktu: Janusz Kiluk, tel. 601 218 352) Wizja lokalna winna być wykonana na koszt własny Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza wyznaczenie wizji lokalnej w innym terminie na podstawie wniosku złożonego przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej.
 26. Przedmiotowe zamówienie przewidziane jest do dofinansowania ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład – Program Inwestycji Strategicznych.



27. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.

Rozdział 5

Termin realizacji zamówienia

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia w terminie **397 dni licząc od dnia zawarcia umowy**;
2. Zamawiający przewiduje następujące terminy pośrednie:
 - 1) Przedstawienie Harmonogramu – najpóźniej w dniu zawarcia umowy;
 - 2) Wykonanie I Etapu (Oddział Chirurgii Ogólnej) – w terminie do dnia 30 listopada 2024 r.;
 - 3) Wykonanie II Etapu (Zakład Opieki Ambulatoryjnej):
 - a) Sporządzenie dokumentacji projektowej – w terminie 12 tygodni od dnia zawarcia umowy;
 - b) Zrealizowanie prac budowlanych wraz z dostawami – w terminie 397 dni licząc od dnia zawarcia umowy;
3. Za termin wykonania zadania uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego dla etapów I i II bez zastrzeżeń.
4. Odbiór końcowy zadania zostanie przeprowadzony protokolarnie w terminie 3 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia prac i gotowości do odbioru. W związku z tym Wykonawca jest zobowiązany zakończyć wykonywanie prac i zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru na co najmniej 3 dni robocze przed datą zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia, wynikającą z ust. 1.

Rozdział 6

Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca złożył przedmiotowe środki dowodowe wraz z ofertą.
2. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada określonym wymaganiom Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:
 - 1) dokumentu potwierdzającego, iż oferowany przedmiot zamówienia (dostarczany asortyment wymieniony w załączniku 2a do SWZ - Zestawienie parametrów techniczno-użytkowych) dopuszczony jest do obrotu w Polsce zgodnie z ustawą z dnia 07 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. poz. 974 z późn. zm.) i przepisami wykonawczymi (Certyfikat CE / deklaracja zgodności dotycząca oferowanego przedmiotu zamówienia, zgłoszenie/ wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych lub oświadczenie z uzasadnieniem, że dane urządzenie nie podlega obowiązkowi wpisu do Rejestru Wyrobów Medycznych);
 - 2) Folderu / katalogu / specyfikacji technicznej w języku polskim zawierającego opis – specyfikę oferowanego przedmiotu zamówienia, potwierdzającego spełnienie wymagań opisanych w **Załączniku nr 2a do SWZ**.

Dokumenty potwierdzające zgodność oferowanego asortymentu z wymaganiami technicznymi oraz użytkowymi należy złożyć z dokładnym wskazaniem (oznaczeniem), który parametr ma zostać potwierdzony na podstawie danego dokumentu.
3. Jeżeli przedstawione dokumenty są w języku obcym wymagane jest tłumaczenie na język polski.
4. Zgodnie z art. 107 ust. 2 Pzp, jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących przedmiotowych środków dowodowych.



**POLSKI
ŁAD**

Rozdział 7

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dokonają wizji lokalnej zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 4 SWZ, nie podlegają wykluczeniu i spełniają niżej określone przez Zamawiającego **warunki udziału w postępowaniu** z zakresu wiedzy i doświadczenia, z zakresu zdolności technicznej lub zawodowej oraz z zakresu sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
2. Zamawiający uzna **warunek posiadania wiedzy i doświadczenia** za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - 1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie) należycie zrealizował **co najmniej jedną usługę polegającą na sporządzeniu pełnej dokumentacji projektowej** (wielobranżowej w zakresie branży architektonicznej, konstrukcyjno – budowlanej, sanitarnej oraz elektrycznej) **dla budynku o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 600 m².**
 - 2) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie) należycie zrealizował co najmniej **dwie roboty budowlane** w zakresie budowy, przebudowy, rozbudowy lub modernizacji budynków **o wartości co najmniej 3 000 000 zł (słownie złotych: trzy miliony) każda.**
3. Spełnienie ww. warunków weryfikowane będzie na podstawie **wykazu wykonanych robót budowlanych oraz wykazu usług (Załączniki nr 6 i 7 do SWZ)**, złożonych na wezwanie Zamawiającego. Wykonawca załączy do wykazów referencje lub inne dowody potwierdzające fakt posiadanego doświadczenia i należyte wykonanie robót budowlanych i usług – sporządzone przez podmiot na rzecz których roboty budowlane /usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn od nie niezależnych nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.
4. Zamawiający uzna **warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej** za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca dysponować będzie:
 - 1) osobą, która będzie pełnić funkcję Głównego Projektanta – Kierownika zespołu, posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - 2) osobą, która będzie pełnić funkcję Projektanta branży konstrukcyjno - budowlanej, posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - 3) osobą, która będzie pełnić funkcję Projektanta branży instalacyjnej, posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych, kanalizacyjnych bez ograniczeń, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - 4) osobą, która będzie pełnić funkcję Projektanta branży elektrycznej i elektroenergetycznej, posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

Zamawiający dopuszcza łączenia przez jedną osobę ww. funkcji.

 - 5) osobą do pełnienia funkcji kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami (lub osobą posiadającą odpowiadające ww. uprawnieniom ważne uprawnienia uzyskane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub osobą, której odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych)
 - 6) osobą do pełnienia funkcji kierownika robót branży sanitarnej, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych do kierowania robotami (lub osobą posiadającą odpowiadające ww. uprawnieniom ważne uprawnienia uzyskane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub osobą, której odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych)
 - 7) osobą do pełnienia funkcji kierownika robót branży elektrycznej, posiadającą uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do kierowania



robotami (lub osobą posiadającą odpowiadające ww. uprawnieniom ważne uprawnienia uzyskane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub osobą, której odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych)

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji Kierownika dla poszczególnych branż zgodnie z posiadanymi uprawnieniami budowlanymi.

5. Spełnienie warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej weryfikowane będzie na podstawie informacji zawartych w **Wykazie osób** oddelegowanych do realizacji zamówienia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.

6. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

1) Do udziału w postępowaniu Zamawiający dopuści podmioty, które złożą oświadczenie, iż ich sytuacja ekonomiczna i finansowa umożliwia realizację przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie) osiągał średnioroczny przychód z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w kwocie wynoszącej co najmniej **5.000.000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych)**.

2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **2 000 000 zł (słownie: dwa miliony złotych)**.

7. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych powyżej będzie dla tych Wykonawców dokonana łącznie, co oznacza, że wystarczające jest by jeden z Wykonawców wykazał się spełnieniem ww. warunków.

8. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. tj.:**

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17),

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego ,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826 z późn. zm.),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;



- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), złożyli odrębne oferty, chyba że wykaza, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
10. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 pkt 1-3 ustawy Pzp tj.:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
11. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie będą wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania.
12. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ustawy Pzp.
13. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
14. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:
- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi



w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1 z późn..zm.) , zwanym dalej „rozporządzeniem 765/2006” na zasadach określonych w tym rozporządzeniu, z wyłączeniem art. 1fb, art. 1fc i art. 7 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażającym (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn..zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014” na zasadach określonych w tym rozporządzeniu, z wyłączeniem art. 8, art. 12 i art. 16 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507) tj. wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp,

2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj. wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp.

3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj. wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp,

15. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 14 następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 14.
16. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 14, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
17. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
18. Zamawiający informuje iż brak przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu bądź dokumentów potwierdzających iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu na zasadach określonych w SWZ będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a lub b ustawy Pzp.

Rozdział 8

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem: platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość. W imieniu Zamawiającego za realizację kontaktu z Wykonawcami będzie odpowiadał Szpital Ogólny im. dr Witolda Gineła w Grajewie.
2. Komunikacja prowadzona jest w języku polskim i odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z [platforma zakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).
4. Link do postępowania dostępny będzie na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz na Profilu Nabywcy Zamawiającego – adres strony: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_grajewo/proceedings



**POLSKI
ŁAD**

5. Jednostka uprawniona przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie kwestii technicznych, związanych z działaniem systemu informatycznego - kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem telefonicznym: 22 101 02 02 lub drogą elektronicznie na adres poczty: cwk@platformazakupowa.pl
6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie proceduralnym i merytorycznym są: p. Halina Próchniak, p. Izabela Gajko, tel. 601 217 946.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 1GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki np. po 75 MB każda (link do instrukcji https://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk_N0NY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit).
8. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowograficzne lub multimedialne stosuje się: txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.
9. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zaświadczeń, pytań do SWZ, zawiadomień oraz innych informacji przyjmuje się datę potwierdzenia dostarczenia wiadomości z platformy: platformazakupowa.pl https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_grajewo/proceedings
10. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
11. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ składając swoje pytanie lub wniosek za pośrednictwem platformazakupowa.pl (https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_grajewo/proceedings) i formularza Wyślij wiadomość.
13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w powyższym terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
14. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 13, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
15. Treść wszystkich zapytań i udzielonych odpowiedzi zostanie /bez ujawniania źródła zapytania/ zamieszczona na stronie internetowej, na której SWZ jest udostępniona. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ zamieści na stronie internetowej, na której SWZ jest udostępniona. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się częścią SWZ. Wszelkie zmiany wprowadzone do SWZ przez Zamawiającego będą obowiązywały zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcę.
17. Jeżeli zmiana postanowień SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w **Biuletynie Zamówień Publicznych** ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
18. Jeżeli zmiana postanowień SWZ będzie istotna, w szczególności zmiana dotycząca określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach oraz umieści tę informację na stronie internetowej, na której SWZ jest udostępniona.
19. Zamawiający informuje, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ w rozumieniu art. 136 ust. 1 ustawy Pzp.



**POLSKI
ŁAD**

Rozdział 9

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości **100 000,00 zł** (słownie złotych: sto tysięcy złotych 00/100). **Brak wniesienia wadium do upływu wyznaczonego terminu oznaczonego datą i godziną skutkuje odrzuceniem oferty.**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem **na rachunek bankowy Szpitala Ogólnego w Grajewie: 62 1020 1332 0000 1202 0037 7184**. W tytule przelewu należy wskazać numer postępowania w ramach którego wadium jest składane. **UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
 - 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.
6. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa ustawa Pzp.

Rozdział 10

Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 2 sierpnia 2024 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

Rozdział 11

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Pzp, aktach wykonawczych do ustawy oraz SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Formularza do składania oferty dostępnego na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_grajewo/proceedings) https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_grajewo/proceedings
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
4. W przedmiotowym postępowaniu Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania został opisany w Regulaminie



korzystania z platformazakupowa.pl. Wykonawcy zobowiązani są do postępowania zgodnie z Regulaminem. Ofertę należy złożyć w oryginale.

5. Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być złożone w formie oryginałów w postaci dokumentów elektronicznych lub poświadczonych elektronicznie przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.

6. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy dołączonych do SWZ.

7. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli **kwalfikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym**. Upoważnienie do podpisania oferty powinno wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). Jeżeli ofertę podpisuje inna osoba, to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby do podpisania oferty.

8. Pełnomocnictwo do składania ofert składane jest w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób/osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym lub w przypadku kopii pełnomocnictwa wymaga się pozyskania notarialnego uwierzytelnienia odpisu pełnomocnictwa opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r.- Prawo o notariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1799 z późn. zm.). Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

9. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oferta musi być podpisana w sposób opisany w ust. 7 przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób to dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkie osoby.

10. Dokumenty lub oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp albo Podwykonawcy **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem**.

11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu, o której mowa w ust. 10, następuje w sposób opisany w ust. 8.

12. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się o wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo przez Podwykonawcę.

13. Dokumenty lub oświadczenia składane wraz z ofertą jak i na żądanie Zamawiającego w językach obcych mają być złożone z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie może zostać złożone zarówno w formie oryginału jak i elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym rozdziale SWZ.

14. Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej elektronicznej kopii dokumentów lub oświadczeń określonych w SWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

16. Jeżeli oferta zawiera dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca którego to dotyczy winien złożyć je w osobnym pliku. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.



17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. za pomocą formularza zmiany. Formularze oznaczone jako „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek tj. za pomocą formularza wycofania oferty. Formularze oznaczone jako „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Wycofanie oferty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Oferty wycofane nie będą otwierane.**

19. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

20. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu określonego w Rozdziale 13 ust. 1 SWZ, Zamawiający nie będzie dokonywał jej otwarcia ani oceny.

Rozdział 12

Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę

1. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- 2) Zestawienie rzeczowo-finansowe stanowiące **Załącznik nr 12 do SWZ (UWAGA: Załącznik składa się z 2 arkuszy część A i B – wszystkie należy złożyć wraz z ofertą)**
- 3) Oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, zgodnie z **Załącznikami nr 4 i 3 do SWZ**.
- 4) **Dowód wniesienia wadium** (zgodnie z Rozdziałem 9 SWZ)
- 5) Przedmiotowe środki dowodowe (**opisane w Rozdziale 6 SWZ**)
- 6) **Pełnomocnictwo**, w przypadku gdy:
 - a) Wykonawca dokonuje jakichkolwiek czynności w postępowaniu przez przedstawiciela (np. podpisanie i złożenie oferty lub innych oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, poświadczanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów), a uprawnienie do dokonania tych czynności nie wynika z ustaw lub wpisu do rejestru przedsiębiorców,
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia i ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, usługi lub dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.

8) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału



w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, winien przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

2. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE:

Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak istnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu (aktualnych na dzień złożenia):

1) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego**, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.

2) **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument składa każdy z Wykonawców.

3) **Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do SWZ**;

4) **dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu (w zakresie opisanym w Rozdziale 7 SWZ):**

a) **wykazu wykonanych robót budowlanych**, z którego będzie wynikać wykonanie co najmniej 2 robót budowlanych w zakresie budowy, przebudowy, rozbudowy lub modernizacji budynków o wartości co najmniej 3 000 000 zł (słownie złotych: trzy miliony) każda, zrealizowanych w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane - sporządzonego na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ** wraz z załączeniem dowodów, potwierdzających, że zostały wykonane należycie. Dowodami są referencje, bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz, którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

b) **wykazu usług**, z którego będzie wynikać wykonanie co najmniej jednej, pełnej dokumentacji projektowej (wielobranżowej w zakresie branży architektonicznej, konstrukcyjno – budowlanej, sanitarnej, elektrycznej) dla budynku o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż: 600 m², zrealizowanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie) z podaniem ich wielkości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - sporządzonego na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SWZ** wraz z załączeniem dowodów, potwierdzających, że zostały wykonane należycie. Dowodami są referencje, bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

c) **wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Załącznik nr 8 do SWZ**);

d) **sprawozdania finansowego** albo jego części, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu



przez firmę audytorską zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio ze sprawozdaniem z badania sprawozdania finansowego, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających w szczególności przychody oraz aktywa i zobowiązania - za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;

e) **dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia (co najmniej 2.000.000 zł).

Zamawiający **nie wzywa** do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r., poz. 307), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Dokumenty od Wykonawców zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

– informacji z Krajowego Rejestru Karnego, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie wymaganym w SWZ. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub SWZ do oświadczeń, dokumentów i cyfrowych odwzorowań dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie .

Rozdział 13

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 04.07.2024 r. do godz. 13:00 na platformazakupowa.pl. dostępną pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_grajewo/proceedings

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na platformę zakupową prowadzonego postępowania:
https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_grajewo/proceedings

3. Za datę przekazania oferty przyjęta zostanie data i godzina ich przekazania do systemu wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku - składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i otrzymaniu (wyświetlaniu) komunikatu, że oferta została złożona.

4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_grajewo/proceedings i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.



5. Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert zostanie dokonane elektronicznie – poprzez Platformę Zakupową, pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_grajewo/proceedings w dniu **04.07.2024 r. o godz. 13:15**.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach zawartych w ofertach.

Rozdział 14

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem całego zamówienia: koszty wykonania dokumentacji projektowej, uzyskania wszystkich niezbędnych pozwoleń i uzgodnień, wykonania prac budowlanych (robocizna plus materiały) oraz dostaw i instalacji wyposażenia, a także wszelkich opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, ubezpieczenia oraz koszty podatku VAT.
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SWZ**), w którym Wykonawca określi również oferowany okres gwarancji na roboty budowlane.
3. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej 5 i równo 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Stawka podatku od towarów i usług VAT winna zostać określona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361)
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową tj. podaną łączną wartość brutto zamówienia uwzględniającą cło, rabaty i koszty dostawy materiałów budowlanych oraz wyładunku.
7. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
8. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 15

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w%)
1	Cena brutto (C)	60
2	Gwarancja na roboty budowlane (G)	40

2. Kryterium "**Cena brutto** " (**C**) będzie rozpatrywana na podstawie ceny (kwoty) brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, określonej przez Wykonawcę w ofercie. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 60 pkt. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100 \times 0,6$$

gdzie:

C – punkty przyznane w kryterium „Cena brutto”

C_{min} - cena brutto najtańszej oferty

C_{bad} - cena brutto badanej oferty



Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

3. Kryterium „**Gwarancja na roboty budowlane**” (G) będzie rozpatrywana na podstawie okresu gwarancji wskazanego przez Wykonawcę w ofercie. Okres gwarancji na roboty budowlane powinien zostać podany w miesiącach (24, 36, 48 lub 60 miesięcy). Minimalny okres gwarancji (wymagany) to 24 miesiące, maksymalny to 60 miesięcy.

Punkty za kryterium „Gwarancja na roboty budowlane” zostaną przyznane w następujący sposób:

Min. 24 m-ce gwarancji – 0 pkt

36 m-cy – 10 pkt

48 m-cy – 20 pkt

60 m-cy – 40 pkt

Maksymalna ilość punktów w ramach kryterium „Gwarancja na roboty budowlane” wynosi 40 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże w ofercie oferowanego okresu gwarancji na roboty budowlane lub wskaże okres gwarancji inny niż 24, 36, 48, 60 miesięcy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje gwarancji i ofertę odrzuci jako niezgodną z treścią SWZ.

4. Zamawiający zsumuje punkty uzyskane przez Wykonawcę w ramach kryterium „Cena brutto” oraz kryterium „Gwarancja na roboty budowlane”. Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

6. Zamawiający w treści oferty poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo.

7. Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Rozdział 16

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wraz z informacją o wyborze oferty najkorzystniejszej, Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy, które odbędzie się po upływie co najmniej 5 dni licząc od dnia przesłania drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej.
2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia osób (wymienionych w Załączniku nr 8 do SWZ) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, o ile dokumenty te nie zostały złożone wraz z Załącznikiem nr 8 do SWZ.
3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu Harmonogram .
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia i okres gwarancji.
6. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.



Rozdział 17

Klauzula zatrudnienia

1. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) obejmują następujące rodzaje czynności:

- 1) wykonanie robót rozbiórkowych,
- 2) wykonanie robót przygotowawczych,
- 3) wykonywanie robót wykończeniowych.

2. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których stanowi art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności wskazane w ust. 1 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz.1781) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

Rozdział 18

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **1 % ceny brutto** oferty.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - **Starostwa Powiatowego w Grajewie: 22 1020 1332 0000 1902 0037 9404**. W tytule przelewu należy wskazać numer postępowania ZP 09/24, w ramach którego zabezpieczenie jest składane.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez



Zamawiającego i Wykonawcę, przed jej podpisaniem. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Kwota stanowiąca 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji, wynosząca 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady oraz gwarancji na roboty budowlane.

7. W trakcie realizacji umowy lub gwarancji Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy Pzp, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

8. W przypadku gdy termin realizacji przedmiotu umowy zostanie przedłużony Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia terminu obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w taki sposób aby obowiązywało ono do końca okresu obowiązywania umowy oraz okresu rękojmi za wady i gwarancji z uwzględnieniem ust. 5. Przedłużenie zostanie dokonane nie później niż w terminie 10 dni przed upływem terminu obowiązywania zabezpieczenia.

Rozdział 19

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**.
3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian we wzorze umowy i w chwili złożenia oferty zobowiązuje się do podpisania umowy zgodnej z zapisami określonymi w załączonym wzorze, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Rozdział 20

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp. przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia, lub poniosły, lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Wobec „Ogłoszenia o zamówieniu” oraz SWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 505 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp:
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
7. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.



8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp. czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp., na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 513 ustawy Pzp.

Rozdział 21

Klauzula informacyjna

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informuje, że w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „**Modernizacja i doposażenie Oddziału Chirurgii Ogólnej oraz Zakładu Opieki Ambulatoryjnej w Szpitalu Ogólnym im. dr Witolda Gineła w Grajewie**” – znak sprawy: **ZP 09/24**, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Szpital Ogólny im. dr Witolda Gineła w Grajewie

ul. Konstytucji 3 Maja 34, 19-200 Grajewo

Tel./fax: 86 211 91 85

e-mail: sekretariat@szpital-grajewo.pl

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Ogólnym w Grajewie jest Pani/Pan Krzysztof Bonisławski, kontakt: e-mail: iod@dbajodane.pl;

3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp oraz banki, dostawcy usług pocztowych i kurierskich, dostawcy usług informatycznych Administratora, obsługa prawna administratora;

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;



- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 9) Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do wyboru najkorzystniejszej oferty.

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2a – Zestawienie Parametrów Techniczno-Użytkowych

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych robót budowlanych

Załącznik nr 7 – Wykaz usług

Załącznik nr 8 – Wykaz osób

Załącznik nr 9 – Wzór umowy

Załącznik nr 10 – Program-Funkcjonalno-Użytkowy modernizacji i doposażenia Zakładu Opieki Ambulatoryjnej w Szpitalu Ogólnym im. dr Witolda Gineła w Grajewie

Załącznik nr 11 – Projekt architektoniczno-budowlany dot. Modernizacji Oddziału Chirurgii Ogólnej w Szpitalu Ogólnym w Grajewie

Załącznik nr 12 – Zestawienie rzeczowo-finansowe (UWAGA: Załącznik ma 2 arkusze – część A i B)

Załącznik nr 13 – Harmonogram (UWAGA: Załącznik ma 2 arkusze – część A i B)