

**MIASTO MIŃSK MAZOWIECKI**  
**ul. Konstytucji 3 Maja 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki**  
**NIP 822 214 65 99, REGON 711 582 598**

**Nr sprawy WI.271.2.2024**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Zamawiający:**

Miasto Mińsk Mazowiecki

zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023 poz. 1605 z późn. zm.) – zwanej dalej pzp na usługę pn.

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki”**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod [adresem internetowym:](https://platformazakupowa.pl/transakcja/885512)  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/885512>**

Mińsk Mazowiecki, **04.04.2024r.**

Zatwierdził:

## Rozdział 1 Dane Zamawiającego oraz strona internetowa prowadzonego postępowania

Miasto Mińsk Mazowiecki  
ul. Konstytucji 3 Maja 1  
05-300 Mińsk Mazowiecki  
telefon: 25 759 53 00  
fax: 25 758 40 25

Godziny urzędowania:

poniedziałek, wtorek, czwartek, w godzinach 8.00 - 16.00  
środa w godzinach 8.00 - 17.00  
piątek w godzinach 8.00 - 15.00

### Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/885512>

adres poczty elektronicznej: [marta.flisek@umminskmaz.pl](mailto:marta.flisek@umminskmaz.pl)

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia zamieszczane będą na [stronie internetowej](https://platformazakupowa.pl/transakcja/885512): <https://platformazakupowa.pl/transakcja/885512> w zakładce „KOMUNIKATY”

## Rozdział 2 Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki z siedzibą przy ul. Konstytucji 3 Maja 1 w Mińsku Mazowieckim;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: [iod@umminskmaz.pl](mailto:iod@umminskmaz.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora z dopiskiem IOD;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki”, Nr WI.271.2.2024** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych;

- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o

- art. 18 oraz art. 73 i art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 z późn. zm.) , dalej „ustawa Pzp”;
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom, które przetwarzają je na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, tzw. podmiotom przetwarzającym;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
    - a. zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
    - b. w celach archiwalnych przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*, jednakże w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina na ciążącym na Panu/Pani względem osób fizycznych obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust. 5 RODO.

*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

### Rozdział 3 Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 pzp.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 pzp.
6. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
8. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z art. 20 ust. 2 pzp w języku polskim.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 przywołanej dyrektywy UE.

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi

kosztami, w sytuacji wykonywania zamówienia przez więcej niż jednego Wykonawcę. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty Wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw.

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.
13. Zamawiający przewiduje na podstawie art. 441 ustawy pzp możliwość zastosowania prawa opcji do wartości zamówienia opcjonalnego wyliczonego w Tabeli przesyłek pocztowych oraz zwrotów przesyłek nieodebranych. Szczegółowe informacje zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym: Załącznik Nr 5 do SWZ.

#### Rozdział 4 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki usługi pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, które będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Szczegółowe informacje zostały zawarte w dokumentach, o których mowa w ust.3.
2. Wymagania Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia wprowadzone zgodnie z art. 95 ust. 1 Pzp:  
Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności dostarczania przesyłek listowych oraz paczek pocztowych do Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób

wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe regulacje w powyższym zakresie zostały wskazane we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 5 do SWZ oraz Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 8 do SWZ

3. Szczegółowy przedmiot zamówienia został określony w niżej wskazanych dokumentach:

1) Opisie przedmiotu zamówienia - Załącznik Nr 8 do SWZ;

2) Wzorce umowy - Załącznik Nr 5 do SWZ;

4. Wspólny słownik zamówień (CPV):

**Główny kod CPV:**

**64100000-7- usługi pocztowe i kurierskie**

### Rozdział 5 Wizja lokalna

Zamawiający nie wymaga wizji lokalnej.

### Rozdział 6 Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców w formularzu ofertowym stanowiącym: **Załącznik Nr 1 do SWZ.**

4. Wykonawca odpowiada za spełnienie przez Podwykonawcę wymagań wynikających z przepisów prawa w zakresie powierzonej części usługi.

5. Powierzenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy wymaga każdorazowo zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

6. Szczegółowe wymagania dotyczące zatrudnienia podwykonawców zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SWZ.**

### Rozdział 7 Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **24 miesiące, począwszy od 01.05.2024 r.** lub do dnia wyczerpania wynagrodzenia za zamówienie podstawowe, wyliczone

przez Wykonawcę w Tabeli przesyłek pocztowych oraz zwrotów przesyłek nieodebranych, lub do dnia wyczerpania wynagrodzenia za zamówienie opcjonalne, wyliczone przez Wykonawcę w Tabeli przesyłek pocztowych oraz zwrotów przesyłek nieodebranych, jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji, o którym mowa w §1 ust. 3 wzoru umowy, stanowiącego Załącznik Nr 5 do SWZ.

## Rozdział 8 Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 9 SWZ.
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ust. 2.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy pzp dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów :

**Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1640).**

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:  
**Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie nieprzerwanie przez co najmniej 12 miesięcy minimum jedną usługę pocztową (rozumianą, jako jedna zawarta umowa) w zakresie doręczania i odbioru przesyłek pocztowych w obrocie krajowym, o wartości co najmniej 80 000,00 zł brutto.**

**Zamawiający przy weryfikacji warunku będzie uwzględniał usługi pocztowe w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2023 poz. 1640).**

## Rozdział 9 Podstawy do wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 Pzp;

- a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
  - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;



- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 Pzp, tj.:
- a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków,

- opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - d) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - e) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 3) w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj.:
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

**z tym, że wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1 pkt. 3 niniejszego artykułu;**

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

## Rozdział 10 Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy

1. Do wyznaczonego terminu składania ofert Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - 1) Formularz ofertowy, zgodnie z **Załącznikiem Nr 1 do SWZ** wraz z Tabelą przesyłek pocztowych oraz zwrotów przesyłek nieodebranych, stanowiącą Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego;

Uwaga!

**Załączaną do formularza ofertowego Tabelę przesyłek pocztowych oraz zwrotów przesyłek nieodebranych należy przygotować w taki sposób, aby wszystkie kolumny tabeli znajdowały się na jednej stronie.**

- 2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikami nr 2 i 3 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz tymczasowo zastępują wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe;
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie stanowiące Załącznik 2 do SWZ (oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia) każdy z Wykonawców składa osobno, natomiast oświadczenie z Załącznika 3 do SWZ (oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu) składa każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- 4) Pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę w imieniu i na rzecz Wykonawcy. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swoim zakresem umocowanie do złożenia oferty lub złożenia oferty i podpisania umowy,
- 5) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, **zgodnie z Załącznikiem 6 do SWZ** – jeżeli dotyczy,

## **2. Podmiotowe środki dowodowe:**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) Wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1640), potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 8 ust. 2 pkt 2 SWZ;
- 2) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów ,na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu o którym mowa w Rozdziale 8 ust. 2 pkt 4 SWZ – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ;**

- 3) Oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego – zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SWZ**
- 4) Oświadczenie własne wykonawcy w zakresie przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – **Załącznik nr 4 do SWZ.**
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
4. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
  - a) rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;
  - b) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie;
  - c) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
  - d) innych aktów wykonawczych do ustawy pzp;
  - e) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 poz.835).

## Rozdział 11 Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca

realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 10 do SWZ**.

3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 2, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia

tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z **Załącznikami nr 2 i 3 do SWZ**.

## Rozdział 12 Informacja dla wykonawców występujących wspólnie (spółki cywilne/ konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 10 ust. 1 pkt 2 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy – zgodnie z **Załącznikiem 6 do SWZ**.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Warunek dotyczący uprawnień o którym mowa w Rozdziale 8 ust. 2 pkt. 2 jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane/dostawy/usługi do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

## Rozdział 13 Sposób komunikacji elektronicznej

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Marta Flisek-Tkacz**.
2. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **WI.271.2.2024**.



3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się elektronicznie przy użyciu [strony internetowej: \*\*https://platformazakupowa.pl/transakcja/885512\*\*](https://platformazakupowa.pl/transakcja/885512)
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
6. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
7. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.
8. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [stronie prowadzonego postępowania \*\*https://platformazakupowa.pl/transakcja/885512\*\*](https://platformazakupowa.pl/transakcja/885512) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
- c) oświadcza że będzie porozumiewał się z Zamawiającym za pośrednictwem platformy.

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- a) złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”); Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu,
- b) nie odebranie korespondencji przez wykonawcę wysłanej za pośrednictwem platformy.

12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym

postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”; na stronie internetowej pod [adresem](#):

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

13. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf;

15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- a) .zip;
- b) .7Z

16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

17. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

18. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

19. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

21. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

22. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
24. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich. Może to skutkować brakiem integralności plików.
25. Po dokonaniu otwarcia ofert wszelka korespondencja w sprawie prowadzonego postępowania kierowana będzie poprzez platformę zakupową na adres mailowy wskazany w ofercie.
26. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem zakładki na platformie Wiadomości jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## Rozdział 14 Opis sposobu przygotowania ofert

Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dot. składanych oświadczeń i dokumentów:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod [adresem](https://platformazakupowa.pl/transakcja/885512) <https://platformazakupowa.pl/transakcja/885512> do dnia wyznaczonego przez Zamawiającego i określonego w Rozdziale 18 ust. 1 SWZ.
2. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać ofertę.
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na platformie informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

6. Oferta musi zostać złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
7. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy.
10. Oferta powinna być:
  - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
  - 2) złożona w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem [strony internetowej](#):  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/885512>
  - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione;
11. Niedopuszczalnym jest wykorzystanie innego podpisu. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.
12. Podpisy wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

13. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
14. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
15. Na podstawie art. 11 ust. 2 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
16. W przypadku dokonania zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 14 Zamawiający wymaga od Wykonawcy uzasadnienia poprzez wskazanie konkretnych działań, jakie wykonawca podjął w celu zachowania tych informacji w poufności. Uzasadnienie to powinno być przekazane razem z zastrzeżonymi informacjami. Zamawiający zastrzega, iż nie będzie wzywał wykonawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień w tym zakresie.
17. Zamawiający każdorazowo dokona oceny zasadności zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 14 z punktu widzenia przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Ocena zamawiającego w powyższym przedmiocie odbywać się będzie w oparciu o dowody, jakie przedłoży wykonawca, odnoszące się do ust. 16. Jeżeli wykonawca poprzestanie jedynie na zastrzeżeniu danych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa, bez wykazania zasadności ich utajnienia w świetle przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zamawiający dokona odtajnienia takich informacji, o czym poinformuje Wykonawcę.

18. Zgodnie z § 4. ust 1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie wymaga się, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca przekazał w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku
19. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
20. Wykonawca, za pośrednictwem strony [internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/885512): <https://platformazakupowa.pl/transakcja/885512> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
21. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
22. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
23. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
24. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

## Rozdział 15 Sposób obliczenia ceny

1. Rozliczenie z wykonawcą będzie odbywało się w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca określając wynagrodzenie zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
5. Zamawiający zamieszcza Tabelę przesyłek pocztowych oraz zwrotów przesyłek nieodebranych (Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego), która zawiera szczegółowe informacje nt. rodzaju przesyłek oraz przewidywanych ilości przesyłek.
6. Wykonawca przygotowując ofertę ma obowiązek w Tabeli przesyłek pocztowych oraz zwrotów przesyłek nieodebranych (Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego) wyliczyć cenę ofertową brutto za wykonanie całego zamówienia, obejmującego zamówienie podstawowe oraz zamówienie opcjonalne, w następujący sposób:
  - 1) w kolumnie nr 3 należy podać ceny jednostkowe netto dla wszystkich rodzajów przesyłek,
  - 2) w kolumnie nr 4 należy wyliczyć Wartość netto każdego rodzaju przesyłki jako iloczyn ilości i ceny jednostkowej netto [kol. (3) x kol. (2)];
  - 3) w kolumnie nr 5 należy wskazać obowiązującą stawkę podatku VAT dla danego rodzaju przesyłki;
  - 4) w kolumnie nr 6 należy wyliczyć Wartość podatku VAT dla każdego rodzaju przesyłki jako iloczyn ceny jednostkowej netto i stawki podatku VAT [kol. (3) x kol. (5)];
  - 5) w kolumnie nr 7 należy wyliczyć Cenę jednostkowa brutto dla każdego rodzaju przesyłki jako sumę Ceny jednostkowej netto i Wartości podatku VAT [kol. (3) + kol. (6)];
  - 6) w kolumnie nr 8 należy wyliczyć Wartość brutto zamówienia podstawowego dla każdego rodzaju przesyłki jako iloczyn Ilości poszczególnych przesyłek w zamówieniu podstawowym i ceny jednostkowej brutto [kol. (2) x kol. (7)].



Wartość z podsumowania kolumny należy wpisać w ust. 1 pkt. 1 Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ) jako Cenę brutto zamówienia podstawowego.

- 7) w kolumnie nr 10 należy wyliczyć Wartość brutto zamówienia opcjonalnego dla każdego rodzaju przesyłki jako iloczyn Ilości poszczególnych przesyłek w zamówieniu opcjonalnym i Ceny jednostkowej brutto [kol. (9) x kol. (7)], Wartość z podsumowania kolumny należy wpisać w ust. 1 pkt. 2 Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ) jako Cenę brutto zamówienia opcjonalnego.
  - 8) Wykonawca w ust. 1 Formularza ofertowego wpisuje Cenę ofertową brutto, stanowiącą łączną sumę Ceny brutto za wykonanie zamówienia podstawowego i Ceny brutto za wykonanie zamówienia opcjonalnego.
  - 9) Wykonawca zobowiązany jest również wskazać w Formularzu ofertowym stawkę podatku VAT, którą należy wpisać w ust 1 formularza ofertowego.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
  8. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego na Formularzu ofertowym, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, którego dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. W takim przypadku Wykonawca sporządzi stosowne oświadczenie.
  9. Jeżeli Wykonawca nie złoży żadnego oświadczenia (tzn. nie wskaże prawidłowej opcji w Formularzu ofertowym), Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego.
  10. Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc

po przecinku. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

## Rozdział 16 Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## Rozdział 17 Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **11.05.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## Rozdział 18 Sposób i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod [adresem](https://platformazakupowa.pl/transakcja/885512): <https://platformazakupowa.pl/transakcja/885512> do dnia **12.04.2024r. do godz. 10:00**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na Platformie.

## Rozdział 19 Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.04.2024 r. o godz. 10:05** za pośrednictwem platformazakupowa.pl na stronie internetowej prowadzonego postępowania
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na [stronie internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/885512): <https://platformazakupowa.pl/transakcja/885512> w sekcji „Komunikaty” informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na [stronie internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/885512): <https://platformazakupowa.pl/transakcja/885512> w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania informację o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## Rozdział 20 Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert

### **Sposób punktowania ofert według następujących wag:**

A. Cena(C) - 60 %

B. System Monitorowania Przesyłek Rejestrowych (M) - 40 %

Pod pojęciem cena Zamawiający rozumie cenę ofertową brutto, wpisaną w pkt 1 formularza ofertowego, stanowiącą łączną cenę brutto za wykonanie zamówienia podstawowego i cenę brutto za wykonanie zamówienia opcjonalnego.

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców wobec każdego z kryterium.

Ilość punktów, jaką uzyska oferta będzie stanowić końcową ocenę danej oferty i zostanie obliczona według wzoru:

$$N = C + M$$

Gdzie :

N- liczba wszystkich punktów uzyskanych przez badaną ofertę

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium cena oferty

M- liczba punktów uzyskanych w kryterium System Monitorowania Przesyłek Rejestrowych

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**C = cena 60 %**

Oferty w kryterium C będą oceniane według następującego wzoru:

Ilość punktów (C) = (najniższa zaoferowana cena x 100 x 0,60)/cena badanej oferty

### **M = System Monitorowania Przesyłek Rejestrowych 40 %**

System Monitorowania Przesyłek (M) – przez to kryterium należy rozumieć system, który umożliwi Zamawiającemu elektroniczne śledzenia przesyłek rejestrowych w kraju i zagranicą.

Punkty zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie złożonego oświadczenia w pkt 2 formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- 1) brak możliwości elektronicznego śledzenia przesyłek rejestrowych – 0,00 pkt;
- 2) możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowych – 40,00 pkt;
- 3) w przypadku niezaznaczenia żadnego z wariantów, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zaoferował systemu monitorowania przesyłek rejestrowych i otrzyma 0,00 punktów.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, przyznanych zgodnie z powyższymi zasadami. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku osiągnięcia jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert, Zamawiający wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, ponieważ zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym, ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

4. Oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

## Rozdział 21 Informacje o formalnościach, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi:  
**Załącznik nr 5 do SWZ.**
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy i Zamawiającego.
8. Przed podpisaniem umowy wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest do: przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez te podmioty;
9. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę przed zawarciem umowy dokumentu o którym mowa w ust. 8, Zamawiający będzie traktował jako niedopełnienie formalności w celu zawarcia umowy, a tym samym uchylanie się od jej zawarcia. W takim przypadku zastosowanie będzie miało ust 5.

## Rozdział 22 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## Rozdział 23 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści przyszłej umowy znajdują się we wzorze umowy stanowiącym: **Załącznik nr 5 do niniejszej SWZ.**
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącej: **Załącznik nr 5 do SWZ.**
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 pzp. oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącej: **Załączniki nr 5 do SWZ.**
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## Rozdział 24 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

### Rozdział 25 Wykaz załączników do SWZ

Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz Ofertowy wraz z załącznikiem nr 1 Tabela przesyłek pocztowych oraz zwrotów przesyłek nieodebranych

Załącznik nr 2 do SWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 do SWZ - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 do SWZ - Oświadczenie wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 do SWZ - Wzór umowy

Załącznik nr 6 do SWZ- Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Załącznik nr 7 do SWZ - Oświadczenie o aktualności informacji

Załącznik nr 8 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 9 do SWZ – Wykaz usług

Załącznik nr 10 do SWZ – Zobowiązanie innego podmiotu



Nr sprawy: WI.271.2.2024

Wykonawca:

.....(pełna nazwa/firma)

.....(adres)

.....(województwo)

.....(REGON)

.....(NIP)

..... (KRS)

reprezentowany przez:

..... (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....(adres e-mail na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję)

## OFERTA

**MIASTO MIŃSK MAZOWIECKI**

**ul. Konstytucji 3 Maja 1**

**05-300 Mińsk Mazowiecki**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym pn. „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki**”, zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na [stronie internetowej postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/885512) <https://platformazakupowa.pl/transakcja/885512>, dotyczące postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605, z późn. zm.)

1. Składam ofertę na wykonanie zamówienia pn. „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki**” zgodnie z zakresem i opisem przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto: ..... zł, zawierającą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia podstawowego oraz zamówienia opcjonalnego, w tym obowiązujący podatek VAT w stawce .....%, z tym że:
  - 1) Cena brutto zamówienia podstawowego wynosi ..... zł, w tym obowiązujący podatek VAT,
  - 2) Cena brutto zamówienia opcjonalnego wynosi ..... zł, w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Oferuję w ramach w/w wynagrodzenia **system monitorowania przesyłek rejestrowych w kraju i zagranicą:**
  - TAK
  - NIE
  - właściwe zaznaczyć

3. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami postępowania, uzyskałem wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia oraz nie wnoszę żadnych zastrzeżeń do Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami. Oświadczam również, że zapoznałem się ze wzorem umowy i w pełni akceptuję jego treść.

4. Akceptuję warunki płatności zawarte we wzorze umowy.

5. Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia w okresie: **24 miesiące, począwszy od 01.05.2024 r. lub do dnia wyczerpania wynagrodzenia za zamówienie podstawowe, lub do dnia wyczerpania wynagrodzenia za zamówienie opcjonalne, jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji.**

6. W przypadku złożenia przez Zamawiającego zlecenia realizacji zamówienia opcjonalnego, zobowiązuję się je zrealizować na zasadach określonych we wzorze umowy.

7. Usługi objęte zamówieniem wykonam:

1) siłami własnego Przedsiębiorstwa: \*) .....

2) wspólnie z: \*\*) .....

(należy podać nazwy firm wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

3) z udziałem Podwykonawcy \*\*\*), .....

nazwa firmy – Podwykonawcy, o ile jest już znany Podwykonawca

w części: .....

(należy określić, jaką część zamówienia będzie wykonywał Podwykonawca)

8. Oświadczam, że wybór mojej **oferty będzie\* / nie będzie\* (niepotrzebne skreślić)** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W związku z powyższym wskazuję nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT; dodatkowo wskazuję stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z moją wiedzą będzie miała zastosowanie:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość towaru/usługi bez kwoty podatku VAT	Stawka podatku od towarów i usług
1.			
2.			
3.			

Brak wyboru opcji Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

9. Oświadczam, że jestem\*:

a) mikro

b) małym

c) średnim

d) dużym przedsiębiorcą

e) prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą

- f) jestem osobą fizyczną nie prowadząca działalności gospodarczej
- g) Inne (należy wskazać).....

\*właściwe podkreślić

- 10. Zastrzegam, że informacje zawarte w następujących dokumentach, załączonych do oferty tj.:....., stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Jednocześnie w załączeniu przedstawiam uzasadnienie dla zastrzeżonych informacji, zgodnie z Rozdziałem 14 ust. 16 SWZ.
- 11. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca ma obowiązek wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
- 12. Oświadczam, że akceptuję w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji warunków zamówienia i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
- 13. Oświadczam, że niniejsza oferta jest wiążąca w terminie określonym przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia.
- 14. Numer konta, na które będą regulowane należności w przypadku podpisania umowy.....
- 15. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do:
  - a. dostarczenia dokumentów wskazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
  - b. zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- 16. Oświadczam że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. - (w przypadku gdy Wykonawca nie spełnia przesłanek wynikających z wypełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 lub art. 14 RODO, oświadczenie zawarte w pkt. 16 należy skreślić lub wpisać „nie dotyczy”)
- 17. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  - (1) .....
  - (2) .....
  - (3) .....

**UWAGA:**

- \*) – w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź z udziałem Podwykonawców, należy wpisać „nie dotyczy”,
- \*\*\*) – w przypadku składania oferty przez jedną Firmę, należy wpisać „nie dotyczy”,
- \*\*\*\*) – w przypadku wykonania zamówienia siłami własnego Przedsiębiorstwa należy wpisać „nie dotyczy”.

Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Nr sprawy: WI.271.2.2024

Wykonawca:

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące braku podstaw do wykluczenia**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki**” prowadzonego przez Miasto Mińsk Mazowiecki oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY/ zgodnie z Rozdziałem 9 SWZ Podstawa wykluczenia z postępowania:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 ustawy Pzp;
- **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2023 poz. 129)**

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp:

.....

3. Ponadto oświadczam, że dokumenty, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp oraz wymagane przez Zamawiającego w SWZ tj. .... (należy wymienić dokumenty) można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych pod adresem..... Jednocześnie wskazuję dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (np. NIP, REGON) :.....  
Uwaga! W przypadku braku wypełnienia powyższych informacji zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia wszystkich wymaganych dokumentów, zgodnie z Rozdziałem 10 SWZ

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 3 do SWZ - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nr sprawy: WI.271.2.2024

Wykonawca:

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1**

ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki**”

prowadzonego przez Miasto Mińsk Mazowiecki oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY**

**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale 8 ust. 2 pkt 2 i 4 specyfikacji warunków zamówienia**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie wykonawcy dotyczące braku podstaw do  
wykluczenia

**Nr sprawy: WI.271.2.2024**

Wykonawca:

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby realizacji zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki**” dla którego postępowanie prowadzone jest przez Miasto Mińsk Mazowiecki oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY** zgodnie z Rozdziałem 9 ust. 1 pkt 3 SWZ  
Podstawy do wykluczenia z postępowania:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2023 poz. 129), zwaną dalej” ustawą” tj. nie jestem:**

- 1) wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile

został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Projektowane postanowienia umowy na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki**

Umowa nr WI.272.....2024

W dniu ..... 2024r. została zawarta umowa pomiędzy:

**Miastem Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3 Maja 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki, NIP 822 214 65 99, REGON 711582598, reprezentowanym przez:**

**Burmistrza Miasta - Pana Marcina Tomasza Jakubowskiego**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta - Pani Grażyny Stachowicz,**

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., NIP:....., reprezentowaną / ym przez: ..... zwaną /ym dalej „Wykonawcą”, zwanymi dalej „Stroną” bądź „Stronami”,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą Pzp” w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 jako zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi oraz na podstawie aktów wykonawczych do ustawy Pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki (zwanego dalej przedmiotem umowy lub usługą) w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zgodnie z zakresem i w sposób określony niniejszą umową oraz z następującymi dokumentami:
  - 1) Opiszem przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do umowy;
  - 2) Formularzem ofertowym wraz z załącznikiem zwanym „Kalkulacja cenowa” – załącznik nr 2 do umowy;
  - 3) Aktualnym Cennikiem Wykonawcy – załącznik nr 3 do umowy;
  - 4) Specyfikacją warunków zamówienia wraz z załącznikami.
3. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, na zasadach określonych w umowie.
4. W ramach zamówienia opcjonalnego Wykonawca wykona przedmiot umowy określony w §1 w ilościach przewidzianych w Opisie przedmiotu zamówienia i Kalkulacji cenowej. Maksymalna wartość zamówienia opcjonalnego, wskazana w §5 ust. 1 pkt 2 została wyliczona przez Wykonawcę w Kalkulacji cenowej jako iloczyn planowanych rodzajów i ilości przesyłek i paczek do wysłania oraz cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę.
5. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w terminie określonym w §4 ust. 1. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji wielokrotnie aż do wyczerpania limitu



wynagrodzenia przeznaczonego na realizację zamówienia opcjonalnego, określonego w §5 ust. 1 pkt 2.

6. Zamawiający będzie korzystał z prawa opcji poprzez złożenie Wykonawcy zlecenia realizacji prawa opcji sporządzonego pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W zleceniu tym Zamawiający określi w szczególności okres czasu, w którym chce skorzystać z prawa opcji.
7. Niezłożenie przez Zamawiającego zlecenia, o którym mowa w ust. 6 oznacza rezygnację Zamawiającego z zamówienia opcjonalnego.
8. Skorzystanie z prawa opcji stanowi uprawnienie Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie z tytułu nie skorzystania z prawa opcji.
9. Zamawiający informuje, iż rodzaje i ilości przesyłek i paczek wskazane w Kalkulacji cenowej jako zamówienie podstawowe i jako zamówienie opcjonalne są ilościami szacunkowymi, wskazanymi w celu wyliczenia maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania związanego z realizacją zamówienia podstawowego i zamówienia opcjonalnego.
10. Zamawiający zastrzega, że cena jednostkowa przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji nie może być wyższa niż cena jednostkowa w ramach zamówienia podstawowego, z uwzględnieniem zmiany cen jednostkowych na zasadach określonych w §12 ust. 1 pkt 2.
11. Faktyczne rodzaje i ilości przesyłek i paczek w ramach świadczonych usług będą wynikały z bieżących potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, tym samym oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w zakresie przesyłek i paczek w trakcie realizacji niniejszej umowy.
12. Zmiany ilości poszczególnych rodzajów usług pocztowych, o których mowa w ust. 9 i ust. 11 nie będą wymagały wprowadzania zmian do umowy w postaci aneksu.
13. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tytułu nienadania przez Zamawiającego przewidywanej ilości przesyłek i paczek w Kalkulacji cenowej.
14. Zamawiający oświadcza, iż zrealizuje zamówienie podstawowe w zakresie odpowiadającym 30% wynagrodzenia za zamówienie podstawowe, określonego w §5 ust.1 pkt 1.
15. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy:
  - 1) możliwość zmiany standardu świadczenia usługi potwierdzania odbioru i wysyłki korespondencji, realizowanej pierwotnie w formie papierowej na formę elektroniczną.
  - 2) z tytułu zmiany standardu świadczenia usługi, o której mowa w pkt. 1, Wykonawcy nie przysługuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
16. *Wykonawca, zapewni możliwość bezpłatnego elektronicznego śledzenia przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym, tak aby nadawca lub odbiorca przesyłki mógł zidentyfikować, w którym miejscu (punkcie obsługi pocztowej) przesyłka się znajduje<sup>1</sup>.*

## § 2

### Oświadczenia stron

1. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wywiązać się ze zobowiązań wynikających z umowy.

---

<sup>1</sup> Zapis zostanie wprowadzony do treści umowy w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym możliwości śledzenia przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym, która stanowi kryterium oceny ofert.

2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy realizuje w ramach zawodowo prowadzonej działalności gospodarczej oraz że posiada uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o utracie wymaganych uprawnień niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy oraz innych zmian w tym zakresie.
3. Wykonawca na dzień zawarcia Umowy oświadcza, że nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej bądź prawnej uniemożliwiające prawidłowe świadczenie usług.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług z należytą starannością, w sposób profesjonalny, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług tego rodzaju.
5. Zamawiającemu służy prawo stałego nadzoru nad sposobem i przebiegiem realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Ponadto, Zamawiającemu służy prawo żądania od Wykonawcy wszelkich informacji dotyczących realizacji umowy, na które Wykonawca ma obowiązek udzielić Zamawiającemu odpowiedzi.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że jego pracownicy realizujący niniejszą umowę zapoznają się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.

### § 3

#### Dostarczanie i odbieranie przesyłek listowych

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych, o których mowa w §1, w tym świadczenia usługi dostarczania przesyłek pocztowych do Zamawiającego, świadczenia usługi dostarczania zwrotnych potwierdzeń odbioru, zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do siedziby Zamawiającego, w dni robocze.
2. Doręczanie przesyłek pocztowych do Zamawiającego odbywać się będzie od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 - 10.00. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
3. Odbiór przesyłek pocztowych i zwrotów doręczanych Zamawiającemu będzie podlegał udokumentowaniu. Przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi odbiór doręczanych przesyłek, składając podpis. Zestawienie przesyłek przygotowuje placówka Wykonawcy.
4. Przesyłki pocztowe przygotowane do nadania Zamawiający będzie samodzielnie dostarczał do placówki Wykonawcy, znajdującej się pod adresem .....<sup>2</sup>
5. Odbiór przesyłek przygotowanych do nadania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej oraz w zestawieniu ilościowo-wartościowym, przygotowanymi przez Zamawiającego.

### § 4

#### Obowiązwanie i odstąpienie od Umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres **24 miesięcy, począwszy od 01.05.2024 r.** lub do dnia wyczerpania wynagrodzenia za zamówienie podstawowe, określonego w §5 ust. 1 pkt 1 lub do dnia wyczerpania wynagrodzenia za zamówienie opcjonalne, określonego w §5 ust. 1 pkt 2, jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji, o którym mowa w §1 ust. 3.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

---

<sup>2</sup> Adres placówki pocztowej zostanie uzupełniony zgodnie z formularzem ofertowym.

- 1) niepodjęcia lub zaprzestania przez Wykonawcę świadczenia w całości usług wynikających z niniejszej umowy, z przyczyn od niego zależnych przez okres dłuższy niż 3 dni robocze,
- 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi Państwa lub bezpieczeństwu publicznemu czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od pozyskania wiadomości o tych okolicznościach. W takich okolicznościach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za wykonane części umowy i nie stosuje się kar umownych.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy bądź wstrzymać świadczenie usług pocztowych w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z zapłatą za świadczone usługi pocztowe o co najmniej 21 dni licząc od upływu terminu płatności za usługi.
4. Strony mogą odstąpić od umowy w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy.
5. Prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach wymienionych w ust. 2 pkt. 1, ust. 3 i ust. 4, Strony mogą zrealizować w terminie 14 dni od daty ich wystąpienia.
6. Odstąpienie od umowy nie zwalnia stron z obowiązku uregulowania wobec drugiej Strony wszelkich zobowiązań z niej wynikających.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
8. Zamawiający zastrzega możliwość rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadku:
  - 1) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie działalności pocztowej;
  - 2) gdy Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy.

## § 5

### Płatności i zasady rozliczeń

1. Za świadczenie usług pocztowych będących przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie do kwoty: ..... zł, (słownie: .....), w tym obowiązujący podatek VAT w stawce ....., z tym że:
  - 1) za zamówienie podstawowe wynagrodzenie do kwoty: ..... zł, (słownie: .....), w tym obowiązujący podatek VAT,
  - 2) za zamówienie opcjonalne wynagrodzenie do kwoty: ..... zł, (słownie: .....), w tym obowiązujący podatek VAT,
2. Kwotę wynagrodzenia za dany okres rozliczeniowy będzie stanowił suma iloczynów faktycznej liczby zrealizowanych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów i cen jednostkowych brutto tych usług określonych w cenniku Wykonawcy obowiązującym w dniu nadania. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek każdorazowego dostarczania Zamawiającemu aktualnego cennika usług.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi pocztowe.

4. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek lub paczek nieujętych (niewycenionych) w Kalkulacji cenowej, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy.
5. Należności za usługi pocztowe, wynikające z faktur VAT rozliczane będą w okresach miesięcznych, w oparciu o faktycznie zrealizowaną liczbę przesyłek. Strony przyjmują, że początkiem danego okresu rozliczeniowego jest pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego.
6. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie do 21 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia danego okresu rozliczeniowego.
7. W przypadku stwierdzenia błędnego wystawienia faktury w zakresie rodzaju usługi lub jej ilości Zamawiający złoży reklamację. Wystawiona w związku z nią faktura korygująca będzie płatna w terminie 14 dni od jej otrzymania. W przypadku faktury korygującej na minus jej wartość zostanie odliczona od następnej wystawionej przez Wykonawcę faktury.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym na fakturze, a wskazanym w umowie przyjmuje się, że obowiązującym terminem płatności jest termin wskazany w umowie.
9. Faktura będzie dostarczana w formie pisemnej na adres Zamawiającego.
10. Faktury będą wystawiane na:

**Miasto Mińsk Mazowiecki**  
**Ul. Konstytucji 3 Maja 1**  
**05-300 Mińsk Mazowiecki**  
**NIP: 8222146599**

11. Wynagrodzenie za realizację prawa opcji będzie rozliczane i wypłacane wykonawcy na takich samych zasadach jak w przypadku zamówienia podstawowego.
12. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

## § 6

### Sposób uiszczania opłat

1. Opłaty za świadczenie usług pocztowych odbywały się będą za pomocą opłaty skredytowanej z dołu.
2. Za opłatę skredytowaną z dołu uważa się opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek. Okres rozliczeniowy opłaty z dołu ustala się na jeden miesiąc kalendarzowy.
3. Zamawiający, uiszczający opłaty za pomocą opłaty skredytowanej z dołu, zobowiązuje się do umieszczania na przesyłkach listowych napisu/nadruku/pieczeni o treści:

**OPŁATA POBRANA**  
**TAXE PERÇUE – POLOGNE**

Umowa z ....

ID nr .....

4. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień, w którym Zamawiający polecił bankowi realizację płatności.

## § 7

### Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w okresie realizacji przedmiotu umowy osób wykonujących czynności dostarczania przesyłek listowych oraz paczek pocztowych do Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki.
2. Wykonawca / Podwykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w terminie 21 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy o wykonaniu obowiązku określonego w ust. 1. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do umowy.
3. **W przypadku zmiany ilości osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w placówkach o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się nie rzadziej niż raz na kwartał (do 10 dnia następnego miesiąca kalendarzowego) lub na każde wezwanie Zamawiającego (nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania takiego wezwania) przedkładać Zamawiającemu aktualne oświadczenie dotyczące zobowiązania Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2.**
4. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzania kontroli wymogu zatrudnienia osób wykonujących określone w ust. 1 czynności na podstawie umowy o pracę w miejscu wykonywania przedmiotu umowy.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości określonej w § 9 ust. 1 pkt 2 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 8

### Podwykonawcy

1. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji usługi zgłosi Zamawiającemu, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 1 w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług. Powyższe zawiadomienie oraz informację Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie maksymalnie 4 dni od zaistnienia wszelkich zmian danych, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy, Dalszego Podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy. Wykonawca będzie koordynował, nadzorował i kontrolował pracę Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców, tak aby realizacja przedmiotu umowy przebiegała bez zakłóceń.
4. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców, z którymi współpracuje w związku z realizacją umowy. Nieterminowe regulowanie wymagalnych zobowiązań wobec wyżej

wskazanych podmiotów stanowi nienależyte wykonywanie umowy i uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 3.

## § 9

### Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za zwłokę lub przerwę w realizacji postanowień niniejszej umowy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki lub przerwy w świadczeniu przedmiotu umowy. Po ewentualnym odstąpieniu od umowy Zamawiający zachowuje uprawnienie do dochodzenia ww. kary umownej;
  - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku wykonywania przedmiotu umowy przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę w wysokości 200,00 zł. (słownie: dwieście złotych) za każde takie naruszenie (kara może być nakładana wielokrotnie i dotyczyć tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę);
  - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku braku zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy taki przypadek.
  - 4) *Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku braku możliwości śledzenia przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym w wysokości 20,00 zł. (słownie: dwadzieścia złotych) za każdą rejestrowaną przesyłkę, której Zamawiający nie miał możliwości śledzenia<sup>3</sup>.*
2. Strony ustalają, iż zapłata kar umownych dokonywana będzie na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego lub faktury wystawionej przez Wykonawcę. Nota obciążeniowa lub faktura winna zawierać potwierdzenie wystąpienia przesłanek wymienionych w ust. 1.
3. Strony ustalają, że niezależnie od kar umownych, o których mowa w niniejszej umowie, będą mogły dochodzić odszkodowania uzupełniającego w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1, wyliczonego na podstawie Kalkulacji cenowej.
5. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki za opóźnienie w wysokości ustawowej za każdy dzień opóźnienia.

## § 10

### Reklamacje Usług

1. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji usług od Zamawiającego na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 1640) – zwanego dalej „Prawem pocztowym” oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474), a w sprawach

---

<sup>3</sup> Zapis o karze zostanie wprowadzony do treści umowy, w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym możliwości śledzenia przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym, co stanowi kryterium oceny ofert.

nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.).

2. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i zaspokoi inne roszczenia, zgodnie z przepisami Rozdziału 8 Prawa pocztowego.
3. Zamawiający może zgłosić Wykonawcy reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w okresie wynikającym z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację:
  - 1) w obrocie krajowym - 30 dni;
  - 2) w obrocie zagranicznym - do 3 miesięcy, z zastrzeżeniem odrębnych uregulowań ujętych w Regulaminach usług i przepisach międzynarodowych.

## § 11

### Kontakty

1. Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:
  - 1) ze strony Wykonawcy: ....., e-mail ....., tel. ....
  - 2) ze strony Zamawiającego: ....., e-mail ....., tel. ....
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 oraz danych kontaktowych nie powoduje zmiany umowy, wymaga poinformowania drugiej Strony o zaistniałych zmianach.

## § 12

### Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian w umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:
  - 1) przedmiotu umowy:
    - a) gdy nastąpi wywierająca bezpośredni wpływ na dalsze wykonywanie umowy zmiana obowiązującego prawa,
    - b) w przypadku konieczności nadania przesyłek i paczek nieuwjętych w Kalkulacji cenowej, poprzez dodanie tych przesyłek i paczek do Kalkulacji cenowej. W takim przypadku rozliczenie nastąpi zgodnie z §5 ust. 4;
  - 2) zmian cen jednostkowych za powszechne usługi pocztowe w przypadku gdy:
    - a) Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej, w sposób określony w Prawie pocztowym, zatwierdzi nowy cennik powszechnych usług pocztowych. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego udostępnienia Zamawiającemu aktualnego cennika. Nowy cennik obowiązywał będzie od nowego okresu rozliczeniowego. Zmiana nie wymaga podpisania aneksu do umowy,
    - b) podczas obowiązywania umowy, ceny jednostkowe określone w Kalkulacji cenowej będą wyższe od cen jednostkowych na poszczególne przesyłki pocztowe opublikowane w ogólnodostępnym cenniku Wykonawcy, wówczas ceny jednostkowe określone w Kalkulacji cenowej ulegną obniżeniu z dniem wejścia w życie cennika, do wysokości podanej w ww. cenniku;
  - 3) zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy;

- 4) sposobu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania ofert;
  - 5) zmian nieistotnych (w szczególności: sprostowania oczywistych omyłek), które nie zmieniają charakteru umowy, o których mowa w art. 454 ustawy Pzp;
  - 6) w razie zaistnienia zdarzeń niezależnych od Stron, po dacie zawarcia umowy, o charakterze działania siły wyższej, które uniemożliwiły wykonanie zobowiązań i na warunkach określonych w umowie – Strony zobowiązują się do wspólnego określenia nowych warunków realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy o poniesione przez Wykonawcę koszty:
- 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług;
  - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
  - 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;  
– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić za zgodą obydwu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie przepisów prawa, które dotyczą zmian, o których mowa w ust. 2 i będzie obejmować wynagrodzenie które pozostało do zapłacenia do dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki VAT wynikającej z nowych przepisów prawa.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt. 2, 3 i 4 Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jaki wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia lub wysokości stawki godzinowej w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;



8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących przedmiot umowy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy,
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom wykonującym przedmiot umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących przedmiot umowy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z finansowaniem obowiązkowych wpłat do pracowniczych planów kapitałowych wynagrodzenia za pracowników wykonujących przedmiot umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących przedmiot umowy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
11. W celu zawarcia aneksu do umowy, na podstawie przesłanek określonych w ust. 2 pkt 2-4, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy w związku ze zmianą przepisów prawa, uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
12. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, licząc od dnia wejścia zmian do końca realizacji umowy, w szczególności:
  - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń oraz stawki godzinowej (zarówno przed jak i po zmianie) przysługujących pracownikom wykonującym zamówienie, wraz z określeniem zakresu (części etatu) lub liczby godzin, w których wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wskazaniem części wynagrodzenia lub liczby godzin odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2;
  - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wykonujących zamówienie, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych / Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części

wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany o której mowa w ust. 2 pkt 3;

3) pisemne zestawienie obowiązkowych wpłat do pracowniczych planów kapitałowych finansowanych przez Wykonawcę (zarówno przed jak i po zmianie) za pracowników wykonujących zamówienie, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany o której mowa w ust. 2 pkt 4.

13. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedłożenie w oznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów, jeśli dane przekazane wraz z wnioskiem nie potwierdzają, że przedmiotowa zmiana ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz na zmianę wartości wynagrodzenia.
14. Jeśli z przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów nie wynika, że zmiany, o których mowa w ust. 2 będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub gdy wykazywany przez Wykonawcę wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy nie odpowiada wnioskowanej przez wykonawcę kwocie, jak również jeśli z innych powodów wniosek ten jest nieuzasadniony w całości lub w części – Zamawiający informuje Wykonawcę w formie pisemnej o braku podstaw do uwzględnienia wniosku w całości lub w części – wraz z uzasadnieniem tego stanowiska.
15. Wykazanie przez Wykonawcę, że zaistniałe zmiany, o których mowa w ust. 2 będą miały określony we wniosku wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, stanowi podstawę do zawarcia przez Strony aneksu, modyfikującego w adekwatny sposób wysokość wynagrodzenia. Zamawiający potwierdzi Wykonawcy warunki dokonanej zmiany w formie pisemnej.
16. Wszelkie dokumenty składane przez Wykonawcę w ramach uzasadnienia wniosku o zmianę wynagrodzenia, powinny być przedłożone w oryginale lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
17. Za datę złożenia przez Stronę oświadczenia woli lub wiedzy w trybie przewidzianym w ust. 16 uznaje się także datę otrzymania przez drugą Stronę wiadomości e-mail zawierającej skany pism obejmujących przedmiotowe oświadczenie, o ile pisma te w oryginale zostały następnie wysłane w ciągu dwóch najbliższych dni roboczych przesyłką pocztową lub kurierską do tej drugiej Strony.

### § 13

#### Waloryzacja wynagrodzenia

1. Zmiana wynagrodzenia może zostać dokonana w sytuacji, gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy określonego w §1 .
2. Przy ustalaniu wysokości zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Strony będą stosować półroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w ostatnim zakończonym półroczu w stosunku do półrocza poprzedzającego, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w komunikacie wydanym na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a) ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 504 z późn. zm.), zwany dalej „wskaźnikiem korygującym” – w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 odpowiednio za zamówienie podstawowe lub za zamówienie opcjonalne. W przypadku, gdyby wskaźnik korygujący przestał być dostępny, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

3. Poziom zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, uprawniający Strony do wystąpienia z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia: zmiana (wzrost albo spadek) wskaźnika korygującego o nie mniej niż 5 pkt proc.
4. Początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia, który posłuży do oceny zaistnienia zmiany uprawniającej do zmiany wynagrodzenia, jak również do ustalenia, czy poziom tej zmiany przekracza wartość wskazaną w ust. 3 jest dzień zawarcia umowy lub dzień zawarcia aneksu dotyczącego ostatecznej waloryzacji wynagrodzenia. Jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.
5. Żądanie zmiany wynagrodzenia może zostać złożone drugiej Stronie nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
6. Zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2, będzie miała zastosowanie od pierwszego półrocza, w którym limit określony w ust. 3 zostanie osiągnięty – z uwzględnieniem ust. 5.
7. Waloryzacji podlegać będzie wyłącznie wynagrodzenie należne Wykonawcy za usługi pozostałe do wykonania w okresie podlegającym waloryzacji lub do dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
8. Sposób określenia wpływu zmiany kosztów na koszt wykonania zamówienia Strona występująca z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia musi wykazać, że zmiana kosztów (w szczególności kosztów paliwa, energii) faktycznie poniesionych do realizacji zamówienia względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie wynika ze zmiany wskaźnika korygującego i miała faktyczny wpływ na koszty wykonania zamówienia. Tym samym wniosek ten musi zawierać propozycję zmiany wysokości wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny, w szczególności:
  - 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wraz z określeniem kategorii (rodzaju) i wartości kosztów, przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie lub ustalonego w wyniku poprzedniej waloryzacji, których zmiana może uzasadniać wystąpienie z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia oraz sposób obliczania ich zmiany i prezentacji obliczeń. Przedstawiona kalkulacja musi w sposób niebudzący wątpliwości wykazywać wpływ zmiany wskaźnika korygującego na wysokość dotychczas stosowanych kosztów w rozliczeniach Stron;
  - 2) dokumenty potwierdzające zasadność wystąpienia z wnioskiem (w szczególności, jego zgodność z zasadami zmiany wynagrodzenia określonymi w niniejszym ustępie) oraz prawidłowość obliczeń w zakresie zmiany wysokości kosztów wykonania umowy oraz wnioskowanej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
9. W przypadku wniosku złożonego przez którąkolwiek ze Stron, zgodnego z postanowieniami niniejszego ustępu, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia i wprowadzenia do umowy zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w formie aneksu podpisanego przez Strony.
10. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień niniejszego ustępu, nie może być wyższa niż 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §5 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2.
11. Postanowień niniejszego ustępu w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 10.

12. W przypadku, gdy Strony dokonają zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w punktach 1-11, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- 1) przedmiotem umowy są usługi stanowiące niewykonaną część zamówienia,
- 2) okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.

Do zmiany wynagrodzenia Podwykonawcy postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio.

13. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wykonaniu zobowiązania określonego w pkt 12 najpóźniej w terminie 21 dni od dnia zawarcia aneksu do umowy wprowadzającego zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

#### § 14

##### Ochrona danych osobowych

1. Strony niniejszej umowy przetwarzają nawzajem dane osobowe w celu spełnienia wymogów kontraktowych, tj. konieczności dysponowania danymi osobowymi na potrzeby wykonania zawartej umowy lub podjęcia działań przed jej zawarciem – na podstawie art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: RODO).
2. Wykonawca spełni obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO w imieniu Zamawiającego wobec osób, o których mowa w § 7 oraz § 11 ust. 1 pkt 1 umowy lub innych osób, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu umowy. W celu wykonania powyższego zobowiązania, Wykonawca poinformuje każdą z tych osób o tym, że:
  - 1) z chwilą udostępnienia Zamawiającemu jej danych osobowych, administratorem tych danych staje się Zamawiający;
  - 2) Zamawiający zapewnia kontakt z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej: [iod@umminskmaz.pl](mailto:iod@umminskmaz.pl) lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego z dopiskiem IOD;
  - 3) dane osobowe przetwarzane będą przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji niniejszej umowy;
  - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 73 i art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają je na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, tzw. podmioty przetwarzające;
  - 5) dane osobowe będą przechowywane:
    - zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
    - w celach archiwalnych przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
  - 6) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- 7) osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych jej dotyczących;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
  - 8) osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osoby, której dane dotyczą, jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - 9) źródłem pozyskania danych osobowych jest Wykonawca.
3. W odniesieniu do osób reprezentujących Zamawiającego, w tym osób, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 umowy oraz do osób, które w imieniu Zamawiającego będą realizować umowę lub będą współdziałać z Wykonawcą przy jej realizacji:
- 1) Zamawiający, po wcześniejszym przekazaniu przygotowanej przez Wykonawcę klauzuli informacyjnej spełni obowiązek informacyjny wobec każdej osoby, której dane osobowe zostały wpisane w treści umowy jako dane osoby reprezentującej Zamawiającego lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Zamawiającego przy wykonywaniu umowy;
  - 2) Zamawiający oświadcza, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Wykonawcy danych osobowych, spełni obowiązek informacyjny wobec każdej z tych osób,
  - 3) Wykonawca oświadcza, że informacje określone w przygotowanej przez niego klauzuli informacyjnej są zgodne z rzeczywistym stanem, w tym z zasadami i rozwiązaniami organizacyjnymi przyjętymi i stosowanymi przez Wykonawcę w zakresie ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego w każdym przypadku zmiany, potrzeby uzupełnienia lub utraty aktualności którejkolwiek z informacji ujętych w klauzuli informacyjnej przygotowanej przez Wykonawcę.

## § 15

### Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności przepisy ustawy Prawo pocztowe, Kodeksu Cywilnego wraz z aktami wykonawczymi i innych uregulowań prawnych związanych z przedmiotem zamówienia.
2. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegać będą orzecznictwu sądów powszechnych, właściwych ze względu na siedzibę Zamawiającego.

3. Z zastrzeżeniem wyraźnych postanowień niniejszej umowy, adresy stron podane w komparycji niniejszej umowy, są adresami do doręczeń korespondencji w formie pisemnej. Oświadczenie pisemne uważa się za złożone stronie, jeżeli zostanie przekazane na jej adres, choćby adresat nie był obecny lub z innych powodów nie odebrał korespondencji lub odmówił jej odbioru.
4. W przypadku zmiany danych Wykonawcy, w tym adresów doręczeń, adresu zamieszkania lub adresu siedziby Wykonawcę jest on zobowiązany do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o nowych danych Zamawiającego. Zaniechanie powiadomienia skutkuje tym, że korespondencja przekazana przez Zamawiającego zgodnie z ostatnio wskazanymi danymi uważana będzie za doręczoną prawidłowo i skutecznie, nawet gdy zostanie zwrócona nadawcy.
5. Załącznikami do umowy są:
  - 1) Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do umowy;
  - 2) Formularz ofertowy wraz z załącznikiem zwanym „Kalkulacja cenowa” – załącznik nr 2 do umowy;
  - 3) Aktualny Cennik Wykonawcy – załącznik nr 3 do umowy;
  - 4) Oświadczenie dotyczące zatrudnienia w zakresie art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.
6. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 6 do SWZ– Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

**Nr sprawy: WI.271.2.2024**

Wykonawca:

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres)*

reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki**”, prowadzonego przez Miasto Mińsk Mazowiecki OŚWIADCZAM/-MY, iż usługi związane z realizacją przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_

**Nr sprawy: WI.271.2.2024**

Wykonawca:

.....

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**

Na potrzeby postępowania prowadzonego pn.: „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki**” oświadczam, że informacje zawarte w złożonym przez nas oświadczeniu, w zakresie niżej wymienionych podstaw wykluczenia wskazanych przez zamawiającego są aktualne:

- art. 108 ust. 1 ustawy, pzp
- art. 109 ust. 1 pkt 1,4,5,7,8 ustawy pzp

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.



**Nr sprawy: WI.271.2.2024**

**Wykonawca:**

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

### WYKAZ USŁUG

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu  
Miasta Mińsk Mazowiecki**”, prowadzonego przez Miasto Mińsk Mazowiecki oświadczam, co  
następuje:

Nazwa zamówienia / Przedmiot zamówienia (usługi)	Nazwa i adres Wykonawcy	Wartość brutto zrealizowanego zamówienia	Czas realizacji		Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane (zamawiający)
			początek	zakończenie	
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Wykonawca jest zobowiązany złożyć dowody określające czy wskazane w tabeli usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę wartości wyrażonej w walucie obcej, Zamawiający dla oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przyjmie do przeliczenia tej wartości średni kurs NBP tej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu średni kurs nie był publikowany, Zamawiający przyjmie średni kurs NBP z pierwszego następnego dnia, w którym kurs dla tej waluty został opublikowany.

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Nr sprawy: WI.271.2.2024

**Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki”, prowadzonego przez **Miasto Mińsk Mazowiecki** oświadczam, co następuje:

Zobowiązujemy się ..... (należy wskazać podmiot, który się zobowiązuje, pełną nazwę podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby, adres, nr kontaktowy)

do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy: ..... Z

siedzibą w ..... przy ul. ....

niezbędnych zasobów w zakresie .....

.....  
(wpisać udostępniany zasób)

.....

.....

do korzystania z nich przez ww. Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia.

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;  
.....
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;  
.....
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.  
.....

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek niedostępności ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli niedostępność przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.