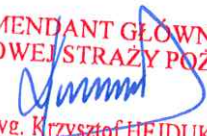


KOMENDANT GŁÓWNY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
z up.


nadbryg. Krzysztof HEJDUK
Zastępca Komendanta Głównego

ZATWIERDZAM

ZAMAWIAJĄCY:

KOMENDANT GŁÓWNY PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

ul. PODCHORAŻYCH 38
00 - 463 WARSZAWA

REGON: 000173404
NIP KG PSP: 521- 04 - 13 - 024

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę mebli dla Komendy
Główniej Państwowej Straży Pożarnej”,
nr sprawy: BF-IV-2370/15/20**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.



SPIS TREŚCI

Rozdział I	Klauzula informacyjna Przedmiot. <ol style="list-style-type: none">1. Określenie przedmiotu zamówienia.2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.
Rozdział II	Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. <ol style="list-style-type: none">1. Warunki udziału w postępowaniu.2. Wykaz dokumentów/oświadczeń wymaganych w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania.3. Podstawy do wykluczenia z postępowania wykonawcy.
Rozdział III	Informacje o zamawiającym. <ol style="list-style-type: none">1. Zamawiający.2. Komunikacja zamawiającego z wykonawcami.3. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.
Rozdział IV	Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
Rozdział V	Środki ochrony prawnej.
Rozdział VI	Oferta. <ol style="list-style-type: none">1. Opis sposobu przygotowania oferty.2. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.3. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert (metodyka).4. Tryb wprowadzania zmian do SIWZ.5. Zmiana oraz wycofanie ofert.6. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.7. Termin związania ofertą.8. Wymagania dotyczące wadium.9. Oferty wspólne.10. Sposób utajnienia informacji zawartych w ofercie.
Rozdział VII	Składanie i otwarcie ofert. <ol style="list-style-type: none">1. Miejsce i termin składania ofert.2. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.3. Informacja o trybie otwarcia ofert.
Rozdział VIII	Sposób poprawienia błędów w ofercie.
Rozdział IX	Informacje o trybie sprawdzenia spełnienia warunków przez wykonawcę.
Rozdział X	Ogłoszenie wyników postępowania.
Rozdział XI	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział XII	Tryb udostępniania dokumentacji z postępowania i ofert.
Rozdział XIII	Tryb udostępniania umów w sprawach zamówień publicznych.
Rozdział XIV	Zmiany w umowie.
Rozdział XV	Warunki zawarcia umowy.
Rozdział XVI	Podwykonawcy.
Rozdział XVII	Obowiązek informacyjny wykonawcy wynikający z art. 13 RODO.
Rozdział XVIII	Uwagi końcowe.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej (00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel. 22 523 39 00, fax. 22 523 30 16, e-mail: sekretariat_gk@kgpsp.gov.pl);

W Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, (00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel. 22 523 33 69, fax. 22 523 30 16, e-mail: iod@kgpsp.gov.pl);

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej, ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa); odbiorcami danych są: organy administracji rządowej, podmioty biorące udział w postępowaniu;

Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

dane osobowe podlegają przeglądowi, nie rzadziej niż co 5 lat od dnia ich uzyskania, a także są przechowywane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji zadań wynikających z ustaw lub wskazany w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla jednostek PSP dla poszczególnych kategorii spraw, w tym dla zawartej umowy 20 lat;

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,

że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

nie przysługuje Zamawiającemu:

- możliwości żądania od wykonawcy, który skorzystał z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);

- zawężenie prawa wykonawcy do żądania od zamawiającego, by ten ograniczył przetwarzanie jego danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

ROZDZIAŁ I. PRZEDMIOT.

1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1.1 Przedmiotem zamówienia jest: „Dostawa mebli dla Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej”. Oznaczenie sprawy: BF-IV-2370/15/20.

1.2 Oznaczenie wg CPV:

CPV	Opis
39100000-3	Meble
39110000-6	Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane i ich części
39121100-7	Biurka
39113000-7	Różne siedziska i krzesła
39130000-2	Meble biurowe
39131000-9	Regały biurowe

1.3 Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ/Umowy.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa załącznik nr 2 do SIWZ „Projekt umowy”.

2. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 14 grudnia 2020 r.**

ROZDZIAŁ II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

Zgodnie z art. 24aa Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

1. Warunki udziału w postępowaniu

Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest **dołączyć do oferty** oświadczenie aktualne na dzień składania ofert zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca:

- powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w pkt 1.1,
- zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,

w oświadczeniu należy zamieścić informacje o tych podmiotach.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 23 ustawy, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Warunki udziału w zakresie zdolności technicznej i zawodowej.

W ramach potwierdzenia spełniania warunku w zakresie zdolności technicznej Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej dwie dostawy tego samego rodzaju co przedmiot zamówienia, tj.: mebli biurowych o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto każda w ramach jednego kontraktu (umowy), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie.

Wykaz dokumentów oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów wymaganych w tabeli.

Lp.	Warunek	Wymagane dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282)
1.	Warunek w zakresie zdolności technicznej	<p>Wykaz dostaw <u>zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ</u>.</p> <p>Dowodami potwierdzającymi czy dostawy wyszczególnione w wykazie zostały wykonane w sposób należyty są, np. referencje lub inne dokumenty potwierdzające, że dostawy wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należyście; jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.</p> <p>Jeżeli wykaz lub dowody, o których mowa powyżej będą budziły wątpliwości Zamawiający, zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawa została wykonana, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.</p>

1.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 1 tabeli, polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który będzie wykazywał spełnienie powyższego warunku polegając na zdolnościach technicznych innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności dołączając do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach technicznych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie przedmiotu zamówienia oraz oceny,

czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantujący rzeczywisty dostęp do ich zasobów, treść zobowiązania podmiotu powinna określać:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonaniu przedmiotu zamówienia;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu przedmiotu zamówienia;
- 4) czy podmiot, na zasobach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznych, będzie realizował przedmiot zamówienia.

Wykonawca może polegać na doświadczeniu innych podmiotów, jeśli podmioty te będą realizowały przedmiot zamówienia.

1.2 Jeżeli zdolności techniczne innego podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunku lub będą zachodziły w stosunku do tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże, że posiada zdolności techniczne zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu.

1.3 W przypadku podmiotów występujących wspólnie, spełnienie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.

1.4 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów wymienionych w tabeli w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

1.5 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów wymienionych w tabeli, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.

2. Podstawy do wykluczenia z postępowania wykonawcy.

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 i nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

3. Wykaz dokumentów/oświadczeń wymaganych w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania.

3.1 Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie aktualne na dzień składania ofert zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 23 ustawy, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 3.2 Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

ROZDZIAŁ III. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.

1. **ZAMAWIAJĄCY:** Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej
ul. Podchorążych 38, 00 – 463 Warszawa
REGON – 000173404; NIP KG PSP 521 – 04 – 13 – 024

2. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

- 2.1. Dane do komunikowania się z Zamawiającym:

**Biuro Finansów Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej
Wydział Zamówień Publicznych
00 – 463 Warszawa, ul. Podchorążych 38**

Adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>

Adres poczty elektronicznej: zzpub@kgpsp.gov.pl – w przypadku awarii Platformy zakupowej.

- 2.2. Komunikacja pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający wymaga aby oferta oraz wszelkie pisma związane z postępowaniem opatrzone zostały numerem sprawy.
- 2.3. Wszelkie informacje dla Wykonawców będą przekazywane w formie elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami, adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.
- 2.4. **Oferty należy składać:**
- w formie pisemnej, podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca,
lub

- w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

UWAGA: Ofertę należy przesłać poprzez „Formularz” umieszczony na Platformie Zakupowej na stronie postępowania, gdzie Wykonawca załącza ofertę wraz z załącznikami oraz ewentualnie dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Szczegółowa instrukcja złożenia oferty za pośrednictwem Platformy Zakupowej zawarta jest na stronie postępowania na Platformie Zakupowej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w wykorzystaniem opcji „Wyślij wiadomość”.

2.5. Pracownikami Zamawiającego uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Katarzyna Stańkowska – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych Biura Finansów KG PSP (tel. 22 523 33 34).

Katarzyna Owsianko – gł. specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych Biura Finansów KG PSP (tel. 22 523 33 10).

2.6. W przypadku problemów dotyczących obsługi Platformy prosimy o kontakt z Centrum wsparcia klienta Platforma zakupowa – **tel. 22 101 02 02.**

2.7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

2.8. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

2.9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji obsługi Platformy dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

3. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.

1. Zamawiający nie zamierza organizować zebrania z Wykonawcami.
2. Zainteresowani złożeniem oferty mogą zwrócić się za pośrednictwem Platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień dotyczących SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, bez podawania źródła zapytania. Informacje dotyczące wyjaśnień Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy - pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upłynie połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zainteresowany podmiot może wskazać, w trybie zapytania, postanowienia w proponowanym projekcie umowy, a także we wszystkich dokumentach SIWZ, co do których ma wątpliwości, lub z którymi nie może się zgodzić.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.2, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpatrywania.

ROZDZIAŁ IV. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

ROZDZIAŁ V. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

1. Podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych, przysługuje odwołanie wobec czynności dotyczących:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Wniesienie odwołania zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

4. Odwołanie w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o dokonaniu czynności stanowiącej podstawę do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni jeżeli informacje zostaną przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt 1.

ROZDZIAŁ VI. OFERTA.

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1.1 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany własnoręcznie lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) upoważnioną(e). Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej poprzez podpisane własnoręcznym podpisem lub formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) upoważnioną(e).
- 1.2 Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej lub w formie pisemnej zgodnie z rozdziałem III pkt 2.4 niniejszej SIWZ.
- 1.3 **Oferta składana w formie pisemnej:**
 - 1) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp) i podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
 - 2) W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
 - 3) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie w siedzibie Zamawiającego, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
 - 4) Opakowanie/koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy - celem umożliwienia zwrotu opakowania/koperty bez otwierania w przypadku, kiedy zostanie złożona po terminie składania ofert. Powinna zawierać wyraźne wskazanie adresata, zgodnie z Rozdziałem III pkt 2 ppkt 2.1 SIWZ. Oferta winna być oznaczona w następujący sposób:

**„Biuro Finansów Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej
Wydział Zamówień Publicznych
00 – 463 Warszawa, ul. Podchorążych 38**

**OFERTA NA „Dostawa mebli dla Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej”,
Nr sprawy BF-IV-2370/15/20**

UWAGA - NIE OTWIERAĆ PRZED”

5) Jeżeli opakowanie/koperta nie będzie oznaczone w sposób wskazany w pkt 4, Zamawiający nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności za zagubienie przesyłki lub przedwczesne otwarcie oferty.

1.4 Oferta w formie elektronicznej:

1) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

2) Wykonawca składa ofertę elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp/proceedings>. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

3) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

4) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

5) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

6) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

7) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

8) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

9) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

10) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

1.5 Wykaz dokumentów składanych wraz z ofertą oraz na wezwanie przez Wykonawcę, którego oferta została oceniana jako najkorzystniejsza.

Na ofertę składają się wypełnione i podpisane:

- 1) „Opis przedmiotu zamówienia” – załącznik nr 1 do SIWZ/Umowy;
- 2) „Streszczenie oferty” – załącznik nr 3 do SIWZ;
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 4 do SIWZ;
- 4) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 5 do SIWZ;
- 5) Oświadczenie dotyczące utajnienia informacji – załącznik nr 8 do SIWZ (jeżeli dotyczy);
- 6) „Informacje dotyczące podwykonawstwa” – załącznik nr 9 do SIWZ (jeżeli dotyczy);
- 7) Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale II pkt 1 ppkt 1.1 SIWZ (jeżeli dotyczy);

Na wezwanie, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona przedstawia:

„Wykaz dostaw” (załącznik nr 6 do SIWZ) wraz z dowodami, o których mowa w Rozdziale II SIWZ, pkt 1 tabeli.

Dokumenty składane samodzielnie przez Wykonawcę:

„Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej” (Rozdział II pkt 3 ppkt 3.2) - załącznik nr 7 do SIWZ.

2. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

- 2.1. Cena winna być obliczona zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ/Umowy tj. w poszczególnych pozycjach asortymentowych należy wpisać wartość netto dla wymaganych ilości w danej pozycji a następnie zsumować wartości netto dla wszystkich pozycji, doliczyć podatek VAT i obliczoną wartość brutto wpisać do druku „Streszczenie oferty” – załącznik nr 3 do SIWZ.
- 2.2. Cena winna być określona wyłącznie w złotych polskich, liczbą oraz słownie.
- 2.3. W przypadku stwierdzenia błędu w obliczeniu ceny, oferta zostanie odrzucona. Za błędy w obliczeniu ceny Zamawiający przyjmie omyłki popełnione przez Wykonawcę, których poprawienie nie jest jednoznaczne oraz zastosowanie nieprawidłowej stawki podatku VAT.
- 2.4. Zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku nie będą traktowane jako błędy w obliczeniu ceny.

3. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (metodyka).

Lp.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	ZNACZENIE (W_{max}^*)
1.	Cena brutto	60 pkt
2.	Okres gwarancji	40 pkt
	Razem	100 pkt

* W_{max} – waga kryterium – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w danym kryterium

3.1. Metodyka oceny ofert wg wzorów:

Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$P = P_c + P_g$, gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

P_c – liczba punktów w kryterium „Cena brutto”,

P_g – liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji”.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena w poszczególnych kryteriach dokonywana będzie na niżej określonych zasadach:

1) Kryterium „Cena brutto”

Oferty w kryterium „Cena brutto” będą oceniane poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto oferty najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:

$P_c = (C_n : C_b) \times 60$ pkt, gdzie:

C_n – cena brutto oferty najniższej spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_b – cena brutto oferty badanej.

2) Kryterium „Okres gwarancji”

Okres gwarancji obejmuje gwarancję jakości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym oraz rękojmię na przedmiot zamówienia (dostarczone meble).

Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum: 24 miesiące gwarancji jakości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym oraz rękojmi na przedmiot zamówienia (na wykonane meble).

Udzielana gwarancja podawana jest w pełnych miesiącach.

Za udzielony okres gwarancji Zamawiający przyzna Wykonawcy następującą liczbę punktów:

Lp.	Okres udzielonej gwarancji	WAGA
1.	od 24 miesięcy do 35 miesięcy	0 pkt
2.	od 36 miesięcy do 47 miesięcy	18 pkt
3.	od 48 miesięcy do 59 miesięcy	32 pkt
4.	od 60 miesięcy	40 pkt

Oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt - za gwarancję 60 lub więcej miesięcy. Minimalny okres, na jaki Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji wynosi 24 miesiące – wykonawca otrzyma 0 pkt.

W przypadku gdy Wykonawca udzieli gwarancji na okres krótszy niż 24 miesiące lub nie wpisze w Formularzu oferty okresu, na jaki udziela gwarancji wówczas oferta

Wykonawcy zostanie uznana za nieodpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie odrzucona.

Oferty z okresem gwarancji powyżej 60 miesięcy będą oceniane maksymalną liczbą punktów.

- 3.2. Oceny ofert zgodnie z kryteriami oceny ofert i wg metodyki oceny ofert dokona komisja powołana przed terminem składania ofert, zgodnie z wnioskiem zatwierdzonym przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej.
- 3.3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie¹ do dwóch miejsc po przecinku.
- 3.4. Komisja wybiera ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów.
- 3.5. W przypadku jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 3.6. Wykonawca, składając ofertę powinien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując w druku „Streszczenie oferty” nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN DO SIWZ.

- 4.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ.
- 4.2. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na Wykonawcom za pośrednictwem Platformy zakupowej.

5. ZMIANA ORAZ WYCOFANIE OFERT.

- 5.1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany.
- 5.2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną przez siebie ofertę wnioskując do Zamawiającego o zwrot oferty złożonej przed terminem składania ofert lub w przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6. SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z OFERTAMI ZŁOŻONYMI PO TERMINIE.

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie.

¹ Zaokrąglenie - to przybliżanie danej liczby do takiej, która posiadałaby mniej cyfr znaczących. Działanie zaokrąglania wykonuje się poprzez zwiększenie o jeden ostatniej cyfry, jeśli kolejna cyfra liczby początkowej, jest równa lub większa od 5.

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 7.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 1 SIWZ.
- 7.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Przy liczeniu terminu związania ofertą uwzględnia się dzień składania ofert.
- 7.3. Przed upływem terminu związania ofertą, Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 8.1. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 13 777,61 zł.
- 8.2. Wykonawca wnosi wadium w dowolnym czasie jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert określonego w Rozdziale VII pkt 1 SIWZ.
- 8.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości na rzecz podmiotów, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
- 8.4. W przypadku, gdy wadium będzie wniesione w formie poręczenia, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancje i poręczenia muszą zawierać postanowienia gwarantujące wypłatę kwoty wadium, na każde pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy. Gwarancje/poręczenia winny być bezwarunkowe i nieodwołalne.
- 8.5. Wymagany termin ważności poręczeń, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej 30 dni, tj. przez okres związania ofertą, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 7 SIWZ.
- 8.6. Zamawiający nie dopuszcza innych form wnoszenia wadium. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na oznaczenie sprawy podanej przez Zamawiającego w Rozdziale I pkt 1 SIWZ.
- 8.7. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej w Narodowym Banku Polskim, Oddział Okręgowy w Warszawie, nr r-ku: 54 1010 1010 0047 9213 9120 1000.
Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.
- 8.8. Wadium winno wpłynąć na rachunek bankowy wskazany powyżej, nie później niż przed upływem terminu składania ofert.
- 8.9. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty jedną ze wskazanych wyżej form zostanie odrzucony.

- 8.10. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
- 8.11. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 8.12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.13. Zamawiający, zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8.15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8.16. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający wymaga:
- 1) złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) lub
 - 2) złożenia oryginału dokumentu wadialnego poprzez Platformę zakupową w wydzielonym, odrębnym pliku (np. pdf). Złożony dokument winien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę tego dokumentu.

9. OFERTY WSPÓLNE.

- 9.1. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wskazujące grupę Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia, a także pełnomocnika uprawnionego do podejmowania oświadczeń woli związanych z udzieleniem zamówienia, w tym do:
- 1) podpisywania oferty;
 - 2) podpisania umowy.
- 9.2. Przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej winni:
- 1) ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy o wykonanie przedmiotowego zamówienia (art. 23 ust. 2 ustawy);
- lub
- 2) przedłożyć umowę spółki lub uchwałę wspólników wyraźnie określające zakres uprawnień do reprezentowania spółki przez wspólników (art. 865 Kodeksu cywilnego).

9.3. Zgodnie z art. 141 ustawy Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. SPOSÓB UTAJNIENIA INFORMACJI ZAWARTYCH W OFERCIE.

Do oferty należy dołączyć wystąpienie Wykonawcy wraz z uzasadnieniem, o utajnienie tych informacji z jego oferty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), tj. tych informacji (wiadomości), które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub dotyczą innych informacji posiadających wartość gospodarczą;
- 2) podjęto w stosunku do nich przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności;

Zamawiający zapewni ochronę prawną informacji po złożeniu przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w tym zakresie (załącznik nr 8 do SIWZ).

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Załącznik nr 8 do SIWZ do oferty dołączają tylko Wykonawcy, którzy chcą skorzystać z prawa do utajnienia informacji.

W przypadku składania oferty w formie elektronicznej, informujemy, że na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Załącznik musi być opatrzony podpisem kwalifikowanym.

ROZDZIAŁ VII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT.

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Oferty należy składać **do dnia 21 października 2020 r. do godz. 10:00**
- w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego (budynek nr 4, pok. nr 124)
lub
- w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej

2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 21 października 2020 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego

3. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA OFERT.

3.1 Otwarcie ofert jest jawne - Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane z druków „Streszczenie oferty” nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny, terminu realizacji, okresu gwarancji i warunków płatności.

- 3.2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty” informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm, adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i rękojmi oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB POPRAWIENIA BŁĘDÓW W OFERCIE.

1. ZAMAWIAJĄCY POPRAWIA W OFERCIE:

- 1.1 oczywiste omyłki pisarskie;
- 1.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek;
- 1.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O poprawieniu omyłki Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku gdy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 1.3, oferta jego zostanie odrzucona.

2. ZAMAWIAJĄCY UZNA I POPRAWI, W SZCZEGÓLNOŚCI:

- 2.1 Omyłki wynikające z błędnie wyliczonego podatku VAT.
- 2.2 Pozostałe przypadki, które będą jednoznacznie wskazywać na omyłkę, a sposób ich poprawienia będzie jednoznaczny.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJE O TRYBIE SPRAWDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW PRZEZ WYKONAWCĘ.

1. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawy i SIWZ, a następnie ocenione przez komisję zgodnie z kryteriami i warunkami zawartymi w SIWZ.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert.

ROZDZIAŁ X. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty/ofert, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego, ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - d) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów;
 - e) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 lit a, d oraz e na Platformie zakupowej w sekcji „komunikaty” .
 - 3. Zamawiający nie ujawni informacji, o których mowa w pkt 1, jeżeli ich ujawnienie będzie sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

ROZDZIAŁ XI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XII. TRYB UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI Z POSTĘPOWANIA I OFERT.

- 1. Zamawiający udostępni oferty oraz dokumentację z postępowania na zasadach określonych w art. 96 ustawy oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1128 z późn. zm.), z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
- 2. Zamawiający na wniosek Wykonawcy, udostępni protokół lub załączniki na zasadach określonych w § 4 ust. 1 w/w rozporządzenia.

ROZDZIAŁ XIII. TRYB UDOSTĘPNIANIA UMÓW W SPRAWACH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

Umowy w sprawach zamówień publicznych będą udostępniane na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 1429).

ROZDZIAŁ XIV. ZMIANY W UMOWIE.

- 1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w zakresie dotyczącym terminu realizacji w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy spowodowanego koniecznością wstrzymania usługi / dostawy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego;
 - 2) zmiany podwykonawców, zmiany zakresu podwykonawstwa lub rezygnacji z podwykonawcy;
 - 3) zmiany Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej;
 - 4) z przyczyn wynikających za specyfiki działalności Zamawiającego;
 - 5) z przyczyn organizacyjnych ze strony Zamawiającego, w tym zmian w strukturze organizacyjnej;

- 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - 7) upadłości albo likwidacji Wykonawcy, producenta, dystrybutora lub gwaranta;
 - 8) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie usługi / dostawy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
2. Wszystkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz sporządzenia stosownego aneksu.

ROZDZIAŁ XV. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY.

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejsza w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo zawarcia umowy przed upływem terminu 5 dni jeżeli:
 - 1) w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta;
 - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia KIO ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunkiem zawarcia umowy jest dostarczenie umowy konsorcjum, a w przypadku spółki cywilnej umowy spółki lub uchwały wspólników.
4. Wykonawca będący osobą fizyczną jest zobowiązany wraz z podpisaną umową dostarczyć pisemne oświadczenie o swoim miejscu i adresie zamieszkania oraz numerze PESEL.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłożył Zamawiającemu wizualizacje mebli (osobno dla każdego z produktów) w postaci na przykład katalogów, rysunków, zdjęć, folderów, itp.
6. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedstawienia Zamawiającemu próbek kolorystycznych i materiałowych do zaakceptowania przez Zamawiającego.
7. Niewypełnienie przez Wykonawcę warunków podpisania umowy, o których mowa powyżej będzie traktowane przez Zamawiającego jako uchylanie się od zawarcia umowy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający na podstawie art. 24aa ustawy, zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył najwyżej ocenioną ofertę spośród pozostałych ofert.

ROZDZIAŁ XVI. PODWYKONAWCY

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, składa załącznik nr 9 do SIWZ.

Obowiązek informacyjny wynikający z art.13 RODO Podwykonawcy/podmiotu trzeciego względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ XVII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYKONAWCY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO.

W związku z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z art. 13 RODO, którego przepisy bezpośrednio obowiązują we wszystkich państwach członkowskich UE z dniem 25 maja 2018 r. W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie zarówno Zamawiający jak i Wykonawca względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/ podmiotu trzeciego będącego osoba fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osoba fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK).

Przyjmuje się, że obowiązek informacyjny z art. 13 RODO powinien być wykonany wraz z pozyskaniem danych osobowych, a informacja powinna dotrzeć w sposób zindywidualizowany do osoby, której dane osobowe dotyczą.

Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

Mając na względzie treść art. 12 RODO, informacje, o których mowa w art. 13 RODO, muszą być zamieszczone w łatwo dostępnej formie i opisane zwięzłym, przejrzystym, zrozumiałym, jasnym i prostym językiem.

Należy zauważyć, że obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

ROZDZIAŁ XVIII. UWAGI KOŃCOWE.

1. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze oferty najkorzystniejszej.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. W przypadku złożenia oferty wariantowej oferta zostanie odrzucona.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
7. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części, o których mowa w art. 36aa ustawy.
8. Oferta zostanie odrzucona jeżeli będzie sprzeczna z ustawą lub SIWZ.
9. Poza przypadkami, o których mowa w niniejszej SIWZ, zostaną wykluczeni z postępowania Wykonawcy jeżeli nie spełnią wymagań określonych w ustawie, a także Wykonawcy wymienieni w art. 24 ustawy.

10. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą zagranicznym mogą być prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
11. Zamawiający dokona przeliczenia na złoty wszelkich wartości i danych finansowych podanych w ofercie, w innych walutach, wg średniego kursu NBP z dnia składania ofert.
12. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich materiały zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy.
13. Wszelkie załączniki dołączone do SIWZ należy traktować jako wzory zalecane przez Zamawiającego. Zamawiający uzna za wystarczające wypełnienie obowiązku złożenia stosownych oświadczeń poprzez złożenie dokumentów równoważnych potwierdzających spełnienie wymagań.
14. Przedmiot umowy objęty jest stawką podatku VAT w wysokości 23%, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
15. Dodatkowo informujemy, że Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia oględzin obecnie wykorzystywanych mebli w siedzibie Zamawiającego w celu obejrzenia wzoru, koloru, usłojenia. W takim przypadku należy złożyć stosowny wniosek na adres kontaktowy/mailowy Zamawiającego wskazany do kontaktu.

16. UWAGA:

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych tj. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

Załączniki


1. „Opis przedmiotu zamówienia” – załącznik nr 1 do SIWZ/Umowy.
2. „Projekt umowy” – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. „Streszczenie oferty” – załącznik nr 3 do SIWZ.
4. „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu” - załącznik nr 4 do SIWZ.
5. „Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania” – załącznik nr 5 do SIWZ.
6. „Wykaz dostaw” - załącznik nr 6 do SIWZ.
7. „Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej” - załącznik nr 7 do SIWZ.
8. „Oświadczenie dotyczące utajnienia informacji” – załącznik nr 8 do SIWZ.
9. „Informacje dotyczące podwykonawstwa” – załącznik nr 9 do SIWZ.

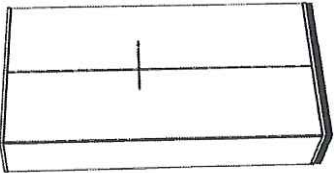
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – MEBLE BIUROWE

Szczegółowy opis przedmiotu umowy:

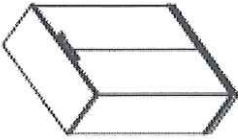

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych mebli wraz z montażem do pomieszczeń wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO w budynku znajdującym się w Warszawie przy ul. Podchorążych 38.
2. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby oferowane meble spełniały wymagane parametry i standardy jakościowe wyszczególnione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
3. Na etapie realizacji należy umożliwić weryfikację dostarczanych mebli i w przypadku stwierdzenia niezgodności, możliwe jest wstrzymanie całej dostawy wraz z nakazem natychmiastowej wymiany na koszt i odpowiedzialność WYKONAWCY.
4. Wszystkie zaproponowane rozwiązania muszą być systemowe, seryjnie produkowane – Pod pojęciem systemowe ZAMAWIAJĄCY rozumie meble, które można łączyć ze sobą w różnych konfiguracjach oraz pozwalające w przyszłości na rozbudowę. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby WYKONAWCA przed podpisaniem umowy przedłożył ZAMAWIAJĄCEMU wizualizację mebli (osobno dla każdego z produktów) w postaci na przykład katalogów, rysunków, zdjęć, folderów, itp.
5. Meble muszą spełniać wymagania aktualnie obowiązujących norm odnoszące się do jakości produktów oraz bezpieczeństwa ich użytkowania.
6. Oferowane i dostarczone elementy meblowe wraz z wyposażeniem muszą spełniać minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998r., nr 148, poz. 973).
7. Meble wykonywane z płyt drewnopochodnych powinny spełniać normę EN 14322 lub równoważną pod względem: odporności na żar papierosa, na parę wodną, obciążenia uderowe i spadające kulki stalowe, na światło. Płyty powinny spełniać normę EN311 lub równoważną pod względem wytrzymałości na odrywanie powierzchni. Użyte do produkcji mebli płyty drewnopochodne powinny posiadać klasę higieniczności E1.
8. ZAMAWIAJĄCY wymaga aby WYKONAWCA składający ofertę oświadczył, że zaproponowane produkty będą na dzień odbioru posiadały wszystkie wymienione w opisie przedmiotu zamówienia certyfikaty, atesty, itp. dokumenty potwierdzające spełnianie norm i minimalnych wymagań jakościowych określonych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
9. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo możliwości żądania od WYKONAWCY na etapie odbioru wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia certyfikatów, atestów, itp. dokumentów potwierdzających spełnianie norm i minimalnych wymagań jakościowych określonych przez ZAMAWIAJĄCEGO. Certyfikaty, atesty, itp. dokumenty mają być wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. Dokumenty te mają być opisane w sposób nie budzący wątpliwości do jakich mebli, krzeseł, tkanin są dedykowane (nazwa widniejąca na atście lub certyfikacie musi być nazwą systemu lub produktu).

10. WYKONAWCA zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedstawienia ZAMAWIAJĄCEMU próbek kolorystycznych i materiałowych do zaakceptowania przez ZAMAWIAJĄCEGO.
11. Płyty meblowe z jakich wykonane będą meble powinny być w kolorze Orzech Tiepolo lub równoważnym względem wzoru, koloru, usłojenia z meblami już zakupionymi przez ZAMAWIAJĄCEGO. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość przeprowadzenia oględzin obecnie wykorzystywanych mebli w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO w celu obejrzenia wzoru, koloru, usłojenia.
12. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby wszystkie skrzydła drzwiowe były wyposażone w identyczne, metalowe uchwyty. Powinny one być zabezpieczone galwanicznie lub malowane proszkowo, posiadać długość minimum 120mm i być zamocowane pionowo na 2 śrubach.
13. Zapropionowane w opisie przedmiotu zamówienia rozwiązania techniczne i materiałowe mogą zostać zastąpione, przy zachowaniu cech równoważności. Poniższy opis przedstawia minimalne wymagania dotyczące zamawianego wyposażenia.
14. Zamieszczone rysunki są tylko przykładowym rozwiązaniem danego wyrobu. Należy sugerować się funkcjami i wymiarami podanymi w opisie.
15. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia minimum 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone meble, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń ze strony ZAMAWIAJĄCEGO.


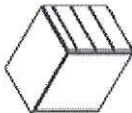
L.p.	Nazwa	Opis produktu	Ilość	Wartość netto
1.	<p>SZU1</p> 	<p>Szafa ubraniowa z drzwiami płytowymi uchylnymi o wymiarach: szerokość 800 mm, głębokość 590-600 mm, wysokość 1900-1950 mm. Głębokość szafy zgodna z głębokością nadstawki N1. Wysokość szafy zgodna z wysokością szafy SZA1.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szafa powinna być wykonana z płyty wiórowej obustronnie laminowanej, obrzeże ABS dobrane pod kolor płyty. • Wieniec górny, korpus, front, top mają być wykonane z płyty grubości min. 18 mm. Dla pleców, dopuszcza się płytę grubości min. 12mm Plecy muszą być wpuszczane w nafrezowane rowki na bokach i wieńcu. Top i korpus mają być ze sobą skrócone (nie klejone), umożliwiające wymianę każdego z elementów szafy. • Szafa powinna zawierać dwie półki (górną i dolną) wykonane z płyty o grubości min. 18mm z możliwością regulacji ułożenia w zakresie co najmniej +/- 32mm, wyposażone w system zapobiegający jej wypadnięciu lub wyszarpięciu, głębokość półek minimum 520 mm, półki oklejona z każdej strony. Przestrzeń pod półką dolną powinna zapewniać miejsce na przechowywanie obuwia i jej wysokość powinna wynosić 300 mm. Przestrzeń nad półką górną powinna wynosić 200mm. • Pod półką górną, do boków szafy powinien być zainstalowany metalowy drążek na wieszaki. • Szafa ma być wyposażona w min. 3 zawiasy na skrzydło drzwi, posiadające kąt rozwarcia do min. 110st. • Zawiasy do szybkiego montażu z funkcją łatwej regulacji oraz systemem powolnego i cichego domykania drzwi. • Wieniec dolny i górny mają być widoczne – drzwi mają się z nimi licować. • Zamek z dwoma kluczami, z możliwością wymiany samej wkładki. • Szafa na stelażu spawanym (nie dopuszcza się stelaża skręcanego): stalowym, malowanym proszkowo - kolor RAL 9006, wykonanym z profilu zamkniętego o przekroju min. 40x20 mm. Stelaż wyposażony w metalowy regulator służący do poziomowania szafy od wewnątrz w zakresie min.15 mm. 	43	


2.	<p>N1</p>	<p>Nadstawka na szafę SZU1 z drzwiami płytowymi uchylnymi o wymiarach: szerokość 800 mm, głębokość 590-600 mm, wysokość 720-750 mm. Głębokość nadstawki zgodna z głębokością szafy SZU1. Wysokość nadstawki zgodna z wysokością nadstawki N2.</p> <ul style="list-style-type: none"> Nadstawka powinna być wykonana z płyty wiórowej obustronnie laminowanej, obrzeże ABS dobrane pod kolor płyty. Wieniec górny, korpus, front, top mają być wykonane z płyty grubości min. 18 mm. Dla pleców, dopuszcza się płytę grubości min. 12mm Plecy muszą być wpuszczane w nafrezowane rowki na bokach i wieńcu. Top i korpus mają być ze sobą skrecone (nie klejone), umożliwiające wymianę każdego z elementów nadstawki. Półki wykonane z płyty grubości min. 18mm z możliwością regulacji ułożenia w zakresie co najmniej +/- 32mm, wyposażone w system zapobiegający ich wypadnięciu lub wyszarpięciu, głębokość półki minimum 520 mm, półka oklejona z każdej strony. Szafa musi posiadać 1 półkę, dzielącą przestrzenie na równe odległości Nadstawka ma być wyposażona w min. 2 zawiasy na skrzydło drzwi, posiadające kąt rozwarcia do min. 110st. Zawiasy do szybkiego montażu z funkcją łatwej regulacji oraz systemem powolnego i cichego domykania drzwi. Wieniec dolny i górny mają być widoczne – drzwi mają się z nimi licować. Zamek z dwoma kluczami, z możliwością wymiany samej wkładki. 	41
3.	<p>SZA1</p> 	<p>Szafa aktowa z drzwiami płytowymi uchylnymi o wymiarach: szerokość 800 mm, głębokość 440-460 mm, wysokość 1900-1950 mm. Głębokość szafy zgodna z głębokością nadstawki N2 i szafą SZA2. Wysokość szafy zgodna z wysokością szafy SZU1.</p> <ul style="list-style-type: none"> Szafa powinna być wykonana z płyty wiórowej obustronnie laminowanej, obrzeże ABS dobrane pod kolor płyty. Korpus, front i top mają być wykonane z płyty grubości min. 18 mm, przy założeniu, że wszystkie elementy mają być wykonane z tej samej grubości płyty. Dla pleców, Zamawiający dopuszcza płytę grubości min. 12mm. Plecy muszą być wpuszczane w nafrezowane rowki na bokach i wieńcu. Top i korpus mają być ze sobą skrecone (nie klejone), umożliwiające wymianę każdego z elementów szafy. 	52


4.	N2	<ul style="list-style-type: none"> • Półki wykonane z płyty grubości min. 18 mm z możliwością regulacji ułożenia w zakresie co najmniej +/- 32mm, wyposażone w system zapobiegający ich wypadnięciu lub wyszarpieniu, głębokość półki min. 340 mm, półka oklejona z każdej strony. Szafa musi posiadać min. 4 półki w równym rozstawie. • Wymagana możliwość ustawienia 5 rzędów segregatorów o wysokości 33 cm • Szafa ma być wyposażona w min. 3 zawiasy na skrzydło drzwi, posiadające kąt rozwarcia do min. 110st. • Zawiasy do szybkiego montażu z funkcją łatwej regulacji oraz systemem powolnego i cichego domykania drzwi. • Zamek z dwoma kluczami, z możliwością wymiany samej wkładki. • Szafa na stelażu spawanym (nie dopuszcza się stelaża skręcanego): stalowym, malowanym proszkowo - kolor RAL 9006, wykonanym z profilu zamkniętego o przekroju min. 40x20 mm. Stelaż wyposażony w metalowy regulator służący do poziomowania szafy od wewnątrz w zakresie min.15 mm. 	50	
		<p>Nadstawka na szafę SZA1 z drzwiami płytowymi uchylnymi o wymiarach: szerokość 800 mm, głębokość 440-460 mm, wysokość 720-750 mm. Głębokość nadstawki zgodna z głębokością szafy SZA1. Wysokość nadstawki zgodna z wysokością nadstawki N1.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nadstawka powinna być wykonana z płyty wiórowej obustronnie laminowanej, obrzeże ABS dobrane pod kolor płyty. • Wieniec górny, korpus, front, top mają być wykonane z płyty grubości min. 18 mm. Dla pleców, Zamawiający dopuszcza płytę grubości min. 12mm Plecy muszą być wpuszczone w nafrezowane rowki na bokach i wiencu. Top i korpus mają być ze sobą skręcone (nie klejone), umożliwiające wymianę każdego z elementów szafy. • Półki wykonane z płyty grubości min. 18mm z możliwością regulacji ułożenia w zakresie co najmniej +/- 32mm, wyposażone w system zapobiegający ich wypadnięciu lub wyszarpieniu, głębokość min. 340 mm, półka oklejona z każdej strony. Szafa musi posiadać 1 półkę, dzieląc przestrzeń na równe odległości • Nadstawka ma być wyposażona w min. 2 zawiasy na skrzydło drzwi, posiadające kąt rozwarcia do min.110st. • Zawiasy do szybkiego montażu z funkcją łatwej regulacji oraz systemem powolnego i cichego domykania drzwi. • Wieniec dolny i górny mają być widoczne – drzwi mają się z nimi licować. 		

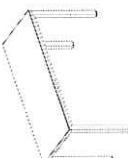
5.	<p>SZA2</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Zamek z dwoma kluczami, z możliwością wymiany samej wkładki. Szafa z drzwiami płytowymi uchylnymi o wymiarach: szerokość 800 mm, głębokość 440-460 mm, wysokość 1000 -1200 mm. Głębokość szafy zgodna z szafą SZA1. • Szafa powinna być wykonana z płyty wiórowej obustronnie laminowanej, obrzeże ABS dobrane pod kolor płyty. • Korpus, front i top mają być wykonane z płyty grubości min. 18 mm, przy założeniu, że wszystkie elementy mają być wykonane z tej samej grubości płyty. Dla pleców, Zamawiający dopuszcza płytę grubości min. 12mm. Plecy muszą być wpuszczane w nafrezowane rowki na bokach i wienku. Top i korpus mają być ze sobą skrócone (nie klejone), umożliwiające wymianę każdego z elementów szafy. • Półki wykonane z płyty grubości min. 18 mm z możliwością regulacji ułożenia w zakresie co najmniej +/- 64mm, wyposażone w system zapobiegający ich wypadnięciu lub wyszarpnięciu, głębokość półki min. 340 mm, półka oklejona z każdej strony. Szafa musi posiadać min. 2 półki. • Wymagana możliwość ustawienia 3 rzędów segregatorów o wysokości 33 cm. • Szafa ma być wyposażona w min. 2 zawiasy na skrzydło drzwi, posiadające kąt rozwarcia do min. 110st. • Zawiasy do szybkiego montażu z funkcją łatwej regulacji oraz systemem powolnego i cichego domykania drzwi. • Zamek z dwoma kluczami, z możliwością wymiany samej wkładki. • Szafa na stelażu spawanym (nie dopuszcza się stelaża skręcanego): stalowym, malowanym proszkowo - kolor RAL 9006, wykonanym z profilu zamkniętego o przekroju min. 40x20 mm. Stelaż wyposażony w metalowy regulator służący do poziomowania szafy od wewnątrz w zakresie min.15 mm. 	29	
6.	<p>BP2</p> 	<p>Biurko prostokątne na 4 nogach o wymiarach: szerokość 1200mm, głębokość 600mm, wysokość 720-740mm. Wysokość wszystkich biurek i stołów musi być jednakowa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blat: wykonany z płyty obustronnie laminowanej, grubości 25 - 28 mm, oklejonej obrzeżem ABS grubości 2-3 mm, w kolorze blatu. Element frontowy wysokości 300-400 mm powinien być wykonany z płyty grubości min. 12mm. • Rama: mocowana do blatu za pomocą śrub wkręcanych w metalowe mufy. Nie dopuszcza się montażu na „ostro”. Rama stalowa o szerokości dopasowanej do szerokości biurka i głębokości pomiędzy 350-450mm umożliwiająca zainstalowanie pojemnych kanałów kablowych, mieszczących min. 2 przedłużacze i wiązkę kabli. W celu zwiększenia komfortu użytkowania, rama 	7	

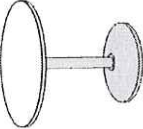
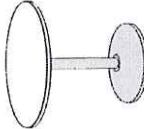
		<p>powinna być przesunięta w stronę krawędzi przeciwległej do użytkownika i mocowanie powinno się rozpoczynać max. 150mm od krawędzi przeciwległej dla użytkownika. Rama prostokątna, spawana, wykonana z profili zamkniętych o przekroju min. 50x25mm i grubości ścianki min. 2mm. Rama malowana proszkowo na kolor RAL 9006.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podstawa: 4 nogi stalowe, wykonane z profili zamkniętych o przekroju 50-60x25mm i grubości ścianki min. 2mm, usytuowane w narożach blatu. Nogi wyposażone w stopki min. fi 25mm, pozwalające na regulację poziomu nie mniejszą niż 15mm. Nogi powinny być montowane do ramy na zasadzie „metal-metal”. Nogi malowane proszkowo. • Podstawa malowana proszkowo kolor RAL 9006 <p>Wymagane dodatkowe funkcje użytkowe: W celu uniknięcia ewentualnych kolizji z występującymi w pomieszczeniach cokołami np. listwami przypodłogowymi, wymagana jest możliwość przesunięcia rozstawu nóg na głębokości biurka: każda noga powinna mieć możliwość przesunięcia w minimalnym zakresie 0-60mm. Zamawiający wymaga, aby biurko miało możliwość zamontowania co najmniej: kanału kablowego poziomego i pionowego oraz panelu dolnego lub górnego. Dodatkowe elementy powinny być montowane do ramy biurka – bez wykonywania dodatkowych otworów w ramie i blacie.</p>		
7.	BD2	Biurko prostokątne na 4 nogach o wymiarach: szerokość 1600mm, głębokość 800mm, wysokość 720-740mm. Wysokość wszystkich biurek i stołów musi być jednakowa. Pozostałe wymagania – analogicznie jak dla pozycji BP2.	6	
8.	BP3	Biurko prostokątne na 4 nogach o wymiarach: szerokość 1200mm, głębokość 800mm, wysokość 720-740mm. Wysokość wszystkich biurek i stołów musi być jednakowa. Pozostałe wymagania – analogicznie jak dla pozycji BP2.	10	
9.	BP4	Biurko prostokątne na 4 nogach o wymiarach: szerokość 1800mm, głębokość 800mm, wysokość 720-740mm. Wysokość wszystkich biurek i stołów musi być jednakowa. Pozostałe wymagania – analogicznie jak dla pozycji BP2.	4	
10.	BP5	Biurko prostokątne na 4 nogach o wymiarach: szerokość 1000mm, głębokość 600mm, wysokość 720-740mm. Wysokość wszystkich biurek i stołów musi być jednakowa. Pozostałe wymagania – analogicznie jak dla pozycji BP2.	11	
11.	BD1	Biurko prostokątne na 4 nogach o wymiarach: szerokość 2000mm, głębokość 800mm, wysokość 720-740mm. Wysokość wszystkich biurek i stołów musi być jednakowa. Pozostałe wymagania – analogicznie jak dla pozycji BP2.	13	
12.	BG1	Biurko prostokątne na 4 nogach o wymiarach: szerokość 1800mm, głębokość 700mm,	27	


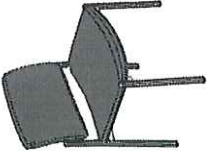
13.	<p>SK1</p> 	<p>wysokość 720-740mm. Wysokość wszystkich biurek i stołów musi być jednakowa. Pozostałe wymagania – analogicznie jak dla pozycji BP2.</p>	8	
14.	<p>KM</p> 	<p>Stół konferencyjny prostokątny na 4 nogach o wymiarach: szerokość 1200mm, głębokość 800mm, wysokość 720-740mm. Wysokość wszystkich biurek i stołów musi być jednakowa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blat: wykonany z płyty obustronnie laminowanej, grubości 25 - 28 mm, oklejonej obrzeżem ABS grubości 2-3 mm, w kolorze blatu. • Rama: mocowana do blatu za pomocą śrub wkręconych w metalowe mufy. Nie dopuszcza się montażu na „ostro”. Rama stalowa o szerokości dopasowanej do szerokości biurka i głębokości pomiędzy 350-450mm umożliwiająca zainstalowanie pojemnych kanałów kablowych, mieszczących min. 2 przedłużacze i wiązkę kabli. W celu zwiększenia komfortu użytkowania, rama powinna być zamocowana pod blatem centralnie. Rama prostokątna, spawana, wykonana z profili zamkniętych o przekroju min. 50x25mm i grubości ścianki min. 2mm. • Podstawa: 4 nogi stalowe, wykonane z profili zamkniętych o przekroju min. 50x25mm a max. 60x25mm i grubości ścianki min. 2mm, usytuowane w narożach blatu. Nogi wyposażone w stopki min. fi 25mm, pozwalające na regulację poziomu nie mniejszą niż 15mm. Nogi powinny być montowane do ramy na zasadzie „metal-metal”. Nogi malowane proszkowo. • Podstawa malowana proszkowo – kolor RAL 9006. <p>Kontener mobilny o wymiarach: szerokość 430-450mm, głębokość 580-600mm, wysokość 560-590mm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontener powinien być wykonany z płyty wiórowej obustronnie laminowanej. Krawędzie oklejone obrzeżem ABS dobranym pod kolor płyty. Korpus, plecy, front oraz wieniec dolny i górny wykonane z płyty grubości min. 18 mm przy założeniu, że wszystkie elementy mają być wykonane z tej samej grubości płyty. • Kontener powinien posiadać piórnik wykonany z tworzywa i 3 szuflady o wkładach metalowych o dopuszczalnym obciążeniu min. 20 kg. Szuflady bez uchwytów, funkcję uchwytu ma pełnić min. 15 mm szczelina pomiędzy frontem szuflady a korpusem. Front szuflady powinien nachodzić na top kontenera. Szuflada powinna mieć fabryczne otwory do ewentualnego zamontowania 	78	

15.	<p style="text-align: center;">KO1</p> 	<p>separatorów. Szuflady powinny mieć system cichego domykania.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prowadnice kulkowe zapewniające wysuw szuflad min. 80%. Wytrzymałość prowadnic min. 50 tys. cykli. • Zamek centralny z dwoma kluczami łamanymi, zamykający jednocześnie wszystkie szuflady kontenera. Kontener ma mieć możliwość wysunięcia na raz tylko jednej szuflady metalowej. Zamek z możliwością wymiany samej wkładki. • W celu zachowania większej wytrzymałości kontenera, 4 kółka muszą być mocowane jednocześnie do boku i wieńca dolnego. Max. średnica kółek fi 40mm, • Korpus kontenera klejony, montowany w fabryce producenta w celu zwiększenia wytrzymałości mebla, • Kontener powinien mieścić się pod zamawianymi biurkami. <p>Fotel biurowy</p>	60
<p>Fotel powinien posiadać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulowaną wysokość siedziska, 2. Funkcję regulacji nachylenia z blokadą, 3. Siedzisko wykonane na bazie pianki, obszyte materiałem 4. Wbudowane podparcie odcinka lędźwiowego, 5. Stalową ramę tylną z siatkowym materiałem oparcia, 6. Ramę (krzyżak) aluminiową lub stalową, 7. Dostosowany do obciążenia min. 110kg, 8. Fotel przystosowany do użytku biurowego, spełniający normę EN 1335 lub równoważną, 9. Minimalna wysokość 125 cm, 10. Minimalna szerokość siedziska 50cm, 11. Minimalna głębokość siedziska 45cm, 12. Siedzisko oparcie i podłokietniki w kolorze szarym, czarnym lub kolor mieszany szary i czarny. 13. Kółka o średnicy fi 65-70 mm do miękkich lub twardych powierzchni, 14. Zamawiający wymaga, aby tapicerka fotela, była łatwo zmywalna oraz odporna na zabrudzenia. <p>Wymagane dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atest wytrzymałościowy zgodnie z: normą EN 1335 lub równoważną 			

		<p>Krzesło powinno być tapicerowane tkaniną o parametrach nie gorszych niż :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ścieralność : min. 300 000 cykli Martindala, • Niepalność : wg normy EN 1021-1, EN 1021-2 lub równoważnej • Skład: wierzchnia warstwa 100% Vinyl, podkład 100% poliester • Gramatura: min. 650 g/m² 		
16.	<p>KK</p> 	<p>Krzesło na 4 nogach z zamkniętymi podłokietnikami, ma posiada wymiary mieszczące się w przedziałach :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szerokość oparcia w najszerszym miejscu: 440-460 mm • Górna część oparcia o szerokości: 370-390 mm • Szerokość siedziska: 460-480 mm • Głębokość siedziska: 420-440 mm • Wysokość całkowita (liczona do krańca oparcia): 810-840 mm • Wysokość siedziska: 440-460 mm • Całkowita szerokość z podłokietnikami: 570-590 mm • Głębokość całkowita (głębokość rozstawu nóg): 590-610 mm • Szerokość rozstawu przednich nóg: 560-580 mm • Wysokość w zakresie podłokietników powinno umożliwiać wsunięcie krzesła pod zamawiane biurka i stoły. <p>Krzesło musi posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siedzisko i oparcie musi być wykonane z jednej formatki sklejk grubości 3-9 mm, min. 3 warstwowej. • Kubełek pokryty pianką o gęstości 25-30 kg/m³ i grubości 10-15mm – w całości tapicerowany, bez widocznej sklejki. • Oparcie wyprofilowane poszerzone w części lędźwiowej, o około 35 mm z każdej strony, dla lepszego podparcia miednicy • Siedzisko w kolorze brązowym, zbliżonym do koloru płyt meblowych, wyprofilowane (wypukłe) w części lędźwiowej • Ramę wykonaną z rury fi min. 20 mm • Stelaż stalowy, malowany proszkowo na kolor grafitowy. • Stopki plastikowe do twardych powierzchni. 	39	

		<ul style="list-style-type: none"> • Połączenie siedziska z stelażem za pomocą sklejkowych krążków montażowych. • Podłokietniki zamknięte, będące połączeniem nogi przedniej i tylnej. Noga przednia i tylna oraz podłokietnik, wykonane z jednego elementu, odpowiednio wyprofilowanego. • Na podłokietnikach nakładki poliuretanowe zatapiane. Nakładka wykonana na zasadzie wtrysku, ściśle przylegającego do ramy podłokietnika, bez widocznych połączeń. • Krzesło wyposażone w odbojnik, do sztaplowania, mocowany do płyty mocującej umieszczonej pod siedziskiem. • Możliwość sztaplowania do min. 4 szt. <p>Nakładka siedziska tapicerowana tkaniną o parametrach nie mniejszych niż:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Skład: 95% poliester ○ Gramatura: min. 240 g/m² ○ Ścieralność : min. 50 000 cykli Martindala, ○ Niepalność : wg EN 1021-1, EN 1021-2 lub równoważnych 		
17.	<p>SK3</p> 	<p>Biuurko prostokątne na 4 nogach, o wymiarach: szerokość: 2000 mm, głębokość 600 mm, wysokość 720-740mm. Wysokość wszystkich biurek i stołów musi być jednakowa.</p> <p>Błat: wykonany z płyty obustronnie laminowanej, grubości 25-28 mm, oklejonej obrzeżem ABS grubości 2-3 mm, w kolorze blatu.</p> <p>Stelaż biurka metalowy, malowany proszkowo. Rama wykonana z profilu zamkniętego o przekroju zawartym w zakresie od 40x20 do 50x25 mm, mocowana fabrycznie do blatu na całym jego obrysie, w odległości 30-40 mm od krawędzi blatu. Rama nie spawana.</p> <p>Podstawa: 4 nogi metalowe, malowane proszkowo w kolorze analogicznie jak rama, wykonane z profili zamkniętych, o przekroju zawartym w zakresie 50-55 mm, z założeniem, że noga ma być kwadratowa. Nogi powinny posiadać stopki pozwalające na regulację poziomu nie mniejszą niż 15mm. Nogi powinny być montowane do ramy dzięki trójkątnym łącznikom metalowym, odlewanych, które umożliwiają łatwy montaż i demontaż biurka. Podstawa malowana proszkowo – kolor RAL 9006</p> <p>Wymagane dodatkowe funkcje użytkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zamawiający wymaga, aby biurko miało możliwość zamontowania przelotu na 	I	

18.	<p>SS1</p> 	<p>okablowanie. Przelotka powinna być wykonana z tworzywa sztucznego lub aluminium.</p> <p>Stolik z blatem okrągłym na jednej kolumnowej nodze.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blat o średnicy fi 80 cm, wysokość 720-740 mm. Wysokość wszystkich biurek i stołów musi być jednakowa. • Blat powinien być wykonany z płyty wiórowej dwustronnie laminowanej, grubości 25 - 28 mm, oklejonej obrzeżem ABS grubości min.2mm, pasujący do koloru blatu. • Stolik musi posiadać jedną nogę kolumnową o przekroju okrągłym na stopie talerzowej, stopa o średnicy 450-550 mm. • Podstawa malowana proszkowo – kolor RAL 9006 • Średnica kolumny powinna posiadać średnicę mieszczącą się w zakresie 70-90 mm. • Noga ma być montowana do blatu na 4 ramionach. Przekrój poprzeczny podstawy w formie trapezu. 	10	
19.	<p>SS2</p> 	<p>Stolik z blatem okrągłym na jednej kolumnowej nodze.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blat o średnicy fi 60 cm, wysokość 720-740 mm. Wysokość wszystkich biurek i stołów musi być jednakowa. • Blat powinien być wykonany z płyty wiórowej dwustronnie laminowanej, grubości 25 - 28 mm, oklejonej obrzeżem ABS grubości min.2mm, pasujący do koloru blatu. • Stolik musi posiadać jedną nogę kolumnową o przekroju okrągłym na stopie talerzowej, stopa o średnicy 450-550 mm. • Podstawa malowana proszkowo – kolor RAL 9006 • Średnica kolumny powinna posiadać średnicę mieszczącą się w zakresie 70-90 mm. • Noga ma być montowana do blatu na 4 ramionach. Przekrój poprzeczny podstawy w formie trapezu. 	6	
20.	<p>W1</p>	<p>Wieszak stojący</p> <p>Wieszak stojący metalowy czarny na trzech, czterech nogach lub podstawie – 5-8 uchwytyowy wysokości 1500 mm±200 mm</p>	4	

21.	 K1 	Krzesło stacjonarne bez podłokietników, na 4 nogach, powinno posiadać wymiary mieszczące się w przedziałach: <ul style="list-style-type: none">• Szerokość siedziska 430-490 mm• Głębokość siedziska 410-450 mm• Szerokość oparcia 430-490 mm• Wysokość całkowita liczona do krawędzi oparcia 800-840mm• Siedzisko na wysokości 440-500mm• Całkowita szerokość krzesła 470-490mm• Całkowita głębokość krzesła 500-540mm Krzesło musi posiadać: <ul style="list-style-type: none">• Siedzisko i oparcie w całości tapicerowane tkaniną, w kolorze brązowym, zbliżonym do koloru płyt meblowych,• Stelaż wykonany z rur stalowych, malowanych proszkowo na kolor grafitowy o przekroju min. 20mm,• Noga tylna łączona z oparciem w sposób niewidoczny. Nogi zakończone plastikowymi stopkami z zatopionym filcem z przeznaczeniem do podłóg twardych.• Siedzisko i oparcie nie połączone, z zachowaniem przeswitu.• Możliwość układania krzesel w stos min. do 4 sztuk Krzesło tapicerowane tkaniną zmywalną o parametrach nie gorszych niż :	23
-----	---	--	----

		<ul style="list-style-type: none"> • Skład: 95% poliester • Gramatura: min. 240 g/m2 • Ścieralność : min. 50 000 cykli Martindala, • Niepalność : wg normy EN 1021-1, EN 1021-2 lub równoważnej <p>Krzesło musi posiadać atest / certyfikat: wytrzymałościowy zgodnie z normą EN 16139, EN 1022 lub równoważną</p>	
<p>RAZEM NETTO:</p> <p>VAT:</p> <p>BRUTTO:</p>		<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

Oświadczam, że oferowane produkty są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz, że na dzień odbioru będą posiadały wszystkie wymienione w opisie przedmiotu zamówienia certyfikaty, atesty, itp. dokumenty potwierdzające spełnianie norm i minimalnych wymagań jakościowych określonych przez ZAMAWIAJĄCEGO.

.....
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych

UMOWA NR
Nr sprawy BF-IV-2370/15/20
(Projekt)

zawarta w dniu 2020 roku w Warszawie pomiędzy:

.....
z siedzibą w
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr
posiadającą NIP:....., REGON:.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **WYKONAWCĄ,**

a

**SKARBEM PAŃSTWA-KOMENDANTEM GŁÓWNYM PAŃSTWOWEJ STRAŻY
POŻARNEJ**

00 - 463 Warszawa, ul. Podchorążych 38,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM.**

Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843, z późn. zm.)

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY zamawia, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania zadanie polegające na dostawie mebli dla Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej zgodnie z załącznikiem do Umowy – opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – zał.1.
2. WYKONAWCA dostarczy wszystkie elementy przedmiotu Umowy fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad, bez wcześniejszej eksploatacji i niebędące przedmiotem praw osób trzecich. WYKONAWCA gwarantuje, że materiały użyte do realizacji przedmiotu Umowy będą dobrej jakości, nowe oraz wolne od wad. WYKONAWCA odpowiada za ich jakość. Przedmiot Umowy wykonany będzie z materiałów na które wydano stosowne certyfikaty, aprobaty i atesty (decyzje) jednostek certyfikujących lub są wykonane z materiałów zgodnych z Polskimi Normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane. Wykonane prace montażowe będą zgodne z odpowiednimi instrukcjami i normami techniczno – eksploatacyjnymi.
3. Przedmiot Umowy obejmuje montaż (złożenie) mebli, które zostaną dostarczone do ZAMAWIAJĄCEGO. Montaż mebli obejmuje również ich wyregulowanie.

§ 2 . TERMIN REALIZACJI

1. WYKONAWCA zrealizuje przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w terminie do 14 grudnia 2020 r.
2. Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, Strony ustalają dzień sporządzenia protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 9.

§ 3 . WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ZAPŁATY

1. WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu Umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości brutto: (słownie: w tym:
 - 1) wartość netto wynosi: zł,
 - 2) podatek VAT 23 %, w kwocie zł,
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszty transportu, montażu, opłaty i wydatki związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Płatność za wykonany przedmiot Umowy nastąpi przelewem, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na konto w niej wskazane. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 9, podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli każdej ze Stron.
4. WYKONAWCA wystawi ZAMAWIAJĄCEMU fakturę, wskazując jako nabywcę: Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej, 00 – 463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, NIP: 521 – 04 – 13 – 024.
5. ZAMAWIAJĄCY posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) umożliwiające WYKONAWCOM składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z Ustawą z dnia 19 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018r. poz. 2191, z późn. zm).

§ 4 . OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się względem WYKONAWCY do:
 - 1) udostępnienia obiektu Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie, ul. Podchorążych 38 w budynku nr 4, w którym będzie odbywała się dostawa i montaż przedmiotu Umowy,
 - 2) odebrania przedmiotu Umowy.
2. Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO osobami upoważnionymi do kontaktu są:
.....
.....

§ 5 . OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. WYKONAWCA dostarczy do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO i rozmieści przedmiot Umowy,

o którym mowa w § 1 ust. 1. w pomieszczeniach wskazanych przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO.

2. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy terminowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami dotyczącymi przedmiotu zamówienia, przepisami BHP i ppoż., przepisami dotyczącymi ochrony środowiska oraz zagospodarowania odpadów powstałych podczas realizacji przedmiotu Umowy.
3. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność do wysokości szkody rzeczywistej za wszelkie szkody wyrządzone w związku z realizacją Umowy, w szczególności za uszkodzenia mienia ZAMAWIAJĄCEGO powstałe w czasie wykonywania przedmiotu Umowy oraz przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi.
4. Ze strony WYKONAWCY osobami upoważnionymi do kontaktu są:
.....
.....

§ 6 . ODBIORY

1. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie przeprowadzony przez komisję powołaną przez ZAMAWIAJĄCEGO. Komisja dokona czynności odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia przez WYKONAWCĘ gotowości do odbioru przedmiotu Umowy.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się zawiadomić ZAMAWIAJĄCEGO pisemnie o gotowości do odbioru.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, należy skierować do Biura Logistyki Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej na faks numer: 22 523 33 18.
4. Z czynności odbioru zostanie sporządzony przez WYKONAWCĘ i ZAMAWIAJĄCEGO, protokół odbioru w trzech egzemplarzach, jeden egzemplarz dla WYKONAWCY i dwa egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO.
5. ZAMAWIAJĄCY odmówi odbioru przedmiotu Umowy, w sytuacji stwierdzenia wady fizycznej przedmiotu Umowy lub jego niezgodności z OPZ.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad i niezgodności określonych w ust. 5, WYKONAWCA zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia.
7. W takim przypadku zostanie sporządzony przez ZAMAWIAJĄCEGO protokół niezgodności w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Strony uzgodnią nowy termin dostarczenia przedmiotu Umowy, wolnego od wad, przy czym zdarzenie to nie stanowi podstawy do przesunięcia terminu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1. W tej sytuacji ZAMAWIAJĄCY rozpocznie naliczanie kar umownych za opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1.
9. Za dzień wykonania przedmiotu Umowy przyjmuje się dzień podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu Umowy.

§ 7. GWARANCJA

1. WYKONAWCA udziela gwarancji i rękojmi na przedmiot Umowy, o którym mowa

w § 1 ust. 1, na okresmiesiący począwszy od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.

2. WYKONAWCA w ramach gwarancji zobowiązuje się do usunięcia powstałych wad w terminie do 14 dni licząc od dnia otrzymania wezwania do ich usunięcia w formie pisemnej.
3. Obowiązki wynikające z gwarancji WYKONAWCA wykona w pierwszej kolejności w miejscu użytkowania przedmiotu Umowy.
4. W przypadku niemożności wykonania czynności gwarancyjnych w miejscu użytkowania przedmiotu Umowy, WYKONAWCA zabierze go ze sobą za pokwitowaniem i po usunięciu wad dostarczy z powrotem do miejsca jego użytkowania. Koszty demontażu, ponownego montażu i transportu ponosi WYKONAWCA.
5. Jeżeli naprawa będzie trwała dłużej niż 14 dni lub będzie miała miejsce więcej niż 2 razy w okresie gwarancji, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje wymiana naprawianego przedmiotu Umowy na nowy taki sam lub równoważny (z zachowaniem w szczególności właściwości użytkowych, koloru i materiału).
6. Jeżeli WYKONAWCA nie usunie wad w terminie określonym w ust. 2, ZAMAWIAJĄCY może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko WYKONAWCY, bez utraty gwarancji udzielonej przez WYKONAWCĘ.

§ 8. KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. Strony ustalają następujące kary umowne:

- 1) w przypadku opóźnienia realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do naliczenia kar umownych oraz odstąpienia od Umowy, o których mowa w pkt 2;
 - 2) w przypadku opóźnienia w zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. W przypadku gdy opóźnienie przekroczy 5 dni ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy z winy WYKONAWCY. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 3) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad gwarancyjnych, ponad termin określony w § 7 ust. 2, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej ZAMAWIAJĄCY ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego do pełnej wartości poniesionej szkody.
 3. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie nałożonych kar umownych z należnego WYKONAWCY wynagrodzenia.
 4. Łączna wysokość naliczonych WYKONAWCY kar umownych z jednego lub kilku tytułów nie może przekroczyć limitu 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
 5. Odstąpienie od Umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej i dokonuje się

je przez złożenie przez ZAMAWIAJĄCEGO oświadczenia w terminie do 7 dni od wystąpienia zdarzenia stanowiącego podstawę do odstąpienia od Umowy.

§ 9. INNE WARUNKI WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY nie odpowiada za urządzenia i materiały pozostawione przez WYKONAWCĘ na terenie wykonania prac.
2. W sytuacji wystąpienia zagrożenia dla bezpieczeństwa funkcjonowania użytkowników lub mienia budynku, ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo usunięcia powstałych zagrożeń na koszt WYKONAWCY.

§ 10. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość zmiany Umowy w zakresie dotyczącym terminu realizacji w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy spowodowanego koniecznością wstrzymania usługi / dostawy z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY lub ZAMAWIAJĄCEGO;
 - 2) zmiany podwykonawców, zmiany zakresu podwykonawstwa lub rezygnacji z podwykonawcy;
 - 3) zmiany Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej;
 - 4) z przyczyn wynikających ze specyfiki działalności ZAMAWIAJĄCEGO;
 - 5) z przyczyn organizacyjnych ze strony ZAMAWIAJĄCEGO, w tym zmian w strukturze organizacyjnej;
 - 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - 7) upadłości albo likwidacji WYKONAWCY, producenta, dystrybutora lub gwaranta;
 - 8) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie usługi / dostawy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
2. Wszystkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz sporządzenia stosownego aneksu.

§ 11. ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO

1. W przypadku powstania sporu na tle realizacji Umowy, Strony zgodnie oświadczają, że poddadzą go rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nieobjętych Umową będą miały zastosowanie przepisy polskiego Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony ustalają następujący sposób porozumiewania się:
WYKONAWCA: fax:.....e-mail:.....
ZAMAWIAJĄCY: fax:0(22) 844 67 03; e-mail: kancelaria@kgpsp.gov.pl
2. Załącznik do Umowy stanowi jej integralną część.

3. Faktury i protokoły powstałe w wyniku realizacji Umowy sporządzane są w języku polskim.
4. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza dokonania przez WYKONAWCĘ cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz innego podmiotu bez jego pisemnej zgody.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załącznik do Umowy

Załącznik nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia

ZA WYKONAWCĘ

ZA ZAMAWIAJĄCEGO



Nazwa Wykonawcy: _____

Ulica : _____ nr domu : _____ nr lokalu : _____

Kod pocztowy : _____ miejscowość : _____

Powiat : _____ województwo : _____

NIP : _____ REGON : _____

Internet : http:// _____ e-mail : _____

nr telefonu: _____ nr faksu: _____

Bank : _____

nr konta do zwrotu wadium: _____

KRS/CEiDG: _____

* Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem małym średnim przedsiębiorstwem

STRESZCZENIE OFERTY

Jako Wykonawca w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawa mebli dla Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej”, nr sprawy: BF-IV-2370/15/20, oferujemy realizację zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz oświadczamy, że:

**** Cena przedmiotu zamówienia brutto, wynosi:zł**
(słownie:.....), w tym:
Cena przedmiotu zamówienia netto, wynosi: zł
(słownie:),
Wartość podatku VAT, wynosi: zł
(słownie:),

Cena przedmiotu zamówienia obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia i została obliczona wg algorytmu: razem netto + VAT = razem brutto zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ, który stanowić będzie załącznik do umowy.

Oferujemy wykonanie zamówienia na następujących zasadach, które zostaną odczytane podczas otwarcia ofert:

Termin wykonania zamówienia: do dnia 14 grudnia 2020 r.

Warunki płatności: zgodnie z projektem umowy

****Termin/Okres gwarancji:m-cy (minimum 24 miesiące)**
(gwarancja biegnie równoległe z okresem rękojmi)



Ponadto oświadczamy, że :

- a) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia, SIWZ wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami, projektem umowy oraz załącznikami do SIWZ, akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. przez 30 dni licząc od terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 1 SIWZ;
- c) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnie z zapisami projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego;
- d) *** informujemy, że wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....
(należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego wskazując ich wartość netto)

.....
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych

* Wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją :

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

** Wartości oceniane.

*** jeżeli na wykonawcy spoczywa obowiązek podatkowy związany z realizacją zamówienia, przed podpisaniem druku „Streszczenie oferty” należy wykreślić treść litery d).

.....
/pieczęć Wykonawcy/

.....
/adres Wykonawcy/

O Ś W I A D C Z E N I E *
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę mebli dla Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej”, nr sprawy: BF-IV-2370/15/20,

Ja (imię i nazwisko) :

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale II pkt 1 SIWZ.

- w zakresie zdolności technicznej

.....
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów.

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale II pkt 1 SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/podmiotów:

.....
w następującym zakresie

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

.....
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych

Oświadczenie dotyczące podanych informacji.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych

* oświadczenie należy dołączyć do oferty

.....
/pieczęć Wykonawcy/

.....
/adres Wykonawcy/

O Ś W I A D C Z E N I E *
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę mebli dla Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej”, nr sprawy: BF-IV-2370/15/20,

Ja (imię i nazwisko) :

.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

.....
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca.

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych

Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca.

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych

Oświadczenie dotyczące podanych informacji.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych

*

- wypełnić odpowiednio
- w przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
- oświadczenie należy dołączyć do oferty

Q

.....
/pieczęć Wykonawcy/

.....
/adres Wykonawcy/

**Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę mebli dla Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej;
nr sprawy BF-IV-2370/15/20.**

WYKAZ DOSTAW

Wykaz co najmniej dwóch dostaw tego samego rodzaju co przedmiot zamówienia, tj.: mebli biurowych o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto każda, w ramach jednego kontraktu (umowy), wykonanej należyście w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

zgodnie z Rozdziałem II pkt 1 SIWZ

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Wartość brutto w PLN	Data wykonania /rrrr.mm.dd/	Podmiot na rzecz którego wykonano dostawę (firma, instytucja, adres)

UWAGA.

1. Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do przedstawienia wykazu oraz dowodów.
2. Do wykazu należy dołączyć dowody, np. referencje lub inne dokumenty, potwierdzające, że dostawy wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należyście; jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać takich dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

.....
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych

.....
/pieczęć Wykonawcy/

.....
/adres Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE*
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę mebli dla Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej”, nr sprawy: BF-IV-2370/15/20,

Ja (imię i nazwisko) :

jako osoba upoważniona, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy informuję, pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 297 Kodeksu karnego, że **NIE NALEŻĘ** / **NALEŻĘ**** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076).

UWAGA.

W przypadku Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ww. ustawy złożyli odrębne oferty w przetargu nieograniczonym wraz ze złożeniem oświadczenia mogą przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

.....
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych

Uwaga.

Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie przedstawić oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy.

* w przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie należy złożyć odrębnie dla każdego z Wykonawców

** skreślić odpowiednio

.....
/pieczęć Wykonawcy/

.....
/adres Wykonawcy/

O Ś W I A D C Z E N I E
dotyczące utajnienia informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę mebli dla Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej”, nr sprawy: BF-IV-2370/15/20.

Oświadczam, że informacje zawarte*
będące integralną częścią oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010).**
W związku z powyższym ich treść jest poufna.

UZASADNIENIE***

Informacje, o których mowa powyżej:

- 1) mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub dotyczą innych informacji posiadających wartość gospodarczą:
.....
.....;
- 2) podjęto w stosunku do nich przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności;
.....
.....

.....
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych

Uwaga

Oświadczenie należy dołączyć do oferty tylko w przypadku zastrzeżenia informacji jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

* np.: na stronach lub w załączniku nr do oferty

** przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności.

*** prosi się o poparcie powyższego, poprzez wskazanie w uzasadnieniu okoliczności prawnych i faktycznych, odpowiednio w każdym z punktów.

.....
/pieczęć Wykonawcy/

.....
/adres Wykonawcy/

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę mebli dla Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej”, nr sprawy: BF-IV-2370/15/20.

Informacje dotyczące podwykonawstwa

Firmy proponowanych podwykonawców	Część zamówienia jaką wykona podwykonawca wskazany w kolumnie nr 1
1	2

W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, składa załącznik nr 9 do SIWZ, dla każdej części odrębnie.

.....
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych