

Gmina Żukowo
ul. Gdańska 52
83-330 Żukowo



I.7013.14.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn. „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Glinczu”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130.000,00 złotych netto* (Zarządzenie Nr 217/2020 Burmistrza Gminy Żukowo z dnia 31.12.2020r., Zarządzenie Nr 11/2021 Burmistrza Gminy Żukowo z dnia 11.01.2021r.)

I. Zamawiający

GMINA ŻUKOWO, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo
NIP 589-001-16-54, REGON 191675095
tel. +48 58 6858318, fax +48 58 6858330

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego. Nadzór obejmuje branżę konstrukcyjno-budowlaną, sanitarną, elektryczną oraz teletechniczną nad inwestycją polegającą na budowie sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Glinczu. Szczegółowy zakres nadzorowanych robót budowlanych został ujęty w programie funkcjonalno-użytkowym (PFU) oraz dokumentacji projektowej, która stanowi załącznik do postępowania: Zamówienie nr ZP.271.15.2023 dostępnego pod adresem : <https://platformazakupowa.pl/transakcja/760032> (w zakresie części I).

Inspektor nadzoru jest zobowiązany przed złożeniem oferty zapoznać się z programem funkcjonalno-użytkowym, dokumentacją projektową oraz uwzględnić ustalenia zawarte w niniejszym zapytaniu odnoszące się do ww. PFU i dokumentacji projektowej, a także uzyskać niezbędne informacje dotyczące postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/760032> (w zakresie części I).

W granicach posiadanego umocowania umową Inspektor Nadzoru będzie przedstawicielem Zamawiającego w ramach umowy zawartej z Wykonawcą robót budowlanych. Wykonując nadzór, Inspektor Nadzoru działać będzie w procesie wykonywania dokumentacji technicznej oraz robót budowlanych w interesie

Zamawiającego, a poprzez nadzór i weryfikację prac projektowych, kontrolę zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową, przepisami prawa budowlanego i innymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami jest zobowiązany do wspierania Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego.

III. Obowiązki Inspektora Nadzoru:

- 1) reprezentowanie Zamawiającego poprzez sprawowanie kontroli zgodności wykonywania umowy z PFU, dokumentacją projektową, przepisami prawa budowlanego i obowiązującymi polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 2) koordynowanie wszelkich działań związanych z wykonywaniem zadania inwestycyjnego;
- 3) weryfikacja prowadzonych przez Wykonawcę prac projektowych;
- 4) wydawanie decyzji, opinii lub zgody w imieniu Zamawiającego zgodnie z zakresem i umocowaniem wyrażonym w umowie o wykonywanie nadzoru;
- 5) nadzór nad obsługą geodezyjną Wykonawcy robót budowlanych;
- 6) dostosowanie czasu pracy Inspektorów Nadzoru do czasu pracy Wykonawcy robót budowlanych i wymagań Zamawiającego;
- 7) organizacja nadzoru w sposób zapewniający terminowość dokonywanych odbiorów robót i prób technicznych, eliminując możliwości powstawania opóźnień w realizacji robót budowlanych;
- 8) informowanie Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót oraz podejmowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych;
- 9) niezwłoczne powiadomianie o wszelkich przerwach w realizacji robót;
- 10) podejmowanie decyzji dotyczących zagadnień technicznych i ekonomicznych robót budowlanych, zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz umową o jej realizację;
- 11) występowanie z odpowiednim wnioskiem do Zamawiającego o przeprowadzenie w dokumentacji projektowej zmian lub poprawek w terminie uzgodnionym z projektantem, w razie stwierdzenia w niej wad lub niedokładności, albo konieczności wprowadzenia zmian, w celu zastosowania innych rozwiązań konstrukcyjnych lub innych materiałów, niż przewidzianych w dokumentacji projektowej, także w celu osiągnięcia oszczędności i obniżenia kosztów;
- 12) sprawdzanie rozwiązań zamiennych i wnioskowanie do Zamawiającego o ich zastosowanie;
- 13) rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, w razie potrzeby zasięgając odpowiednio opinii projektanta;
- 14) zatwierdzenie rysunków wykonawczych i warsztatowych sporządzonych przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 15) zatwierdzanie rysunków powykonawczych sporządzonych przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 16) zatwierdzanie wszelkich materiałów i urządzeń przewidzianych przez Wykonawcę robót budowlanych do zastosowania i wbudowania;
- 17) kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów i urządzeń;
- 18) kontrola dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, instrukcji obsługi w celu niedopuszczenia do zastosowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie w Polsce, ocena zgodności materiałów i urządzeń z dokumentacją projektową, a w przypadku zastosowania przez Wykonawcę robót budowlanych

materiałów i urządzeń równoważnych lub zamiennych ocena ich równoważności z przewidzianymi w dokumentacji technicznej w uzgodnieniu z Projektantem i Zamawiającym;

- 19) nadzorowanie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, wiedzą techniczną i praktyką inżynierską w częstotliwości zapewniającej skuteczny nadzór oraz potrzeby Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych;
- 20) monitorowanie postępu robót pod względem technicznym, finansowym, organizacyjnym i czasowym, sprawdzanie ich zaawansowania, sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu tygodniowego sprawozdania z realizacji robót budowlanych (przesyłanie sprawozdania faksem lub drogą mailową na adres podany przez Zamawiającego);
- 21) zatwierdzanie przedstawionych metod wykonania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe i zabezpieczające zaproponowane przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 22) kontrolowanie przestrzegania na budowie zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku;
- 23) wstrzymywanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych i niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o tym fakcie;
- 24) odbiór robót budowlanych gotowych, częściowych i ulegających zakryciu lub zanikających, dokumentowanie tych czynności poprzez odpowiednie wpisy w dzienniku budowy; udział w czynności odbioru obiektów przekazywanych do eksploatacji;
- 25) żądanie wykonania na koszt Wykonawcy robót budowlanych odkrywki elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem, łącznie z dokonaniem prób niszczących wykonane roboty (odkucia, wycinki itp.);
- 26) nakazywanie Wykonawcy robót budowlanych wykonania dodatkowych badań materiałów, urządzeń lub robót budzących w przypadku wątpliwości co do ich jakości;
- 27) powiadamiania Wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach i usterekach, określenie zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- 28) kontrolowanie usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych wykrytych wad i usterek oraz sporządzanie pisemnego poświadczenia o usunięciu wad i usterek przez wykonawcę robót budowlanych;
- 29) niezwłoczne sprawdzanie zestawień ilości i wartości wykonanych robót, będących podstawą do rozliczeń finansowych Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych;
- 30) kontrolowanie rozliczeń budowy, kontrola prawidłowości zafakturowanych robót, sprawdzanie dokumentów załączonych do rozliczania robót (także pod względem rachunkowym), w tym merytoryczne akceptowanie faktur Wykonawcy robót budowlanych;
- 31) niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, nie przewidzianych umową;
- 32) podejmowanie decyzji o robotach w stosunku, do których wymagane jest natychmiastowe wykonanie;
- 33) niezwłoczne pisemne informowanie Zamawiającego o podwykonawcach realizujących roboty na rzecz Wykonawcy robót budowlanych;

- 34) niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o wszystkich robotach nie objętych umową, a niezbędnych do wykonania ze względu na bezpieczeństwo i zabezpieczenie przed awarią;
- 35) stwierdzenie gotowości do odbioru;
- 36) sprawdzenie poprawności i kompletności operatu kołaudacyjnego przygotowanego przez Wykonawcę robót budowlanych, zweryfikowanie i zatwierdzenie operatu kołaudacyjnego oraz jego przekazanie Zamawiającemu przed zgłoszeniem przez Wykonawcę robót budowlanych gotowości do odbioru końcowego;
- 37) poświadczanie terminu zakończenia robót budowlanych;
- 38) potwierdzenie przygotowania Wykonawcy robót budowlanych do odbioru końcowego;
- 39) udział w czynnościach odbioru końcowego Inspektorów Nadzoru wszystkich branż;
- 40) rozliczenie umowy o roboty budowlane w przypadku jej zakończenia lub wypowiedzenia przez Wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego;
- 41) powiadomienie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót budowlanych oraz rozbieżnościach między dokumentacją projektową, a stanem faktycznym w miejscu realizacji zadania inwestycyjnego;
- 42) udzielanie wszystkich niezbędnych informacji na potrzeby sprawozdawczości z realizacji zadania inwestycyjnego w całym okresie jego realizacji.

IV. Termin realizacji zamówienia

1. Niezwłocznie po podpisaniu umowy z Inspektorem Nadzoru do zakończenia całości przedsięwzięcia budowlanego, tj. uzyskania pozwolenia na użytkowanie oraz otrzymania przez Zamawiającego kompletu dokumentów (dokumentacja powykonawcza) niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie, zweryfikowanych uprzednio przez Inspektora nadzoru.

IV. Przygotowanie i złożenie oferty

1. Ofertę cenową za świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego należy wpisać w polu „cena”.
2. Proszę o udzielenie odpowiedzi do dnia **03 lipca 2023 roku do godz. 11.00.**

Sprawę prowadzi: Katarzyna Kuźma

e-mail: k.kuzma@zukowo.pl