

Nr postępowania: **ZP/78/055/U/24**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone
w trybie przetargu nieograniczonego**

pn.:

**Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania:
*„Przebudowa budynku naukowo-dydaktycznego zlokalizowanego przy ulicy
Jana III Sobieskiego 18 w Gdańsku wraz z niezbędnym uzbrojeniem i
zagospodarowaniem terenu, dz.nr 246/1, obr. nr 0054***

Postępowanie prowadzone jest w procedurze określonej w przepisach Działu II ustawy Pzp.

ZATWIERDZAM

KANCLERZ

MGR INŻ. MARIUSZ MILER

POLITECHNIKA GDAŃSKA

Gdańsk, kwiecień 2024 r.

Rozdział I Zamawiający

1. Politechnika Gdańska

80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12

www.pg.edu.pl

NIP: 584-020-35-93

nr tel.: 58 347 17 44

2. Postępowanie prowadzi Centrum Zamówień Publicznych

e-mail: dzp@pg.edu.pl

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu Pod w/w adresem udostępniane będą również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /zwaną dalej ustawą Pzp (Dz.U.2023.1605 t.j. z dnia 2023.08.14), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 ustawy Pzp.
3. Kierownik Zamawiającego powołał Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 53.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz na profilu zakupowym Zamawiającego dostępnym pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:
Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej i niezbędnych materiałów do ogłoszenia zamówienia publicznego na roboty budowlane dla zadania: „Przebudowa budynku naukowo-dydaktycznego zlokalizowanego przy ulicy Jana III Sobieskiego 18 w Gdańsku wraz z niezbędnym uzbrojeniem i zagospodarowaniem terenu” wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych (w zależności od potrzeb), wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego oraz innych niezbędnych dokumentów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie postępowania przetargowego na roboty budowlane.
Przedmiot zamówienia powinien być wykonany w oparciu o dokumentację będącą załącznikiem do SWZ, obowiązujące przepisy prawa, lokalne uwarunkowania oraz uzgodnienia z Zamawiającym.
2. Charakterystyka obiektu – stan istniejący:
Budynek dwuskrzydłowy z łącznikiem, wybudowany w 1907 r. jako Królewskie Seminarium Nauczycielskie.
Budynek położony na działce nr 246/1, obręb 054 wpisany do rejestru Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków pod numerem 5280.
Budynek o zróżnicowanej formie architektonicznej, złożony z głównego korpusu, dwóch bocznych skrzydeł oraz dobudówki od tylnej strony budynku. Akcentem architektonicznym jest wieża zegarowa.
Dach stromy, wielospadowy, kryty dachówką ceramiczną. Główne wejścia do budynku od strony zachodniej.

Trzon budynku w układzie korytarzowym. Komunikację pionową stanowią dwie główne klatki schodowe. Budynek 7-kondygnacyjny, 5 kondygnacji nadziemnych, 2 kondygnacje podziemne. Kondygnacje nadziemne: parter, 1 i 2 piętro, 3 piętro - poddasze użytkowe, 4 piętro (część południowa - poddasze użytkowe). Kondygnacje podziemne: przyziemie + podpiwniczenie części północno – wschodniej.

Ściany piwnic – murowane z cegły pełnej ceramicznej. Ściany zewnętrzne murowane z cegły pełnej ceramicznej, ściany boczne na poziomie 3 piętra w północnym skrzydle i ściany w dobudówce - mur pruski. Ściany wewnętrzne nośne z cegły pełnej ceramicznej

Ściany działowe: cz. z cegły dziurawki, cz. konstrukcji drewnianej.

Stropy: odcinkowe, kleina, drewniane.

Konstrukcja dachu: drewniana o ustroju wieszakowym z 2 płatwiami pośrednimi i płatwią kalenicową.

Pokrycie dachu: dachówka ceramiczna w kolorze czerwonym.

Schody: piwniczne oraz międzykondygnacyjne – żelbetowe, schody na 4 p. i na wieży – drewniane. Schody zewnętrzne betonowe, wykończenie lastrico.

Warstwa wykończeniowa elewacji: tynk zewnętrzny, detal – okładziny kamienne.

Stołarka okienna częściowo drewniana (okna skrzynekowe i krosnowe), częściowo wymieniona na pcv.

Tynki wewnętrzne m.in cementowo-wapienne. Tynki zewnętrzne cementowe nakrapiane - malowane emulsyjnie, częściowa elewacja z kamienia łupanego i w włączniku skrzydła B - południowego ściana typu muru pruskiego.

Rynny, rury spustowe i obróbki blacharskie: z blachy stalowej ocynkowanej.

3. Charakterystyczne parametry obiektu budowlanego:

a) zestawienie powierzchni:

powierzchnia całkowita: 9 847,0 m²
powierzchnia netto: 8 387,0 m²
powierzchnia zabudowy: 2035,0 m²
kubatura: 74 050,0 m³

b) wysokość budynku mierzona od poziomu terenu przy głównym wejściu do budynku do górnego poziomu stropu nad poddaszem użytkowym (4 piętro) wynosi 20,88 m - budynek średniowysoki długość: 145,33 m szerokość: 29,21 m liczba kondygnacji: 7 kondygnacji nadziemnych + 2 kondygnacje podziemne.

4. Zamierzony sposób użytkowania :

Główne założenia funkcjonalno - przestrzenne:

- a) przeznaczenie pomieszczeń w środkowej części budynku na sale lekcyjne,
- b) przeznaczenie pomieszczeń w skrzydłach bocznych kondygnacji nadziemnych oraz na 3 piętrze na pomieszczenia biurowe,
- c) lokalizacja sali rekreacyjnej wraz z zapleczem sanitarnym w północnym skrzydle 1-go piętra,
- d) zachowanie zespołu pomieszczeń zaplecza sportowego w poziomie przyziemia,
- e) zachowanie auli w południowym skrzydle na 2 piętrze,
- f) lokalizacja głównych pomieszczeń zaplecza technicznego w przyziemiu budynku
- g) zapewnienie zaplecza sanitarnego, dostosowanego do liczby użytkowników,
- h) zniesienie barier architektonicznych i dobudowa 2 urządzeń transportu bliskiego (w skrzydle północnym) i ewentualna dobudowa 1urządzenia transportu bliskiego w skrzydle południowym wraz z niezbędnymi pracami budowlanymi – zapewnienie dostępności dla osób niepełnosprawnych.

5. Informacje o zasadniczych elementach wyposażenia budowlano-instalacyjnego:
Istniejące przyłącze wodociągowe, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, c.o. , elektryczne, telekomunikacyjne na działce inwestora.
Przyjęto wymianę wszystkich instalacji wewnątrz budynku.
Nad terenem przylegającym do budynku przebiega dwutorowa linia napowietrzna 110 kV nr 1409 i 1417 należąca do Energa-Operator
Na terenie znajduje się istniejąca sieciowa stacja transformatorowa 15/0,4 kV / 630 kVA numer T-1229 „WSP Sobieskiego” należąca do Energa-Operator.
Obecnie na części działki prowadzone są prace budowlane na podstawie decyzji pozwolenia na budowę nr WUiA-V.6740.627-4.2022.WK.262422 z dnia 20.10.2022 r. polegające na: „Przebudowie i rozbudowie budynku usługowego zaplecza naukowego Politechniki Gdańskiej w Gdańsku przy ul. Sobieskiego 18, dz.nr 246/1, obr. nr 0054” oraz wydanej decyzji o warunkach zabudowy (celu publicznego) nr WUiA -V.6730.37- 6.2021.SD.132239 z dnia 11.07.2022 r.; umowny termin zakończenia robót budowlanych – I kwartał 2024 r.

6. Zakres projektów do wykonania:

Dokumentację projektową należy podzielić na trzy główne Opracowania/Dokumentacje :

- A) Projekt Budynku Głównego – skrzydło północne,
- B) Projekt byłego budynku mieszkalnego wraz z łącznikiem- skrzydło południowe
- C) Projekt zagospodarowania terenu wraz z projektem zieleni i małą architekturą

Dokumentację A) i Dokumentację B) należy opracować w trzech częściach , umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie odrębnych postępowań przetargowych na roboty budowlane.

W skład dokumentacji projektowej wchodzi:

- a) architektoniczny projekt koncepcyjny na podstawie udostępnionych dokumentów, wizji lokalnej na terenie Nieruchomości oraz wytycznych i materiałów uzyskanych od Inwestora , Służb Politechniki Gdańskiej . Projekt koncepcyjny należy skonsultować z odpowiednimi rzeczoznawcami. Zakłada się również, że projekt ten nie będzie uwzględniać konieczności zmiany zapisów MPZP i będzie podstawą opracowania projektów budowlanych- dotyczy Dokumentacji pn : Projekt byłego budynku mieszkalnego wraz z łącznikiem
- b) wielobranżowy projekt wstępny na podstawie udostępnionych dokumentów, wizji lokalnej na terenie Nieruchomości oraz wytycznych i materiałów uzyskanych od Inwestora , Służb Politechniki Gdańskiej . Projekt wstępny należy skonsultować z odpowiednimi rzeczoznawcami. Zakłada się również, że projekt ten nie będzie uwzględniać konieczności zmiany zapisów MPZP i będzie podstawą opracowania projektów budowlanych.
- c) projekty budowlane w rozumieniu ustawy Prawo budowlane,
- d) dokumentacja wykonawczą wielobranżową, a w przypadku wymiany i wzmocnienie stropów w budynku głównym i remontu pokrycia dachowego wykonawcze umożliwiające opracowanie dokumentacji warsztatowej przez wykonawcę robót, instrukcje i inne opracowania powstałe na potrzeby Umowy zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy Prawo Budowlane oraz wymaganiami dla Inwestycji .
- e) Specyfikacje Techniczna Wykonania i Odbioru Robót, przedmiary robót i wielobranżowe kosztorysy inwestorskie, Zbiorcze Zestawienie Kosztów.

Celem opracowania będzie określenie wszystkich elementów inwestycji związanych z programem funkcjonalno- użytkowym Inwestora – dla części III pn: Przebudowa wnętrza budynku głównego, standardem obiektów (zarówno w odniesieniu do estetyki i wyrazu architektonicznego, jak i do szczegółowych rozwiązań technicznych), zagospodarowaniem terenu, koncepcji projektów branżowych, rozwiązań technologicznych.

Zakłada się , że Projektant będzie przedstawiał sukcesywnie Zamawiającemu zaawansowane prace projektowe i przyjęte w nich proponowane rozwiązania techniczne przy szacunkowym zaawansowaniu prac projektowych dla każdej z jego części na poziomie 10%, 50% i 90%.

Zakłada się, że Projektant uzyska zgodę na wycinkę drzew kolidujących z planowaną inwestycją.

W skład dokumentacji A) Projekt Budynku Głównego – skrzydło północne - wchodzi poszczególne części tj:

6.1 Część I: *Remont elewacji budynku*

- a) Inwentaryzacja elewacji budynku
- b) Ekspertyza konstrukcyjno-budowlana o stanie technicznym elewacji,
- c) Wykonanie niezbędnych odkrywek – do celu realizacji zamówienia,
- d) Ekspertyzy o stanie izolacji termicznej/przeciwwodnej podziemnej części budynku
- e) Program prac konserwatorskich przy zabytku,
- f) Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
- g) Wymiana i/lub budowa nowych przewodów odprowadzających, złącz kontrolnych i uziomu instalacji odgromowej
- h) Opracowanie projektu budowlanego,
- i) Opracowanie projektu wykonawczego,
- j) Opracowanie kosztorysów inwestorskich wraz z przedmiarami,
- k) Opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- l) Czynności administracyjno-prawne (uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń)

6.2 Część II: *Wymiana i wzmocnienie stropów w budynku głównym, remont pokrycia dachowego (uzupełnienie ubytków w połaci, docieplenie wraz z wymianą fragmentów pokrycia dachowego, miejscową wymianą lub wzmocnieniem elementów więźby dachowej)*

- a) Inwentaryzacja więźby dachowej,
- b) Ekspertyza konstrukcyjno-budowlana o stanie więźby dachowej,
- c) Wykonanie niezbędnych odkrywek – do celu realizacji zamówienia,
- d) Inwentaryzacja stropów wraz z warstwami posadzkowymi,
- e) Ekspertyza konstrukcyjno-budowlana stropów,
- f) Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego:
 - więźba dachowa wraz z pokryciem dachowym,
 - wzmocnienie stropów,
 - montażu ław i stopni kominiarskich oraz drabin i wyłazów dachowych umożliwiających poprawną i bezpieczną obsługę infrastruktury na dachu,
 - kominy, obróbki blacharskie,
- g) Opracowanie projektu instalacji odgromowej,
- h) Opracowanie projektu instalacji odprowadzenia wód opadowych i roztopowych z połaci dachowych,
- i) Opracowanie kosztorysów inwestorskich wraz z przedmiarami,
- j) Opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- k) Czynności administracyjno-prawne (uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń)

6.3 Część III: *Przebudowa wnętrza budynku głównego*

- a) Renowacja zabytkowej stolarki drzwiowej,
- b) Program prac konserwatorskich,
- c) Wykonanie niezbędnych odkrywek – do celu realizacji zamówienia,
- d) Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego, w tym:
 - architektura,
 - konstrukcja,
 - instalacje sanitarne w zakresie:
 - wentylacji mechanicznej,

- klimatyzacji,
- instalacji wodociągowej (zwu, cwu i cyrkulacja),
- instalacji hydrantowej,
- instalacji kanalizacji sanitarnej,
- instalacji c.o.,
- instalacji c.t.,
- instalacje elektryczne w zakresie:
 - przyłącze kablowe nn do budynku lub abonecka stacja transformatorowa 15/0,4kVwkomponowana w budynek A,
 - rozdzielnica główna i rozdzielnice kondygnacyjne, pożarowa,
 - układ SZR (zasilanie podstawowe i zasilanie rezerwowe z sieci elektroenergetycznej i/lub z agregatu prądotwórczego),
 - WLZ (dla części rezerwowanej i niererwowanej),
 - instalacja oświetlenia podstawowego,
 - instalacja oświetlenia awaryjnego (z centralnym monitoringiem opraw),
 - instalacja siłowa zasilania odbiorników wentylacji, klimatyzacji i innych urządzeń technologicznych,
 - instalacja gniazd wytykowych ogólnego przeznaczenia,
 - instalacja gniazd komputerowych (wydzielone obwody gniazd),
 - instalacja uziemiająca,
 - instalacja połączeń wyrównawczych,
 - instalacja ochrony od porażeń,
 - instalacja ochrony przed przepięciami,
- instalacje teletechniczne w zakresie:
 - system sygnalizacji pożarowej SSP,
 - instalacja oddymiania dróg ewakuacyjnych,
 - instalacja kontroli dostępu KD,
 - instalacja SSWiN,
 - instalacja monitoringu wizyjnego CCTV,
 - instalacja przyzywowa z toalet dla niepełnosprawnych,
- instalacji telekomunikacyjnych:
 - instalacja okablowania strukturalnego (wg wytycznych CUI PG),
 - instalacja telefoniczna (wg wytycznych Centrum Bezpieczeństwa PG),
- instalacji BMS w zakresie:
 - monitoring i sterowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych,
 - sterowanie oświetleniem, roletami, ekranami i systemami audio w salach audiowizualnych,
 - monitoring układu elektroenergetycznego PMS,
 - odczyt i rejestracja zużycia mediów (ciepło, woda, energia elektryczna – w pełni kompatybilne z istniejącymi systemami Zamawiającego)
- e) Opracowanie kosztorysów inwestorskich wraz z przedmiarami,
- f) Opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- g) Czynności administracyjno-prawne (uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń),

W skład dokumentacji B) Projekt byłego budynku mieszkalnego wraz z łącznikiem- skrzydło południowe wchodzi poszczególne części tj:

6.4 Część I: *Remont elewacji budynku*

- a) Inwentaryzacja elewacji budynku
- b) Ekspertyza konstrukcyjno-budowlana o stanie technicznym elewacji,
- c) Ekspertyzy mykologicznej
- d) Ekspertyzy o stanie izolacji termicznej/przeciwwodnej podziemnej części budynku

- e) Wykonanie niezbędnych odkrywek – do celu realizacji zamówienia,
- f) Program prac konserwatorskich przy zabytku,
- g) Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
- h) Wymiana i/lub budowa nowych przewodów odprowadzających, złącz kontrolnych i uziomu instalacji odgromowej
- i) Opracowanie projektu budowlanego,
- j) Opracowanie projektu wykonawczego,
- k) Opracowanie kosztorysów inwestorskich wraz z przedmiarami,
- l) Opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- m) Czynności administracyjno-prawne (uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń)

6.5 Część II: *Wymiana i wzmocnienie stropów w budynku głównym, remont pokrycia dachowego (uzupełnienie ubytków w połaci, docieplenie wraz z wymianą fragmentów pokrycia dachowego, miejscową wymianą lub wzmocnieniem elementów więźby dachowej)*

- a) Inwentaryzacja więźby dachowej,
- b) Ekspertyza konstrukcyjno-budowlana o stanie więźby dachowej,
- c) Wykonanie niezbędnych odkrywek – do celu realizacji zamówienia,
- d) Inwentaryzacja stropów,
- e) Ekspertyza konstrukcyjno-budowlana stropów,
- f) Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego:
 - więźba dachowa wraz z pokryciem dachowym,
 - wzmocnienie stropów,
 - montażu ław i stopni kominiarskich oraz drabin i wyłazów dachowych umożliwiających poprawną i bezpieczną obsługę infrastruktury na dachu,
 - kominy, obróbki blacharskie,
- g) Opracowanie projektu instalacji odgromowej,
- h) Opracowanie projektu instalacji odprowadzenia wód opadowych i roztopowych z połaci dachowych,
- n) Opracowanie kosztorysów inwestorskich wraz z przedmiarami,
- o) Opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- p) Czynności administracyjno-prawne (uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń)

6.6 Część III: *Przebudowa wnętrza budynku*

- a) Renowacja zabytkowej stolarki drzwiowej,
- b) Program prac konserwatorskich,
- c) Wykonanie niezbędnych odkrywek – do celu realizacji zamówienia,
- d) Opracowanie projektu koncepcyjnego w dwóch wariantach do wyboru i akceptacji przez Zamawiającego - przebudowy wnętrza budynku wraz ze zmianą sposobu użytkowania pomieszczeń, z dostosowaniem do potrzeb Politechniki Gdańskiej, obowiązujących przepisów lub wskazaniem konieczności uzyskania zgody na odstępstwo od przepisów w zakresie architektoniczno-budowlanej
- e) Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego (na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego wariantu projektu koncepcyjnego) w tym:
 - architektura,
 - konstrukcja,
 - instalacje sanitarne w zakresie:
 - wentylacji mechanicznej,
 - klimatyzacji,
 - instalacji wodociągowej (zwu, cwu i cyrkulacja),
 - instalacji hydrantowej,
 - instalacji kanalizacji sanitarnej,
 - instalacji c.o.,

- instalacji c.t.,
 - instalacje elektryczne w zakresie:
 - przyłącze kablowe do budynku,
 - rozdzielnica główna i rozdzielnice kondygnacyjne, pożarowa,
 - układ SZR (zasilanie podstawowe i zasilanie rezerwowe z sieci elektroenergetycznej i/lub z agregatu prądotwórczego),
 - WLZ (dla części rezerwowanej i nierezerwowanej),
 - instalacja oświetlenia podstawowego,
 - instalacja oświetlenia awaryjnego (z centralnym monitoringiem oprav),
 - instalacja siłowa zasilania odbiorników wentylacji, klimatyzacji i innych urządzeń technologicznych,
 - instalacja gniazd wytykowych ogólnego przeznaczenia,
 - instalacja gniazd komputerowych (wydzielone obwody gniazd),
 - instalacja uziemiająca,
 - instalacja połączeń wyrównawczych,
 - instalacja ochrony od porażeń,
 - instalacja ochrony przed przepięciami,
 - instalacje teletechniczne w zakresie:
 - system sygnalizacji pożarowej SSP,
 - instalacja oddymiania dróg ewakuacyjnych,
 - instalacja kontroli dostępu KD,
 - instalacja SSWiN,
 - instalacja monitoringu wizyjnego CCTV,
 - instalacja przyzywowa z toalet dla niepełnosprawnych,
 - instalacji telekomunikacyjnych:
 - instalacja okablowania strukturalnego (wg wytycznych CUI PG),
 - instalacja telefoniczna (wg wytycznych Centrum Bezpieczeństwa PG),
 - instalacji BMS w zakresie:
 - monitoring i sterowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych,
 - sterowanie oświetleniem, roletami, ekranami i systemami audio w salach audiowizualnych,
 - monitoring układu elektroenergetycznego PMS,
 - odczyt i rejestracja zużycia mediów (ciepło, woda, energia elektryczna – w pełni kompatybilne z istniejącymi systemami Zamawiającego)
 - f) Opracowanie kosztorysów inwestorskich wraz z przedmiarami,
 - g) Opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
 - h) Czynności administracyjno-prawne (uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń),
- W skład dokumentacji C) Projekt zagospodarowania terenu wraz z projektem zieleni i małą architekturą wchodzić poszczególne części tj:

6.7 Projekt zagospodarowania terenu wraz z projektem zieleni i małą architekturą

- a) Inwentaryzacja zieleni na terenie od ul. Sobieskiego (przed budynkiem) do podnóża skarpy za budynkiem,
- b) Inwentaryzacja ogrodzenia,
- c) Wykonanie niezbędnych odkrywek – do celu realizacji zamówienia,
- d) Wykonanie niezbędnych badań geotechnicznych wraz z opracowaniem dokumentacji badań podłoża gruntowego i opinii geotechnicznej,
- e) Opracowanie programu prac konserwatorskich dla ogrodzenia,
- f) Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego, w tym:
 - Projekt dróg wewnętrznych, drogi pożarowej, miejsc postojowych i ciągów pieszych oraz dojazdu dla Energa-Operator do istniejącej stacji transformatorowej T-1229 „WSP Sobieskiego”

- Projekt zieleni wraz z projektem gospodarki zielenią,
 - Projekt wiaty śmietnikowej z oświetleniem, dobór elementów małej architektury, tj. ławek, koszy na śmieci, stojaków do rowerów, itp.,
 - Projekt remontu ogrodzenia,
 - Projekt zagospodarowania wód deszczowych; w zależności od potrzeb uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego na wykonanie urządzeń wodnych (niecki rozsączające, ogrody deszczowe),
 - Sieci, instalacje zewnętrzne, przyłącza sanitarne w zakresie:
 - kanalizacji deszczowej, odprowadzającej wody opadowe i roztopowe z połaci dachowych oraz terenów utwardzonych,
 - wodociągu (z rozdziałem i opomiarowaniem w miejscu zasuw na poszczególne obiekty oraz dodatkowo zaprojektowanie nowego przyłącza z sieci znajdującej się w ul. Sobieskiego do budynku usługowego zaplecza naukowego Politechniki Gdańskiej – obecnie w remoncie), oraz podlicznika na wodę bezpowrotnie zużytą na potrzeby utrzymania terenów zielonych,
 - kanalizacji sanitarnej (wraz z nowym włączeniem) do budynku warsztatowego),
 - przyłącza c.o. (z możliwością likwidacji komory): węzeł c.o. z układem pomiarowym w budynku głównym zostanie zaprojektowany i wykonany jako odrębne postępowanie przetargowe przez jednostkę Politechniki Gdańskiej, koncepcja węzła przewiduje budowę węzła wymiennikowego 3 funkcyjnego CO, ZWU, CT na potrzeby budynku głównego oraz dodatkowych dwóch wymienników ciepła przewidzianych do budynku usługowego zaplecza naukowego i pawilonu gospodarczego,
 - instalacji zasilania w ciepło, od węzła cieplnego w budynku głównym do budynku usługowego zaplecza naukowego i pawilonu gospodarczego,
 - Sieci, instalacje zewnętrzne elektroenergetyczne w zakresie:
 - oświetlenia terenu,
 - iluminacji obiektu,
 - monitoringu,
 - szlabanów,
 - przyłącze kablowe nn i/lub SN
 - usunięcie kolizji z istniejącymi liniami kablowymi Energa-Operator, Na terenie działki znajduje się trafostacja, której właścicielem jest Energa Operator. Należy przeanalizować nowy sposób zasilania dla przebudowywanego budynku głównego pod kątem zasadności co najmniej dla dwóch wariantów: z istniejącej stacji transformatorowo-rozdzielczej EOP linią kablową o napięciu 0,4 kV lub linią kablową o napięciu 15 kV wraz z wybudowaniem stacji transformatorowo-rozdzielczej w wykonaniu wewnętrznym. Dodatkowo z rozdzielnic głównej budynku należy zaprojektować nowe linie zasilające pozostałe budynki (z wyłączeniem aktualnie przebudowywanego i remontowanego budynku usługowego zaplecza naukowego PG – w przypadku zasilania budynku głównego LK-0,4 kV).
 - Kanalizacja telekomunikacyjna od granicy działki z ulicą Sobieskiego do budynków głównego i mieszkalnego oraz pomiędzy wszystkimi budynkami na działce,
- g) Opracowanie kosztorysów inwestorskich wraz z przedmiarami,
- h) Opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- i) Czynności administracyjno-prawne (uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień, odstępstw, pozwoleń)

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić merytoryczną koordynację dla wszystkich części postępowania, które będą się zająć opracowaniami oraz kompletna z punktu widzenia celu,

któremu ma służyć.

Dopuszcza się zmiany w zakresie poszczególnych części opracowań branżowych po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.

Dopuszcza się wydzielenie z zawartości danej części, odrębnych opracowań, np.: projekt techniczny dla odrestaurowania zabytkowej auli, wieży zegarowej, itp.

Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania we własnym zakresie i na własny koszt wszelkich niezbędnych uzgodnień, decyzji, opinii i sprawdzeń rozwiązań projektowych od upoważnionych organów w zakresie wymaganym przez obowiązujące przepisy prawa, włącznie z pozwoleniem na budowę.

Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia :

-Koncepcji zagospodarowania terenu -opracowanej przez mgr inż. arch Natalia Szablowska (wrzesień 2022)

-Projektu koncepcyjnego przebudowy wnętrza budynku głównego przy ul. Sobieskiego w Gdańsku -opracowanego przez AB Projekt Aleksandra Bobkiewicz (maj 2022)

7. Materiały i dane wyjściowe (do uzyskania przez Wykonawcę):

- 7.1 Aktualna mapa do celów projektowych w skali 1:500, która winna posiadać niezbędne elementy dla celów projektowych, w tym: rzędne drogi, uzbrojenia, studzienek, itp: zieleni średnią i wysoką, zgodna z obowiązującymi przepisami,
- 7.2 Badania geotechniczne wraz z dokumentacją badań podłoża gruntowego i opinią geotechniczną.
- 7.3 Warunki techniczne, uzgodnienia, itp. od gestorów sieci niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym warunków usunięcia ewentualnych kolizji z projektowanym uzbrojeniem i urządzeniem terenu. Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie wymaganych warunków technicznych i uzgodnień gestorów sieci uzbrojenia podziemnego własnym staraniem i na własny koszt,
- 7.4 Wnioski i opracowania niezbędne do uzyskania wszelkich, wymaganych decyzji administracyjnych,
- 7.5 Materiały do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – jeśli zajdzie taka konieczność,
- 7.6 Raport o oddziaływaniu inwestycji na środowisko – jeśli zajdzie taka konieczność,
- 7.7 Uzgodnienia i opinie zewnętrzne,
- 7.8 Uzgodnienia od właścicieli działek (w tym od właścicieli prywatnych, wspólnot mieszkaniowych) - jeśli zajdzie taka konieczność,
- 7.9 Podczas prac projektowych należy liczyć się z możliwością powstania dodatkowych problemów i kolizji zarówno z nieujawnionymi sieciami podziemnymi jak i innymi urządzeniami; wszystkie te zagadnienia winny być ujęte w wynagrodzeniu Wykonawcy w złożonej ofercie,
- 7.10 W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie. Wykonawca będzie świadczył usługi nadzoru autorskiego na etapie realizacji robót,
- 7.11 Inne materiały i dane wyjściowe, które Wykonawca uzna za niezbędne do projektowania, a które nie zostały wymienione w niniejszym zestawieniu,
- 7.12 Wskazane materiały nie stanowią wyłącznej podstawy do opracowania dokumentacji projektowej, należy je traktować jako materiały wyjściowe; Wykonawca winien je wykorzystać, uzupełniając (pozyskanymi na własny koszt i własnym staraniem) dodatkowymi materiałami w postaci warunków technicznych, opinii,

uzgodnień i ekspertyz niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

8. Opracowania projektowe winny spełniać wymogi określone:
 - 8.1 Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.),
 - 8.2 Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225),
 - 8.3 Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2022 r. poz. 1072 ze zm.),
 - 8.4 Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 ze zm.),
 - 8.5 Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2021 r. poz. 1990 ze zm.),
 - 8.6 Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679),
 - 8.7 Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169 poz. 1650 ze zm.),
 - 8.8 Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120 poz. 1126),
 - 8.9 Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831),
 - 8.10 Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2022 r. poz. 503),
 - 8.11 Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1693 ze zm.),
 - 8.12 Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2022 r. poz. 916 ze zm.),
 - 8.13 Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019 r. poz. 1839 ze zm.),
 - 8.14 Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.),
 - 8.15 Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458),
 - 8.16 Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454.),
 - 8.17 Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 869 ze zm.),
 - 8.18 Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 czerwca 2010 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (tj. Dz.U. 2023 poz.822)
 - 8.19 Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 sierpnia 2023 r. w sprawie uzgadniania projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego oraz projektu urządzenia przeciwpożarowego pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej

(Dz.U. 2023 poz. 1563)

8.20 PN-HD 60364-5-56:2019-01 Instalacje elektryczne niskiego napięcia -- Część 5-56: Dobór i montaż wyposażenia elektrycznego - Instalacje bezpieczeństwa (norma niepowołana, aktualna) lub równoważna;

8.21 Norma SEP N SEP-E-005 Dobór przewodów elektrycznych do zasilania urządzeń przeciwpożarowych, których funkcjonowanie jest niezbędne w czasie pożaru lub równoważna.

I inne obowiązujące przepisy i normy związane z tematem opracowania.

9. Zakres prac projektowych obejmuje opracowanie:

14.1 Inwentaryzacji terenu i zieleni w niezbędnym zakresie do celów projektowych:

9.1.1 Inwentaryzacji terenu, w celu weryfikacji ewentualnych kolizji inwestycji z istniejącym drzewostanem, uzbrojeniem terenu lub innymi obiektami zlokalizowanymi na terenie planowanej inwestycji. Inwentaryzacja powinna zawierać część opisową, graficzną oraz dokumentację fotograficzną.

9.1.2 Inwentaryzacja powinna obejmować m.in.: określenie rodzaju i ilości występujących na terenie działki drzew i krzewów, w tym wartościowych okazów drzew i krzewów wraz z zaleceniami i wytycznymi mającymi na celu zachowanie zieleni w jak największym stopniu w procesie inwestycyjnym.

9.1.3 Inwentaryzacji przyrodniczej, uwzględniającej występowanie gatunków chronionych zwierząt, roślin i grzybów (w zależności od potrzeb),

9.1.4 Inwentaryzacji dendrologicznej wraz z określeniem gatunku drzewa (nazwa w języku polskim i łacińskim), wieku, podstawowych wymiarów i pokroju. Dodatkowo w ramach przeprowadzonej analizy należy sporządzić szczegółowe zalecenia ochronne dla drzew i krzewów narażonych na uszkodzenia w trakcie robót budowlanych. Jeżeli w inwentaryzacji zamieszczona zostanie informacja dotycząca istniejących gniazd – wykonawca ma za zadanie przedłożyć opinie ornitologa, do jakiego gatunku ptaka należy dane siedlisko oraz winien wystąpić o uzyskanie zezwolenia na wykonanie czynności zakazanych wobec gatunków zwierząt, ptaków, ssaków objętych ochroną gatunkową (decyzję środowiskową) – jeśli zajdzie taka potrzeba.

9.1.5 Operatu dendrologicznego (operat gospodarowania drzewami i krzewami), który winien stanowić rozszerzenie inwentaryzacji dendrologicznej i wykonany być w odniesieniu dla planowanych działań inwestycyjnych a także ma umożliwić uwzględnienie zaleceń dotyczących ochrony drzew. Głównym celem operatu dendrologicznego jest utrzymanie zastanej szaty roślinnej w jak najlepszym stanie sanitarnym, z uwzględnieniem uwarunkowań zagospodarowania terenu. W części opisowej uszczegółowieniu podlega opis stanu roślin, ich kolizji z planowanym zamierzeniem oraz wskazań do podjęcia konkretnych działań związanych z ochroną i kształtowaniem zadrzewień. W przypadku konieczności wycinki drzew, należy szczegółowo opisać przyczynę wycinki i uwzględnić nasadzenia zastępcze. Drzewa do usunięcia powinny zostać czytelnie oznaczone w terenie; jeśli zajdzie potrzeba wycinki drzew wykonawca uzyska zezwolenie na wycinkę.

9.2 Aktualnej mapy do celów projektowych w skali 1:500, zgodnej z obowiązującymi przepisami,

która winna posiadać wszystkie niezbędne elementy do celów projektowych, w tym:

9.2.1 Rzędne dróg, wjazdów, uzbrojenia, studzienek, rowów, itp.,

9.2.2 Lokalizację zieleni średniowysokiej i wysokiej.

9.3 Dokumentacji geotechnicznej:

9.3.1 Wykonawca w trakcie prac projektowych wykona badania geotechniczne z odpowiednią siatką otworów badawczych dla właściwej oceny podłoża, w niezbędnym zakresie dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia wraz ze sporządzeniem dokumentacji.

9.3.2 Rozpoznanie warunków geologiczno-inżynierskich powinno być dokonane w takim zakresie, aby wyjaśniało wzajemny wpływ terenu i obiektu w czasie realizacji budowy i eksploatacji obiektu oraz dostarczało wszystkich danych dotyczących podłoża budowlanego, potrzebnych do prac projektowych.

9.3.3 Zakres badań powinien umożliwić określenie i wydzielenie na ich podstawie warstw geotechnicznych z dokładnością odpowiadającą wymaganiom obliczeń nośności i stateczności budowli. Podłoże powinno być rozpoznane do głębokości strefy aktywnej oddziaływania budowli i zakończyć się w warstwie gruntów nośnych.

9.4 Uzyskanie warunków technicznych gestorów sieci:

9.4.1 Przed przystąpieniem do prac projektowych należy wystąpić do wszystkich właścicieli i użytkowników urządzeń infrastruktury, w celu uzyskania warunków technicznych przyłączenia oraz warunków technicznych przebudowy (usunięcia kolizji).

9.5 Projektu budowlanego obejmującego:

9.5.1 Projekt zagospodarowania terenu (PZT), sporządzony na aktualnej mapie do celów projektowych.

9.5.2 Projekt architektoniczno-budowlany (PAB).

9.5.3 Projekt techniczny (PT).

9.5.4 Opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne niezbędne dokumenty.

9.5.5 Należy zapewnić wzajemne skoordynowanie opracowań projektowych wykonanych przez projektantów poszczególnych branż oraz zapewnić zgodność projektu technicznego z projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym.

9.6 Materiałów promocyjnych przedsięwzięcia:

9.6.1 Wizualizacja multimedialna obiektu z poziomu człowieka i z lotu ptaka.

Wizualizację w 3D należy wykonać jako animację przelotu. Celem filmu jest przedstawienie drogi odwiedzającego obiekt od wejścia do budynku poprzez charakterystyczne pomieszczenia i sale, ukazanie aktywności osób na zewnątrz obiektu oraz wskazanie lokalizacji obiektu w mieście.

9.6.2 Prezentacja obiektu, w formie graficznej i opisowej, uwzględniająca podstawowe dane przedsięwzięcia z pokazaniem lokalizacji obiektu w mieście, planem zagospodarowania terenu, widokami elewacji i wizualizację przestrzenną obiektu.

9.6.3 Wizualizację multimedialną i prezentację obiektu należy wykonać w wersji elektronicznej na pendrive a prezentację obiektu dodatkowo w wersji papierowej w 4

egzemplarzach w formacie przynajmniej A3.

- 9.7 Projektów wykonawczych obejmujących:
 - 9.7.1 Inwentaryzację terenu i obiektów dla celów projektowych
 - 9.7.2 Projekt gospodarki drzewostanem, ze wskazaniem drzew i krzewów przeznaczonych do wycinki, projektem zieleni oraz projektem nasadzeń rekompensacyjnych.
 - 9.7.3 Projekt branży architektonicznej,
 - 9.7.4 Projekt branży konstrukcyjno – budowlanej z oceną stanu technicznego,
 - 9.7.5 Projekt instalacji odprowadzenia wód opadowych i roztopowych z połaci dachowych.
 - 9.7.6 Projekt branży sanitarnej w zakresie:
 - wentylacji mechanicznej,
 - klimatyzacji,
 - instalacji wodociągowej (zwu, cwu i cyrkulacji),
 - instalacji hydrantowej,
 - instalacji kanalizacji sanitarnej,
 - instalacji c.o.,
 - instalacji c.t.,
 - 9.7.7 Projekt branży elektrycznej w zakresie:
 - przyłącze kablowe nn do budynku lub abonencka stacja transformatorowa 15/0,4kv wkomponowana w budynek A,
 - rozdzielnica główna i rozdzielnice kondygnacyjne, pożarowa,
 - układ SZR (zasilanie podstawowe i zasilanie rezerwowe z sieci elektroenergetycznej i/lub z agregatu prądotwórczego),
 - WLZ (dla części rezerwowanej i nierezerwowanej),
 - instalacja oświetlenia podstawowego,
 - instalacja oświetlenia awaryjnego (z centralnym monitoringiem oprav),
 - instalacja siłowa zasilania odbiorników wentylacji, klimatyzacji i innych urządzeń technologicznych,
 - instalacja gniazd wytykowych ogólnego przeznaczenia,
 - instalacja gniazd komputerowych (wydzielone obwody gniazd),
 - instalacja odgromowa i uziemiająca,
 - instalacja połączeń wyrównawczych,
 - instalacja ochrony od porażeń,
 - instalacja ochrony przed przepięciami
 - 9.7.8 Projekt instalacji teletechnicznej w zakresie:
 - system sygnalizacji pożarowej SSP,
 - instalacja oddymiania dróg ewakuacyjnych,
 - instalacja kontroli dostępu KD,
 - instalacja SSWIN,
 - instalacja monitoringu wizyjnego CCTV,
 - instalacja przyzywowa z toalet dla niepełnosprawnych,
 - 9.7.9 Projekt instalacji telekomunikacyjnych:
 - instalacja okablowania strukturalnego (wg wytycznych CUI PG),
 - instalacja telefoniczna (wg wytycznych Centrum Bezpieczeństwa PG),
 - 9.7.10 Projekt instalacji BMS w zakresie:
 - monitoring i sterowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych (parametry sterowane i monitorowane: stan pracy urządzeń lub ich części takich jak silniki wentylatorów, wymienniki ciepła, przepustnice, wprowadzenie harmonogramów pracy, wydajności urządzeń, wysterowania głównych parametrów takich jak

- temperatura nawiewu i wyciągu, temperatury zasilania i powrotu dla nagrzewnic i chłodnic będących elementami central wentylacyjnych, wydajność nawiewu i wyciągu, wilgotność, przetworników ciśnienia i czujek PPM lub stężenia CO₂, występowanie alarmów),
 - sterowanie oświetleniem, roletami, ekranami i systemami audio w salach audiowizualnych,
 - monitoring układu elektroenergetycznego PMS,
 - odczyt i rejestracja zużycia mediów (ciepło, woda, energia elektryczna) w pełni kompatybilne z istniejącymi systemami Zamawiającego
- 9.7.11 Opinie, uzgodnienia, pozwolenia, analizy, instrukcje bezpiecznego wykonywania robót i inne niezbędne dokumenty.
- 9.8. Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych:
- 9.8.1. STWiORB należy wykonać w formie osobnych opracowań branżowych.
- 9.8.2. Specyfikacje winny być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- 9.8.3. Celem specyfikacji jest jednoznaczne określenie przedmiotu robót budowlanych objętych dokumentacją projektową i jej konkretnymi rozwiązaniami pod kątem wymagań jakościowych i materiałowych, sprzętu i maszyn niezbędnych lub zalecanych do wykonania robót, warunków i kolejności technologicznej wykonywania robót, warunków technicznych odbioru poszczególnych robót, ich elementów lub etapów, kontroli jakości robót, obmiarów robót i płatności za roboty.
- 9.8.4. Specyfikacje techniczne mają stanowić podstawę do sporządzenia przedmiarów robót i muszą zawierać określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru.
- 9.9 Przedmiarów robót:
- 9.9.1 Należy wykonać w formie osobnych opracowań branżowych.
- 9.9.2 Przedmiar robót powinien zawierać opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania oraz podstawę do ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót i obliczeń ich ilości na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych.
- 9.9.3 Przedmiary robót należy opracować oddzielnie dla poszczególnych branż i rodzajów robót.
- 9.9.4 Przedmiary stanowić będą podstawę do sporządzenia przez wykonawcę robót szczegółowego kosztorysu ofertowego i określenia ceny oferty w zamówieniu publicznym na wykonanie zadań inwestycyjnych kompletnych pod względem celu, któremu mogą służyć i winny zawierać wytyczne i dane wyjściowe do ich sporządzenia.
- 9.9.5 Formularz przedmiaru powinien zawierać wyraźne odniesienia do pozycji specyfikacji technicznych.
- 9.10 Kosztorysu inwestorskiego:,
- 9.10.1 Należy wykonać w formie osobnych opracowań branżowych.
- 9.10.2 Kosztorysy inwestorskie należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
- 9.10.3 Założenia wyjściowe do kosztorysowania będą przedmiotem uzgodnień z Zamawiającym przed sporządzeniem kosztorysu inwestorskiego.
- 9.11 Zbiorczego zestawienia kosztów (ZZK)
- 9.11.1 ZZK winno zawierać zestawienie planowanych kosztów robót budowlano-montażowych z podziałem na etapy realizacji.
- 9.12 Uzyskanie niezbędnych pozwoleń i decyzji, które wynikną na etapie wykonywania projektu.
- 9.13 Niezbędne badania, analizy, inne zagadnienia projektowe dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia:
- 9.13.1 Należy liczyć się z możliwością ujawnienia problemów w trakcie opracowywania dokumentacji

- projektowej, których rozwiązanie winno nastąpić w ramach przedmiotu zamówienia.
- 9.13.2 Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia jest zobowiązany wykonać niewymienione opracowania projektowe, a związane z wymaganiami jednostek opiniujących.
- 9.13.3 Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej.
- 9.13.4 Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.
- 9.13.5 Wszelkie materiały do projektowania i dane wyjściowe dla celów projektowych Wykonawca uzyskuje własnym staraniem i kosztem.

10. Nakład dokumentacji:

10.1 Opracowania projektowe należy przekazać Zamawiającemu w poszczególnych pakietach w formie pisemnej w niżej wymienionej ilości egzemplarzy:

- 10.1.1 4 egz. projektu zagospodarowania terenu (PZT),
- 10.1.2 4 egz. projektu koncepcyjnego (PK)
- 10.1.3 4 egz. projektu architektoniczno-budowlanego (PAB),
- 10.1.4 4 egz. dokumentacji geotechnicznej,
- 10.1.5 4 egz. projektu technicznego (PT),
- 10.1.6 4 egz. projektów wykonawczych w układzie branżowym z uzgodnieniami,
- 10.1.7 4 egz. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
- 10.1.8 4 egz. przedmiarów robót dla każdej z branż,
- 10.1.9 4 egz. kosztorysów inwestorskich w układzie jak przedmiary robót,
- 10.1.10 2 egz. zbiorczego zestawienia kosztów;

10.2 Wszystkie opracowania należy dostarczyć także w wersji elektronicznej (pendrive) w ilości 4 egzemplarzy:

- 10.2.1 pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc,
- 10.2.2 pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls,
- 10.2.3 pliki z kosztorysem inwestorskim: ath,
- 10.2.4 pliki graficzne z rozszerzeniem: .dxf, .dwg, .dgn wraz z plikami referencyjnymi;
- 10.2.5 ponadto całość dokumentacji w formacie PDF.

10.3 Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe — należy załączyć stosowne oświadczenie przy przekazaniu kompletu dokumentacji; w przypadku gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego do czasu usunięcia rozbieżności.

10.4 Wymagania w zakresie formy oraz zawartości dokumentacji projektowej branży sanitarnej i elektrycznej określono w standardzie technicznym CT/ST/03 „Wytyczne do formy oraz zawartości dokumentacji projektowej”. Ponadto w trakcie procesu projektowania należy stosować standardy rozwiązań technicznych przyjęte przez Politechnikę Gdańską.

11. Znaki towarowe:

- 11.1 Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia winna odpowiadać przepisom prawa i odnośnym normom, a także wymaganiom technicznym obowiązującym w dniu przekazania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu.
- 11.2 Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia winna spełniać wymogi określone w ustawie Prawo zamówień publicznych dla opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane oraz uwzględniać inne wymogi określone w ustawie dla realizacji inwestycji.
- 11.3 Dokumentacja musi umożliwiać ogłoszenie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sposób zgodny z przepisami i złożenie oferty dla wykonania zadania inwestycyjnego objętego dokumentacją.
- 11.4 Dokumentacja musi umożliwiać wykonanie inwestycji w pełnym zakresie, zgodnie z przepisami, normami, zasadami sztuki budowlanej oraz zasadami wiedzy

technicznej, bez wad, a także w sposób nadający się do eksploatacji.

- 11.5 Na podstawie dokumentacji projektowej wykonawca musi uzyskać ostateczną decyzję pozwolenia na budowę.
 - 11.6 Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego na takie wskazanie.
 - 11.7 W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważne”; w takim przypadku obowiązkiem wykonawcy jest określenie szczegółowych cech i parametrów, które umożliwią dopuszczenie towarów i urządzeń innych producentów jako równoważnych.
 - 11.8 W przypadku, gdy wykonawca używa w opracowanej dokumentacji projektowej odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, jest on zobowiązany wskazać, że należy je rozumieć jako przykładowe i że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym; wykonawca wskazuje, że ww. odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”; wykonawca jest zobowiązany określić szczegółowe warunki, które umożliwią dopuszczenie innych rozwiązań jako równoważnych.
 - 11.9 Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia na siebie pełnej odpowiedzialności za wszelkie skutki finansowe mogące powstać z roszczeń posiadaczy praw autorskich i praw zależnych wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wynikających z działań wykonawcy.
12. Wymogi Zamawiającego w zakresie opracowania dokumentacji:
- 12.1 Należy dążyć do uzyskania efektu rzeczowego określonego w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia przy jak najmniejszych nakładach finansowych; wykonawca uwzględni optymalizację kosztów dla przyjętych rozwiązań;
 - 12.2 Należy zastosować technologie i rozwiązania dające pewność zachowania trwałości projektu;
 - 12.3 Na etapie opracowania projektu wymagane są robocze konsultacje z Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych przez wykonawcę rozwiązań funkcjonalnych, standardów wykończenia, kolorystyki itp.;
 - 12.4 Dokumentacja powinna być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
13. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
14. Na opis przedmiotu zamówienia składają się również następujące załączniki do SWZ (zawarte w folderze Załącznik nr 4 do SWZ):
- 14.1 Branża architektura – projekt koncepcyjny
 - 14.2 Branża elektryka i teletechnika – koncepcja
 - 14.3 Branża sanitarna – koncepcja rozwiązania
 - 14.4 Ekspertyza ppoż Sobieskiego 18
 - 14.5 Zagospodarowanie terenu (6 2208-SOB18-KPB_OT.PZT, 6 220928@2208_SOB18_PK_vC, 6 sobieskiego18_mdci a4)

- 14.6 Wytyczne dla sieci strukturalnych PG
 - 14.7 Wytyczne do sporządzenia dokumentacji odbiorowej
 - 14.8 Zalecenia konserwatorskie wytyczne do zagospodarowania terenu działki nr 247
 - 14.9 Zalecenia konserwatorskie dot. Budynku dawnej Seminarium Królewskie.
15. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Usługi projektowania architektonicznego 71220000

Usługi inżynierskie w zakresie projektowania 71320000

- 16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 17. Wykonawcy mogą złożyć tylko jedną ofertę.
- 18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 19. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 20. We wszystkich miejscach SWZ lub załączników do SWZ, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub jeżeli zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W każdym przypadku, działając zgodnie z art. 99 ust. 5 i art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, oznaczając niniejszym takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny” lub „lub równoważne”, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- 21. Uzgodnienia dokumentacji projektowej będą prowadzone w oparciu o platformę SmartSheet.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

- 1. Dokumentację należy wykonać w następujących terminach liczonych każdorazowo od podpisania Umowy:
 - i. Budynek Główny – skrzydło północne-Dokumentacja remontu elewacji - 10 miesięcy
 - ii. Budynek Główny – skrzydło północne -Dokumentacja wymiany i wzmocnienie stropów w budynku głównym oraz remontu pokrycia dachowego - 9 miesięcy
 - iii. Budynek Główny– skrzydło północne- Dokumentacja przebudowy wnętrza budynku głównego - 12 miesięcy
 - iv. Były budynek mieszkalny wraz z łącznikiem- skrzydło południowe -Dokumentacja remontu elewacji - 10 miesięcy
 - v. Były budynek mieszkalny wraz z łącznikiem- skrzydło południowe Dokumentacja wymiany i wzmocnienie stropów w budynku głównym oraz remontu pokrycia dachowego - 9 miesięcy
 - vi. Były budynek mieszkalny wraz z łącznikiem- skrzydło południowe Dokumentacja przebudowy wnętrza budynku głównego - 12 miesięcy
 - vii. Dokumentacja zagospodarowania terenu wraz z projektem zieleni i małą architekturą - 14. miesięcy
- 2. Przez wykonanie dokumentacji rozumie się zakończenie przez Wykonawcę wszystkich prac projektowych dot. danej części Dokumentacji i uzyskanie ostatecznego pozwolenia na budowę dla tej części we właściwym organie administracji budowlanej pozwalające Zamawiającemu na rozpoczęcie robót budowlanych dla tej części
- 3. Sprawowanie nadzoru autorskiego oraz udzielanie wyjaśnień dot. danej części Dokumentacji, w tym w toku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego dla poszczególnych części robót,

odbywać się będzie łącznie przez okres maksymalnie **48 miesięcy** od odbioru części Dokumentacji, która zostanie wykonana jako ostatnia, z tym, że sprawowanie nadzoru autorskiego rozpocznie się wraz z rozpoczęciem robót budowlanych dla danej lub kilku części i zakończy się wraz z ich zakończeniem lub upływem 48 miesięcy od odbioru części Dokumentacji, która zostanie wykonana jako ostatnia – w zależności od tego, co nastąpi szybciej.

4. Szczegółowe terminy wykonania zamówienia zawiera § 3 wzoru umowy stanowiący załącznik nr 3 do SWZ,

Rozdział V

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą upływa dnia 01.09.2024 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymagało będzie złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział VI

Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) **uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) **sytuacja ekonomiczna lub finansowa**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli
wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia tj
 - a) Co najmniej jedną osobą będącą projektantem (projektant główny) legitymującą się uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności architektonicznej w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia i będącą członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego oraz zrealizował i ukończył, usługę polegającą na wykonaniu min jednego wielobranżowego (co najmniej 3 branż) projektu budowlanego dotyczącego budowy, przebudowy, rozbudowy lub nadbudowy budynku zabytkowego wpisanego do gminnej ewidencji zabytków lub rejestru zabytków o funkcji użyteczności publicznej lub wielofunkcyjnego budynku usługowego o powierzchni całkowitej nie mniejszej niż 6 000 m², w ramach którego zostały zaprojektowane roboty polegające na remoncie/renowacji elewacji lub wzmocnieniu/wymianie stropów lub przebudowy wnętrza budynku, zakończone uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę.
 - b) Co najmniej jedną osobą legitymującą się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do realizacji zamówienia i będącą członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego, oraz wykonał co najmniej jeden projekt budowlany dotyczącego budowy, przebudowy, rozbudowy lub nadbudowy obiektu wpisanego do gminnej

ewidencji zabytków lub rejestru zabytków o powierzchni całkowitej co najmniej 2000 m² zakończonym uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę.

- c) Co najmniej jedną osobą legitymującą się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji zamówienia i będącą członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego, oraz wykonał co najmniej jeden projekt budowlany dotyczącego budowy, przebudowy, rozbudowy lub nadbudowy obiektu wpisanego do gminnej ewidencji zabytków lub rejestru zabytków o powierzchni całkowitej co najmniej 2000 m² zakończony uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę.
- d) Co najmniej jedną osobą legitymującą się uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia i będącą członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego, oraz wykonał co najmniej jeden projekt budowlany dotyczącego budowy, przebudowy, rozbudowy lub nadbudowy obiektu wpisanego do gminnej ewidencji zabytków lub rejestru zabytków o powierzchni całkowitej co najmniej 2000 m² zakończonym uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę.
- e) Co najmniej jedną osobą legitymującą się uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia i będącą członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego oraz wykonał co najmniej jeden projekt budowlany dotyczący budowy, przebudowy, rozbudowy lub nadbudowy obiektu wpisanego do gminnej ewidencji zabytków lub rejestru zabytków o powierzchni całkowitej co najmniej 2000 m², zakończony uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę.

- 2. **Na spełnienie powyższego warunku Zamawiający żąda przedstawienia zespołu min. 5 osobowego. Nie dopuszcza się łączenia branż i funkcji. Zamawiający nie dopuszcza łączenia dwóch funkcji np. projektanta w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych z projektantem w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych.**

3.

- 4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

- 5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, musi złożyć, **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 3) i 4).
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, będzie odpowiadał solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu
10. Wykonawca nie będzie mógł, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
11. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do ww. przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

Rozdział VII

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.
3. Zamawiający ponadto wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 109:
 - 1) ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt. 4, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w:
 - 1) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576 oraz
 - 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

- przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), zwanej dalej ustawą sankcyjną.
7. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 6 pkt. 2) następuje w okresie trwania okoliczności określonych na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
 8. W przypadku wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, Zamawiający odrzuci jego ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a w związku z art. 7 ust. 1 i 3 ustawy sankcyjnej.
 9. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do SWZ.
 10. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w rozdziale VII ust. 2 i rozdziale VI ust. 1 SWZ, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej JEDZ, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 9 i 10, składa każdy z Wykonawców.
 12. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 9 i 10 niniejszego rozdziału, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 10 niniejszego rozdziału potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do SWZ oraz podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale IX ust.1 pkt 1 i pkt. 2 ust. 4-6 SWZ, dotyczące tego podmiotu.
 13. Zamawiający będzie badać czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 2 i 6 niniejszego rozdziału. Wykonawca przedstawia oświadczenie, o którym mowa w ust. 9 niniejszego rozdziału, oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 13 do SWZ i podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale IX ust.1 pkt 1 i pkt. 2 4-6 SWZ, dotyczące tego podwykonawcy.

Rozdział VIII

Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział IX

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych i innych dokumentach

Dokumenty składane wraz z ofertą:

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia **do oferty Wykonawca musi dołączyć:**
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego, stanowiące dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa

każdy z wykonawców.

- 2) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca musi złożyć wraz z oświadczeniem także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 3) Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 2, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "jednolitym dokumentem" (JEDZ).

Wykonawca zobowiązany jest złożyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych narzędzia ESPD (<http://espd.uzp.gov.pl>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie .xml – do zaimportowania w serwisie ESPD) jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu w miejscu zamieszczenia niniejszej SWZ. **Wykonawca wypełnia Jednolity dokument w następujących częściach: II, III sekcja A, B, C, D, IV sekcja α (alfa) oraz części VI.**

Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu jest dostępna pod poniższym adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Dokumenty składane na wezwanie:

2. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:
 - 1) oświadczenie, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej
 - 2) ~~wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; (nie dotyczy)~~
 - 3) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - 4) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 5) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp. sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
 - 6) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w

art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

3. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa:
 - 1) w ust. 2 pkt. 4) Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury
 - 2) w ust. 2 pkt. 5) Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 5) niniejszego rozdziału SWZ.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 2) - nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Rozdział X

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;

oraz

Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp;

oraz

Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **ZP/78/055/U/24**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu oraz poczty elektronicznej.
3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED lub znakiem postępowania.
4. Zamawiający wyznaczył następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Renata Bartuś, email: renata.bartus@pg.edu.pl

5. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość”, nie za pośrednictwem adresu email.
6. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania Zamawiający preferuje, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji Zamawiający uzna datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
8. Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) musi zaakceptować warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznać go za wiążący,
 - b) musi się zapoznać i stosować do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
12. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) za pomocą platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: dzp@pg.edu.pl lub renata.bartus@pg.edu.pl . W temacie pisma należy podać tytuł i nr postępowania.
13. Zamawiający będzie obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynie do zamawiającego nie później niż na **7 dni** przed upływem terminu składania ofert.

14. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w art. 135 ust. 2 ustawy Pzp, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 133 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, przekaże wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
16. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania
17. W przypadku gdy zmiana treści SWZ będzie istotna dla sporządzenia oferty lub będzie wymagała od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
18. Wszelkie zmiany treści SWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców staną się integralną częścią SWZ i będą wiążące dla Wykonawców.
19. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Rozdział XI

Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Formularz Oferty - wypełniony i przesłany w formie elektronicznej, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ,
- ~~2) Formularz rzeczowo-cenowy, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ; Dokument stanowi treść oferty i nie podlega uzupełnieniu, Załącznik nr 5 do SWZ~~
- 3) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), sporządzony z wykorzystaniem wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ - który należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- ~~4) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale VIII SWZ, (nie dotyczy)~~
- 5) Zobowiązania, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy)
- 6) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy
- 7) Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)
- 8) Oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII pkt. 9-13,
- 9) Dokument elektroniczny potwierdzający wniesienie wadium - w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądź.

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 3) Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 4) Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszej SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy.
- 6) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa

- (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta oraz dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- 7) Jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
 - 8) FORMATY plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych". Wybór formatu musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 9) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
 - 10) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
 - 11) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 12) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 13) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający sugeruje złożenie oferty z bezpiecznym wyprzedzeniem przed terminem składania ofert.
 - 14) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1
 - 15) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 16) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 - 17) Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Forma oferty:

- 1) Wykonawca musi złożyć ofertę za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** .
- 2) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. z 2020 r., poz. 2415), należy złożyć w formie elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp,
- 3) Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz.2452), wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
- 4) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego

- podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 5) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 5), dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 7) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 8) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
 - 10) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 5) i 8) może dokonać również notariusz.
 - 11) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 12) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski,

3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. 1913):

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 2) w przypadku złożenia informacji stanowiących tajemnicę Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, jest zobowiązany zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 3) **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.** W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach,

które Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 5) w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) wypełniając Formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie i wykonanie umowy,
- 4) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
- 5) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu - każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składa oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 pkt. 1) oraz 2 pkt. 1) i 5) SWZ.
- 6) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty dotyczące własnej firmy składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,

- b) dokumenty wspólne takie jak np. formularz oferty, wykaz dostaw - składa Pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
- c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- d) W przypadku, o którym mowa w pkt. 6 lit. c), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (załącznik nr 10 do SWZ).

Rozdział XII

Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin i sposób złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu/proceedings na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania – w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	04.06.2024 r.	do godz.	11:00
---------	---------------	----------	-------

- 2) Wraz z ofertą należy złożyć wszystkie wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty.
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana zgodnie z zasadami o których mowa w rozdziale XI. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy **Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na każdym dokumencie** przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 5) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

2. Termin i sposób otwarcia ofert:

- 1) otwarcie ofert nastąpi:

w dniu	04.06.2024 r.	o godz.	11:05
--------	---------------	---------	-------

- 2) **otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez odszyfrowanie złożonych poprzez Platformę ofert,**
- 3) W przypadku zmiany terminu otwarcia, Zamawiający poinformuje o tym fakcie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) Przed otwarciem ofert Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania udostępni informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania udostępni informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 6) Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową powołaną przez Kierownika Zamawiającego.

3. Wycofanie oferty:

Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

4. Jawność postępowania:

Zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.

Rozdział XIII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty Wykonawcy są zobowiązani obliczyć w „formularzu ofertowym” – *załącznik nr 1* do SWZ.
2. Ceną oferty jest cena brutto obejmująca cały przedmiot zamówienia. Ceną oferty jest cena wpisana na druku „Oferta” – *załącznik nr 1* do SWZ.
- ~~3. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza cenowego (załącznik nr 5 do SWZ). Należy wycenić każdą pozycję przedstawioną w formularzu cenowym. Niespełnienie tego wymogu może spowodować odrzucenie oferty.~~
4. Cenę oferty brutto należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie.
6. Ceny brutto, podane przez Wykonawcę w ofercie, obowiązują przez cały okres związania ofertą, nie będą zmieniane w trakcie realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
7. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do wskazanych jednostek organizacyjnych przez Zamawiającego.
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Sposób obliczenia cen i podatek VAT

9. Wykonawca krajowy oblicza cenę oferty z podatkiem VAT. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z przepisami prawa.
10. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
11. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 106 ze zm), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W złożonej ofercie, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XIV

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta spełniająca wymagania SWZ oraz ustawy Pzp, która uzyska największą łączną liczbę punktów ($P = P_c$).
2. **Kryteria oceny ofert obejmują:**
 - a) P_c – cena – 60 pkt.
 - b) P_D – Doświadczenie projektanta głównego wyznaczonego do realizacji zamówienia – 40 pkt
3. Kryterium cena (P_c) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty wg poniższych zasad:

Ocena ofert w kryterium „cena” zostanie dokonana w następujący sposób:

- oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SWZ oraz ustawy Pzp, otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium „cena” (60 pkt),
- ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 60$$

gdzie:

- P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena”
- C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie
- C_b – cena ocenianej oferty
- 60 – waga kryterium „cena”

Kryterium „**Doświadczenie projektanta głównego wyznaczonego do realizacji zamówienia**” będzie oceniane w następujący sposób:

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty, jeśli wskazany projektant główny wykonał wielobranżowy (co najmniej 3 branż) projekt budowlany dotyczący budowy, przebudowy, rozbudowy lub nadbudowy budynku zabytkowego wpisanego do gminnej ewidencji zabytków lub rejestru zabytków o funkcji użyteczności publicznej lub wielofunkcyjnego budynku usługowego o powierzchni całkowitej nie mniejszej niż 6 000 m², w ramach którego zostały zaprojektowane roboty polegające na remoncie/renowacji elewacji lub wzmocnieniu/wymianie stropów lub przebudowy wnętrza budynku, zakończone uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę.

Powyższe należy wykazać ponad wymaganie w rozdziale IV pkt. 1 ppkt. 4 lit. a) SWZ na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczące projektanta głównego.

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

1 projekt ponad wymagany – 20 punktów

2 projekty ponad wymagany – 30 punktów

3 i więcej projekty ponad wymagany – 40 punktów

Ocena oferty w niniejszym kryterium zostanie przeprowadzona na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w formularzu oferty. W przypadku ubiegania się o ocenę dodatkową dla projektanta głównego, w formularzu oferty należy wymienić zrealizowane projekty niezbędne do wykazania spełnienia przez tę osobę warunku udziału w postępowaniu oraz projekty deklarowane ponad wymagane minimum.

Za wskazanie projektu określonego powyżej, w niniejszym podkryterium Zamawiający przyzna wyłącznie jedną z powyższych wartości, tj. minimalnie 20 - maksymalnie 40 pkt.

W przypadku niewskazania żadnego projektu podlegającego ocenie, Zamawiający przyzna 0 pkt. w ramach niniejszego podkryterium.

W przypadku wezwania Wykonawcy do złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będzie on zobowiązany do wykazania, iż osoba wskazana do pełnienia w/w funkcji spełnia warunek udziału w postępowaniu określony dla tej osoby.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (P_c + P_D).

4. Liczba punktów obliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, zgodnie z art. 224 ustawy Pzp.

Rozdział XV

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Zamawiający ustala ogólny wzór umowy na realizację zamówienia – wg **załącznika nr 3 do SWZ**.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
4. Zawarta umowa będzie jawna.

Rozdział XVI

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
 - 1) dostarczenia pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty,
2. W informacji wysłanej do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentów i oświadczeń oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SWZ.
3. Niedostarczenie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co może skutkować konsekwencjami określonymi w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

Rozdział XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

Rozdział XVIII

Składanie ofert częściowych i wariantowych

1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dokonuje podziału zamówienia na części i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Powody niedokonania podziału: Z punktu widzenia interesu zamawiającego brak jest możliwości funkcjonalnego podziału na części.
3. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział XIX

Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **100 000,00 zł (sto tysięcy złotych)**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 91 1240 6292 1111 0011 0582 9419, PEKAO S.A. II O. W GDAŃSKU UL. GARNCARSKA 23 80-894 GDAŃSK, z dopiskiem: **„WADIUM –ZP/78/055/U/24. Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania: „Przebudowa budynku naukowo-dydaktycznego zlokalizowanego przy ulicy Jana III Sobieskiego 18 w Gdańsku wraz z niezbędnym uzbrojeniem i zagospodarowaniem terenu , dz.nr 246/1, obr. nr 0054**
Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający będzie uważał za skuteczne wniesienie wadium tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionego pracownika gwaranta/poręczyciela.
5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),
 - 3) kwotę zobowiązania,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - 6) być nieodwołalny
 - 7) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- d)w odpowiedzi na wezwanie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych lub do uzupełnienia podmiotowych środków dowodowych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności określonych w art. 98 ust.1 Ustawy Pzp.
 7. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku dokona zwrotu wadium wykonawcy w okoliczności określonych w art. 98 ust. 2 Ustawy Pzp.
 8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium jeżeli:
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych lub do uzupełnienia podmiotowych środków dowodowych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a)odmówił podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b)nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

Rozdział XX

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wysokość zabezpieczenia ustala się na: 5 % (pięć procent) maksymalnej ceny całkowitej brutto.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 450 ust. 1 PZP. Zasadę, o której mowa w zdaniu poprzedzającym stosuje się odpowiednio do zmiany przez Wykonawcę rodzaju zabezpieczenia w toku realizacji Umowy.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie i zmianę wniesionego zabezpieczenia na żadną z form, o której mowa w art. 450 ust. 2 PZP.
4. W toku realizacji Umowy dopuszczalna jest zmiana formy zabezpieczenia wniesionego przed zawarciem Umowy. Zmiana ta może nastąpić na zabezpieczenie w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 PZP. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na ww. pomniejszenia zwracanej kwoty zabezpieczenia według taryfy opłaty i prowizji obowiązującej na dzień dokonania zwrotu w banku

- prowadzącym rachunek Zamawiającego, z którego zwrot jest dokonywany.
6. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej – gwarancja winna mieć charakter abstrakcyjny, to jest zobowiązywać Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo, do wypłacenia Zamawiającemu, na pierwsze pisemne żądanie, wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia.
 7. Treść gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wniesionej jako zabezpieczenie należytego wykonania nie może zawierać żadnych postanowień ograniczających abstrakcyjność gwarancji. W szczególności Zamawiający nie zaakceptuje gwarancji, która będzie wymagała od niego w toku realizacji gwarancji wykazania wysokości, zasadności lub wymagalności roszczenia. Zamawiający nie zaakceptuje również gwarancji, która będzie zawierała ograniczenia w zakresie rodzaju zgłaszanego roszczenia. Powyższe nie uchybia postanowieniom ust. 11 niniejszego rozdziału.
 8. Termin obowiązywania gwarancji składanej jako zabezpieczenia należytego wykonania w części obowiązującej w zakresie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy tj. opiewającej na 100 % zabezpieczenia będzie nie krótszy niż termin zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy (zakończenie etapu V) powiększony o 30 dni. Termin obowiązywania gwarancji składanej jako zabezpieczenia należytego wykonania w zakresie odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy w okresie rękojmi za wady (zakończenie etapu VI) tj. opiewającej na 30 % zabezpieczenia będzie nie krótszy niż okres rękojmi za wady powiększony o 15 dni
 9. W razie zmiany terminu wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ważności wniesionego dotychczas zabezpieczenia o czas odpowiadający zmienionemu terminowi wykonania Umowy. Wykonawca składa zabezpieczenie o przedłużonej ważności w terminie nie później niż 7 dni od podpisania aneksu do Umowy zmieniającej termin jej wykonania. Niezłożenie zabezpieczenia na przedłużony okres zgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu stanowić będzie nienależyte wykonanie Umowy i uprawniać będzie Zamawiającego do wypłaty całego wniesionego dotychczas zabezpieczenia.
 10. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa składana jako zabezpieczenie należytego wykonania pod rygorem braku jej akceptacji przez Zamawiającego, musi w szczególności zawierać klauzule o:
 - a) zgodzie Gwaranta na to, aby żadna zmiana ani uzupełnienie lub innego rodzaju modyfikacja Umowy lub robót, które mają zostać wykonane zgodnie z Umową, nie zwalniała Gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji oraz rezygnacji Gwaranta z konieczności zawiadamiania go o takiej zmianie lub uzyskiwania na nią zgody Gwaranta,
 - b) braku konieczności potwierdzania przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego (Beneficjenta) podpisów składanych pod żądaniem wypłaty z gwarancji,
 - c) tym, iż wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
 11. Do gwarancji i poręczeń składanych na zabezpieczenie należytego wykonania muszą być załączone dokumenty wykazujące uprawnienie osób podpisanych pod gwarancją lub poręczeń do reprezentacji Gwaranta lub Poręczyciela.
 12. Zamawiający zwróci 70 % wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru Etapu V Przedmiotu Umowy, a 30 % wartości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady tj. od dnia podpisania Protokołu Odbioru Etapu VI Przedmiotu Umowy.
 13. Treść i forma dokumentów zabezpieczenia należytego wykonania podlega każdorazowo zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

Rozdział XXI

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

2. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
5. Zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie wymaga złożenia oferty po sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego
7. Ze względu na fakt, że zadanie dotyczy wykonania dokumentacji projektowej dla budynku istniejącego, **Zamawiający wymaga, aby zainteresowani wykonawcy dokonali obowiązkowej wizji lokalnej obiektu w celu rzetelnego wycenienia zadania.** W związku z tym wyznacza dwa terminy wizji lokalnej odpowiednio w dniach:

termin wizji nr 1 15.05.2024r. (środa) o godz. 10:00 oraz

termin wizji nr 2 22.05.2024 r. (środa) o godz. 10:00.

Dokonanie wizji lokalnej w jednym z dwóch wyznaczonych terminów jest niezbędne dla zapoznania się wykonawców z przedmiotem zamówienia.

Zgłoszenie uczestnictwa w wizji lokalnej należy przesać w sposób określony w rozdz. X SWZ, *nie później niż do dnia 13.05.2024. r. (poniedziałek), do godziny 15:00 termin wizji nr 1 do dnia 20.05.2024 r. (poniedziałek), do godziny 15:00 termin wizji nr 2*

Miejsce zbiórki – współrzędne : 18° 36' 50.055" E 54° 22' 1.298" N

(Przed wejściem głównym do **budynku głównego zlokalizowanego przy ulicy Jana III Sobieskiego 18 w Gdańsk**)

Wizja lokalna zostanie przeprowadzona w obecności wyznaczonych pracowników Zamawiającego. Z przeprowadzonej wizji lokalnej zostanie sporządzona lista obecności podmiotów ubiegających się o zamówienie, która zostanie zamieszczona na Platformie w sekcji Komunikaty. Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona bez odbycia wizji lokalnej w jednym z dwóch podanych terminów.

8. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.

Rozdział XXII

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą
- b) w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
- c) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: iod@pg.edu.pl;

- d) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/78/055/U/24 pn. **Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania: „Przebudowa budynku naukowo-dydaktycznego zlokalizowanego przy ulicy Jana III Sobieskiego 18 w Gdańsku wraz z niezbędnym uzbrojeniem i zagospodarowaniem terenu , dz.nr 246/1, obr. nr 0054**
- a) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- b) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- c) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania;
- d) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- e) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- f) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - *na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);*
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- g) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dodatkowo, stosownie do art. 19 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. Art. 19 ust. 2 i 3 oraz 75 ustawy Pzp:

1)w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);

2)w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Spis załączników do SWZ:

Załącznik nr 2	Jednolity europejski dokument zamówienia
Załącznik nr 3	Wzór umowy
Załącznik nr 4	Opis przedmiotu zamówienia oraz struktura organizacyjna Politechniki Gdańskiej
Załącznik nr 5	Formularz cenowy

Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawcy dot. Grupy kapitałowej (<i>składane na wezwanie</i>)
Załącznik nr 7	Oświadczenie Wykonawcy dot. Aktualności informacji (<i>składane na wezwanie</i>)
Załącznik nr 8	Wykaz dostaw (<i>składany na wezwanie</i>)
Załącznik nr 9	Wykaz osób (<i>składany na wezwanie</i>)
Załącznik nr 10	Oświadczenie Wykonawców wspólnych z art. 117 ust. 4
Załącznik nr 11	Oświadczenia Wykonawcy dotyczące ustaw sankcyjnych.
Załącznik nr 12	Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące ustaw sankcyjnych.
Załącznik nr 13	Oświadczenie podwykonawcy niebęd. podm. udost. zasoby dot. ustaw sankcyjnych.

FORMULARZ OFERTY

**Zamawiający: Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn: **Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania: „Przebudowa budynku naukowo-dydaktycznego zlokalizowanego przy ulicy Jana III Sobieskiego 18 w Gdańsku wraz z niezbędnym uzbrojeniem i zagospodarowaniem terenu , dz.nr 246/1, obr. nr 0054**

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty)
działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa Wykonawcy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy wskazać wszystkich Wykonawców):		
Adres:		
REGON nr	NIP nr	KRS/CEIDG:
Nr telefonu:	e-mail do prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem:	
Zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.), ze względu na liczbę pracowników, oświadczamy, że należymy do sektora (zaznaczyć):		
<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstw <input type="checkbox"/> małych przedsiębiorstw <input type="checkbox"/> średnich przedsiębiorstw <input type="checkbox"/> dużych przedsiębiorstw.		

1. **Oferujemy realizację całości powyższego przedmiotu zamówienia**, zgodnie z zapisami w

SWZ za wynagrodzenie brutto* PLN,

w tym

- a) Łączne wynagrodzenie za wykonanie wszystkich części Dokumentacji w wysokości **zł brutto**
- b) Wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego w całym okresie obowiązywania Umowy na łączną kwotę maksymalną w wysokości **zł) brutto**, z tym:
- a) **zł brutto**, za każdy pobyt na budowie/radzie budowy
- b) **zł brutto**, za każdą godzinę prac projektowych.

2. Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zostaną skierowane następujące osoby*:

<p>Imię i nazwisko osoby przewidzianej do pełnienia funkcji określonej w Rozdziale VI pkt. 1 ppkt. 4) lit. a) SWZ – należy wypełnić doświadczenie dodatkowe, punktowane zgodnie z opisem kryterium oceny ofert określonym w Rozdziale XIV pkt. 3 SWZ.</p> <p><i>Niewypełnienie będzie skutkowało przyjęciem, że Wykonawca nie ubiega się o ocenę dodatkową w ramach danego podkryterium.</i></p>	<p>Doświadczenie osób przewidzianych do pełnienia funkcji określonych w Rozdziale VI pkt. 1 ppkt. 4) lit. a) SWZ – należy wypełnić dla projektanta głównego, dla którego Wykonawca deklaruje doświadczenie dodatkowe, punktowane zgodnie z opisem kryterium oceny ofert określonym w Rozdziale XIV pkt. 3 SWZ.</p> <p>WAŻNE:</p> <p><i>W przypadku ubiegania się o ocenę dodatkową, należy wymienić usługi niezbędne do wykazania wymaganego minimum dla danej osoby (spełnienia warunku udziału w postępowaniu) oraz usługi deklarowane ponad to minimum.</i></p> <p><i>Niewypełnienie będzie skutkowało przyjęciem, że Wykonawca nie ubiega się o ocenę dodatkową w ramach danego podkryterium.</i></p>
<p>Projektant główny</p> <p>Imię i nazwisko:</p> <p>.....</p> <p>Numer uprawnień budowlanych:</p> <p>.....</p>	<p>1. nazwa i opis projektu: (dot. Rozdziału VI pkt. 1 ppkt. 4) lit. a) SWZ) (w tym wartość zadania)</p> <p>- opis czego dotyczył projekt (budowy, przebudowy, rozbudowy lub nadbudowy budynku zabytkowego)</p> <p>- okres wykonywania czynności (od-do)</p> <p>- nazwa Zamawiającego</p> <p>- ewidencji zabytków lub rejestru zabytków o funkcji użyteczności publicznej</p> <p>- informacja o zaprojektowanych robotach.....</p> <p>- numer decyzji o pozwoleniu na budowę.....</p> <p>Lub</p> <p>- rodzaj i powierzchnia wielofunkcyjnego budynku usługowego</p> <p>- nazwa Zamawiającego</p> <p>- informacja o zaprojektowanych robotach.....</p> <p>- numer decyzji o pozwoleniu na budowę.....</p> <p>2. nazwa i opis projektu: (dot. Rozdziału XIV pkt. 2 lit. b) SWZ) (w tym wartość zadania)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - opis czego dotyczył projekt (budowy, przebudowy, rozbudowy lub nadbudowy budynku zabytkowego) - okres wykonywania czynności (od-do) - nazwa Zamawiającego - ewidencji zabytków lub rejestru zabytków o funkcji użyteczności publicznej - informacja o zaprojektowanych robotach..... - numer decyzji o pozwoleniu na budowę..... <p>Lub</p> <ul style="list-style-type: none"> - rodzaj i powierzchnia wielofunkcyjnego budynku usługowego - nazwa Zamawiającego - informacja o zaprojektowanych robotach..... - numer decyzji o pozwoleniu na budowę..... <p>3. nazwa i opis projektu: (dot. Rozdziału XIV pkt. 2 lit. b) SWZ) (w tym wartość zadania)</p> <ul style="list-style-type: none"> - opis czego dotyczył projekt (budowy, przebudowy, rozbudowy lub nadbudowy budynku zabytkowego) - okres wykonywania czynności (od-do) - nazwa Zamawiającego - ewidencji zabytków lub rejestru zabytków o funkcji użyteczności publicznej - informacja o zaprojektowanych robotach..... - numer decyzji o pozwoleniu na budowę..... <p>Lub</p> <ul style="list-style-type: none"> - rodzaj i powierzchnia wielofunkcyjnego budynku usługowego - nazwa Zamawiającego - informacja o zaprojektowanych robotach..... - numer decyzji o pozwoleniu na budowę..... <p>4. nazwa i opis projektu: (dot. Rozdziału XIV pkt. 2 lit. b) SWZ) (w tym wartość zadania)</p> <ul style="list-style-type: none"> - opis czego dotyczył projekt (budowy, przebudowy, rozbudowy lub nadbudowy budynku zabytkowego) - okres wykonywania czynności (od-do) - nazwa Zamawiającego - ewidencji zabytków lub rejestru zabytków o funkcji użyteczności publicznej - informacja o zaprojektowanych robotach..... - numer decyzji o pozwoleniu na budowę..... <p>Lub</p> <ul style="list-style-type: none"> - rodzaj i powierzchnia wielofunkcyjnego budynku usługowego - nazwa Zamawiającego - informacja o zaprojektowanych robotach..... - numer decyzji o pozwoleniu na budowę.....
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Wartości w powyższej tabeli należy zadeklarować zgodnie z opisem kryteriów oceny ofert

zawartym w Rozdziale XIV pkt. 3 SWZ – pozostawienie pustego pola będzie skutkowało nieprzyznaniem dodatkowych punktów w ramach danego podkryterium.

3. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ.
4. **Oświadczamy**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SWZ.
5. Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nieuwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
7. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru Umowy, która stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
9. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w rozdziale V ust. 1 SWZ, czyli przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert.
10. **Oświadczamy**, że wadium o wartości* PLN wnieśliśmy w dniu w formie
11. **Oświadczamy**, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale następujących podwykonawców, w zakresie (należy podać zakres i jeśli są znane – dane proponowanych podwykonawców)
.....
.....*
12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)).*
13. Informujemy, że następujące podmiotowe środki dowodowe:
 - 1)

2)

3)

Można pozyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:

A)

B)

C)

14. Załącznikami do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.

2.

3.

4.

** wypełnia wykonawca*

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

UMOWA NR ZP/
NA WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH
WRAZ Z PEŁNIENIEM NADZORU AUTORSKIEGO

zawarta w dniu roku w Gdańsku pomiędzy:

....., zwaną dalej w treści Umowy: „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

.....

a

....., zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

..... -

W następstwie wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Przebudowa budynku naukowo-dydaktycznego zlokalizowanego przy ulicy Jana III Sobieskiego 18 w Gdańsku wraz z niezbędnym uzbrojeniem i zagospodarowaniem terenu w trybie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP lub PZP) podpisano umowę o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy i oświadczenia stron

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, którego przedmiotem jest wykonanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej oraz innej wynikającej z OPZ zleconej do wykonania na mocy niniejszej umowy dokumentacji (dalej jako: Dokumentacja) dla Inwestycji pod nazwą: „Przebudowa budynku naukowo-dydaktycznego zlokalizowanego przy ulicy Jana III Sobieskiego 18 w Gdańsku wraz z niezbędnym uzbrojeniem i zagospodarowaniem terenu” (dalej jako: Inwestycja) oraz sprawowanie nadzoru autorskiego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym w zakresie oczekiwanego kształtu i składu poszczególnych części Dokumentacji zawiera załącznik nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), jak również pozostałe dokumenty przekazane Wykonawcy, o których mowa w załącznikach do niniejszej umowy.
3. Strony zgodnie ustalają, iż Dokumentacja będzie podzielona na siedem odrębnych części z odrębnie wydanymi dla tych części pozwoleniami na budowę przez właściwe organy umożliwiające Zamawiającemu przeprowadzenie siedmiu odrębnych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane dla tych części tj.
 - I. Budynek Główny – skrzydło północne -Dokumentacja remontu elewacji
 - II. Budynek Główny – skrzydło północne -Dokumentacja wymiany i wzmocnienie stropów w budynku głównym oraz remontu pokrycia dachowego
 - III. Budynek Główny – skrzydło północne Dokumentacja przebudowy wnętrza budynku głównego
 - IV. Były budynek mieszkalny wraz z łącznikiem- skrzydło południowe- Dokumentacja remontu elewacji

- V. Były budynek mieszkalny wraz z łącznikiem- skrzydło południowe- Dokumentacja wymiany i wzmocnienie stropów w budynku głównym oraz remontu pokrycia dachowego
- VI. Były budynek mieszkalny wraz z łącznikiem- skrzydło południowe- Dokumentacja przebudowy wnętrza budynku głównego
- VII. Dokumentacja zagospodarowania terenu wraz z projektem zieleni i małą architekturą
- Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z przekazanymi mu przez Zamawiającego dokumentami i publikacjami, stanowiącymi załączniki do Umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń pod kątem możliwości wykonania Dokumentacji według wymagań Zamawiającego określonych niniejszą umową.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz obowiązującymi normami. Przy wykonywaniu Dokumentacji Wykonawca zobowiązuje się stosować najwyższe standardy zawodowe oraz zasady etyki zawodowej.
 5. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia został mu przedstawiony przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny i wyczerpujący z uwzględnieniem jego zakresu za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, a składając ofertę Wykonawca uwzględnił wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na jej złożenie.
 6. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane prawem kwalifikacje oraz właściwe doświadczenie, sprzęt oraz zasób kadrowy, pozwalające mu wykonać zamówienia w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
 7. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Wykonawcą w trakcie realizacji zamówienia i udzielania mu niezbędnego wsparcia celem należytego i terminowego wykonania zamówienia.

§ 2. Komunikacja między Stronami. Zespół Wykonawcy i Zamawiającego

1. Strony w trakcie realizacji umowy będą kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej (kwestie robocze) oraz pisemnie (kwestie umowne).
2. W całym okresie obowiązywania umowy strony są zobowiązane zapewnić kontakt wyłącznie z osobami posiadającymi kompleksową wiedzę z zakresu Przedmiotu Umowy.
3. Strony skierują do wykonywania Umowy następujący personel:

Personel Kluczowy Wykonawcy			
Stanowisko	Imię i nazwisko	E-mail	Nr telefonu
Główny Projektant			
Projektant branży konstrukcyjno-budowlanej			
Projektant branży sanitarnej			
Projektant branży elektrycznej/elektroenergetycznej			
Projektant branży telekomunikacyjnej			
Personel Zamawiającego			
Stanowisko	Imię i nazwisko	E-mail	Nr telefonu

Przedstawiciel Zamawiającego			
.....			

4. Wykonawca skieruje do wykonania Umowy personel, który będzie posiadał kwalifikacje i doświadczenie określone w SWZ (Personel Kluczowy).
5. Obowiązki i uprawnienia żadnego z członków Personelu Kluczowego, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy nie mogą być w całości lub w części, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, scedowane na inne osoby, w tym poprzez udzielenie pełnomocnictwa. W szczególności Strony ustalają, iż członkowie Personelu Kluczowego będą pełnić swoje funkcje osobiście, a nie przy pomocy asystentów, zastępców lub innych osób upoważnionych z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
6. Wykonawca nie może, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego wprowadzać zmian w składzie Personelu Kluczowego w stosunku do składu deklarowanego w ofercie. Zamawiający może na taką zmianę nie wyrazić zgody, jeśli osoba, co do której zmiana ma nastąpić nie spełnia wymagań SWZ. Zamawiający wyraża zgodę lub odmawia zgody na zmianę członka Personelu Kluczowego w terminie do 14 dni od przekazania kompletnej dokumentacji dot. osoby, co do której zmiana ma nastąpić.
7. Zmiana osób spośród Personelu Zamawiającego nie wymaga zmiany umowy, a jedynie powiadomienia Wykonawcy w drodze wiadomości e-mail.
8. Jako osobę koordynującą prace projektowe po stronie Wykonawcy i osobę do bieżących kontaktów z Zamawiającym, Wykonawca wyznacza:, tel., e-mail Zmiana ww. osoby, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, w tym w zakresie wymagań co do Personelu Kluczowego nie wymaga zmiany do Umowy, ale jedynie powiadomienia w drodze wiadomości e-mail.
9. Ustanowiony przez Zamawiającego Przedstawiciel Zamawiającego koordynuje pracę całego Personelu Zamawiającego i jest uprawniony do wydawania Wykonawcy wiążących poleceń co do sposobu realizacji Przedmiotu Umowy oraz do wydawania wszelkich związanych z tym zatwierdzeń i decyzji.
10. Zmiana Przedstawiciela Zamawiającego nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie powiadomienia Wykonawcy w drodze wiadomości e-mail.
11. Przy realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający może korzystać z innych zasobów ludzkich niż Przedstawiciel Zamawiającego oraz z usług podmiotów trzecich. O udziale w realizacji Przedmiotu Umowy przez te zasoby i podmioty Zamawiający będzie na bieżąco informował Wykonawcę, który zobowiązany jest zapewnić tym osobom dostęp do Dokumentacji, w szczególności celem oceny jej kompletności i jakości.
12. Powiadomienia drugiej strony wymaga również czasowa niedostępność osoby odpowiedzialnej za kontakty (urlop, choroba etc.). Powiadomienie takie będzie zawierać czas niedostępności osoby oraz wskazanie osoby wyznaczonej na zastępstwo osoby czasowo niedostępnej.
13. Zmiana osoby odpowiedzialnej za kontakty oraz czasowa niedostępność takiej osoby nie może powodować żadnych przerw w bieżących kontaktach stron ani żadnych trudności komunikacyjnych wpływających na realizowanie umowy.
14. W toku realizacji umowy Zamawiający jest uprawniony do kontroli stanu realizacji prac nad Dokumentacją. W tym celu Zamawiający zastrzega sobie możliwość zorganizowania narad technicznych dot. kształtu Dokumentacji i jej aktualnego poziomu zaawansowania. Narady będą się odbywały w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie częściej niż 2 razy w miesiącu. W zaproszeniu na naradę Zamawiający podaje oczekiwany skład osobowy po stronie Wykonawcy i ramową agendę narady, jak również planowane godziny i jej miejsce. Zaproszenie na naradę Zamawiający zobowiązuje się przestać Wykonawcy z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych. Z każdej narady zostanie sporządzony protokół, który będzie wiążący dla stron.

15. Niezależnie od spotkań, o których mowa w ustępie poprzedzającym Wykonawca może być wezwany przez Zamawiającego, nie częściej niż jeden raz w miesiącu, do złożenia pisemnego raportu (sprawozdania) z postępu prac według wymagań Zamawiającego określonych w wezwaniu. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie raportu, nie krótszy niż 5 dni roboczych.
16. Wykonawca zobowiązany będzie informować Zamawiającego w drodze elektronicznej o wszelkich, związanych z opracowaniem Dokumentacji pracach terenowych z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem z dokładnym wskazaniem miejsca i zakresu prac terenowych.

§ 3. Termin wykonania Umowy

1. Wykonawca wykona Dokumentację w następujących terminach liczonych każdorazowo od podpisania Umowy:
 - I. Budynek Główny – skrzydło północne-Dokumentacja remontu elewacji - 10 miesięcy
 - II. Budynek Główny – skrzydło północne -Dokumentacja wymiany i wzmocnienie stropów w budynku głównym oraz remontu pokrycia dachowego - 9 miesięcy
 - III. Budynek Główny– skrzydło północne- Dokumentacja przebudowy wnętrza budynku głównego - 12 miesięcy
 - IV. Były budynek mieszkalny wraz z łącznikiem- skrzydło południowe -Dokumentacja remontu elewacji - 10 miesięcy
 - V. Były budynek mieszkalny wraz z łącznikiem- skrzydło południowe Dokumentacja wymiany i wzmocnienie stropów w budynku głównym oraz remontu pokrycia dachowego - 9 miesięcy
 - VI. Były budynek mieszkalny wraz z łącznikiem- skrzydło południowe Dokumentacja przebudowy wnętrza budynku głównego - 12 miesięcy
 - VII. Dokumentacja zagospodarowania terenu wraz z projektem zieleni i małą architekturą - 14. miesięcy
2. Przez wykonanie dokumentacji strony rozumieją zakończenie przez Wykonawcę wszystkich prac projektowych dot. danej części Dokumentacji i uzyskanie ostatecznego pozwolenia na budowę dla tej części we właściwym organie administracji budowlanej pozwalające Zamawiającemu na rozpoczęcie robót budowlanych dla tej części
3. Sprawowanie nadzoru autorskiego oraz udzielanie wyjaśnień dot. danej części Dokumentacji, w tym w toku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego dla poszczególnych części robót, odbywać się będzie łącznie przez okres maksymalnie **48 miesięcy** od odbioru części Dokumentacji, która zostanie wykonana jako ostatnia, z tym, że sprawowanie nadzoru autorskiego rozpocznie się wraz z rozpoczęciem robót budowlanych dla danej lub kilku części i zakończy się wraz z ich zakończeniem lub upływem 48 miesięcy od odbioru części Dokumentacji, która zostanie wykonana jako ostatnia – w zależności od tego, co nastąpi szybciej.

§4. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy składa się z sumy wynagrodzenia za wykonanie poszczególnych części Dokumentacji, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu i udzielanie wyjaśnień dot. Dokumentacji oraz łącznego, maksymalnego wynagrodzenia za sprawowanie nadzoru autorskiego, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu oraz wynosi łącznie maksymalnie: **zł netto (słownie:, .../100 złotych) z podatkiem VAT w stawce %, tj.zł brutto (słownie:/100 złotych).**
2. Łączne wynagrodzenie za wykonanie wszystkich części Dokumentacji łącznie wynosi **zł netto (słownie:, .../100 złotych)** z podatkiem VAT w stawce ...%, tj

..... **zł brutto (słownie:.....)**, a zasady wypłaty wynagrodzenia za poszczególne części określono w ust. 5 niniejszego paragrafu umowy.

3. Wynagrodzenie Wykonawca za wykonanie Przedmiotu Umowy ma charakter ryczałtowy i zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem Dokumentacji oraz sprawowaniem nadzoru autorskiego, jak również udzielaniem wyjaśnień dot. Dokumentacji na wezwanie Zamawiającego, które są uwzględnione w cenie Dokumentacji i nie podlegają odrębnej płatności.
4. Wynagrodzenie za wykonanie poszczególnych części Dokumentacji płatne będzie w proporcjach określonych w ust. 5 niniejszego paragrafu każdorazowo w terminie **do 30 dni** od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Strony ustalają, iż wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Dokumentacji zostanie wypłacone w następujących proporcjach :

- I. Budynek Główny – skrzydło północne-Dokumentacja remontu elewacji - % wynagrodzenia brutto za wykonanie Dokumentacji, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, w tym za:

- a) wielobranżowy projekt wstępny z uwzględnieniem wytycznych służb Politechniki Gdańskiej wraz z wstępnym szacunkiem kosztów robót budowlanych - 25% kwoty, o której mowa w pkt 1 niniejszego ustępu,

- b) wielobranżowy projekt budowlany uzgodniony z rzeczoznawcami i użytkownikiem - kompletny do złożenia wniosku o uzyskania Decyzji Pozwolenia na Budowę - bez kompletu uzgodnień administracyjnych - 25% kwoty, o której mowa w pkt 1 niniejszego ustępu,

- c) projekt budowlany wraz z otrzymaniem Decyzji Pozwolenia na Budowę -20% kwoty, o której mowa w pkt 1 niniejszego ustępu,

- d) wielobranżowy projekt wykonawczy-20% kwoty, o której mowa w pkt 1 niniejszego ustępu,

- e) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót , przedmiary robót i wielobranżowych kosztorysów inwestorskich, Zbiorcze Zestawienie Kosztów -10% kwoty, o której mowa w pkt 1 niniejszego ustępu,

- II. Budynek Główny – skrzydło północne- Dokumentacja wymiany i wzmocnienie stropów w budynku głównym oraz remontu pokrycia dachowego - % wynagrodzenia brutto za wykonanie Dokumentacji, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, w tym za:

- a) wielobranżowy projekt wstępny z uwzględnieniem wytycznych służb Politechniki Gdańskiej wraz z wstępnym szacunkiem kosztów robót budowlanych -25% kwoty, o której mowa w pkt 2 niniejszego ustępu,

- b) wielobranżowy projekt budowlany uzgodniony z rzeczoznawcami i użytkownikiem - kompletny do złożenia wniosku o uzyskania Decyzji Pozwolenia na Budowę - bez kompletu uzgodnień administracyjnych - 25% kwoty, o której mowa w pkt 2 niniejszego ustępu,

- c) projekt budowlany wraz z otrzymaniem Decyzji Pozwolenia na Budowę -20% kwoty, o której mowa w pkt 2 niniejszego ustępu,

- d) wielobranżowy projekt wykonawczy -20% kwoty, o której mowa w 2 niniejszego ustępu,

- e) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót , przedmiary robót i wielobranżowych kosztorysów inwestorskich, Zbiorcze Zestawienie Kosztów -10% kwoty, o której mowa w pkt 2 niniejszego ustępu,

- III. Budynek Główny – skrzydło północne Dokumentacja przebudowy wnętrza budynku głównego - % wynagrodzenia brutto za wykonanie Dokumentacji, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, w tym za:

- a) wielobranżowy projekt wstępny z uwzględnieniem wytycznych służb Politechniki Gdańskiej wraz z wstępnym szacunkiem kosztów robót budowlanych -25% kwoty, o której mowa w pkt 3 niniejszego ustępu,
- b) wielobranżowy projekt budowlany uzgodniony z rzeczoznawcami i użytkownikiem - kompletny do złożenia wniosku o uzyskania Decyzji Pozwolenia na Budowę - bez kompletu uzgodnień administracyjnych - 25% kwoty, o której mowa w pkt 3 niniejszego ustępu
- c) projekt budowlany wraz z otrzymaniem Decyzji Pozwolenia na Budowę -20% kwoty, o której mowa w pkt 3 niniejszego ustępu
- d) wielobranżowy projekt wykonawczy-20% kwoty, o której mowa w pkt 3 niniejszego ustępu
- e) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót , przedmiary robót i wielobranżowych kosztorysów inwestorskich, Zbiorcze Zestawienie Kosztów -10% kwoty, o której mowa w pkt 3 niniejszego ustępu

IV. Były budynek mieszkalny wraz z łącznikiem- skrzydło południowe -Dokumentacja remontu elewacji - % wynagrodzenia brutto za wykonanie Dokumentacji, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, w tym za:

- a) wielobranżowy projekt wstępny z uwzględnieniem wytycznych służb Politechniki Gdańskiej wraz z wstępnym szacunkiem kosztów robót budowlanych - 25% kwoty, o której mowa w pkt 1 niniejszego ustępu,
- b) wielobranżowy projekt budowlany uzgodniony z rzeczoznawcami i użytkownikiem - kompletny do złożenia wniosku o uzyskania Decyzji Pozwolenia na Budowę - bez kompletu uzgodnień administracyjnych - 25% kwoty, o której mowa w pkt 1 niniejszego ustępu,
- c) projekt budowlany wraz z otrzymaniem Decyzji Pozwolenia na Budowę -20% kwoty, o której mowa w pkt 1 niniejszego ustępu,
- d) wielobranżowy projekt wykonawczy-20% kwoty, o której mowa w pkt 1 niniejszego ustępu,
- e) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót , przedmiary robót i wielobranżowych kosztorysów inwestorskich, Zbiorcze Zestawienie Kosztów -10% kwoty, o której mowa w pkt 1 niniejszego ustępu,

V. Były budynek mieszkalny wraz z łącznikiem- skrzydło południowe - Dokumentacja wymiany i wzmocnienie stropów w budynku głównym oraz remontu pokrycia dachowego - % wynagrodzenia brutto za wykonanie Dokumentacji, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, w tym za:

- a) wielobranżowy projekt wstępny z uwzględnieniem wytycznych służb Politechniki Gdańskiej wraz z wstępnym szacunkiem kosztów robót budowlanych -25% kwoty, o której mowa w pkt 2 niniejszego ustępu,
- b) wielobranżowy projekt budowlany uzgodniony z rzeczoznawcami i użytkownikiem - kompletny do złożenia wniosku o uzyskania Decyzji Pozwolenia na Budowę - bez kompletu uzgodnień administracyjnych - 25% kwoty, o której mowa w pkt 2 niniejszego ustępu,
- c) projekt budowlany wraz z otrzymaniem Decyzji Pozwolenia na Budowę -20% kwoty, o której mowa w pkt 2 niniejszego ustępu,
- d) wielobranżowy projekt wykonawczy -20% kwoty, o której mowa w 2 niniejszego ustępu,
- e) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót , przedmiary robót i wielobranżowych kosztorysów inwestorskich, Zbiorcze Zestawienie Kosztów -10% kwoty, o której mowa w pkt 2 niniejszego ustępu,

VI. Były budynek mieszkalny wraz z łącznikiem- skrzydło południowe - Dokumentacja przebudowy wnętrza budynku głównego - % wynagrodzenia brutto za wykonanie Dokumentacji, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, w tym za:

- a) projekt koncepcyjny z uwzględnieniem wytycznych służb Politechniki Gdańskiej wraz z wstępnym szacunkiem kosztów robót budowlanych -10% kwoty, o której mowa w pkt 3 niniejszego ustępu,
- b) wielobranżowy projekt budowlany uzgodniony z rzeczoznawcami i użytkownikiem - kompletny do złożenia wniosku o uzyskania Decyzji Pozwolenia na Budowę - bez kompletu uzgodnień administracyjnych - 30% kwoty, o której mowa w pkt 3 niniejszego ustępu
- c) projekt budowlany wraz z otrzymaniem Decyzji Pozwolenia na Budowę -20% kwoty, o której mowa w pkt 3 niniejszego ustępu
- d) wielobranżowy projekt wykonawczy-30% kwoty, o której mowa w pkt 3 niniejszego ustępu
- e) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót , przedmiary robót i wielobranżowych kosztorysów inwestorskich, Zbiorcze Zestawienie Kosztów -10% kwoty, o której mowa w pkt 3 niniejszego ustępu

VII. Dokumentacja zagospodarowania terenu wraz z projektem zieleni i małą architekturą -
% wynagrodzenia brutto za wykonanie Dokumentacji, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, w tym za:

- a) wielobranżowy projekt wstępny z uwzględnieniem wytycznych służb Politechniki Gdańskiej wraz z wstępnym szacunkiem kosztów robót budowlanych -25% kwoty, o której mowa w pkt 4 niniejszego ustępu
- b) wielobranżowy projekt budowlany uzgodniony z rzeczoznawcami i użytkownikiem - kompletny do złożenia wniosku o uzyskania Decyzji Pozwolenia na Budowę - bez kompletu uzgodnień administracyjnych - 25% kwoty, o której mowa w pkt 4 niniejszego ustępu
- c) projekt budowlany wraz z otrzymaniem Decyzji Pozwolenia na Budowę -20% kwoty, o której mowa w pkt 4 niniejszego ustępu
- d) wielobranżowy projekt wykonawczy-20% kwoty, o której mowa w pkt 4 niniejszego ustępu
- e) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót , przedmiary robót i wielobranżowych kosztorysów inwestorskich, Zbiorcze Zestawienie Kosztów -10% kwoty, o której mowa w pkt 4 niniejszego ustępu

6. Podstawą do wystawienia faktury zgodnie proporcjami określonymi w ust. 5, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy będzie każdorazowo podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokół Odbioru Częściowego za daną część przekazanej Dokumentacji. Faktura wystawiona niezgodnie z postanowieniami umowy będzie zwracana bez księgowania.
7. Wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego w całym okresie obowiązywania Umowy strony ustalają na łączną kwotę maksymalną w wysokości zł (słownie:, .../100 złotych) netto z podatkiem VAT w stawce % tj. zł (słownie:, .../100 złotych) brutto, z tym:
 - c) zł (słownie:, .../100 złotych) netto + podatek VAT w stawce %, tj. zł (słownie:, .../100 złotych) brutto, za każdy pobyt na budowie/radzie budowy
 - d) zł (słownie:, .../100 złotych) netto + podatek VAT w stawce %, tj. zł (słownie:, .../100 złotych) brutto, za każdą godzinę prac projektowych.
8. Wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego płatne będzie za faktyczny wymiar czynności wykonanych w ramach nadzoru autorskiego, bez czasu dojazdu do i z miejsca pełnienia usługi. Strony ustalają, iż pobyt na budowie realizowany jednocześnie dla dwóch lub więcej części Dokumentacji będzie liczony jako jeden pobyt.

9. Wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego ma charakter ryczałtowy i zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z prawidłowym wykonywaniem usługi nadzoru autorskiego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. W szczególności kwota ta zawiera również koszty dojazdu na budowę, rady budowy bez względu na ich lokalizację, a także koszty czynności wykonywanych w miejscach wybranych przez Wykonawcę, a będących konsekwencją uzgodnień poczynionych na budowie, radach budowy.
10. Wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego będzie płatne w okresach miesięcznych w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Miesięczna rata wynagrodzenia za sprawowanie nadzoru autorskiego stanowić będzie sumę iloczynów: ilości pobytych na budowie i radach budowy oraz ilości prac projektowych i ich cen jednostkowych, zgodnie z ust. 7 niniejszego paragrafu.
11. Faktura wystawiona za sprawowanie nadzoru autorskiego musi zawierać uprzednio zaakceptowany przez Zamawiającego wykaz czynności (timesheet) wykonanych w ramach nadzoru autorskiego z wyszczególnieniem w odrębnych pozycjach wykazu: ilości pobytych na budowie ze wskazaniem dat pobytu, ilości pobytych na radzie budowy ze wskazaniem dat i miejsc pobytych oraz ilości roboczogodzin prac projektowych wraz ze wskazaniem, czego dotyczyły te prace w sposób umożliwiający ich identyfikację przez Zamawiającego na potrzeby płatności. Każdy pobyt na budowie musi być potwierdzony wpisem do Dziennika Budowy lub potwierdzeniem tego faktu ze strony Zamawiającego. Każdy pobyt na radzie budowy musi być potwierdzony podpisem na liście obecności. Pobytu odbyte przez osoby inne niż Personel Kluczowy Wykonawcy w zakresie kompetencji poszczególnych osób, z zastrzeżeniem odmiennych uzgodnień z Zamawiającym nie będą stanowiły podstawy do otrzymania płatności.
12. Faktura wystawiona za sprawowanie nadzoru autorskiego wystawiona niezgodnie z postanowieniami umowy będzie zwracana bez księgowania.
13. W zakresie wszystkich faktur wystawianych przez Wykonawcę ustala się zasady, o których mowa niżej.
14. Zamawiający ma obowiązek odbierania faktur elektronicznych wystawionych przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
15. Należność Wykonawcy wynikająca z faktury płatna będzie w formie przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze.
16. Datą płatności jest dzień złożenia dyspozycji zapłaty z rachunku bankowego Zamawiającego.
17. Do każdej faktury Wykonawcy musi zostać załączone oświadczenie Wykonawcy o treści: „Wykonawca oświadcza, iż rachunek wskazany na niniejszej fakturze jest rachunkiem, o którym mowa w art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy o podatku od towarów i usług i że znajduje się on na tzw. Białej Liście podatników VAT (art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług)”.
18. W przypadku doręczenia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury, w szczególności gdy faktura nie będzie zawierała któregokolwiek z elementów wskazanych w niniejszym paragrafie lub w przypadku niedołączenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, faktura podlega zwrotowi do Wykonawcy bez księgowania i bez obowiązku zapłaty.
19. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie danych ujawnionych na Białej Liście.
20. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji danych Wykonawcy w zakresie Białej Listy podatników VAT. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku ujawnienia nieposiadania przez Wykonawcę zarejestrowanego rachunku bankowego w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 3 pkt. 13 ustawy o VAT na dzień płatności faktury, termin na dokonanie tej płatności ulega automatycznemu przedłużeniu aż do dnia przedłożenia przez Wykonawcę aktualnego wydruku z Białej Listy ze wskazaniem tegoż rachunku. Przedłużenie terminu płatności każdorazowo

dokonywane jest automatycznie i nie wymaga składania przez którąkolwiek ze Stron dodatkowych oświadczeń. O ujawnieniu ww. okoliczności skutkującej przedłużeniem terminu płatności faktury, Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę wskazując, iż zapłata nastąpi tylko pod warunkiem, iż rachunek wskazany na fakturze będzie zgodny z rachunkiem ujawnionym na Białej Liście.

§ 5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania służy pokryciu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Strony ustaliły wysokość zabezpieczenia na: **5 % (pięć procent)** całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy, to jest na kwotę PLN (..... złotych).
3. Wykonawca wniósł zabezpieczenie przed podpisaniem Umowy i zobowiązuje się je utrzymywać przez czas i na zasadach określonych Umową.
4. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 450 ust. 1 PZP. Zasadę, o której mowa w zdaniu poprzedzającym stosuje się odpowiednio do zmiany przez Wykonawcę rodzaju zabezpieczenia w toku realizacji Umowy.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie i zmianę wniesionego zabezpieczenia na żadną z form, o której mowa w art. 450 ust. 2 PZP.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia i zmianę wniesionego zabezpieczenia na zabezpieczenie tworzone przez potrącenia z należności Wykonawcy za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane na mocy Umowy.
7. W toku realizacji Umowy dopuszczalna jest zmiana formy zabezpieczenia wniesionego przed zawarciem Umowy. Zmiana ta może nastąpić na zabezpieczenie w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 PZP. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na ww. pomniejszenia zwracanej kwoty zabezpieczenia według taryfy opłaty i prowizji obowiązującej na dzień dokonania zwrotu w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego, z którego zwrot jest dokonywany.
9. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej – gwarancja winna mieć charakter abstrakcyjny, to jest zobowiązywać Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo, do wypłacenia Zamawiającemu, na pierwsze pisemne żądanie, wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia.
10. Treść gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wniesionej jako zabezpieczenie należytego wykonania nie może zawierać żadnych postanowień ograniczających abstrakcyjność gwarancji. W szczególności Zamawiający nie zaakceptuje gwarancji, która będzie wymagała od niego w toku realizacji gwarancji wykazania w jakiegokolwiek formie wysokości, zasadności lub wymagalności roszczenia. Zamawiający nie zaakceptuje również gwarancji, która będzie zawierała ograniczenia w zakresie rodzaju zgłaszanego roszczenia inne niż wymaganie, by roszczenie związane było z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy. Powyższe nie uchybia postanowieniom ust. 13 niniejszego paragrafu.
11. Termin obowiązywania gwarancji składanej jako zabezpieczenia należytego wykonania w części obowiązującej w okresie realizacji przedmiotu umowy tj. opiewającej na 100 % zabezpieczenia będzie nie krótszy niż termin zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie, w jakim

obejmuje wykonanie ostatniej części Dokumentacji powiększony o 30 dni. Termin obowiązywania gwarancji składanej jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy obowiązującej w okresie rękojmi za wady tj. opiewającej na 30 % zabezpieczenia będzie nie krótszy, niż okres rękojmi za wady ostatniej wykonanej Dokumentacji, powiększony o 15 dni.

12. W razie zmiany terminu wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ważności wniesionego dotychczas zabezpieczenia o czas odpowiadający zmienionemu terminowi wykonania Umowy. Wykonawca składa zabezpieczenie o przedłużonej ważności w terminie nie później niż 7 dni od podpisania aneksu do Umowy zmieniającej termin jej wykonania. Niezłożenie zabezpieczenia na przedłużony okres zgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu stanowić będzie nienależyte wykonanie Umowy i uprawniać będzie Zamawiającego do wypłaty całego wniesionego dotychczas zabezpieczenia.
13. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa składana jako zabezpieczenie należytego wykonania pod rygorem braku jej akceptacji przez Zamawiającego, musi w szczególności zawierać klauzule o:
 - a) zgodzie Gwaranta na to, aby żadna zmiana ani uzupełnienie lub innego rodzaju modyfikacja Umowy lub robót, które mają zostać wykonane zgodnie z Umową, nie zwalniała Gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji oraz rezygnacji Gwaranta z konieczności zawiadomiania go o takiej zmianie lub uzyskiwania na nią zgody Gwaranta,
 - b) braku konieczności potwierdzania przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego (Beneficjenta) podpisów składanych pod żądaniem wypłaty z gwarancji,
 - c) tym, iż wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
14. Do gwarancji i poręczeń składanych na zabezpieczenie należytego wykonania muszą być załączone dokumenty wykazujące uprawnienie osób podpisanych pod gwarancją lub poręczeń do reprezentacji Gwaranta lub Poręczyciela.
15. Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru Częściowego dla ostatniej części Dokumentacji, a 30% zabezpieczenia w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady Dokumentacji.
16. Treść i forma dokumentów zabezpieczenia należytego wykonania podlega każdorazowo zatwierdzeniu przez Zamawiającego. W tym celu Wykonawca winien przesłać projekt dokumentów w wersji elektronicznej umożliwiającej edytowanie do Zamawiającego zgodnie z zasadami kontaktów, o których mowa w Umowie. Zamawiający akceptuje przesłany projekt dokumentów lub wnosi do niego uwagi w terminie 7 dni. W razie konieczności procedurę powyższą powtarza się.

§ 6. Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji Umowy oraz przez okres trwania rękojmi za wady Przedmiotu Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym suma ubezpieczenia nie może być niższa niż całkowite wynagrodzenie brutto Wykonawcy za wykonanie przedmiot umowy.
2. Koszty ubezpieczenia ponosi wyłącznie Wykonawca. Kopia polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem opłacenia wymagalnych składek zostanie przedstawiona przed podpisaniem umowy. Zamawiający może żądać kopii aktualnie obowiązującej polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem opłacenia wymagalnych składek na dowolnym etapie obowiązywania umowy.
3. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy okaże się, że Wykonawca nie jest w stanie przedstawić dowodów opłacenia składek ubezpieczeniowych i ważności polis ubezpieczeniowych, Zamawiający bez konieczności uprzedniego kierowania dodatkowych wezwań do Wykonawcy może wstrzymać wykonywanie umowy ze skutkiem natychmiastowym, przy czym skutki i koszt

takiego wstrzymania poniesie wyłącznie Wykonawca. Zamawiający może również potrącić koszt utrzymania, wznowienia lub opłacenia ubezpieczenia z należności Wykonawcy lub pokryć ten koszt z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Zamawiający dopuszcza przedstawienie polisy ubezpieczeniowej z krótszym terminem ważności niż cały okres realizacji przedmiotu umowy wraz z okresem rękojmi, nie krótszym jednak niż 12 miesięcy, przy czym nie później niż na 30 dni przed upływem ważności polisy Wykonawca przedstawi przedłużenie ważności polisy na kolejny okres lub nową polisę zgodną z wymaganiami Zamawiającego. Postanowienia ust. 3 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
5. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał przy realizacji Przedmiotu Umowy z Podwykonawców, polisy ubezpieczeniowe muszą również obejmować tych Podwykonawców.

§ 7. Podwykonawcy

1. Wykonawca jest uprawniony do posłużenia się przy wykonaniu Umowy osobami trzecimi, za które ponosi jednak pełną odpowiedzialność. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przez osoby uwidocznione jako autorzy Projektu funkcji przypisanych projektantowi w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego oraz za przeniesienie autorskich praw majątkowych w sposób określony niniejszą umową.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Umowy podwykonawcy. Powierzenie wykonania części przedmiot umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy w żadnym zakresie z osobistej odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy.

§ 8. Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a. za zwłokę w wykonaniu poszczególnych części Dokumentacji - w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto za wykonanie części Dokumentacji co do której powstała zwłoka - za każdy dzień zwłoki,
 - b. za zwłokę w usuwaniu wad Dokumentacji w okresie rękojmi za wady – w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za wykonanie części Dokumentacji, do której odnosi się wada - za każdy dzień zwłoki,
 - c. za zwłokę w wykonywaniu obowiązków w zakresie nadzoru autorskiego ponad terminy wyznaczone przez Zamawiającego – w wysokości 0,5 % łącznego maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto za sprawowanie nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 4 ust. 7 Umowy - za każdy dzień zwłoki,
 - d. za nieobecność wymaganego członka Personelu Kluczowego na budowie, radzie budowy oraz innego rodzaju spotkaniach, w tym na naradach technicznych, jeśli Zamawiający żądał takiej obecności i poinformował o tym Wykonawcę w trybie przewidzianym Umowa – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - e. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % całkowitego łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20 % całkowitego łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego pod warunkiem, iż oświadczenie o odstąpieniu od umowy złożone przez Wykonawcę zostało oparte o umowne prawo odstąpienia od umowy przewidziane w niniejszej umowie.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy. W razie braku możliwości potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do potrącenia tej kary z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Dochodzenie odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonej kary umownej jest dopuszczalne do wysokości poniesionej szkody.
5. Strony ustalają, iż termin płatności kar umownych będzie wynosił 14 dni od doręczenia wystawionego przez stronę naliczającą dokumentu określającego wysokość kary i podstawę jej naliczenia.
6. Strony ustalają, iż maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie Umowy nie może przekroczyć 20 % całkowitego łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy.

§ 9. Odstąpienie od umowy i jej rozwiązanie przez Zamawiającego

1. Odstąpienie od Umowy oraz jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazania przyczyny odstąpienia.
2. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez którąkolwiek ze stron, jak również po złożeniu oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany podjąć wszelkie możliwe działania mające na celu zakończenie wykonywania Umowy w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie niekorzystnych skutków odstąpienia lub rozwiązania. Następnie strony przystąpią do inwentaryzacji wykonanych prac i przygotowanej Dokumentacji wykonanej do dnia odstąpienia lub rozwiązania. Po zakończeniu inwentaryzacji, co strony potwierdzą sporządzeniem protokołu inwentaryzacji, Zamawiający zapłaci Wykonawcy część wynagrodzenia należnego mu na mocy Umowy za zakres prac wykonany do dnia odstąpienia lub rozwiązania.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w ustawie PZP, a nadto w każdym z niżej opisanych przypadków w terminie 90 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu poniższych okoliczności uzasadniających odstąpienie:
 - a. zaistniała zwłoka w wykonaniu Dokumentacji o ponad 14 dni i nie usunięcia zwłoki w terminie kolejnych 7 dni od doręczenia pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - b. wystąpił po stronie Wykonawcy brak zdolności do czynności prawnych lub brak w składzie organów lub brak zdolności kontynuowania realizacji zamówienia z innych przyczyn, co w ocenie Zamawiającego stwarza ryzyko opóźnień w wykonaniu Umowy, względnie ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,
 - c. Wykonawca w inny sposób niż wyżej wymienione rażąco zaniedbuje swoje obowiązki umowne, po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego, nie krótszego niż 7-dniowy terminu na usunięcie stwierdzonych uchybień z zastrzeżeniem rygору odstąpienia od Umowy w razie nieusunięcia tych uchybień.
4. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu Zamawiający może, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu na usunięcie uchybienia lub bez jego upływu, gdy jego wyznaczenie nie jest wymagane Umową, zamiast złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, nakazać wstrzymanie Wykonawcy prac związanych z realizacją przedmiotu umowy i powierzyć innemu podmiotowi przez siebie wybranemu wykonanie czynności, których Wykonawca w terminie nie wykonał lub zlecić innemu podmiotowi dokończenie wykonywania umowy w zakresie, w jakim nie została ona wykonana przez Wykonawcę, na jego koszt i ryzyko (wykonanie zastępcze Umowy). Koszty wykonania zastępczego Umowy Zamawiający może według własnego wyboru potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy albo dochodzić ich od Wykonawcy.
5. W trybie opisanym w ust. 4 niniejszego paragrafu i z przyczyn tam wymienionych Zamawiający może również ograniczyć zakres Umowy Wykonawcy w dowolnym zakresie i na dowolnym etapie realizacji Umowy i zlecić wykonanie tego zakresu innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

6. Wykonawca może odstąpić od Umowy w razie zwłoki w płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego przekraczającego 30 dni po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do uregulowania płatności i wyznaczeniu dodatkowego 14-dniowego terminu na jej dokonanie. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Wykonawca może złożyć w terminie 30 dni od upływu dodatkowego 14-dniowego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
7. Niezależnie od postanowień powyższych, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. W przypadku rozwiązania umowy w trybie przewidzianym powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, która została zrealizowana do dnia otrzymania oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy. W szczególności strony wyłączają możliwość dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek świadczeń odszkodowawczych.

§ 10. Odbiór Dokumentacji

1. W toku realizacji Umowy strony będą dokonywały Odbiorów Częściowych Dokumentacji, który będzie stanowił potwierdzenie należytego wykonania danej części Dokumentacji będącej przedmiotem odbioru. Z każdego z odbiorów zostanie sporządzony protokół, który wymaga podpisu obu stron.
2. Wraz z odbiorem każdej części Dokumentacji, Wykonawca pod rygorem odmowy jej odbioru przedkłada oświadczenie o kompletności dokumentacji i zgodności przedmiarów robót z rozwiązaniami technicznymi.
3. Wykonawca będzie przedstawiał do odbioru poszczególne części Dokumentacji w formach i ilościach określonych w Umowie i jej załącznikach, w tym w OPZ.
4. Po otrzymaniu danej części Dokumentacji Zamawiający dokona jej weryfikacji pod kątem poprawności wykonania, zgodności z Umową oraz wymaganiami Zamawiającego. Termin na weryfikację Dokumentacji przez Zamawiającego wynosi 21 dni od daty przekazania mu tej Dokumentacji.
5. Po przeprowadzeniu weryfikacji Dokumentacji Zamawiający elektronicznie przekazuje Wykonawcy uwagi do Dokumentacji i wzywa Wykonawcę do ich uwzględnienia w treści Dokumentacji. Termin na uwzględnienie uwag do Dokumentacji przez Wykonawcę wynosi 7 dni od przekazania uwag. W przypadku, gdy z uwagi na nakład pracy niezbędny do uwzględnienia uwag, wymagany jest dłuższy czas na ich uwzględnienie, Wykonawca zobowiązany jest wnieść o przedłużenie terminu na uwzględnienie uwag. Na przedłużenie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wymagana jest każdorazowo zgoda Zamawiającego.
6. W razie istnienia takiej konieczności, procedurę zgłaszania i uwzględniania uwag do przekazanej Dokumentacji powtarza się.
7. Protokół Odbioru Częściowego Dokumentacji zostanie podpisany przez Zamawiającego w razie braku dalszych uwag Zamawiającego do Dokumentacji. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania Protokołu Odbioru Częściowego Dokumentacji również z uwagami pod warunkiem istnienia w ocenie Zamawiającego realnej szansy na uwzględnienie uwag w późniejszym terminie oraz jeśli Dokumentacja mimo uwag jest przydatna dla Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający dokonuje odbioru i określa termin na uwzględnienie uwag.
8. Strony zgodnie ustalają, iż podpisanie przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Częściowego Dokumentacji nie stanowi potwierdzenia należytego wykonania tej Dokumentacji i nie wyklucza możliwości żądania usunięcia jej wad czy niedokładności w okresie późniejszym, w tym w okresie rękojmi za wady Dokumentacji.

9. Zamawiający może również dokonać odbioru Dokumentacji mimo nie uwzględnienia uwag Zamawiającego pod warunkiem, iż tak wykonana Dokumentacja pozostaje przydatna dla Zamawiającego dla realizacji Inwestycji. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający może przed odbiorem Dokumentacji dokonać obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy za tak wykonaną część Dokumentacji. W takiej sytuacji Zamawiający składa oświadczenie o obniżeniu wynagrodzenia, a Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni złożyć zastrzeżenia do dokonanego obniżenia pod rygorem uznania, iż zaakceptował dokonane obniżenie wynagrodzenia. Akceptacja obniżenia oznacza konieczność wystawienia faktury z uwzględnieniem obniżenia pod rygorem jej zwrotu jako nieprawidłowo wystawionej. Brak akceptacji obniżenia oznacza konieczność uwzględnienia w Dokumentacji uwag Zamawiającego zgłaszanych w toku odbioru. Zamawiający może jednostronnie obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy również w sytuacji, gdy Wykonawca nie zgadza się na to obniżenie.
10. Niezależnie od postanowień powyższych, podstawą do Odbioru Częściowego każdej z części Dokumentacji będzie każdorazowo uzyskanie dla niej ostatecznego pozwolenia na budowę.

§ 11. Rękojnia za wady Dokumentacji

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne Dokumentacji (dalej jako: wady Dokumentacji) na okres **48 miesięcy** liczonej dla całości Dokumentacji od dnia podpisania przez strony Protokołu Odbioru Części Dokumentacji wykonanej najpóźniej.
2. Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za wady Dokumentacji także wówczas, gdy w toku odbiorów Zamawiający powziął wiedzę o wadzie, a mimo to zdecydował o odbiorze Dokumentacji. Strony wyłączają stosowanie art. 563 Kodeksu cywilnego.
3. W razie powzięcia wiadomości o istnieniu wady Dokumentacji, Zamawiający zgłasza istnienie wady w drodze elektronicznej, przy czym za skuteczne uznaje się skierowanie zgłoszenia do dowolnej z osób wyznaczonych do kontaktów zgodnie z postanowieniami Umowy. W zgłoszeniu istnienia wady Zamawiający wzywa Wykonawcę do usunięcia wady w terminie nie krótszym niż 7 dni od doręczenia wezwania.
4. Jeżeli Zamawiający zażądał usunięcia wady wskazując termin na jej usunięcie, a Wykonawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie 7 dni, uważa się, że żądanie to uznał za uzasadnione.
5. W razie odmowy usunięcia wady przez Wykonawcę lub w razie jej nieskutecznego usunięcia, Zamawiający, niezależnie od stopnia istotności wady, może według własnego wyboru:
 - a) obciążyć Wykonawcę karą umowną zgodnie z postanowieniami Umowy liczonej jak za opóźnienie w usunięciu wad, lub
 - b) odstąpić od Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy, lub
 - c) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w takiej proporcji do wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie Umowy, w jakiej wartość Dokumentacji z wadą pozostaje do wartości Dokumentacji bez wady, lub
 - d) zlecić usunięcie wady innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, a następnie potrącić koszt usunięcia wady z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy
6. Jeżeli Zamawiający złożył Wykonawcy oświadczenie o obniżeniu ceny lub poinformował go o zleceniu usunięcia wady innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, wskazując wielkość obniżenia ceny oraz koszt usunięcia wady przez inny podmiot, a Wykonawca w terminie 5 dni nie wniósł zastrzeżeń do takiej informacji, uważa się, że oświadczenie o obniżeniu ceny lub zlecenie usunięcia wady innemu podmiotowi uznał za uzasadnione.
7. Wszelkie koszty związane z obsługą przez Wykonawcę okresu rękojmi obciążają Wykonawcę.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady Dokumentacji także w sytuacji, gdyby usunięcie wady wiązało się z nadmiernymi kosztami lub znacznymi niedogodnościami dla Wykonawcy.

§ 12. Prawa własności dotyczące dokumentów i autorskie prawa majątkowe

1. Wszystkie składające się na Dokumentację elementy, w szczególności takie jak raporty, mapy, wykresy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, dane statystyczne, obliczenia oraz dokumenty pomocnicze lub materiały oraz inne utwory, w tym Dokumentacja rozumiana jako całość i jej części składowe (elementy) nabyte, zebrane lub przygotowane przez Wykonawcę w ramach Umowy będą stanowić wyłączną własność Zamawiającego, a całość autorskich praw majątkowych zostaje przeniesione na Zamawiającego na polach eksploatacji określonych w treści niniejszego paragrafu z chwilą wydania utworów (egzemplarzy) Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia za wykonanie niniejszej Umowy nie później, niż z chwilą z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru danej części Dokumentacji.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania zmian utworu(ów) wg uznania Zamawiającego, z zachowaniem oznaczenia utworu pierwotnego jako będącego autorstwa Wykonawcy.
3. Zamawiający ma również prawo do korzystania z fragmentów Dokumentacji i rozporządzania nimi w zakresie pól eksploatacji wymienionych w treści niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca najpóźniej do dnia odbioru danej części Dokumentacji zapewni istnienie wystawionego przez autorów utworów nieodwołalnego i bezwarunkowego upoważnienia dla Zamawiającego do wykonania w imieniu autora(ów) utworu(ów) – jego(ich) autorskich praw osobistych, a w szczególności do: decydowania o nienaruszalności treści i formy utworu, decydowania o pierwszym udostępnieniu dzieła publiczności, decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z utworu oraz wykonywania innych autorskich praw osobistych. Brak upoważnienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym oznaczać będzie brak podstaw dla Wykonawcy do wystawienia faktury za wykonaną część Dokumentacji, dla której takiego upoważnienia brakuje.
5. Ilekroć w niniejszej Umowie jest mowa o polach eksploatacji, rozumie się przez to prawo Zamawiającego do:
 - a. używania, kopiowania, utrwalania, rozpowszechniania w szczególności w sieci Zamawiającego,
 - b. korzystania z utworu przez Zamawiającego bez ograniczeń,
 - c. trwałego i czasowego utrwalania i zwielokrotnienia utworu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie i dowolną techniką,
 - d. tłumaczenia, przystosowywania, modyfikacji, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian utworu,
 - e. obrotu oryginałem lub egzemplarzami na których utwór utrwalono, wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu, dzierżawy,
 - f. publikacji dowolną techniką, w tym pisemną, elektroniczną, internetową, elektroniczną i wizualną,
 - g. rozwoju i ulepszania utworu, jak również tworzenia i rozpowszechniania utworów zależnych,
 - h. tłumaczenia utworu na inne języki oraz jego adaptacji dla potrzeb Zamawiającego,
 - i. publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci internet,
 - j. wprowadzenia do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i multimedialnej.
6. W razie odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy lub rozwiązaniu umowy przez Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do części Dokumentacji wykonanej wg stanu istniejącego na dzień odstąpienia od Umowy, na polach eksploatacji określonych powyżej, ulegają przeniesieniu na Zamawiającego z chwilą złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.

§ 13. Nadzór autorski i udzielanie wyjaśnień na rzecz Zamawiającego

1. Po wykonaniu Dokumentacji, a przed wyborem przez Zamawiającego wykonawców robót budowlanych, Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego, uzależnionego od potrzeb wsparcia Zamawiającego w toku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany udzielać odpowiedzi na pytania wykonawców do treści Dokumentacji w terminie do 5 dni od przekazania pytań przez Zamawiającego drogą elektroniczną pod rygorem naliczenia kary umownej jak za zwłokę w realizacji obowiązków w zakresie nadzoru autorskiego.
2. W zakres obowiązków Wykonawcy w zakresie nadzoru autorskiego wchodzi wykonywanie podstawowych obowiązków projektanta w zakresie nadzoru autorskiego, wynikających z art. 20 ust. 1 pkt 4) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, a ponadto wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań.
3. Wykonawca sprawować będzie nadzór autorski w zakresie obejmującym w szczególności:
 - a) stwierdzenie w toku wykonywania robót budowlanych, zgodności realizacji z projektem budowlanym i projektami wykonawczymi,
 - b) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu budowlanego, projektów wykonawczych, STWiOR i ewentualne uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej,
 - c) uzgadnianie, na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy robót budowlanych, możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
 - d) opracowanie dokumentacji zamiennych wynikających z treści dokonanych uzgodnień w trakcie wykonywania robót budowlanych,
 - e) kwalifikowanie zmian jako nieistotne lub istotne w rozumieniu odpowiednich przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane,
 - f) sygnalizowanie sytuacji, gdy zakres proponowanych zmian powoduje istotną zmianę zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającą uzyskania decyzji o zmianie pozwolenia na budowę oraz proponowanie rozwiązań (o ile to możliwe) zamiennych nie powodujących takiej zmiany,
 - g) udział w radach budowy, naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, uczestnictwo w odbiorach robót zanikających oraz w odbiorze końcowym budowy, procedurach rozruchu,
 - h) ocena wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami,
 - i) udział w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanych zdolności użytkowych całego przedsięwzięcia inwestycyjnego,
 - j) udział w czynnościach kontrolnych uprawnionych organów i instytucji.
3. Zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, za zgodą Wykonawcy, osoby sprawujące nadzór dokumentować będą przez:
 - a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
 - b) rysunki zamienne lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują,
 - c) wpisy do Dziennika Budowy,
4. Wykonawca udzielał będzie konsultacji Zamawiającemu w zakresie zgłaszanych przez wykonawcę robót budowlanych lub inne podmioty wad lub braków projektu budowlanego oraz w ramach

wynagrodzenia za wykonanie Projektu będzie usuwał te błędy i braki, w szczególności poprzez sporządzenie odpowiedniej dokumentacji pozwalającej na dalsze prowadzenie prac przez wykonawcę robót budowlanych.

5. Wszystkie dokumenty wytworzone przez Wykonawcę w ramach usługi zostaną Zamawiającemu dostarczone również w wersji elektronicznej (plik PDF) oraz edytowalnej (bez zabezpieczeń).
6. Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski według potrzeb wynikających z postępu robót, w szacowanym wymiarze:
 - a) Przewidywana ilość pobyków na budowie/radzie budowy (łącznie dla wszystkich części) –
 - b) ilość godzin prac projektowych w ramach nadzoru (łącznie dla wszystkich części Dokumentacji) –
7. Strony zgodnie ustalają, iż wartości, o których mowa w ust. 6 są wartościami szacowanymi. Strony mogą wg bieżących potrzeb korzystać z usługi nadzoru autorskiego w innych niż wyżej podane ilościach w granicach jednak maksymalnej kwoty za sprawowanie nadzoru autorskiego, o której mowa w § 4 ust. 7 umowy.
8. Wszystkie czynności w ramach nadzoru autorskiego Wykonawca będzie wykonywał na wezwanie Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych od wezwania, z zastrzeżeniem wspólnego uzgodnienia przez strony innego terminu wykonania czynności.

§ 14. Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie strony aneksu do umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy.
2. Umowa może ulec zmianie na zasadach, o których mowa w art. 454 i n ustawy PZP, a nadto w okolicznościach określonych poniżej.
3. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w zakresie terminu wykonania Umowy lub wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w razie zaistnienia jednej z poniższych okoliczności:
 - a) w razie następującej po podpisaniu umowy i niemożliwej do przewidzenia przed jej podpisaniem zmiany przepisów prawnych powszechnie obowiązujących lub mających zastosowanie do zamówienia aktów prawa miejscowego w taki sposób, iż zmiana tych przepisów wpływa na konieczność szerszego zakresu prac Wykonawcy lub odmiennego opracowania fragmentów lub całości dokumentacji niż zlecony na mocy niniejszej Umowy. Termin wykonania umowy może ulec wówczas zmianie o ilość dni niezbędnych do modyfikacji dokumentacji zgodnie z nowymi wymogami. Wynagrodzenie Wykonawcy może wówczas ulec zmianie o kwotę odpowiadającą zwiększonemu nakładowi pracy Wykonawcy wobec konieczności wprowadzenia modyfikacji.
 - b) w razie przedłużających się procedur związanych z prowadzonymi w związku z wykonaniem niniejszej Umowy postępowaniami administracyjnymi i innymi postępowaniami przed organami administracji publicznej lub innymi podmiotami, jeśli zakończenie tych postępowań jest niezbędne do wykonania dokumentacji przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami niniejszej Umowy. Termin wykonania umowy może ulec wówczas zmianie o ilość dni przedłużenia ww. postępowań ponad terminy ustawowe lub określone pierwotnie przez podmiot prowadzący to postępowanie.
 - c) w razie wydłużenia lub innej zmiany terminów realizacji robót na Inwestycji w stosunku do terminów planowanych przez Zamawiającego lub określonych w umowie z wykonawcą robót, jeśli zmiana tych terminów oznaczać będzie zmianę terminu sprawowania nadzoru autorskiego lub wymiaru tego nadzoru mając na uwadze przebieg tych robót. Termin sprawowania nadzoru autorskiego może wówczas ulec zmianie poprzez dostosowanie go do aktualnie

obowiązujących terminów rozpoczęcia i zakończenia robót budowlanych, a wynagrodzenia Wykonawcy za sprawowanie nadzoru autorskiego może ulec wówczas zmianie poprzez jego proporcjonalne dostosowanie do zmienionego terminu rozpoczęcia lub zakończenia robót przy zastosowaniu dotychczasowych stawek za poszczególne czynności w ramach nadzoru.

6. Niezależnie od postanowień powyższych strony przewidują, iż umowa może ulec zmianie w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, a także zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
13. W przypadku zmiany stawki podatku VAT przyjętej przez Wykonawcę w ofercie w toku realizacji umowy, wynagrodzenie Wykonawcy netto pozostaje po zmian, a strony w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności do umowy wprowadzą do umowy zmienioną stawkę podatku VAT i nową wartość brutto umowy.
14. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, a także zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, które w ocenie Wykonawcy mają wpływ na koszt wykonania przez niego zamówienia i winny skutkować zwiększeniem jego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, obowiązkiem Wykonawcy jest zgłoszenie do Zamawiającego pisemnego wniosku o zmianę wynagrodzenia wraz ze wskazaniem kwoty zwiększonego wynagrodzenia oraz uzasadnieniem takiego zwiększenia. Postanowienia ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio.
15. W żadnym przypadku postanowień niniejszego paragrafu nie należy interpretować jako prawa dowolnej ze stron do roszczenia, którego treścią byłoby żądanie zmiany umowy, lecz jedynie jako możliwość dokonania zmiany umowy. Każda zmiana umowy wymaga zgody drugiej strony, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy, w szczególności w zakresie prawa Zamawiającego do złożenia oświadczenia o obniżeniu wynagrodzenia w przypadkach przewidzianych umową.
16. Wynagrodzenie Wykonawcy, na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz w treści art. 439 ustawy PZP, podlegać będzie waloryzacji prowadzącej do dokonywania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany dających się wyodrębnić i ustalić cen materiałów lub poziomu kosztów związanych z realizacją zamówienia.
17. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie waloryzowane na zasadach określonych poniżej:
 - a) waloryzacji podlega wyłącznie wynagrodzenie za usługi realizowane w ramach Umowy począwszy od **7 (siódmego) pełnego miesiąca kalendarzowego** od dnia zawarcia Umowy;
 - b) wynagrodzenie Wykonawcy ulega waloryzacji o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w stosunku do miesiąca bazowego, jakim jest miesiąc zawarcia Umowy, a w sytuacji określonej w art. 439 ust. 3 PZP – miesiąc upływu terminu składania ofert; wartość wskaźnika do

waloryzacji obliczana jest jako iloczyn wskaźników miesięcznych (miesiąc do miesiąca poprzedniego);

- c) waloryzacji dokonuje się, jeżeli wartość tak wyliczonego wskaźnika waloryzacji jest większa, jak 105% lub niższa, jak 95%;
- d) wartość wskaźnika oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- e) maksymalny limit kwotowy netto (bez VAT) waloryzacji, to jest kwota, o którą podwyższeniu lub obniżenia ulega wynagrodzenie Wykonawcy, wynosi **5% (pięć procent)** wartości wynagrodzenia netto (bez VAT) Wykonawcy określonego w Umowie
- f) Wykonawcy nie przysługuje uprawnienie do odstąpienia od Umowy w razie sporu w zakresie wysokości bądź zasadności waloryzacji.
- g) waloryzacja wymaga zawarcia Aneksu do Umowy.
- h) waloryzacja będzie wykazywana na osobnej pozycji faktury.

§ 17. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy PZP i innych właściwych ustaw. Do umowy stosuje się wyłącznie prawo polskie.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji polubownych, a dopiero po wyczerpaniu takiej możliwości na drodze sądowej, przy czym postanowienie niniejsze nie stanowi zapisu na sąd polubowny. W razie bezskuteczności negocjacji polubownych, strony oddadzą sprawę pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, przy czym Sądem wyłącznie właściwym będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego. Strony przed oddaniem sporu na drogę postępowania sądowego, mogą skorzystać z usług mediatora.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.
4. Cesja wynikających z umowy wierzytelności i praw Wykonawcy oraz potrącenie wierzytelności Wykonawcy z wierzytelnością Zamawiającego lub innego podmiotu, w tym podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
5. Umowa zawiera załączniki stanowiące jej integralną część. W razie sprzeczności treści załącznika z postanowieniami Umowy, obowiązuje Umowa.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia**
- 2) Potwierdzenia zawarcia umowy ubezpieczenia**
- 3) Potwierdzenia wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania**

Nr postępowania: ZP/78/055/U/24

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn:

Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania: „Przebudowa budynku głównego zlokalizowanego przy ulicy Jana III Sobieskiego 18 w Gdańsku wraz z niezbędnym uzbrojeniem i zagospodarowaniem terenu”

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, oświadczamy, że;

1. nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe*
2. należymy do grupy kapitałowej co inni wykonawcy (podać nazwę), którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe i przedstawiamy/nie przedstawiamy* następujące dokumenty/informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

* **niepotrzebne skreślić**

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Uwaga:

W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane oświadczenie winno być złożone przez każdy podmiot.

Nieprzedłożenie dowodów i niewykazanie przez Wykonawców, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia spowoduje wykluczenie wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w postępowaniu.

Nr postępowania: ZP/78/055/U/24

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy
o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego znak: ZP/78/055/U/24 pn.:

Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania: „Przebudowa budynku naukowo-dydaktycznego zlokalizowanego przy ulicy Jana III Sobieskiego 18 w Gdańsku wraz z niezbędnym uzbrojeniem i zagospodarowaniem terenu , dz.nr 246/1, obr. nr 0054

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy Pzp, oświadczamy, że:

wszystkie informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania *są/nie są** aktualne na dzień złożenia oświadczenia

*** niepotrzebne skreślić**

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Uwaga:

W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane oświadczenie winno być złożone przez każdy podmiot.

**Załącznik nr 9 do SWZ
ZP/78/055/U/24**

**Wykaz osób
(składany na wezwanie)**

Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania: „Przebudowa budynku naukowo-dydaktycznego zlokalizowanego przy ulicy Jana III Sobieskiego 18 w Gdańsku wraz z niezbędnym uzbrojeniem i zagospodarowaniem terenu , dz.nr 246/1, obr. nr 0054 Niniejszym oświadczam(y), że będziemy dysponować następującymi osobami, spełniającymi wymagania określone w rozdz. VI pkt. 1 ppkt. 4 SWZ:

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe/ uprawnienia/ wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności/ planowana funkcja w realizacji zamówienia	Opis doświadczenia zawodowego:	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1.			Projektant Główny	<p>nazwa i opis projektu: (w tym wartość zadania) - opis czego dotyczył projekt (budowy, przebudowy, rozbudowy lub nadbudowy budynku zabytkowego) - okres wykonywania czynności (od-do) - nazwa Zamawiającego - ewidencji zabytków lub rejestru zabytków o funkcji użyteczności publicznej - informacja o zaprojektowanych robotach..... - numer decyzji o pozwoleniu na budowę..... Lub - rodzaj i powierzchnia wielofunkcyjnego budynku usługowego</p>	<p>Samodzielnie na podstawie:* (należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o pracę umowa cywilno-prawna itp.) / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot na podstawie* (wskazać rodzaj umowy)</p>

				<p>.....</p> <p>- nazwa Zamawiającego</p> <p>.....</p> <p>- informacja o zaprojektowanych robotach.....</p> <p>- numer decyzji o pozwoleniu na budowę.....</p>	
2.			Projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej	<p>nazwa i opis projektu:</p> <p>.....</p> <p>(w tym wartość zadania)</p> <p>- opis czego dotyczył projekt (budowy, przebudowy, rozbudowy lub nadbudowy budynku zabytkowego)</p> <p>.....</p> <p>- powierzchnia całkowita</p> <p>- okres wykonywania czynności (od-do)</p> <p>.....</p> <p>- nazwa Zamawiającego</p> <p>.....</p> <p>- ewidencji zabytków lub rejestru zabytków</p> <p>.....</p> <p>- informacja o zaprojektowanych robotach.....</p> <p>- numer decyzji o pozwoleniu na budowę.....</p>	<p>Samodzielnie na podstawie:</p> <p>.....*</p> <p><i>(należy wskazać rodzaj umowy</i></p> <p><i>np. umowa o pracę</i></p> <p><i>umowa cywilno-prawna itp.)</i></p> <p>/</p> <p>osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot na podstawie*</p> <p><i>(wskazać rodzaj umowy)</i></p>
3.			Projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych	<p>nazwa i opis projektu:</p> <p>.....</p> <p>(w tym wartość zadania)</p> <p>- opis czego dotyczył projekt (budowy, przebudowy, rozbudowy lub nadbudowy budynku zabytkowego)</p> <p>.....</p> <p>- powierzchnia całkowita..... m²</p> <p>- okres wykonywania czynności (od-do)</p> <p>.....</p> <p>- nazwa Zamawiającego</p> <p>.....</p> <p>- numer ewidencji zabytków lub rejestru zabytków</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Samodzielnie na podstawie:</p> <p>.....*</p> <p><i>(należy wskazać rodzaj umowy</i></p> <p><i>np. umowa o pracę</i></p> <p><i>umowa cywilno-prawna itp.)</i></p> <p>/</p> <p>osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot na podstawie*</p> <p><i>(wskazać rodzaj umowy)</i></p>

				<ul style="list-style-type: none"> - informacja o zaprojektowanych robotach..... - numer decyzji o pozwoleniu na budowę..... 	
4.			Projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych	nazwa i opis projektu: (w tym wartość zadania) - opis czego dotyczył projekt (budowy, przebudowy, rozbudowy lub nadbudowy budynku zabytkowego) - powierzchnia całkowitam ² - okres wykonywania czynności (od-do) - nazwa Zamawiającego - numer ewidencji zabytków lub rejestru zabytków - informacja o zaprojektowanych robotach..... - numer decyzji o pozwoleniu na budowę.....	Samodzielnie na podstawie:* <i>(należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o pracę umowa cywilno-prawna itp.)</i> / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot na podstawie* <i>(wskazać rodzaj umowy)</i>
5.			Projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych	nazwa i opis projektu: (w tym wartość zadania) - opis czego dotyczył projekt (budowy, przebudowy, rozbudowy lub nadbudowy budynku zabytkowego) - powierzchnia całkowitam ² - okres wykonywania czynności (od-do) - nazwa Zamawiającego - numer ewidencji zabytków lub rejestru zabytków - informacja o zaprojektowanych robotach..... - numer decyzji o pozwoleniu na	Samodzielnie na podstawie:* <i>(należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o pracę umowa cywilno-prawna itp.)</i> / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot na podstawie* <i>(wskazać rodzaj umowy)</i>

				budowę.....	
--	--	--	--	-------------	--

****Uwaga!**

Zgodnie z art. 126 ust. 1 Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Załącznik nr 10 do SWZ
(dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie)

Wykonawcy wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....

.....

(dane wszystkich wykonawców występujących wspólnie)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

DOTYCZĄCE DOSTAW, USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH, KTÓRE WYKONAJĄ
POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania: „Przebudowa budynku naukowo-dydaktycznego zlokalizowanego przy ulicy Jana III Sobieskiego 18 w Gdańsku wraz z niezbędnym uzbrojeniem i zagospodarowaniem terenu , dz.nr 246/1, obr. nr 0054,

oświadczam, że*:

• Wykonawca

(nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....

• Wykonawca

(nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....

• Wykonawca

(nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....

..... (miejsowość), dnia r.

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

....., dniar.

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny):
ZP/78/055/U/24

Wykonawca

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma i adres Wykonawcy)

Oświadczenie
Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz
art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji
na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania: „Przebudowa budynku naukowo-dydaktycznego zlokalizowanego przy ulicy Jana III Sobieskiego 18 w Gdańsku wraz z niezbędnym uzbrojeniem i zagospodarowaniem terenu*, dz.nr 246/1, obr. nr 0054, prowadzonego przez Politechnikę Gdańską, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie oświadczam(-y), co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).²

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale XV ust. 1 pkt 4 SWZ (*wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu*), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

w następującym zakresie: *(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu)*, co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę bądź osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

....., dnia

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny):

ZP/78/055/U/24

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

**dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz
art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji
na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania: „Przebudowa budynku naukowo-dydaktycznego zlokalizowanego przy ulicy Jana III Sobieskiego 18 w Gdańsku wraz z niezbędnym uzbrojeniem i zagospodarowaniem terenu, dz.nr 246/1, obr. nr 0054*, prowadzonego przez Politechnikę Gdańską, w imieniu reprezentowanego przeze mnie podmiotu udostępniającego zasoby oświadczam(-y), co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.³
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie*

³ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- d) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- e) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- f) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).⁴

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę bądź osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

⁴ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

....., dnia

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny):

ZP/78/055/U/24

Podwykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie
podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby**

**dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz
art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji
na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania: „Przebudowa budynku naukowo-dydaktycznego zlokalizowanego przy ulicy Jana III Sobieskiego 18 w Gdańsku wraz z niezbędnym uzbrojeniem i zagospodarowaniem terenu, dz.nr 246/1, obr. nr 0054*, prowadzonego przez Politechnikę Gdańską, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Podwykonawcy oświadczam(-y), co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM
UDOSTĘPNIAJĄCYM ZASOBY:**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.⁵
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie*

⁵ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- g) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- h) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- i) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).⁶

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę bądź osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

⁶ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.