



Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa

Adres korespondencyjny:

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
ul. Poleczki 33
02-822 Warszawa**

numer referencyjny sprawy: DPiZP.2610.9.2020

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości poniżej 139 000 €
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na:

„Kontrolę zawartości tetrahydrokannabinolu (THC) w konopiach włóknistych”

wszczętym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Spis treści

Rozdział I. Przedmiot zamówienia	3
I.1. Opis przedmiotu zamówienia	3
I.2. Opis części zamówienia	3
I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia; obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi	4
I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia	4
Rozdział II. Termin wykonania zamówienia	4
Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.....	4
Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu	5
IV.1. Zawartość ofert	5
IV.2. Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	6
IV.3. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	7
IV.4. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów	7
IV.5. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych	7
Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	8
Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium	8
Rozdział VII. Termin związania ofertą	9
Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert	9
VIII.1. Przygotowanie ofert	9
VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu	10
Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty	10
IX.1. Informacje ogólne dotyczące składania ofert w formie pisemnej	10
IX.2. Informacje ogólne dotyczące składania ofert w postaci elektronicznej	10
IX.3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	11
IX.3.1. Miejsce składania ofert w formie pisemnej	11
IX.3.2. Miejsce składania ofert w postaci elektronicznej	11
IX.3.3. Termin składania i otwarcia ofert	12
IX.4. Warunki zmiany złożonej oferty w formie pisemnej.....	12
IX.5. Warunki wycofania złożonej oferty w formie pisemnej.....	12
IX.6. Warunki zmiany i wycofania oferty złożonej w postaci elektronicznej.....	12
Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny	12
Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	13
Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	13
Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	13
Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego	13
Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.....	14
Załącznik nr 1 do SIWZ wzór Formularza Ofertowego.....	15
Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór Oświadczenia	17
Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu	19
Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej	20
Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz usług	21
Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór oświadczenia - Wykaz osób	23
Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy wraz z załącznikami	24

Rozdział I. Przedmiot zamówienia.

I.1. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 1.1. Główny przedmiot: 73111000-3 [Laboratoryjne usługi badawcze].
2. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) Przeprowadzenie kontroli zawartości tetrahydrokannabinolu (THC) w konopiach włóknistych w wytypowanych przez Zamawiającego gospodarstwach rolnych na terenie całego kraju i sporządzenia raportów z czynności kontrolnych, których wzór stanowi załącznik do Instrukcji (stanowiącej załącznik nr 7 do wzoru Umowy stanowiącego załącznik nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: „SIWZ”)) zwanych dalej „raportami z czynności kontrolnych”.
 - 2) Zakres powierzonych Wykonawcy kontroli obejmować będzie pobranie próbek z plantacji konopi włóknistych wytypowanych do kontroli położonych na terenie całego kraju, dostarczenie ich do laboratorium, oznaczenie zawartości tetrahydrokannabinolu (THC), sporządzenie raportów z czynności kontrolnych dla wytypowanych gospodarstw rolnych i przekazanie ich Zamawiającemu w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 5 pkt 1 wzoru Umowy stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ, które to czynności będą dalej łącznie zwane „kontrolą”.
 - 3) Podczas przeprowadzania kontroli Wykonawca zobowiązany jest do stosowania systemu weryfikacji zawartości THC w uprawianych konopiach określonego przez Państwa Członkowskie UE w załączniku III Unijna metoda ilościowego oznaczania zawartości Δ^9 -tetrahydrokannabinolu w odmianach konopi do Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) 639/2014 z dnia 11 marca 2014 r. w sprawie uzupełnienia rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1307/2013 ustanawiającego przepisy dotyczące płatności bezpośrednich dla rolników na podstawie systemów wsparcia w ramach wspólnej polityki rolnej oraz zmiany załącznika X do tego rozporządzenia (Dz.U. L.181 z 20.6.2014, s. 1 ze zm.). Przy wypełnianiu raportu z kontroli i sporządzaniu zdjęć Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do wymogów Instrukcji.
 - 4) Maksymalna liczba plantacji konopi skierowanych do kontroli w ramach wytypowanych gospodarstw realizowana przez Wykonawcę wynosi 220 plantacji i może zostać zmniejszona przez Zamawiającego w trakcie wykonywania Umowy, przy czym zmniejszenie liczby plantacji konopi skierowanych do kontroli w ramach wytypowanych gospodarstw nie przekroczy 35% wartości, o której mowa powyżej. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwać wobec Zamawiającego żadne roszczenia.
 - 5) Jednostką rozliczeniową jest plantacja konopi stanowiąca działkę rolną, o której mowa w § 1 pkt 3 wzoru Umowy.
3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących badania laboratoryjne, w związku z tym, że wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.). Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zatrudni na czas realizacji zamówienia osoby, o których mowa powyżej na podstawie umowy o pracę. Ww. osoby powinny być zatrudnione w całym okresie realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby.
4. Na potrzeby kontroli spełnienia wymagań, o których mowa w pkt 3 Wykonawca w trakcie realizacji Umowy, na żądanie Zamawiającego, w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia przesłania żądania drogą elektroniczną, zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia w odniesieniu do pracowników wykonujących czynności, o których mowa w pkt 3, że są zatrudnione na umowę o pracę. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym terminie, pisemnie lub drogą elektroniczną w formie zaszyfrowanej oświadczeń lub przedłożenie oświadczeń, z których nie będzie wynikało, że Wykonawca spełnił wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 3 czynności co jest równoznaczne z nieprzedłożeniem oświadczeń, będzie skutkowało naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 10 i 11 wzoru Umowy.
5. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia był realizowany przy użyciu **chromatografu gazowego z detektorem płomieniowo-jonizacyjnym**, o którym mowa w Unijnej metodzie ilościowego oznaczania zawartości Δ^9 -tetrahydrokannabinolu w odmianach konopi, stanowiącej załącznik III do Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) nr 639/2014 z dnia 11 marca 2014 r. w sprawie uzupełnienia rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1307/2013 ustanawiającego przepisy dotyczące płatności bezpośrednich dla rolników na podstawie systemów wsparcia w ramach wspólnej polityki rolnej oraz zmiany załącznika X do tego rozporządzenia (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014 r., str. 1, ze zm.), stanowiącego załącznik nr 14.1 do Instrukcji stanowiącej załącznik nr 7 do wzoru Umowy stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.
6. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych we wzorze Umowy wraz z załącznikami, stanowiącej Załącznik nr 7 do SIWZ.

I.2. Opis części zamówienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843; dalej: „ustawa”).

I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia; obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 3.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania firm Podwykonawców.
3. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. w zakresie:
 - a) pobierania próbek,
 - b) oznaczenia zawartości THC (czyli w zakresie wykonania badań laboratoryjnych),
 - c) wypełnienia raportu.

I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7) ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej na podstawie art. 99 ustawy, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do dnia **30 listopada 2020r.**

Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

Uwaga 1

W przypadku wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 1.1 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna,

- 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1.2.1. wykonał w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum **2 usługi** o wartości każdej z nich nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100) każda, polegającą na wykonaniu badań laboratoryjnych w zakresie oznaczenia zawartości THC lub wykonaniu badań polegających na określeniu pozostałości pestycydów, herbicydów lub wykonaniu analiz toksykologicznych.

Uwaga 2

1. Jeżeli wartość usługi (umowy) wskazanej w wykazie usług jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia usługi (umowy) o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku usługi (umowy) nadal realizowanej wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danej usługi (umowy).

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek określony w pkt 1.2.1 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub kilku Wykonawców łącznie.

1.2.2. dysponuje następującymi osobami, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, legitymującymi się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, wykształceniem i doświadczeniem niezbędnymi do wykonania zamówienia, w tym co najmniej:

1.2.2.1 **dwie osoby** każda z wykształceniem wyższym chemicznym, każda posiadającą doświadczenie w zakresie przeprowadzania badań z wykorzystaniem metody chromatografii gazowej;

1.2.2.2 **dwie osoby** każda posiadającą potwierdzone dyplomem lub świadectwem:

- a) wykształcenie wyższe w zakresie rolnictwa, ogrodnictwa, biologii, ochrony środowiska, leśnictwa;
- b) lub wykształcenie średnie oraz potwierdzone dyplomem lub świadectwem kwalifikacje w zawodach związanych z rolnictwem, ogrodnictwem, ochroną środowiska, leśnictwem,

UWAGA 3

1. *W przypadku wymagań dotyczących dysponowania osobami [pkt 1.2.2.] niedopuszczalne jest wystąpienie tej samej osoby kilkakrotnie w różnych rolach w tej samej ofercie (tzn. jedna osoba spełniająca więcej niż jeden warunek może być wymieniona tylko w jednej pozycji).*
 2. *Zamawiający wymaga, aby świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia odbywało się co najmniej przez osoby wykazane przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu w zakresie osób skierowanych do realizacji zamówienia.*
 3. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie.*
 4. *Zamawiający zwraca uwagę, że w przypadku osób posiadających wykształcenie średnie i wskazujących na kwalifikacje w zawodach związanych z rolnictwem, ogrodnictwem, ochroną środowiska, leśnictwem zarówno wykształcenie jak i kwalifikacje muszą być potwierdzone dyplomem albo świadectwem.*
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w rozdziale IV niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
 3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 5. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 5.1. na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy,
 - 5.2. na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.).
 6. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania.
 7. Zamawiający informuje, że zgodnie z procedurą wskazaną w art. 24aa ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ) nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy złożyli ofertę (wraz z dokumentami załączanymi do oferty zgodnie z postanowieniami podrozdziału IV.1. SIWZ) z wykorzystaniem jednego, tego samego kanału komunikacji. Dopuszczone przez Zamawiającego kanały komunikacji obowiązujące przy składaniu ofert (sposób składania ofert) zostały wskazane w rozdziale IX SIWZ.
2. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm. dalej: „Rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów”).

IV.1. Zawartość ofert.

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu Ofertowym (wg Załącznika nr 1 do SIWZ). Ofertę składa się pod rygorem nieważności wyłącznie w jednej z form:
 - 1.1. **Oferta pisemna:** tj. Formularz Ofertowy w formie pisemnej (podpisany przez osoby upoważnione do tych czynności), albo
 - 1.2. **Oferta składana w postaci elektronicznej:** Formularz Ofertowy w postaci elektronicznej (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności) za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty:
 - 2.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenia potwierdzające:
 - 2.1.1. brak podstaw wykluczenia (wg Załącznika nr 2 do SIWZ),
 - 2.1.2. spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wg Załącznika nr 3 do SIWZ).

W przypadku **oferty składanej w postaci elektronicznej** wskazane powyżej oświadczenia należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez umocowaną osobę.
 - 2.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie potwierdzające:

- 2.2.1. brak podstaw wykluczenia (wg Załącznika nr 2 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 2.2.2. spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wg Załącznika nr 3 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku **oferty składanej w postaci elektronicznej** wskazane powyżej oświadczenia należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez umocowaną osobę.

- 2.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym, należy złożyć w następujących formach:
 - 2.3.1. **Oferta pisemna:** Pełnomocnictwo podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze w formie oryginał lub kopii potwierdzonej notarialnie,
 - 2.3.2. **Oferta w postaci elektronicznej:** Pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczanej przez notariusza.
- 2.4. Dowód wniesienia wadium – dokument wadium, oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniądze:
 - 2.4.1. Dokument wadium w formie pisemnej: Dowód wniesienia wadium (oryginał w przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądze, powinno ono obowiązywać przez cały okres związania ofertą). Obowiązują zasady wnoszenia jak w przypadku ofert składanych w formie pisemnej.
 - 2.4.2. Dokument wadium w postaci elektronicznej: opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądze, powinno ono obowiązywać przez cały okres związania ofertą. Obowiązują zasady wnoszenia jak w przypadku ofert składanych w postaci elektronicznej.
- 2.5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów.
W przypadku **oferty składanej w postaci elektronicznej** zobowiązanie należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez umocowaną osobę. Zapisy rozdziału IV.4 SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w pkt 2.1.1. o tych podmiotach.

IV.2. Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 1. Wykonawca obowiązany jest w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego - <http://www.arimr.gov.pl> informacji**, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, **do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ. **Oświadczenie należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności lub w formie pisemnej (podpisane przez osoby upoważnione do tych czynności).**
- 2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów w poniższym zakresie:
 - 2.1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 2.1.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
 - 2.2. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej:
 - 2.2.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.
 - 2.2.2. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie

czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

IV.3. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale IV.2 pkt 2.1.1. SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 1 stosuje się.

IV.4. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentów, które określają w szczególności:
 - 3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale IV.2 pkt 2.1.1. SIWZ.

IV.5. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.

1. W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:
 - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
 - 1.2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.1.
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1.4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy,
 - 1.4.2. organy kontrolne,
 - 1.4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2019.1429 j.t.),
 - 1.4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
 - 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.

- 1.6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 1.7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 1.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy.

Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub w postaci elektronicznej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: DPiZP.2610.9.2020, Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję (w tym także oferty) za pośrednictwem Platformy Zakupowej albo za pośrednictwem operatora pocztowego, pośtańca lub dostarczać osobiście (włożyć do znajdującego się tak pojemnika [urny]) na adres:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
ul. Poleczki 33
02-822 Warszawa
Parter – Kancelaria Główna

4. Zamawiający dopuszcza wzajemne przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.), chyba, że co innego stanowią przepisy prawa, niniejsza SIWZ lub treść pism przekazywanych przez Zamawiającego. Zamawiający ze swojej strony wskazuje dla tego celu:
 - 4.1. adres poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@arimr.gov.pl – nie dotyczy składania ofert.
 - 4.2. Platformę Zakupową: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytanie przesyłając treść wyjaśnienia na piśmie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieści treść wyjaśnienia także na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejszą SIWZ pod adresem - <http://www.arimr.gov.pl>.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu jego składania, o którym mowa w pkt 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ, jak również zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejszą SIWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 9.1. Pan Bożena Strzelecka, tel. +48 (22) 242 03 11 w godz. 9:00-15:00,
 - 9.2. Pani Agnieszka Skarżyńska, tel. +48 (22) 595 00 65 w godz. 9:00-15:00.

Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **6 000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych zero groszy).
2. Wadium może być wniesione w:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy w Banku Gospodarstwa Krajowego III Oddział w Warszawie numer rachunku - 45 1130 1062 8000 0000 0002 8175, z dopiskiem na przelewie: „wadium w postępowaniu na **„Kontrolę zawartości tetrahydrokannabinolu (THC) w konopiach włóknistych”**”.
4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądź:
 - 4.1. kopię dokumentu wadium wystawionego w formie pisemnej należy dołączyć do oferty. Oryginał dokumentu stanowiącego wadium należy umieścić w osobnej kopercie. Koperta zawierająca oryginał dokumentu wadium powinna być umieszczona

w kopercie z ofertą albo opisana „wadium w postępowaniu na „**Kontrolę zawartości tetrahydrokannabinolu (THC) w konopiach włóknistych**” i złożona odrębnie.

- 4.2. wadium w postaci dokumentu elektronicznego wnosi się poprzez wczytanie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu wadialnego, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: WADIUM – „wadium w postępowaniu na „**Kontrolę zawartości tetrahydrokannabinolu (THC) w konopiach włóknistych**”.
5. Dokument wadium musi wyraźnie wskazywać na wszystkie okoliczności jego utraty określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
6. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. W przypadku wniesienia wadium i niezłożenia oferty, Wykonawca jest zobowiązany złożyć do Zamawiającego wniosek o zwrot wadium.

Rozdział VII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

VIII.1. Przygotowanie ofert.

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru Formularza Ofertowego do niniejszej SIWZ (wg Załącznika nr 1 do SIWZ).
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności wyłącznie w jednej z form: w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Oferta oraz dokumenty w postaci elektronicznej, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
7. W przypadku składania **oferty w formie pisemnej** wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę. Parafka (podpis) powinna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację parafki (podpisu) (np. wraz z imienną pieczętką).
8. Zamawiający zaleca, aby wszystkie zapisane strony dokumentów składających się na ofertę były kolejno ponumerowane.
9. W przypadku składania **oferty w formie pisemnej** Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób (uniemożliwiający jej samoistną dekompletację) ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta).
10. Zamawiający zaleca, aby oferta zawierała spis treści, a strona tytułowa oferty zawierała następujące informacje:
 - 10.1. temat postępowania na jaki oferta jest składana,
 - 10.2. nazwa Wykonawcy, w przypadku, gdy oferta jest składana przez konsorcjum powinny zostać wyszczególnione wszystkie poszczególne podmioty tworzące konsorcjum z podaniem ich nazw, danych adresowych oraz wskazaniem pełnomocnika konsorcjum,
 - 10.3. adres siedziby Wykonawcy, adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby), nr telefonu, adres poczty elektronicznej oraz dane osoby do kontaktu.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwa (firma) Wykonawcy, adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawarte w ofercie.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez Wykonawcę w przypadku składania **oferty w:**
 - 12.1. **formie pisemnej** złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 - 12.2. **postaci elektronicznej** załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
 - 13.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

- 13.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, a także złożyć oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IV.2 pkt 1 SIWZ,
- 13.3. zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- 13.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
- 13.5. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.

VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu.

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów załączane do oferty oraz składane w trakcie postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
4. W przypadku składania **oferty w postaci elektronicznej** wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162 z późn. zm.).
5. W przypadku składania **ofert w postaci elektronicznej** poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty.

IX.1. Informacje ogólne dotyczące składania ofert w formie pisemnej.

1. Zamawiający informuje, że w związku z obecną sytuacją epidemiologiczną w Polsce oraz zaleceniami rządu i służb sanitarnych, a także kierownictwa Zamawiającego dotyczącymi rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 - „koronawirusa”, dokumenty składane w biurze Zamawiającego (w tym oferty przetargowe składane w formie pisemnej) poddawane są kwarantannie. Oznacza to, że dokumenty od ich złożenia do upływu czasu kwarantanny przechowywane są w pojemnikach (urnach), a następnie dostarczane do adresatów (właściwych komórek organizacyjnych Zamawiającego). Sytuacja ta ma szczególne znaczenie dla przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym składanie ofert odbywa się także w sposób tradycyjny (oferty składane są w formie pisemnej). Mając na uwadze przepis art. 86 ust. 2 ustawy, zgodnie z którym „*Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia*” oraz obowiązujący u Zamawiającego okres kwarantanny wszystkich dokumentów wnoszonych w formie pisemnej, może okazać się, że oferty w formie pisemnej złożonej w terminie składania ofert – i poddane kwarantannie w czasie wyznaczonym na składanie ofert – nie zostaną otwarte podczas jawnej sesji otwarcia ofert.
2. Zgodnie z powyższym oferty w formie pisemnej, składane w tradycyjny sposób, tj. w kopertach, wkładane są do pojemników (urn) na dokumenty bez udziału pracowników Zamawiającego. Dlatego też Wykonawca nie ma możliwości otrzymania potwierdzenia złożenia takiej ofert bezpośrednio po jej złożeniu.
3. **W świetle wyżej opisanych okoliczności Zamawiający ZALECA, aby oferty sporządzone w formie pisemnej i wnoszone w tradycyjny sposób, składane były z 72 godzinnym wyprzedzeniem w stosunku do wyznaczonego terminu składania ofert, tak aby wszystkie złożone oferty poddane kwarantannie mogły zostać otwarte w terminie otwarcia ofert wyznaczonym w SIWZ.**

IX.2. Informacje ogólne dotyczące składania ofert w postaci elektronicznej.

1. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku chęci złożenia przez Wykonawcę oferty w postaci elektronicznej:
 - 1.1. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy, nieobowiązkowo nr telefonu.
 - 1.2. Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 1.3. Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.

- 1.4. Podpisanie dokumentów w formie skompresowanej poprzez opatrzenie całego pliku jednym podpisem kwalifikowanym jest równoznaczne z poświadczaniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów. Dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisanie skompresowanego pliku, w którym umieszczono dokument w formie oryginału nie stanowi podpisania tego dokumentu.
2. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 2.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 2.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 2.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 2.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
3. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. Zalecany format: .pdf.
4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
 - 4.1. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert,
 - 4.2. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
5. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - 5.1. dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - 5.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
8. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mai: cwk@platformazakupowa.pl.

IX.3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

IX.3.1. Miejsce składania ofert w formie pisemnej.

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie/paczce oznakowanej danymi Wykonawcy (nazwą i adresem) oraz zaadresowanej jak poniżej:

<p>.....</p> <p>[nazwa i adres Wykonawcy]</p> <p style="text-align: center;">Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa</p> <p style="text-align: center;">„Oferta w postępowaniu na „Kontrolę zawartości tetrahydrokannabinolu (THC) w konopiach włóknistych ” nr ref. DPiZP.2610.9.2020 nie otwierać przed dniem 08.05.2020 r., godz. 13:00</p>
--

2. Oferty należy składać w biurze Zamawiającego mieszczącym się pod adresem: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa, Parter – Kancelaria Główna, poprzez wrzucenie do pojemnika (urny).
3. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedwczesne otwarcie oferty lub jej nieprawidłowe skierowanie, jeżeli koperta lub inne opakowanie, w których oferta zostanie złożona nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.

IX.3.2. Miejsce składania ofert w postaci elektronicznej.

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.

2. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SIWZ.

IX.3.3. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert upływa w dniu **08.05.2020 r.** o godzinie **12:00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **08.05.2020 r.** o godzinie **13:00** w biurze Zamawiającego, pod adresem wskazanym w podrozdziale IX.3.1. pkt 2.

IX.4. Warunki zmiany złożonej oferty w formie pisemnej.

1. Wykonawca ma prawo zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o zmianie złożonej oferty.
2. Oświadczenie o zmianie oferty musi zostać złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętej, odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otworzone przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, jeżeli będzie możliwe ustalenie której oferty zmiana dotyczy, i po stwierdzeniu skuteczności dokonania zmiany zostaną dołączone do oferty Wykonawcy wprowadzającego daną zmianę.
4. Zamawiający uzna zmianę oferty za skuteczną, jeśli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
 - 4.1. oświadczenie o zmianie oferty wpłynęło do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
 - 4.2. oświadczenie o zmianie oferty zostało podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
 - 4.3. Do zmiany oferty mają odpowiednie zastosowanie postanowienia rozdziału VIII SIWZ.

IX.5. Warunki wycofania złożonej oferty w formie pisemnej.

1. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty.
2. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zostać złożone Zamawiającemu pisemnie albo wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian oferty, tj. w zamkniętej i odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
3. Zamawiający uzna wycofanie oferty za skuteczne, jeśli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
 - 3.1. oświadczenie o wycofaniu oferty wpłynęło do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
 - 3.2. oświadczenie o wycofaniu oferty zostało podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
4. Zamawiający może zwrócić skutecznie wycofaną ofertę Wykonawcy bezpośrednio do rąk osoby przez niego upoważnionej za pokwitowaniem odbioru lub też zwrócić wycofaną ofertę pocztą na adres wskazany w piśmie. Procedura ta może być zastosowana wyłącznie do ofert, których koperty w sposób jednoznaczny zostały oznaczone danymi Wykonawcy. Upoważnienie do osobistego odbioru wycofanej oferty musi mieć formę pisemną.
5. W przypadku ofert, których koperty nie są oznaczone lub z innych przyczyn nie ma możliwości identyfikacji Wykonawcy, który je złożył, wówczas będą one otwierane podczas otwarcia ofert, a następnie wycofywane po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy co do wycofania oferty. Oferty takie zostaną zwrócone zgodnie z pkt 4.

IX.6. Warunki zmiany i wycofania oferty złożonej w postaci elektronicznej.

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i podania, ceny jednostkowej netto, łącznej ceny netto, należnego podatku od towarów i usług VAT oraz łącznej ceny brutto, w sposób określony w Formularzu Ofertowym (wg Załącznika nr 1 do SIWZ).
2. Ceny określone w Formularzu Ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XIV pkt 4 niniejszej SIWZ.
3. Ceny określone w formularzu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

4. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował poniższym kryterium:

Kryterium „Cena” (P_c) – waga 100% [100 pkt], wg poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{C_{min.}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_c – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

$C_{min.}$ – cena najniższa spośród ważnych ofert

C_b – cena oferty badanej

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, poręczenia udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, ma być wystawione przez bank, ubezpieczyciela lub poręczyciela. Bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale SIWZ będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentów.
6. Zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź, Wykonawcałoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, mieszczącej się w Warszawie przy ul. Poleczki 33, z adnotacją „dla Departamentu Baz Referencyjny i Kontroli Terenowych”.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych we wzorze umowy.

Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Umowy Zamawiającego, stanowiącego Załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
2. Postanowienia ustalone we wzorze Umowy nie podlegają negocjacom.
3. Przyjęcie niniejszych postanowień Umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.

4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego we wzorze Umowy wraz z załącznikami, stanowiących Załącznik nr 7 do SIWZ.

Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1. 5 (pięciu) dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 (dziesięciu) dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 6.2. 5 (pięciu) dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia oraz wobec postanowień SIWZ;
 - 6.3. 5 (pięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w 6.1. i 6.2. powyżej.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Ofertowego
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Wzór Oświadczenia własnego wykonawcy oraz dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór Oświadczenia – Wykaz usług.
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór Oświadczenia – Wykaz osób
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy wraz z załącznikami

Zatwierdzam SIWZ wraz z załącznikami:

Tomasz Nowakowski

p.o. Prezesa ARiMR

podpis Zamawiającego

Załącznik nr 1 do SIWZ wzór Formularza Ofertowego

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>[Firma i adres Wykonawcy]</p>
--

Formularz Ofertowy
DPIZP.2610.9.2020

Ja(my) niżej podpisany(-i)
działając w imieniu i na rzecz

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „**Kontrolę zawartości tetrahydrokannabinolu (THC) w konopiach włóknistych**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i wzorze umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia:

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa jednostki	Cena jednostkowa netto(zł)	Liczba jednostek	Łączna cena (wartość wynagrodzenia)			
					Netto (zł)	VAT (%)	VAT (zł)	Brutto (zł)
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]	[f]=[d]x[e]	[g]	[h]=[f]x[g]	[i]=[f]+[h]
1.	Kontrola zawartości THC w konopiach włóknistych	plantacja konopi /działka rolna		220*				
Razem								

**Zamawiający zastrzega, że zgodnie z §2 ust. 4 wzoru Umowy liczba plantacji konopi skierowana do kontroli może zostać zmniejszona w trakcie wykonywania Umowy, przy czym zmniejszenie liczby plantacji konopi skierowanych do kontroli w ramach wytypowanych gospodarstw nie przekroczy 35% wartości, o której mowa powyżej w tabeli w kolumnie [e]. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwać żadne roszczenie wobec Zamawiającego.*

Słownie zł łączna cena ofertowa netto:

Słownie zł łączna cena ofertowa brutto:

Oświadczamy, że:

- Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy zgodnie z postanowieniami wzoru umowy z załącznikami.
- W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SIWZ.
- Wadium w wysokości **6 000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
- Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nr prowadzony w banku, natomiast w przypadku wniesienia wadium w formie pisemnej (gwarancji lub poręczenia) na adres
- Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz firmę Podwykonawcy):
 -*)
 -*)

*) w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia Podwykonawcom.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 22a ust. 4 ustawy cyt.: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.” **Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 9 Formularza Ofertowego.**

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy:

.....

Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail:

11. Zostaliśmy poinformowani, zapoznaliśmy się i zrozumieliśmy klauzule, o których mowa w rozdziale IV.5 SIWZ. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

12. Dokumenty wymienione od strony do strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Jednocześnie zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy oświadczam, że wybór przedmiotowej oferty:

13.1. nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*)

13.2. będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*).....

(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towarów/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

*) Niepotrzebne skreślić. W przypadku nieskreślenia (niewskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

14. Oferta została złożona na stronach kolejno ponumerowanych od nr..... do nr

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

<p>....., dn.</p> <p>[miejsowość, data]</p>	<p>.....</p> <p>(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)</p> <p>do reprezentowania Wykonawcy)</p> <hr/> <p>[dotyczy ofert składanych w formie pisemnej, oferty w postaci elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym]</p>
--	---

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>[Firma i adres Wykonawcy]</p>

I. Oświadczenie własne Wykonawcy

Złożone w prowadzonym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Kontrolę zawartości tetrahydrokannabinolu (THC) w konopiach włóknistych**”, pod nr ref.: **DPIZP.2610.9.2020**.

1. Wykonawca jest¹:

- 1.1. Mikroprzedsiębiorstwem: tak/nie*
- 1.2. Małym przedsiębiorstwem: tak/nie*
- 1.3. Średnim przedsiębiorstwem: tak/nie*

Uwaga 1

¹ Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

***niepotrzebne skreślić.**

II. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawa”)

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1.1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
- 1.2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 1.3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
(wypełnić o ile dotyczy) ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: (wypełnić o ile dotyczy).

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję/my się w niniejszym postępowaniu**, tj.:

- 2.1. (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
- 2.2. (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Uwaga

******- wymienić wszystkie podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<p>....., dn.</p> <p>[miejsowość, data]</p>	<p>.....</p> <p>(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)</p> <hr/> <p>[dotyczy ofert składanych w formie pisemnej, oferty w postaci elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym]</p>
--	--

Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>[Firma i adres Wykonawcy]</p>
--

Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Kontrolę zawartości tetrahydrokannabinolu (THC) w konopiach włóknistych**”, pod nr ref.: **DPIZP.2610.9.2020**, oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale III pkt 1.2. SIWZ.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale III pkt 1.2 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów*:

- (podać firmę i adres podmiotu), w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu);
- (podać firmę i adres podmiotu), w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Uwaga:

*Wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępnia on wykonawcy.

Oświadczam, że powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<p>....., dn.</p> <p>[miejscowość, data]</p>	<p>.....</p> <p>(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)</p> <hr/> <p>[dotyczy ofert składanych w formie pisemnej, oferty w postaci elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym]</p>
---	--

Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>[Firma i adres Wykonawcy]</p>
--

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Kontrolę zawartości tetrahydrokannabinolu (THC) w konopiach włóknistych**”, pod nr ref.: **DPIZP.2610.9.2020**, oświadczamy że:

- 1) Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 369 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego *.
- 2) Oświadczamy, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 369 z późn. zm.) łącznie z następującymi. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*:

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

[Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia]

UWAGI:

* niepotrzebne skreślić

<p>....., dn.</p> <p>[miejsowość, data]</p>	<p>.....</p> <p>(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)</p> <hr/> <p>[dotyczy ofert składanych w formie pisemnej, oferty w postaci elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym]</p>
--	--

..... [Firma i adres Wykonawcy]

OŚWIADCZENIE – WYKAZ USŁUG

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Kontrolę zawartości tetrahydrokannabinolu (THC) w konopiach włóknistych (nr. ref.: DPiZP.2610.9.2020)** składamy wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale III pkt 1.2.1 SIWZ:

Lp.	Przedmiot wykonanych usług (wg warunku udziału w postępowaniu)	Wartość brutto usługi w zł (w przypadku gdy zakres usługi jest szerszy, należy podać wyłącznie wartość usługi odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie, wg warunku udziału w postępowaniu)	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę (nazwa i adres)	Daty wykonania		Dowody	Informacje uzupełniające	
				Od dd-mm-rrrr	Do dd-mm-rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

Uwaga do kol.7:

- Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:
 - referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane należycie,
 - oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa wyżej w pkt 1.1;
- Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że usługi zostały wykonane wykonywane należycie (podać numer strony w ofercie);

Uwaga do kol.8:

- Zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełniania warunku udziału;
- Dla wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, opisanego w rozdziale III pkt 1.2.1 SIWZ, Wykonawca może polegać, na zasadach określonych w art.22a Ustawy. W tym celu Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale IV.4 SIWZ.

<p>....., dn. [miejsowość, data]</p>	<p>..... (podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy [dotyczy ofert składanych w formie pisemnej, oferty w postaci elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym]</p>
---	---

..... [Firma i adres Wykonawcy]

DPiZP.2610.9.2020

Oświadczenie – Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Kontrolę zawartości tetrahydrokannabinolu (THC) w konopiach włóknistych**” przedstawiamy poniżej wykaz osób (na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale III pkt 1.2.2. SIWZ):

- 1) informację o liczbie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadających potwierdzone dyplomem lub świadectwem wykształcenie:

Posiadane wykształcenie:	Liczba osób
A1 - wykształcenie wyższe chemiczne posiadająca doświadczenie w zakresie przeprowadzania badań z wykorzystaniem metody chromatografii gazowej	
B1 - wykształcenie wyższe w zakresie rolnictwa, ogrodnictwa, biologii, ochrony środowiska, leśnictwa	
B2 - wykształcenie średnie oraz potwierdzone dyplomem lub świadectwem kwalifikacje w zawodach związanych z rolnictwem, ogrodnictwem, ochroną środowiska, leśnictwem	

- 2) szczegółowy wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w jego wykonaniu:

Lp	Imię	Nazwisko	Posiadane wykształcenie [wskazać poniżej posługując się skrótem: A1, B1, B2]	Opis kwalifikacji [Wykonawca może wskazać, np. na uzyskane dyplomy, świadectwa, certyfikaty]	Informacja o podstawie dysponowania wykazanymi osobami [dysponowanie bezpośrednie/ dysponowanie osobą na podstawie art. 22a ustawy – Prawo zamówień publicznych]

Uwaga:

Dla wykazania spełniania warunku udziału, opisanego w Rozdziale III SIWZ, pkt 1.2.2. Wykonawca może polegać, na zasadach określonych w art.22 a ustawy na osobach zdolnych do wykonania zamówienia oddanych mu do dyspozycji przez inne podmioty z zastrzeżeniem Rozdziału 1.3 pkt 3 SIWZ dotyczącego osobistego wykonania kluczowych części zamówienia. W takim przypadku jest obowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:

- zobowiązanie innych podmiotów lub inny dokument do oddania mu do dyspozycji osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz
- dokument/y określające: zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu ich wykorzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, czy podmiot na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi których wskazane zdolności dotyczą.

....., dn. [miejsowość, data] (podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy) ----- [dotyczy ofert składanych w formie pisemnej, oferty w postaci elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym]
---------------------------------------	---

Wzór umowy**UMOWA Nr/DBRIKT/2020/2610**

zawarta w dniu2020 roku w Warszawie pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, REGON Nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

..... - Zastępcę Prezesa, Pełnomocnika;
..... - Dyrektor Departamentu Księgowości, w ramach zajmowanego stanowiska wykonującą obowiązki Głównego Księgowego, Pełnomocnika
a

..... z siedzibą w
przy ul. wpisaną do rejestru przedsiębiorstw Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy pod nr KRS
REGON zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług NIP

/ zamieszkałym w ul.
....., legitymującym się dowodem osobistym nr wydanym
przez prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej, z miejscem prowadzenia działalności gospodarczej w: ul.
....., REGON zarejestrowanym podatnikiem podatku od
towarów i usług, NIP
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym/ą przez:

zwanymi łącznie „Stronami”.

Umowa niniejsza, zwana dalej „Umową” zostaje zawarta na podstawie oferty Wykonawcy z dnia r. wraz z załącznikami do niej, przyjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

§ 1**DEFINICJE UMOWNE**

Ilekrót w Umowie jest mowa o:

- 1) **„dokumentacji kontrolnej”** - oznacza to dokumenty oraz dane przekazywane Wykonawcy przez Zamawiającego w ramach realizacji Umowy;
- 2) **„dokumentacji pokontrolnej”** - oznacza to sporządzony przez Wykonawcę raport z kontroli plantacji konopi wykonany w formie pisemnej i elektronicznej (sporządzonej w sposób tożsamy z wersją pisemną) wraz z załącznikami, którego wzór stanowi załącznik Instrukcji;
- 3) **„działce rolnej/plantacji konopi”** – oznacza działkę w rozumieniu art. 67 ust 4 lit. a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013. Działka rolna stanowi zwarty obszar gruntu, na którym jeden rolnik prowadzi jedną grupę upraw, o powierzchni nie mniejszej niż 0,1 ha . Jednak w przypadku, gdy wymagane jest oddzielne zgłoszenie użytkowania pewnego obszaru w ramach gruntów objętych grupą upraw (o którym mowa w art. 32 ust. 2 lit. pkt II Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego

i Rady (UE) nr 1307/2013), działka rolna jest ograniczona na podstawie tego konkretnego użytkowania. Obszary, które wymagają odrębnego zgłoszenia użytkowania obejmują: trwałe użytki zielone, trawy na gruntach ornych, trawy na ugorach, ONW, obszary, na których jest realizowane działanie rolno-środowiskowo-klimatyczne (PRSK), rolnictwo ekologiczne (RE), obszary, na których prowadzona jest uprawa drzew o krótkiej rotacji lub konopi włóknistych, pszenicy orkisz, obszary na których prowadzone są uprawy zgłoszone do płatności związanych do powierzchni upraw. Działka rolna może być położona na całej działce referencyjnej lub jej części albo na kilku sąsiednich działkach referencyjnych;

- 4) **„dniach roboczych”** – oznacza to dni od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 do 15.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zmiana godzin, o których mowa powyżej odbywa się za uprzednim pisemnym powiadomieniem Wykonawcy i nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy;
- 5) **„formularzu ofertowym”** - oznacza to wypełniony przez Wykonawcę formularz, stanowiący część oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, szczegółowo określający cenę ofertową za wykonanie Umowy, sporządzony zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i stanowiący załącznik nr 1 do Umowy;
- 6) **„gospodarstwie rolnym”** – oznacza to gospodarstwo rolne w rozumieniu art. 4 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1307/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego przepisy dotyczące płatności bezpośrednich dla rolników na podstawie systemów wsparcia w ramach wspólnej polityki rolnej oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 637/2008 i rozporządzenie Rady (WE) nr 73/2009, znajdujące się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) **„Instrukcji”** - oznacza to „Instrukcję realizacji kontroli w zakresie określania zawartości tetrahydrokannabinolu (THC) w konopiach włóknistych”, stanowiącą załącznik nr 7 do Umowy;
- 8) **„jednostce kontrolnej”** – oznacza to plantacje konopi w gospodarstwie rolnym;
- 9) **„jednostce rozliczeniowej”** – oznacza to plantacje konopi w gospodarstwie rolnym;
- 10) **„kontrola zawartości tetrahydrokannabinolu (THC)”** – oznacza pobranie próbek z plantacji konopi włóknistych i ilościowego oznaczenia zawartości tetrahydrokannabinolu zgodnie z procedurą A lub procedurą B (dla niektórych odmian konopi włóknistych wskazanych przez Zamawiającego) przedstawioną w załączniku III Unijna metoda ilościowego oznaczania zawartości Δ^9 -tetrahydrokannabinolu w odmianach konopi do Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) 639/2014 z dnia 11 marca 2014 r. w sprawie uzupełnienia rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1307/2013 ustanawiającego przepisy dotyczące płatności bezpośrednich dla rolników na podstawie systemów wsparcia w ramach wspólnej polityki rolnej oraz zmiany załącznika X do tego rozporządzenia (DZ.U. L.181 z 20.6.2014, s. 1 ze zm.) z uwzględnieniem zapisów Instrukcji, zwana dalej kontrolą THC;
- 11) **„pakiecie zwrotnym”** - oznacza to zbiór dokumentacji pokontrolnej, który Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu do odbioru na zasadach określonych w Umowie;
- 12) **„protokole końcowym”** - oznacza to protokół podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i Dyrektora Departamentu Baz Referencyjnych i Kontroli Terenowej lub inną osobę upoważnioną przez Zamawiającego, na podstawie protokołu/ów zdawczo-odbiorczych lub protokół taki sporządzony samodzielnie przez Zamawiającego w przypadku odstąpienia lub rozwiązania Umowy (jeżeli Wykonawca nie podpisze protokołu w terminie 7 dni roboczych od jego przedłożenia przez Zamawiającego), którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Umowy;
- 13) **„protokole przekazania”** - oznacza to protokół podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i przedstawiciela Zamawiającego lub inną osobę upoważnioną przez Zamawiającego, sporządzany w chwili przekazania Wykonawcy zlecenia wraz z odpowiadającym mu zbiorem dokumentacji kontrolnej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy;
- 14) **„protokole zdawczo-odbiorczym”** - oznacza to protokół podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i przedstawiciela Zamawiającego lub inną osobę upoważnioną przez Zamawiającego, który jest potwierdzeniem odbioru przez Zamawiającego danego pakietu zwrotnego, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy;

- 15) **„wadzie”** – oznacza to sytuację, w której dokumentacja pokontrolna przekazana Zamawiającemu jest wykonana niezgodnie z Umową lub z Instrukcją, nie zawiera wszystkich elementów określonych w Umowie lub w Instrukcji, zawiera dane nieprawdziwe lub niezgodne ze stanem faktycznym;
- 16) **„wadzie istotnej”** – oznacza to ujawnioną wadę w dokumentacji pokontrolnej, która może skutkować wypłaceniem przez Zamawiającego płatności w ramach systemu wsparcia bezpośredniego nienależnie lub w wysokości innej niż należna, jak również odmową wypłacenia;
- 17) **„zgłoszeniu gwarancyjnym”** - oznacza to zestawienie wad zidentyfikowanych przez Zamawiającego w okresie obowiązywania gwarancji jakości, obejmujące swym zakresem dokumentację pokontrolną;
- 18) **„zgłoszeniu wad”** - oznacza to zestawienie wad zidentyfikowanych przez Zamawiającego w wyniku kontroli jakości obejmujące swym zakresem dokumentację pokontrolną jednego pakietu zwrotnego;
- 19) **„zleceniu”** - oznacza to polecenie przeprowadzenia kontroli THC w zakresie zbioru dokumentacji kontrolnej, jednorazowo przekazanego Wykonawcy i indywidualnie oznaczonego przez Zamawiającego.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

- 1) Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kontroli zawartości tetrahydrokannabinolu (THC) w konopiach włóknistych w wytypowanych przez Zamawiającego gospodarstwach rolnych na terenie całego kraju i sporządzenia raportów z czynności kontrolnych, których wzór stanowi załącznik do Instrukcji, zwanych dalej „raportami z czynności kontrolnych”.
- 2) Zakres powierzonych Wykonawcy kontroli obejmować będzie pobranie próbek z plantacji konopi włóknistych wytypowanych do kontroli, dostarczenie ich do laboratorium, oznaczenie zawartości tetrahydrokannabinolu (THC), sporządzenie raportów z czynności kontrolnych dla wytypowanych gospodarstw rolnych i przekazanie ich Zamawiającemu w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 5 pkt 1 Umowy, które to czynności będą dalej łącznie zwane „kontrolą”.
- 3) Podczas przeprowadzania kontroli Wykonawca zobowiązany jest do stosowania systemu weryfikacji zawartości THC w uprawianych konopiach określonego przez Państwa Członkowskie UE w załączniku III Unijna metoda ilościowego oznaczania zawartości Δ^9 -tetrahydrokannabinolu w odmianach konopi do Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) 639/2014 z dnia 11 marca 2014 r. w sprawie uzupełnienia rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1307/2013 ustanawiającego przepisy dotyczące płatności bezpośrednich dla rolników na podstawie systemów wsparcia w ramach wspólnej polityki rolnej oraz zmiany załącznika X do tego rozporządzenia (DZ.U. L.181 z 20.6.2014, s. 1 ze zm.). W przypadku wypełniania raportu z kontroli i sporządzania zdjęć Wykonawca zobowiązany jest do stosowania Instrukcji.
- 4) Maksymalna liczba plantacji konopi skierowana do kontroli w ramach wytypowanych gospodarstw realizowana przez Wykonawcę wynosi 220 plantacji i może zostać zmniejszona przez Zamawiającego w trakcie wykonywania Umowy, przy czym zmniejszenie liczby plantacji konopi skierowanych do kontroli w ramach wytypowanych gospodarstw nie przekroczy 35% wartości, o której mowa powyżej. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwać wobec Zamawiającego żadne roszczenia.
- 5) Jednostką rozliczeniową jest plantacja konopi stanowiąca działkę rolną.

§ 3

SZCZEGÓŁOWE ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Na potrzeby przeprowadzenia przez Wykonawcę kontroli zawartości THC, Zamawiający w terminach określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu zobowiązuje się przekazywać Wykonawcy dokumentację kontrolną, obejmującą, w szczególności:

- 1) numer identyfikacyjny producenta rolnego;
 - 2) nazwisko i imię producenta rolnego oraz jego dane adresowe;
 - 3) oznaczenie działki rolnej z uprawą konopi wraz z jej odmianą;
 - 4) powierzchnię działki rolnej z uprawą konopi;
 - 5) identyfikator działki(ek) ewidencyjnej(ych), na której(ych) położona jest działka rolna z uprawą konopi.
2. Przekazanie dokumentacji kontrolnej potwierdzone zostanie każdorazowo podpisaniem przez Strony protokołu przekazania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
 3. Zamawiający przekaże zlecenie obejmujące dokumentację kontrolną w jednym etapie - przekazanie podstawowe w terminie do dnia 10 sierpnia 2020 r., z możliwością uzupełniającego przekazania dokumentacji w terminie do dnia 11 września 2020 r. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszego przekazania dokumentacji po wcześniejszym skompletowaniu.
 4. Jeżeli przekazana przez Zamawiającego dokumentacja kontrolna dotycząca danego zlecenia jest niekompletna, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi o tym pisemnie lub e-mailem w formie zaszyfrowanej osobę wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą, jednak nie później niż 5 dni roboczych po otrzymaniu danego zlecenia. Późniejsze niż wskazane powyżej zawiadomienie Zamawiającego, nie może stanowić podstawy dla Wykonawcy do wnioskowania o przesunięcie terminu realizacji kontroli o którym mowa w ust. 5. Wzór pisma dotyczącego zgłoszenia braków w dokumentacji kontrolnej stanowi załącznik nr 3 do Umowy. Zamawiający zobowiązuje się do usunięcia braków w przekazanej dokumentacji kontrolnej lub poinformowania Wykonawcy o braku możliwości uzupełnienia dokumentacji w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia braków przez Wykonawcę.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przeprowadzenia kontroli THC i przekazania wszystkich pakietów zwrotnych Zamawiającemu w terminie do dnia 02 października 2020 r.;
 - 2) informowania Zamawiającego (na adres e-mail wskazany do kontaktów) o rozpoczęciu kontroli THC;
 - 3) powiadomienia Zamawiającego niezwłocznie po zrealizowaniu w terenie wszystkich prac związanych z kontrolą THC za pośrednictwem e-maila.
 6. Fakt pobrania próbek i wyniki oznaczeń zawartości THC w każdej z pobranych próbek zostaną zapisane w raporcie z czynności kontrolnych. Każdemu raportowi z czynności kontrolnych zostanie nadany numer własny.
 7. Osoba dokonująca pobrania próbek oraz producent rolny, lub osoba przez niego upoważniona potwierdzają pobranie próbek podpisem w raporcie z czynności kontrolnych.
 8. Wykonawca wyraża zgodę na przeprowadzanie w trakcie wykonywania Umowy i w okresie obowiązywania gwarancji jakości, audytów i kontroli przez Zamawiającego lub upoważnione przez niego podmioty zewnętrzne, w celu potwierdzenia zdolności Wykonawcy do wywiązania się z warunków Umowy.
 9. Wykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie przez Zamawiającego, niezwłocznie po podpisaniu Umowy, szkolenia w którym wezmą udział osoby, o wykształceniu i kwalifikacjach oraz w liczbie określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia a wskazanych przez Wykonawcę w postępowaniu. Celem szkolenia jest zapoznanie Wykonawcy ze szczegółami technicznymi realizacji Umowy. Wszystkie kwestie związane z organizacją szkolenia będą uzgadniane w trybie roboczym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Nieprzeprowadzenie szkolenia lub opóźnienie w jego przeprowadzeniu nie ma wpływu na terminy wykonania zobowiązań umownych przez Wykonawcę.
 10. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby, które będą wykonywać kontrole zawartości THC zostaną zapoznane z procedurą/Instrukcją realizacji kontroli w zakresie określania zawartości tetrahydrokannabinolu (THC) w konopiach włóknistych i będą ją ściśle stosować.

11. Wykonawca przekaze Zamawiającemu najpóźniej na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem w terenie kontroli zawartości THC pisemny wykaz wszystkich osób, które będą wykonywać kontrole w zakresie określenia zawartości tetrahydrokannabinolu (THC) w konopiach włóknistych, zawierający co najmniej osoby wymienione przez Wykonawcę w postępowaniu, w celu wystawienia upoważnień, zawierający zdjęcie w postaci cyfrowej, wraz z:
 - 1) kopiami dokumentów potwierdzających ich przygotowanie do przeprowadzania kontroli (dyplom ukończenia uczelni, szkoły, odbytych kursów itp.);
 - 2) oświadczeniem podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o zapoznaniu tych osób z Instrukcją, w stopniu umożliwiającym jej ścisłe stosowanie oraz zapoznaniu z wymaganiami wynikającymi z przepisów o ochronie danych osobowych;
 - 3) oświadczeniem podpisanym przez te osoby o zapoznaniu się z Instrukcją, w stopniu umożliwiającym jej ścisłe stosowanie oraz o zobowiązaniu się do stosowania przepisów o ochronie danych osobowych;
 - 4) wykazem stanowisk, które będą zajmować oraz opisanym zakresem prac realizowanych przez te osoby (opis zakresu prac: kompletowanie dokumentacji, pobieranie próbek, badania laboratoryjne, opracowanie wyników, zatwierdzanie wyników kontroli). W przypadku osób realizujących prace w zakresie badań laboratoryjnych Wykonawca obligatoryjnie podaje informacje, że dana osoba jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019 poz. 1040 ze zm.) w związku z tym, że wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy.
12. Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji Umowy rozszerzenie ilości osób realizujących Umowę pod warunkiem spełnienia przez nich warunków określonych w niniejszej Umowie. Zmiana pozostaje bez wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 7.
13. Zamawiający zobowiązuje się do wystawienia upoważnień imiennych do wykonywania czynności kontrolnych w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych od dnia przekazania wykazu, o którym mowa w ust. 11. W przypadku stwierdzenia, iż osoby wskazane w wykazie osób, które będą wykonywać kontrole zawartości THC, nie dają gwarancji właściwego ich przeprowadzenia, w tym nie spełniają wymagań opisanych w specyfikacji istotnych warunków przedmiotowego zamówienia lub w powszechnie obowiązujących przepisach prawa – Zamawiający odmówi wydania takim osobom upoważnień imiennych do wykonywania czynności kontrolnych.
14. W przypadku stwierdzenia podczas audytu lub kontroli, o których mowa w ust. 8, że do osób którym wystawiono imienne upoważnienia zachodzą którekolwiek z okoliczności określone w § 4 ust. 2 pkt 2 Zamawiający może wycofać upoważnienia imienne wystawione tym osobom, powiadamiając o tym pisemnie Wykonawcę.
15. W przypadku stwierdzenia, iż kontrola gospodarstwa rolnego została wykonana przez osobę nieposiadającą upoważnienia imiennego do wykonywania czynności kontrolnych w ramach przedmiotowej Umowy lub przez osobę, w stosunku do której zachodzą okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 2 Umowy, wówczas gospodarstwo to zostanie uznane za nieskontrolowane i Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie z tego tytułu.
16. Wykaz osób, o którym mowa w ust. 11 musi zawierać osoby spełniające warunki określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, co najmniej w liczbie jaka została wskazana przez Wykonawcę w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji Umowy nie zapewni wymaganej przez Zamawiającego minimalnej liczby osób spełniających warunki, o których mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający o zaistniałej sytuacji poinformuje pisemnie Wykonawcę.
17. W przypadku, gdy:
 - 1) opóźnienie Wykonawcy w przeprowadzeniu kontroli THC i przekazaniu wszystkich pakietów zwrotnych Zamawiającemu trwać będzie dłużej niż 10 dni roboczych - w stosunku do terminu wskazanego w § 3 ust. 5 pkt 1);

- 2) w wyniku audytu lub kontroli realizacji Umowy w trakcie jej trwania, Zamawiający stwierdzi istotne zagrożenie terminu realizacji Umowy;
Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przy czym oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone nie później niż 30 dni od daty stwierdzenia okoliczności uprawniających do odstąpienia od umowy.
18. Wykonawca zobowiązuje się, że przy realizacji przedmiotowej Umowy będą zatrudnione na podstawie Umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy, osoby wykonujące badania laboratoryjne. Przy podpisywaniu Protokołu końcowego Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć oświadczenie, które z osób biorących udział przy realizacji przedmiotowego zamówienia były zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
19. W trakcie realizacji Umowy, na żądanie Zamawiającego pisemnie lub e-mailem w formie zaszyfrowanej, w odniesieniu do wybranej osoby wykonującej badania laboratoryjne lub wszystkich osób wykonujących badania laboratoryjne, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia, że dana osoba/dane osoby, zgodnie w wymogiem § 3 ust. 18 umowy, jest/są zatrudnione na umowę o pracę. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę, w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia przesłania żądania pisemnie lub drogą elektroniczną w formie zaszyfrowanej oświadczeń, o których mowa w niniejszym ustępie i ust. 18, będzie skutkowało naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 10 i 11 Umowy.
20. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin 5 dni roboczych liczonych od daty otrzymania informacji, o której mowa w ust. 16 na zgłoszenie Zamawiającemu uzupełnionego wykazu osób, o których mowa w ust. 16. Jeżeli Wykonawca nie spełni warunku, o którym mowa w zdaniu pierwszym Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy (w terminie 20 dni roboczych od momentu wystąpienia tej przesłanki), z jednoczesnym prawem żądania kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 9 Umowy.
21. Zamawiający dopuszcza zmianę w wykazie osób określonych w ust.11. Każda zmiana w wykazie osób, które będą wykonywać kontrole, zgłaszana będzie Zamawiającemu przy spełnieniu wymogów określonych w ust. 11 najpóźniej w następnym dniu roboczym po dokonaniu zmiany.

§ 4

ZASADY WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, potencjał techniczny oraz wykwalifikowaną kadrę niezbędne do wykonania Umowy zgodnie z jej warunkami, a także zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie z art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca nie ma prawa do:
 - 1)posługiwania się przy wykonywaniu Umowy osobami zatrudnionymi przez Zamawiającego;
 - 2)przeprowadzania kontroli zawartości THC przez osobę, która:
 - a) jest - w przypadku kontrolowanego gospodarstwa rolnego - producentem rolnym wnioskującym o przyznanie płatności albo pozostaje z nim w takim stosunku prawnym, że wynik kontroli zawartości THC może mieć wpływ na jej prawa lub obowiązki,
 - b) jest małżonkiem producenta rolnego wnioskującego o przyznanie płatności, jego krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia, przy czym powody wyłączenia trwają także po ustaniu małżeństwa,
 - c) jest z producentem rolnym wnioskującym o przyznanie płatności związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, przy czym powody wyłączenia trwają także po ustaniu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - d) jest przedstawicielem producenta rolnego wnioskującego o przyznanie płatności albo z osobą będącą przedstawicielem producenta rolnego pozostaje w jednej z relacji wymienionych w lit. b) lub c),
 - e) pozostaje wobec producenta rolnego wnioskującego o przyznanie płatności w stosunku podrzędności służbowej.

3. Osobami wyznaczonymi do kontaktów w celu rozpatrywania bieżących spraw związanych z wykonaniem Umowy, przy zachowaniu określonych w niej warunków są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 -, e-mail, tel.
 -, e-mail, tel.
 - 2) po stronie Wykonawcy:
 -, e-mail, tel.
 -, e-mail, tel.
4. Zmiany osób, o których mowa w ust. 3 odbywają się za uprzednim pisemnym powiadomieniem drugiej Strony, nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie Umowy Podwykonawcom, w zakresie wskazanym w postępowaniu. W przypadku powierzenia wykonania części Umowy Podwykonawcom Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania, jak za swoje własne.

§ 5

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do 30 listopada 2020 r.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z pisemnym poleceniem wcześniejszego wykonania w terenie czynności kontrolnych z uwagi na warunki pogodowe z tym iż jest zobowiązany do przekazania dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia wcześniejszych kontroli w terenie na 5 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia tych kontroli.

§ 6

ODBIÓR PAKIETÓW ZWROTNYCH

1. Strony ustalają, iż przedmiotem odbioru będą pakiety zwrotne, o których mowa w § 1 pkt 11.
2. Zamawiający po każdorazowym dostarczeniu przez Wykonawcę pakietu zwrotnego, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadzi kontrolę jakości, polegającej w szczególności na sprawdzeniu:
 - 1) kompletności i jakości dokumentacji pokontrolnej;
 - 2) spójności dokumentacji pokontrolnej sporządzonej w wersji pisemnej z jej wersją elektroniczną.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w wyniku kontroli, jakiegokolwiek wady w przekazanym pakiecie zwrotnym, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia w nim wad i przekazania poprawnego pakietu zwrotnego. Wezwanie Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia wad w trakcie kontroli formalnej pakietu zwrotnego nie wyłącza możliwości zgłoszenia przez Zamawiającego kolejnych wad w tym pakiecie zwrotnym na dalszym etapie odbioru, do chwili podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego. Wezwanie do usunięcia wad, niezależnie od formy pisemnej zgodnie z § 12 ust. 1 Umowy, będą przekazywane Wykonawcy pocztą elektroniczną w formie zaszyfrowanej. Adres poczty elektronicznej, na który Zamawiający doręczać będzie korespondencję związaną z realizacją Umowy, wskazany zostanie przez Wykonawcę w dniu podpisania Umowy (o każdorazowej zmianie w tym zakresie Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego, zaś brak powiadomienia skutkować będzie uznaniem korespondencji przekazanej na znany Zamawiającemu adres poczty elektronicznej za doręczoną). Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wezwania do usunięcia wad pocztą elektroniczną. Wezwanie do usunięcia wad będą uważane za dostarczone Wykonawcy z chwilą przekazania Zamawiającemu pocztą elektroniczną ww. potwierdzenia lub bezskutecznego upływu terminu na jego przekazanie.

4. Zamawiający uprawniony będzie do dokonania odbioru części dokumentacji pokontrolnej przekazanej w ramach danego pakietu zwrotnego, co do której nie ujawniono wad, bądź ujawnione wady zostały usunięte. W takim wypadku Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, nie dłuższy jednak niż 5 dni roboczych, na usunięcie wad w nieodebranej części dokumentacji kontrolnej przekazanej w ramach danego pakietu zwrotnego.
5. Ujawnienie przez Zamawiającego jakiegokolwiek wady w dokumentacji pokontrolnej na etapie kontroli formalnej pakietu zwrotnego, uprawnia Zamawiającego do żądania kary umownej określonej w § 9 ust. 3 pkt 2) Umowy za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w dostarczeniu prawidłowo wykonanej dokumentacji pokontrolnej, liczonej po upływie 5 dnia od dnia potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania wezwania do usunięcia wad zgodnie z ust. 3 (lub bezskutecznego upływu terminu na potwierdzenie otrzymania wezwania do usunięcia wad) w przekazanym do odbioru pakiecie zwrotnym do dnia ich skutecznego usunięcia.
6. Jeżeli w pakiecie zwrotnym ponownie przekazanym przez Wykonawcę na skutek zgłoszenia wad Zamawiający stwierdzi, że zgłoszone uprzednio wady nie zostały usunięte – naliczać będzie od dnia wskazania nieusuniętych wad do dnia ich skutecznego usunięcia karę umowną w wysokości, o której mowa w ust. 5 za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia. W sytuacji, gdy Zamawiający stwierdzi, że wskazana wada nie została poprawiona pomimo pisemnego oświadczenia Wykonawcy, że poprawki wniesiono, wówczas Zamawiający naliczy karę umowną zgodnie z § 9 ust. 4 Umowy. Kara umowna, o której mowa w zdaniu drugim będzie naliczana jednorazowo w odniesieniu do pakietu zwrotnego, w którym stwierdzono ww. wadę.
7. Kary umowne, o których mowa w ust. 5 i ust. 6 naliczane będą odrębnie dla każdego zgłoszenia wad - w przypadku, gdy Zamawiający jednorazowo zgłosi więcej niż jedną wadę w przekazanym pakiecie zwrotnym, za skuteczne usunięcie wskazanych wad rozumiane jest uwzględnienie wszystkich zgłoszonych przez Zamawiającego wad. Kara umowna dotyczy okresu usuwania wad przez Wykonawcę - nie będzie naliczana za okres, w którym Zamawiający dokonuje czynności sprawdzających w ramach przeprowadzanej kontroli jakości danego pakietu zwrotnego.
8. Protokoły zdawczo-odbiorcze dotyczące pakietów zwrotnych będą podstawą do podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołu końcowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 5.
9. W przypadku jeżeli Wykonawca nie podpisze protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie 7 dni roboczych od jego przedłożenia przez Zamawiającego, Zamawiający sporządzi protokół samodzielnie. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym podpisany przez Zamawiającego jednostronnie protokół zdawczo -odbiorczy, stanowi podstawę do zapłaty wynagrodzenia z tytułu wykonania kontroli THC. W przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia od niej – Zamawiający sporządzi samodzielnie protokół końcowy (w sytuacji, gdy Wykonawca nie podpisze protokołu w terminie 7 dni roboczych od jego przedłożenia przez Zamawiającego) na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych podpisanych do dnia wystąpienia ww. zdarzeń.
10. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego podczas kontroli jakości, o których mowa w niniejszym paragrafie, że przekazana Zamawiającemu w ramach któregośkolwiek pakietu zwrotnego dokumentacja pokontrolna nie została sporządzona przez Wykonawcę w wyniku faktycznego przeprowadzenia kontroli THC - Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości określonej w § 9 ust. 5 Umowy za każdy pakiet zwrotny w którym stwierdzono naruszenie.
11. Podpisanie przez Strony protokołów zdawczo-odbiorczych po przeprowadzeniu przez Zamawiającego kontroli jakości w odniesieniu do pakietów zwrotnych, nie wyklucza ani nie ogranicza w żadnym wypadku uprawnień Zamawiającego wynikających z udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości lub rękojmi.

12. W przypadku nieprzekazania przez Wykonawcę któregokolwiek z pakietów zwrotnych zgodnie z terminem wskazanym w § 3 ust. 5 pkt 1) Umowy, Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna w wysokości określonej w § 9 ust. 3 pkt 1) Umowy.
13. Pozytywny wynik kontroli jakości pakietu zwrotnego zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu będzie podstawą do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
14. Pakiet zwrotny zostanie uznany za odebrany w przypadku, jeżeli Zamawiający, w okresie 20 dni roboczych licząc od dnia każdorazowego dostarczenia danego pakietu zwrotnego przez Wykonawcę nie zgłosi Wykonawcy żadnej wady w ramach prowadzonej kontroli formalnej danego pakietu zwrotnego zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu.

§ 7

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB JEGO ZAPŁATY

1. Podstawą do wystąpienia o zapłatę wynagrodzenia z tytułu wykonania kontroli THC jest podpisany zgodnie z zasadami określonymi w Umowie protokół końcowy.
2. Wynagrodzenie z tytułu przeprowadzenia kontroli THC równa się iloczynowi liczby skontrolowanych przez Wykonawcę plantacji, objętych protokołem końcowym, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz wynagrodzenia jednostkowego netto za przeprowadzenie kontroli jednej plantacji określonej w formularzu ofertowym na kwotę zł (słownie: złotych xx/100).
3. Łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy nie przekroczy kwoty brutto zł (słownie: złotych xx/100), tj. wartości ofertowej netto, powiększonej o należny podatek VAT, za wykonanie kontroli zawartości tetrahydrokannabinolu (THC) w konopiach włóknistych, określonej w formularzu ofertowym.
4. W przypadku, gdy z powodu wystąpienia siły wyższej/braku konopi włóknistych na działce/działkach rolnych nie jest możliwe wykonanie wszystkich niezbędnych czynności kontrolnych w ramach kontroli danej plantacji, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty 20 % wskazanej w formularzu ofertowym bazowej ceny jednostkowej netto, pod warunkiem, że został sporządzony raport z czynności kontrolnych.
5. Łączne wynagrodzenie netto z tytułu wykonania Umowy stanowi sumę wynagrodzeń obliczonych zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2-4 niniejszego paragrafu.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2-5 niniejszego paragrafu zostanie powiększone o wartość podatku VAT zgodnie ze stawkami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
7. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT z tytułu wykonania kontroli THC, po podpisaniu zgodnie z zasadami określonymi w Umowie protokołu końcowego.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 28 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności, nr rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.), Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.
9. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje ponowny bieg terminu płatności od momentu dostarczenia poprawnie wystawionej faktury VAT.
10. Za termin wykonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

POUFNOŚĆ

1. Wykonawca nie ma prawa wykorzystywać dokumentacji kontrolnej i dokumentacji pokontrolnej w żaden inny sposób, niż to zostało ustalone przez Zamawiającego, a także nie ma prawa do rozpowszechniania jakichkolwiek materiałów otrzymanych od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy.
2. Wykonawca pisemnie zobowiąże osoby realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., str. 1, sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018r., s.2) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z Rozporządzeniem.
3. Wykonawca oświadcza, że znane są mu wymagania zawarte w normie ISO/IEC 27001 dotyczące bezpieczeństwa informacyjnego z zakresu danych wrażliwych i systemów teleinformatycznych i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników realizujących zadania wynikające z Umowy z zakresu danych wrażliwych i systemów teleinformatycznych oraz do doręczenia Zamawiającemu w terminie 7 dni roboczych od daty zawarcia Umowy pisemnego potwierdzenia przeszkolenia.
5. Strony zobowiązują się, iż wraz z podpisaniem Umowy niniejszej podpiszą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 8 do Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać Podwykonawcom wiadomości, których posiadanie uzyskał przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy, z wyjątkiem wiadomości, które są niezbędne do świadczenia przez Podwykonawców usług w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.

§ 9

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

1. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z sytuacji opisanych w § 4 ust. 2 Umowy - Zamawiający ma prawo żądania kary umownej w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
2. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, Zamawiającemu oprócz tej kary przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn, niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w przekazaniu któregokolwiek z pakietów zwrotnych zgodnie z terminem wskazanym w §3 ust. 5 pkt 1) Umowy – w wysokości 0,8 % wynagrodzenia brutto, jakie otrzymałby Wykonawca za dany pakiet zwrotny, gdyby został on przyjęty przez Zamawiającego za pierwszym razem, zakładając 100% poprawności tego pakietu,
 - 2) za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w przekazaniu prawidłowo sporządzonego pakietu zwrotnego w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakichkolwiek wad w trakcie kontroli formalnej zgodnie z § 6 ust. 5 lub § 6 ust. 6 zdanie pierwsze Umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, jakie otrzymałby Wykonawca za dany pakiet zwrotny, gdyby został on przyjęty przez Zamawiającego za pierwszym razem, zakładając 100% poprawności tego pakietu; kary niniejsze będą naliczane na zasadach określonych w § 6 ust. 7 Umowy.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w § 6 ust. 6 zdanie drugie Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto jakie otrzymałby Wykonawca za dany pakiet zwrotny,

- gdyby został on przyjęty przez Zamawiającego za pierwszym razem, zakładając 100% poprawności tego pakietu.
5. W przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 10 Umowy, Zamawiający ma prawo żądania kary umownej w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) za każdy pakiet zwrotny w którym stwierdzono naruszenia.
 6. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przez Zamawiającego w okresie gwarancji jakości w stosunku do terminu, o którym mowa w § 10 ust. 8 Umowy - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia. Jeżeli opóźnienie w usunięciu wad trwało będzie dłużej niż 3 dni robocze – Zamawiający może dokonać zastępczego usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji jakości i rękojmi. Określone w niniejszym postanowieniu kary umowne naliczane będą odrębnie dla każdego zgłoszenia przez Zamawiającego wad ujawnionych w dokumentacji pokontrolnej.
 7. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zapłatę przez Wykonawcę kar umownych, Zamawiający może według własnego wyboru:
 - 1) potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za przeprowadzone kontrole THC, ustalonego na podstawie § 7 Umowy, do czego Wykonawca upoważnia Zamawiającego;
 - 2) wezwać Wykonawcę do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego wezwania do ich zapłaty.
 8. W przypadku, gdyby zostały naruszone przez Wykonawcę wymagania wskazane w § 8 niniejszej Umowy (z wyjątkiem naruszeń w zakresie przetwarzania danych osobowych, za które odpowiedzialność reguluje odrębna umowa pomiędzy Stronami, stanowiąca Załącznik nr 8 do Umowy) – Zamawiający ma prawo żądania kary umownej w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
 9. Jeżeli Zamawiający odstąpi od Umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 30 % kwoty wynagrodzenia brutto, jakie otrzymałby Wykonawca za wszystkie pakiety zwrotne, gdyby zostały one przyjęte przez Zamawiającego za pierwszym razem, zakładając 100% poprawności tych pakietów, niezależnie od kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z innych tytułów do momentu odstąpienia od Umowy. Jeżeli Zamawiający odstąpi od Umowy w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest - niezależnie od kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z innych tytułów do momentu odstąpienia od części Umowy - do zapłaty kary umownej w wysokości 30 % kwoty wynagrodzenia, ustalonego jako iloczyn liczby kontroli w ramach części Umowy, od której odstąpił Zamawiający oraz wynagrodzenia za przeprowadzenie jednej kontroli, określonego w Umowie.
 10. W przypadku nieprzedłożenia oświadczeń, o których mowa w § 3 ust. 18 i 19 Umowy w wyznaczonym terminie Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
 11. Za każdy przypadek stwierdzenia, że czynności wskazane w §3 ust. 11 pkt 4) zostały zrealizowane z niedopełnieniem przez Wykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 50 % wynagrodzenia brutto, jakie otrzymałby Wykonawca za kontrolę pojedynczej plantacji, gdyby kontrola ta została przyjęta przez Zamawiającego za pierwszym razem, zakładając 100% jej poprawności.
 12. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego na etapie kontroli jakości, iż Wykonawca nie zrealizował kontroli o której mowa w § 2 pkt. 2 Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50 % wynagrodzenia brutto, jakie otrzymałby Wykonawca za kontrolę pojedynczej plantacji konopi, gdyby kontrola ta została przyjęta przez Zamawiającego za pierwszym razem, zakładając 100% jej poprawności.

§ 10**GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca gwarantuje, że wszelkie czynności związane z realizacją Umowy prowadzone będą z wykorzystaniem legalnego, licencjonowanego oprogramowania.
2. Wykonawca gwarantuje, że przekazana Zamawiającemu dokumentacja pokontrolna będzie wolna od wszelkich wad.
3. Wykonawca gwarantuje zachowanie należytej staranności w trakcie realizacji Umowy, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności.
4. Okres gwarancji jakości dokumentacji pokontrolnej biegnie od dnia dokonania przez Zamawiającego odbioru pakietu zwrotnego, w ramach, którego Wykonawca dostarczył daną dokumentację pokontrolną i kończy się z upływem 12 miesięcy od podpisania protokołu końcowego.
5. Wykonawca zobowiązuje się usunąć w dokumentacji pokontrolnej wszystkie wady, które zostaną ujawnione w okresie gwarancji jakości.
6. Wszystkie wady ujawnione w dokumentacji pokontrolnej w okresie gwarancji jakości Zamawiający zgłosi Wykonawcy w formie pisemnej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń gwarancyjnych w dni robocze. Zgłoszenia gwarancyjne mogą być przekazywane osobiście przez przedstawiciela Zamawiającego, przesyłane drogą pocztową, e-mail.....
8. Usuwanie wad w dokumentacji pokontrolnej dokonywane będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia, o którym mowa w ust. 7.
9. Niezależnie od gwarancji jakości Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi.
10. W ramach uprawnień z tytułu rękojmi, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dokumentacja pokontrolna obciążona jest wadą istotną, Zamawiający ma prawo do żądania zwrotu wynagrodzenia za kontrolę THC objętą tą dokumentacją pokontrolną, bez wyznaczania Wykonawcy terminu na jej usunięcie.
11. Okres rękojmi dla dokumentacji pokontrolnej biegnie od dokonania odbioru przez Zamawiającego pakietu zwrotnego, w ramach, którego Wykonawca dostarczył daną dokumentację pokontrolną, a kończy się z upływem 5 lat od podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego.

§ 11**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (dalej: „ZNWU”)**

1. Wykonawca złożył u Zamawiającego ZNWU w wysokości _____ zł (słownie złotych: _____ xx/100) w jednej z form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. ZNWU dotyczy pokrycia ewentualnych roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. ZNWU zostanie zwolnione (zwrócone) w wysokości 100 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego i/lub zapłaty przez Wykonawcę ewentualnie naliczonych kar umownych, określonych w Umowie.
4. W przypadku zmiany formy ZNWU w trakcie trwania Umowy obowiązywać będą poniższe zasady.
5. ZNWU w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. ZNWU wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela. Bank lub ubezpieczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od

pisemnego żądania kwotę _____,XX zł (słownie złotych: _____ XX/100), na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

7. ZNWU wnoszone w formie poręczenia ma być wystawione przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, który poręczy należyte wykonanie Umowy do wysokości _____,XX zł (słownie złotych: _____ XX/100).
8. W przypadku gdy ZNWU będzie wnoszone w formie: poręczenia, bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów.
9. ZNWU wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. ZNWU w formie innej niż pieniężna Wykonawcałoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, Warszawa ul. Poleczki 33, z dopiskiem „Dla Departamentu Baz Referencyjnych i Kontroli Terenowych”.

§ 12

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie ewentualne zmiany do Umowy muszą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie oświadczenia Stron muszą być składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odrębnych postanowień zawartych w Umowie.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony postanawiają, iż korespondencja między nimi będzie wysyłana na następujące adresy:
 - 1) adres Wykonawcy: _____, ul. _____, _____, e-mail.....,
 - 2) adres Zamawiającego: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Departament Baz Referencyjnych i Kontroli Terenowych, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa,
z zastrzeżeniem, że korespondencja wysłana listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na podane wyżej adresy uważana będzie za doręczoną. Powyższe nie wyłącza postanowień § 3 ust. 4, ust. 5 pkt 2 i 3, § 4 ust. 3, § 6 ust. 3 oraz § 10 ust. 7 Umowy.
2. O każdej zmianie adresu Strona Umowy jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą Stronę.
3. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 2 skutkować będzie uznaniem korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres za doręczoną.
4. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy według siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

8. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1;
 - 2) wzór protokołu przekazania – załącznik nr 2;
 - 3) wzór zgłoszenia braków w dokumentacji kontrolnej – załącznik nr 3;
 - 4) wzór protokołu zdawczo-odbiorczego – załącznik nr 4;
 - 5) wzór protokołu końcowego – załącznik nr 5;
 - 6) oświadczenie wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych – załącznik nr 6;
 - 7) Instrukcja realizacji kontroli w zakresie określania zawartości tetrahydrokannabinolu (THC) w konopiach włóknistych – załącznik nr 7;
 - 8) umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 8;
 - 9) klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych - załącznik nr 9.

9. Umowa niniejsza sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załącznik nr 1
do umowy/DBRIKT/2020/2610

FORMULARZ OFERTOWY

Załącznik nr 2
do umowy/DBRIKT/2020/2610

	Znak sprawy:..... Nr umowy:.....
	PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA
	NR /20...

Numer zlecenia			
Liczba gospodarstw do kontroli		Data przekazania	
Liczba plantacji konopi do kontroli			
Rodzaj przekazywanej dokumentacji kontrolnej	Format przekazywanej dokumentacji kontrolnej		Liczba
1. ....	.....		.....
2. ....	.....		.....
3. ....	.....		.....
4. ....	.....		.....
5. ....	.....		.....
6. ....	.....		.....
7. ....	.....		.....
8. ....	.....		.....
Uwagi			
Przekazał (Zamawiający)		Potwierdził przyjęcie (Wykonawca)	
<i>Data, pieczęć i podpis</i>		<i>Data, pieczęć i podpis</i>	

Lista rolników wytypowanych do kontroli

Lp.	Nr identyfikacyjny rolnika	Liczba plantacji konopi (działek rolnych)	Znak sprawy obszarowej
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

**Załącznik nr 3
do umowy/DBRiKT/2020/2610**

Zgłoszenie braków w dokumentacji kontrolnej przekazywanej przez Zamawiającego

Miejscowość.....data.....

.....Wykonawca Kontroli.....

.....Adres.....

.....

Znak sprawy:.....

(znak sprawy z protokołu przekazania)

Numer Umowy:.....

**dane osoby wyznaczonej do kontaktów
z Wykonawcą w Centrali ARiMR
Adres.....**

Zgodnie z §3 ust. 4 Umowy, informuję, że dokumentacja kontrolna przekazana przez Zamawiającego protokołem przekazania nr dniu..... jest niekompletna.

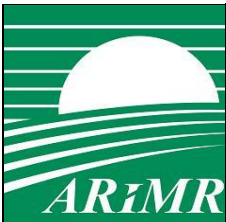
.....
(podpis Wykonawcy i pieczęć)

Załącznik:

1. Wykaz braków w odniesieniu do poszczególnych producentów i działek.

Załącznik nr 4
do umowy/DBRIKT/2020/2610

Protokół zdawczo-odbiorczy

		Znak sprawy:..... Nr umowy:.....
	PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY	
	NR ...../20..	

Numer zlecenia	Liczba raportów przekazanych w zleceniu	
	Liczba plantacji konopi włóknistych	
Rodzaj przekazywanej dokumentacji pokontrolnej	Format przekazywanej dokumentacji pokontrolnej	Liczba
1. ....	.....	.....
2. ....	.....	.....
3. ....	.....	.....
4. ....	.....	.....
5. ....	.....	.....
6. ....	.....	.....
7. ....	.....	.....
8. ....	.....	.....
Data przekazania zlecenia przez wykonawcę wynikająca z umowy	Data faktycznego przekazania zlecenia przez wykonawcę	Liczba dni liczona pomiędzy data przekazania wynikająca z umowy a datą faktycznego przekazania
Uwagi		
Przekazał (Wykonawca)		Potwierdził przyjęcie (Zamawiający)
<i>Data, pieczęć i podpis</i>		<i>Data, pieczęć i podpis</i>

WYNIK KONTROLI JAKOŚCI ZLECENIA NUMER

WYNIK KONTROLI FORMALNEJ					
Data wezwania wykonawcy do usunięcia wad w zleceniu wynikająca z §6 Umowy	Czy są wady stwierdzone po raz pierwszy? TAK/NIE ¹	Czy są wady stwierdzone ponownie? TAK/NIE ¹	Liczba protokołów zawierających wady stwierdzone po raz pierwszy lub ponownie oraz opis wad ²	Data przekazania zlecenia przez wykonawcę po usunięciu wad	Liczba dni ³
Przekazał (Zamawiający)		Potwierdził przyjęcie (Wykonawca)		Przekazał (Wykonawca)	Potwierdził przyjęcie (Zamawiający)
<i>Data, pieczęć i podpis</i>		<i>Data, pieczęć i podpis</i>		<i>Data, pieczęć i podpis</i>	<i>Data, pieczęć i podpis</i>
Przekazał (Zamawiający)		Potwierdził przyjęcie (Wykonawca)		Przekazał (Wykonawca)	Potwierdził przyjęcie (Zamawiający)
<i>Data, pieczęć i podpis</i>		<i>Data, pieczęć i podpis</i>		<i>Data, pieczęć i podpis</i>	<i>Data, pieczęć i podpis</i>

ODBIÓR/ODRZUCENIE		
Czy zlecenie zostało odebrane? TAK / NIE ¹		
Uwagi:		
Imię i nazwisko	Data	Pieczęć i podpis

¹ Niewłaściwie skreślić

² W przypadku dużej liczby błędów należy wymienić załączniki wraz z podaniem ich liczby zawierające wykaz stwierdzonych wad

³ różnica pomiędzy datą wezwania (lub ponownego wezwania) Wykonawcy do usunięcia wad w zleceniu wynikająca z §6 Umowy, a datą przekazania zlecenia przez Wykonawcę po usunięciu wad obliczona w dniach roboczych.

Załącznik nr 1 do Protokołu zdawczo – odbiorczego nr..... z dnia.....

Nazwa Wykonawcy

Wykaz skontrolowanych producentów Nr

Lp.	Nr identyfikacyjny rolnika	Liczba plantacji konopi (działek rolnych)	Nr/y raportu/ów z czynności kontrolnych
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

	Sporządził	Zatwierdził
Imię i nazwisko		
Podpis		
Data		

Załącznik nr 5
do umowy/DBRiKT/2020/2610

Protokół końcowy

podpisany dnia, na podstawie Umowy nr/DBRiKT/2020/2610 z dnia

I. Zamawiający: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, REGON Nr 010613083, reprezentowana przez:

.....

II. Wykonawca:.....

..... reprezentowany przez:

III. Przedmiot zamówienia:

Przeprowadzenie kontroli zawartości THC w konopiach włóknistych na plantacjach uprawianych przez producentów rolnych wytypowanych przez Zamawiającego na terenie całego kraju, sporządzenie dokumentacji pokontrolnej dla poszczególnych gospodarstw rolnych wytypowanych do kontroli zawartości THC w konopiach włóknistych oraz przekazanie Zamawiającemu do odbioru pakietów zwrotnych na zasadach określonych w Umowie.

IV. Zamawiający odebrał pakiety zwrotne dotyczące gospodarstw rolnych skontrolowanych w łącznej liczbie.....gdzie objętych kontrolą było w łącznej liczbie.....plantacji konopi. Wynagrodzenie za wykonanie Umowy łącznie stanowiło kwotę w wysokościzł brutto.

V. W ramach protokołów zdawczo-odbiorczych stwierdzono okoliczności skutkujące naliczeniem kar umownych w łącznej wysokości zł.

Niezależnie od kar umownych wymienionych w protokołach zdawczo-odbiorczych zachodzą okoliczności skutkujące naliczeniem kary umownej, w wysokości zł.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

**Załącznik nr 6
do umowy/DBRIKT/2020/2610**

Nazwa podmiotu i adres

.....
miejsowość

.....
data

**OŚWIADCZENIE wobec ARiMR
o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych**

1. Przyjmuję do wiadomości, że ARiMR staje się administratorem danych osobowych osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am w celu zawarcia oraz wykonania przedmiotowej Umowy.
2. Oświadczam, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony/na do ich przekazania ARiMR oraz uczyniłem/am zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności poinformowałem/am osoby, których dane przekazuję, o fakcie i celu ich przekazania.
3. Oświadczam, iż poinformowałem/am wszystkie osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1 o treści klauzuli, stanowiącej Załącznik do Oświadczenia wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych.

.....
Data i podpis osoby uprawnionej/ upoważnionej do złożenia oświadczenia

Załącznik do Oświadczenia wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych do umowy nr/DBRiKT/2020/2610

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w przypadku pozyskania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej: „RODO” informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wykonania umowy nr...../DBRiKT/2020/2610 z dnia zawartej z ARiMR oraz w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 11429),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania powyższej umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od Wykonawcy/Podwykonawcy*.

*o ile ma zastosowanie

Załącznik nr 7 – Instrukcja realizacji kontroli w zakresie określania zawartości tetrahydrokannabinolu (THC) w konopiach włóknistych do umowy/DBRiKT/2020/2610

[w odrębnym pliku]

Załącznik nr 8
do umowy/DBRiKT/2020/2610

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
zawarta w dniu w Warszawie
(dalej zwana także – „Umową Powierzenia”).

pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” lub „**Administratorem**”, reprezentowaną przez:

..... - Zastępcę Prezesa ARiMR - Pełnomocnika;

..... - Dyrektor Departamentu Księgowości, w ramach zajmowanego stanowiska wykonującą obowiązki Głównego Księgowego, Pełnomocnika

a

....., zamieszkałym w, ul.,, legitymującym się dowodem osobistym nr wydanym przez, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwąna podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z miejscem prowadzenia działalności gospodarczej w:..... przy ul., REGON, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP, zwanym dalej „Wykonawcą”

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części niniejszej Umowy Powierzenia zwani są także pojedynczo „**Stroną**” i łącznie „**Stronami**”.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych.

1. W celu wykonania Umowy nr/DBRiKT/2020/2610 z dnia (dalej zwana także – „Umową”) zawartej pomiędzy wyżej wymienionymi Stronami, Zamawiający powierza Wykonawcy w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., str. 1, sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018r., s.2), zwanego również „Rozporządzenie” lub „ogólne rozporządzenie o ochronie danych”, przetwarzanie danych osobowych znajdujących się w zbiorze danych dla potrzeb kontroli na miejscu, którego właścicielem jest Departament Baz Referencyjnych i Kontroli Terenowych, a Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych w powyższym celu, w zakresie i w sposób niezbędny do wykonania Umowy.
2. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi ogólnego rozporządzenia o ochronie danych i chroniło prawa osób, których te dane dotyczą. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania

Administratorowi- celem spełnienia wymogu rozliczalności - niezbędnych informacji i dokumentów lub innych dowodów potwierdzających realizację obowiązku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

3. Na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych Strony określają jej przedmiot w następujący sposób:
 - 1) Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie:
 - a) charakter przetwarzania: elektronicznie lub w formie papierowej, w sposób zautomatyzowany, półautomatycznie lub ręcznie;
 - b) kategoria osób, których dane dotyczą: dane rolnika, pełnomocnika rolnika;
 - c) rodzaj danych osobowych:
 - **dane adresowe:** kod jednostki, znak sprawy, nr producenta, nazwisko (lub nazwa), imię (lub nazwa), województwo, powiat, gmina, adres zamieszkania/siedziby rolnika (adres na który wysyłany jest wniosek), telefon, fax, e-mail, adres korespondencyjny pełnomocnika rolnika;
 - **dane do kontroli:** l.p. plantacji, kod jednostki, znak sprawy, nr producenta, nazwisko, imię, uprawa/odmiana konopi, pow. działki rolnej, oznaczenie działki rolnej, ident., działki ewidencyjnej, sposób typowania, przyczyna typowania, data typowania oraz materiały graficzne na których znajduje się uprawa konopi.
 - 2) Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych poprzez wykonanie następujących operacji na powierzonych danych osobowych:
 - a) utrwalanie (tj. kopiowanie, zapisywanie),
 - b) przechowywanie (tj. wykonywanie kopii bezpieczeństwa, zapisywanie na nośnikach danych i w pamięci komputerów),
 - c) opracowywanie (tj. analizowanie, porównywanie, testowanie),
 - d) zmienianie (tj. modyfikowanie, dezintegrowanie),
 - e) usuwanie (tj. kasowanie z nośników danych i pamięci komputerów, niszczenie danych).
4. Dane osobowe będą przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w następujący sposób: na płytach CD lub DVD lub w formie dokumentu pisemnego. Fakt każdorazowego przekazania danych osobowych Wykonawcy przez Zamawiającego potwierdzać będzie na piśmie upoważniony pełnomocnik Wykonawcy.
5. Dane osobowe zostaną przekazane przez Zamawiającego po dostarczeniu mu przez Wykonawcę wykazu obszarów przetwarzania przez który należy rozumieć: wykaz budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, w których powierzone dane będą przetwarzane. Wykaz obszarów przetwarzania będzie aktualizowany przez Wykonawcę, który w terminie 3 dni po każdej zmianie obszarów przetwarzania powierzonych danych jest obowiązany dostarczyć Zamawiającemu nowy wykaz obszarów ich przetwarzania.
6. Strony ustalają, że odwołanie przez Wykonawcę umocowania udzielonego pełnomocnikowi, o którym mowa w ust. 4 dokonywane będzie na piśmie. O każdorazowym odwołaniu wskazanego powyżej upoważnienia Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego w formie pisemnej.
7. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego, chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego. W przypadku, gdy obowiązek przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę wynika z obowiązujących przepisów prawa unijnego lub krajowego, Wykonawca informuje Zamawiającego na piśmie lub drogą elektroniczną, na adresy wskazane §4 ust. 3 Umowy, o której mowa w §1 ust. 1 Umowy Powierzenia – przed rozpoczęciem przetwarzania - o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
8. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie, o którym mowa w ust. 7 stanowi naruszenie ogólnego rozporządzenia o ochronie

danych lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych. Informacja ta powinna zawierać wskazanie przepisu prawa, który w ocenie Wykonawcy został naruszony i uzasadnienie oraz powinna być przekazana na piśmie lub drogą elektroniczną, na adres Zamawiającego wskazany w §4 ust. 3 Umowy, o której mowa w §1 ust. 1 Umowy Powierzenia.

§ 2

Zasady przetwarzania powierzonych danych osobowych.

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
2. Stosownie do przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do przetwarzania dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia.
3. Wykonawca nie jest uprawniony do dalszego przekazywania (tzw. podpowierania) danych osobowych uzyskanych od Zamawiającego w trybie powierzenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową powierzenia, ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie czynności i zobowiązania wynikające z Umowy Powierzenia i ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z najwyższą starannością.
6. W przypadku wystąpienia zagrożeń mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Zamawiającego za przetwarzanie powierzonych danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić o tych zagrożeniach Zamawiającego i podjąć wszelkie działania niezbędne dla usunięcia tych zagrożeń oraz natychmiast zawiadomić Zamawiającego o podjętych działaniach.
7. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 3 dni roboczych (rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) do informowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu (w tym sądowym lub administracyjnym), którego przedmiot stanowi przetwarzanie powierzonych danych osobowych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub rozstrzygnięciu odnoszącym się do przetwarzania tych danych, skierowanym do Wykonawcy, a także o wszelkich zaplanowanych lub prowadzonych kontrolach i inspekcjach u Wykonawcy, dotyczących przetwarzania powierzonych danych.
8. W przypadku wszczęcia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią jakiegokolwiek postępowania (w szczególności administracyjnego lub sądowego) opartego na twierdzeniu, że przetwarzanie powierzonych danych osobowych nastąpiło z naruszeniem przepisów Rozporządzenia, przepisów prawa krajowego wprowadzonych na mocy Rozporządzenia oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, chroniących prawa osób, których dane dotyczą, Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień oraz przekazania Zamawiającemu wszelkich dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, potrzebnych mu do wzięcia udziału w tym postępowaniu. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu na swój koszt ochrony sądowej oraz do poniesienia konsekwencji zapadłego wyroku sądowego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do udostępniania Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwiania Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczynianie się do nich.

§ 3**Zabezpieczenie powierzonych danych osobowych.**

1. Wykonawca oświadcza, że będzie przetwarzał powierzone dane osobowe przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających odpowiedni poziom bezpieczeństwa przetwarzania, o którym mowa w art. 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których powierzone dane dotyczą.
2. Wykonawca zobowiązuje się spełnić warunki w tym podjąć wszelkie środki zabezpieczające powierzone dane osobowe, o których mowa w art. 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - 2) zastosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia powierzonych danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przypadkową lub niezgodną z prawem modyfikacją, utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
 - 3) dopuszczenia do obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie osób, których dostęp do danych osobowych jest niezbędny dla realizacji Umowy i posiadających wydane przez niego upoważnienie,
 - 4) prowadzenia aktualnej ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - 5) zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych zachowały je w tajemnicy także po wygaśnięciu niniejszej Umowy Powierzenia, między innymi poprzez poinformowanie tych osób o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności powierzonych danych osobowych i wykorzystania tych danych niezgodnie z przeznaczeniem oraz odebranie od tych osób oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy wskazanych danych osobowych,
 - 6) niewykorzystywania powierzonych danych osobowych dla celów innych niż wykonywanie Umowy, o której mowa w §1 ust. 1 Umowy Powierzenia,
 - 7) uwzględniając charakter przetwarzania, pomagania Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - 8) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacji, pomagania Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - 9) w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, zawiadomienia Zamawiającego o takim naruszeniu niezwłocznie (na piśmie i drogą elektroniczną, na adresy wskazane w §4 ust. 3 Umowy, o której mowa w §1 ust. 1 Umowy Powierzenia), lecz nie później niż w ciągu 12 godzin od jego wykrycia. Zawiadomienie o stwierdzeniu naruszenia powinno zostać przesłane Administratorowi wraz z niezbędną dokumentacją odnoszącą się do naruszenia - w szczególności opisującą charakter naruszenia ochrony danych osobowych, jego skalę, możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych, czas zdarzenia, osoby odpowiedzialne i osoby poszkodowane - celem umożliwienia Administratorowi spełnienia obowiązku powiadomienia organu nadzoru,
 - 10) prowadzenia w formie pisemnej (w tym elektronicznej) rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Zamawiającego.

§ 4**Nadzór nad wykonywaniem Umowy Powierzenia.**

1. Zamawiający jest uprawniony w każdym czasie do przeprowadzania audytów sposobu wykonywania Umowy Powierzenia przez Wykonawcę, w tym sprawdzania czy środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające przetwarzanie powierzonych danych, zastosowane przez Wykonawcę, odpowiadają ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą. Ponadto Zamawiający ma prawo dokonać weryfikacji, czy Wykonawca przetwarzając powierzone dane osobowe przestrzega przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz innych mających zastosowanie przepisów w zakresie, w jakim ewentualne naruszenie tych przepisów mogłoby prowadzić do ponoszenia odpowiedzialności przez Zamawiającego, w tym zagrażało bezpieczeństwu powierzonych danych osobowych lub naruszało prawa osób trzecich.
2. W celu wykonania audytu upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo:
 - 1) wstępu do obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych (m.in. pomieszczeń) i przeprowadzania czynności audytowych,
 - 2) pozyskania informacji o sposobie przetwarzania powierzonych danych,
 - 3) żądania od Wykonawcy udostępnienia dokumentów, złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego,
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych Wykonawcy służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych.
3. Z czynności audytowych przeprowadzający audyt pracownicy Zamawiającego sporządzają protokół w dwóch egzemplarzach - podpisany przez przedstawicieli obu Stron - z których jeden egzemplarz doręcza się Wykonawcy.
4. Wykonawca zapewnia możliwość niezwłocznego przeprowadzenia czynności audytowych przez Zamawiającego w każdym z obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych. Osoby uprawnione do przeprowadzenia audytu mają prawo niezwłocznego wstępu do obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych, w dniach i w godzinach wykonywania pracy u Wykonawcy, na ustne żądanie skierowane do osób zapewniających ochronę fizyczną wraz z okazaniem upoważnienia do przeprowadzenia audytu.
5. W przypadku ujawnienia okoliczności uznanych przez Zamawiającego za nieprawidłowości w zakresie wykonywania Umowy Powierzenia oraz ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. W razie niezastosowania się przez Wykonawcę do wydanych mu poleceń w tym m.in. w przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wskazanej mu nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy przypadek stwierdzonej i nieusuniętej w terminie nieprawidłowości.
6. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 5 zostaną ponownie ujawnione, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości wskazanej w ust. 5 bez wyznaczania terminu do usunięcia tych nieprawidłowości.
7. W przypadku naliczenia kary umownej, Zamawiający może według własnego wyboru:
 - 1) potrącać karę umowną z łącznego wynagrodzenia za wykonanie Umowy, o której mowa w §1 ust. 1 Umowy Powierzenia,
 - 2) skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia,
 - 3) wezwać Wykonawcę do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do jej zapłaty.

§ 5

Przetwarzanie powierzonych danych osobowych po wygaśnięciu Umowy Powierzenia.

1. Umowa Powierzenia wygasa z upływem 14 dni od dnia wykonania, rozwiązania, wygaśnięcia, unieważnienia lub odstąpienia od Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia wystąpienia tej okoliczności, trwale usunąć wszelkie powierzone mu na podstawie Umowy Powierzenia dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, w tym skutecznie usunąć te dane z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji lub zwrócić dane, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalej przechowywanie danych osobowych. Zamawiający celem zweryfikowania wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wskazanych w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu uprawniony jest do przeprowadzenia audytu na zasadach wskazanych w §4 ust. 1-4 Umowy Powierzenia.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych trwa do upływu terminu wskazanego w ust. 1.
4. Celem usunięcia wątpliwości Strony ustalają, że pomimo wygaśnięcia Umowy Powierzenia zachowują moc obowiązującą wszelkie postanowienia nakładające lub mogące nałożyć na Wykonawcę jakiegokolwiek zobowiązanie względem Zamawiającego, po terminie wygaśnięcia Umowy Powierzenia, w tym m.in. postanowienia §2 ust. 6, §5 ust. 2 i §5 ust. 5 Umowy Powierzenia.
5. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z treści §5 ust. 2 Umowy Powierzenia Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych). W przypadku naliczenia kary umownej wskazanej w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio postanowienia §4 ust. 7 Umowy Powierzenia.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w §3 ust. 2 pkt 5, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy przypadek naruszenia. W przypadku naliczenia kary umownej wskazanej w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio postanowienia §4 ust. 7 Umowy Powierzenia.
7. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Powierzenia powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, o której mowa w §4 ust. 5 i §5 ust. 5 Umowy Powierzenia, Zamawiającemu, oprócz tej kary, przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn, niż te, ze względu na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 6

Wykonywanie Umowy Powierzenia.

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy Powierzenia zawarte jest w wynagrodzeniu przewidzianym dla Wykonawcy w § 7 ust. 3 Umowy.
2. Wykonanie Umowy Powierzenia nie może być podstawą dodatkowych roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Uprawnienie Zamawiającego względem Wykonawcy do kary umownej oraz odszkodowań wskazanych w niniejszej Umowie Powierzenia nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy w przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w §2 ust. 6 niniejszej Umowy Powierzenia.

§ 7

Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie zmiany Umowy Powierzenia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową Powierzenia mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
3. Sędem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy Powierzenia jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa Powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
5. Umowę Powierzenia sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Integralną część Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik:
 1. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych – załącznik 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, do umowy nr/DBRIKT/2020/2610

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych¹

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., str. 1, sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018r., s.2), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r poz. 1330 z późn. zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

¹ Przedmiotowa klauzula znajduje zastosowanie do osób fizycznych (w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych. Nie odnosi się do przetwarzania danych osobowych osób prawnych, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej (vide: motyw 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych). Dane w zakresie imienia, nazwiska, dane rejestrowe oraz dane kontaktowe osób pełniących funkcje zarządcze w rozumieniu KRS wyłączone są z zastosowania przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

**Załącznik nr 9
do umowy/DBRiKT/2020/2610****Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych¹**

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., str. 1, sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018r., s.2), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 5) organy kontrolne,
 - 6) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r poz. 1330 z późn. zm.),
 - 7) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 8) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
9. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

¹ Przedmiotowa klauzula znajduje zastosowanie do osób fizycznych (w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych. Nie odnosi się do przetwarzania danych osobowych osób prawnych, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej (vide: motyw 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych). Dane w zakresie imienia, nazwiska, dane rejestrowe oraz dane kontaktowe osób pełniących funkcje zarządcze w rozumieniu KRS wyłączone są z zastosowania przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.