

**UMOWA IK. .2023.XII**

W dniu **2023 roku** w Legnicy pomiędzy

**I Gminą Legnica**, pl. Słowiański 8, 59-220 Legnica, NIP 691-00-11-742, Regon 390647251, Urząd Miasta Legnica, pl. Słowiański 8, 59-220 Legnica, reprezentowaną przez **Prezydenta Miasta Legnicy**, w imieniu którego działa:

**Zastępcą Prezydenta Miasta –**

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta, zwaną dalej w tekście „Zamawiającym”,

a

II.

zwany dalej „Wykonawcą”,

Wykonawca wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11-09-2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1605 z póź. zm.).

**§ 1.**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. świadczenie usług polegających na bieżącym utrzymaniu i eksploatacji szaletów miejskich (tradycyjnych i automatycznych) zlokalizowanych na terenie miasta Legnica z zachowaniem higieny i czystości oraz wymogami sanitarnymi.

2. Wykaz lokalizacji szaletów publicznych:

- 1) ul. Piastowska / M.C. Skłodowskiej,
- 2) ul. Czarnieckiego,
- 3) ul. Wrocławska/Plac Klasztorny,
- 4) ul. Szkolna,
- 5) Al. Orła Białego / Hetmańska,
- 6) ul. Górnicza,
- 7) Pl. Zamkowy / Brama Głogowska / szalet automatyczny/,
- 8) ul. Piastowska /szalet automatyczny/,
- 9) ul. Muzealna – Złotoryjska / szalet automatyczny/,
- 10) Park Miejski – Muszla Koncertowa – 2 toalety automatyczne.

3. Godziny otwarcia szaletów ustala się następująco:

a) tradycyjnych:

- 1) szalet przy ul. Piastowskiej /M.C.Skłodowskiej czynny od poniedziałku do piątku w godz. od 9.00 do 14.00,
- 2) szalet przy ul. Czarnieckiego od poniedziałku do piątku w godz. od 11.00 do 17.30 ,
- 3) szalet przy ul. Wrocławskiej/Plac Klasztorny od poniedziałku do piątku w godz. od 10.00 do 18.00,
- 4) szalet przy ul. Szkolnej czynny od poniedziałku do piątku w godz. od 10.00 do 14.30,
- 5) szalet przy Al. Orła Białego/Hetmańskiej czynny:
  - w okresie od **1 stycznia** do **14 kwietnia** i od **1 października** do **31 grudnia** – od poniedziałku do piątku w godz. od 11.00 do 15.00,
  - w okresie od **15 kwietnia** do **30 września** – od poniedziałku do piątku w godz. od 13.00 do 17.00, w soboty i niedziele w godz. od 10.00 do 18.00,
- 6) szalet przy ul. Górniczej czynny od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00, w soboty od godz. 8.00 do 14.00, w okresie letnim tj. od maja do końca września od godz. 7.00 do 16.00 w soboty od 7.00 do 16.00.

b) automatycznych:

- 1) toaleta przy Pl. Zamkowym/Bramie Głogowskiej – czynna całodobowo,
- 2) toaleta przy ul. Piastowskiej – czynna całodobowo,
- 3) toaleta przy ul. Muzealnej – czynna całodobowo,

- 4) dwie toalety w Parku Miejskim – Muszla Koncertowa – czynne całodobowo.
4. Ustala się następujący zakres usług świadczonych przez Wykonawcę:
- 1) bieżąca konserwacja i naprawa urządzeń sanitarnych, elektrycznych i wentylacyjnych zamontowanych w szaletach,
  - 2) zakup oraz wymiana zużytych lub uszkodzonych w wyniku eksploatacji nie nadających się do naprawy części zamiennych oraz urządzeń związanych z funkcjonowaniem szaletów,
  - 3) usuwanie aktów wandalizmu: zakup, wymiana, naprawa urządzeń związanych z funkcjonowaniem szaletów, do kwoty 5.000,00 zł, za każdy przypadek z osobna, na jednym obiekcie
  - 4) utrzymanie w stałej czystości pomieszczeń szaletów i ich bezpośredniego otoczenia (zakresy utrzymania otoczenia wybranych szaletów w czystości i porządku wskazane na złączniku mapowym Nr 1 do umowy),
  - 5) zakup oraz uzupełnianie w szaletach środków czystości i higieny,
  - 6) konserwacja i malowanie stolarki okiennej i drzwi, malowania ścian zewnętrznych i wewnętrznych oraz sufitów, naprawy tynków, posadzek, czyszczenia, konserwacja, naprawy rynien i rur spustowych oraz pokrycia dachów /szalety tradycyjne/, mycia powierzchni wewnętrznych, zewnętrznych oraz daszków szaletów automatycznych wg potrzeb,
  - 7) umieszczenie na zewnątrz i wewnątrz obiektów szaletów informacji o wysokości opłat za korzystanie z szaletów oraz godzin otwarcia szaletów,
  - 8) bieżące usuwanie graffiti,
  - 9) wywóz nieczystości ciekłych w sposób systematyczny z częstotliwością uniemożliwiającą przepełnienie zbiornika i wylewanie się nieczystości na powierzchnię terenu, do gruntu lub wód, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał,
  - 10) zawarcie pisemnej umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych; okazywanie na wniosek Zamawiającego umowy i dowodów uiszczania opłat za usługi,
  - 11) wykonanie wszelkich zaleceń pokontrolnych Zamawiającego lub innych organów kontrolnych, w wyznaczonym terminie,
  - 12) ponoszenie wszelkich opłat związanych z dostawą mediów oraz wywozem nieczystości, w tym płynnych ze zbiornika bezodpływowego zlokalizowanego w Parku Miejskim przy Muszli Koncertowej,
  - 13) ponoszenie opłat z tytułu udzielania kar, mandatów przez służby sanitarne lub inne kontrolne organy, w tym kar grzywny za uchylanie się od obowiązków wymienionych w pkt 11,
  - 14) przeprowadzanie kontroli (jeden raz w okresie trwania umowy) stanu technicznego obiektów szaletów miejskich zgodnie z art. 62 ustawy Prawo budowlane.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do sprzedaży biletów w szaletach tradycyjnych, a w szaletach automatycznych do cotygodniowego opróżniania kasetki z bilonem.

## § 2.

Zamawiający zrefunduje Wykonawcy koszty związane z zakupem dodatkowych elementów nie będących dotychczas na wyposażeniu szaletów, po wcześniejszym uzgodnieniu przez Wykonawcę z Zamawiającym potrzeby zakupu oraz wysokość kosztów, na podstawie odrębnego zlecenia.

## § 3.

Termin realizacji zadania określonego w §1 ust. 1 ustala się od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.

## § 4.

1. Wartość zamówienia brutto: ..... zł (słownie: .....złotych)
2. Z tytułu wykonywania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca będzie otrzymywał od Zamawiającego ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne brutto w kwocie ..... zł (słownie:.....).
3. Wykonawca wystawi fakturę Zamawiającemu:
  - Nabywca: Gmina Legnica, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica, NIP 691-00-11-742,

- Odbiorca: Urząd Miasta Legnica, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica.

4. Należność regulowana będzie z konta Zamawiającego: Bank Pekao SA I Oddział w Legnicy na konto Wykonawcy.

5. Rozliczenie za usługi objęte niniejszą umową nastąpi miesięcznymi fakturami VAT po dokonaniu odbioru prac objętych umową. Podstawę odbioru prac stanowi protokół odbioru.

6. Płatność za wykonane usługi nastąpi w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.

7. Termin zapłaty uważa się za zachowany jeśli w terminie określonym w ust 5 zostanie dokonane polecenie przelewu z banku Zamawiającego.

## § 5.

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

a) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych ) za każde stwierdzone przez Zamawiającego uchybienie,

b) za opóźnienia w wykonaniu usługi w wysokości 300,00 zł /słownie: trzysta złotych/ za każdy dzień zwłoki,

c) za uchylenie się od obowiązków określonych w § 1. ust. 4 pkt 11 w ramach prowadzonego postępowania w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych), natomiast w przypadku skierowania sprawy do sądu w wysokości do 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych),

d) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10.000,00 zł. /słownie: dziesięć tysięcy złotych/,

e) z tytułu niespełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt IV ppkt 2). „Instrukcji dla Wykonawców”, Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każde stwierdzone zdarzenie.

2. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §4 ust. 1.

3. Podstawą do naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt a i b jest protokół z kontroli wykonania przedmiotu umowy sporządzony przez Zamawiającego.

4. Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych.

5. Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności (split payment), o którym mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (Dz. U. Z 2020 r. poz. 106), zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy zawartym w Formularzu oferty.

6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego będzie wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest on rachunkiem dla którego, zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2020.1896 t.j.), prowadzony jest rachunek VAT.

7. Wykonawca oświadcza, że figuruje w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, który jest prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, jako czynny podatnik VAT. Rachunek bankowy wskazany w ust. 5 znajduje się w powyższym wykazie.

8. Wyłącza się możliwość przelewu na osoby trzecie wierzytelności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego na podstawie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## § 6.

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł w dniu zawarcia umowy kwotę zabezpieczenia w wysokości .....zł (słownie:.....) - tj. **3%** ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zwrot 100% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany.

## § 7.

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji przy zastosowaniu kas rejestrujących w szaletach tradycyjnych.
2. Kasy rejestrujące w szaletach tradycyjnych Zamawiającego zostaną zafiskalizowane na Wykonawcę.
3. Wpływy brutto uzyskane z tytułu sprzedaży biletów w szaletach tradycyjnych oraz wpływy brutto za korzystanie z szaletów automatycznych stanowią przychód Zamawiającego.
4. W terminie do 7 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni realizacji usługi, Wykonawca przekaże Zamawiającemu na konto Bank Pekao S.A. I/O Legnica 77 1240 1473 1111 0000 2521 2053 wpływy, o których mowa w ust. 3.
5. Termin, o którym mowa w ust. 4 uważa się za zachowany, jeżeli w tym terminie dokonane zostanie polecenie przelewu z Banku Wykonawcy na konto Zamawiającego.
6. W terminie, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca przedstawia Zamawiającemu pisemne comiesięczne zestawienie sprzedanych w miesiącu poprzednim biletów, które uwzględnił ilość oraz wartość biletów oraz sprawozdanie z uzyskanych przychodów za korzystanie z szaletów automatycznych. Do powyższych zestawień Wykonawca dołącza oryginały wydruków raportów kasowych z poprzedniego miesiąca uzyskane z kas rejestrujących, o których mowa w ust. 1.

#### **§ 8.**

1. Dochód z opłat za korzystanie z szaletów przekazywany będzie na konto Zamawiającego raz w miesiącu w terminie do 10 dnia po upływie każdego miesiąca.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli dochodów za korzystanie z szaletów.

#### **§ 9.**

1. Do pełnienia nadzoru nad prawidłowością wykonywanych usług z ramienia Zamawiającego ustala się Panią Martę Kuleszę – inspektora w Wydziale Infrastruktury Komunalnej. W przypadku jej nieobecności inny pracownik, wyznaczony przez dyrektora Wydziału Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miasta Legnicy.
2. Kontrola bieżącej realizacji przedmiotu umowy odbywać się będzie w terminach miesięcznych. Z czynności tej zostanie spisany protokół.
3. Nieobecność Wykonawcy podczas kontroli nie zwalnia z odpowiedzialności za należyte wykonywanie prac objętych niniejszą umową. Biorąc powyższe pod uwagę zachowuje swoją ważność protokół sporządzony jednostronnie przez Zamawiającego.
4. Wykonawca wyznacza jako osobę odpowiedzialną za wykonanie usługi Panią/Pana .....
5. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

#### **§ 10.**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje zgodnie z art. 439 ustawy PZP zmiany wysokości wynagrodzenia pod warunkiem, że wpływ na nie miały czynniki zewnętrzne, nagłe i nieprzewidywalne na etapie składania ofert. Możliwa jest waloryzacja wysokości wynagrodzenia w przypadku:
  - a) zmiany stawki VAT od towarów i usług względem stawek przyjętych w złożonej ofercie;
  - b) zmiany wysokości cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, rozumie się przez to zarówno wzrost cen lub kosztów jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie;
  - c) zmiany wynagrodzenia zgodnie z art. 439 ustawy PZP oraz postanowieniami niniejszej umowy – w razie osiągnięcia poziomu zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia zgodnie ze wskaźnikiem zmiany cen materiałów lub kosztów – według wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
3. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić jeden raz w okresie wykonania umowy, o którym mowa

w § 3, nie wcześniej niż 1 lipca 2024 r.

4. Maksymalna wartość waloryzacji wynagrodzenia nie może przekroczyć 8 % wartości umowy z dnia jej zawarcia;

5. Waloryzacja nie może też służyć do sankcjonowania błędów Wykonawcy dokonanych w trakcie kalkulacji ceny oferty. Nie mogą one prowadzić do zmniejszenia ryzyka związanego z niedoszacowaniem oferty przez Wykonawcę, ani do wzbogacenia się Wykonawcy czyli wzrostu jego wynagrodzenia;

6. Wykonawca ma obowiązek zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcom, jeżeli Wykonawcy temu zmieniono wartość wynagrodzenia w związku ze zmianami cen i kosztów realizacji zamówienia.

7. Waloryzacja wysokości wynagrodzenia w związku ze wzrostem cen i kosztów możliwa będzie po przedstawieniu przez Wykonawcę, wnioskującego o zmianę wartości umowy szczegółowej analizy opartej na obiektywnych źródłach potwierdzających te zmiany. Analiza musi uwzględniać okoliczności, które występowały w trakcie składania ofert i wyliczania ceny oferowanej za realizację przedmiotu zamówienia oraz te, które wystąpiły nagle i spowodowały wzrost cen.

8. Inne:

a) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia – w takim przypadku nastąpi dostosowanie zapisów umowy stosownie do wprowadzonego zakresu zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa,

b) zmiany nazwy, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,

c) zmiany danych osobowych,

d) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy,

e) wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,

f) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,

g) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, za które żadna ze stron nie ponosi winy.

9. Zmiany określone w punktach od 2 do 8 mogą zostać wprowadzone na umotywowany wniosek Wykonawcy.

10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

11. Spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

12. Wykonawca nie może przenieść żadnej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na podmiot trzeci (zakaz cesji).

## **§ 11.**

Strony mają prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

## **§ 12.**

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

#### Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy

1. Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Prezydent Miasta Legnicy, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie jest Pełnomocnik ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica, tel. 76 72-12-187, e-mail : [iod@legnica.eu](mailto:iod@legnica.eu)
2. Cele przetwarzania danych urzędu wynikają z realizacji zadań własnych (gminnych i powiatowych) Gminy Legnica, zadań zleconych, zawartych umów oraz innych zadań wyznaczonych przez Radę Miejską Legnicy. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie określonego przepisu prawa, na podstawie umowy, oraz na podstawie zgody na przetwarzanie – w określonych przypadkach.
3. Odbiorcą danych mogą być organy władzy publicznej, kierownicy zespołonych służb, inspekcji i straży oraz inne podmioty, jeśli właściwe przepisy prawa tak stanowią. Odbiorcą danych mogą być też inne podmioty, które na podstawie podpisanych umów przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Prezydent Miasta.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w p. 2, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności o archiwizacji.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz, w określonych, przewidzianych prawem sytuacjach, prawo: żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia lub sprzeciwu wobec przetwarzania. Jeśli Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody, oprócz uprawnień wymienionych wcześniej przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie przetwarzania danych osobowych. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli przetwarzane są one niezgodnie z prawem.
6. Urząd nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego, jeśli nie wymagają tego przepisy szczegółowe. Urząd nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany.