

UMOWA Nr 208/P/2021
O ŚWIADCZENIE USŁUGI PUBLICZNEJ
W ZAKRESIE ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU MIASTA ŁODZI
Z SEKTORA POLESIE

zawarta w dniu 14 grudnia 2021 r. w Łodzi pomiędzy:

Miastem Łódź (90-926), ul. Piotrkowska 104, NIP 725 002 89 02, REGON 472057632,
reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, z upoważnienia którego działają:

- 1) Adam Wieczorek, Wiceprezydent Miasta Łodzi,
- 2) Ewa Jasińska, Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi,

zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”

a

Miejskim Przedsiębiorstwem Oczyszczania Łódź Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łodzi, przy ul. Generała Michała Tokarzewskiego 2, 91-842 Łódź, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy, nr KRS 0000024375, NIP: 72-600-197-67, REGON: 470797081, posiadającym kapitał zakładowy w wysokości 7 454 280 PLN w całości opłacony

reprezentowanym przez:

- 1) Jana Zbrońskiego, Prezesa Zarządu,
 - 2) Pawła Jankiewicza, Wiceprezesa Zarządu,
- zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

przy czym Zamawiający i Wykonawca dalej w treści Umowy zwani są łącznie **Stronami**, a każdy z osobna **Stroną**.

PREAMBUŁA

Zważywszy, że:

- A. Wykonawca jest komunalną spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, której jedynym udziałowcem jest podmiot publiczny tj. Gmina Miasto Łódź.
- B. Zamawiający, w związku z treścią art. 6d ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.), podjął decyzję o udzieleniu Wykonawcy zamówienia publicznego na usługę odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zlokalizowanych na terenie Miasta Łodzi w sektorze Polesie („Usługa”).
- C. Spełnione są warunki zawarcia niniejszej Umowy w trybie zamówienia publicznego z wolnej ręki, na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 11 Ustawy PZP, ponieważ: (i) Zamawiający sprawuje kontrolę nad Wykonawcą odpowiadającą kontroli sprawowanej przez Zamawiającego nad jego własnymi jednostkami, polegającą na dominującym wpływie na cele strategiczne oraz istotne decyzje dotyczące zarządzania sprawami Wykonawcy(ii) w oparciu o dane historyczne w zakresie średniego przychodu ze sprzedaży osiągniętego przez Wykonawcę za 3 lata poprzedzające udzielenie zamówienia wykazano, że ponad 90% działalności Wykonawcy dotyczyło wykonywania zadań powierzonych mu przez Zamawiającego oraz (iii) w kapitale Wykonawcy brak jest bezpośredniego udziału kapitału prywatnego.
- D. Usługa, której świadczenie jest powierzane Wykonawcy na mocy niniejszej Umowy, mają charakter usług publicznych, świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym, które będą realizowane w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Miasta Łodzi w ramach statutowej działalności Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Łódź Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, zwanego dalej: „MPO-Łódź”. Usługi te realizowane będą zgodnie z wymogami Decyzji Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 7/3 z dnia 11 stycznia 2012 r.),
- E. Niezależnie od Usługi będącej przedmiotem niniejszej Umowy, w Okresie Powierzenia Wykonawca na podstawie odrębnych aktów lub czynności prawnych będzie świadczył na zamówienie Zamawiającego inne usługi.
- F. Finansowanie świadczenia Usługi, o której mowa w lit. B Preambuły, musi odbywać się w zgodzie z postanowieniami Decyzji UOIG. Prognozowana na cały Okres Powierzenia kwota

Rekompensaty z tytułu świadczenia Usługi wynika z Planu Maksymalnej Rekompensaty. Prognozowana na cały Okres Powierzenia kwota rekompensaty z tytułu świadczenia Pozostałych Powierzonych Usług wynika z Planu Gospodarczego dla Pozostałych Powierzonych Usług.

- G.** Powierzenie Wykonawcy obowiązku wykonywania usługi publicznej nastąpiło w zgodzie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, z późn. zm.), ustawy o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 712, z późn. zm.), ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888, z późn. zm.), ustawy o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779, z późn. zm.), ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), odpowiednich aktów wykonawczych oraz Komunikatu Komisji w sprawie stosowania reguł Unii Europejskiej w dziedzinie pomocy państwa w odniesieniu do rekompensaty z tytułu usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE C2012/8), Decyzji Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania pkt 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L2012/7), Komunikatu Komisji do Parlamentu Europejskiego, Rady, Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego i Komitetu Regionów „Ramy jakości dotyczące usług świadczonych w interesie ogólnym” (Bruksela, dnia 20 grudnia 2011r.; KOM (2011) 900 wersja ostateczna), a także na podstawie stosownych przepisów Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej. (Dz. U. UE z 2004 r. Nr 90, poz. 864/2 z późn. zm.).
- H.** Decyzja o bezpośrednim powierzeniu Wykonawcy obowiązku świadczenia Usługi stanowiącej zadania własne Zamawiającego, została podjęta z uwzględnieniem prawa ochrony konkurencji, a Rekompensata wypłacana Wykonawcy za świadczenie tych Usług będzie proporcjonalna i kalkulowana w zgodzie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

Strony postanawiają zawrzeć Umowę w następującym brzmieniu:

1. Definicje

Użyte w niniejszej Umowie wyrażenia pisane wielką literą mają następujące znaczenie:

| | |
|---------------------------|--|
| Audyt Rekompensaty | procedura określona w rozdziale 12 Umowy, służąca weryfikacji zgodności wypłacanej Rekompensaty z prawem, w tym w szczególności prawem pomocy publicznej |
|---------------------------|--|

| | |
|------------------------------|---|
| Audyt | podmiot niezależny od Zamawiającego i Wykonawcy, o którym mowa w punkcie 12.3 Umowy, wybrany do przeprowadzenia Audytów Rekompensaty |
| Decyzja UOIG | Decyzja Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania pkt 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L2012/7) |
| Działalność dodatkowa | posiada znaczenie nadane w rozdziale 9 Umowy |
| Harmonogram | oznacza harmonogram realizacji Usługi w danym roku Okresu Powierzenia, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy, podlegający aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Zmiana Harmonogramu nie stanowi zmiany Umowy |
| Infrastruktura | wszelkie zasoby nieosobowe, takie jak np. budynki, budowle, wyposażenie, sprzęt, narzędzia lub pojazdy służące do realizacji Usługi |
| Instalacje | instalacje komunalne, o których mowa w art. 35 ust. 6 pkt 1, z zastrzeżeniem art. 158 ust. 4, ustawy 2012 r. o odpadach lub inne instalacje, do przetwarzania odpadów komunalnych wskazane przez Zamawiającego w Załączniku Nr 5 do Umowy. Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania zmian tego załącznika zarówno w zakresie rodzajów odpadów jak i odpowiadającym im instalacjom. |
| Kodeks cywilny | Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.) |
| Kodeks pracy | Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.) |
| Koordynator Umowy | posiada znaczenie nadane w punkcie 21.1. Umowy |
| Nieruchomość | oznacza nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, zlokalizowana na terenie Sektora Polesie. Nieruchomości objęte Zamówieniem to: nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy (nieruchomości miesane) oraz nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe. |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Okres Powierzenia | okres 252 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2022 r. |
| Opis Przedmiotu Zamówienia | szczegółowe zasady realizacji usługi, objętej niniejszą Umową określone w treści załącznika Nr 2 do Umowy, zwany dalej OPZ |
| Plan Maksymalnej Rekompensaty | aktualna na dzień podpisania Umowy prognoza podstawowych wartości ekonomicznych Wykonawcy, zawierająca także ustalenie planowanej wielkości maksymalnej Rekompensaty na cały Okres Powierzenia, a stanowiąca załącznik Nr 1 do Umowy |
| Pozostałe Powierzone Usługi | usługa: odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z Sektora Górna, zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z selektywnej zbiórki odpadów oraz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych z obszaru całego Miasta, zagospodarowania odpadów komunalnych o kodach: 20 01 08 oraz 20 03 01, odbierania z aptek leków przeterminowanych i termometrów rtęciowych, świadczona przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w oparciu o odrębne akty lub czynności prawne |
| Rekompensata | wszelkie przysporzenia spełniające przesłanki z art. 107 ust. 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, w tym także Rekompensata Pieniężna, otrzymywane przez Wykonawcę w dowolnej formie, wyłącznie z tytułu lub w celu pokrycia uzasadnionych kosztów lub zapewnienia Rozsądnego Zysku w związku ze świadczeniem Usługi objętej niniejszą Umową, obliczone zgodnie z zasadami opisanymi w Decyzji UOIG oraz w załączniku Nr 3 do Umowy. Maksymalną kwotę z tytułu Rekompensaty określa Załącznik 1 |
| Rekompensata Pieniężna | forma Rekompensaty kalkulowana na zasadach określonych w rozdziale 11 Umowy |
| Rozporządzenie RODO; RODO | rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04) |
| Rozsądny Zysk | rozsądny zysk w rozumieniu Decyzji UOIG, który może być otrzymywany przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem Usług oraz Pozostałych Powierzonych Usług, obliczany zgodnie z zasadami określonymi w załączniku Nr 3 do Umowy |

| | |
|---|---|
| Sektor Polesie | obszar odbioru odpadów komunalnych „Sektor Polesie”, określony w Załączniku do uchwały nr XLV/844/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 lipca 2012 r. w sprawie podziału obszaru Miasta Łodzi na sektory odbierania odpadów komunalnych, który szczegółowo opisany został w OPZ |
| Siła Wyższa | zdarzenie zewnętrzne niezależne od żadnej ze Stron, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia nawet przy zachowaniu szczególnej staranności, skutkujące niemożliwością wykonywania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, takie jak: wojna, konflikt zbrojny, zamieszki, akty terroryzmu, pożar, trzęsienie ziemi, powódź, pandemia, epidemia - obejmujące swoim terytorium Gminę |
| Strony | łącznie Zamawiający i Wykonawca |
| Umowa | niniejsza Umowa o świadczenie usług publicznych |
| Usługa | usługa publiczna w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zlokalizowanych na terenie miasta Łodzi w Sektorze Polesie, będąca usługą w ogólnym interesie gospodarczym, powierzona Wykonawcy przez Zamawiającego, której zakres został określony w rozdziale 5 Umowy oraz szczegółowo opisany w OPZ |
| Ustawa o minimalnym wynagrodzeniu za pracę | ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.) |
| Ustawa o ochronie danych osobowych | ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) |
| Ustawa o odpadach | ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.) |
| Ustawa o utrzymaniu czystości | ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.) |
| Ustawa PZP | ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) |
| WGK | Wydział Gospodarki Komunalnej w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi |
| Wykaz Nieruchomości | oznacza wykaz Właścicieli Nieruchomości przygotowywany i aktualizowany przez Zamawiającego zgodnie z punktem 6.1.3 Umowy |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Wykonawca | Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Łódź spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łodzi, przy ul. Generała Michała Tokarzewskiego 2, 91-842 Łódź |
| Zamawiający, Gmina, Miasto | Miasto Łódź |

2. Interpretacja Umowy

- 2.1. Wszelkie zawarte w Umowie odniesienia lub odwołania do jakiegokolwiek dokumentu lub umowy należy interpretować jako odniesienia lub odwołania do tego dokumentu lub umowy z uwzględnieniem wszelkich zmian, uzupełnień i odnowień lub do dokumentu lub umowy zastępującego dany dokument lub umowę.
- 2.2. Wszelkie zawarte w Umowie odniesienia lub odwołania do przepisu prawa stanowią odniesienia lub odwołania do aktualnej treści danego przepisu lub treści przepisu zastępującego dany przepis.
- 2.3. Odniesienie lub odwołanie do Umowy obejmuje również odniesienie do Preambuły i Załączników, które stanowią integralną część Umowy.
- 2.4. Wyrażenia użyte w Umowie w liczbie pojedynczej będą traktowane, jak obejmujące liczbę mnogą i odwrotnie.

3. Oświadczenia Stron

- 3.1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 3.1.1. jest w pełni uprawniony do zawarcia Umowy oraz że osoby podpisujące Umowę w jego imieniu są prawidłowo umocowane do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy w zakresie zawarcia i wykonania Umowy, a umocowanie to nie wygasło ani nie zostało odwołane,
 - 3.1.2. podpisanie i wykonanie Umowy przez Wykonawcę nie będzie stanowiło naruszenia żadnej umowy ani zobowiązania ciążącego na Wykonawcy, ani nie naruszy przepisów prawa powszechnie obowiązującego, żadnej decyzji administracyjnej, wyroku, orzeczenia czy postanowienia, którym Wykonawca jest związany,
 - 3.1.3. Umowa została prawidłowo zatwierdzona przez właściwe organy Wykonawcy oraz stanowi zgodne z prawem, ważne i wiążące zobowiązanie Wykonawcy oraz że zawarcie i wykonanie Umowy jest zgodne z obowiązującymi przepisami,

- 3.1.4. wobec Wykonawcy nie zostało wszczęte postępowanie upadłościowe, restrukturyzacyjne ani nie otwarto jego likwidacji jak również, nie toczą się wobec niego postępowania egzekucyjne i nie zachodzą inne okoliczności, które mogłyby wpływać na zdolność Wykonawcy do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy oraz że według najlepszej wiedzy Wykonawcy nie występują okoliczności, które przemawiałyby za wszczęciem takich postępowań w przyszłości.
- 3.2. Wykonawca oświadcza ponadto, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy, a także konieczne doświadczenie, w celu wykonania Umowy w szczególności:
- 3.2.1. posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b i następne ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ administracji w zakresie objętym przedmiotem Umowy,
- 3.2.2. jest uprawniony do transportu odpadów komunalnych,
- 3.2.3. spełnia wskazane w Umowie oraz OPZ, stanowiącym Załącznik Nr 2 do Umowy, warunki w zakresie niezbędnej Infrastruktury, w tym minimalnej liczby posiadanych pojazdów i ich rodzajów, służących do odbioru odpadów komunalnych oraz odpowiednią liczbę zatrudnionych osób niezbędnych do wykonania Umowy,
- 3.2.4. niezależnie od warunków wskazanych w punktach: 3.2.1. - 3.2.3 powyżej posiada potencjał niezbędny do wykonania Umowy (w szczególności w zakresie technicznych możliwości odbioru odpadów komunalnych ze wszystkich Nieruchomości) dostosowany do warunków odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych na terenie Sektora Polesie.
- 3.3. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w punkcie 3.2 przez cały Okres Powierzenia. W wypadku, gdy wpisy do odpowiednich rejestrów lub zezwolenia stracą moc obowiązującą, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń w sposób gwarantujący ciągłość prowadzonej działalności oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 30 dni roboczych od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym na zasadach określonych w Umowie.
- 3.4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania Umowy, zgodnie z wymaganiami Umowy oraz OPZ.

3.5. Strony zgodnie oświadczają, że warunkiem bezpośredniego powierzenia Wykonawcy świadczenia Usługi jest zachowanie przez Wykonawcę w Okresie Powierzenia statusu podmiotu wewnętrznego Gminy w rozumieniu art. 214 ust. 1 pkt 11 Ustawy PZP. W celu zachowania przez Wykonawcę statusu podmiotu wewnętrznego Gminy Wykonawca, w Okresie Powierzenia:

3.5.1. pozostanie pod kontrolą Zamawiającego, o której mowa w art. 214 ust. 1 pkt 11 Ustawy PZP,

3.5.2. może prowadzić działalność wykraczającą poza zakres Usługi, oraz Pozostałych Powierzonych Usług wyłącznie w stopniu niezagrożającym utracie statusu podmiotu wewnętrznego Gminy; w celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie przyjmują, że w Okresie Powierzenia więcej niż 90% przychodów Wykonawcy pochodzić będzie z tytułu świadczenia Usługi oraz innych usług publicznych wykonywanych na rzecz Zamawiającego, co wynika z prognozy finansowej zawartej w Planie Maksymalnej Rekompensaty stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy,

3.5.3. w kapitale Wykonawcy nie będzie bezpośredniego udziału kapitału prywatnego, z wyjątkiem kapitału, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 11 Ustawy PZP.

4. Przedmiot Umowy

4.1. Przez niniejszą Umowę, Wykonawca zobowiązuje się, w zamian za Rekompensatę wypłacaną przez Zamawiającego, świadczyć w Okresie Powierzenia Usługę polegającą na odbiorze odpadów komunalnych z Nieruchomości zlokalizowanych na terenie Sektora Polesie. Wykaz właścicieli Nieruchomości zapisany na informatycznym nośniku danych, odpowiednio zabezpieczonym hasłem podanym oddzielnym kanałem komunikacyjnym, stanowi Załącznik Nr 6 do Umowy. W Okresie Powierzenia Zamawiający będzie aktualizował ten wykaz.

4.2. Usługa będzie świadczona na warunkach oraz według standardów i parametrów jakościowych szczegółowo określonych w treści niniejszej Umowy, opisie Przedmiotu Zamówienia, a także zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym prawa miejscowego obowiązującego na obszarze Gminy.

- 4.3. Wykonywanie Usługi na terenie innych jednostek samorządu terytorialnego oraz w zakresie zadań własnych tych jednostek jest dopuszczalne na gruncie niniejszej Umowy wyłącznie w wypadku zawarcia pomiędzy Zamawiającym, a taką jednostką samorządu terytorialnego stosownego porozumienia administracyjnego i przy spełnieniu warunków określonych w art. 214 ust. 1 pkt 11 Ustawy PZP.

5. Obowiązki Wykonawcy

5.1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia Usługi:

- 5.1.1. ze szczególną starannością, wynikającą z profesjonalnego charakteru wykonywanej przez niego działalności, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w Okresie Powierzenia,
- 5.1.2. z zachowaniem standardów i parametrów realizacji Usługi określonych w Umowie oraz odpowiedniej jakości realizacji Usługi, wynikającej z Umowy, obowiązujących norm i przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego obowiązujących na terenie Gminy,
- 5.1.3. w sposób zapewniający ciągłość realizacji Usługi, w szczególności poprzez wykonywanie jej zgodnie z przyjętym Harmonogramem,
- 5.1.4. z zachowaniem parametrów technicznych, użytkowych i jakościowych Infrastruktury określonych w niniejszej Umowie, a także wynikających z obowiązujących norm i przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego obowiązujących na obszarze Gminy, a także wynikającym z jego najlepszej wiedzy profesjonalnej oraz doświadczeń na rynku ustalonym dla danego elementu Usługi. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) rozbudowy lub modernizowania Infrastruktury poprzez wprowadzanie nowoczesnych rozwiązań technicznych, na warunkach i zasadach określonych punktach od 5.2 do 5.3 Umowy,
 - b) zapewnienia należytego stanu Infrastruktury wykorzystywanej do świadczenia Usługi zapewniającego jak najwyższą efektywność i jakość świadczonej Usługi, przy jednoczesnym zapewnieniu bezpieczeństwa osób i mienia zarówno Wykonawcy, Zamawiającego, jak i osób trzecich, w szczególności poprzez posiadanie wymaganych i aktualnych przeglądów technicznych, homologacji, dopuszczeń i zezwoleń.

- 5.2. Wykonawca zobowiązany jest w całym Okresie Powierzenia dysponować Infrastrukturą pozwalającą na należyłą i terminową realizację Usługi, z zachowaniem parametrów i jakości Usługi określonych w niniejszej Umowie.
- 5.3. Zważywszy, że koszt wynikający z zakupu, bądź modernizacji Infrastruktury służącej do realizacji Usługi przez Wykonawcę, stanowi koszt podlegający rozliczeniu w ramach Rekompensaty, a także uwzględniając konieczność zapewnienia jak największej efektywności i jakości świadczonej Usługi, przy jednoczesnej minimalizacji kosztów jej wykonania dla Gminy, Strony zgodnie postanawiają, że w wypadku gdy w Okresie Powierzenia powstanie konieczność zakupu nowej lub modernizacji istniejącej Infrastruktury, w związku z którą konieczne będzie poniesienie dodatkowych kosztów, nieuwzględnionych w Planie Maksymalnej Rekompensaty:
- 5.3.1. Strony wspólnie uzgodnią rodzaj oraz parametry techniczno-użytkowe nowej Infrastruktury lub warunki modernizacji Infrastruktury istniejącej, mając na względzie przede wszystkim rzeczywiste potrzeby oraz aktualne możliwości operacyjne Wykonawcy,
- 5.3.2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kosztorys planowanej modernizacji, który jest podstawą do uzgodnienia pomiędzy Stronami ostatecznego zakresu oraz standardu wdrażanych modernizacji i ulepszeń. Wykonawca związany jest zakresem i standardem modernizacji Infrastruktury wynikającym z pisemnego protokołu uzgodnień, do którego Strony załączają kosztorys zweryfikowany przez Wykonawcę.
- 5.4. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
- 5.4.1. przekazywania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub do innych instalacji wskazanych przez Zamawiającego w Załączniku Nr 5 do Umowy. Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego dokonywania zmian ww. załącznika w przypadku zmiany instalacji,
- 5.4.2. odbioru odpadów komunalnych dla wskazanych ulic w określonych przedziałach czasowych. Wykonawcy zostanie przekazany wykaz tych ulic, jako Załącznik Nr 7 do Umowy,
- 5.4.3. odbioru odpadów komunalnych z częstotliwościami wskazanymi w pkt 2.10.2. OPZ,

- 5.4.4. wykonania harmonogramów odbioru odpadów komunalnych według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do Umowy, w terminach i na zasadach określonych w pkt 2.10.4.1 oraz 2.10.4.2. OPZ,
- 5.4.5. przestrzegania standardów sanitarnych wykonywania Usługi oraz ochrony środowiska wskazanych w pkt 2.11. OPZ,
- 5.4.6. prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zadań i obowiązków wskazanych w Umowie, w szczególności dotyczącej rodzajów oraz mas odbieranych i transportowanych odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz udostępniania jej Zamawiającemu, na jego żądanie w ciągu 7 dni roboczych,
- 5.4.7. realizacji szczegółowego sposobu postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów, o którym mowa w pkt 2.13. OPZ,
- 5.4.8. zgłaszania Zamawiającemu nieprawidłowości, o których mowa w pkt 2.14. OPZ,
- 5.4.9. realizowania szczególnych wymagań, wskazanych w pkt 2.15. OPZ, w tym:
- a) realizowania przedmiotu Umowy za pomocą pojazdów, które powinny być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
 - b) przekazywania Zamawiającemu wykazu pojazdów do odbioru i transportu odpadów komunalnych, zawierającego ich numery rejestracyjne oraz na bieżąco go aktualizować. Wykaz aktualny na dzień zawarcia umowy stanowi Załącznik Nr 8 do Umowy,
 - c) powiadamiania niezwłocznie Zamawiającego o awarii pojazdu do odbioru odpadów komunalnych i zastąpieniu go innym pojazdem spełniającym wymagania niniejszej umowy i przepisów prawa,
 - d) przekazywania Zamawiającemu, w terminie do 14 dni od daty podpisania Umowy, dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań minimum EURO 5, o których mowa w pkt. 2.15.4. OPZ, w szczególności wyciągów ze świadectw homologacji lub odpowiadających mu dokumentów wystawionych przez producentów bądź upoważnionych przedstawicieli producentów potwierdzających homologację pojazdu. zawartych w spalinach.
- Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w pkt 2.15.4. OPZ. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzone również w siedzibie Wykonawcy,
- e) spełniania od dnia 1 stycznia 2022 r. wymogów, art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U.

z 2019 r. poz. 1124 ze zm.), o których mowa w pkt 2.15.5. OPZ. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełnienia ww. wymogu. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w pkt 2.15.5. OPZ, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy. Uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli w zakresie spełnienia wymogu, o którym mowa w pkt 2.15.5. OPZ, traktowane będzie jako niespełnienie tego wymogu.

6. Obowiązki Zamawiającego

6.1. Zamawiający zobowiązany jest do:

- 6.1.1. terminowej wypłaty Rekompensaty, w tym Rekompensaty Pieniężnej za świadczoną Usługę,
- 6.1.2. zapewnienia środków finansowych w wysokości zapewniającej wypłatę Rekompensat Pieniężnych,
- 6.1.3. przekazania Wykonawcy na informatycznym nośniku danych, zabezpieczonych przed odczytem hasłem, które przekazane zostanie oddzielnie, wykazu właścicieli Nieruchomości, z których mają być odbierane odpady komunalne oraz bieżącego aktualizowania tego wykazu,
- 6.1.4. współpracy z Wykonawcą przy realizacji Usługi w zakresie określonym w treści Umowy i OPZ, w szczególności poprzez terminowe zatwierdzanie oraz przekazywanie Wykonawcy innych danych niezbędnych do należytej realizacji Usługi,
- 6.1.5. realizacji innych obowiązków szczegółowo określonych w treści Umowy.

6.2. Zamawiający ma prawo i obowiązek monitorować oraz kontrolować sposób wykonywania przez Wykonawcę Usługi, w szczególności pod kątem zachowania przez Wykonawcę standardów i jakości świadczenia Usługi określonych w Umowie.

7. Pracownicy Wykonawcy

- 7.1. Przez cały Okres Powierzenia pracownicy Wykonawcy i podwykonawcy wykonujący w jego imieniu Usługę oraz osoby, którymi Wykonawca lub podwykonawca posługuje się przy świadczeniu Usługi, będą posiadać odpowiednie przygotowanie oraz niezbędne kwalifikacje do świadczenia Usługi, wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 7.2. Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 1 Ustawy PZP, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji Usługi, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy. Czynności (niezbędnych do wykonania Usługi), co do których wykonania Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy, są czynności pracownika wykonującego bezpośrednio prace związane z wykonaniem Usługi.

- 7.3. Zamawiający wymaga, aby czynności polegające na faktycznym wykonywaniu prac związanych z wykonaniem Usługi, o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią osobiście działalności gospodarczej, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy.
- 7.4. W całym Okresie Obowiązkiwania Umowy Zamawiający, w wyznaczonym pisemnie terminie, zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy i podwykonawców odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wskazanych w ust. 2.
- 7.5. Stosownie do art. 438 ust. 1 i 2 Ustawy PZP, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do złożenia, na każde wezwanie Zamawiającego:
- 7.5.1. oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o stosunku pracy i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
- 7.5.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umów osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia RODO i Ustawy o ochronie danych osobowych, w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o stosunku pracy i wymiar etatu oraz zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania,
- 7.5.3. zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowanej w sposób zapewniający ochronę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Podwykonawcy

- 8.1. Wykonawca zobowiązany jest osobiście wykonywać kluczowe części Usługi. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że za główny przedmiot Zamówienia Strony uznają odbiór odpadów pozostałych po segregacji (resztkowych).
- 8.2. Powierzenie jakichkolwiek części Usługi podwykonawcom wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, która jest wydawana w ciągu 14 dni roboczych od daty wpływu stosownego wniosku do Zamawiającego. W przypadku przekroczenia wyżej wskazanego terminu przyjmuje się, że Zamawiający wyraził zgodę na udzielenie podwykonawstwa. W wypadku zlecenia przez Wykonawcę wykonywania części Usługi podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jak za swoje własne działania i zaniechania.
- 8.3. W przypadku zwiększenia Rekompensaty należnej Wykonawcy, o której mowa w rozdziale 11 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

9. Działalność dodatkowa

- 9.1. Wykonawca, w celu dociążenia majątku wykorzystywanego przy realizacji Usługi, może prowadzić działalność gospodarczą, w tym z zakresu gospodarki komunalnej, wykraczającą poza zakres Usługi oraz Pozostałych Powierzonych Usług („Działalność dodatkowa”), wyłącznie jeżeli spełnione będą łącznie następujące warunki:
- 9.1.1. prowadzenie takiej Działalności dodatkowej nie spowoduje braku spełniania warunków określonych w art. 214 ust. 1 pkt 11 Ustawy PZP,
- 9.1.2. prowadzenie takiej Działalności dodatkowej pozostanie bez uszczerbku dla świadczenia Usługi powierzonej na mocy niniejszej Umowy oraz Pozostałych Powierzonych Usług, a w szczególności dla zachowania standardów, jakości oraz terminowości realizacji Usługi oraz Pozostałych Powierzonych Usług,
- 9.1.3. koszty takiej Działalności dodatkowej zostaną pokryte ze środków Wykonawcy, niestanowiących Rekompensaty określonej w niniejszej Umowie, z wyłączeniem Rozsądnego Zysku,
- 9.1.4. dochód z Działalności dodatkowej pomniejsza wysokość należnej Wykonawcy Rekompensaty,

- 9.1.5. strata poniesiona przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Działalności dodatkowej nie może być pokrywana z Rekompensaty.

10. Zasady ubezpieczenia oraz odpowiedzialność cywilna Stron

- 10.1. Przez cały Okres Powierzenia Wykonawca będzie posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy w zakresie ryzyk wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi objętej niniejszą Umową, na łączną sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000 złotych, na jedno i wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia, obejmujące swoim zakresem także odpowiedzialność Wykonawcy względem osób korzystających z realizowanej Usługi i osób trzecich za szkodę na osobie i na mieniu, o której mowa w punkcie 10.3 Umowy.
- 10.2. Niezależnie od obowiązku określonego w punkcie 10.1 powyżej, przez cały Okres Powierzenia Wykonawca zobowiązany jest posiadać, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, ważne polisy ubezpieczeń obowiązkowych w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonej Usługi, w tym w szczególności obowiązkowe ubezpieczenie posiadacza pojazdów mechanicznych, w odniesieniu do pojazdów wykorzystywanych przy świadczeniu Usługi.
- 10.3. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych podczas lub w związku z wykonywaniem Umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu lub zdrowiu osób trzecich powstałe w okolicznościach opisanych w zdaniu pierwszym.
- 10.4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zamawiającego zobowiązań wynikających z Umowy, które skutkują powstaniem szkody po stronie Wykonawcy, Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

11. Rekompensata

- 11.1. Wykonawca będzie dążył do minimalizacji kosztów związanych ze świadczeniem Usługi.

- 11.2. Rekompensata Pieniężna stanowi część Rekompensaty w rozumieniu Decyzji UOIG – na Rekompensatę składają się także wszelkie publiczne środki pieniężne i niepieniężne pozyskane przez Wykonawcę w Okresie Powierzenia, stanowiące pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, w tym: środki publiczne w szczególności w formie podwyższenia kapitału, dopłat wspólników, preferencyjnego oprocentowania pożyczek czy preferencyjnego oprocentowania poręczeń w zakresie związanym z realizacją Usług.
- 11.3. Z tytułu świadczenia Usługi w danym roku kalendarzowym Wykonawcy przysługuje Rekompensata, obliczona według zasad określonych w Umowie i zweryfikowana według zasad określonych w Załączniku Nr 3 do Umowy. Wysokość Rekompensaty, uwzględniającej Rekompensatę Pieniężną, nie może przekroczyć wartości otrzymanej w wyniku pomniejszenia kosztów będących podstawą uzyskania Rekompensaty o przychód generowany w ramach realizacji Usługi oraz o dochód z Działalności dodatkowej, a także inne składniki wynikające z przepisów, w szczególności pomoc publiczną przyznaną w innych formach, a dotyczącą realizacji Usługi. Rekompensata nie może przekroczyć kwoty wyznaczonej na podstawie Decyzji UOIG. Na dzień podpisania Umowy maksymalną wysokość Rekompensaty określa Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.
- 11.4. Plan Maksymalnej Rekompensaty, na podstawie którego określana będzie kwota Rekompensaty dla Wykonawcy, stanowiący Załącznik Nr 1 do Umowy, będzie corocznie aktualizowany w terminie do dnia 31 sierpnia pod warunkiem podjęcia stosownych uchwał przez odpowiednie organy Miasta. Aktualizacja Planu Maksymalnej Rekompensaty powodująca wzrost Rekompensaty w całym okresie powierzenia lub wzrost maksymalnej wartości Rekompensaty w jakimkolwiek roku objętym powierzeniem, wymaga zmiany Załącznika Nr 1 i sporządzenia aneksu do Umowy. Zmiany Planu Maksymalnej Rekompensaty nie wpływające na ww. zmiany kwot rekompensaty wymagają akceptacji właściwego Wydziału Urzędu Miasta Łodzi ds. Gospodarki Komunalnej. Planowane łączne wydatki z tytułu Rekompensaty w okresie obowiązywania Umowy zapisane są w Wieloletniej Prognozie Finansowej przyjętej przez Miasto Łódź. Planowane wydatki z tytułu Rekompensaty w kolejnych latach obowiązywania Umowy określa Załącznik Nr 1 do Umowy.
- 11.5. Do Rekompensaty za dany rok kalendarzowy zalicza się łączną kwotę Rekompensaty Pieniężnej wypłaconej Wykonawcy za ten rok kalendarzowy oraz innych źródeł Rekompensaty przekazanych w danym roku kalendarzowym.

- 11.6. W Okresie Powierzenia Wykonawca otrzymuje Rekompensatę Pieniężną, która jest wypłacana w kolejnych transzach comiesięcznie („Okres Rozliczeniowy”), zgodnie z pkt 11.8.
- 11.7. Transza Rekompensaty Pieniężnej wypłacana Wykonawcy za dany Okres Rozliczeniowy jest obliczana jako iloczyn ceny jednostkowej netto za 1 Mg odebranych odpadów komunalnych oraz masy odpadów komunalnych odebranej w poprzednim miesiącu Okresu Powierzenia. Ceny jednostkowe netto za 1 Mg odebranych odpadów komunalnych w kolejnych okresach czasowych podane zostały w Planie Maksymalnej Rekompensaty. Wysokość ceny jednostkowej netto może zostać obniżona, na potrzeby obliczenia wysokości płatności w danym Okresie Rozliczeniowym, w przypadku wskazanym w pkt 12.7. Umowy. Obliczona wartość powiększona zostaje o obowiązującą stawkę VAT.
- 11.8. Podstawą do zapłaty transzy Rekompensaty Pieniężnej za dany Okres Rozliczeniowy jest prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT. Do faktury Wykonawca dołącza Raport miesięczny, o którym mowa w punkcie 13.1 Umowy, wraz z informacją o ilości odebranych odpadów komunalnych, a który stanowi podstawę wystawienia faktury VAT. Zapłata faktur następować będzie w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze. Za dzień zapłaty rachunku przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, nr identyfikacyjny NIP: 725-00-28-902.
- 11.9. Do Raportu miesięcznego za ostatni Okres Rozliczeniowy każdego roku kalendarzowego Okresu Powierzenia tj. za grudzień, Wykonawca dodatkowo dołącza informację o stawce za odbiór 1 Mg odpadów komunalnych, uzgodnionej z uwzględnieniem punktu 11.10 Umowy, która po zatwierdzeniu przez Zamawiającego będzie obowiązywać w kolejnym roku kalendarzowym Okresu Powierzenia.
- 11.10. Zamawiający i Wykonawca przewidują, w każdym roku kalendarzowym Okresu Powierzenia możliwość przeprowadzenia negocjacji mających na celu uzgodnienie wysokości stawki za odbiór 1 Mg odpadów komunalnych na następny rok kalendarzowy. Przewidywana wysokość stawki za odbiór 1 Mg odpadów komunalnych na następny rok kalendarzowy powinna zostać uzgodniona przez Strony do końca grudnia każdego roku Okresu Powierzenia. W ramach negocjacji Strony biorą pod uwagę sposób wyliczania Rekompensaty wynikający z Załącznika Nr 3 do Umowy, wskaźników określonych w tym załączniku oraz na zasadach określonych w Decyzji UOIG.

- 11.11. Zmiany kosztów wykonania Usługi spowodowane wynikłą w Okresie Powierzenia zmianą: (i) stawki podatku od towarów i usług, (ii) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów Ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz (iii) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (iiii) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. 2020 poz. 1342), – podlegają uwzględnieniu w Rekompensacie na zasadach określonych Decyzją UOIG.
- 11.12. W związku z art. 436 ust. 4 lit. b) Ustawy PZP Strony dokonają w formie pisemnego aneksu zmian Rekompensaty należnej Wykonawcy, w przypadku zmiany:
- 11.12.1. stawki podatku od towarów i usług,
 - 11.12.2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 11.12.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 11.12.4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. 2020 poz. 1342),
 - jeżeli ww. zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 11.13. Zmiana wysokości Rekompensaty obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w pkt 11.12.
- 11.14. W wypadku zmiany, o której mowa w pkt 11.12.1 wartość netto Rekompensaty Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto Rekompensaty zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
- 11.15. Zmiana, o której mowa w pkt 11.12.2, 11.12.3 i 11.12.4 zostanie dokonana w następujący sposób :
- 11.15.1. w razie zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów Ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przez pojęcie

„odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, obowiązujących po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat,

11.15.2. w razie zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o stosunku pracy lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na podstawie umowy o stosunku pracy lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.

11.16. Za wyjątkiem sytuacji o której mowa w pkt 11.15.1, wprowadzenie zmian wysokości Rekompensaty wymaga uprzedniego wykazania przez Wykonawcę wpływu zmiany wskazanych regulacji na koszty, o których mowa w pkt 11.15.2 Wykonawca przedstawia sposób i podstawę wyliczenia odpowiedniej zmiany Rekompensaty.

11.17. W razie zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę na realizację Usługi o co najmniej 3% w stosunku do wartości kosztów przyjętych do obliczenia obowiązującej stawki rekompensaty, lub mniej niż 3%, o ile zamiana taka powoduje zagrożenie płynności Wykonawcy i przez to zagrożenie terminowego regulowania zobowiązań przez Wykonawcę, Wykonawcy przysługuje uprawnienie do żądania zmiany wysokości stawki za okazaniem Zamawiającemu zestawienia obrazującego zmianę ponoszonych kosztów w związku z realizacją nin. Umowy. Zmiana wysokości kosztów ustalona zostanie w oparciu o wskaźniki zmian kosztów ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Wysokość stawki za odbiór 1 Mg odpadów komunalnych może być zmieniana w okresach 12 miesięcznych. Jako termin początkowy zmiany przyjmuje się okres 12 miesięcy liczonych od dnia zawarcia

Umowy. Stawka za odbiór 1 Mg odpadów nie może być na podstawie niniejszego punktu obniżona lub podwyższona o wartość większą niż 50 PLN netto w stosunku do pierwotnej stawki.

11.18. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu (ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).

11.18.1. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.

11.18.2. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:

- 1) w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
- 2) jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
- 3) w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny Urzędu: 7252072586.

11.18.3. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEF expert, wpisując dane nabywcy:

- 1) w sekcji Identyfikator Podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
- 2) jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
- 3) w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny Urzędu: 7252072586.

11.18.4. W przypadkach wskazanych w punktach 1 i 2 sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na adres e-mail komunalny@uml.lodz.pl.

11.18.5. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić wypłata transzy Rekompensaty, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. Okres do czasu

uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.

12. Audyt Rekompensaty

12.1. Rekompensata wypłacona Wykonawcy jest corocznie weryfikowana w ramach Audytu Rekompensaty pod kątem:

12.1.1. zgodności wypłaconej Rekompensaty z przepisami prawa, w szczególności prawa pomocy publicznej, w tym przepisów Decyzji UOIG, a także

12.1.2. wysokości wypłaconej Rekompensaty w odniesieniu do rzeczywistych kosztów świadczenia przez Wykonawcę Usługi i przychodów uzyskanych z ich świadczenia, a także dochodów z Działalności dodatkowej przy jednoczesnym zapewnieniu Rozsądnego Zysku dla Wykonawcy.

12.2. Audyt Rekompensaty wypłaconej za poprzedni rok kalendarzowy przeprowadzany będzie do 30 czerwca roku następnego, w tym Audyt Rekompensaty za ostatni rok obowiązywania Umowy przeprowadzony zostanie do dnia 30 czerwca 2043 roku, wraz z Audytem Rekompensaty za cały Okres Powierzenia.

12.3. Audyt Rekompensaty wykonywany będzie przez Audytora powołanego przez Wykonawcę, przy czym Audytor będzie niezależny od Zamawiającego oraz Wykonawcy. Powołany Audytor zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o niezależności od Wykonawcy oraz Zamawiającego obejmującego co najmniej stwierdzenie, że:

12.3.1. nie pozostaje w jakichkolwiek związkach osobistych z Wykonawcą oraz Zamawiającym,

12.3.2. nie posiada jakichkolwiek powiązań kapitałowych z Wykonawcą oraz Zamawiającym,

12.3.3. udział przychodów Audytora od Wykonawcy, ani Zamawiającego w którymkolwiek z ostatnich 3 lat nie przekracza 20% sumy przychodów Audytora i podmiotów z nim powiązanych w rozumieniu Załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U.E.2014.L.187.1 z dnia 26 czerwca 2014 r.), a tym samym Audytor nie jest zależny kontraktowo od Wykonawcy, ani Zamawiającego,

12.3.4. Audytor oraz członkowie jego organów lub wspólnicy nie są członkami stowarzyszeń branżowych, do których należy Zamawiający lub Wykonawca.

12.4. Jeżeli Audyt Rekompensaty wykaże, że Rekompensata wypłacona Wykonawcy w poprzednim roku kalendarzowym:

12.4.1. nie pozwoliła na pokrycie kosztów wykonania Usługi objętej Umową,

12.4.2. nie zapewniła Wykonawcy Rozsądnego Zysku w kwocie zakładanej przez Zamawiającego,

Zamawiający prześle dodatkowe środki w wysokości brakującej kwoty, w szczególności w formie dodatkowego wynagrodzenia, maksymalnie do wysokości środków wskazanych w Załączniku nr 1 określonych dla danego roku, mając na względzie okoliczność, iż brak przekazania dodatkowych środków mógłby prowadzić do zakłócenia płynności (finansowej) Wykonawcy, a w konsekwencji do pogorszenia jakości świadczonej przez niego Usługi. Przekazanie dodatkowych środków nastąpi w terminie do końca listopada roku kalendarzowego, w którym przeprowadzany jest Audyt Rekompensaty lub w innym uzgodnionym przez Strony terminie, nie przekraczającym Okresu Powierzenia, mając na względzie interesy Stron, konieczność zachowania płynności Wykonawcy oraz zapewnienia ciągłego i należytego świadczenia Usługi objętej niniejszą Umową przez Wykonawcę.

12.5. Jeżeli Audyt Rekompensaty wykaże, że Rekompensata wypłacona Wykonawcy w poprzednim roku kalendarzowym przekroczyła kwotę wyznaczoną na podstawie Decyzji UOIG i zasad wskazanych w Załączniku Nr 3 do Umowy, kwota nadpłaty zostanie rozliczona na zasadach określonych w punktach 12.6- 12.7 Umowy.

- 12.6. Jeżeli Audyt Rekompensaty wykaże, że nadpłata Rekompensaty wypłaconej Wykonawcy w poprzednim roku kalendarzowym przekroczyła 10% średniorocznej wartości Rekompensaty w Okresie Powierzenia, wyznaczonej na podstawie Decyzji UOIG i zasad wskazanych w Załączniku Nr 3 do Umowy, kwota nadpłaty zostanie zwrócona Zamawiającemu w terminie do końca listopada roku kalendarzowego, w którym przeprowadzany jest Audyt Rekompensaty. W przypadku uchybienia terminowi zapłaty naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
- 12.7. Jeżeli Audyt Rekompensaty wykaże, że nadpłata rekompensaty wypłaconej Wykonawcy w poprzednim roku kalendarzowym nie przekroczyła 10% średniorocznej wartości Rekompensaty w Okresie Powierzenia, wyznaczonej na podstawie Decyzji UOIG i zasad wskazanych w Załączniku Nr 3 do Umowy, rozliczenie nadpłaconej Rekompensaty nastąpi w ratach poprzez obniżenie płatności transz Rekompensaty Pieniężnej za kolejne Okresy Rozliczeniowe następujące po dacie Audytu Rekompensaty w drodze proporcjonalnego obniżenia ceny jednostkowej netto za 1 Mg odebranych odpadów komunalnych w rozumieniu pkt 11.9. Wartość, o jaką może zostać obniżona cena jednostkowa netto stanowi iloraz nadpłaconej Rekompensaty, podzielonej na liczbę miesięcy, w których Strony ustaliły zwrot nadpłaty, i masy odpadów komunalnych odebranej w poprzednim miesiącu Okresu Powierzenia. Ostateczne rozliczenie nadpłaty powinno nastąpić do 31 grudnia za każdy poprzedni rok obowiązywania Umowy. Niezwłocznie po wykonaniu Audytu Rekompensaty, z którego wynika konieczność rozliczenia nadpłaty, Strony określają liczbę rat oraz wysokość, o którą należy obniżyć cenę jednostkową netto za 1 Mg odebranych odpadów komunalnych w rozumieniu pkt 11.7. Umowy, mając na względzie interesy Stron, konieczność zachowania płynności Wykonawcy oraz zapewnienia ciągłego i należytego świadczenia Usługi objętej niniejszą Umową przez Wykonawcę.

13. Kontrola i monitoring

- 13.1. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu w formie elektronicznej, w rozumieniu przepisów ustawy dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.) Raport miesięczny z realizacji Usługi, którego wzór określa załącznik Nr 9 do Umowy, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.
- 13.2. Zamawiający dokona weryfikacji Raportu miesięcznego z realizacji Usługi w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od jego otrzymania. Zatwierdzony przez Zamawiającego raport

miesięczny stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, o której mowa w punkcie 11.8 Umowy i zostanie do niej załączony.

13.3. Raport miesięczny z realizacji przedmiotu Umowy winien zawierać:

- 13.3.1. informację o masie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych i przekazanych do zagospodarowania,
- 13.3.2. informacje o masach odebranych odpadów komunalnych przez Instalacje, sporządzone na podstawie elektronicznych baz danych o odpadach,
- 13.3.3. informacje o zaobserwowanych nieprawidłowościach dotyczących prowadzonej przez właścicieli nieruchomości selektywnej zbiórki odpadów, o których mowa w punkcie 2.13.2 OPZ oraz informacje o zaobserwowanych nieprawidłowościach, o których mowa w punkcie 2.14.1. OPZ.

13.4. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z wykonywaniem zadań własnych powierzonych przez Zamawiającego, polegających na świadczeniu Usługi w zakresie określonym w punkcie 4.1 Umowy, do przekazywania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, wszelkich informacji związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem przepisów prawa ograniczających ich przekazywanie. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do 15 maja każdego roku kalendarzowego:

- 13.4.1. przekazać Zamawiającemu sprawozdanie finansowe, zbadane przez niezależnego biegłego rewidenta,
- 13.4.2. przedłożyć Zamawiającemu na piśmie ostateczne rozliczenie wysokości całkowitej Rekompensaty otrzymanej w zakończonym roku kalendarzowym, w tym zestawienie kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy za rok poprzedni,
- 13.4.3. przedłożyć Zamawiającemu coroczny raport o otrzymanej pomocy publicznej, zgodnie ze wzorem przedstawionym w Załączniku Nr 10 do Umowy, w szczególności obejmujący:
 - (i) informację na temat wartości pomocy publicznej w różnych formach oraz podmiotach udzielających pomocy publicznej, ze szczególnym uwzględnieniem pomocy publicznej otrzymanej na cel realizacji Usługi,
 - (ii) informacje dotyczące kosztów poniesionych w związku z realizacją Usługi,

- (iii) wykazanie zrealizowania zakładanych na dany rok efektywności ekonomicznych,
 - (iv) naruszenia Umowy stwierdzone w stosunku do warunków, standardów i jakości Usługi, określonych w Umowie.
- 13.5. Raport, o którym mowa w punkcie 13.4.3 oraz wyniki kontroli, po uwzględnieniu wyjaśnień, będą stanowiły podstawę do dokonania analizy wykonania Usługi.
- 13.6. Na podstawie raportu, o którym mowa w pkt 13.4.3 Zamawiający dokonywać będzie weryfikacji Rekompensaty dla Wykonawcy oraz stawki za odbiór 1 Mg odpadów komunalnych, wpływających na jej wysokość.
- 13.7. Zamawiający w każdym czasie jest uprawniony do bieżącego monitorowania i kontroli sposobu oraz prawidłowości świadczenia Usługi przez Wykonawcę, w szczególności pod kątem zachowania standardów świadczenia Usługi oraz wymogów techniczno-eksploatacyjnych Infrastruktury, określonych w Umowie. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Zamawiający jest zobowiązany poinformować Wykonawcę z wyprzedzeniem 7 dni roboczych. Z dokonanych czynności sporządzany będzie protokół.
- 13.8. Wykonawca obowiązany jest do przeprowadzania wewnętrznych kontroli wykonywania Usługi oraz przedstawiania na każde na pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie 7 dni roboczych od momentu otrzymania żądania, raportu z wykonania Usługi, za okres nieprzekraczający 1 roku. Zakres raportu, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest zgodny z zakresem raportu, o którym mowa w punkcie 13.1 Umowy.

14. Ochrona danych osobowych

- 14.1. W związku z faktem, że realizacja umowy wiąże się z przetwarzaniem przez Strony danych osobowych, w tym wzajemnym ich udostępnianiem, Strony oświadczają, że w zakresie przetwarzania danych osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne w celu realizacji praw lub obowiązków Stron, związanych z realizacją umowy, są niezależnymi od siebie administratorami danych.
- 14.2. Strony zobowiązują się wzajemnie przestrzegać zasad ochrony danych osobowych wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym Ustawy o ochronie danych osobowych i Rozporządzenia RODO, oraz określonych w niniejszej Umowie.
- 14.3. Jeżeli przy wykonywaniu niniejszej Umowy Strona uzyska dostęp do danych osobowych, których administratorem jest druga Strona, Strona która uzyskała dostęp do danych

osobowych zobowiązana jest do zachowania tych danych osobowych w tajemnicy, jak również do zapewnienia, aby wszelkie zbiory zawierające takie dane osobowe były należycie zabezpieczone. Strona, która uzyskała dostęp do danych osobowych, których administratorem jest druga Strona, zobowiązana jest do postępowania z danymi osobowymi w sposób gwarantujący poszanowanie praw i wolności osób, których te dane dotyczą.

- 14.4. Wszelkie obowiązki Stron wynikające z postanowień niniejszej umowy odnoszą się także do poszczególnych pracowników oraz współpracowników Stron uczestniczących w przetwarzaniu danych osobowych. Strony zobowiązują się podjąć wszelkie niezbędne działania w celu zapewnienia, aby ich pracownicy oraz współpracownicy posiadali niezbędną wiedzę w zakresie zasad ochrony danych osobowych, o których mowa w niniejszej Umowie, wynikających zarówno z Umowy, jak i powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- 14.5. Strona Umowy przetwarzająca dane osobowe ponosi względem Strony będącej administratorem tych danych osobowych odpowiedzialność za szkodę wynikłą z naruszenia postanowień niniejszej Umowy oraz umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych. Odpowiedzialność Strony przetwarzającej dane osobowe, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie wyłącza uprawnienia Strony będącej administratorem danych osobowych do dochodzenia innych roszczeń wynikających z niniejszej Umowy, umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych lub wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- 14.6. W wypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń do Strony będącej administratorem danych osobowych, a dotyczących naruszenia przez drugą Stronę postanowień niniejszego paragrafu Umowy lub umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych Strona, która przetwarza dane osobowe jest zobowiązana zwolnić Stronę będącą administratorem danych osobowych z długu (na podstawie art. 392 Kodeksu cywilnego), a w przypadku wytoczenia przez osobę trzecią procesu przeciwko Stronie będącej administratorem danych osobowych, wstąpić do procesu w charakterze interwenienta ubocznego obok tej Strony.
- 14.7. W wypadku, gdyby Strona będącą administratorem danych osobowych została zobowiązana na mocy orzeczenia sądu lub innego uprawnionego organu do spełnienia jakichkolwiek świadczeń na rzecz osoby trzeciej, w związku z naruszeniem przez drugą Stronę postanowień niniejszej umowy lub umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych, Strona która dopuściła się naruszenia zobowiązana jest zwrócić drugiej Stronie wszelkie wynikłe z tego tytułu koszty, w tym wypłacone odszkodowania, zadośćuczynienia, koszty sądowe oraz koszty zastępstwa procesowego.

14.8. W przypadku, gdy w ramach wykonywania Umowy wystąpi konieczność przetwarzania danych osobowych, których druga strona jest administratorem a strona otrzymująca nie jest podmiotem prawnie uprawnionym do ich otrzymania, Strony zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

15. Powierzenie przetwarzania danych osobowych

15.1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych właścicieli nieruchomości, od których odbierane będą odpady komunalne oraz danych, o których mowa w punkcie 7 Umowy nastąpi odrębnymi umowami stanowiącymi załączniki Nr 11 do nin. Umowy.

16. Kary umowne

16.1. W wypadkach naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej Umowy, Zamawiający ma prawo naliczać kary umowne dla każdego rodzaju naruszenia, chyba że do naruszenia warunków Umowy doszło:

16.1.1. wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi osoba trzecia,

16.1.2. wskutek obiektywnych okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć nawet przy dochowaniu należytej staranności,

16.1.3. wskutek działania Siły Wyższej.

16.2. Zamawiającemu przysługuje prawo do obciążenia Wykonawcy karami umownymi za:

16.2.1. każdorazowy przypadek zwłoki w wykonaniu Usługi względem terminu określonego w Harmonogramie w wysokości 200 zł brutto za każdy dzień zwłoki. Zamawiający może zlecić w tym przypadku wykonanie Usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy i obciążyć Wykonawcę kosztami wykonania tej usługi, a Wykonawca wyraża na to zgodę. Przed zleceniem Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania usługi w ciągu 3 dni roboczych. Wezwanie nie ma wpływu na naliczenie kar umownych.

16.2.2. każdorazowy przypadek pozostawienia nieodebranych odpadów zgromadzonych poza pojemnikami do zbierania odpadów, w przypadku, gdy nie zostały odebrane zgodnie z harmonogramem, w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień występowania nieprawidłowości,

16.2.3. każdorazowy przypadek dopuszczenia do przepełnienia pojemnika do selektywnej zbiórki odpadów typu dzwon w wysokości 200 zł brutto za każdy dzień występowania nieprawidłowości. Zamawiający może zlecić w tym przypadku wykonanie Usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy i obciążyć Wykonawcę kosztami wykonania tej usługi, po uprzednim wezwaniu Wykonawcę do realizacji usługi w formie przewidzianej do kontaktów, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

Przed zleceniem Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania usługi w ciągu 3 dni roboczych. Wezwanie nie ma wpływu na naliczenie kar umownych.

- 16.2.4. każdorazowy przypadek pozostawienia nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień występowania nieprawidłowości,
- 16.2.5. każdorazowy przypadek zanieczyszczenia trasy przejazdu pojazdu odbierającego odpady w wysokości 200 zł brutto za każdy dzień występowania nieprawidłowości,
- 16.2.6. każdorazowy przypadek nieodstawiania pojemnika na odpady, z którego odbierane są odpady komunalne, w miejsce w którym pojemnik był ustawiony, w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień występowania nieprawidłowości,
- 16.2.7. każdorazowy przypadek odbioru odpadów komunalnych niezgodnie z wykazem stanowiącym Załącznik Nr 7 do Umowy w wysokości 200 zł brutto za każdy przypadek,
- 16.2.8. każdorazowy przypadek zwłoki w przekazaniu raportu z ważenia pojemników, względem terminu ustalonego przez Zamawiającego w wysokości 100 zł brutto, w którym stwierdzono zwłokę, za każdy dzień roboczy zwłoki,
- 16.2.9. nieprzekazanie Zamawiającemu zgodnego ze wzorem Harmonogramu względem terminu określonego przez Zamawiającego w wysokości 1000 zł brutto, za każdy dzień roboczy zwłoki,
- 16.2.10. awarię systemu GPS i czujników monitorujących pracę pojazdu odbierającego odpady, trwającą dłużej niż 2 godziny w wysokości 100 zł brutto, w którym stwierdzono awarię, w przypadku każdego z pojazdów, w którym stwierdzono awarię,
- 16.2.11. każdorazowy przypadek realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych pojazdem nie wyposażonym w GPS w wysokości 500 zł brutto, za każdy dzień roboczy świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych pojazdem nie wyposażonym w GPS,
- 16.2.12. każdorazowy przypadek realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych pojazdem innym niż wymieniony w wykazie, stanowiącym Załącznik Nr 8 do Umowy, w wysokości 500 zł brutto, za każdy dzień roboczy świadczenia Usługi nieuprawnionym pojazdem,

- 16.2.13. każdorazowy przypadek niepowiadomienia Zamawiającego o awarii pojazdu do odbioru odpadów komunalnych w wysokości 500 zł brutto, za każdy ujawniony przypadek,
- 16.2.14. za wprowadzenie podwykonawcy z naruszeniem postanowień punktu 8.2 Umowy w wysokości 1000 złotych za każdy dzień roboczy pracy podwykonawcy,
- 16.2.15. za utrudnianie albo uniemożliwianie przeprowadzenia kontroli, o której mowa w punkcie 5.4.9 lit. d Umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w kwocie 2000 złotych brutto za każdy stwierdzony przypadek. Trzykrotne nałożenie kary może skutkować odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego,
- 16.2.16. za uchybienia obowiązkowi, o którym mowa w pkt 2.15.4. OPZ Zamawiający ma prawo nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 300 złotych brutto, za każdy dzień uchybienia powyżej 7 dni roboczych w odniesieniu do każdego z pojazdów, chyba że Wykonawca wykaze, że uchybienie nastąpiło z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności,
- 16.2.17. w przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w punkcie 5.4.9 lit e Umowy w zakresie elektromobilności – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10.000 zł brutto za każdy przypadek,
- 16.2.18. za uchybienia przez Wykonawcę obowiązkom określonym w punkcie 7.4 lub 7.5. Umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w kwocie 2000 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,
- 16.2.19. za uchybienie obowiązkom określonym w punkcie 3.1. Umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki.
- 16.3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% Rekompensaty, liczonej zgodnie z pkt 11.3.
- 16.4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% Rekompensaty liczonej zgodnie z pkt. 11.3..
- 16.5. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza możliwości dochodzenia kar umownych.

- 16.6. W wypadku wystąpienia w danym miesiącu kalendarzowym zdarzeń uzasadniających naliczenie przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w niniejszej Umowie, w terminie do 7 dnia roboczego następnego miesiąca kalendarzowego, Zamawiający wystawi notę obciążeniową obejmującą sumę kar umownych naliczonych za poprzedni miesiąc. Wykonawca jest zobowiązany do uiszczenia naliczonych kar umownych w terminie 14 dni roboczych od dnia doręczenia noty obciążeniowej. W wypadku uchybienia terminowi płatności kar umownych przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kwoty naliczonych kar umownych z kwotą transz Rekompensaty Pieniężnej, z zastrzeżeniem art. 15r(1) ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych. Potrącenie będzie realizowane w sposób nie zagrażający płynności Wykonawcy.
- 16.7. Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych. W celu uniknięcia wątpliwości Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że kary umowne naliczone stosownie do punktu 16.2 Umowy stanowią koszt Wykonawcy, który nie stanowi podstawy obliczenia wysokości Rekompensaty
- 16.8. Wysokość rocznych kar umownych nie może przekroczyć 4% rocznej Rekompensaty.
- 16.9. Kary umowne potrącane będą z wypłacanych miesięcznie transz Rekompensaty, na co Wykonawca wyraża zgodę, z zastrzeżeniem art. 15r(1) ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

17. Siła wyższa

- 17.1. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, przez którąkolwiek ze Stron, będącego następstwem wyłącznie działania Siły Wyższej, Strona która dopuściła się naruszenia jest zwolniona z odpowiedzialności w wypadku łącznego spełnienia poniższych warunków:
- 17.1.1. niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o powstaniu naruszenia, jego przyczynie i przewidywanym czasie trwania naruszenia,
 - 17.1.2. przystąpienia do należytego wykonywania Umowy niezwłocznie po ustąpieniu przyczyn skutkujących wstrzymaniem jej wykonywania i niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o ustaniu tych przyczyn.

17.2. Strony zgodnie postanawiają, że:

- 17.2.1. w rozumieniu niniejszej Umowy nie stanowią Siły Wyższej strajki lub akcje protestacyjne podjęte przez pracowników lub współpracowników Wykonawcy,
- 17.2.2. w rozumieniu niniejszej Umowy Siłą Wyższą jest także zdarzenie polegające na przekazaniu przez Wykonawcę Infrastruktury innym podmiotom, w celu przeprowadzenia ewakuacji ludności, w celu niesienia pomocy związanej z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych lub innych analogicznych nagłych zdarzeń na obszarze Gminy – jeżeli takie przekazanie wynika z obowiązków nałożonych na Wykonawcę decyzją Zamawiającego lub innych uprawnionych organów, a jego następstwem jest czasowe ograniczenie potencjału Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym należyte świadczenie Usługi.

18. Okres obowiązywania Umowy

- 18.1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie w dniu 1 stycznia 2022 r. i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2042 r. („Okres Powierzenia”).
- 18.2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym (odstąpienie od Umowy) w wypadku:
 - 18.2.1. utraty przez Wykonawcę statusu podmiotu wewnętrznego Gminy, w rozumieniu niniejszej Umowy,
 - 18.2.2. utraty przez Wykonawcę możliwości prawidłowego wykonania Umowy, a w szczególności utratę zezwoleń, uprawnień lub statusu niezbędnych do realizacji Usługi,
 - 18.2.3. nie rozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania Usługi w pełnym zakresie albo zaprzestania realizacji Usługi w pełnym zakresie – przez okres powyżej 7 dni roboczych,
 - 18.2.4. skierowania do Zamawiającego, przez organ sprawujący nad nim nadzór, żądania rozwiązania Umowy na podstawie art. 144b ust. 2 Ustawy PZP,
 - 18.2.5. wskutek działania Siły Wyższej świadczenie Usług przez Wykonawcę jest niemożliwe w całości lub w znacznej części, przez okres co najmniej 7 dni roboczych,

- 18.2.6. gdy Wykonawca rażąco narusza postanowienia niniejszej Umowy, przy czym w takim wypadku Zamawiający zobowiązany jest uprzednio trzykrotnie wezwać Wykonawcę do usunięcia naruszeń pod rygorem rozwiązania Umowy, wyznaczając Wykonawcy w tym celu kolejne 7 dniowe terminy,
- 18.2.7. w wypadku, w którym suma naliczonych w danym roku kalendarzowym, przez Zamawiającego na podstawie Umowy, kar umownych przekroczy 50% Rekompensaty pieniężnej Wykonawcy w całym Okresie Powierzenia.
- 18.3. W wypadku ziszczenia się zdarzeń, o których w mowa w punkcie 18.2 Umowy Zamawiający niezwłocznie zawiadamia na piśmie Wykonawcę o zaistnieniu przesłanek skutkujących rozwiązaniem Umowy. Umowę uważa się za rozwiązana w dacie doręczenia zawiadomienia Wykonawcy.
- 18.4. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy przed upływem Okresu Powierzenia Wykonawca zobowiązany jest sporządzić wszelkie rozliczenia i raporty, o których mowa w Umowie w terminie 1 miesiąca od dnia rozwiązania Umowy.
- 18.5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

19. Zmiana Umowy

- 19.1. Kwota Rekompensaty należnej Wykonawcy z tytułu świadczenia Usługi może ulec zmianie, jeżeli jest to spowodowane zmianą kosztów świadczenia Usługi, a w szczególności okolicznościami wskazanymi w punkcie 11.11 Umowy, przy czym zmiana kwoty Rekompensaty nastąpi zgodnie z warunkami wynikającymi z mechanizmu Rekompensaty zawartymi w treści Załącznika nr 3 do Umowy, a także określonymi w treści Decyzji UOIG, pod warunkiem podjęcia przez Radę Miejską w Łodzi lub odpowiednie organy Zamawiającego stosownych aktów normatywnych dotyczących zabezpieczenia dodatkowych środków finansowych, (o ile takie będą wymagane).

- 19.2. W przypadku dokonania istotnych zmian w systemie wyliczania i wypłacania Rekompensaty lub wysokości Rekompensaty, Zamawiający przeprowadzi ponowną ocenę zgodności Umowy z przepisami prawa powszechnie obowiązującego regulującymi kwestie obliczania Rekompensaty.
- 19.3. Niniejsza Umowa może zostać zmieniona za porozumieniem Stron w odniesieniu do sposobu i zakresu realizacji Usługi – jeżeli konieczność takiej zmiany wynikać będzie ze zmiany uregulowań prawnych, w tym przepisów prawa miejscowego, mających wpływ na sposób i zakres wykonanie Usługi, w tym konieczność spełnienia przez Wykonawcę odpowiednich wymogów, uzyskania stosownych zezwoleń, pozwoleń i uprawnień.
- 19.4. Zmiana i rozwiązanie Umowy za zgodą Stron wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

20. Zasady kontaktowania się Stron

- 20.1. W wypadku wystąpienia okoliczności lub zdarzeń mających wpływ na wykonanie niniejszej Umowy, w tym zdarzeń mogących wywołać niekorzystne skutki dla jednej lub obydwu Stron, Strona która powzięła wiedzę o takich zdarzeniach lub okolicznościach zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić o nich drugą Stronę.
- 20.2. Z zastrzeżeniem punktu 21 Umowy, wszelkie zawiadomienia dokonywane na podstawie lub w związku z Umową powinny być przekazywane za pośrednictwem faksu, telefonicznie na poniżej wskazane numery telefonów lub kierowane na następujące adresy Stron:

(i) Dla Wykonawcy:

| | |
|------------------------|----------------------------------|
| Adres: | 91-842 Łódź, u. Tokarzewskiego 2 |
| Numer telefonu: | 42 616 04 14 |
| e-mail: | sekretariat@mpolodz.pl |

(ii) Dla Zamawiającego:

| | |
|------------------------|---------------------------------|
| Adres: | 90-447 Łódź, u. Piotrkowska 175 |
| Numer telefonu: | 42 638 49 12 |
| e-mail: | komunalny@uml.lodz.pl |

- 20.3. Korespondencję doręczona na adresy korespondencji określone w punkcie 20.2 uznaje się za prawidłową doręczoną, również w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Strony ponoszą odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikające z braku wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
- 20.4. Z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli w Okresie Powierzenia jedna Strona Umowy, żąda od drugiej Strony wykonania określonego obowiązku, udzielenia lub przekazania określonych informacji lub danych, wówczas bez względu na formę w jakiej miałyby nastąpić realizacja wskazanych czynności, Strona występująca z takim żądaniem zobowiązana jest do wyznaczenia drugiej Stronie Umowy odpowiedniego terminu.
- 20.5. Jeżeli na mocy postanowień Umowy lub w wyniku przedstawienia żądania, o którym mowa w punkcie 20.4 Strona jest zobowiązana do wykonania określonego obowiązku w wyznaczonym terminie, wówczas:
- 20.5.1. jeżeli zobowiązanie zostało lub powinno zostać wyrażone w formie pisemnej bądź pisemnej i elektronicznej, rozpoczęcie biegu terminu wskazanego drugiej Stronie do jego wykonania rozpoczyna się z chwilą otrzymania przez nią zobowiązania w formie pisemnej,
- 20.5.2. w przypadku gdy zobowiązanie zostało lub powinno zostać wykonane w formie pisemnej lub pisemnej i elektronicznej, termin jego wykonania uważa się za zachowany z chwilą wykonania przez Stronę obowiązku w formie pisemnej.

21. Koordynatorzy Umowy

- 21.1. Do bieżących kontaktów roboczych w odniesieniu do realizacji Usługi określonej w punkcie 4.1 Umowy i koordynacji prac wynikających z realizacji niniejszej Umowy Strony ustanawiają Koordynatorów Umowy. Dane Koordynatorów Umowy, w tym adresy korespondencyjne i poczty elektronicznej zostały zawarte w Załączniku Nr 10 do Umowy.
- 21.2. W wypadku zmian w zakresie określonych w Załączniku Nr 10 do Umowy danych Koordynatorów Umowy, w tym ich adresów, Strona która dokonuje zmiany zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę. Wprowadzenie zmiany we wskazanym zakresie nie stanowi zmiany Umowy.

- 21.3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Koordynatorowi Umowy wszelkich niezbędnych pełnomocnictw do działania w jego imieniu oraz do przedłożenia Zamawiającemu oryginału pełnomocnictwa udzielonego Koordynatorowi Umowy w terminie 7 dni roboczych od daty jego udzielenia.

22. Postanowienia końcowe

- 22.1. Niniejsza Umowa określa całość porozumienia między Zamawiającym i Wykonawcą w zakresie w niej uregulowanym, w odniesieniu do świadczenia Usługi w Okresie Powierzenia i zastępuje wszelkie wcześniejsze umowy i porozumienia ustne lub pisemne w tym zakresie.
- 22.2. Żadna Strona nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i obowiązków wynikających z Umowy bez zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 22.3. W przypadku, jeśli jakiegokolwiek postanowienie Umowy jest sprzeczne z prawem lub ma na celu obejście prawa jest ono nieważne chyba, że właściwy przepis przewiduje inny skutek w szczególności ten, że na miejsce nieważnych postanowień Umowy wchodzi odpowiednie przepisy prawa. Pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy, chyba, że z okoliczności wynika, iż bez postanowień dotkniętych nieważnością Umowa nie zostałaby zawarta.
- 22.4. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z tym prawem powinna być interpretowana.
- 22.5. Wszelkie spory wynikłe z realizacji Umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie w drodze negocjacji.
- 22.6. Do czasu zakończenia negocjacji określonych w punkcie 22.5 ani Zamawiający, ani Wykonawca nie skieruje sprawy na drogę postępowania sądowego, chyba że będzie to niezbędne dla zachowania terminu do dochodzenia roszczenia, wynikającego z przepisów prawa.
- 22.7. W przypadku, kiedy polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe do osiągnięcia w terminie 30 dni roboczych od dnia zgłoszenia sporu, Zamawiający lub Wykonawca będą mogli przedstawić sprawę do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu, właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
- 22.8. Umowa została sporządzona w 3 egzemplarzach w języku polskim, 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Wykaz załączników:

1. Załącznik Nr 1 – Plan Maksymalnej Rekompensaty Rekompensaty
2. Załącznik Nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia
3. Załącznik Nr 3 - Kalkulacja Rekompensaty
4. Załącznik Nr 4 - Harmonogram odbioru odpadów
5. Załącznik Nr 5 - Zestawienie instalacji komunalnych oraz innych instalacji do zagospodarowywania odpadów komunalnych
6. Załącznik Nr 6 - Wykaz właścicieli nieruchomości
7. Załącznik Nr 7 - Wykaz ulic z czasowym ograniczeniem odbioru odpadów
8. Załącznik Nr 8 - Wykaz pojazdów przewidzianych do realizacji Umowy
9. Załącznik Nr 9 - Wzór raportu miesięcznego
10. Załącznik Nr 10 - Wzór raportu pomocy publicznej
11. Załącznik Nr 11 - Umowy dotyczące przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 15 Umowy.
12. Załącznik nr 12 - Koordynatorzy Umowy

ZAMAWIAJĄCY

WICEPREZYDENT MIASTA ŁÓDZI

ADAM WIECZOREK

DYREKTOR
Wydziału Gospodarki Komunalnej

Ewa Jasińska

WYKONAWCA

WICEPREZES ZARZĄDU

Paweł Jankiewicz

PREZES ZARZĄDU

Jan Zbroński

Plan Maksymalnej Rekompensaty

Wyciąg z Planu Gospodarczego dotyczący kwot rekompensat w poszczególnych latach realizacji Umowy dotyczącej odbioru odpadów z sektora Polesie

| rok | Szacowana masa odpadów | Zakładana wartość rekompensaty za 1 Mg odpadów | Wartość maksymalnej rekompensaty | Wartość maksymalnej rekompensaty |
|-------|---------------------------|--|--|--|
| | Mg | zł | netto zł | brutto zł |
| 2022 | 40191,8 | 294,6 | 11 839 800,00 | 12 786 984,00 |
| 2023 | 40674,1 | 297,3 | 12 092 500,00 | 13 059 900,00 |
| 2024 | 41162,2 | 282,8 | 11 642 400,00 | 12 573 792,00 |
| 2025 | 41656,2 | 254,9 | 10 617 600,00 | 11 467 008,00 |
| 2026 | 42156,1 | 250,1 | 10 544 100,00 | 11 387 628,00 |
| 2027 | 42661,9 | 257,8 | 10 998 200,00 | 11 878 056,00 |
| 2028 | 43173,9 | 264,0 | 11 396 700,00 | 12 308 436,00 |
| 2029 | 43692,0 | 268,5 | 11 732 400,00 | 12 670 992,00 |
| 2030 | 44216,3 | 273,0 | 12 072 500,00 | 13 038 300,00 |
| 2031 | 44746,9 | 277,7 | 12 424 400,00 | 13 418 352,00 |
| 2032 | 45283,8 | 282,4 | 12 789 200,00 | 13 812 336,00 |
| 2033 | 45827,2 | 276,9 | 12 688 800,00 | 13 703 904,00 |
| 2034 | 46377,2 | 295,1 | 13 688 100,00 | 14 783 148,00 |
| 2035 | 46933,7 | 303,5 | 14 246 200,00 | 15 385 896,00 |
| 2036 | 47496,9 | 308,9 | 14 673 000,00 | 15 846 840,00 |
| 2037 | 48066,8 | 314,5 | 15 114 900,00 | 16 324 092,00 |
| 2038 | 48643,6 | 320,1 | 15 569 800,00 | 16 815 384,00 |
| 2039 | 49227,4 | 325,9 | 16 043 600,00 | 17 327 088,00 |
| 2040 | 49818,1 | 321,9 | 16 037 600,00 | 17 320 608,00 |
| 2041 | 50415,9 | 314,3 | 15 848 000,00 | 17 115 840,00 |
| 2042 | 51020,9 | 321,3 | 16 392 200,00 | 17 703 576,00 |
| razem | | | 278 452 000,00 | 300 728 160,00 |

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla sektora Polesie

| | |
|----|---|
| 1. | <p style="text-align: center;">Oznaczenia kodu CPV</p> <p>Oznaczenia kodu CPV – Wspólnego Słownika Zamówień (kod i opis):</p> <ol style="list-style-type: none">1) Główny kod CPV: 90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami2) Dodatkowe kody CPV*:<ul style="list-style-type: none">90.51.10.00-2 usługi wywozu odpadów90.53.30.00-2 usługi gospodarki odpadami90.51.31.00-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych90.51.20.00-9 usługi transportu odpadów |
| 2. | <p style="text-align: center;">Przedmiot zamówienia</p> <p>Przedmiotem niniejszego postępowania jest <i>(podać szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w szczególności zestawienia asortymentowo-ilościowe, wymagania funkcjonalne, charakterystykę usług, zasady realizacji itp.):</i></p> <p>2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie miasta Łodzi w sektorze Polesie na okres 252 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2022 r. Nieruchomości objęte zamówieniem to: nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy (nieruchomości mieszane) oraz nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe. Wykaz właścicieli nieruchomości zapisany na informatycznym nośniku danych, odpowiednio zabezpieczonym, zostanie przekazany Wykonawcy jako załącznik do umowy. Zamawiający będzie aktualizował ten wykaz.</p> <p>2.2. Przedmiot zamówienia winien być realizowany przez Wykonawcę zgodnie z:</p> <ul style="list-style-type: none">- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.),- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.) oraz aktami prawnymi wydanymi na podstawie ww. ustaw,- uchwałą Nr XLV/844/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 lipca 2012 r. w sprawie podziału obszaru Miasta Łodzi na sektory odbierania odpadów komunalnych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2333),- uchwałą Nr XXXII/1057/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 6349),- uchwałą Nr XXXII/1058/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 6298),- uchwałą Nr XV/647/19 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 października 2019 r. w sprawie postanowienia o odbieraniu przez Miasto Łódź odpadów komunalnych od właścicieli |

nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 5891)

oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

2.3. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych:

- odpady te przekazywane mogą być wyłącznie do instalacji komunalnych wskazanych przez Zamawiającego, zapewniających ich przetwarzanie, o których mowa w art. 35 ust. 6 pkt 1, z zastrzeżeniem art. 158 ust. 4, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Instalacje te wskazane zostaną w załączniku do Umowy. Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania zmian tego załącznika zarówno w zakresie rodzajów odpadów jak i odpowiadającym im instalacjom,
- odpady te nie mogą być mieszane z innymi rodzajami odpadów.

2.4. Wymogi dotyczące przekazywania pozostałych rodzajów odebranych odpadów komunalnych.

Pozostałe rodzaje odebranych odpadów komunalnych Wykonawca obowiązany jest przekazywać instalacjom do przetwarzania odpadów komunalnych wskazanym przez Zamawiającego w załączniku do Umowy. Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania zmian tego załącznika zarówno w zakresie rodzajów odpadów jak i odpowiadającym im instalacjom.

2.5. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości:

- odpady mające wartość surowcową takie jak: papier, szkło, tworzywa sztuczne wraz z metalami i odpadami opakowaniowymi wielomateriałowymi: 15 01 01 opakowania z papieru i tektury, 15 01 02 opakowania z tworzyw sztucznych, 15 01 03 opakowania z drewna, 15 01 04 opakowania z metali, 15 01 05 opakowania wielomateriałowe, 15 01 07 opakowania ze szkła, 20 01 01 papier i tektura, 20 01 02 szkło, 20 01 39 tworzywa sztuczne, 20 01 40 metale,
- bioodpady stanowiące odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych, zwane odpadami kuchennymi: 20 01 08,
- bioodpady stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych oraz ogrodów: 20 02 01,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe: 20 03 07 odpady wielkogabarytowe,
- odpady reszkowe (pozostałe po segregacji) oraz odpady zmieszane: 20 03 01 niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach: 20 03 99.

2.6. Obszar świadczenia usługi.

Usługa odbierania odpadów komunalnych realizowana będzie na obszarze obejmującym sektor Polesie, którego granica biegnie:

- od zbiegu ul. Zadraż i ul. Szczecińskiej,
- ul. Zadraż stroną parzystą do skrzyżowania ul. Kotarbińskiego i ul. Wykowej,
- ul. Kotarbińskiego do wysokości nr 28,
- od ul. Kotarbińskiego na wysokości nr 28 do zbiegu al. Brynickiej i ul. Wiernej Rzeki,
- od zbiegu al. Brynickiej i ul. Wiernej Rzeki do ul. Traktorowej na wysokości nieruchomości nr

50/58,

- od ul. Traktorowej na wysokości nieruchomości nr 50/58 równoległe do ul. Słonecznikowej i ul. Rabatowej do rzeki Bałutki,
- rzeką Bałutką do torów PKP trasy Łódź Kaliska - Zgierz,
- wzdłuż torów PKP do ul. Drewnowskiej,
- ul. Drewnowską stroną parzystą do wschodniej granicy kompleksu cmentarnego,
- wschodnią granicą kompleksu cmentarnego do ul. Ogrodowej,
- ul. Ogrodową stroną nieparzystą do ul. Gdańskiej,
- ul. Gdańską stroną nieparzystą do ul. Próchnika,
- ul. Próchnika stroną parzystą do ul. Wólczańskiej,
- ul. Wólczańską stroną nieparzystą do ul. Wróblewskiego,
- ul. Wróblewskiego stroną nieparzystą do torów PKP trasy Łódź Kaliska - Łódź Chojny,
- wzdłuż torów PKP trasy Łódź Kaliska - Pabianice do rzeki Jasień,
- rzeką Jasień do ul. Prądyńskiego,
- ul. Prądyńskiego do granicy lotniska im. Władysława Reymonta,
- granicą lotniska im. Władysława Reymonta (od ul. Prądyńskiego wzdłuż cieku wodnego w kierunku południowym do rzeki Ner do punktu oddalonego o 200 m od rzeki),
- od punktu oddalonego o 200 m od rzeki Ner do ul. Ikara,
- od ul. Ikara do torów PKP trasy Łódź Kaliska - Pabianice,
- wzdłuż torów kolejowych trasy Łódź Kaliska - Pabianice do ul. Sanitariuszek,
- ul. Sanitariuszek od nr 45 stroną nieparzystą do ul. Biwakowej,
- ul. Biwakową stroną parzystą do granicy Miasta z gm. Pabianice,
- wzdłuż granicy miasta z gm. Pabianice, , m. Konstantynowem Łódzkim, gm. Aleksandrów Łódzki, do zbiegu ul. Szczecińskiej i ul. Zadraż.

2.7. Powierzchnia sektora Polesie: **4537 ha.**

2.8. Szacunkowa masa odpadów komunalnych do odbioru w sektorze Polesie w okresie realizacji zamówienia wyniesie **953 442,9 Mg.**

2.9. Liczba nieruchomości - na dzień zawarcia Umowy podana została w poniższej tabeli.

| Sektor Polesie | Liczba nieruchomości, dla których złożone zostały deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi | | |
|-------------------|--|----|------|
| | 7 331 | | |
| | Rodzaj zabudowy | 1* | 6633 |
| | | 2* | 651 |
| | | 3* | 47 |

1* nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,

2* nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy (nieruchomości mieszane),

3* nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

2.10. Zasady odbioru odpadów komunalnych.

2.10.1. Czas odbioru odpadów komunalnych dla wskazanych ulic.

Czas odbioru odpadów komunalnych dla wskazanych ulic zostanie przekazany Wykonawcy w formie

wykazu jako załącznik do umowy.

2.10.2. Częstotliwości odbioru odpadów komunalnych.

Częstotliwości odbioru odpadów komunalnych dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości mieszanych:

1) dla zabudowy jednorodzinnej:

- dla odpadów mających wartość surowcową „surowce” (papier, szkło, tworzywa sztuczne wraz z metalami i odpadami opakowaniowymi wielomateriałowymi) - 1 raz na tydzień,
- dla bioodpadów stanowiących odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych, zwanych odpadami kuchennymi - 1 raz na tydzień,
- dla bioodpadów stanowiących części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych oraz ogrodów - 1 raz na tydzień,
- dla odpadów reszkowych (pozostałych po segregacji) oraz odpadów zmieszanych - 1 raz na tydzień,
- dla mebli i innych odpadów wielkogabarytowych - 2 razy w roku,
- dla odpadów: papier, szkło, tworzywa sztuczne wraz z metalami i odpadami opakowaniowymi wielomateriałowymi gromadzonych w specjalnych pojemnikach typu „dzwon” - nie rzadziej, niż raz na miesiąc. Wykonawca ma obowiązek monitorować stan ich napełnienia i opróżniać je, gdy są pełne,

2) dla zabudowy wielolokalowej:

- dla odpadów surowcowych - 3 razy na tydzień,
- dla odpadów kuchennych - 2 razy na tydzień w okresie od dnia 1 listopada do dnia 31 marca oraz 3 razy na tydzień w okresie od dnia 1 kwietnia do dnia 31 października;
- dla odpadów reszkowych oraz odpadów zmieszanych - 3 razy na tydzień,
- dla mebli i innych odpadów wielkogabarytowych - 1 raz na 10 dni,
- dla odpadów: papier, szkło, tworzywa sztuczne wraz z metalami i odpadami opakowaniowymi wielomateriałowymi gromadzonych w specjalnych pojemnikach typu „dzwon” - nie rzadziej, niż raz na miesiąc. Wykonawca ma obowiązek monitorować stan ich napełnienia i opróżniać je, gdy są pełne,

3) dla nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:

- dla odpadów surowcowych - 1 raz na tydzień,
- dla odpadów kuchennych - 1 raz na tydzień,
- odpadów reszkowych oraz odpadów zmieszanych - 1 raz na tydzień,
- dla mebli i innych odpadów wielkogabarytowych - 1 raz w roku,
- dla odpadów: papier, szkło, tworzywa sztuczne wraz z metalami i odpadami opakowaniowymi wielomateriałowymi gromadzonych w specjalnych pojemnikach typu „dzwon” - nie rzadziej, niż raz na miesiąc. Wykonawca ma obowiązek monitorować stan ich napełnienia i opróżniać je, gdy są pełne.

Dla pojemników podziemnych lub półpodziemnych dopuszcza się, na wniosek właściciela nieruchomości, zmniejszenie częstotliwości odbierania: odpadów surowcowych, dla zabudowy jednorodzinnej - nie

rzadziej niż raz na dwa tygodnie, dla zabudowy wielorodzinnej - nie rzadziej niż raz na tydzień; odpadów kuchennych, dla zabudowy jednorodzinnej - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, dla zabudowy wielorodzinnej - nie rzadziej niż raz na tydzień; odpadów reszkowych (pozostałych po segregacji) oraz odpadów zmieszanych, dla zabudowy jednorodzinnej - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, dla zabudowy wielorodzinnej - nie rzadziej niż dwa razy na tydzień.

2.10.3. Usługa obejmuje odbieranie odpadów komunalnych zgromadzonych w: pojemnikach, pojemnikach podziemnych lub półpodziemnych, workach, kontenerach, prasokontenerach lub w specjalnych pojemnikach typu „dzwon” przeznaczonych do zbiórki papieru, szkła, metali i tworzyw sztucznych, a także odbieranie mebli i innych odpadów wielkogabarytowych z miejsc wyznaczonych przez właściciela nieruchomości do ich gromadzenia. Wykonawca ma obowiązek odbierać poszczególne rodzaje odpadów komunalnych w sposób zapewniający utrzymanie właściwego stanu sanitarnego nieruchomości, a w szczególności zapobiegać wysypywaniu się odpadów z pojemników podczas odbierania, a także odbierać odpady zgromadzone obok pojemników, w przypadku, gdy nie zostały odebrane zgodnie z harmonogramem. Wykonawca ma obowiązek zapewnić opróżnianie pojemników znajdujących się w parkingach podziemnych. Wykonawca ma obowiązek świadczyć usługę odbierania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Łodzi.

2.10.4. Zasady dotyczące harmonogramów odbioru odpadów komunalnych.

2.10.4.1. Zasady ogólne.

Odbiór odpadów komunalnych winien być realizowany według harmonogramów określających terminy odbiorów poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych dla wskazanych ulic lub ich fragmentów. Harmonogramy odbioru odpadów komunalnych dla okresu od dnia 1 stycznia do dnia 31 marca 2022 r. ulegną zmianie i Wykonawca przedstawi je do zatwierdzenia do dnia 20 grudnia 2021 r. Zamawiającemu. Harmonogramy odbioru odpadów komunalnych na kolejne miesiące do końca 2022 r. oraz na kolejne lata powinny zostać opracowane i przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę w wersji elektronicznej najpóźniej na 7 tygodni przed datą ich obowiązywania. Zamawiający nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania harmonogramów od Wykonawcy ma prawo wnieść uwagi, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić i przekazać Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych, a Zamawiający ma kolejne 5 dni roboczych na sprawdzenie czy uwagi zostały wniesione i ostateczne zaakceptowanie harmonogramów. Zaakceptowane przez Zamawiającego harmonogramy odbioru odpadów komunalnych Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć właścicielom nieruchomości w formie papierowej, w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od zaakceptowania ich przez Zamawiającego.

Dopuszcza się dokonywanie zmian w obowiązujących harmonogramach pod warunkiem, iż mają one na celu usprawnienie realizacji usługi odbioru. Każda zmiana w obowiązujących harmonogramach wymaga uzyskania akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania wszystkich właścicieli nieruchomości, których dotyczą ww. zmiany nie później niż na 7 dni przed wejściem ich w życie.

2.10.4.2. Wykonywanie harmonogramów.

Harmonogramy odbioru odpadów komunalnych powinny zostać wykonane zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) zmiana dni tygodnia, w których odbierane są odpady, może być dokonywana tylko w uzasadnionych przypadkach;
- 2) gdy ustalony dla odbioru odpadów komunalnych dzień tygodnia przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu, nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy;
- 3) harmonogramy dla zabudowy jednorodzinnej winny uwzględniać odbiór tych samych rodzajów odpadów komunalnych w tym samym dniu, niezależnie czy odpady gromadzone są w workach czy w pojemnikach;
- 4) dla zabudowy jednorodzinnej: meble i inne odpady wielkogabarytowe powinny być odbierane z zachowaniem co najmniej 3 miesięcy odstępu pomiędzy odbiorami, natomiast pojemniki typu „dzwon” powinny być opróżniane nie częściej, niż 1raz na tydzień,
- 5) dla zabudowy wielolokalowej:
 - odpady surowcowe oraz resztkowe należy odbierać z zachowaniem co najmniej 1 dnia odstępu pomiędzy odbiorami,
 - odpady kuchenne w okresie zimowym należy odbierać z zachowaniem co najmniej 2 dni odstępu pomiędzy odbiorami, natomiast w okresie letnim należy odbierać z zachowaniem co najmniej z 1 dniem odstępu pomiędzy odbiorami,
 - pojemniki typu „dzwon” powinny być opróżniane nie częściej, niż 3 razy na tydzień,
- 6) dla zabudowy „letniskowej” meble i odpady wielkogabarytowe powinny być odbierane w okresie od 1 kwietnia do dnia 31 października, natomiast pojemniki typu „dzwon” powinny być opróżniane nie częściej, niż 1raz na tydzień,
- 7) harmonogramy powinny być opracowane w sposób przejrzysty i jasny, umożliwiający właścicielom nieruchomości na łatwe zorientowanie się co do terminów odbioru poszczególnych rodzajów odpadów;
- 8) harmonogramy należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy;
- 9) nazwy ulic w harmonogramach winny być zgodne z wykazem opracowanym, o którym mowa w pkt. 2.1.

2.11. Standardy sanitarne wykonywania Usługi oraz ochrony środowiska.

2.11.1. Należy realizować przedmiot zamówienia za pomocą pojazdów, których konstrukcja zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów komunalnych oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy te muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające uprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników służących do zbierania odpadów komunalnych.

2.11.2. Należy odbierać poszczególne rodzaje odpadów komunalnych odrębnymi pojazdami, chyba że pojazd jest przystosowany do odbioru kilku frakcji odpadów zbieranych selektywnie. W tym przypadku nie może nastąpić mieszanie poszczególnych rodzajów odbieranych odpadów komunalnych.

2.11.3. Należy uporządkować teren, z którego odbiera odpady komunalne we własnym zakresie i na własny koszt w przypadku gdy nieporządek powstał z winy Wykonawcy.

2.11.4. Koniecznym jest posiadanie bazy magazynowo-transportowej, która spełnia wszystkie wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122) oraz wykonywanie obowiązków w nim zapisanych.

2.11.5. Należy odbierać odpady komunalne od właścicieli nieruchomości w sposób terminowy, z częstotliwością zgodną z ustalonym harmonogramem.

2.11.6. Należy zapewnić odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w przypadku wystąpienia utrudnień z powodu prowadzonych remontów dróg i dojazdów.

2.11.7. Należy zapewnić odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w przypadku wystąpienia zdarzeń uniemożliwiających odbiór odpadów bezpośrednio z nieruchomości poprzez ustawienie kontenerów/pojemników zbiorczych odpowiednio oznakowanych w miejscu wybranym przez Wykonawcę. O miejscu ustawienia kontenerów/pojemników Wykonawca powinien zawiadomić właścicieli nieruchomości, którzy będą z nich korzystali. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

2.11.8. Należy zapewnić gotowość odbioru odpadów komunalnych w soboty, o ile taka konieczność zaistnieje.

2.12. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zadań oraz obowiązków wskazanych w Umowie, w szczególności dotyczącej rodzajów oraz mas odbieranych i transportowanych odpadów komunalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2.13. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów.

2.13.1. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitoringu w zakresie selektywnej zbiórki odpadów prowadzonej przez właścicieli nieruchomości, a stwierdzone nieprawidłowości w zakresie zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości w sposób niezgodny z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Łodzi oraz przepisami wydanymi na podstawie art. 4a ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, jest zobowiązany udokumentować w formie zdjęcia w postaci cyfrowej oraz opisu. Następnie zobowiązany jest niezwłocznie przesłać drogą elektroniczną Zamawiającemu: dokument nieprawidłowości (zdjęcie) wraz z opisem zawierającym m.in. dane: lokalizacja miejsca, w którym stwierdzono nieprawidłowości oraz datę ich zaistnienia. Informacje w tym zakresie zostają przekazane Zamawiającemu także wraz z Raportem miesięcznym.

2.13.2. W przypadku nieprawidłowo posegregowanych odpadów należy je odebrać, klasyfikując je jako odpady zmieszane.

2.14. Zgłaszanie Zamawiającemu innych nieprawidłowości.

2.14.1. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania Zamawiającemu nieprawidłowości dotyczących braku

pojemników na odpady komunalne, braku odpowiednich pojemników na odpady komunalne, przepełnienia pojemników, gromadzenia odpadów poza pojemnikami oraz innych okoliczności utrudniających prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy. Stwierdzone nieprawidłowości w tym zakresie Wykonawca jest zobowiązany udokumentować np. w formie zdjęcia w postaci cyfrowej i niezwłocznie przesłać drogą elektroniczną Zamawiającemu podając lokalizację miejsca, w którym stwierdzono nieprawidłowości.

2.14.2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadamiać Zamawiającego o okolicznościach uniemożliwiających prawidłowe wykonanie usług.

2.15. Szczegółowe wymagania Wykonawcy:

2.15.1 Dysponować zasobami pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych objętych zamówieniem, które umożliwiają: odbiór odpadów z jednoczesnym ich kompaktowaniem (bezpylne), odbiór odpadów zbieranych selektywnie (np. skrzyniowej), odbiór odpadów z pojemników podziemnych, posiadające system HDS, system hakowy, system bramowy, a także pojazdy do transportu odpadów na duże odległości. Część pojazdów powinna mieć możliwość odbioru odpadów z nieruchomości położonych przy ulicach o zwężonych pasach ruchu, (szerokość tych pojazdów nie może być większa niż 2,40 m) oraz z nieruchomości, na których pojemniki na odpady znajdują się w parkingach podziemnych.

2.15.2. Dysponować liczbą poszczególnych rodzajów pojazdów gwarantującą sprawną realizację przedmiotu zamówienia. Minimalne liczby pojazdów do odbioru odpadów komunalnych:

- pojazdy przystosowane do odbioru odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą (bezpylne), o pojemności zabudowy co najmniej 15 m³ - minimum 2 sztuki oraz o pojemności zabudowy poniżej 15 m³ - minimum 1 sztuka,
- pojazdy przystosowane do odbioru odpadów komunalnych zbieranych selektywnie -skrzyniowe (bez funkcji kompaktującej), o ładowności co najmniej 5 t - minimum 2 sztuki, w tym co najmniej 1 z dźwigiem do systemu HDS,
- pojazdy do odbioru odpadów komunalnych z zabudową hakową lub bramową o pojemności kontenera min 7 m³ - minimum 2 sztuki, w tym co najmniej 1 z dźwigiem do systemu HDS,
- pojazdy do odbioru z pojemników podziemnych z systemu HDS - minimum 1 sztuka,
- pojazdy transportujące odpady na duże odległości o pojemności co najmniej 36 m³ – minimum 1 sztuka.

2.15.3. Dysponować co najmniej trzema pojazdami wyposażonymi w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych, w celu przeprowadzania okresowych monitoringów wagowych pojemników służących do zbierania odpadów komunalnych, na trasach wskazanych przez Zamawiającego.

2.15.4. Posiadać przez cały okres wykonywania zamówienia co najmniej 70% pojazdów spełniających normę emisji spalin minimum EURO 5, przeznaczonych i wykorzystywanych do realizacji Usługi. W terminie do 14 dni roboczych od daty podpisania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań EURO 5, w

szczegółności wyciągu ze świadectwa homologacji lub odpowiadającego mu dokumentu wystawionego przez producenta bądź upoważnionego przedstawiciela producenta potwierdzającego homologację pojazdu czy też silnika pojazdu w zakresie emisji zanieczyszczeń zawartych w spalinach.

2.15.5. Spełniać od dnia 1 stycznia 2022 r. wymogi, art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1124 ze zm.), zgodnie z którymi „Jednostka samorządu terytorialnego, o której mowa w art. 35 ust. 2, od dnia 1 stycznia 2022 r., wykonuje lub zleca wykonywanie zadań publicznych, o których mowa w art. 35 ust. 2 pkt 1, podmiotowi, którego udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu tego zadania wynosi co najmniej 10%.”.

2.15.6. Oznakować pojazdy odbierające i transportujące odpady komunalne: nazwą, adresem oraz numerem telefonu Wykonawcy w sposób trwały, czytelny oraz w widocznym miejscu; oznakować odzież roboczą wykorzystywaną przez pracowników obsługujących pojazdy odbierające i transportujące odpady nazwą Wykonawcy.

2.15.7. Odstawiać pojemniki na odpady, z których odbiera odpady komunalne, do miejsca ich ustawienia.

2.15.8. Naprawić i doprowadzić do stanu poprzedniego, na własny koszt, pojemniki lub inne elementy wyposażenia nieruchomości, w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia wynikłego z winy Wykonawcy.

2.15.9. Przeprowadzać okresowe monitoringi wagowe pojemników.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zobowiązania Wykonawcy do przeprowadzenia okresowego monitoringu wagowego pojemników, na trasach i w terminach wskazanych przez Zamawiającego, lecz nie częściej niż 1 raz na kwartał. System wagowy instalowany na urządzeniu zasypowym śmieciarki ma być dostosowany do pojemników zgodnych z normą europejską EN-840 o pojemności od 60 l do 1100 l. Ważenie pojemnika ma odbywać się w czasie procesu opróżniania pojemnika przez zasyp. System wagowy ma niezależnie wyznaczać (mierzyć) tarę pojemników dla każdego cyklu załadunku. System musi rejestrować masę ważonych odpadów dla każdego z uruchomień zasypu. System wagowy musi posiadać legalizację Głównego Urzędu Miar lub inną równoważną dopuszczalną na terenie Unii Europejskiej. Dokładność pomiaru systemu wagowego musi być zgodna z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla przyrządów pomiarowych (Dz. U. z 2007 r. Nr 3 poz. 27 z późn. zm.).

2.15.10. Monitoring położenia pojazdów wykorzystywanych do realizacji usługi.

2.15.10.1. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia monitoringu bazującego na GPS umożliwiającego rejestrację położenia wszystkich pojazdów, którymi realizowany jest przedmiot zamówienia - punkty nie rzadziej niż co 100 m i nie rzadziej niż co 6 sekund oraz co 20 stopni w przypadku zmiany azymutu. System ten ma umożliwiać trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów. System ma zapewnić odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Łodzi, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca wykonywania pracy. Dane rejestrowane przez dodatkowe urządzenia rejestrujące opisane poniżej muszą być w pełni zintegrowane z systemem monitoringu GPS. Przesyłanie danych z urządzeń dodatkowych musi być jednocześnie z danymi z systemu monitoringu GPS. Wszystkie zdarzenia takie

jak załadunek, wyładunek, ważenie, rejestracja i inne muszą być rozszerzone o dokładną datę i czas zgodny z uniwersalnym czasem koordynowanym UTC(PL) oraz współrzędne geograficzne zdarzeń wyznaczone na podstawie systemu GPS. Pojazdy winny być wyposażone w czujniki pozwalające określić położenie pojazdu podczas uruchomienia zasypu oraz czujniki pozwalające określić położenie pojazdu podczas otwierania odwłoka w czasie opróżniania zabudowy pojazdu z odpadów. Odpowiedzialność za wybór usługodawcy GPS oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu GPS ponosi Wykonawca. Awaria u usługodawcy GPS będzie traktowana jako zawiniona przez Wykonawcę. Dane z czujników i GPS powinny wspierać ciągłą rejestrację pomimo braku zasięgu sieci i powinny być dosyłane po wznowieniu łączności.

2.15.10.2. Zamawiający ma mieć prawo bezpłatnego korzystania z ww. rozwiązań wykorzystywanych przez Wykonawcę, umożliwiających m.in. podgląd wszystkich bieżących zdarzeń, o których mowa w pkt 2.15.10.1., w czasie rzeczywistym za pośrednictwem sieci Internet.

2.15.10.3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu możliwość łączenia się systemem monitoringu GPS Wykonawcy w dowolnych godzinach i z dowolną częstotliwością, z możliwością nawiązania minimum 4 równoległych sesji.

2.15.10.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostępu do danych archiwalnych. Dane archiwalne powinny być niezmiennie i dostępne dla Zamawiającego w systemie, o którym mowa w pkt 2.15.10.1. przez cały okres trwania umowy. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu ww. danych archiwalnych za pośrednictwem wyeksportowanych plików w uzgodnionym przez strony formacie.

2.15.10.5. Zamawiający dopuszcza występowanie niedostępności do ww. usług. Przerwy techniczne mogą występować pomiędzy godziną 21.00 a godziną 5.00 i nie mogą być jednorazowo dłuższe niż 6 godzin. Wykonawca poinformuje Zamawiającego drogą elektroniczną o terminach planowanych przerw technicznych w dostępności usługi z co najmniej 12 godzinnym wyprzedzeniem.

2.16. Dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, a zwłaszcza do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), rozporządzenie ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024) oraz innych przepisów regulujących ochronę danych osobowych.

2.17. Stosownie do art. 95 ust. 1 Prawa zamówień publicznych zatrudnić na podstawie stosunku pracy osoby wskazane przez Zamawiającego, wykonujące czynności w zakresie realizacji Zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U z 2020 r., poz. 1320) tj. czynności pracownika wykonującego bezpośrednio prace związane z wykonywaniem zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby czynności polegające na faktycznym wykonywaniu prac związanych z wykonaniem całego zamówienia o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach

| | |
|--|---|
| | <p>prowadzonej przez nią osobiście działalności gospodarczej były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy.</p> |
|--|---|

Kalkulacja Rekompensaty

1. Zasady Kalkulacji Rekompensaty

- 1.1. Kalkulacja Rekompensaty, jest zgodna z Komunikatem Komisji w sprawie stosowania reguł Unii Europejskiej w dziedzinie pomocy państwa w odniesieniu do rekompensaty z tytułu usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym i Decyzją Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym.
- 1.2. Warunkiem prawidłowej kalkulacji Rekompensaty jest przejrzysty system księgowy Wykonawcy. System księgowy powinien spełniać przynajmniej następujące warunki: konta przypisane do działalności powierzonej oraz każdej pozostałej działalności muszą być prowadzone oddzielnie, a odpowiadające im przychody i koszty przydzielone zgodnie z obowiązującymi zasadami rachunkowości i przepisami podatkowymi i przepisami pomocy publicznej.
- 1.3. Rekompensata nie może służyć finansowaniu działalności wykraczającej poza zakres Usługi.
- 1.4. Wykonawca udostępni Zamawiającemu w ramach Planu Maksymalnej Rekompensaty stanowiącego Załącznik nr 1 dane niezbędne do obliczenia i weryfikacji wysokości Rekompensaty na kolejny rok kalendarzowy.
- 1.5. Do kosztów Usługi, jakie należy uwzględnić przy weryfikacji Rekompensaty należą w szczególności:
 - 1.5.1. koszty związane bezpośrednio ze świadczeniem Usługi,
 - 1.5.2. koszty pośrednie związane ze świadczeniem Usługi przypisane w odpowiedniej części realizacji Usługi kluczami określonymi w polityce rachunkowości Wykonawcy,

- 1.5.3. koszty związane z utrzymaniem i wykorzystaniem Infrastruktury niezbędnej do realizacji Usługi, w części właściwej dla realizacji Usługi,
- 1.5.4. koszty finansowe bezpośrednio związane ze świadczeniem Usługi.
- 1.6. Do kosztów świadczenia Usługi nie zalicza się kosztów niezwiązanych bezpośrednio lub pośrednio ze świadczeniem Usługi, w tym w szczególności poniższych kosztów:
 - 1.6.1. kosztów związanych ze świadczeniem części lub całości Usługi przez osobę trzecią, gdy nie może jej świadczyć Wykonawca z powodów zależnych od niego,
 - 1.6.2. kosztów świadczenia Pozostałych Powierzonych Usług i prowadzenia Działalności dodatkowej, powierzonych Wykonawcy na podstawie odrębnych aktów lub czynności prawnych,
 - 1.6.3. kar umownych, w tym nałożonych na Wykonawcę z tytułu nienależytego wykonania Usługi wynikających z Umowy,
 - 1.6.4. straty ze sprzedaży aktywów trwałych.

2. Definicje i wzory do weryfikacji Rekompensaty

2.1. Dla celów obliczenia maksymalnej Rekompensaty, w ramach weryfikacji wysokości Rekompensaty, o której mowa w punkcie 11.1. Umowy, obowiązują poniższe definicje:

| POZYCJA | OPIS |
|------------------------|---|
| RE | Rekompensata dla Wykonawcy, bez Rozsądnego Zysku |
| RE_{RZ} | Maksymalna Rekompensata dla Wykonawcy z Rozsądnym Zyskiem |
| P_{pow} | Suma przychodów z realizacji Usługi bez Rekompensaty |
| P_{dod} | Suma przychodów z Działalności dodatkowej Wykonawcy |
| K_{pow} | Suma kosztów działalności polegającej na świadczeniu Usług |
| K_{dod} | Suma kosztów Działalności dodatkowej Wykonawcy |
| %_{RZ} | Maksymalna stopa zwrotu z zainwestowanego kapitału ustalona przez Zamawiającego, nie wyższa jednak niż maksymalna stopa zwrotu zgodna z obowiązującymi przepisami ¹ |
| RZ | Rozsądny Zysk |
| POM | Pozostałe (z wyłączeniem Rekompensaty Pieniężnej) formy pomocy publicznej nieuwzględnione jako przychody, przeliczone na ekwiwalent dotacji zgodnie z obowiązującymi przepisami |
| ZK | Zainwestowany kapitał – podstawa wyznaczania Rozsądnego Zysku |

2.2. Maksymalną Rekompensatę dla Wykonawcy oblicza się według poniższych wzorów:

2.2.1. Gdy Działalność dodatkowa Wykonawcy przynosi zysk, maksymalna Rekompensata bez Rozsądnego Zysku (RE) jest równa:

$$\forall_{(P_{dod}-K_{dod})\geq 0} RE = K_{pow} - P_{pow} - (P_{dod} - K_{dod}) - POM$$

¹ Tj. Decyzją Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym

2.2.2. Gdy Działalność dodatkowa Wykonawcy przynosi stratę, maksymalna Rekompensata bez Rozsądnego Zysku (RE) jest równa:

$$\forall_{(P_{dod} - K_{dod}) < 0} RE = K_{pow} - P_{pow} - POM$$

2.3. Kwota maksymalna Rozsądnego Zysku (RZ) jest iloczynem ustalonej przez Zamawiającego Stopy zwrotu oraz kapitału zainwestowanego przez Zamawiającego:

$$RZ = \%_{RZ} * ZK$$

2.4. Zamawiający wskazuje, że dla celów wyliczenia Rozsądnego Zysku przyjmuje następujące założenia:

2.4.1. Podstawą wyznaczenia Rozsądnego Zysku będzie kwota zainwestowanego kapitału, rozumiana jako wartość Rekompensaty Pieniężnej bez Rozsądnego Zysku ($ZK = RE$),

2.4.2. Stopa zwrotu ($\%_{RZ}$) zostaje ustalona przez Strony na poziomie 1% w skali roku.

2.4.3. Do celów oceny wysokości Rekompensaty wraz z Rozsądnym Zyskiem ustala się, że w Okresie Powierzenia maksymalny poziom Rozsądnego Zysku nie przekroczy maksymalnej wartości 2,83%, tj. maksymalnej stopy zwrotu według wskazania z Decyzji UOIG, rozumianej jako stopa równa wysokości stopy swap właściwej dla Polski na dzień podpisania Umowy dla umów 10-letnich, powiększoną o 100 punktów bazowych.

2.5. Całkowita maksymalna kwota Rekompensaty dla Wykonawcy jest wyznaczana na podstawie poniższego wzoru:

$$RE_{RZ} = RE + RZ$$

2.6. Całkowita wartość udzielonej pomocy publicznej w formie Rekompensaty dla Wykonawcy jest sumą przekazanej mu Rekompensaty Pieniężnej oraz innych środków spełniających definicję Rekompensaty według Umowy.

Wzór harmonogramu

[illegible]

Wykaz instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych przez Zamawiającego

| | | |
|----------|---|--|
| A | odpady surowcowe i odpady wielkogabarytowe | Łódź, ul. Zamiejska 1 |
| | odpady zielone | Łódź, ul. Sanitariuszek 70/72 |
| B | odpady resztkowe (pozostałe po segregacji) | Zakład Zagospodarowania Odpadów Ruszczyń, gm. Kamieńsk |
| | odpady kuchenne | Instalacja komunalna w Krzyżanówku, gm. Krzyżanów |
| C | odpady kuchenne | Instalacja komunalna w Krynicznie 93, gm. Środa Śląska |
| | | Instalacja komunalna w Ścinawce Dolnej 86, gm. Ścinawka Średnia |

Załącznik Nr 7 do Umowy

Wykaz ulic, z których odbiór odpadów komunalnych może odbywać się w określonych przedziałach czasowych.

| Lp. | Nazwa ulicy | Czas odbioru |
|-----------------------|--|--|
| Sektor Polesie | | |
| 1 | ul. Rąbieńska. | odbiór niedopuszczalny w godz. 7:00 - 9:00 oraz 15:00 - 17:00 |
| 2 | ul. Konstantynowska. | odbiór niedopuszczalny w godz. 7:00 - 9:00 oraz 15:00 - 17:00 |
| 3 | ul. Mielczarskiego. | odbiór niedopuszczalny w godz. 7:00 - 9:00 oraz 15:00 - 17:00 |
| 4 | ul. Żwirki (od ul. Wólczańskiej) | odbiór niedopuszczalny w godz. 7:00 - 9:00 oraz 15:00 - 17:00 |
| 11 | ul. Piotrkowska (od pl. Wolności do al. Mickiewicza). | odbiór dopuszczalny jedynie w godz. 6:00 – 9:00 |

**Umowa
powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w dniu 14.12. 2021 r. w Łodzi, pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Oczyszczania-Łódź Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łodzi, przy ul. Generała Michała Tokarzewskiego 2, 91-842 Łódź, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy, za nr KRS 0000024375, NIP: 72-600-197-67, REGON: 470797081,

reprezentowanym przez:

- 1) Jana Zbrońskiego, Prezesa Zarządu
- 2) Pawła Jankiewicza, Wiceprezesa Zarządu - zwanym dalej „Administratorem”
a

Miastem Łódź, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, z upoważnienia którego działają:

Ewa Jasińska, Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi - zwanym dalej „Przetwarzającym”

dalej łącznie jako: „Strony”

Mając na uwadze, że:

1. Strony zawarły w dniu 14.12. 2021 r. umowę nr 209/PI/2021 zwaną dalej „Umową Podstawową”, w związku, z wykonywaniem której Administrator powierzył Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych;
2. Celem niniejszej Umowy jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający będzie wykonywał operacje przetwarzania Danych Osobowych w imieniu Administratora;
3. Strony zawierając Umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania Danych Osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, str. 1, z późn. zm.) – dalej **RODO** oraz innych aktów prawnych regulujących przetwarzanie danych osobowych

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1

Definicje

Pojęciom wskazanym poniżej, na gruncie niniejszej Umowy nadaje się następujące znaczenie:

1. Administrator – oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych

2. Przetwarzający – oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora;
3. Umowa – oznacza umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych pomiędzy Stronami;
4. Przetwarzanie - oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczenie, usuwanie lub niszczenie oraz inne formy przetwarzania w rozumieniu RODO.
5. RODO - oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 2

Opis Przetwarzania

1. Na warunkach określonych niniejszą Umową oraz Umową Podstawową Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie (w rozumieniu RODO) dalej opisanych Danych Osobowych.
2. Przetwarzanie Danych Osobowych będzie wykonywane w okresie obowiązywania Umowy Podstawowej.
3. Charakter i cel przetwarzania wynikają z Umowy Podstawowej.
4. Przetwarzanie obejmować będzie następujące rodzaje danych osobowych („Dane”):
 - 1) Imię i nazwisko
 - 2) Data zawarcia umowy o pracę
 - 3) Rodzaj umowy o pracę
 - 4) Wymiar etatu
 - 5) Zakres obowiązków
5. Przetwarzanie Danych o których mowa w ust.4 będzie dotyczyć pracowników Wykonawcy lub podwykonawcy wykonujących bezpośrednio prace związane z wykonaniem Umowy Podstawowej.
6. Przetwarzanie danych dotyczyć będzie dwóch osób niepełnosprawnych zatrudnionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy Podstawowej i obejmować następujące dane osobowe:
 - 1) Imię i nazwisko
 - 2) Data zawarcia umowy o pracę
 - 3) Rodzaj umowy o pracę
 - 4) Wymiar etatu
 - 5) Zakres obowiązków
 - 6) Dane o niepełnosprawności

§ 3

Obowiązki Przetwarzającego

Przetwarzający ma następujące obowiązki:

1. Przetwarzający przetwarza Dane zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora, wyłącznie w celu i zakresie wynikającym z realizacji Umowy Podstawowej.
2. Przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje Danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy („EOG")). Przetwarzający oświadcza również, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują Dane poza EOG.
3. Jeżeli Przetwarzający ma zamiar lub obowiązek przekazywać Dane poza EOG, informuje o tym Administratora, w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania.
4. Przetwarzający uzyskuje od osób, które zostały upoważnione do przetwarzania Danych w wykonaniu Umowy, udokumentowane zobowiązania do zachowania tajemnicy, ewentualnie upewnia się, że te osoby podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy o których mowa w art. 28 ust. 3 pkt b) RODO.
5. Przetwarzający zobowiązuje się do zabezpieczenia powierzonych mu danych osobowych poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność z RODO, w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą.
6. Przetwarzający zobowiązuje się pomóc Administratorowi w odpowiadaniu na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO („Prawa jednostki”).
7. Przetwarzający współpracuje z Administratorem przy wykonywaniu przez Administratora obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32–36 RODO (ochrona danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym).
8. Jeżeli Przetwarzający poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Administratora poleceń lub instrukcji, Przetwarzający natychmiast informuje Administratora o stwierdzonej wątpliwości (w sposób udokumentowany i z uzasadnieniem), pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Administratorowi z tego tytułu.
9. Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania Danych, Przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 RODO i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Administratora o planowanych zmianach w taki sposób i terminach, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Przetwarzającego zmiany w opinii Administratora grożą uzgodnionemu poziomowi bezpieczeństwa Danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania Danych przez Przetwarzającego.

10. Przetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do Danych Osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do Danych jest niezbędny do realizacji Umowy, posiadających nadane upoważnienia do przetwarzania danych, posiadających odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych oraz prowadzenia niezbędnej dokumentacji w tym zakresie wynikającej z przepisów prawa.

§ 4

Obowiązki Administratora

1. Administrator oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych oraz, że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Przetwarzającemu lub powierzył je w ramach dozwolonego podpowierzenia na podstawie odrębnej umowy.
2. Administrator zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym w wykonaniu Umowy, udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Administratora, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.

§ 5

Powiadomienie o Naruszeniach Danych Osobowych

1. Przetwarzający powiadamia Administratora danych o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony Danych osobowych nie później niż w 24 godziny od pierwszego zgłoszenia, umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Administratora o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia.
2. Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzoru.

§ 6

Nadzór

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h) ogólnego rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Przetwarzającego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Przetwarzający umożliwi Administratorowi lub podmiotom przez niego upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonywanie kontroli (audytu, inspekcji) zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem kontroli (audytu, inspekcji). W przypadku powzięcia przez Administratora wiadomości o rażącym naruszeniu przez Przetwarzającego obowiązków wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych lub umowy, Przetwarzający umożliwi Administratorowi

lub podmiotom przez niego upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli (audytu, inspekcji) w określonym celu.

3. Kontrolujący Administratora lub podmiotu przez niego upoważnionego, mają prawo do:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy Przetwarzającego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których przetwarzane są powierzone dane osobowe;
 - 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzenia oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
4. Przetwarzający zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz ich sposobu przetwarzania sporządzone w wyniku przeprowadzonej kontroli (audytu, inspekcji).
5. Przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7— dni.

§ 7

Odpowiedzialność

Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Przetwarzającego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem niewłaściwych lub nie zastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.

§ 8

Okres przetwarzania

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Podstawowej.
2. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeśli Przetwarzający dane:
 - 1) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - 2) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;
 - 3) nie usunie w wyznaczonym terminie uchybień stwierdzonych podczas kontroli.
3. Z chwilą rozwiązania Umowy Przetwarzający nie ma prawa do dalszego przetwarzania powierzonych Danych i jest zobowiązany do:
 - (1) usunięcia Danych,
 - (2) usunięcia wszelkich ich istniejących kopii

4. Przetwarzający dokona usunięcia Danych po upływie 7 dni od zakończenia Umowy, chyba że Administrator poleci mu to uczynić wcześniej lub Przetwarzający będzie miał inną podstawą prawną do dokonywania legalnego przetwarzania.

§ 9

Postanowienia Końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Umowa podlega prawu polskiemu oraz RODO.
3. Umowa zaczyna obowiązywać z chwilą podpisania.

DYREKTOR
Wydziału Gospodarki Komunalnej

Ewa Jasńska
.....
Ewa Jasńska

/podpis Przetwarzającego/

WICEPREZES ZARZĄDU

Paweł Jankiewicz
.....
Paweł Jankiewicz

/podpis Administratora/

PREZES ZARZĄDU

Jan Zbroński
.....
Jan Zbroński

Umowa
powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu 14 grudnia 2021 r. w Łodzi, pomiędzy:

Miastem Łódź, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, z upoważnienia którego działają:

Ewa Jasińska, Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi – zwanym dalej „**Administratorem**”

a

Miejskim Przedsiębiorstwem Oczyszczania-Łódź Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łodzi, przy ul. Generała Michała Tokarzewskiego 2, 91-842 Łódź, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy, za nr KRS 0000024375, NIP: 72-600-197-67, REGON: 470797081,

reprezentowanym przez:

1) Jana Zbrońskiego, Prezesa Zarządu

2) Pawła Jankiewicza, Wiceprezesa Zarządu - zwanym dalej „**Przetwarzającym**”

dalej łącznie jako: „**Strony**”

Mając na uwadze, że:

1. Strony zawarły w dniu 14.12. 2021 r. umowę nr 203/P/2021 zwaną dalej „**Umową Podstawową**”, w związku z wykonywaniem której Administrator powierzył Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych;
2. Celem niniejszej Umowy jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający będzie wykonywał operacje przetwarzania Danych Osobowych w imieniu Administratora;
3. Strony zawierając Umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania Danych Osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, str. 1, z późn. zm.) – dalej **RODO** oraz innych aktów prawnych regulujących przetwarzanie danych osobowych

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1

Definicje

Pojęciom wskazanym poniżej, na gruncie niniejszej Umowy nadaje się następujące znaczenie:

1. Administrator – oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych

2. Przetwarzający – oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora;
3. Podprzetwarzający - oznacza to osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, z którego usług korzysta Wykonawca w celu wykonania w imieniu administratora danych osobowych konkretnych czynności przetwarzania;
4. Umowa – oznacza umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych pomiędzy Stronami;
5. Przetwarzanie - oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczenie, usuwanie lub niszczenie oraz inne formy przetwarzania w rozumieniu RODO.
6. RODO - oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 2

Opis Przetwarzania

1. Na warunkach określonych niniejszą Umową oraz Umową Podstawową Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie (w rozumieniu RODO) dalej opisanych Danych Osobowych.
2. Przetwarzanie Danych Osobowych będzie wykonywane w okresie obowiązywania Umowy Podstawowej.
3. Charakter i cel przetwarzania wynikają z Umowy Podstawowej.
4. Przetwarzanie obejmować będzie następujące rodzaje danych osobowych właścicieli nieruchomości z których odbierane będą odpady komunalne („**Dane**”):
 - 1) Imię i nazwisko
 - 2) Adres zamieszkania
 - 3) Numer telefonu
 - 4) Adres email.
5. Przetwarzanie Danych o których mowa w ust.4 będzie dotyczyć właścicieli nieruchomości z których odbierane będą odpady komunalne.

§ 3

Podpowierzenie

1. Przetwarzający może powierzyć konkretne operacje przetwarzania Danych przez Administratora lub braku sprzeciwu Administratora. („**podpowierzenie**”) w drodze pisemnej umowy podpowierzenia („**Umowa Podpowierzenia**”) innym podmiotom

przetwarzającym. („Podprzetwarzający”), pod warunkiem uprzedniej akceptacji Podprzetwarzającego

2. Lista Podprzetwarzających zaakceptowanych przez Administratora stanowi **Załącznik nr 1 do Umowy – Lista Zaakceptowanych Podprzetwarzających**.
3. Powierzenie przetwarzania Danych Podprzetwarzającym spoza Listy Zaakceptowanych Podprzetwarzających wymaga uprzedniego, nie później niż na 7 dni kalendarzowych, zgłoszenia Administratorowi w celu umożliwienia wyrażenia sprzeciwu. Administrator może z uzasadnionych przyczyn zgłosić udokumentowany sprzeciw względem powierzenia Danych konkretnemu Podprzetwarzającemu. W razie zgłoszenia sprzeciwu Przetwarzający nie ma prawa powierzyć Danych Podprzetwarzającemu objętemu sprzeciwem, a jeżeli sprzeciw dotyczy aktualnego Podprzetwarzającego, musi niezwłocznie zakończyć podpowierzenie temu Podprzetwarzającemu. Wątpliwości co do zasadności sprzeciwu i ewentualnych negatywnych konsekwencji Przetwarzający zgłosi Administratorowi w czasie umożliwiającym zapewnienie ciągłości przetwarzania.
4. Dokonując podpowierzenia Przetwarzający ma obowiązek zobowiązać Podprzetwarzającego do realizacji wszystkich obowiązków Przetwarzającego wynikających z niniejszej Umowy powierzenia, z wyjątkiem tych, które nie mają zastosowania ze względu na naturę konkretnego podpowierzenia.

§ 4

Obowiązki Przetwarzającego

Przetwarzający ma następujące obowiązki:

1. Przetwarzający przetwarza Dane zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora, wyłącznie w celu i zakresie wynikającym z realizacji Umowy Podstawowej.
2. Przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje Danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy („EOG”). Przetwarzający oświadcza również, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują Dane poza EOG.
3. Jeżeli Przetwarzający ma zamiar lub obowiązek przekazywać Dane poza EOG, informuje o tym Administratora, w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania.
4. Przetwarzający uzyskuje od osób, które zostały upoważnione do przetwarzania Danych w wykonaniu Umowy, udokumentowane zobowiązania do zachowania tajemnicy, ewentualnie upewnia się, że te osoby podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy o których mowa w art. 28 ust. 3 pkt b) RODO.
5. Przetwarzający zobowiązuje się do zabezpieczenia powierzonych mu danych osobowych poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność z RODO, w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą.

6. Przetwarzający przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego (Podprzetwarzającego).
7. Przetwarzający zobowiązuje się pomóc Administratorowi w odpowiadaniu na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO („**Prawa jednostki**”).
8. Przetwarzający współpracuje z Administratorem przy wykonywaniu przez Administratora obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32–36 RODO (ochrona danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym).
9. Jeżeli Przetwarzający poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Administratora poleceń lub instrukcji, Przetwarzający natychmiast informuje Administratora o stwierdzonej wątpliwości (w sposób udokumentowany i z uzasadnieniem), pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Administratorowi z tego tytułu.
10. Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania Danych, Przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 RODO i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Administratora o planowanych zmianach w taki sposób i terminach, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Przetwarzającego zmiany w opinii Administratora grożą uzgodnionemu poziomowi bezpieczeństwa Danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania Danych przez Przetwarzającego.
11. Przetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do Danych Osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do Danych jest niezbędny do realizacji Umowy, posiadających nadane upoważnienia do przetwarzania danych, posiadających odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych oraz prowadzenia niezbędnej dokumentacji w tym zakresie wynikającej z przepisów prawa.

§ 5

Obowiązki Administratora

1. Administrator oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych oraz, że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Przetwarzającemu lub powierzył je w ramach dozwolonego podpowierzenia na podstawie odrębnej umowy.
2. Administrator zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym w wykonaniu Umowy, udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Administratora, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.

§ 6

Powiadomienie o Naruszeniach Danych Osobowych

1. Przetwarzający powiadamia Administratora danych o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony Danych osobowych nie później niż w 24 godziny od pierwszego zgłoszenia, umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Administratora o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia.
2. Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzoru.

§ 7

Nadzór

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h) ogólnego rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Przetwarzającego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Przetwarzający umożliwi Administratorowi lub podmiotom przez niego upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonywanie kontroli (audytu, inspekcji) zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 —dni przed rozpoczęciem kontroli (audytu, inspekcji). W przypadku powzięcia przez Administratora wiadomości o rażącym naruszeniu przez Przetwarzającego obowiązków wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych lub umowy, Przetwarzający umożliwi Administratorowi lub podmiotom przez niego upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli (audytu, inspekcji) w określonym celu.
3. Kontrolujący Administratora lub podmiotu przez niego upoważnionego, mają prawo do:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy Przetwarzającego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których przetwarzane są powierzone dane osobowe;
 - 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzenia oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
4. Przetwarzający zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz ich sposobu przetwarzania sporządzone w wyniku przeprowadzonej kontroli (audytu, inspekcji).

5. Przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7— dni.

§ 8

Odpowiedzialność

1. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Przetwarzającego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem niewłaściwych lub nie zastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
2. Jeżeli Podprzetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków przez Podprzetwarzającego spoczywa na Przetwarzającym.

§ 9

Okres przetwarzania

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Podstawowej.
2. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeśli Przetwarzający dane:
 - 1) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - 2) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;
 - 3) nie usunie w wyznaczonym terminie uchybień stwierdzonych podczas kontroli.
3. Z chwilą rozwiązania Umowy Przetwarzający nie ma prawa do dalszego przetwarzania powierzonych Danych i jest zobowiązany do:
 - (1) usunięcia Danych,
usunięcia wszelkich ich istniejących kopii,
3. Przetwarzający dokona usunięcia Danych po upływie 7 dni od zakończenia Umowy, chyba że Administrator poleci mu to uczynić wcześniej lub Przetwarzający będzie miał inną podstawą prawną do dokonywania legalnego przetwarzania.

§ 10

Postanowienia Końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Umowa podlega prawu polskiemu oraz RODO.
3. Umowa zaczyna obowiązywać z chwilą podpisania.

WICEPREZES ZARZĄDU


Paweł Jankiewicz

.....
/podpis Przetwarzającego/

PREZES ZARZĄDU


Jan Zbroński

DYREKTOR
Wdziału Gospodarki Komunalnej


Ewa Jasieńska

.....
/podpis Administratora/

WILHELM ZARADU

Pawel Jankiewicz

WILHELM ZARADU

Pawel Jankiewicz

Koordynator ze strony Zamawiającego:

- Pan Tomasz Boczek, e-mail: t.boczek@uml.lodz.pl, nr tel. 42 638 49 34

Koordynatorzy ze strony Wykonawcy:

- Pan Paweł Janisz, e-mail: paweljanisz@mpolodz.pl, nr tel. 697 111 378 –
w zakresie odpadów resztkowych oraz odpadów wielkogabarytowych
- Pani Edyta Smurzyńska – Kosińska, e-mail: edytasmurzynska@mpolodz.pl,
nr tel. 505 368 334 – w zakresie odpadów zbieranych w sposób selektywny

