

UMOWA Nr 207/P/2021

**O ŚWIADCZENIE USŁUGI PUBLICZNEJ
W ZAKRESIE ZAGOSPODAROWANIA WSKAZANYCH RODZAJÓW ODPADÓW
KOMUNALNYCH ORAZ ODBIERANIA Z APTEK LEKÓW PRZETERMINOWANYCH
I TERMOMETRÓW RTĘCIOWYCH**

zawarta w dniu 14 grudnia 2021 r. w Łodzi pomiędzy:

Miastem Łódź (90-926), ul. Piotrkowska 104, NIP 725 002 89 02, REGON 472057632,
reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, z upoważnienia którego działają:

- 1) Adam Wieczorek, Wiceprezydent Miasta Łodzi,
- 2) Ewa Jasińska, Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi,

zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”

a

Miejskim Przedsiębiorstwem Oczyszczania Łódź Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łodzi, przy ul. Generała Michała Tokarzewskiego 2, 91-842 Łódź, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy, nr KRS 0000024375,

NIP: 72-600-197-67, REGON: 470797081, posiadającym kapitał zakładowy w wysokości 7 454 280 PLN w całości opłacony

reprezentowanym przez:

- 1) Jana Zbrońskiego, Prezesa Zarządu,
- 2) Pawła Jankiewicza, Wiceprezesa Zarządu,

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

przy czym Zamawiający i Wykonawca dalej w treści Umowy zwani są łącznie **Stronami**, a każdy z osobna **Stroną**.

PREAMBUŁA

Zważywszy, że:

- A. Wykonawca jest komunalną spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, której jedynym udziałowcem jest podmiot publiczny tj. Gmina Miasto Łódź.
- B. Zamawiający, w związku z treścią art. 6d ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.), podjął decyzję o udzieleniu zamówienia publicznego na usługę w zakresie zagospodarowania wskazanych rodzajów odpadów komunalnych oraz odbierania z aptek leków przeterminowanych i termometrów rtęciowych.
- C. Spełnione są warunki zawarcia niniejszej Umowy w trybie zamówienia publicznego z wolnej ręki, na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 11 Ustawy PZP, ponieważ: (i) Zamawiający sprawuje kontrolę nad Wykonawcą odpowiadającą kontroli sprawowanej przez Zamawiającego nad jego własnymi jednostkami, polegającą na dominującym wpływie na cele strategiczne oraz istotne decyzje dotyczące zarządzania sprawami Wykonawcy(ii) w oparciu o dane historyczne w zakresie średniego przychodu ze sprzedaży osiągniętego przez Wykonawcę za 3 lata poprzedzające udzielenie zamówienia wykazano, że ponad 90% działalności Wykonawcy dotyczyło wykonywania zadań powierzonych mu przez Zamawiającego oraz (iii) w kapitale Wykonawcy brak jest bezpośredniego udziału kapitału prywatnego.
- D. Usługi, których świadczenie jest powierzane Wykonawcy na mocy niniejszej Umowy, mają charakter usług publicznych, świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym, które będą realizowane w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Miasta Łodzi w ramach statutowej działalności Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Łódź Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, zwanego dalej: „MPO-Łódź”. Usługi te realizowane będą zgodnie z wymogami Decyzji Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 7/3 z dnia 11 stycznia 2012 r.),
- E. Niezależnie od Usług będących przedmiotem niniejszej Umowy, w Okresie Powierzenia Wykonawca na podstawie odrębnych aktów lub czynności prawnych będzie świadczył na zamówienie Zamawiającego inne usługi.
- F. Finansowanie świadczenia Usługi, o której mowa w lit. B Preambuły, musi odbywać się w zgodzie z postanowieniami Decyzji UOIG. Prognozowana na cały Okres Powierzenia kwota Rekompensaty z tytułu świadczenia Usługi wynika z Planu Maksymalnej Rekompensaty. Prognozowana na cały Okres Powierzenia kwota rekompensaty z tytułu świadczenia Pozostałych Powierzonych Usług wynika z Planu Gospodarczego dla Pozostałych Powierzonych Usług.
- G. Powierzenie Wykonawcy obowiązku wykonywania usługi publicznej nastąpiło w zgodzie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, z późn. zm.), ustawy o gospodarce

komunalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 712, z późn. zm.), ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888, z późn. zm.), ustawy o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779, z późn. zm.), ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), odpowiednich aktów wykonawczych oraz Komunikatu Komisji w sprawie stosowania reguł Unii Europejskiej w dziedzinie pomocy państwa w odniesieniu do rekompensaty z tytułu usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE C2012/8), Decyzji Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania pkt 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L2012/7), Komunikatu Komisji do Parlamentu Europejskiego, Rady, Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego i Komitetu Regionów „Ramy jakości dotyczące usług świadczonych w interesie ogólnym” (Bruksela, dnia 20 grudnia 2011r.; KOM (2011) 900 wersja ostateczna), a także na podstawie stosownych przepisów Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej. (Dz. U. UE z 2004 r. Nr 90, poz. 864/2 z późn. zm.).

- H.** Decyzja o bezpośrednim powierzeniu Wykonawcy obowiązku świadczenia Usług stanowiących zadania własne Zamawiającego, została podjęta z uwzględnieniem prawa ochrony konkurencji, a Rekompensata wypłacana Wykonawcy za świadczenie tych Usług będzie proporcjonalna i kalkulowana w zgodzie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

Strony postanawiają zawrzeć Umowę w następującym brzmieniu:

1. Definicje

Użyte w niniejszej Umowie wyrażenia pisane wielką literą mają następujące znaczenie:

Audyt Rekompensaty	procedura określona w rozdziale 12. Umowy, służąca weryfikacji zgodności wypłacanej Rekompensaty z prawem, w tym w szczególności prawem pomocy publicznej
Audyt	podmiot niezależny od Zamawiającego i Wykonawcy, o którym mowa w punkcie 12.3. Umowy, wybrany do przeprowadzenia Audytów Rekompensaty
Decyzja UOIG	Decyzja Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania pkt 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L2012/7)
Działalność dodatkowa	posiada znaczenie nadane w rozdziale 9. Umowy
Infrastruktura	wszelkie zasoby nieosobowe, takie jak np. budynki, budowle, wyposażenie, sprzęt, narzędzia lub pojazdy służące do realizacji Usługi
Kodeks cywilny	Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.)
Kodeks pracy	Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.)
Koordynator Umowy	posiada znaczenie nadane w punkcie 21. Umowy
Okres Powierzenia	od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2042 r. - dotyczy zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odbioru z aptek leków przeterminowanych i termometrów rtęciowych, oraz od dnia 1 lipca 2024 r. do dnia 31 grudnia 2042 r. - dotyczy zagospodarowania odpadów komunalnych o kodach: 20 01 08 oraz 20 03 01
Opis Przedmiotu Zamówienia	szczegółowe zasady realizacji usługi, objętej niniejszą Umową określone w treści załącznika Nr 2 do Umowy, zwany dalej OPZ
Plan Maksymalnej Rekompensaty	aktualna na dzień podpisania Umowy prognoza podstawowych wartości ekonomicznych Wykonawcy, zawierająca także ustalenie planowanej wielkości maksymalnej Rekompensaty na cały Okres Powierzenia, a stanowiąca załącznik Nr 1 do Umowy
Pozostałe Powierzone Usługi	usługa: odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z Sektorów Górna oraz Polesie, świadczona przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w oparciu o odrębne akty lub czynności prawne

Rekompensata	wszelkie przysporzenia spełniające przesłanki z art. 107 ust. 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, w tym także Rekompensata Pieniężna, otrzymywane przez Wykonawcę w dowolnej formie, wyłącznie z tytułu lub w celu pokrycia uzasadnionych kosztów lub zapewnienia Rozsądnego Zysku w związku ze świadczeniem Usługi objętej niniejszą Umową, obliczone zgodnie z zasadami opisanymi w Decyzji UOIG oraz w załączniku Nr 3 do Umowy. Maksymalną kwotę z tytułu Rekompensaty określa Załącznik 1
Rekompensata Pieniężna	forma Rekompensaty kalkulowana na zasadach określonych w rozdziale 11. Umowy
Rozporządzenie RODO	rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04)
Rozsądny Zysk	rozsądny zysk w rozumieniu Decyzji UOIG, który może być otrzymywany przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem Usług oraz Pozostałych Powierzonych Usług, obliczany zgodnie z zasadami określonymi w załączniku Nr 3 do Umowy
Siła Wyższa	zdarzenie zewnętrzne niezależne od żadnej ze Stron, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia nawet przy zachowaniu szczególnej staranności, skutkujące niemożliwością wykonywania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, takie jak: wojna, konflikt zbrojny, zamieszki, akty terroryzmu, pożar, trzęsienie ziemi, powódź, pandemia, epidemia - obejmujące swoim terytorium
Strony	łącznie Zamawiający i Wykonawca
Umowa	niniejsza Umowa o świadczenie usług publicznych
Usługa	usługa publiczna w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zagospodarowania odpadów komunalnych o kodach: 20 01 08 oraz 20 03 01 w ilości min. 120 tys. Mg/rocznie oraz odbierania z aptek leków przeterminowanych i termometrów rtęciowych, będąca usługą w ogólnym interesie gospodarczym, powierzona Wykonawcy przez Zamawiającego, której zakres został określony w rozdziale 5. Umowy oraz szczegółowo opisany w OPZ
Ustawa o minimalnym wynagrodzeniu za pracę	ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.)
Ustawa o ochronie danych osobowych	ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.)

Ustawa o odpadach	ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.)
Ustawa o utrzymaniu czystości	ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.)
Ustawa PZP	ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)
WGK	Wydział Gospodarki Komunalnej w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi
Wykonawca, MPO-Łódź	Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Łódź spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łodzi, przy ul. Generała Michała Tokarzewskiego 2, 91-842 Łódź
Zamawiający, Gmina, Miasto	Miasto Łódź

2. Interpretacja Umowy

- 2.1. Wszelkie zawarte w Umowie odniesienia lub odwołania do jakiegokolwiek dokumentu lub umowy należy interpretować jako odniesienia lub odwołania do tego dokumentu lub umowy z uwzględnieniem wszelkich zmian, uzupełnień i odnowień lub do dokumentu lub umowy zastępującego dany dokument lub umowę.
- 2.2. Wszelkie zawarte w Umowie odniesienia lub odwołania do przepisu prawa stanowią odniesienia lub odwołania do aktualnej treści danego przepisu lub treści przepisu zastępującego dany przepis.
- 2.3. Odniesienie lub odwołanie do Umowy obejmuje również odniesienie do Preambuły i Załączników, które stanowią integralną część Umowy.
- 2.4. Wyrażenia użyte w Umowie w liczbie pojedynczej będą traktowane, jak obejmujące liczbę mnogą i odwrotnie.

3. Oświadczenia Stron

- 3.1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 3.1.1. jest w pełni uprawniony do zawarcia Umowy oraz że osoby podpisujące Umowę w jego imieniu są prawidłowo umocowane do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy w zakresie zawarcia i wykonania Umowy, a umocowanie to nie wygasło ani nie zostało odwołane,
 - 3.1.2. podpisanie i wykonanie Umowy przez Wykonawcę nie będzie stanowiło naruszenia żadnej

umowy ani zobowiązania ciążącego na Wykonawcy, ani nie naruszy przepisów prawa powszechnie obowiązującego, żadnej decyzji administracyjnej, wyroku, orzeczenia czy postanowienia, którym Wykonawca jest związany,

3.1.3. Umowa została prawidłowo zatwierdzona przez właściwe organy Wykonawcy oraz stanowi zgodne z prawem, ważne i wiążące zobowiązanie Wykonawcy oraz że zawarcie i wykonanie Umowy jest zgodne z obowiązującymi przepisami,

3.1.4. wobec Wykonawcy nie zostało wszczęte postępowanie upadłościowe, restrukturyzacyjne ani nie otwarto jego likwidacji jak również, nie toczą się wobec niego postępowania egzekucyjne i nie zachodzą inne okoliczności, które mogłyby wpływać na zdolność Wykonawcy do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy oraz że według najlepszej wiedzy Wykonawcy nie występują okoliczności, które przemawiałyby za wszczęciem takich postępowań w przyszłości.

3.2. Wykonawca oświadcza ponadto, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy, a także konieczne doświadczenie, w celu wykonania Umowy w szczególności:

3.2.1. jest uprawniony do zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z terenu Miasta Łodzi, z selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, jest uprawniony do transportu leków przeterminowanych i termometrów rtęciowych,

3.2.2. od dnia 1 lipca 2024 r. będzie posiadał instalację oraz będzie uprawniony do zagospodarowania odpadów komunalnych o kodach: 20 01 08 oraz 20 03 01 w ilości min. 120 tys. Mg/rocznie,

3.2.3. spełnia wskazane w Umowie oraz OPZ do Umowy, warunki w zakresie niezbędnej Infrastruktury oraz odpowiednią liczbę zatrudnionych osób niezbędnych do wykonania Umowy,

3.2.4. niezależnie od warunków wskazanych w punktach: 3.2.1. - 3.2.3. powyżej posiada potencjał niezbędny do wykonania Umowy.

3.3. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w punkcie 3.2. przez cały Okres Powierzenia. W wypadku, gdy wpisy do odpowiednich rejestrów lub zezwolenia stracą moc obowiązującą, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń w sposób gwarantujący ciągłość prowadzonej działalności oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 30 dni roboczych od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym na zasadach określonych w Umowie.

3.4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania Umowy, zgodnie z wymaganiami Umowy oraz OPZ.

- 3.5. Strony zgodnie oświadczają, że warunkiem bezpośredniego powierzenia Wykonawcy świadczenia Usługi jest zachowanie przez Wykonawcę w Okresie Powierzenia statusu podmiotu wewnętrznego Gminy w rozumieniu art. 214 ust. 1 pkt 11 Ustawy PZP. W celu zachowania przez Wykonawcę statusu podmiotu wewnętrznego Gminy Wykonawca, w Okresie Powierzenia:
- 3.5.1. pozostanie pod kontrolą Zamawiającego, o której mowa w art. 214 ust. 1 pkt 11 Ustawy PZP,
 - 3.5.2. może prowadzić działalność wykraczającą poza zakres Usługi, oraz Pozostałych Powierzonych Usług wyłącznie w stopniu niezagrożającym utracie statusu podmiotu wewnętrznego Gminy; w celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie przyjmują, że w Okresie Powierzenia więcej niż 90% przychodów Wykonawcy pochodzić będzie z tytułu świadczenia Usługi oraz innych usług publicznych wykonywanych na rzecz Zamawiającego, co wynika z prognozy finansowej zawartej w Planie Maksymalnej Rekompensaty stanowiącego Załącznik nr 1,
 - 3.5.3. w kapitale Wykonawcy nie będzie bezpośredniego udziału kapitału prywatnego, z wyjątkiem kapitału, o którym mowa w art. 214 ust. 8 w nawiązaniu do art. 214 ust. 1 pkt 11 Ustawy PZP.

4. Przedmiot Umowy

- 4.1. Przez niniejszą Umowę, Wykonawca zobowiązuje się, w zamian za Rekompensatę, świadczyć w Okresie Powierzenia Usługi polegające na zagospodarowaniu odpadów komunalnych pochodzących z selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zagospodarowaniu odpadów komunalnych o kodach: 20 01 08 oraz 20 03 01 w ilości min. 120 tys. Mg/rocznie oraz odbierania z aptek leków przeterminowanych i termometrów rtęciowych.
- 4.2. Usługa będzie świadczona na warunkach oraz według standardów i parametrów jakościowych szczegółowo określonych w treści niniejszej Umowy, opisie Przedmiotu Zamówienia, a także zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym prawa miejscowego obowiązującego na obszarze Gminy.
- 4.3. Wykonywanie Usługi na terenie innych jednostek samorządu terytorialnego oraz w zakresie zadań własnych tych jednostek jest dopuszczalne na gruncie niniejszej Umowy wyłącznie w wypadku zawarcia pomiędzy Zamawiającym, a taką jednostką samorządu terytorialnego stosownego porozumienia administracyjnego i przy spełnieniu warunków określonych w art. 214 ust. 1 pkt 11 Ustawy PZP.

5. Obowiązki Wykonawcy

- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia Usługi:

- 5.1.1. ze szczególną starannością, wynikającą z profesjonalnego charakteru wykonywanej przez niego działalności, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w Okresie Powierzenia,
- 5.1.2. z zachowaniem standardów i parametrów realizacji Usługi określonych w Umowie oraz odpowiedniej jakości realizacji Usługi, wynikającej z Umowy, obowiązujących norm i przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego obowiązujących na terenie Gminy,
- 5.1.3. w sposób zapewniający ciągłość realizacji Usługi,
- 5.1.4. z zachowaniem parametrów technicznych, użytkowych i jakościowych Infrastruktury określonych w niniejszej Umowie, a także wynikających z obowiązujących norm i przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego obowiązujących na obszarze Gminy, a także wynikającym z jego najlepszej wiedzy profesjonalnej oraz doświadczeń na rynku ustalonym dla danego elementu Usługi. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) rozbudowy lub modernizowania Infrastruktury poprzez wprowadzanie nowoczesnych rozwiązań technicznych, na warunkach i zasadach określonych punktach od 5.2. do 5.3. Umowy,
 - b) zapewnienia należytego stanu Infrastruktury wykorzystywanej do świadczenia Usługi zapewniającego jak najwyższą efektywność i jakość świadczonej Usługi, przy jednoczesnym zapewnieniu bezpieczeństwa osób i mienia zarówno Wykonawcy, Zamawiającego, jak i osób trzecich, w szczególności poprzez posiadanie wymaganych i aktualnych przeglądów technicznych, homologacji, dopuszczeń i zezwoleń.
- 5.2. Wykonawca zobowiązany jest w całym Okresie Powierzenia dysponować Infrastrukturą pozwalającą na należytą i terminową realizację Usługi, z zachowaniem parametrów i jakości Usługi określonych w niniejszej Umowie.
- 5.3. Zważywszy, że koszt wynikający z zakupu, bądź modernizacji Infrastruktury służącej do realizacji Usługi przez Wykonawcę, stanowi koszt podlegający rozliczeniu w ramach Rekompensaty, a także uwzględniając konieczność zapewnienia jak największej efektywności i jakości świadczonej Usługi, przy jednoczesnej minimalizacji kosztów jej wykonania dla Gminy, Strony zgodnie postanawiają, że w wypadku gdy w Okresie Powierzenia powstanie konieczność zakupu nowej lub modernizacji istniejącej Infrastruktury, w związku z którą konieczne będzie poniesienie dodatkowych kosztów, nieuwzględnionych w Planie Maksymalnej Rekompensaty:
 - 5.3.1. Strony wspólnie uzgodnią rodzaj oraz parametry techniczno-użytkowe nowej Infrastruktury lub warunki modernizacji Infrastruktury istniejącej, mając na względzie przede wszystkim

rzeczywiste potrzeby oraz aktualne możliwości operacyjne Wykonawcy, jak również możliwości finansowe Zamawiającego.

5.3.2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kosztorys planowanej modernizacji, który jest podstawą do uzgodnienia pomiędzy Stronami ostatecznego zakresu oraz standardu wdrażanych modernizacji i ulepszeń. Wykonawca związany jest zakresem i standardem modernizacji Infrastruktury wynikającym z pisemnego protokołu uzgodnień, do którego Strony załączają kosztorys zweryfikowany przez Wykonawcę.

5.4. Wykonawca zobowiązany jest do:

5.4.1. zagospodarowania odpadów komunalnych z selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,

5.4.2. zagospodarowania od dnia 1 lipca 2024 r. odpadów komunalnych o kodach: 20 01 08 oraz 20 03 01 w ilości min. 120 tys. Mg/rocznie,

5.4.3. odbierania z aptek leków przeterminowanych i termometrów rtęciowych,

5.4.4. zapewnienia przyjmowania do instalacji odpadów komunalnych w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6:00 do 21:00. W przypadku potrzeby zapewnienia przyjmowania odpadów zgłoszonej przez firmę, której Miasto Łódź zleciło odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zapewnienie przyjmowania odpadów również w soboty przez minimum 6 godzin, w przedziale czasowym od 6:00 do 14:00 (informacja o czasie pracy w soboty powinna być dostępna na stronie internetowej),

5.4.5. prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zadań i obowiązków wskazanych w Umowie, opracowywania raportów miesięcznych zawierających informacje o masie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych przyjętych do zagospodarowania i dostarczania tych raportów Wydziałowi Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Łodzi do dnia 15 każdego miesiąca za poprzedni miesiąc kalendarzowy oraz przekazywania Wydziałowi Gospodarki Komunalnej Urzędowi Miasta Łodzi na żądanie wskazanych zestawień z Bazy Danych Odpadowych w terminie 7 dni roboczych,

5.4.6. osiągnięcia do dnia 30 czerwca 2024 r. poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych z odpadów komunalnych w wysokości co najmniej:

- 13 500 Mg - za rok 2022
- 14 000 Mg - za rok 2023
- 7 250 Mg - za I półrocze 2024 roku,

5.4.7. osiągnięcia od dnia 1 lipca 2024 r. do końca Okresu Powierzenia poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych w wysokości co najmniej:

- 20 000 Mg - za II półrocze 2024 roku;
- 55 000 Mg - za rok 2025;
- 58 000 Mg - za rok 2026;
- 60 000 Mg - za rok 2027 i za każdy kolejny rok.

Do łącznej masy odpadów komunalnych przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi, o których mowa w pkt. 5.4.6. oraz 5.4.7., zalicza się odpady wskazane w aktach wykonawczych do ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w przedmiotowym zakresie.

- 5.4.8. poddawania składowaniu odpadów w ilości nie przekraczającej 38% całkowitej ilości przyjętych w danym roku kalendarzowym odpadów komunalnych,
- 5.4.9. opróżniania pojemników przeznaczonych na przeterminowane leki, ustawionych w aptekach na terenie miasta Łodzi, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do Umowy - Wykaz aptek „Przeterminowane leki”. MPO-Łódź opróżni każdy pojemnik nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia w formie telefonicznej oraz e-mailem. Osobami upoważnionymi do dokonywania zgłoszeń będą pracownicy Oddziału ds. Ekonomicznych i Kontrolnych w Wydziale Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Łodzi,
- 5.4.10. wypełniania pojemników na leki wkładami (tekturowy karton wraz z workiem foliowym), po każdorazowym ich opróżnieniu,
- 5.4.11. zamykania pojemników na leki na kluczyk, po każdorazowym ich opróżnieniu,
- 5.4.12. odbioru wypełnionych pojemników z termometrami rtęciowymi oraz dostarczania nowych pojemników, ustawionych w aptekach na terenie Miasta Łodzi, zgodnie z załącznikiem Nr 5 do Umowy - Wykaz aptek „Termometry rtęciowe”. MPO-Łódź wymieni każdy pojemnik nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania telefonicznego zgłoszenia oraz e-mailem. Osobami upoważnionymi do dokonywania zgłoszeń będą pracownicy, o których mowa w pkt 5.4.9.,
- 5.4.13. transportu i przekazywania przeterminowanych leków i termometrów rtęciowych do przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie zagospodarowywania tych odpadów, posiadających stosowne zezwolenie na prowadzenie takiej działalności. MPO-Łódź przedstawi Wydziałowi Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Łodzi umowę z przedsiębiorcami, o których mowa wyżej,
- 5.4.14. umożliwienia pracownikom Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Łodzi przeprowadzania kontroli dokumentów potwierdzających przekazanie przeterminowanych leków i termometrów rtęciowych do przedsiębiorców prowadzących

działalność w zakresie przetwarzania tych odpadów oraz bieżących kontroli jakości wykonywania usług w aptekach objętych wykazem,

- 5.4.15. prowadzenia ewidencji ilościowej pojemników ustawionych w aptekach i przekazywania informacji o stanie ilościowym na każdą prośbę Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Łodzi,
- 5.4.16. uzyskania od pracownika apteki protokołu odbioru leków oraz termometrów, zgodnie z załącznikiem Nr 6 - Wzór protokołu odbioru leków i termometrów,
- 5.4.17. dokonywania drobnych napraw pojemników na przeterminowane leki,
- 5.4.18. dostarczania do aptek, z tytułu zwiększenia ich liczby objętej odbiorem, pojemników. Typ pojemnika należy uzgodnić z Wydziałem Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Łodzi,
- 5.4.19. sprzedaży surowców wtórnych, odzyskanych w ramach procesu zagospodarowania,
- 5.4.20. pozyskiwania i odpłatnego obrotu dokumentami, o których mowa w art. 8 pkt 1) ustawy z dnia 13 czerwca 2013r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi - związanymi z gospodarowaniem odpadami opakowaniowymi w ramach procesu zagospodarowania odpadów komunalnych.

6. Obowiązki Zamawiającego

- 6.1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 6.1.1. terminowej wypłaty Rekompensaty, w tym Rekompensaty Pieniężnej za świadczoną Usługę,
 - 6.1.2. zapewnienia środków finansowych w wysokości zapewniającej wypłatę Rekompensat Pieniężnych,
 - 6.1.3. przekazania Wykonawcy wykazu aptek, z których będą odbierane przeterminowane leki oraz termometry rtęciowe, a także bieżącego aktualizowania tego wykazu,
 - 6.1.4. współpracy z Wykonawcą przy realizacji Usługi w zakresie określonym w treści Umowy i OPZ, w szczególności poprzez terminowe zatwierdzanie oraz przekazywanie Wykonawcy innych danych niezbędnych do należytej realizacji Usługi,
 - 6.1.5. realizacji innych obowiązków szczegółowo określonych w treści Umowy.
- 6.2. Zamawiający ma prawo i obowiązek monitorować oraz kontrolować sposób wykonywania przez Wykonawcę Usługi, w szczególności pod kątem zachowania przez Wykonawcę standardów i jakości świadczenia Usługi określonych w Umowie.

7. Pracownicy Wykonawcy

- 7.1. Przez cały Okres Powierzenia pracownicy Wykonawcy i podwykonawcy wykonujący w jego imieniu Usługę oraz osoby, którymi Wykonawca lub podwykonawca posługuje się przy świadczeniu Usługi, będą posiadać odpowiednie przygotowanie oraz niezbędne kwalifikacje do świadczenia Usługi, wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 7.2. Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 1 Ustawy PZP, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji Usługi, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy. Czynnościami (niezbędnymi do wykonania Usługi), co do których wykonania Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy, są czynności pracownika wykonującego bezpośrednio prace związane z wykonaniem Usługi.
- 7.3. Zamawiający wymaga, aby czynności polegające na faktycznym wykonywaniu prac związanych z wykonaniem Usługi, o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią osobiście działalności gospodarczej, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy.
- 7.4. W całym Okresie Powierzenia Zamawiający, w wyznaczonym pisemnie terminie, zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy i podwykonawców odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.
- 7.5. Stosownie do art. 438 ust. 1 i 2 Ustawy PZP, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do złożenia, na każde wezwanie Zamawiającego:
 - 7.5.1. oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o stosunku pracy i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 7.5.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umów osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia RODO i Ustawy o ochronie danych osobowych, w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data

zawarcia umowy, rodzaj umowy o stosunku pracy i wymiar etatu oraz zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania,

- 7.5.3. zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów stosunków pracy za ostatni okres rozliczeniowy oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowanej w sposób zapewniający ochronę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Podwykonawcy

- 8.1. Wykonawca zobowiązany jest osobiście wykonywać kluczowe części Usługi. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że za kluczową część Usługi Strony uznają zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z selektywnej zbiórki oraz zagospodarowanie odpadów komunalnych o kodach: 20 01 08 oraz 20 03 01.
- 8.2. Powierzenie jakichkolwiek części Usługi podwykonawcom wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, która jest wydawana w ciągu 14 dni roboczych od daty wpływu stosownego wniosku do Zamawiającego. W przypadku przekroczenia wyżej wskazanego terminu przyjmuje się, że Zamawiający wyraził zgodę na udzielenie podwykonawstwa. W wypadku zlecenia przez Wykonawcę wykonywania części Usługi podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jak za swoje własne działania i zaniechania.
- 8.3. W przypadku zwiększenia Rekompensaty należnej Wykonawcy, o której mowa w rozdziale 11. Umowy, którego podstawą był wzrost kosztów podwykonawstwa, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

9. Działalność dodatkowa

- 9.1. Wykonawca, w celu dociążenia majątku wykorzystywanego przy realizacji Usługi, może prowadzić działalność gospodarczą, w tym z zakresu gospodarki komunalnej, wykraczającą poza zakres Usługi oraz Pozostałych Powierzonych Usług („**Działalność dodatkowa**”), wyłącznie jeżeli spełnione będą łącznie następujące warunki:
- 9.1.1. prowadzenie takiej Działalności dodatkowej nie spowoduje braku spełniania warunków określonych w art. 214 ust. 1 pkt 11 Ustawy PZP,
- 9.1.2. prowadzenie takiej Działalności dodatkowej pozostanie bez uszczerbku dla

świadczenia Usługi oraz Pozostałych Powierzonych Usług, a w szczególności dla zachowania standardów, jakości oraz terminowości realizacji Usługi oraz Pozostałych Powierzonych Usług,

- 9.1.3. koszty takiej Działalności dodatkowej zostaną pokryte ze środków Wykonawcy, niestanowiących Rekompensaty określonej w niniejszej Umowie, z wyłączeniem Rozsądnego Zysku,
- 9.1.4. dochód z Działalności dodatkowej pomniejsza wysokość należnej Wykonawcy Rekompensaty,
- 9.1.5. strata poniesiona przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Działalności dodatkowej nie może być pokrywana z Rekompensaty.

10. Zasady ubezpieczenia oraz odpowiedzialność cywilna Stron

- 10.1. Przez cały Okres Powierzenia Wykonawca będzie posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy w zakresie ryzyk wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi objętej niniejszą Umową, na łączną sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000 złotych, na jedno i wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia, obejmujące swoim zakresem także odpowiedzialność Wykonawcy względem osób korzystających z realizowanej Usługi i osób trzecich za szkodę na osobie i na mieniu, o której mowa w punkcie 10.3. Umowy.
- 10.2. Niezależnie od obowiązku określonego w punkcie 10.1. powyżej, przez cały Okres Powierzenia Wykonawca zobowiązany jest posiadać, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, ważne polisy ubezpieczeń obowiązkowych w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonej Usługi, w tym w szczególności obowiązkowe ubezpieczenie posiadacza pojazdów mechanicznych, w odniesieniu do pojazdów wykorzystywanych przy świadczeniu Usługi.
- 10.3. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych podczas lub w związku z wykonywaniem Umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu lub zdrowiu osób trzecich powstałe w okolicznościach opisanych w zdaniu pierwszym.
- 10.4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zamawiającego zobowiązań wynikających z Umowy, które skutkują powstaniem szkody po stronie Wykonawcy, Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

11. Rekompensata

- 11.1. Wykonawca będzie dążył do minimalizacji kosztów związanych ze świadczeniem Usługi.
- 11.2. Rekompensata Pieniężna stanowi część Rekompensaty w rozumieniu Decyzji UOIG - na Rekompensatę składają się także wszelkie publiczne środki pieniężne i niepieniężne pozyskane przez Wykonawcę w Okresie Powierzenia, stanowiące pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, w tym: środki publiczne w szczególności w formie podwyższenia kapitału, dopłat wspólników, preferencyjnego oprocentowania pożyczek czy preferencyjnego oprocentowania poręczeń w zakresie związanym z realizacją Usług.
- 11.3. Z tytułu świadczenia Usługi w danym roku kalendarzowym Wykonawcy przysługuje Rekompensata, obliczona według zasad określonych w Umowie i zweryfikowana według zasad określonych w Załączniku Nr 3 do Umowy. Wysokość Rekompensaty, uwzględniającej Rekompensatę Pieniężną, nie może przekroczyć wartości otrzymanej w wyniku pomniejszenia kosztów będących podstawą uzyskania Rekompensaty o przychód generowany w ramach realizacji Usługi oraz o dochód z Działalności dodatkowej, a także inne składniki wynikające z przepisów, w szczególności pomoc publiczną przyznaną w innych formach, a dotyczącą realizacji Usługi. Rekompensata nie może przekroczyć kwoty wyznaczonej na podstawie Decyzji UOIG. Na dzień podpisania Umowy maksymalną wysokość Rekompensaty określa Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.
- 11.4. Plan Maksymalnej Rekompensaty, stanowiący Załącznik Nr 1 do Umowy, będzie corocznie aktualizowany w terminie do dnia 31 sierpnia pod warunkiem podjęcia stosownych uchwał przez odpowiednie organy Miasta. Aktualizacja Planu Maksymalnej Rekompensaty powodująca wzrost Rekompensaty w całym okresie powierzenia lub wzrost maksymalnej wartości Rekompensaty w jakimkolwiek roku objętym powierzeniem, wymaga zmiany Załącznika Nr 1 i sporządzenia aneksu do Umowy. Zmiany Planu Maksymalnej Rekompensaty nie wpływające na ww. zmiany kwot rekompensaty wymagają akceptacji właściwego Wydziału UMŁ ds. Gospodarki Komunalnej. Planowane łączne wydatki z tytułu Rekompensaty w okresie obowiązywania Umowy zapisane są w Wieloletniej Prognozie Finansowej przyjętej przez Miasto Łódź. Planowane wydatki z tytułu Rekompensaty w kolejnych latach obowiązywania Umowy określa Załącznik nr 1.
- 11.5. Do Rekompensaty za dany rok kalendarzowy zalicza się łączną kwotę Rekompensaty Pieniężnej wypłaconej Wykonawcy za ten rok kalendarzowy oraz pozostałe formy Rekompensaty przekazanej w danym roku kalendarzowym.
- 11.6. W Okresie Powierzenia Wykonawca otrzymuje Rekompensatę Pieniężną, która jest wypłacana w kolejnych transzach comiesięcznie („Okres Rozliczeniowy”), zgodnie z pkt 11.7 i 11.8.
- 11.7. Transza Rekompensaty Pieniężnej wypłacana jest Wykonawcy za dany Okres Rozliczeniowy:

- 11.7.1. dla odpadów surowcowych oraz wielkogabarytowych - transza Rekompensaty Pieniężnej wypłacana Wykonawcy za dany Okres Rozliczeniowy jest obliczana jako iloczyn ceny jednostkowej netto za 1 Mg dla tych odpadów komunalnych oraz masy tych odpadów zagospodarowanych w poprzednim miesiącu Okresu Powierzenia. Ceny jednostkowe netto za 1 Mg zagospodarowanych tych odpadów w kolejnych okresach czasowych podane zostały w Planie Maksymalnej Rekompensaty. Wysokość ceny jednostkowej netto może zostać obniżona, na potrzeby obliczenia wysokości płatności w danym Okresie Rozliczeniowym, w przypadku wskazanym w pkt 12.7. Umowy. Obliczona wartość powiększona zostaje o obowiązującą stawkę VAT.
- 11.7.2. dla odpadów o kodach: 20 01 08 oraz 20 03 01 - transza Rekompensaty Pieniężnej wypłacana Wykonawcy za dany Okres Rozliczeniowy jest obliczana jako iloczyn ceny jednostkowej netto za 1 Mg dla tych odpadów komunalnych oraz masy tych odpadów zagospodarowanych w poprzednim miesiącu Okresu Powierzenia. Ceny jednostkowe netto za 1 Mg zagospodarowanych odpadów o tych kodach w kolejnych okresach czasowych podane zostały w Planie Maksymalnej Rekompensaty. Wysokość ceny jednostkowej netto może zostać obniżona, na potrzeby obliczenia wysokości płatności w danym Okresie Rozliczeniowym, w przypadku wskazanym w pkt 12.7. Umowy. Obliczona wartość powiększona zostaje o obowiązującą stawkę VAT,
- 11.7.3. za leki przeterminowane i termometry rtęciowe MPO-Łódź otrzymywać będzie comiesięczne transze na Rekompensatę Pieniężną za realizację zadania, wypłacane na podstawie faktur wystawianych przez MPO-Łódź jeden raz w miesiącu w wysokości wartości odpowiadającej 1/12 wynagrodzenia, które ustalane będą przez Radę Miejską w Łodzi w uchwałach budżetowych. Transze na Rekompensatę Pieniężną wypłacane będą w oparciu o protokoły odbioru leków i termometrów rtęciowych, podpisane przez przedstawiciela apteki i przedstawiciela MPO-Łódź, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 6 do Umowy.
- 11.8. Podstawą do zapłaty transzy Rekompensaty Pieniężnej za dany Okres Rozliczeniowy jest prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT. Do faktury Wykonawcy dołącza Raport miesięczny, o którym mowa w punkcie 13.1. Umowy, wraz z informacją o ilości zagospodarowanych odpadów komunalnych, a który stanowi podstawę wystawienia faktury VAT. Zapłata faktur następować będzie w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazane w fakturze. Za dzień zapłaty rachunku przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, nr identyfikacyjny NIP: 725-00-28-902.
- 11.9. Do Raportu miesięcznego za ostatni Okres Rozliczeniowy każdego roku kalendarzowego Okresu

Powierzenia tj. za grudzień, Wykonawca dodatkowo dołącza informację o stawce za zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych, uzgodnionej z uwzględnieniem punktu 11.10. Umowy, która po zatwierdzeniu przez Zamawiającego będzie obowiązywać w kolejnym roku kalendarzowym Okresu Powierzenia.

- 11.10. Zamawiający i Wykonawca przewidują, w każdym roku kalendarzowym Okresu Powierzenia możliwość przeprowadzenia negocjacji mających na celu uzgodnienie wysokości stawki za zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych na następny rok kalendarzowy. Przewidywana wysokość stawki za zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych na następny rok kalendarzowy powinna zostać uzgodniona przez Strony do końca grudnia każdego roku Okresu Powierzenia. W ramach negocjacji Strony biorą pod uwagę sposób wyliczania maksymalnej kwoty Rekompensaty wynikający z Załącznika Nr 3. do Umowy, wskaźników określonych w tym załączniku oraz na zasadach określonych w Decyzji UOIG.
- 11.11. Zmiany kosztów wykonania Usługi spowodowane wynikną w Okresie Powierzenia zmianą: (i) stawki podatku od towarów i usług, (ii) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów Ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz (iii) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (iiii) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. 2020 poz. 1342), - podlegają uwzględnieniu w Rekompensacie na zasadach określonych Decyzją UOIG.
- 11.12. W związku z art. 436 ust. 4 lit. b) Ustawy PZP Strony dokonają w formie pisemnego aneksu zmian Rekompensaty należnej Wykonawcy, w przypadku zmiany:
- 11.12.1. stawki podatku od towarów i usług,
 - 11.12.2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 11.12.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 11.12.4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. 2020 poz. 1342),
 - jeżeli ww. zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 11.13. Zmiana wysokości Rekompensaty obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których

mowa w pkt 11.12.

11.14. W wypadku zmiany, o której mowa w pkt 11.12.1. wartość netto Rekompensaty Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto Rekompensaty zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

11.15. Zmiana, o której mowa w pkt 11.12.2., 11.12.3. i 11.12.4. zostanie dokonana w następujący sposób :

11.15.1. w razie zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów Ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, obowiązujących po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat,

11.15.2. w razie zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.

11.16. Za wyjątkiem sytuacji o której mowa w pkt 11.15.1., wprowadzenie zmian wysokości Rekompensaty wymaga uprzedniego wykazania przez Wykonawcę wpływu zmiany wskazanych regulacji na koszty, o których mowa w pkt 11.15.2. Wykonawca przedstawia sposób i podstawę wyliczenia odpowiedniej zmiany Rekompensaty.

11.17. W razie zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę na realizację Usługi o co najmniej 3% w stosunku do wartości kosztów przyjętych do obliczenia obowiązującej stawki rekompensaty, lub mniej niż 3%, o ile zamiana taka powoduje zagrożenie płynności finansowej Wykonawcy i przez to zagrożenie terminowego regulowania zobowiązań przez Wykonawcę, Wykonawcy

przysługuje uprawnienie do żądania zmiany wysokości stawki za okazaniem Zamawiającemu zestawienia obrazującego zmianę ponoszonych kosztów w związku z realizacją nin. umowy. Zmiana wysokości kosztów ustalona zostanie w oparciu o wskaźniki zmian kosztów ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Wysokość stawki za zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych może być zmieniana w okresach 12 miesięcznych. Jako termin początkowy zmiany przyjmuje się okres 12 miesięcy liczonych od dnia zawarcia umowy. Stawka Rekompensaty nie może być na podstawie niniejszego punktu obniżona lub podwyższona o wartość większą niż 50 PLN netto w stosunku do pierwotnej stawki.

11.18. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu (ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).

11.18.1. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.

11.18.2. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:

- 1) w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
- 2) jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
- 3) w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny Urzędu: 7252072586.

11.18.3. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEF expert, wpisując dane nabywcy:

- 1) w sekcji Identyfikator Podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
- 2) jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
- 3) w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny Urzędu: 7252072586.

11.18.4. W przypadkach wskazanych w punktach 1 i 2 sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie

Elektronicznego Fakturowania - na adres e-mail komunalny@uml.lodz.pl.

11.18.5. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić wypłata transzy Rekompensaty, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu

przysługuje prawo wstrzymania zapłaty do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.

12. Audyt Rekompensaty

12.1. Rekompensata wypłacona Wykonawcy jest corocznie weryfikowana w ramach Audytu Rekompensaty pod kątem:

12.1.1. zgodności wypłaconej Rekompensaty z przepisami prawa, w szczególności prawa pomocy publicznej, w tym przepisów Decyzji UOIG, a także

12.1.2. wysokości wypłaconej Rekompensaty w odniesieniu do rzeczywistych kosztów świadczenia przez Wykonawcę Usługi i przychodów uzyskanych z ich świadczenia, a także dochodów z Działalności dodatkowej przy jednoczesnym zapewnieniu Rozsądnego Zysku dla Wykonawcy.

12.2. Audyt Rekompensaty wypłaconej za poprzedni rok kalendarzowy przeprowadzany będzie do 30 czerwca roku następnego, w tym Audyt Rekompensaty za ostatni rok obowiązywania Umowy przeprowadzony zostanie do dnia 30 czerwca 2043 roku, wraz z Audytem Rekompensaty za cały Okres Powierzenia.

12.3. Audyt Rekompensaty wykonywany będzie przez Audytora powołanego przez Wykonawcę, przy czym Audytor będzie niezależny od Zamawiającego oraz Wykonawcy. Powołany Audytor zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o niezależności od Wykonawcy oraz Zamawiającego obejmującego co najmniej stwierdzenie, że:

12.3.1. nie pozostaje w jakichkolwiek związkach osobistych z Wykonawcą oraz Zamawiającym,

12.3.2. nie posiada jakichkolwiek powiązań kapitałowych z Wykonawcą oraz Zamawiającym,

12.3.3. udział przychodów Audytora od Wykonawcy, ani Zamawiającego w którymkolwiek z ostatnich 3 lat nie przekracza 20% sumy przychodów Audytora i podmiotów z nim powiązanych w rozumieniu Załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U.E.2014.L.187.1 z dnia 26 czerwca 2014 r.), a tym

samym Audytor nie jest zależny kontraktowo od Wykonawcy, ani Zamawiającego,

12.3.4. Audytor oraz członkowie jego organów lub wspólnicy nie są członkami stowarzyszeń branżowych, do których należy Zamawiający lub Wykonawca.

12.4. Jeżeli Audyt Rekompensaty wykaże, że Rekompensata wypłacona Wykonawcy w poprzednim roku kalendarzowym:

12.4.1. nie pozwoliła na pokrycie kosztów wykonania Usługi objętej Umową,

12.4.2. nie zapewniła Wykonawcy Rozsądnego Zysku w kwocie zakładanej przez Zamawiającego,

Zamawiający przekaże dodatkowe środki w wysokości brakującej kwoty, w szczególności w formie dodatkowego wynagrodzenia, maksymalnie do wysokości środków wskazanych w Załączniku nr 1 określonych dla danego roku, mając na względzie okoliczność, iż brak przekazania dodatkowych środków mógłby prowadzić do zakłócenia płynności (finansowej) Wykonawcy, a w konsekwencji do pogorszenia jakości świadczonej przez niego Usługi. Przekazanie dodatkowych środków nastąpi w terminie do końca listopada roku kalendarzowego, w którym przeprowadzany jest Audyt Rekompensaty lub w innym uzgodnionym przez Strony terminie, nie przekraczającym Okresu Powierzenia, mając na względzie interesy Stron, konieczność zachowania płynności finansowej Wykonawcy oraz zapewnienia ciągłego i należytego świadczenia Usługi objętej niniejszą Umową przez Wykonawcę.

12.5. Jeżeli Audyt Rekompensaty wykaże, że Rekompensata wypłacona Wykonawcy w poprzednim roku kalendarzowym przekroczyła kwotę wyznaczoną na podstawie Decyzji UOIG i zasad wskazanych w Załączniku Nr 3 do Umowy, kwota nadpłaty zostanie rozliczona na zasadach określonych w punktach 12.6.- 12.7. Umowy.

12.6. Jeżeli Audyt Rekompensaty wykaże, że nadpłata Rekompensaty wypłaconej Wykonawcy w poprzednim roku kalendarzowym przekroczyła 10% średniorocznej wartości Rekompensaty w Okresie Powierzenia, wyznaczonej na podstawie Decyzji UOIG i zasad wskazanych w Załączniku Nr 3 do Umowy, kwota nadpłaty zostanie zwrócona Zamawiającemu w terminie do końca listopada roku kalendarzowego, w którym przeprowadzany jest Audyt Rekompensaty. W przypadku uchybienia terminowi zapłaty naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.

12.7. Jeżeli Audyt Rekompensaty wykaże, że nadpłata rekompensaty wypłaconej Wykonawcy w poprzednim roku kalendarzowym nie przekroczyła 10% średniorocznej wartości Rekompensaty w Okresie Powierzenia, wyznaczonej na podstawie Decyzji UOIG i zasad wskazanych w Załączniku Nr 3 do Umowy, rozliczenie nadpłaconej Rekompensaty nastąpi w ratach poprzez obniżenie płatności transz Rekompensaty Pieniężnej za kolejne Okresy Rozliczeniowe następujące po dacie Audytu Rekompensaty w drodze proporcjonalnego obniżenia ceny jednostkowej netto za 1 Mg odebranych odpadów komunalnych w rozumieniu pkt 11.7. Wartość, o jaką może zostać obniżona cena jednostkowa netto stanowi iloraz nadpłaconej Rekompensaty, podzielonej na liczbę miesięcy, w których Strony ustaliły zwrot nadpłaty, i masy odpadów komunalnych odebranej w poprzednim miesiącu Okresu Powierzenia. Ostateczne rozliczenie nadpłaty powinno nastąpić do 31 grudnia za każdy poprzedni rok obowiązywania Umowy. Niezwłocznie po wykonaniu Audytu Rekompensaty, z którego wynika konieczność rozliczenia nadpłaty, Strony określają liczbę rat oraz wysokość, o którą należy obniżyć cenę jednostkową netto za 1 Mg odebranych odpadów komunalnych w rozumieniu pkt 11.7. Umowy, mając na względzie interesy Stron, konieczność zachowania płynności finansowej Wykonawcy oraz zapewnienia ciągłego i należytego świadczenia Usługi objętej niniejszą Umową przez Wykonawcę.

13. Kontrola i monitoring

- 13.1. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu w formie elektronicznej, w rozumieniu przepisów ustawy dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.) Raport miesięczny z realizacji Usługi, którego wzór określa załącznik Nr 8 do Umowy, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.
- 13.2. Zamawiający dokona weryfikacji Raportu miesięcznego z realizacji Usługi w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od jego otrzymania. Zatwierdzony przez Zamawiającego raport miesięczny stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, o której mowa w punkcie 11.8. Umowy i zostanie do niej załączony.
- 13.3. Raport miesięczny z realizacji przedmiotu Umowy winien zawierać informację o masie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych przyjętych do zagospodarowania.
- 13.4. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z wykonywaniem zadań własnych powierzonych przez Zamawiającego, polegających na świadczeniu Usługi w zakresie określonym w punkcie 4.1. Umowy, do przekazywania do Zamawiającemu, na każde jego żądanie, wszelkich informacji związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem przepisów prawa

ograniczających ich przekazywanie. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do 15 maja każdego roku kalendarzowego:

- 13.4.1. przekazać Zamawiającemu sprawozdanie finansowe, zbadane przez niezależnego biegłego rewidenta,
- 13.4.2. przedłożyć Zamawiającemu na piśmie ostateczne rozliczenie wysokości całkowitej Rekompensaty otrzymanej w zakończonym roku kalendarzowym, w tym zestawienie kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy za rok poprzedni,
- 13.4.3. przedłożyć Zamawiającemu coroczny raport o otrzymanej pomocy publicznej, zgodnie ze wzorem przedstawionym w Załączniku Nr 9 do Umowy, w szczególności obejmujący:
 - (i) informację na temat wartości pomocy publicznej w różnych formach oraz podmiotach udzielających pomocy publicznej, ze szczególnym uwzględnieniem pomocy publicznej otrzymanej na cel realizacji Usługi,
 - (ii) informacje dotyczące kosztów poniesionych w związku z realizacją Usługi,
 - (iii) wykazanie zrealizowania zakładanych na dany rok efektywności ekonomicznych,
 - (iv) naruszenia Umowy stwierdzone w stosunku do warunków, standardów i jakości Usługi, określonych w Umowie.
- 13.5. Raport, o którym mowa w punkcie 13.4.3. oraz wyniki kontroli, po uwzględnieniu wyjaśnień, będą stanowiły podstawę do dokonania analizy wykonania Usługi.
- 13.6. Na podstawie raportu, o którym mowa w pkt 13.4.3. Zamawiający dokonywać będzie weryfikacji Rekompensaty dla Wykonawcy oraz stawki za zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych, wpływających na jej wysokość.
- 13.7. Zamawiający w każdym czasie jest uprawniony do bieżącego monitorowania i kontroli sposobu oraz prawidłowości świadczenia Usługi przez Wykonawcę, w szczególności pod kątem zachowania standardów świadczenia Usługi oraz wymogów techniczno-eksploatacyjnych Infrastruktury, określonych w Umowie. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Zamawiający jest zobowiązany poinformować Wykonawcę z wyprzedzeniem 7 dni roboczych. Z dokonanych czynności sporządzany będzie protokół.
- 13.8. Wykonawca obowiązany jest do przeprowadzania wewnętrznych kontroli wykonywania Usługi oraz przedstawiania na każde na pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie 7 dni roboczych

od momentu otrzymania żądania, raportu z wykonania Usługi, za okres nieprzekraczający 1 roku. Zakres raportu, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest zgodny z zakresem raportu, o którym mowa w punkcie 13.1. Umowy.

14. Ochrona danych osobowych

- 14.1. W związku z faktem, że realizacja umowy wiąże się z przetwarzaniem przez Strony danych osobowych, w tym wzajemnym ich udostępnianiem, Strony oświadczają, że w zakresie przetwarzania danych osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne w celu realizacji praw lub obowiązków Stron, związanych z realizacją umowy, są niezależnymi od siebie administratorami danych.
- 14.2. Strony zobowiązują się wzajemnie przestrzegać zasad ochrony danych osobowych wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym Ustawy o ochronie danych osobowych i Rozporządzenia RODO, oraz określonych w niniejszej Umowie.
- 14.3. Jeżeli przy wykonywaniu niniejszej Umowy Strona uzyska dostęp do danych osobowych, których administratorem jest druga Strona, Strona która uzyskała dostęp do danych osobowych zobowiązana jest do zachowania tych danych osobowych w tajemnicy, jak również do zapewnienia, aby wszelkie zbiory zawierające takie dane osobowe były należycie zabezpieczone. Strona, która uzyskała dostęp do danych osobowych, których administratorem jest druga Strona, zobowiązana jest do postępowania z danymi osobowymi w sposób gwarantujący poszanowanie praw i wolności osób, których te dane dotyczą.
- 14.4. Wszelkie obowiązki Stron wynikające z postanowień niniejszej umowy odnoszą się także do poszczególnych pracowników oraz współpracowników Stron uczestniczących w przetwarzaniu danych osobowych. Strony zobowiązują się podjąć wszelkie niezbędne działania w celu zapewnienia, aby ich pracownicy oraz współpracownicy posiadali niezbędną wiedzę w zakresie zasad ochrony danych osobowych, o których mowa w niniejszej Umowie, wynikających zarówno z Umowy, jak i powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- 14.5. Strona Umowy przetwarzająca dane osobowe ponosi względem Strony będącej administratorem tych danych osobowych odpowiedzialność za szkodę wynikłą z naruszenia postanowień niniejszej Umowy oraz umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych. Odpowiedzialność Strony przetwarzającej dane osobowe, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie wyłącza uprawnienia Strony będącej administratorem danych osobowych do dochodzenia innych roszczeń wynikających z niniejszej Umowy, umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych lub wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

- 14.6. W wypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń do Strony będącej administratorem danych osobowych, a dotyczących naruszenia przez drugą Stronę postanowień niniejszego paragrafu Umowy lub umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych Strona, która przetwarza dane osobowe jest zobowiązana zwolnić Stronę będącą administratorem danych osobowych z długu (na podstawie art. 392 Kodeksu cywilnego), a w przypadku wytoczenia przez osobę trzecią procesu przeciwko Stronie będącej administratorem danych osobowych, wstąpić do procesu w charakterze interwenienta ubocznego obok tej Strony.
- 14.7. W wypadku, gdyby Strona będącą administratorem danych osobowych została zobowiązana na mocy orzeczenia sądu lub innego uprawnionego organu do spełnienia jakichkolwiek świadczeń na rzecz osoby trzeciej, w związku z naruszeniem przez drugą Stronę postanowień niniejszej umowy lub umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych, Strona która dopuściła się naruszenia zobowiązana jest zwrócić drugiej Stronie wszelkie wyniki z tego tytułu koszty, w tym wypłacone odszkodowania, zadośćuczynienia, koszty sądowe oraz koszty zastępstwa procesowego.
- 14.8. W przypadku, gdy w ramach wykonywania Umowy wystąpi konieczność przetwarzania danych osobowych, których druga strona jest administratorem a strona otrzymująca nie jest podmiotem prawnie uprawnionym do ich otrzymania, Strony zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

15. Powierzenie przetwarzania danych osobowych

Powierzenie przetwarzania danych osobowych pracowników MPO-Łódź nastąpi odrębną umową, stanowiącą załącznik Nr 7 do Umowy.

16. Kary umowne

- 16.1. W wypadkach naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej Umowy, Zamawiający ma prawo naliczać kary umowne dla każdego rodzaju naruszenia, chyba że do naruszenia warunków Umowy doszło:
- 16.1.1. wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi osoba trzecia,
 - 16.1.2. wskutek obiektywnych okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć nawet przy dochowaniu należytej staranności,
 - 16.1.3. wskutek działania Siły Wyższej.
- 16.2. Zamawiającemu przysługuje prawo do obciążenia Wykonawcy karami umownymi za:
- 16.2.1. za niezgodną z prawem i niniejszą Umową odmowę przyjęcia odpadów, zgodnie z zapisem punktu 5.4.4. Umowy - w wysokości 250 zł brutto za każdy taki przypadek,
 - 16.2.2. za niedostarczenie w terminie informacji, zgodnie z zapisem punktu 5.4.5. Umowy - w wysokości 200 zł brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 16.2.3. za nieosiągnięcie w Okresie Powierzenia, za każdy rok kalendarzowy, podanych w punktach 5.4.6. i 5.4.7. Umowy poziomów, w wysokości równej iloczynowi stawki opłaty za umieszczenie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na składowisku, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska oraz brakującej masy odpadów komunalnych wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia podanych poziomów,
 - 16.2.4. za przekroczenie w Okresie Powierzenia, za każdy rok kalendarzowy, podanego w punkcie 5.4.8. Umowy poziomu odpadów przekazanych do składowania, w wysokości równej iloczynowi jednostkowej stawki opłaty za umieszczenie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na składowisku, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz masy odpadów wyrażonej w Mg przekraczającej podany poziom,
 - 16.2.5. za nieopróżnienie pojemników przeznaczonych na przeterminowane leki oraz za nieodebranie zapełnionych pojemników z termometrami rtęciowymi w czasie 2 dni roboczych - w wysokości 200 zł brutto, za każdy

następny dzień roboczy niewykonania tego zadania, punkty 5.4.9. i 5.4.12. Umowy,

- 16.2.6. za każdorazowe niewykonanie obowiązków, o których mowa w punktach: 5.4.10., 5.4.11., 5.4.15., 5.4.16., 5.4.17. i 5.4.18. Umowy - w wysokości 100 zł brutto za każdy przypadek,
- 16.2.7. za uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli, o której mowa w punkcie 5.4.14. Umowy - w wysokości 1000 zł brutto za każdy przypadek,
- 16.2.8. za wprowadzenie podwykonawcy z naruszeniem postanowień punktu 8.2. Umowy w wysokości 1000 złotych za każdy dzień roboczy pracy podwykonawcy,
- 16.2.9. za uchybienie obowiązkowi określonym w punkcie 3.1. Umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki.
- 16.2.10. za uchybienia przez Wykonawcę obowiązkowi określonym w pkt. 7.5. Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w kwocie 2000 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,
- 16.3. za utrudnianie przeprowadzenia kontroli o której mowa w pkt. 7.4. Wykonawca zapłaci karę umowną w kwocie 2000 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% Rekompensaty liczonej zgodnie z pkt 11.3..
- 16.4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% Rekompensaty, liczonej zgodnie z pkt. 11.3..
- 16.5. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza możliwości dochodzenia kar umownych.
- 16.6. W wypadku wystąpienia w danym miesiącu kalendarzowym zdarzeń uzasadniających naliczenie przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w niniejszej Umowie, w terminie do 7 dnia roboczego następnego miesiąca kalendarzowego, Zamawiający wystawi notę obciążeniową obejmującą sumę kar umownych naliczonych za poprzedni miesiąc. Wykonawca jest zobowiązany do uiszczenia naliczonych kar umownych w terminie 14 dni roboczych od dnia doręczenia noty obciążeniowej. W wypadku uchybienia terminowi płatności kar umownych przez Wykonawcę,

Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kwoty naliczonych kar umownych z kwotą transz Rekompensaty Pieniężnej, z zastrzeżeniem art. 15r(1) ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych. Potrącenie będzie realizowane w sposób nie zagrażający płynności finansowej Wykonawcy.

- 16.7. Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych. W celu uniknięcia wątpliwości Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że kary umowne naliczone stosownie do punktu 16.2. Umowy stanowią koszt Wykonawcy, który nie stanowi podstawy obliczenia wysokości Rekompensaty
- 16.8. Wysokość rocznych kar umownych naliczonych w danym roku nie może przekroczyć 4% rocznej Rekompensaty.
- 16.9. Kary umowne potrącane będą z wypłacanych miesięcznie transz Rekompensaty, na co Wykonawca wyraża zgodę, z zastrzeżeniem art. 15r(1) ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

17. Siła wyższa

- 17.1. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, przez którąkolwiek ze Stron, będącego następstwem wyłącznie działania Siły Wyższej, Strona która dopuściła się naruszenia jest zwolniona z odpowiedzialności w wypadku łącznego spełnienia poniższych warunków:
 - 17.1.1. niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o powstaniu naruszenia, jego przyczynie i przewidywanym czasie trwania naruszenia,
 - 17.1.2. przystąpienia do należytego wykonywania Umowy niezwłocznie po ustąpieniu przyczyn skutkujących wstrzymaniem jej wykonywania i niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o ustaniu tych przyczyn.
- 17.2. Strony zgodnie postanawiają, że:

- 17.2.1. w rozumieniu niniejszej Umowy nie stanowią Siły Wyższej strajki lub akcje protestacyjne podjęte przez pracowników lub współpracowników Wykonawcy,
- 17.2.2. w rozumieniu niniejszej Umowy Siłą Wyższą jest także zdarzenie polegające na przekazaniu przez Wykonawcę Infrastruktury innym podmiotom, w celu przeprowadzenia ewakuacji ludności, w celu niesienia pomocy związanej z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych lub innych analogicznych nagłych zdarzeń na obszarze Gminy - jeżeli takie przekazanie wynika z obowiązków nałożonych na Wykonawcę decyzją Zamawiającego lub innych uprawnionych organów, a jego następstwem jest czasowe ograniczenie potencjału Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym należyte świadczenie Usługi.

18. Okres obowiązywania Umowy

- 18.1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie w dniu 1 stycznia 2022 r. i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2042 r.
- 18.2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym (odstąpienie od Umowy) w wypadku:
 - 18.2.1. utraty przez Wykonawcę statusu podmiotu wewnętrznego Gminy, w rozumieniu niniejszej Umowy,
 - 18.2.2. utraty przez Wykonawcę możliwości prawidłowego wykonania Umowy, a w szczególności utratę zezwoleń, uprawnień lub statusu niezbędnych do realizacji Usługi,
 - 18.2.3. nie rozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania Usługi w pełnym zakresie albo zaprzestania realizacji Usługi w pełnym zakresie - przez okres powyżej 7 dni roboczych,
 - 18.2.4. skierowania do Zamawiającego, przez organ sprawujący nad nim nadzór, żądania rozwiązania Umowy na podstawie art. 144b ust. 2 Ustawy PZP,
 - 18.2.5. wskutek działania Siły Wyższej świadczenie Usług przez Wykonawcę jest

niemożliwe w całości lub w znacznej części, przez okres co najmniej 7 dni roboczych,

18.2.6. gdy Wykonawca rażąco narusza postanowienia niniejszej Umowy, przy czym w takim wypadku Zamawiający zobowiązany jest uprzednio trzykrotnie wezwać Wykonawcę do usunięcia naruszeń pod rygorem rozwiązania Umowy, wyznaczając Wykonawcy w tym celu kolejne 7 dniowe terminy,

18.2.7. w wypadku, w którym suma naliczonych w danym roku kalendarzowym, przez

Zamawiającego na podstawie Umowy, kar umownych przekroczy 50% Rekompensaty pieniężnej Wykonawcy w całym Okresie Powierzenia.

18.3. W wypadku ziszczenia się zdarzeń, o których w mowa w punkcie 18.2. Umowy Zamawiający niezwłocznie zawiadamia na piśmie Wykonawcę o zaistnieniu przesłanek skutkujących rozwiązaniem Umowy. Umowę uważa się za rozwiązaną w dacie doręczenia zawiadomienia Wykonawcy.

18.4. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy przed upływem Okresu Powierzenia Wykonawca zobowiązany jest sporządzić wszelkie rozliczenia i raporty, o których mowa w Umowie w terminie 1 miesiąca od dnia rozwiązania Umowy.

18.5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

18.6. W przypadku rozwiązania Umowy, Zamawiający postanowi o sposobie realizacji zadania zagospodarowania odpadów, o którym mowa w niniejszej Umowie oraz wypłaci Wykonawcy nierozliczoną - na dzień rozwiązania Umowy - Rekompensatę, odpowiadającą wykonanym do dnia rozwiązania Umowy czynnościom w zakresie powierzonego zadania zagospodarowania odpadów komunalnych, Strony deklarują, że niezwłocznie podejmą rozmowy mające na celu określenie - w ramach prawnie dozwolonych działań, sposobu dalszego wykorzystania przez Zamawiającego

Infrastruktury powstałej w celu realizacji zadania zagospodarowania odpadów.

- 18.7. W przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z jakiegokolwiek przyczyny, Zamawiający, w ramach prawnie dozwolonych działań, rozliczy z Wykonawcą wydatki na nakłady, które Wykonawca poczynił w celu należytego wykonania Usług, w wysokości kosztów pozostałej amortyzacji nie pokrytej w ramach wypłaconej - za okres od dnia wejścia w życie Umowy do dnia jej rozwiązania - Rekompensaty, z uwzględnieniem rozliczenia, o którym mowa w punkcie 18.6. Umowy, pod warunkiem podjęcia przez Radę Miejską w Łodzi lub odpowiednie organy Zamawiającego stosownych aktów normatywnych dotyczących tych wydatków.
- 18.8. Po dokonaniu rozliczeń, o których mowa w punkcie 18.7. Umowy, w drodze odrębnego porozumienia Strony określą w szczególności zasady ewentualnego zwrotu do Zamawiającego części środków, o których mowa w punkcie 18.7. Umowy, na okoliczność uzyskania przez Wykonawcę przysporzeń ze środków publicznych lub innego rodzaju korzyści, np. podatkowych.

19. Zmiana Umowy

- 19.1. Kwota Rekompensaty należnej Wykonawcy z tytułu świadczenia Usługi może ulec zmianie, jeżeli jest to spowodowane zmianą kosztów świadczenia Usługi, a w szczególności okolicznościami wskazanymi w punkcie 11.11. Umowy, przy czym zmiana kwoty Rekompensaty nastąpi zgodnie z warunkami wynikającymi z mechanizmu Rekompensaty zawartymi w treści Załącznika nr 3 do Umowy, a także określonymi w treści Decyzji UOIG, pod warunkiem podjęcia przez Radę Miejską w Łodzi lub odpowiednie organy Zamawiającego stosownych aktów normatywnych dotyczących zabezpieczenia dodatkowych środków finansowych (o ile takie będą wymagane).
- 19.2. W przypadku dokonania istotnych zmian w systemie wyliczania i wypłacania Rekompensaty lub wysokości Rekompensaty, Zamawiający przeprowadzi ponowną ocenę zgodności Umowy z przepisami prawa powszechnie obowiązującego regulującymi kwestie obliczania Rekompensaty.
- 19.3. Niniejsza Umowa może zostać zmieniona za porozumieniem Stron w odniesieniu

do sposobu i zakresu realizacji Usługi - jeżeli konieczność takiej zmiany wynikać będzie ze zmiany uregulowań prawnych, w tym przepisów prawa miejscowego, mających wpływ na sposób i zakres wykonanie Usługi, w tym konieczność spełnienia przez Wykonawcę odpowiednich wymogów, uzyskania stosownych zezwoleń, pozwoleń i uprawnień lub braku możliwości realizacji zagospodarowania odpadów komunalnych o kodach: 20 01 08 oraz 20 03 01 w ilości min. 120 tys. Mg/rocznie.

- 19.4. Zmiana i rozwiązanie Umowy za zgodą Stron wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

20. Zasady kontaktowania się Stron

- 20.1. W wypadku wystąpienia okoliczności lub zdarzeń mających wpływ na wykonanie niniejszej Umowy, w tym zdarzeń mogących wywołać niekorzystne skutki dla jednej lub obydwu Stron, Strona która powzięła wiedzę o takich zdarzeniach lub okolicznościach zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić o nich drugą Stronę.
- 20.2. Z zastrzeżeniem punktu 21. Umowy, wszelkie zawiadomienia dokonywane na podstawie lub w związku z Umową powinny być przekazywane za pośrednictwem faksu, telefonicznie na poniżej wskazane numery telefonów lub kierowane na następujące adresy Stron:

(i) Dla Wykonawcy

Adres: 91-842 Łódź, u. Tokarzewskiego 2

Numer telefonu: 42 616 04 14

e-mail: sekretariat@mpolodz.pl

(ii) Dla Zamawiającego

Adres: 90-447 Łódź, u. Piotrkowska 175

Numer telefonu: 42 638 49 12

e-mail: komunalny@uml.lodz.pl

- 20.3. Korespondencję doręczona na adresy korespondencji określone w punkcie 20.2. uznaje się za prawidłową doręczoną, również w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Strony ponoszą odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikające z braku wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
- 20.4. Z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli w Okresie Powierzenia jedna Strona Umowy, żąda od drugiej Strony wykonania określonego obowiązku, udzielenia lub przekazania określonych informacji lub danych, wówczas bez względu na formę w jakiej miałyby nastąpić realizacja wskazanych czynności, Strona występująca z takim żądaniem zobowiązana jest do wyznaczenia drugiej Stronie Umowy odpowiedniego terminu.
- 20.5. Jeżeli na mocy postanowień Umowy lub w wyniku przedstawienia żądania, o którym mowa w punkcie 20.4. Strona jest zobowiązana do wykonania określonego obowiązku w wyznaczonym terminie, wówczas:
- 20.5.1. jeżeli zobowiązanie zostało lub powinno zostać wyrażone w formie pisemnej bądź pisemnej i elektronicznej, rozpoczęcie biegu terminu wskazanego drugiej Stronie do jego wykonania rozpoczyna się z chwilą otrzymania przez nią zobowiązania w formie pisemnej,
- 20.5.2. w przypadku gdy zobowiązanie zostało lub powinno zostać wykonane w formie pisemnej lub pisemnej i elektronicznej, termin jego wykonania uważa się za zachowany z chwilą wykonania przez Stronę obowiązku w formie pisemnej.

21. Koordynatorzy Umowy

- 21.1. Do bieżących kontaktów roboczych w odniesieniu do realizacji Usługi określonej w punkcie 4.1. Umowy i koordynacji prac wynikających z realizacji niniejszej Umowy Strony ustanawiają Koordynatorów Umowy. Dane Koordynatorów Umowy, w tym adresy korespondencyjne i poczty elektronicznej zostały zawarte w Załączniku Nr 10 do Umowy.
- 21.2. W wypadku zmian w zakresie określonych w Załączniku Nr 10 do Umowy danych Koordynatorów Umowy, w tym ich adresów, Strona która dokonuje zmiany zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę. Wprowadzenie zmiany we wskazanym zakresie nie stanowi zmiany Umowy.
- 21.3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Koordynatorowi Umowy wszelkich niezbędnych pełnomocnictw do działania w jego imieniu oraz do przedłożenia Zamawiającemu oryginału pełnomocnictwa udzielonego Koordynatorowi Umowy w terminie 7 dni roboczych od daty jego udzielenia.

22. Postanowienia końcowe

- 22.1. Niniejsza Umowa określa całość porozumienia między Zamawiającym i Wykonawcą w zakresie w niej uregulowanym, w odniesieniu do świadczenia Usługi w Okresie Powierzenia i zastępuje wszelkie wcześniejsze umowy i porozumienia ustne lub pisemne w tym zakresie.
- 22.2. Żadna Strona nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i obowiązków wynikających z Umowy bez zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 22.3. W przypadku, jeśli jakiegokolwiek postanowienie Umowy jest sprzeczne z prawem lub ma na celu obejście prawa jest ono nieważne chyba, że właściwy przepis przewiduje inny skutek w szczególności ten, że na miejsce nieważnych postanowień Umowy wchodzi odpowiednie przepisy prawa. Pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy, chyba, że z okoliczności wynika, iż bez postanowień dotkniętych nieważnością Umowa nie zostałaby zawarta.
- 22.4. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z tym prawem powinna być interpretowana.
- 22.5. Wszelkie spory wynikłe z realizacji Umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie

w drodze negocjacji.

- 22.6. Do czasu zakończenia negocjacji określonych w punkcie 22.5. ani Zamawiający, ani Wykonawca nie skieruje sprawy na drogę postępowania sądowego, chyba że będzie to niezbędne dla zachowania terminu do dochodzenia roszczenia, wynikającego z przepisów prawa.
- 22.7. W przypadku, kiedy polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe do osiągnięcia w terminie 30 dni roboczych od dnia zgłoszenia sporu, Zamawiający lub Wykonawca będą mogli przedstawić sprawę do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu, właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
- 22.8. Umowa została sporządzona w 3 egzemplarzach w języku polskim, 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Wykaz załączników:

1. Załącznik Nr 1 - Plan Maksymalnej Rekompensaty
2. Załącznik Nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia
3. Załącznik Nr 3 - Kalkulacja Maksymalnej Rekompensaty
4. Załącznik Nr 4 - Wykaz aptek „Przeterminowane leki”
5. Załącznik Nr 5 - Wykaz aptek „Termometry rtęciowe”
6. Załącznik Nr 6 - Wzór protokołu odbioru leków i termometrów
7. Załącznik Nr 7 - Wzór umowy dotyczący przetwarzania danych osobowych pracowników MPO-Łódź
8. Załącznik Nr 8 - Wzór Raportu miesięcznego z wykonania Usługi
9. Załącznik Nr 9 - Wzór raportu o pomocy publicznej
10. Załącznik Nr 10 - Koordynatorzy Umowy

ZAMAWIAJĄCY

WICEPREZYDENT MIASTA ŁÓDZI

ADAM WIECZOREK

WYKONAWCA

WICEPREZES ZARZĄDU



Paweł Jankiewicz

PREZES ZARZĄDU

Jan Zbroński

DYREKTOR
Wydziału Gospodarki Komunalnej

Ewa Jasińska

Złoty Stok

Wójt

Hrabia

KIEROWNIK
Oddziału Gospodarki Odpadami

Janusz Pastwiński

INSPEKTOR

Łukasz Michałek

W.Z. DYREKTORA

Ewa Jasińska

Środki finansowe w wysokości **1 849 491 792,00 zł** zostały zabezpieczone w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Łodzi na lata 2021-2050 dla przedsięwzięcia pod nazwą „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych” poz. 1.3.1.32 na lata 2022-2042:

Rok 2022: 44 442 108,00 zł; pozostaje: 36 507 597,81 zł
Rok 2023: 52 901 964,00 zł; pozostaje: 122 269 835,79 zł
Rok 2024: 75 368 016,00 zł; pozostaje: 160 583 030,00 zł
Rok 2025: 93 409 524,00 zł; pozostaje: 142 541 522,00 zł
Rok 2026: 93 990 132,00 zł; pozostaje: 29 242 728,00 zł
Rok 2027: 94 017 888,00 zł; pozostaje: 30 459 996,00 zł
Rok 2028: 95 055 552,00 zł; pozostaje: 31 551 012,00 zł
Rok 2029: 93 840 336,00 zł; pozostaje: 32 488 452,00 zł
Rok 2030: 95 117 868,00 zł; pozostaje: 33 413 580,00 zł
Rok 2031: 96 622 308,00 zł; pozostaje: 34 367 220,00 zł
Rok 2032: 98 095 968,00 zł; pozostaje: 35 357 580,00 zł
Rok 2033: 96 628 248,00 zł; pozostaje: 35 208 540,00 zł
Rok 2034: 90 086 796,00 zł; pozostaje: 37 758 420,00 zł
Rok 2035: 85 532 004,00 zł; pozostaje: 39 227 868,00 zł
Rok 2036: 87 181 704,00 zł; pozostaje: 40 385 844,00 zł
Rok 2037: 88 897 608,00 zł; pozostaje: 41 580 432,00 zł
Rok 2038: 90 568 692,00 zł; pozostaje: 42 816 492,00 zł
Rok 2039: 92 328 228,00 zł; pozostaje: 44 098 452,00 zł
Rok 2040: 93 308 868,00 zł; pozostaje: 44 215 308,00 zł
Rok 2041: 95 001 552,00 zł; pozostaje: 43 882 452,00 zł
Rok 2042: 97 096 428,00 zł; pozostaje: 45 350 064,00 zł

Data i podpis Dysponenta środków:

INSPEKTOR

Zofia Walczak
mgr Zofia Walczak

DYREKTOR

Ewa Jasińska
mgr inż. Ewa Jasińska

KIEROWNIK ODDZIAŁU
PLANOWANIA BUDŻETU

Wioletta Radek
Wioletta Radek

INSPEKTOR

Y

KIEROWNIK ODDZIAŁU
ds. Ekonomicznych i Kontrolnych

Jarosław Stasiński
Jarosław Stasiński

08-12-2021

Plan Maksymalnej Rekompensaty

Wyciąg z Planu Gospodarczego dotyczący kwot rekompensat w poszczególnych latach realizacji Umowy dotyczącej zagospodarowania odpadów komunalnych

Część 1 - Dla zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych

rok	Szacowana masa odpadów	Zakładana wartość rekompensaty za 1 Mg	Wartość maksymalnej rekompensaty	Wartość maksymalnej rekompensaty
	Mg	zł	netto zł	brutto zł
2022	50410,00	813,89	41 027 900,00	44 310 132,00
2023	51586,00	947,18	48 861 100,00	52 769 988,00
2024	52839,50	812,07	42 909 300,00	46 342 044,00
2025	54093,00	616,57	33 352 300,00	36 020 484,00
2026	55428,00	599,97	33 255 100,00	35 915 508,00
2027	56763,00	573,26	32 540 200,00	35 143 416,00
2028	58186,00	562,94	32 755 000,00	35 375 400,00
2029	59609,00	528,69	31 514 800,00	34 035 984,00
2030	61127,00	519,41	31 749 800,00	34 289 784,00
2031	62645,00	513,21	32 150 300,00	34 722 324,00
2032	64266,00	507,16	32 593 300,00	35 200 764,00
2033	65887,00	446,58	29 423 800,00	31 777 704,00
2034	67620,50	403,04	27 253 700,00	29 433 996,00
2035	69354,00	402,90	27 942 900,00	30 178 332,00
2036	71210,00	413,17	29 422 100,00	31 775 868,00
2037	73066,00	424,24	30 997 700,00	33 477 516,00
2038	75056,50	435,66	32 699 100,00	35 315 028,00
2039	77047,00	448,02	34 518 800,00	37 280 304,00
2040	79181,50	460,70	36 478 600,00	39 396 888,00
2041	81316,00	473,72	38 521 000,00	41 602 680,00
2042	82547,58	491,88	40 603 500,00	43 851 780,00
razem			720 570 300,00	778 215 924,00

Część 2 - Dla zagospodarowania odpadów komunalnych o kodach: 20 01 08 oraz 20 03 01 w ilości min. 120 tys. Mg/rocznie od dnia 1 lipca 2024 r. do dnia 31 grudnia 2042 r.

rok	Szacowana masa odpadów	Zakładana wartość rekompensaty za 1 Mg odpadów	Wartość maksymalnej rekompensaty	Wartość maksymalnej rekompensaty
	Mg	zł	netto zł	brutto zł
2022				
2023				
2024	59752,0	447,7	26 753 700,00	28 893 996,00
2025	119032,0	445,4	53 015 800,00	57 257 064,00
2026	118454,5	452,9	53 650 600,00	57 942 648,00
2027	117877,0	461,4	54 391 200,00	58 742 496,00
2028	117183,0	470,5	55 137 200,00	59 548 176,00
2029	116489,0	474,3	55 252 200,00	59 672 376,00
2030	115669,5	485,9	56 200 100,00	60 696 108,00
2031	114850,0	498,0	57 192 600,00	61 768 008,00
2032	113895,5	510,2	58 114 100,00	62 763 228,00
2033	112941,0	530,6	59 924 600,00	64 718 568,00
2034	111860,5	501,0	56 037 800,00	60 520 824,00
2035	110780,0	461,6	51 131 200,00	55 221 696,00
2036	109579,0	467,1	51 179 500,00	55 273 860,00
2037	108378,0	472,4	51 192 700,00	55 288 116,00
2038	107064,5	476,7	51 038 600,00	55 121 688,00
2039	105751,0	480,8	50 848 100,00	54 915 948,00
2040	104332,5	477,3	49 796 300,00	53 780 004,00
2041	102914,0	479,2	49 321 200,00	53 266 896,00
2042	102184,5	481,3	49 178 400,00	53 112 672,00
razem			989 355 900,00	1 068 504 372,00

Część 3 -Dla odbierania z aptek leków przeterminowanych i termometrów

rok	Wartość maksymalnej rekompensaty	Wartość maksymalnej rekompensaty
	netto zł	brutto zł
2022	122 200,00	131 976,00
2023	122 200,00	131 976,00
2024	122 200,00	131 976,00
2025	122 200,00	131 976,00
2026	122 200,00	131 976,00
2027	122 200,00	131 976,00
2028	122 200,00	131 976,00
2029	122 200,00	131 976,00
2030	122 200,00	131 976,00
2031	122 200,00	131 976,00
2032	122 200,00	131 976,00
2033	122 200,00	131 976,00
2034	122 200,00	131 976,00
2035	122 200,00	131 976,00
2036	122 200,00	131 976,00
2037	122 200,00	131 976,00
2038	122 200,00	131 976,00
2039	122 200,00	131 976,00
2040	122 200,00	131 976,00
2041	122 200,00	131 976,00
2042	122 200,00	131 976,00
razem	2 566 200,00	2 771 496,00

Suma rekompensat dla części 1, 2 oraz 3

rok	Wartość maksymalnej rekompensaty	Wartość maksymalnej rekompensaty
	netto zł	brutto zł
2022	41 150 100,00	44 442 108,00
2023	48 983 300,00	52 901 964,00
2024	69 785 200,00	75 368 016,00
2025	86 490 300,00	93 409 524,00
2026	87 027 900,00	93 990 132,00
2027	87 053 600,00	94 017 888,00
2028	88 014 400,00	95 055 552,00
2029	86 889 200,00	93 840 336,00
2030	88 072 100,00	95 117 868,00
2031	89 465 100,00	96 622 308,00
2032	90 829 600,00	98 095 968,00
2033	89 470 600,00	96 628 248,00
2034	83 413 700,00	90 086 796,00
2035	79 196 300,00	85 532 004,00
2036	80 723 800,00	87 181 704,00
2037	82 312 600,00	88 897 608,00
2038	83 859 900,00	90 568 692,00
2039	85 489 100,00	92 328 228,00
2040	86 397 100,00	93 308 868,00
2041	87 964 400,00	95 001 552,00
2042	89 904 100,00	97 096 428,00
razem	1 712 492 400,00	1 849 491 792,00

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

	Oznaczenia kodu CPV
1.	<p>Oznaczenia kodu CPV – Wspólnego Słownika Zamówień (kod i opis):</p> <p>1) Główny kod CPV: 90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami</p> <p>2) Dodatkowe kody CPV*:</p> <p>90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów</p> <p>90510000-5 - Usuwanie i obróbka odpadów</p> <p>90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami</p>
	Przedmiot zamówienia
2.	<p>Przedmiotem niniejszego postępowania jest <i>(podać szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w szczególności zestawienia asortymentowo-ilościowe, wymagania funkcjonalne, charakterystykę usług, zasady realizacji itp.):</i></p> <p>2.1. Zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, które prowadzone będzie w miejskiej sortowni i stacji przeładunkowej, na składowisku balastu oraz w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz odbieranie z aptek przeterminowanych leków i termometrów rtęciowych w okresie od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2042 r. oraz zagospodarowanie odpadów komunalnych o kodach: 20 01 08 oraz 20 03 01 od dnia 1 lipca 2024 r. do dnia 31 grudnia 2042 r.</p> <p>2.2. Przedmiot zamówienia winien być realizowany przez Wykonawcę zgodnie z:</p> <ul style="list-style-type: none">- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.),- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.) oraz aktami prawnymi wydanymi na podstawie ww. ustaw,- oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego. <p>2.3. W okresie realizacji zamówienia szacunkowa masa:</p> <ul style="list-style-type: none">- odpadów komunalnych pochodzących z selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych wyniesie: 1 369 238,6 Mg,- odpadów komunalnych o kodach: 20 01 08 oraz 20 03 01 wyniesie: 2 068 987,5 Mg. <p>2.4. Odpady komunalne pochodzące z selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz odpady komunalne o kodach: 20 01 08 oraz 20 03 01 przyjmowane będą przez instalację znajdującą się w Łodzi przy ul. Zamiejskiej 1.</p> <p>2.5. Dostawa odpadów komunalnych, o których mowa w pkt 2.4. do instalacji przy ul. Zamiejskiej 1 odbywać się będzie pojazdami wskazanymi przez firmy, którym Miasto Łódź zleciło odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Wykaz tych pojazdów zostanie przekazany Wykonawcy i będzie na bieżąco aktualizowany.</p> <p>2.6. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:</p> <p>1) zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z terenu Miasta Łodzi z selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,</p> <p>2) zagospodarowania od dnia 1 lipca 2024 r. odpadów komunalnych o kodach: 20 01 08 oraz 20 03 01 w ilości min. 120 tys. Mg/rocznie,</p>

- 3) odbierania z aptek leków przeterminowanych i termometrów rtęciowych,
- 4) zapewnienia przyjmowania do instalacji przy ul. Zamiejskiej 1 odpadów komunalnych w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6:00 do 21:00. W przypadku potrzeby zapewnienia przyjmowania odpadów zgłoszonej przez firmę, której Miasto Łódź zleciło odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zapewnienie przyjmowania odpadów również w soboty przez minimum 6 godzin, w przedziale czasowym od 6:00 do 14:00 (informacja o czasie pracy w soboty powinna być dostępna na stronie internetowej),
- 5) prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zadań i obowiązków wskazanych w Umowie, opracowywania raportów miesięcznych zawierających informacje o masie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych przyjętych do zagospodarowania i dostarczania tych raportów Wydziałowi Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Łodzi,
- 6) osiągnięcia do dnia 30 czerwca 2024 r. poziomu wydzielenia frakcji materiałowych przeznaczonych do sprzedaży (do recyklingu) z odpadów komunalnych tj.: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, w wysokości co najmniej:
 - 13 000 Mg - za rok 2021,
 - 13 500 Mg - za rok 2022,
 - 14 000 Mg - za rok 2023,
 - 7 250 Mg - za I półrocze 2024 roku,
- 7) osiągnięcia od dnia 1 lipca 2024 r. do końca Okresu Powierzenia poziomów wydzielenia frakcji materiałowych oraz kompostu przeznaczonych do sprzedaży (do recyklingu) w wysokości co najmniej:
 - 20 000 Mg - za II półrocze 2024 roku;
 - 55 000 Mg - za rok 2025;
 - 58 000 Mg - za rok 2026;
 - 60 000 Mg - za rok 2027 i za każdy kolejny rok,
- 8) poddawania składowaniu odpadów w ilości nie przekraczającej 38% całkowitej ilości przyjętych w danym roku kalendarzowym odpadów komunalnych,
- 9) opróżniania pojemników przeznaczonych na przeterminowane leki, ustawionych w aptekach na terenie miasta Łodzi,
- 10) wypełniania pojemników na leki wkładami (tekturowy karton wraz z workiem foliowym), po każdorazowym ich opróżnieniu,
- 11) zamykania pojemników na leki na kluczyk, po każdorazowym ich opróżnieniu,
- 12) odbioru wypełnionych pojemników z termometrami rtęciowymi oraz dostarczania nowych pojemników, ustawionych w aptekach na terenie miasta Łodzi,
- 13) transportu i przekazywania przeterminowanych leków i termometrów rtęciowych do przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie zagospodarowywania tych odpadów, posiadających stosowne zezwolenie na prowadzenie takiej działalności,
- 14) umożliwienia pracownikom Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Łodzi przeprowadzania kontroli dokumentów potwierdzających przekazanie przeterminowanych leków i termometrów rtęciowych do przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie przetwarzania

	<p>tych odpadów oraz bieżących kontroli jakości wykonywania usług w aptekach objętych wykazem,</p> <p>15) prowadzenia ewidencji ilościowej pojemników ustawionych w aptekach i przekazywania informacji o stanie ilościowym na każdą prośbę Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Łodzi,</p> <p>16) uzyskania od pracownika apteki protokołu odbioru leków oraz termometrów,</p> <p>17) dokonywania drobnych napraw pojemników na przeterminowane leki,</p> <p>18) dostarczania do aptek, z tytułu zwiększenia ich liczby objętej odbiorem, pojemników,</p> <p>19) sprzedaży surowców wtórnych, odzyskanych w ramach procesu zagospodarowania,</p> <p>20) pozyskiwania i odpłatnego obrotu dokumentami, o których mowa w art. 8 pkt 1) ustawy z dnia 13 czerwca 2013r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi – związanymi z gospodarowaniem odpadami opakowaniowymi w ramach procesu zagospodarowania odpadów komunalnych,</p> <p>21) spełniania od dnia 1 stycznia 2022 r. wymogów, art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1124 ze zm.). Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełnienia ww. wymogu. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymogu ww. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy. Uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli w zakresie spełnienia ww. wymogu, traktowane będzie jako niespełnienie tego wymogu,</p> <p>22) dołożenia należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, a zwłaszcza do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), rozporządzenie ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024) oraz innych przepisów regulujących ochronę danych osobowych,</p> <p>23) Stosownie do art. 95 ust. 1 Prawa zamówień publicznych zatrudnić na podstawie stosunku pracy osoby wskazane przez Zamawiającego, wykonujące czynności w zakresie realizacji Zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U z 2020 r., poz. 1320) tj. czynności pracownika wykonującego bezpośrednio prace związane z wykonywaniem zamówienia.</p> <p>Zamawiający wymaga, aby czynności polegające na faktycznym wykonywaniu prac związanych z wykonaniem całego zamówienia o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią osobiście działalności gospodarczej były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy.</p>
--	--

Kalkulacja Rekompensaty

1. Zasady Kalkulacji Rekompensaty

- 1.1. Kalkulacja Rekompensaty, jest zgodna z Komunikatem Komisji w sprawie stosowania reguł Unii Europejskiej w dziedzinie pomocy państwa w odniesieniu do rekompensaty z tytułu usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym i Decyzją Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym.
- 1.2. Warunkiem prawidłowej kalkulacji Rekompensaty jest przejrzysty system księgowy Wykonawcy. System księgowy powinien spełniać przynajmniej następujące warunki: konta przypisane do działalności powierzonej oraz każdej pozostałej działalności muszą być prowadzone oddzielnie, a odpowiadające im przychody i koszty przydzielone zgodnie z obowiązującymi zasadami rachunkowości i przepisami podatkowymi i przepisami pomocy publicznej.
- 1.3. Rekompensata nie może służyć finansowaniu działalności wykraczającej poza zakres Usługi.
- 1.4. Wykonawca udostępni Zamawiającemu w ramach Planu Maksymalnej Rekompensaty stanowiącego Załącznik nr 1 dane niezbędne do obliczenia i weryfikacji wysokości Rekompensaty na kolejny rok kalendarzowy.
- 1.5. Do kosztów Usługi, jakie należy uwzględnić przy weryfikacji Rekompensaty należą w szczególności:
 - 1.5.1. koszty związane bezpośrednio ze świadczeniem Usługi,
 - 1.5.2. koszty pośrednie związane ze świadczeniem Usługi przypisane w odpowiedniej części realizacji Usługi kluczami określonymi w polityce rachunkowości Wykonawcy,

- 1.5.3. koszty związane z utrzymaniem i wykorzystaniem Infrastruktury niezbędnej do realizacji Usługi, w części właściwej dla realizacji Usługi,
- 1.5.4. koszty finansowe bezpośrednio związane ze świadczeniem Usługi.
- 1.6. Do kosztów świadczenia Usługi nie zalicza się kosztów niezwiązanych bezpośrednio lub pośrednio ze świadczeniem Usługi, w tym w szczególności poniższych kosztów:
 - 1.6.1. kosztów związanych ze świadczeniem części lub całości Usługi przez osobę trzecią, gdy nie może jej świadczyć Wykonawca z powodów zależnych od niego,
 - 1.6.2. kosztów świadczenia Pozostałych Powierzonych Usług i prowadzenia Działalności dodatkowej, powierzonych Wykonawcy na podstawie odrębnych aktów lub czynności prawnych,
 - 1.6.3. kar umownych, w tym nałożonych na Wykonawcę z tytułu nienależytego wykonania Usługi wynikających z Umowy,
 - 1.6.4. straty ze sprzedaży aktywów trwałych.

2. Definicje i wzory do weryfikacji Rekompensaty

2.1. Dla celów obliczenia maksymalnej Rekompensaty, w ramach weryfikacji wysokości Rekompensaty, o której mowa w punkcie 11.1. Umowy, obowiązują poniższe definicje:

POZYCJA	OPIS
RE	Rekompensata dla Wykonawcy, bez Rozsądnego Zysku
RE_{RZ}	Maksymalna Rekompensata dla Wykonawcy z Rozsądnym Zyskiem
P_{pow}	Suma przychodów z realizacji Usługi bez Rekompensaty
P_{dod}	Suma przychodów z Działalności dodatkowej Wykonawcy
K_{pow}	Suma kosztów działalności polegającej na świadczeniu Usług
K_{dod}	Suma kosztów Działalności dodatkowej Wykonawcy
%_{RZ}	Maksymalna stopa zwrotu z zainwestowanego kapitału ustalona przez Zamawiającego, nie wyższa jednak niż maksymalna stopa zwrotu zgodna z obowiązującymi przepisami ¹
RZ	Rozsądny Zysk
RA	Ryczałt w zakresie Odbioru leków i termometrów z aptek
POM	Pozostałe (z wyłączeniem Rekompensaty Pieniężnej) formy pomocy publicznej nieuwzględnione jako przychody, przeliczone na ekwiwalent dotacji zgodnie z obowiązującymi przepisami
ZK	Zainwestowany kapitał – podstawa wyznaczania Rozsądnego Zysku

2.2. Maksymalną Rekompensatę dla Wykonawcy oblicza się według poniższych wzorów:

2.2.1. Gdy Działalność dodatkowa Wykonawcy przynosi zysk, maksymalna Rekompensata bez Rozsądnego Zysku (RE) jest równa:

$$\forall_{(P_{dod}-K_{dod})\geq 0} \quad RE = K_{pow} - P_{pow} - (P_{dod} - K_{dod}) - POM$$

¹ Tj. Decyzją Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym

2.2.2. Gdy Działalność dodatkowa Wykonawcy przynosi stratę, maksymalna Rekompensata bez Rozsądnego Zysku (RE) jest równa:

$$\forall (P_{dod} - K_{dod}) < 0 \quad RE = K_{pow} - P_{pow} - POM$$

2.3. Kwota maksymalna Rozsądnego Zysku (RZ) jest iloczynem ustalonej przez Zamawiającego Stopy zwrotu oraz kapitału zainwestowanego przez Zamawiającego:

$$RZ = \%_{RZ} * ZK$$

2.4. Zamawiający wskazuje, że dla celów wyliczenia Rozsądnego Zysku przyjmuje następujące założenia:

2.4.1. Podstawą wyznaczenia Rozsądnego Zysku będzie kwota zainwestowanego kapitału, rozumiana jako wartość Rekompensaty Pieniężnej bez Rozsądnego Zysku ($ZK = RE$),

2.4.2. Stopa zwrotu ($\%_{RZ}$) zostaje ustalona przez Strony na poziomie 2% w skali roku.

2.4.3. Do celów oceny wysokości Rekompensaty wraz z Rozsądnym Zyskiem ustala się, że w Okresie Powierzenia wewnętrzna stopa zwrotu (IRR) nie przekroczy maksymalnej wartości 2,83%, tj. maksymalnej stopy zwrotu według wskazania z Decyzji UOIG, rozumianej jako stopa równa wysokości stopy swap właściwej dla Polski na dzień podpisania Umowy dla umów 10-letnich, powiększoną o 100 punktów bazowych.

2.5. Maksymalna kwota Rekompensaty Pieniężnej dla Wykonawcy jest wyznaczana na podstawie poniższego wzoru:

$$RE_{RZ} = RE + RA + RZ$$

2.6. Całkowita wartość udzielonej pomocy publicznej w formie Rekompensaty dla Wykonawcy jest sumą przekazanej mu Rekompensaty Pieniężnej oraz innych środków spełniających definicję Rekompensaty według Umowy.

Załącznik Nr 4 do Umowy

Wykaz aptek - Przeterminowane leki

BAŁUTY	GÓRNA	POLESIE	ŚRÓDMIESCIE	WIDZEW
11 listopada 20	Broniewskiego 2	1 Maja 42/44	aL.Kościuszki 41	Adwentowicza 15
Aleksandrowska 38	Broniewskiego 67	Bandurskiego 49		
Anyżowa 3	Chóralna 18	Carefoor	Jaracza 32	H.Brodatego 2
B.G.Warszawskiego 6	Cieszkowskiego 4	Armii Krajowej 32	Kilińskiego 15	Bartoka 72
Boya-Żeleńskiego 12	Cieszyńska 6	Armii Krajowej 37	Kilińskiego 298	Brzechwy 5
Chryzantem 6	Dąbrowskiego 60	Armii Krajowej 44	Kilińskiego 93	Brzechwy 7a
Długosza 29	Dąbrowskiego 17/21	Bratysławska 2a	Narutowicza 6	Brzezińska 50
Długosza 26	Dąbrowskiego 63	Bratysławska 5	Nawrot 100	Czernika 10
Julianowska 7a	Dąbrowskiego 89	Wyszyńskiego 7a	Nowomiejska 4	Cwiklińskiej 22
Kniażewicza 1/5	Felińskiego 7	Wyszyńskiego 61	Narutowicza 42	Elsnera 19
Lipiec Rejmontowskich 9	Gładka 3/5	Gdańska 91/93	Narutowicza 96	Gogola 12
Legionów 33	Kilińskiego 228	Gimnastyczna 26	Piłsudskiego 31	Haśka 11
Limanowskiego 47	Kilińskiego 296	Inżynierska 1/3	Piotrkowska 165/169	Jagienki 19
Limanowskiego 121	Kossaka 12	Jeczmienna 22/24	Piotrkowska 182	Jurczyńskiego 30a
		Kasprzaka 14	Piotrkowska 191	Ketlinga 21
Lutomierska 1	Kosynierów Gdyńskich 32			
Lutomierska 146	Jana Pawła II	Kusocińskiego 124	Piotrkowska 192	Łokietka 6
Łagiewnicka 53	Kurczaki 50	Kostki Napierskiego 1	Piotrkowska 193	Milionowa 37
Łagiewnicka 101	Lecznica 6	Maratońska 67/69	Piotrkowska 225	Milionowa 96 blok 1
		Maratońska 109a	Piotrkowska 46	Przełęcz 1
Łagiewnicka 108a	Lelewela 3/7	Maratońska 71 blok 111	Piotrkowska 67	Przybyszewskiego 57/59
Łagiewnicka 118b	Łączna 28	Olimpijska 7a	Plac Pokoju 3/4	Puszkina 17
Łanowa 85	Mochackiego 1/3	Ossowskiego 4	Plac Wolności 2	Puszkina 50
Nastrojowa 26	Myśliwska 9	Strzelców Kaniowskich 6/10	Pomorska 4	Rokicińska 390
Nastrojowa 56	Naruszewicza 12	Wólczańska 37	Północna 42	Sacharowa 17a
Organizacji WIN 50	Niemcewicz 17	Wyszyńskiego 7a	Struga 8/10	Sacharowa 63
Parcelacyjna 19	Pabianicka 218	Wyszyńskiego 107	Rewolucji 1905r 11	Widzewska 22
Pojezierska 2/6	Pabianicka 62	Zielona 28	Tamka 3	Wilcza 4
Pojezierska 93	Pabianicka 86	Zielona 49	Tylina 5	Wujaka 2 Kwiaty Polskie
Powst. Wlkopolskich 2/1	Paderewskiego 6	Złotno 60/62	Tuwima 71	Wujaka 2
H. Radlińskiej 2	Piotrkowska 286	Żeromskiego 39	Wschodnia 31	Zakładowa 62
Rojna 41	Plac Niepodległości 4		Zachodnia 81/83	Zbocze 17
Rydzowa 22	Przestrzenna 29a			
Sierakowskiego 67a	Przyborskiego 6			
Sierakowskiego 94	Rogozińskiego 6a			
Sporna 83	Rydla 23			
Szparagowa 7	Rudzka 106/108			
Tokarska 14	Rzgowska 170			
Traktorowa 67	Rzgowska 198			
Kutrzeby 1	Rzgowska 281/289			
Wici 5	Rzgowska 51			
Wici 44	Sanocka 17			
Wielkopolska 53a	Strażacka 11 blok 413			
Wojska Polskiego 68	Starżacka 7			
Wojska Polskiego 148	Tatrzańska 42/44			

BAŁUTY	GÓRNA			
Konspiracyjnego Wojska Polskiego 2	Ujście 4			
Zawiszy Czarnego 26	Wólczańska 247			
Zgierska 107	Zaolziańska 2/10			
Zgierska 211	Zarzevska 51/53			
Żabia 4	Zarzevska 45			
Żubardzka 4	Zaolziańska 2/10			
49	49	29	30	30
RAZEM - 187 aptek				

Wykaz aptek – termometry rtęciowe

1. ul. Czernika 10
2. ul. Lutomierska 1
3. ul. Łączna 28
4. al. Piłsudskiego 31
5. ul. Zawiszy Czarnego 26

Załącznik Nr 6 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU przeterminowanych leków lub termometrów rtęciowych

Adres apteki	Data odbioru	Potwierdzenie odbioru leków/termometrów rtęciowych przez Przedstawiciela apteki	Potwierdzenie odbioru leków/termometrów rtęciowych przez Wykonawcę

Raport miesięczny z wykonania Usługi

L.p.	Nazwa Usługi	Zakres zadań	Wartość

Raport roczny z wykonania Usługi

- 1. Informacja na temat wartości pomocy publicznej (w różnych formach) oraz podmiotach udzielających pomocy publicznej, ze szczególnym uwzględnieniem pomocy publicznej otrzymanej na cel realizacji Usługi:**

- 2. Informacja dotycząca kosztów poniesionych w związku z realizacją Usługi:**

- 3. Efektywności ekonomiczne wskazanych w Planie Maksymalnej Rekompensaty zrealizowane poprzednim roku kalendarzowym:**

- 4. Naruszenia Umowy (stwierdzone w stosunku do warunków, standardów i jakości Usługi określonych w Umowie):**

Koordinator ze strony Zamawiającego:

- Pan Łukasz Michalak, e-mail: lukasz.michalak@uml.lodz.pl,
nr tel. 42 638 57 76;

Koordinatorzy ze strony Wykonawcy:

- Pan Leszek Kowalski e-mail: leszekkowalski@mpolodz.pl, nr tel. 693 141 817
– w zakresie zagospodarowania odpadów;
- Pan Andrzej Kowalski, e-mail: andrzejkowalski@mpolodz.pl, nr tel. 663 355
878 – w zakresie odpadów zbieranych w sposób selektywny;

**Umowa
powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w dniu 14.12. 2021 r. w Łodzi, pomiędzy:

Miastem Łódź (90-926), ul. Piotrkowska 104, NIP 725 002 89 02, REGON 472057632,
reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, z upoważnienia którego działa Ewa Jasińska,
Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu
Miasta Łodzi,

zwaną w dalszej części Umowy „Przetwarzającym”

a

Miejskim Przedsiębiorstwem Oczyszczania Łódź Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z
siedzibą w Łodzi, przy ul. Generała Michała Tokarzewskiego 2, 91-842 Łódź, wpisanym do
rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla
Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy, nr KRS 0000024375,

NIP: 72-600-197-67, REGON: 470797081,

reprezentowanym przez:

- 1) Jana Zbrońskiego, Prezesa Zarządu,
- 2) Pawła Jankiewicza, Wiceprezesa Zarządu,

zwanego dalej „Administratorem”

Mając na uwadze, że:

1. Strony zawarły w dniu 14.12.2021 r. umowęzwaną dalej „Umową Podstawową”, w związku, z wykonywaniem której Administrator powierzył Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych;
2. Celem niniejszej Umowy jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający będzie wykonywał operacje przetwarzania Danych Osobowych w imieniu Administratora;
3. Strony zawierając Umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania Danych Osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, str. 1, z późn. zm.) – dalej **RODO** oraz innych aktów prawnych regulujących przetwarzanie danych osobowych

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1

Definicje

Pojęciom wskazanym poniżej, na gruncie niniejszej Umowy nadaje się następujące znaczenie:

1. Administrator – oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych
2. Przetwarzający – oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora;
3. Umowa – oznacza umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych pomiędzy Stronami;
4. Przetwarzanie - oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczenie, usuwanie lub niszczenie oraz inne formy przetwarzania w rozumieniu RODO.
5. RODO - oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 2

Opis Przetwarzania

1. Na warunkach określonych niniejszą Umową oraz Umową Podstawową Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie (w rozumieniu RODO) dalej opisanych Danych Osobowych.
2. Przetwarzanie Danych Osobowych będzie wykonywane w okresie obowiązywania Umowy Podstawowej.
3. Charakter i cel przetwarzania wynikają z Umowy Podstawowej.
4. Przetwarzanie obejmować będzie następujące rodzaje danych osobowych („Dane”):
 - 1) Imię i nazwisko
 - 2) Data zawarcia umowy o pracę
 - 3) Rodzaj umowy o pracę
 - 4) Wymiar etatu
 - 5) Zakres obowiązków
5. Przetwarzanie Danych o których mowa w ust.4 będzie dotyczyć pracowników Wykonawcy lub podwykonawcy wykonujących bezpośrednio prace związane z wykonaniem Umowy Podstawowej.

6. Przetwarzanie danych dotyczyć będzie dwóch osób niepełnosprawnych zatrudnionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy Podstawowej i obejmować następujące dane osobowe:
- 1) Imię i nazwisko
 - 2) Data zawarcia umowy o pracę
 - 3) Rodzaj umowy o pracę
 - 4) Wymiar etatu
 - 5) Zakres obowiązków
 - 6) Dane o niepełnosprawności

§ 4

Obowiązki Przetwarzającego

Przetwarzający ma następujące obowiązki:

1. Przetwarzający przetwarza Dane zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora, wyłącznie w celu i zakresie wynikającym z realizacji Umowy Podstawowej.
2. Przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje Danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy („EOG")). Przetwarzający oświadcza również, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują Dane poza EOG.
3. Jeżeli Przetwarzający ma zamiar lub obowiązek przekazywać Dane poza EOG, informuje o tym Administratora, w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania.
4. Przetwarzający uzyskuje od osób, które zostały upoważnione do przetwarzania Danych w wykonaniu Umowy, udokumentowane zobowiązania do zachowania tajemnicy, ewentualnie upewnia się, że te osoby podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy o których mowa w art. 28 ust. 3 pkt b) RODO.
5. Przetwarzający zobowiązuje się do zabezpieczenia powierzonych mu danych osobowych poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność z RODO, w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą.
6. Przetwarzający zobowiązuje się pomóc Administratorowi w odpowiadaniu na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO („Prawa jednostki”).
7. Przetwarzający współpracuje z Administratorem przy wykonywaniu przez Administratora obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32–36 RODO (ochrona danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym).

8. Jeżeli Przetwarzający poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Administratora poleceń lub instrukcji, Przetwarzający natychmiast informuje Administratora o stwierdzonej wątpliwości (w sposób udokumentowany i z uzasadnieniem), pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Administratorowi z tego tytułu.
9. Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania Danych, Przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 RODO i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Administratora o planowanych zmianach w taki sposób i terminach, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Przetwarzającego zmiany w opinii Administratora grożą uzgodnionemu poziomowi bezpieczeństwa Danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania Danych przez Przetwarzającego.
10. Przetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do Danych Osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do Danych jest niezbędny do realizacji Umowy, posiadających nadane upoważnienia do przetwarzania danych, posiadających odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych oraz prowadzenia niezbędnej dokumentacji w tym zakresie wynikającej z przepisów prawa.

§ 5

Obowiązki Administratora

1. Administrator oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych oraz, że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Przetwarzającemu lub powierzył je w ramach dozwolonego podpowierzenia na podstawie odrębnej umowy.
2. Administrator zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym w wykonaniu Umowy, udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Administratora, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.

§ 6

Powiadomienie o Naruszeniach Danych Osobowych

1. Przetwarzający powiadamia Administratora danych o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony Danych osobowych nie później niż w 24 godziny od pierwszego zgłoszenia, umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Administratora o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia.
2. Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzoru.

§ 7

Nadzór

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h) ogólnego rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Przetwarzającego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Przetwarzający umożliwi Administratorowi lub podmiotom przez niego upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonywanie kontroli (audytu, inspekcji) zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem kontroli (audytu, inspekcji). W przypadku powzięcia przez Administratora wiadomości o rażącym naruszeniu przez Przetwarzającego obowiązków wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych lub umowy, Przetwarzający umożliwi Administratorowi lub podmiotom przez niego upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli (audytu, inspekcji) w określonym celu.
3. Kontrolujący Administratora lub podmiotu przez niego upoważnionego, mają prawo do:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy Przetwarzającego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których przetwarzane są powierzone dane osobowe;
 - 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzenia oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
4. Przetwarzający zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz ich sposobu przetwarzania sporządzone w wyniku przeprowadzonej kontroli (audytu, inspekcji).
5. Przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.

§ 8

Odpowiedzialność

Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Przetwarzającego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym

instrukcjom. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem niewłaściwych lub nie zastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.

§ 9

Okres przetwarzania

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Podstawowej.
2. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeśli Przetwarzający dane:
 - 1) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - 2) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;
 - 3) nie usunie w wyznaczonym terminie uchybień stwierdzonych podczas kontroli.
3. Z chwilą rozwiązania Umowy Przetwarzający nie ma prawa do dalszego przetwarzania powierzonych Danych i jest zobowiązany do:
 - (1) usunięcia Danych,
 - (2) usunięcia wszelkich ich istniejących kopii
4. Przetwarzający dokona usunięcia Danych po upływie 7 dni od zakończenia Umowy, chyba że Administrator poleci mu to uczynić wcześniej lub Przetwarzający będzie miał inną podstawą prawną do dokonywania legalnego przetwarzania.

§ 10

Postanowienia Końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Umowa podlega prawu polskiemu oraz RODO.
3. Umowa zaczyna obowiązywać z chwilą podpisania.

DYREKTOR
Wydziału Gospodarki Komunalnej


.....

/podpis Przetwarzającego/

WICEPREZES ZARZĄDU

Paweł Jankiewicz

/podpis Administratora/

PREZES ZARZĄDU

Jan Zbroński


.....