Nr sprawy MT.2370…...2023  **Załącznik nr 2 do SWZ**

**UMOWA Nr ..... .2023**

zawarta w dniu ....................…………………. 2023 roku w Poznaniu

pomiędzy:

**ZAMAWIAJĄCYM:**

**KOMENDA MIEJSKA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ w Poznaniu**

**61-248 POZNAŃ, UL. BOBRZAŃSKA 6A**

**nr tel. 47-77-16-300, nr fax. 47-77-16-315**

**NIP: 778-13-43-401**

reprezentowanym przez:

**………………………………………** - Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej   
w Poznaniu

a

**DOSTAWCĄ:**

Nazwa firmy - **.....................................**

Siedziba firmy - **...........................................**

Nr telefonu: .......................................................

zarejestrowanym w KRS: ...............................................

będącą płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym - **NIP: ............................**  
reprezentowanym przez:

……………………………………………

**§ 1**

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania   
o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu w trybie podstawowym art. 275.1 zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)   
na **„Bezgotówkowy zakup paliw płynnych do pojazdów i sprzętu silnikowego eksploatowanego w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej   
w Poznaniu na rok 2024 – MT.2370.10.2023”** w zakresie określonym   
w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz oferta DOSTAWCY stanowią integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa paliw płynnych do pojazdów i sprzętu silnikowego eksploatowanego w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu w **2024 r.** w rzeczowym zakresie określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ewentualna zmiana akcyzy, podatku lub cen rynkowych produktów mogą powodować zmianę ceny detalicznej.
3. Zamawiający deklaruje zakup, a DOSTAWCA zobowiązuje się sprzedać paliwa płynne, płyny eksploatacyjne, akcesoria i kosmetyki do pojazdów za równowartość do wysokości środków finansowych przeznaczonych na zakup paliwa zapisanych   
   w budżecie KM PSP na **rok 2024** (szacowane na około 600.000,00 zł brutto).
4. ZAMAWIAJĄCY zakupuje towary w stacjach paliw DOSTAWCY dostępnych   
   24 godziny / dobę na obszarze całego kraju, akceptujących bezgotówkowe karty paliwowe do pojazdów ZAMAWIAJĄCEGO wydane w ilości określonej przez ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych   
   i prawnych oraz praw osób trzecich.

**§ 3**

**Cena i warunki płatności**

1. ZAMAWIAJĄCY zapłaci za przedmiot umowy DOSTAWCY na wskazane przez niego konto w ciągu **....... dni** od daty wystawienia faktury przez DOSTAWCĘ.
2. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku ZAMAWIAJĄCEGO nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
3. ZAMAWIAJĄCY dokonuje zakupu przedmiotu zamówienia wyszczególnionego   
   w załączniku nr 1 do niniejszej umowy po cenie obowiązującej na stacji paliw DOSTAWCY w dniu dokonania zakupu.
4. DOSTAWCA udziela przez cały okres realizacji umowy upustu w wysokości   
   **............. groszy(brutto)/litr** (słownie: ...............) przy zakupie każdego rodzaju paliwa.
5. Zakupy paliwa rozliczany będzie raz w miesiącu w okresie od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca. Rozliczenie za zakup paliwa przy użyciu kart paliwowych następować będzie na podstawie faktur, wystawianych przez Dostawcę   
   po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego, zgodnie z przepisami podatkowymi. Strony ustalają następujące okresy rozliczeniowe trwające od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca. Za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego.
6. Dostawca do faktury załączy zbiorcze zestawienie transakcji dokonanych w danym okresie rozliczeniowym przez Zamawiającego, zawierające m.in.: rodzaj paliwa, numer rejestracyjny pojazdu, numer karty paliwowej, miejscowość i numer stacji paliw, datę dokonania transakcji, ilość paliwa, cenę brutto paliwa, należny rabat ( upust) dla paliw.
7. W wyjątkowych sytuacjach (np. awaria terminala) dopuszcza się rozliczenie   
   w formie gotówki. Transakcja nastąpi wg ceny detalicznej brutto (cena z pylonu) obowiązującej na danej stacji paliw Dostawcy w momencie realizacji transakcji, bez zastosowania upustu, o którym mowa w ust. 4 powyżej. Pracownik stacji paliw Dostawcy wystawi fakturę.

**§ 4**

**Termin realizacji umowy**

* + - 1. Umowa została zawarta na okres 1 roku i obowiązuje od dnia **1 stycznia 2024 r.** do dnia **31 grudnia 2024 r.**
      2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć   
         w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku DOSTAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

**§ 5**

**Zmiany treści umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania stosownego aneksu pod rygorem nieważności. Zmiany te mogą nastąpić wyłącznie zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W szczególności zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany istotnych postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, w zakresie:

1) zmiany wymogów zamawiającego bezpośrednio odnoszących się do praw i obowiązków stron umowy w razie zaistnienia zdarzeń lub okoliczności, których nie można było przewidzieć,

2) parametrów technicznych przedmiotu zamówienia – w przypadku gdy zmiany te będą korzystniejsze dla zamawiającego;

3) aktualizacji danych wykonawcy i zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.,

4) zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn wskazanych w umowie, innych niż zawinione przez wykonawcę np. w razie zaistnienia siły wyższej,

5) w przypadku, gdy w umowie znajdują się oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe, a także zapisy, których wykonanie jest niemożliwe z uwagi na obowiązujące przepisy prawa – zmiany w zakresie, który jest niezbędny dla usunięcia tych błędów.

3. Strony niniejszej umowy mają prawo żądać przedłużenia umownego terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu stanowi konsekwencję zdarzeń lub okoliczności, których nie można było przewidzieć - niezależnych od wykonawcy, przyczyn zależnych od zamawiającego oraz działania siły wyższej. Zgłoszenie żądania zwalnia Stronę ze skutków niewykonania zobowiązania w terminie umówionym. Termin ten ulega przedłużeniu stosownie do czasu usunięcia skutków – na mocy porozumienia stron. Zmiana terminu może wystąpić wyłącznie o czas trwania i czas usunięcia skutków działania ww. czynników.

4. Strony niniejszej umowy mogą wystąpić z żądaniem o którym mowa w ust. 3, nie później niż w terminie 14 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu powyższych zdarzeń lub okoliczności.

5. Każda ze stron dotknięta skutkami siły wyższej jest zobowiązana do zmniejszenia opóźnienia w wykonaniu swoich zobowiązań umownych.

6. Strony nie mają prawa do zapłaty za dodatkowe koszty poniesione w związku z usuwaniem skutków wystawienia siły wyższej i zmianę sposobu prowadzenia robót celem zmniejszenia opóźnienia.

7. Ciężar dowodu w zakresie ustalenia podstaw do zmiany umowy spoczywa na stronie wnioskującej o zmianę. Strona inicjująca zmianę powinna zwrócić się do drugiej strony na piśmie i przedstawić odpowiednią dokumentację uzasadniającą dokonanie takich zmian. Tylko pisemna akceptacja stanowi podstawę do sporządzenia stosownych aneksów do umowy.

**Klauzula RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujmy, że:

■ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Miejski Państwowej

Straży Pożarnej (61-248 Poznań, ul. Bobrzańska 6A, tel. 47-77-16-300, fax.: 47-77-16-315;

email: strazpozarna@kmpsp.poznan.pl);

■ w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu wyznaczony został inspektor ochrony danych osobowych, kontakt: email - rodo@kmpsp.poznan.pl, 47-77-16-371\*;

■ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

■ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. pzp”;

■ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

■ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

■ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

■ posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

■ nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego..

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Stronom przysługuje kara umowna za niewykonanie umowy, niewykonanie umowy w należyty sposób lub odstąpienie od umowy w skutek okoliczności, za które odpowiada druga strona – w wysokości 10 % niezrealizowanej części wartości przedmiotu umowy wskazanej w par. 2 ust. 3 Umowy – z wyjątkiem sytuacji,   
   gdy odstąpienie od umowy następuje na podstawie okoliczności wskazanych   
   w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Niezależnie od sposobu rozliczenia kar umownych, Strona występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi na rzecz drugiej Strony notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.
3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionych szkód.
4. Spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzyga Sąd wg właściwości ZAMAWIAJĄCEGO.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umowa obowiązują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania. W razie braku równoczesnego złożenia podpisów, za dzień podpisania uważa się dzień, w którym złożono ostatni podpis.
7. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i stanowić będzie aneks do niej.
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim,   
   po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
9. Rozwiązanie umowy za zgodą wszystkich stron umowy może nastąpić w każdym czasie.

**DOSTAWCA:** **ZAMAWIAJĄCY:**