

Zasady przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Zamek Książąt Pomorskich

Niniejsze zasady zostały przygotowane w celu ujednoczenia przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Zamek Książąt Pomorskich.

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. (dz. U. z 2017 r. poz. 1221) o podatku od towarów i usług.
2. E-faktura zwana również fakturą elektroniczną to dokument elektroniczny mający cechy faktury papierowej, który został wydany w dowolnym formacie elektronicznym.
3. E-faktury mogą być przesyłane zgodnie z art.106m-n i 112a ust. 4 ustawy o podatku od towarów i usług pod warunkiem:
 - a) uprzedniej akceptacji tego sposobu przesyłania faktur przez Zamek Książąt Pomorskich
 - b) zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury
 - c) odpowiedniego ich przechowywania.
4. Zgodnie z art. 106n ustawy o podatku od towarów i usług stosowanie faktur elektronicznych wymaga akceptacji odbiorcy faktury (tu: Zamek Książąt Pomorskich).
5. Zamek Książąt Pomorskich oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania faktur elektronicznych jest wyłącznie adres e-mail: faktury@zamek.szczecin.pl
6. Dostarczenie faktur drogą elektroniczną do Zamku Książąt Pomorskich następuje po akceptacji przez Zamek Książąt Pomorskich przyjmowania faktur w formie elektronicznej.
7. Oświadczenie o akceptacji faktur elektronicznych może być złożone przez Zamek w formie pisemnej i wysłane na adres wystawcy faktur lub w formie elektronicznej z adresu e-mail: faktury@zamek.szczecin.pl na adres elektroniczny wystawcy, z którego będą przesyłane faktury w formie elektronicznej. Na powyższe adresy należy także przysłać informacje o zmianie adresu e-mail, z którego będą przesyłane faktury w formie elektronicznej, bądź wycofanie akceptacji na przesyłanie faktur w formie elektronicznej.
8. Za datę wpływu faktury elektronicznej Zamek Książąt Pomorskich uznaje datę wpływu wiadomości e-mail wraz z załącznikami na adres poczty elektronicznej Zamku. Jednakże wiadomości dostarczone w soboty i dni ustawowo wolne od pracy będą uważane za skutecznie dostarczone kolejnego dnia roboczego. Wiadomości e-mail wraz z otrzymanymi fakturami elektronicznymi będą zapisywane i przechowywane na dysku Zamku Książąt Pomorskich.
9. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczas obowiązujący e-mail jest uważana za prawidłowo dostarczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.
10. Potwierdzeniem z otrzymania korekty do faktury wystawionej przez wystawcę w formie elektronicznej, będzie potwierdzenie otrzymania wiadomości elektronicznej za pomocą komunikatu wysłanego z adresu e-mail, na który przesłano korektę do faktury.
11. Wystawca faktur traci prawo do przesyłania wystawionych faktur w formie elektronicznej od dnia następującego po doręczeniu oświadczenia o wycofaniu akceptacji na wystawienie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej. Od tego momentu wystawione faktury powinny być wysyłane w formie papierowej.

**OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI FAKTUR WYSTAWIANYCH I PRZESYŁANYCH
W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

.....
miejsowość, data

Nabywca:

Zamek Książąt Pomorskich
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin
NIP 851-020-72-76

Dostawca:

.....
.....
.....
.....

Niniejszym akceptujemy wystawianie i przesyłanie przez Dostawcę faktur VAT w formie elektronicznej, zgodnie z **art. 106n. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.**

Dostawca zobowiązuje się do przesyłania faktur w formie elektronicznej na następujący

adres e-mail : faktury@zamek.szczecin.pl od dnia

z adresu :
(proszę wpisać adres e-mail)

W przypadku zmiany danych zawartych w tym dokumencie zobowiązujemy się do niezwłocznego przekazania aktualnych danych.

Wycofanie akceptacji przesyłania faktur VAT w formie elektronicznej może nastąpić w drodze pisemnej lub elektronicznej.

Dostawca akceptuje Zasady przyjmowania faktur w formie elektronicznej przyjęte przez Zamek Książąt Pomorskich.

.....
(podpis nabywcy)

.....
(podpis dostawcy)