**Załącznik nr 2**

**Do umowy DA - ………. z dnia………..**

**UMOWA UŻYCZENIA NR ……………**

zawarta w Elblągu w dniu ……………….. roku

pomiędzy:

Gminą Miasto Elbląg - **Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Elblągu**, ul. Karowa 1, 82-300 Elbląg, zwanym w dalszej części umowy **„Użyczającym”,** reprezentowanym przez:

**………………………..,**

a

………………………………………… zwany w dalszej części umowy „Biorącym do używania”, reprezentowanym przez:

………………………

o następującej treści:

**§ 1.**

Użyczający oddaje Biorącemu do używania scenę mobilną wraz z transportem z przeznaczeniem na **organizację Świątecznych Spotkań Elblążan w dniach 09-10.12.2023 r.**

**§ 2.**

1. Biorący do używania zapewnia, że scena mobilna wykorzystana będzie wyłącznie na cel określony w § 1.
2. Miejsce wykorzystania użyczanej sceny mobilnej – ul. Stary Rynek w Elblągu.

**§ 3.**

Użyczający oświadcza, że przedmiot umowy jest sprawny technicznie, wolny od obciążeń na rzecz osób trzecich oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania i zabezpieczenia.

**§ 4.**

Biorący do używania zobowiązany jest do:

1. utrzymania przedmiotu umowy w należytym porządku,
2. użytkowania przedmiotu umowy w sposób właściwy, nie pogarszając jego stanu technicznego, uwzględniając jego normalne zużycie,
3. poniesienia kosztów naprawy lub zakupu uszkodzonego sprzętu przez Biorącego do używania podczas imprezy,
4. Biorącemu do używania nie wolno dokonywać żadnych przeróbek technicznych w wyposażeniu sceny, jak również przekazywać użyczony przedmiot w podnajem lub bezpłatne użytkowanie osobom trzecim.

**§ 5.**

Strony postanawiają, że w chwili wydania sprzętu zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.

**§ 6.**

1. Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu użyczenia oraz podpisania protokołu przekazania/przyjęcia:
2. Ze strony Użyczającego - Leszek Jankowski, tel.: 661 240 113,
3. Ze strony Biorącego do używania – ………………………., tel. ………………
4. Przekazanie sceny Biorącemu do używania nastąpi w dniu montażu tj. 08.12.2023. o godz. 08:00, oraz zwrot dla Użyczającego najpóźniej w dniu 11.12.2023 r. godz. 12:00.

**§ 7.**

Biorący do używania oświadcza, że Użyczający udzielił pełnych informacji o warunkach technicznych wynajmowanej sceny:

1. Stwierdza się, że całkowista nośność Dwuspadowej Sceny mobilnej L60 (o wymiarach: długość:10m, szerokość:6m, wysokość:6,1m) wynosi:
2. 3,5kN/m2 (tj. 350 kg/m², 3,5kg/cm²) – obciążenie równomierne rozłożone na podeście sceny mobilnej,
3. 400 kg – równomiernie rozłożone na skrzydło zadaszenia (rura końcowa skrzydła)
4. 70 kg – równomiernie rozłożone na skrzydło zadaszenia (rura środkowa skrzydła)
5. 500 kg – na część środkową skrzydłą ( równomierne rozłożenie)
6. 50 kg – dopuszczalne rozłożenie słupów
7. 250 kg – dopuszczalne obciążenie Flying Towers (skrzydeł dźwiękowych) w punkcie centralnym
8. Scena mobilna może być użytkowana w następująych warunkach atmosferycznych:

Wiatr: strefa wiatru (Wind zone) 1-3 z wyłączeniem stref nabrzeżnych o szerokość 5 km oraz wysp na Morzu Północnym i Bałtyckim tj. Max 17,8 m/s (tj.64km/h) z osłonami ścian bocznych i tylnej oraz max 27,5 m/s (tj. 99km/h) bez osłon ścian bocznych

**§ 8.**

Użyczający informuje, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji   
   z siedzibą w Elblągu przy ul. Karowej 1, 82-300 Elbląg, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Państwa danych osobowych,
2. kontakt do Inspektora danych osobowych u Administratora, e-mail: iod@mosir.elblag.eu,
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z realizacją postanowień umowy,
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do dostępu do danych  
    na podstawie przepisów prawa,
5. podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO),
6. podanie danych jest niezbędne do realizacji postanowień umowy, w przypadku niepodania danych zawarcie umowy jest niemożliwe,
7. posiadają Państwo prawo do:
8. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
9. wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
10. przenoszenia danych,
11. wniesienia skargi do organu nadzorczego,
12. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
13. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
14. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat (liczone od dnia zakończenia obowiązywania umowy).

**§ 9.**

1. Użyczający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
2. wykonania umowy niezgodnie z § 1 niniejszej umowy,
3. naruszenia przez Biorącego do używania postanowień § 4 ust. 4 umowy.
4. W razie rozwiązania umowy lub upływu terminu na jaki została zawarta, Biorący do używania zobowiązany jest rozliczyć się z Użyczającym i opuścić przedmiot użyczenia w czasie przez niego wskazanym.

**§ 10.**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe do przedmiotu umowy jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
3. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy strony zobowiązują się rozwiązać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Użyczającego.
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Użyczający Biorący do używania

Załącznik nr 1

do Umowy użyczenia nr **…………** z dnia …………

Elbląg dn: ………………………………………………………..

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA**

**Urządzeń do osobistej odpowiedzialności**

Spisany w dniu: ……………………………………………………………………

Przekazujący:

Przyjmujący:

Z przekazania do eksploatacji i osobistej odpowiedzialności urządzeń, jak poniżej:

1)……………………………………………………………………………

2)……………………………………………………………………………

W stanie technicznym: …………………………………………………………………………………………………………………

Z przeznaczeniem na organizację : …………………………..

**OŚWIADCZENIE PRZYJMUJĄCEGO**

**Zobowiązuję się utrzymać sprzęt w należytej sprawności i czystości oraz ponoszę odpowiedzialność za niesprawny stan wynikający z mojej winy.**

Na tym protokół zakończono i podpisano:

………………………………… ………………………………………..

Przyjmujący Przekazujący