

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb udzielenia zamówienia – przetarg nieograniczony na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2023. poz. 1605 ze zm.)

### **„Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości w części zamieszkałych i w części niezamieszkałych z terenu Gminy Kamień Pomorski ”.**

Symbol grupy lub kategorii CPV:

*90500000-2 usługi związane z odpadami,  
90513200-8 usługi wywozu stałych odpadów miejskich  
90511000-2 usługi wywozu odpadów,  
90513100-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,  
90512000-9 usługi transportu odpadów.*

#### **ZAMAWIAJĄCY:**

##### **Gmina Kamień Pomorski**

ul. Stary Rynek 1,72- 400 Kamień Pomorski

tel. (91) 382 11 42, fax (91) 3825028

E-mail: [um@kamienpomorski.pl](mailto:um@kamienpomorski.pl),

Internet: [www.platformazakupowa.pl/pn/kamienpomorski](http://www.platformazakupowa.pl/pn/kamienpomorski), [www.bip.kamienpomorski.pl](http://www.bip.kamienpomorski.pl),

**Znak sprawy:**

**OŚ.271.22.2023**

Kamień Pomorski, dnia 20.11.2023 r.

## 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości w części zamieszkałych i w części niezamieszkałych z terenu Gminy Kamień Pomorski”.

Za część niezamieszkałą rozumie się tę część nieruchomości o której mowa w art. 3 ust 1 pkt 8 na których są świadczone usługi hotelarskie w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. O usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1944).

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi (wszystkie zadania należy traktować łącznie) polegającej na:

- 1) Odbiorze odpadów komunalnych zmieszanych (20 03 01) od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kamień Pomorski, **powstających w nieruchomościach zamieszkałych oraz w nieruchomościach w części zamieszkałych i w części niezamieszkałych**, przy czym za część niezamieszkałą rozumie się tę część nieruchomości, na których są świadczone usługi hotelarskie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. O usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1944).
- 2) Odbiorze selektywnie zbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, wymienionych w pkt. 1 - w systemie pojemnikowo-workowym, obejmującym odrębne frakcje, tj. papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady.
- 3) Prowadzeniu w gminie Kamień Pomorski Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w miejscu łatwo dostępnym dla mieszkańców gminy.
- 4) Odbiorze w wyznaczonych okresach roku odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

2. Kody CPV:

- 1) 90500000-2 usługi związane z odpadami;
- 2) 90512000-9 usługi transportu odpadów;
- 3) 90513200-8 usługi wywozu stałych odpadów miejskich;
- 4) 90513100-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;
- 5) 90511000-2 usługi wywozu odpadów.

3. Okres realizacji zamówienia: od **1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. (12 miesięcy)**.

4. Gmina nie przejęła obowiązków w zakresie odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, na których są wytwarzane odpady komunalne (z wyjątkiem części nieruchomości niezamieszkałych, w których prowadzona jest działalność hotelarska)– właściciele tych nieruchomości samodzielnie ustalają warunki odbioru odpadów i podpisują umowy z właściwym podmiotem odbierającym odpady komunalne.

5. Charakterystyka Gminy Kamień Pomorski:

- a) gmina miejsko-wiejska;
- b) powierzchnia geodezyjna gminy Kamień Pomorski wynosi 208,57 km<sup>2</sup>;

- c) w skład gminy wchodzi 41 miejscowości o łącznej liczbie stałych mieszkańców 12 933 (stan na dzień 3 listopada 2023 r.).
  - d) liczba nieruchomości zamieszkałych, w których wytwarzane są odpady komunalne: 2942 w tym:
    - miasto 1284 nieruchomości,
    - wieś 1658 nieruchomości.
6. Rodzaje i ilość odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia:
- 1) Zmieszane odpady komunalne odbierane z nieruchomości zamieszkałych i części nieruchomości niezamieszkałych, w których prowadzona jest działalność hotelarska oraz zbiórki z terenów publicznych (kody odpadów: 20 03 01 oraz 20 03 03).
  - 2) Odpady komunalne selektywnie zbierane we frakcjach wskazanych w ust. 1 pkt. 2
  - 3) Przewidywana ilość odpadów w roku 2024 wynosić będzie 5826,27 Mg odpadów.
- a. Przedmiotem zamówienia jest w szczególności:
- a. świadczenie usług na terenie Gminy Kamień Pomorski w okresie od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r. polegających na odbiorze i transporcie zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości w części zamieszkałych i w części niezamieszkałych (kod odpadu 20 03 01), oraz transportu zebranych odpadów do Regionalnego Zakładu Gospodarowania Odpadami w Słajsinie, lub innej instalacji mającej uprawnienia do przyjmowania danej frakcji odpadów,
  - b. usługę odbioru odpadów segregowanych w podziale na frakcje wskazane w ustępie 1 pkt 2 w systemie pojemnikowym lub workowym.
  - c. wyposażenie nieruchomości w wymagane ilości worków oraz pojemników na odpady komunalne;
    - o dostarczanie w czasie odbioru odpadów worków do selektywnej zbiórki odpadów w kolorach: żółtym, zielonym, niebieskim oraz brązowym przeznaczonych do zbierania określonych frakcji odpadów;
    - o worki powinny mieć pojemność co najmniej 60 litrów i być wykonane z folii poliuretanowej o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów według norm zatwierdzonych przez Polski Komitet Normalizacyjny dla worków do gromadzenia odpadów komunalnych;
    - o worki powinny być przekazywane przy odbiorze odpadów z nieruchomości na zasadzie worka pusty za worek odebranych odpadów;
    - o łączna liczba worków do zapewnienia odbioru odpadów w ciągu okresu obowiązywania umowy – 100 000 szt.
- 4) zorganizowanie PSZOK w Gminie Kamień Pomorski oraz stworzenie możliwości przekazania przez mieszkańców Gminy odpadów w godzinach od 7:00 do 15:00 przez cztery dni robocze w tygodniu oraz w godz. od 8:30 do 16:30 przez jeden dzień roboczy w tygodniu oraz ich transport do Regionalnego Zakładu Gospodarowania Odpadami w Słajsinie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego oraz prawa miejscowego lub innej instalacji mającej uprawnienia do przyjmowania danej frakcji odpadów;
  - 5) zabezpieczenie i umożliwienie właścicielom nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej odpłatnego wynajęcia lub zakupu pojemników na odpady

komunalne, odpowiadających postanowieniom regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Kamień Pomorski;

- 6) odbiór i transport odpadów z koszy ulicznych znajdujących się przy przystankach autobusowych, na ulicach miasta Kamień Pomorski oraz z terenu gminy Kamień Pomorski, m.in. z placów zabaw i terenów rekreacyjnych, jak również odpadów zgromadzonych obok wymienionych pojemników;
  - 7) odbiór i transport odpadów zmieszanych i selektywnie zebranych po zgłoszeniu z miejsc wskazanych przez Zamawiającego;
  - 8) utrzymanie czystości wokół obsługiwanych pojemników.
8. Wykonawca przed podpisaniem umowy przekazuje Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów z podziałem na tereny:
- 1) obszar w granicach administracyjnych miasta Kamień Pomorski, obejmujący:
    - a) nieruchomości jednorodzinne,
    - b) nieruchomości spółdzielni mieszkaniowych oraz wspólnot mieszkaniowych;
  - 2) pozostały obszar Gminy Kamień Pomorski.
9. Uzupełniony o daty odbioru harmonogram Zamawiający publikuje na swojej stronie oraz udostępnia mieszkańcom. Na harmonogramie powinny znajdować się oznaczenia rodzaju odbieranych odpadów przypisanych do konkretnej daty odbioru. Odbiór odpadów powinien odbywać się w dni robocze, zawsze w te same dni tygodnia (np. pierwszy poniedziałek miesiąca itp.). Jeżeli planowany odbiór nie jest możliwy danego dnia (np. przypada w dzień wolny od pracy) Wykonawca ustala odbiór odpadów na dzień roboczy następny lub dzień przed dniem planowanego odbioru. Zmiana harmonogramu odbioru odpadów może nastąpić wyłącznie po wcześniejszej pisemnej, pod rygorem nieważności, akceptacji Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z realizacją przedmiotu Umowy, na kwotę nie niższą niż 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).
11. Realizując transport odebranych odpadów komunalnych z terenu gminy Kamień Pomorski podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazania odebranych odpadów do Regionalnego Zakładu Gospodarowania Odpadami w Słajśnie. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również transport odebranych odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów lub do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych bądź instalacji zastępczych.
12. Wymagana częstotliwość odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości:
- a. Odbiór w każdej ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów gromadzonych w pojemnikach lub workach znajdujących się na terenie nieruchomości z częstotliwością nie mniejszą niż co dwa tygodnie, a w okresie od 1 kwietnia do 31 października z części miejskiej Gminy raz w tygodniu zgodnie z ustalonym harmonogramem.
  - b. Odbiór w każdej ilości odpadów w pojemnikach lub workach obejmujących: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, z częstotliwością nie mniejszą niż co dwa tygodnie, zgodnie z ustalonym harmonogramem.

- c. Odbiór w ilości nieograniczonej z częstotliwością nie mniejszą niż 3 razy w ciągu trwania umowy, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
  - d. Odbiór i unieszkodliwienie odpadów komunalnych dostarczonych przez właścicieli nieruchomości do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości odbierania odpadów komunalnych przez Wykonawcę (wynikającą z konieczności dostosowania gospodarki odpadami komunalnymi do potrzeb utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamień Pomorski).
  14. Zamawiający określa jednocześnie, iż podane w ust. 12 częstotliwości odbierania poszczególnych odpadów komunalnych nie zwiększą się więcej niż dwukrotnie w całym okresie trwania umowy, z zastrzeżeniem, że zmiana częstotliwości odbierania odpadów komunalnych musi być zgodna z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamień Pomorski.
  15. Wykonawca wyraża gotowość do zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych z uwzględnieniem powyższych wymogów Zamawiającego.
  16. Zmiana częstotliwości odbioru odpadów komunalnych nie będzie stanowić zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  17. Właściciele nieruchomości zobowiązani są umożliwić przedsiębiorcy dostęp do pojemników w dniu odbierania odpadów komunalnych z tych nieruchomości (wg określonego harmonogramu odbioru), przy wejściu na nieruchomość od strony ulicy, z możliwością wejścia na teren nieruchomości lub poprzez wystawienie pojemnika przed nieruchomością, w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd do nich, z tym że:
    - 1) wystawione pojemniki nie mogą być zlokalizowane poza terenem nieruchomości dłużej niż 12 godzin przed i po terminie odbioru odpadów określonym w harmonogramie odbioru;
    - 2) wystawione pojemniki nie mogą powodować ograniczeń komunikacyjnych.
  18. Wykonawca zobowiązany jest odstawić opróżniony pojemnik na odpady w miejsce ustawienia go przez właściciela nieruchomości.
  19. Odbieranie odpadów odbywać się będzie zgodnie z podanym do ogólnej wiadomości harmonogramem odbioru odpadów komunalnych. W przypadku gdy termin wskazany w harmonogramie będzie przypadał na dzień ustawowo wolny od pracy, termin odbioru może ulec przesunięciu o dzień przed lub dzień po terminie wskazanym w harmonogramie.
  20. Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych oraz niezbędnych informacji do prowadzenia ewidencji oraz kontroli odbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wynikających z zebranych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
  21. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym określi terminy oraz godziny funkcjonowania przedsiębiorstwa w zakresie odbierania odpadów komunalnych.
  22. Odpady o kodzie 20 03 07 (odpady wielkogabarytowe), meble oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – odbierane będą w czasie zbiórki „objazdowej” bezpośrednio z nieruchomości. Odbiór odpadów gabarytowych następuje **trzykrotnie** w okresie trwania zamówienia. Zamawiający na miesiąc przed planowanym terminem rozpoczęcia zbiórki odpadów

wielkogabarytowych wystąpi do Wykonawcy, który najpóźniej w terminie pięciu dni od otrzymania zawiadomienia przygotuje harmonogram zbiórki odpadów wielkogabarytowych i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji. Po zatwierdzeniu harmonogram zostanie podany do publicznej wiadomości.

23. Wykonawca zapewni selektywny odbiór odpadów w PSZOK w Gminie Kamień Pomorski umożliwiając mieszkańcom nieruchomości zamieszkałych przekazanie następujących odpadów:
- b) bioodpady,
  - c) przeterminowane leki i chemikalia,
  - d) odpady niebezpieczne,
  - e) zużyte baterie i akumulatory,
  - f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - g) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - h) zużyte opony,
  - i) odpady tekstyliów i odzieży,
  - j) przeterminowane lekarstwa,
  - k) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
  - l) segregowane odpady komunalne w następujących frakcjach: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
  - m) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym, w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.
24. Wykonawca zapewni zagospodarowanie odpadów zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami,
25. W celu zapewnienia możliwości odbioru w PSZOK odpadów, o których mowa w pkt. 9 niniejszego rozdziału Wykonawca **zobowiązany jest** zapewnić odpowiednią infrastrukturę PSZOK wyposażoną, co najmniej w następujące urządzenia:
- a) kontener o poj. 18 m<sup>3</sup> - odpady gabarytowe,
  - b) kontener o poj. 10 m<sup>3</sup> - opakowania plastikowe,
  - c) kontener o poj. 34 m<sup>3</sup> - makulatura,
  - d) kontener o poj. 8 m<sup>3</sup> - odpady BIO,
  - e) koks betonowy o poj. min. 35 m<sup>3</sup> - na odpady szklane,
  - f) garaż - magazyn - na zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny,
  - g) pojemnik PEHD 0,6m<sup>3</sup> - na zużyte akumulatory,
  - h) kontener o poj. 6m<sup>3</sup> - na gruz, drobne odpady budowlane,
  - i) pojemnik PEHD - na świetlówki, żarówki,
  - j) pojemnik SM 240 - na lekarstwa przeterminowane,

- k) magazyn na zużyte opony,
- l) kontener o poj.6m<sup>3</sup> - na opakowania po farbach.

26. Wykonawca w terminie **do 10 stycznia 2024 r.** opracuje i przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu wewnętrzny regulamin funkcjonowania PSZOK.

27. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń Wykonawca zapewnia:

- 1) zabezpieczanie pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku oraz transportu;
- 2) poddawanie myciu i dezynfekcji pojazdów i urządzeń, których właścicielem jest Zamawiający z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na miesiąc;
- 3) posiadanie aktualnych dokumentów potwierdzających wykonanie czynności mycia i dezynfekcji;
- 4) opróżnianie pojazdów z odpadów na koniec każdego dnia roboczego oraz parkowanie ich wyłącznie na terenie bazy magazynowo — transportowej Wykonawcy;
- 5) w przypadku zanieczyszczenia terenu powstałego, np. w wyniku awarii samochodu, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego posprzątania całego zanieczyszczonego terenu.

28. Zamawiający nie dopuszcza możliwości mieszania odpadów i odbierania odpadów komunalnych z terenu Gminy Kamień Pomorski wspólnie z odpadami z innej gminy.

29. Obowiązki prowadzenia przez Wykonawcę dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:

- 1) prowadzenie kontroli nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia w zakresie wywiązywania się z obowiązków wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamień Pomorski;
- 2) prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów oraz prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z przepisami obowiązującego prawa;
- 3) prowadzenie dodatkowej comiesięcznej sprawozdawczości i przekazywanie Zamawiającemu (do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy sprawozdanie) danych i informacji (w wersji papierowej lub elektronicznej na ustalonym z Zamawiającym nośniku danych oraz w ustalonym z Zamawiającym formacie);
- 4) opracowanie i przestrzeganie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie gminy Kamień Pomorski, zgodnego z założeniami niniejszego dokumentu oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kamień Pomorski;
- 5) zapewnienie pracownikowi Zamawiającego dostępu do „systemu monitorowania lokalizacji pojazdów” poprzez bezpieczne łącze internetowe w przeglądarce internetowej i przeszkolenie z obsługi systemu.

30. Zakres dodatkowej sprawozdawczości obejmuje:

- 1) raporty miesięczne zawierające informacje o ilościach i rodzajach odpadów (oraz ilościach i rodzajach pojemników i kontenerów opróżnionych w związku z odbiorem tych odpadów) od właścicieli nieruchomości w ramach harmonogramu;
  - 2) raporty miesięczne zawierające informacje o ilościach i rodzajach odpadów (a także ilościach odebranych worków oraz rodzajach i ilościach pojemników i kontenerów opróżnionych w związku z odbiorem tych odpadów wraz ze wskazaniem nieruchomości, której odbiór dotyczył) odebranych od właścicieli nieruchomości poza harmonogramem;
  - 3) informacje z systemów GPS dotyczące wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady w zakresie: tras przejazdów każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów załadunku lub wyładunku odpadów (otwierania kłapy w przypadku pojazdów typu śmieciarka i pojazdów typu HDS, oraz załadunku lub wyładunku kontenera w przypadku pojazdów typu „hakowiec” lub „bramowiec”);
  - 4) raporty miesięczne zawierające informacje o ilości wydanych worków.
31. Na koniec każdego miesiąca Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu potwierdzenie przekazania odpadów odebranych w danym miesiącu do Instalacji. Potwierdzenie przekazania jest podstawą do zapłaty faktury.
32. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów:
- 1) Wykonawca ma obowiązek monitorowania i sprawdzania ciężącego na właścicielach nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz informowania Zamawiającego i właściciela nieruchomości o przypadkach jego niedopełnienia;
  - 2) W przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca odbiera odpady komunalne jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym Zamawiającego drogą elektroniczną lub pisemną. Wykonawca przedstawia wykaz tych nieruchomości, szczegółowy zakres naruszenia oraz zdjęcie odbieranych odpadów, zawierające datę i godzinę zdarzenia, nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych od momentu stwierdzenia naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów. Raport i dokumentacja fotograficzna muszą umożliwiać jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację nieruchomości;
  - 3) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca powiadamia o tym właściciela poprzez pozostawienie informacji pisemnej w skrzynce na listy (zabudowa jednorodzinna) lub dostarczenie zarządcy/administratorowi nieruchomości (zabudowa wielorodzinna) i przykleja na pojemniku nalepkę w kolorze czerwonym o następującej treści:

Informuje się właściciela nieruchomości położonej na terenie Gminy Kamień Pomorski, pod adresem..... że stwierdzono, iż odpady są zbierane niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamień Pomorski, to jest:

- umieszczono odpady zmieszane w pojemnikach do selektywnego zbierania\*,
- umieszczono odpady papieru/szkła/tworzyw sztucznych/biodpadów\* w pojemniku na odpady zmieszane,
- pomieszano frakcje odpadów, tj. umieszczono odpady papieru/szkła/tworzyw sztucznych/biodpadów\* w pojemniku na papier/szkło/tworzywa sztuczne/biodpady\*.

Skutkuje to przekazaniem informacji do Burmistrza Kamienia Pomorskiego celem naliczenia opłaty podwyższonej.

*niewłaściwe skreślić*

- 4) Wykonawca może zaproponować inny system powiadamiania właścicieli nieruchomości, o ile będzie skuteczny i zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

33. W celu zapewnienia możliwości odbioru w PSZOK odpadów, o których mowa w pkt 7 ust 4 niniejszego rozdziału Wykonawca **zobowiązany jest** zapewnić odpowiednią infrastrukturę PSZOK wyposażoną, co najmniej w następujące urządzenia:

- a) kontener o poj. 18 m<sup>3</sup> - odpady gabarytowe,
- b) kontener o poj. 10 m<sup>3</sup> - opakowania plastikowe,
- c) kontener o poj. 34 m<sup>3</sup> – makulatura,
- d) kontener o poj. 8 m<sup>3</sup> – odpady BIO,
- e) koks betonowy o poj. min. 35 m<sup>3</sup> – na odpady szklane,
- f) garaż – magazyn – na zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny,
- g) pojemnik PEHD 0,6m<sup>3</sup> – na zużyte akumulatory,
- h) kontener o poj. 6m<sup>3</sup> – na gruz, drobne odpady budowlane,
- i) pojemnik PEHD – na świetlówki, żarówki,
- j) pojemnik SM 240 - na lekarstwa przeterminowane,
- k) magazyn na zużyte opony,
- l) kontener o poj. 6m<sup>3</sup> - na opakowania po farbach.

34. Wyposażenie nieruchomości jednorodzinnych w worki do gromadzenia odpadów komunalnych o pojemności minimum 60 l (dopuszcza się możliwość wyposażania nieruchomości jednorodzinnych w pojemniki z inicjatywy i na koszt Wykonawcy zamówienia). Szacowana ilość dostarczanych worków w skali miesiąca wynosi 6000 szt.

35. Ilość i jakość dostarczanych worków do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny powinna odpowiadać ilości i rodzajowi odebranych odpadów z terenu danej

nieruchomości, jednak z założeniem nie mniej niż 1 szt. na 1 rodzaj odpadów gromadzonych selektywnie.

36. Worki na bioodpady winny być biodegradowalne o pojemności min. 60 l.
37. Dostarczenie pojemników oraz worków pod wskazane przez Zamawiającego adresy w terminie do dnia 01.03.2024 r..
38. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich lub Zamawiającego, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
39. Naprawa lub ponoszenie (wg wyboru Zamawiającego) kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie (uszkodzenia chodników osiedlowych, ogrodzenia, punktów do składowania odpadów itp•).
40. Posprzątanie rozsypanych odpadów, będących wynikiem nieodpowiedniego opróżniania pojemników na odpady komunalne i odstawienie pojemników na miejsca, z których zostały odebrane. Obowiązkiem Wykonawcy jest pozostawienie porządku i czystości w miejscach odbioru odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów.
41. Odbieranie z nieruchomości również odpadów komunalnych selektywnie zbieranych zgromadzonych w miejscu lokalizacji pojemników i worków, ale poza tymi pojemnikami i workami.
42. W przypadkach jednostkowych i występujących sporadycznie (np. odbiór odpadów typu kartony po urządzeniach i meblach wielkogabarytowych) Wykonawca odbiera te odpady w ramach obowiązku wykonywania ogólnej usługi przedmiotu zamówienia i pozostawia w danym miejscu czystość i porządek. W przypadkach systematycznego gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych poza pojemnikami i workami Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego z podaniem odpowiednich danych adresowych i osobowych właściciela nieruchomości.
43. Pojemniki oraz worki powinny być dostosowane do wymagań wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamień Pomorski.
44. Odbieranie od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zbieranych selektywnie zgromadzonych w innych workach lub pojemnikach niż dostarczone przez Wykonawcę pod warunkiem, że spełniają one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamień Pomorski.
45. Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Kamień Pomorski do niezbędnego minimum,
46. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi,
47. Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,

48. Wykonawca zapewni wagę do ważenia samochodów z aktualnym świadectwem legalizacji,
49. Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
50. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
51. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
52. Worki oraz pojemniki mają być oznaczone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r. poz. 906),
53. Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami. Hierarchia postępowania z odpadami pozwoli zmniejszyć obciążenie środowiska naturalnego oraz optymalnie wykorzystać surowce zawarte w odpadach. Realizując powyższy obowiązek, Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odpadów selektywnie zbieranych oraz odpadów powstających w procesie sortowania w celu doczyszczania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji wymienionej w pkt 7 ust. 1 niniejszego Rozdziału, która zapewnia ich przygotowanie do ponownego użycia i recyklingu.
54. Zgodnie z ustawą o odpadach wprowadza się następującą hierarchię sposobów postępowania z odpadami:
  - 1) zapobieganie powstawaniu odpadów;
  - 2) przygotowywanie do ponownego użycia;
  - 3) inne procesy odzysku;
  - 4) unieszkodliwianie.
55. Odpady, których powstaniu nie udało się zapobiec, należy w pierwszej kolejności poddać odzyskowi przygotowując do ponownego użycia lub do recyklingu, a jeżeli to nie jest możliwe należy poddać innym procesom odzysku.
56. Zgodnie z zasadą bliskości, odpady w pierwszej kolejności poddaje się przetwarzaniu w miejscu ich powstania, a jeżeli nie jest to możliwe, to powinny zostać przekazane do najbliższych położonych miejsc, w których mogą zostać przetworzone.
57. Wymóg w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
  - 1) zgodnie z art. 95 ustawy pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności na stanowisku kierowcy i/lub pracownika fizycznego, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, o ile czynności te nie będą wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej;

- 2) w trakcie realizacji zamówienia zamawiający ma prawo do wyrywkowej weryfikacji faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności. W tym celu zamawiający wezwie wykonawcę do przedstawienia, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni dowodów zatrudniania na podstawie umowy o pracę wskazanych osób;
- 3) w celu weryfikacji zatrudniania osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może żądać w szczególności:
  - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - c) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - d) innych dokumentów, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 4) w przypadku powzięcia przez zamawiającego informacji o naruszeniu przez wykonawcę lub podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób, albo w przypadku braku przedstawienia dowodów potwierdzających fakt zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy, celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie;
- 5) zamawiający ma prawo dokonać kontroli wielokrotnie podczas trwania umowy o zamówieniach publicznych.

58. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
59. Wykonawca zastosuje minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności, określone w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).
60. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie pzp oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 2434).
61. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.
62. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, składane wraz z ofertą muszą zostać złożone na Platformie Zakupowej w specjalnie do tego przygotowanej sekcji.

63. W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa uzasadnienie (w postaci dowodów mających postać np. oświadczenia uzasadniającego), dlaczego określone informacje mają przedmiot tajemnicy przedsiębiorstwa, np. wyciągu z umów z kontrahentami zawierających postanowienia o zachowaniu określonych okoliczności w poufności należy załączyć do oferty, wczytując odrębny plik.
64. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe zabezpieczenie plików stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.
65. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
66. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.
67. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, zamawiający informuje, że:
- 1) administratorem oraz podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych, związanych z niniejszym postępowaniem jest Burmistrz Kamienia Pomorskiego z siedzibą:  
ul. Stary Rynek 1, 72 – 400 Kamień Pomorski;
  - 2) z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: [dariusz@4itsecurity.pl](mailto:dariusz@4itsecurity.pl) lub telefonicznie pod numerem 607 603 890 lub pisemnie na adres siedziby administratora;
  - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu, związanym  
z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym;
  - 4) w przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z realizacją umowy na odbiór odpadów komunalnych z terenu gminy Kamień Pomorski;
  - 5) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy pzp;
  - 6) ww. dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczkowym Wykazem Akt, przyjętym w Urzędzie Miejskim w Kamieniu Pomorskim;
  - 7) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp;
  - 8) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

- 9) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 10) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

68 Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/2019 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r. str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.

## **2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: od **1 stycznia 2024 do 31 grudnia 2024 r. (12miesiący)**.

## **3. PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może powierzyć zgodnie z treścią złożonej oferty, wykonanie części zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znane). W przypadku niewskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, przyjmuje się, że przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1.1 nie podlegają wykluczeniu;
  - 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - 1.2.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.
    - 1.2.2 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
      - zamawiający uzna, że wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada
        - a) **wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kamień Pomorski** o którym mowa w art. 9b ustawy z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 poz. 1852),
        - b) **wpis do rejestru BDO** dokonywany na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1587, poz. 1597),
        - c) **zezwoleń na zbieranie odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne**, wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2019, poz. 701), w zakresie przewidzianym dla **Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK**, dla wskazanej przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu lokalizacji PSZOK, wraz ze wskazaną w zezwoleniu możliwością magazynowania tych odpadów o kodach: 10 01 15; 15 01 01; 15 01 02; 15 01 03; 15 01 04; 16 01 03; 16 01 17; 16 01 18; 16 01 19; 16 01 20; 16 02 13; 16 02 14; 16 02 16; 17 01 07; 17 02 01; 17 02 02; 17 02 03; 17 04 07; 20 01 21; 20 01 23; 20 01 35; 20 01 36; 20 03 03,
  - 1.2.3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Minimalny poziom zdolności:
    - zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i/lub finansowej zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca

wykaże, że:

- a) posiada ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 2.000.000 zł (słownie: dwa miliony złotych 00/100),
- b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 600.000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych 00/100).

#### 1.2.4 zdolności technicznej lub zawodowej:

Minimalny poziom zdolności:

- zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, usługę lub usługi odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości i ich transport w łącznej ilości co najmniej 3500 Mg/rocznie.

Realizacja usługi powinna być potwierdzona załączonymi dokumentami, potwierdzającymi, że usługa została wykonana należyście.

a) dysponuje sprawnym potencjałem technicznym:

- bazą magazynowo - transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 30 km od granicy Gminy Kamień Pomorski, na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
- zlokalizowanym na terenie Gminy Kamień Pomorski punktem PSZOK, do którego posiada tytuł prawny i w którym ma zezwolenie na prowadzenie zbiórki i magazynowania odpadów,
- przynajmniej **piecioma** pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej **dwoma** pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także **jeden** pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- Posiada wagę samochodową z aktualnym świadectwem legalizacji.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby pojazdy przeznaczone do odbierania i transportu odpadów były we właściwym stanie technicznym, oznaczone widocznym logo i numerem telefonu Wykonawcy oraz zapewnić w zakresie wyposażenia pojazdów aby:

- konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
- pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów,
- pojazdy były wyposażone w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych;
- pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

2. Wykonawca, zgodnie z art. 118 ustawy Pzp może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda złożenia dokumentów, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, usługi, których wskazane zdolności dotyczą (wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**).
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## 5. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Na podstawie **art. 108 ustawy** z postępowania o udzielenia zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w [art. 228-230a](#), [art. 250a](#) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](#) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w [art. 54 ust. 1-4](#) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy** z postępowania o udzielenia zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenia zamówienia wyklucza się:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) zw. dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków

ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) zw. dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

4. Na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące go środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE 31 lipca 2014 r. L 229/1 z późn. zm.), z postępowania o udzielenia zamówienia wyklucza się wykonawcę będącego:

a) obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;

b) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a niniejszego ustępu; lub

c) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem

podmiotu, o którym mowa w lit. a lub b niniejszego ustępu,

a także wykonawcę, na którego podwykonawcę, dostawcę lub podmiot, na których zdolności wykonawca polega, należącego do jednej z kategorii, o których mowa w lit. a - c niniejszego ustępu, przypada ponad 10 % wartości zamówienia publicznego.

## **6. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

1. Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ. W przypadku, gdy o zamówienie

wspólnie ubiega się dwa lub więcej podmiotów oświadczenia te powinny być złożone przez każdego z nich. Ponadto oświadczenie takie musi być złożone przez podmiot, na zasoby którego powołuje się wykonawca. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Powyższe oświadczenie wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu zamówienia (JEDZ), którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ. **Zamawiający informuje, że w Części IV JEDZ – Kryteria kwalifikacji dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji „a”. W takim przypadku wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.**

2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych (oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu), tj. takie dokumenty jak:
  - a. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 PZP, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - b. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór – załącznik nr 7 do SWZ);
  - c. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 6 PZP (wzór – załącznik nr 8 do SWZ);
  - d. oświadczenie wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu dot. art. 7 ust. 1 ustawy dnia 13 kwietnia 2022 - o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
  - e. oświadczenie wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby jeżeli wykonawca polega na zdolnościach tego podmiotu w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu (w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia nr 833/2014).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa ten/ci z Wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach konsorcjum będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- f. dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej

- z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego (nie mniej niż 2 000 000,00 PLN) wraz z potwierdzeniem opłacenia polisy ubezpieczeniowej;
- g. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem (nie mniej niż 600 000,00 PLN);
- h. dokumenty potwierdzające uprawnienia do prowadzenia działalności wskazane w rozdziale 4 pkt 1 ppkt 1.2.2:
- **wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kamień Pomorski o którym mowa w art. 9b ustawy z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 poz. 1648),**
  - **wpis do rejestru BDO dokonywany na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.),**
  - **zezwolenie na zbieranie odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne, wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2021, poz. 779 ze zm), w zakresie przewidzianym dla Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK, dla wskazanej przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu lokalizacji PSZOK,**
- i. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;(wzór – załącznik nr 5 do SWZ).
- j. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wzór – załącznik nr 6 do SWZ).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum odpowiada za spełnienie tego warunku

3. W przypadku, gdy wykonawca posługiwać się będzie zasobami podmiotów trzecich w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2 powyżej.

## 7. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## 8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Informacje ogólne:
2. Informacje ogólne:
  - 2.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa za pośrednictwem platformy do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem: [www.platformazakupowa.pl/pn/kamienpomorski](http://www.platformazakupowa.pl/pn/kamienpomorski) (zwanej dalej „Platformą”).
  - 2.2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
  - 2.3. Rejestracja na Platformie, w tym złożenie oferty, wymaga założenia konta użytkownika. W celu założenia konta użytkownika konieczne jest posiadanie przez użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
  - 2.4. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy określa regulamin Platformy (dostępny pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz instrukcje dla wykonawców (dostępne pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
  - 2.5. Sposób sporządzenia dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w ustawie Pzp, rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415) oraz rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).
  - 2.6. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
  - 2.7. W sprawach merytorycznych związanych z danym postępowaniem Zamawiający przewiduje możliwość porozumiewania się wyłącznie drogą elektroniczną, poprzez wykorzystanie na Platformie przycisku: **Wiadomości**.

- 2.8. W sprawach technicznych związanych z obsługą Platformy należy korzystać z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy. **Centrum Wsparcia Klienta** dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. Od 7.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101 02 02**.
- 2.9. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
- 2.10. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 2.11. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
3. Złożenie oferty:
  - 3.1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy w zakładce **POSTĘPOWANIA**, w części dotyczącej niniejszego postępowania.
  - 3.2. Po kliknięciu w tytuł postępowania nastąpi przekierowanie na Platformę, gdzie należy pobrać, wypełnić i złożyć ofertę wraz z załącznikami, postępując zgodnie z Instrukcją składania oferty dla wykonawcy, zamieszczoną na Platformie.
  - 3.3. Składana oferta musi zawierać wypełnione wszystkie obowiązkowe pola oraz zawierać wymagane załączniki do oferty, które należy złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 3.4. Za termin złożenia oferty uważa się termin zamieszczenia oferty na Platformie.
  - 3.5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone zgodnie z Instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
  - 3.6. Złożenie oferty na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne.
2. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z Platformy to przeglądarka internetowa EDGE, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. [Platforma](#) jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

## 9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i kończy się w dniu 19.03.2024 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## 10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
3. Oferta i wszystkie załączone dokumenty oraz oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być podpisane **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
5. Sposób złożenia oferty opisany jest w rozdziale 8 SWZ.
6. Oferta powinna zawierać:
  - 6.1. wypełniony formularz ofertowy - **załącznik nr 1 do SWZ**;
  - 6.2. oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ) – **załącznik nr 2 do SWZ**; w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ww. oświadczenie składa każdy z nich;
  - 6.3. zobowiązanie podmiotów trzecich, na których zasoby powołuje się wykonawca (**załącznik nr 4 do SWZ**) wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ);
  - 6.4. dokument potwierdzający wniesienie wadium. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź (tzn. w postaci gwarancji lub poręczenia), wymagane jest załączenie oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy **z zastrzeżeniem, że dokument będzie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta/poręczyciela, tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.**
  - 6.5. dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji wykonawcy, w tym pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawcy, także wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 6.6. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące usług wykonywanych przez poszczególnych wykonawców (składane w trybie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp).
  - 6.7. oświadczenie wykonawcy, odnośnie każdego z podmiotów udostępniających zasoby, czy wykonawca polega na zdolności tego podmiotu w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

Uwaga! Ww. oświadczenie należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby.
  - 6.8. oświadczenie podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby, na którego zdolnościach wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, o braku postaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE 31 lipca 2014 r. L 229/1 z późn. zm.), dalej „Rozporządzenie nr 833/14”, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ Uwaga! Ww.

oświadczenie należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach pomiotu udostępniającego zasoby w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia.

- 6.9. wykaz podwykonawców i dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SWZ Uwaga! Ww. oświadczenie należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om) lub przewiduje w realizacji zamówienia udział dostawcy(ów), na których przypada ponad 10% wartości zamówienia.
- 6.10. oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenia zamówienia na podstawie art. 5k Rozporządzenia Nr 833/2014 w zakresie dotyczącym podwykonawców i dostawców, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SWZ. Uwaga! Ww. oświadczenie należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om) lub przewiduje w realizacji zamówienia udział dostawcy(ów), na których przypada ponad 10% wartości zamówienia
7. W przypadku, gdy oferta lub załączone do niej dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca zobowiązany jest do ich zastrzeżenia w sposób wymagany w art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

## **11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać poprzez [www.platformazakupowa.pl/pn/kamienpomorski](http://www.platformazakupowa.pl/pn/kamienpomorski) do dnia 21.12.2023 r., do godz. 10.30
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.12.2023 r., o godzinie 11.00. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **12. SPOSÓB OBLICZENIE CENY OFERTOWEJ**

Wykonawca określa: cenę jednostkową brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 MG odpadów wymienionych w formularzu oferty.

1. Cena oferty brutto (uwzględnia podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami) stanowi sumę iloczynów ceny jednostkowej brutto i szacunkowej ilości odpadów w całym okresie obowiązywania umowy. Cenę należy obliczyć wypełniając Tabelę zawartą w Formularzu ofertowym ( załącznik nr 1 do SWZ).
2. Strony ustalają, iż za realizację przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie odebrane, transportowane i zagospodarowane ilości odpadów.

3. Cena powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie koszty nieujęte w dokumentacji, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

### 13. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach (C+EURO 5)

Cena (C) - waga 60 pkt

Dysponowanie pojazdami, spełniającymi normę emisji spalin min. EURO 5 (D) - waga 40 pkt

#### 1. Propozycje kryteriów oceny ofert:

Lp.	Opis kryteriów	Waga (%)	Sposób oceny
1	Cena (C)	60%	<p>Liczba punktów w kryterium „cena” zostanie obliczona, zgodnie z następującym wzorem:</p> $C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto (PLN)}}{\text{cena brutto (PLN) oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$
2	Dysponowanie pojazdami, spełniającymi normę emisji spalin min. EURO 5	40%	<p>Liczba punktów w kryterium „dysponowanie pojazdami” zostanie obliczona, zgodnie z następującym wzorem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował <b>8 lub więcej pojazdami</b> spełniającymi normę emisji spalin min. EURO 5 otrzyma <b>40 punktów</b></li> <li>- jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował <b>5-7 pojazdami</b> spełniającymi normę emisji spalin min. EURO 5 otrzyma <b>30 punktów</b></li> <li>- jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował <b>3-6 pojazdami</b> spełniającymi normę emisji spalin min. EURO 5 otrzyma <b>20 punktów</b></li> <li>- jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował <b>2 pojazdami</b> spełniającymi normę emisji spalin min. EURO 5 otrzyma <b>10 punktów</b></li> <li>jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował <b>1 pojazdem</b> spełniającym normę emisji spalin min. EURO 5 otrzyma <b>0 punktów</b></li> </ul>

2. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
5. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z największą ilością punktów.

## **14. WYBÓR OFERTY I PODPISANIE UMOWY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:
  - 1.1. odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp;
  - 1.2. spełnia wszystkie warunki określone w SWZ;
  - 1.3. uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryterium wyboru.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o treści przewidzianej w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający udostępni na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 253 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu umowę regulującą współpracę partnerów przy realizacji przedmiotowego zamówienia, w przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia (art. 58 ustawy Pzp).
5. Wybrany w drodze postępowania przetargowego wykonawca zobowiązany będzie przed zawarciem umowy przedłożyć Zamawiającemu dokument stanowiący dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
8. Wybrany Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do podpisania umowy zgodnej ze wzorem umowy, załączonym do SWZ (załącznik nr 3 do SWZ).
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez dokonywania ich ponownej oceny, chyba, że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 255 ustawy Pzp.

## **15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **16. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 17. UMOWA

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

## 19. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (KLAUZULA INFORMACYJNA)

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Kamienia Pomorskiego, ul. Stary Rynek 1, 72-400 Kamień Pomorski.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest p. Dariusz Łydziński – [dariusz@4itsecurity.pl](mailto:dariusz@4itsecurity.pl), tel. 607-603-890.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tj. z uwagi na niezbędność wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
4. Państwa dane osobowe mogą być przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora, obsługującym lub udostępniającym systemy i narzędzia teleinformatyczne, upoważnionym pracownikom Urzędu Miejskiego w Kamieniu Pomorskim, a także odbiorcom danych osobowych m.in. organom państwowym lub organom samorządu terytorialnego, sądom, innym organom sprawiedliwości, operatorom pocztowym.
5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji zadań w interesie publicznym lub w ramach wykonywania władzy publicznej, maksymalnie przez okres niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, a wynikających z przepisów prawa.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

7. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu.
8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych w razie uznania, że przetwarzania państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

## **20. INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA SWZ**

- 1) Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

## **21. UZASADNIENIE NIEDOKONANIA PODZIAŁU ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI**

Zmawiający, po przeprowadzeniu analizy przedmiotu zamówienia uznał, że nie ma możliwości podziału zamówienia na części – zarówno na zasadzie ilościowej, jak i jakościowej. Przedmiot zamówienia jest jednolity. Podział zamówienia na części ograniczy lub uniemożliwi zamawiającemu egzekwowanie od wykonawcy zobowiązań umownych. W przypadku tego zamówienia, optymalnym rozwiązaniem, służącym zamierzonym celom, jest udzielenie jednego zamówienia. Brak podziału zamówienia na części nie ogranicza uczciwej konkurencji ani nie uniemożliwia udziału małych i średnich przedsiębiorstw w postępowaniu.

## **22. ZAŁĄCZNIKI**

1. Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część SWZ:
  - załącznik nr 1 - Formularz Oferty,
  - załącznik nr 2 - Oświadczenia (w formie dokumentu JEDZ),
  - załącznik nr 3 – wzór umowy
  - załącznik nr 4 – Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów,
  - załącznik nr 5 – wykaz sprzętu
  - załącznik nr 6 – wykaz usług
  - załącznik nr 7 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy Pzp.
  - załącznik nr 8 - oświadczenie o aktualności
  - załącznik nr 9- oświadczenie art. 5k rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
  - załącznik nr 10 – oświadczenie wykonawcy składane w związku z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie