

Mrągowo, 02.08.2024r.

NZ/10/24

Szpital Mrągowski im. Michała Kajki Spółka z o.o.,
ul. Wolności 12, 11-700 Mrągowo

ZAPRASZA

do złożenia oferty cenowej na zadanie pod nazwą „*Dostawa środków czystości, ręczników i papieru*”

1. opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:
 - 1.1. **Ofertę cenową należy złożyć w formie elektronicznej poprzez platformę zakupową (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/963122>), w terminie do dnia 07.08.2024r. do godz. 11:00. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana.**
 - 1.2. wszelkie dokumenty dołączone do oferty, w tym wymienione w Punkcie 5 niniejszego zaproszenia, muszą być złożone w języku polskim bądź zawierać tłumaczenie na język polski.
 - 1.3. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, gdzie część stanowi pozycja asortymentowa. Propozycja cenowa może obejmować zatem całość zamówienia określonego w Załączniku do zaproszenia (Formularz cenowy) lub poszczególne Pakiety (Pakiet 1; Pakiet 2; Pakiet 3; Pakiet 4; Pakiet 5; Pakiet 6; Pakiet 7) zgodnie z zapisami w Formularzu cenowym.**
2. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis zamówienia przedstawia Załącznik nr 2 do zaproszenia (Formularz cenowy).
3. Wymagany termin realizacji umowy: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.07.2025r.**
4. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium **cena – 100%**.

Cena podana przez Wykonawcę za świadczone dostawy jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie. Zamawiający zastrzega jednak, że zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który złoży ofertę zawierającą **najniższą cenę, lub którego dana oferta jest najkorzystniejsza z innych powodów np. terminu wykonania zamówienia, jakości, gwarancji, warunków wykonania zamówienia, okresu stałości cen, itp.**
5. **Wykonawca składając ofertę cenową, składa następujące dokumenty:**
 - 5.1. **Wypełniony Formularz ofertowy – Załącznik nr 1**
 - 5.2. **Wypełniony Formularz cenowy (plik excel) – Załącznik nr 2.** Zgodnie z Załącznikiem nr 2 obowiązkowo należy podać **nazwę handlową oferowanego asortymentu, numer katalogowy oferowanego produktu i nazwę Producenta oferowanego asortymentu. Brak powyższych danych spowoduje odstąpienie Zamawiającego od badania i oceny złożonej oferty.**
 - 5.3. **szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (ulotka informacyjna, aktualny katalog - zawierające dokładny opis oferowanego asortymentu). Dokumenty mają potwierdzać wymogi opisane w załączniku nr 2 do niniejszego postępowania. Nie dołączenie do oferty szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia spowoduje odstąpienie Zamawiającego od badania i oceny złożonej oferty.**
6. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania próbek w zakresie wszystkich Zadań, celem weryfikacji parametrów oferowanego asortymentu. Próbki nie podlegają zwrotowi i nie stanowią obciążenia finansowego dla Zamawiającego.**
7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie cenowej:

W cenę należy wliczyć:

 - a) wartość dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
 - b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,
 - c) inne koszty mające wpływ na wartość oferty.
8. Informacje dotyczące zawierania umowy: W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty cenowej wybrany Wykonawca podpisze umowę, której wzór jest załącznikiem do zaproszenia.
9. Wnioski o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania można składać poprzez platformę zakupową (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/963122>) do dnia **05.08.2024r. do godz. 14:00**. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

11. Wykonawca w ofercie cenowej może ująć inne propozycje w zakresie realizacji umowy na „Dostawę środków czystości, ręczników i papieru”, np. możliwość składania zamówień on-line, termin płatności, itp.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjowania elementów złożonej oferty.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty.

Przygotował:

Zatwierdził:

W załączeniu:

1. Wzór druku dla „Formularz ofertowy” – Załącznik nr 1
2. Formularz cenowy – Załącznik nr 2
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3

Projekt Umowy

zawarta w dniu 2024 roku w Mrągowie pomiędzy:

Szpitałem Mrągowskim im. Michała Kajki Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Wolności 12, 11-700 Mrągowo, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000490118, NIP: 7422247985, REGON: 510938349, reprezentowanym przez:

Piotr Jakubczyk – Prezes Zarządu

zwanym dalej „**ODBIORCĄ**”

a z siedzibą w, ul., wpisaną do rejestru, prowadzonego przez, pod numerem, reprezentowanym/reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną w dalszej części umowy „**DOSTAWCĄ**”.

Umowę zawarto bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, o wartości nieprzekraczającej 130 000,00zł netto, zgodnie z Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr 6/2021.

§ 1.

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczania Odbiorcy częściami, sukcesywnie według zamówień składanych przez pracownika Odbiorcy, w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.07.2025r., zgodnie z asortymentem określonym w załączniku, który stanowi integralną część umowy.

2. Wielkość i asortyment części dostawy określać będzie Odbiorca w formie zamówień składanych przez pracownika Szpitala drogą e-mail.

2.1. W przypadku gdy dostarczenie zamawianej partii przedmiotu zamówienia nie jest możliwe lub niemożliwe jest dostarczenie jej zgodnie z terminami wyznaczonymi w § 2 ustęp 1, Dostawca jest zobowiązany do wystawienia pisemnej noty (która będzie podstawą do zakupu u innego Dostawcy) oraz do pokrycia różnicy w kosztach zakupu.

2.2. W przypadku stwierdzenia dostawy towaru niezgodnego z zamówieniem Odbiorca ma prawo do zakupu towaru u innego Dostawcy, a Dostawca będący stroną niniejszej Umowy pokryje różnice w kosztach zakupu pomiędzy ceną zakupu, a ceną umowną.

2.3. Strony uzgadniają, że w zakres przedmiotu niniejszej Umowy wchodzi ponadto transport towaru do Odbiorcy oraz rozładunek każdej dostawy bezpośrednio do magazynu.

3. Wartość brutto przedmiotu umowy obliczona na podstawie cen jednostkowych dla poszczególnego asortymentu, podanych w załączniku, o którym mowa w ustępie 1, wynosi zł (słownie:).

4. Podana wartość brutto zawiera: wartość towaru, podatek VAT, koszty transportu i ubezpieczenia do Odbiorcy.

5. Odbiorca zastrzega sobie prawo ograniczenia ilości zamawianego asortymentu, a tym samym zmniejszenia wartości umowy (prawo opcji).

6. Dostawcy należy się tylko wynagrodzenie za dostawy zrealizowane.

§ 2.

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć zamawianą część dostawy wraz z fakturą do siedziby Odbiorcy na własny koszt i ryzyko w terminie do 3 dni roboczych od daty złożenia pisemnego zamówienia, bądź w terminie podanym na zamówieniu. Dostawa musi być dokonana jednorazowo zgodnie ze złożonym zamówieniem pod względem ilościowym i asortymentowym. Zamówiona dostawa nie może być dzielona.

2. Niedostarczenie faktury wraz z towarem lub podzielenie zamówionej części dostawy spowoduje zwrot towaru na koszt Dostawcy. W takiej sytuacji uważa się, że dostawa tej części nie została zrealizowana.

3. Ceny i nazwy na fakturze muszą odpowiadać cenom i nazwom ujętym w załączniku do umowy.

4. Ceny na fakturze będą rozbite na poszczególne pozycje dostawy z wyszczególnionym podatkiem VAT.

5. W okresie obowiązywania umowy **ceny netto** nie ulegną zmianie. Zmiana podatku VAT następuje z mocy prawa.

6. Potwierdzone pisemnie wydanie Odbiorcy przez Dostawcę części dostawy nastąpi w siedzibie Odbiorcy.
7. Na Dostawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili potwierdzenia odbioru przez Odbiorcę.

§ 3.

1. Wszystkie dokumenty winny być wystawione przez Dostawcę w języku polskim (faktura) i sygnowane numerami umowy. W przypadku dostarczenia oryginalnych dokumentów producenta zagranicznego, muszą one posiadać tłumaczenia, potwierdzone przez tłumacza przysięgłego lub Dostawcę.
2. Dokumenty w języku innym niż polski, bez załączonego ich tłumaczenia potwierdzonego przez tłumacza przysięgłego lub Dostawcę, będą zwracane Dostawcy w dniu ich otrzymania przez Odbiorcę łącznie z dostawą, której dotyczą. W takiej sytuacji uważa się, że zamówiona część dostawy nie została zrealizowana.
3. Dostawca będzie poinformowany o zwrocie dokumentów pisemnie lub e-mailem.

§ 4.

1. Płatność dokonywana będzie w zł w terminie min. 30 dni od daty otrzymania faktury i po zrealizowaniu zamówienia potwierdzonego przez magazyn Odbiorcy, na konto bankowe Dostawcy.
2. W przypadku nieterminowej płatności Dostawcy przysługują odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w zapłacie.
3. Odbiorca nie dopuszcza możliwości wstrzymania dostaw.

§ 5.

Dostawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości niezmienionych przedmiotowo dostaw w okresie trwania umowy.

§ 6.

1. Dostawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest nowy, wolny od wad.
2. Dostarczone towary wyprodukowane zostaną z zastosowaniem właściwych dla danego asortymentu norm EN lub PN.
3. W razie stwierdzenia dostawy towaru o złej jakości, Dostawca zobowiązuje się do wymiany na drugi o dobrej jakości w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji.
4. W przypadku dostarczenia towaru wadliwego lub wykazującego brak ilościowy Odbiorca sporządzi na tę okoliczność protokół i powiadomi Dostawcę. Dostawca zobowiązuje się w ciągu 3 dni dokonać wymiany towaru na pełnowartościowy pod rygorem nie uiszczenia zapłaty za zamawianą partię towaru.

§ 7.

Dostawca zobowiązuje się do oznakowania dostarczonego towaru co do:

- a) nazwy, numeru serii, nazwy i adresu producenta,
- b) wielkości (sposobu konfekcjonowania) towaru.

§ 8.

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Odbiorca może żądać od Dostawcy kar umownych z następujących tytułów:
 - a) w razie opóźnienia w dostawie lub w jej części (tj. złożonego zamówienia) w tym w dostawie na podstawie zamówienia awaryjnego, lub dostarczenia niezgodnie z zamówieniem w wysokości 0,2 % wartości brutto opóźnionej/niezgodnej części dostawy, za każdy kalendarzowy dzień zwłoki, z tym że kara nie może przekroczyć 10 % wartości brutto opóźnionej/niezgodnej części dostawy,
 - b) w razie niedostarczenia przedmiotu umowy w całości lub jej części (tj. złożonego zamówienia) 20 % umownej wartości brutto niezrealizowanej części umowy,
 - c) w razie wcześniejszego rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej z przyczyn zwinionych leżących po stronie Dostawcy, zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz Odbiorcy kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy.
2. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Odbiorca będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego karę umowną, po bezskutecznym wezwaniu Odbiorcy do naprawienia szkody.
3. Odbiorcy przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.

§ 9.

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody.
2. W szczególnych przypadkach każda ze stron może odstąpić od naliczania kar lub odsetek ustawowych stronie przeciwnej w celu polubownego załatwienia sprawy. Rezygnacja przez Odbiorcę z dochodzenia kar umownych w przypadku gdy Dostawcy należą się odsetki w związku z nieterminową zapłatą może nastąpić tylko wtedy, gdy Dostawca zrezygnuje z dochodzenia odsetek za zwłokę.

§ 10.

1. Umowa została zawarta do dnia **31.07.2025 roku**.
2. W przypadku niewykorzystania w okresie Umowy wartości Umowy, Odbiorca uprawniony będzie, na podstawie jednostronnego oświadczenia, złożonego Dostawcy przed upływem terminu określonego w § 10 ust. 1 do przedłużenia terminu wykonywania dostaw do czasu pełnego wykonania Umowy, lecz nie dłużej niż o 120 dni.
3. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Odbiorca może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. Odstąpienie od umowy w tym przypadku powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Odbiorcy przysługuje ponadto prawo odstąpienia od umowy z powodu trudności finansowych, w terminie 14 dni od daty ostatniego zrealizowanego zamówienia.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12.

Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Odbiorcy.

§ 13.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14.

Dostawca nie może bez zgody Odbiorcy zbywać żadnych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym również odsetek za zwłokę.

§ 15.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ODBIORCA

DOSTAWCA