

UMOWA Nr

zawarta w dniu..... pomiędzy Gminą Strzegom z siedzibą
w Strzegomiu, Rynek 38
reprezentowaną przez:

.....
przy kontrasygnacie
Skarbnika Gminy –,
zwaną dalej „Zamawiającym”
a

.....
działającym na podstawie,
reprezentowanym przez:,
zwanym dalej Wykonawcą,
o następującej treści :

*Umowa jest konsekwencją udzielenia zamówienia publicznego, w trybie podstawowym bez negocjacji
(art. 275 pkt 1) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.)*

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. W oparciu o ofertę złożoną przez Wykonawcę w dniu Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania program funkcjonalno-użytkowy dla zadania pn.: „Budowa dróg rowerowych w Gminie Strzegom” ETAP II na trasie Jaroszków – Skarżyce – Morawa – Strzegom.
2. Zamówienie obejmuje opracowanie kompletnej dokumentacji (PFU) mającej stanowić opis przedmiotu zamówienia i umożliwiającej przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy robót i realizację robót w formule zaprojektuj i wybuduj. Zakres prac obejmuje:
 - 1) Wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego drogi rowerowej/pieszo – rowerowej na trasie Jaroszków – Skarżyce – Morawa – Strzegom.
 - 2) pozyskanie map do celów opiniodawczych,
 - 3) wykonanie koncepcyjnego projektu zagospodarowania terenu oraz przekrojów charakterystycznych i uzgodnienie z zarządcami dróg,
 - 4) wskazanie sposobu odwodnienia projektowanej drogi rowerowej/ drogi pieszo-rowerowej, a także istniejących dróg przy których projektowana będzie droga rowerowa/pieszo – rowerowa. Odwodnienie musi być uzgodnione z zarządcą/właścicielem drogi/rowu/cieku wodnego którego dotyczy i zatwierdzone,
 - 5) określenie robót niezbędnych do wykonania przedmiotowej inwestycji,
 - 6) określenie terenu niezbędnego pod budowę przedmiotowych dróg rowerowych,
 - 7) wykonanie wstępnej opinii geotechnicznej dla projektowanego przebiegu dróg,
 - 8) wykonanie koncepcji docelowej organizacji ruchu,

- 9) określenie rowów odwadniających koniecznych do przełożenia lub częściowego zarurowania wraz z uzgodnieniami z ich zarządcami,
 - 10) określenie przepustów do przebudowania wraz z uzgodnieniami z ich zarządcami,
 - 11) uzyskanie uzgodnień z gestorami sieci, zarządcami dróg, zarządcami i właścicielami rowów melioracyjnych i przydrożnych,
 - 12) uzyskanie uzgodnień z dolnośląskim wojewódzkim konserwatorem zabytków (w przypadku konieczności),
 - 13) uzyskanie innych niezbędnych uzgodnień,
 - 14) opracowanie kosztorysu inwestorskiego wykonania przedmiotowych dróg wraz z kosztami wykonania dokumentacji projektowej – z podziałem na odcinki o których mowa w pkt. 1,
 - 15) uczestnictwo w konsultacjach społecznych w terminie i miejscu (na terenie Gminy Strzegom) wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dokumentację w następującej liczbie egzemplarzy:
- a) Mapy do celów opiniodawczych (1 egz + wersja elektroniczna)
 - b) Inwentaryzację zieleni i projekt nasadzeń 2szt.
 - c) Program Funkcjonalno -Użytkowy zawierający PZT oraz przekroje charakterystyczne (3 egz.)
 - d) Koncepcję Docelowej Organizacji Ruchu (DOR) - 3 egz
 - e) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) – 2 egz.
 - f) Przedmiar robót (PR) – 2 egz.
 - g) Kosztorys inwestorski (KS) – 2 egz.
 - h) Uzgodnienia, decyzje, warunki oraz prowadzona w sprawie korespondencja (m.in.: pisma, wnioski, itp.) – 1 egz.
 - i) całość dokumentacji w wersji elektronicznej - 2 egz. z rozszerzeniem PDF i DWG, kosztorysy dodatkowo z rozszerzeniem ath – na trwałym nośniku umożliwiającym wykonywanie dalszych kopii (np.: płyce CD, pendrive);
4. Dokumentacja winna być opracowana zgodnie z wymaganiami obowiązujących ustaw, obowiązującymi przepisami, w tym przepisami prawa Unii Europejskiej i obowiązującymi Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej, opisem przedmiotu zamówienia oraz niniejszą umową. Program funkcjonalno-użytkowy powinien być wykonany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454). Kosztorysy powinny być wykonane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458) oraz z ustawą Prawo budowlane i innymi niezbędnymi przy przygotowaniu dokumentacji przepisami.
5. Dokumentacja ma być kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć tj. jako podstawa do zaprojektowania i wykonania robót budowlanych oraz do użytkowania obiektów zgodnie z przeznaczeniem.
6. Opracowana dokumentacja nie może wskazywać na konkretne produkty, materiały z podaniem nazwy producenta lub innych oznaczeń konkretyzujących producenta. Wykonawca powinien opisywać materiały i produkty podając parametry charakterystyczne dopuszczające zastosowanie produktów lub materiałów. W przypadku jeżeli nie można opisać przedmiotu zamówienia w sposób inny niż przez wskazanie nazw producentów, znaków, patentów, źródeł, aprobat, norm, itp, Wykonawca jest zobowiązany do określenia

równoważności dla zaproponowanych rozwiązań, w tym przygotowuje zasady równoważności oraz pisemne uzasadnienie wskazując jednocześnie specyfikę zaproponowanego rozwiązania, które wprost wskaże konieczność zastosowania takiego rozwiązania.

7. Wykonawca ma obowiązek konsultowania z Zamawiającym przyjętych rozwiązań funkcjonalnych, architektonicznych, konstrukcyjnych, materiałowych przy jednoczesnym założeniu, że zaproponowane rozwiązania zapewnią najlepszą jakość wykonania przy jak najniższych kosztach.
8. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w postępowaniu o udzielenie zamówienia na zaprojektowanie i realizację robót budowlanych w oparciu o program funkcjonalno-użytkowy będący przedmiotem niniejszego zamówienia, a w szczególności poprzez udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień na zapytania wykonawców na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, udzielania wyjaśnień w sprawie programu i zawartych w nim rozwiązaniach a także ocenę złożonych ofert pod kątem rażąco niskiej ceny oraz jednokrotną aktualizację kosztorysów. Wykonawca sporządzi odpowiedzi w możliwie najkrótszym terminie, lecz nie dłuższym niż 5 dni roboczych. Wymienione czynności Wykonawca wykona w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 .
9. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do dokonania oraz przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie zmian, uzupełnień oraz poprawek, wynikłych z niezgodności opracowania projektowego ze stanem faktycznym lub z błędów Projektanta. Wszelkie prace wynikłe z przyczyn, o których mowa powyżej, wykonane będą w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-2 umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać nieodpłatnie w wyznaczonym terminie opracowanie wynikające z poprawiania błędów i uzupełniania o oczywiste braki dokumentacji (PFU) stanowiącej podstawę do realizacji robót , a których brak stwierdzono w czasie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej.
11. Wykonawca zapewni międzybranżową koordynację rozwiązań projektowych w programie funkcyjano - użytkowym tak, aby rozwiązania dla jednej branży nie wykluczały propozycji zawartej w innej branży lub poszczególne propozycje nie kolidowały ze sobą.
12. Pozostałe wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu umowy:
 - 1) mapę do celów opiniodawczych uzyskać w skali 1:500,
 - 2) wstępną opinię geotechnicznych warunków posadowienia dla projektowanego przebiegu dróg zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U. z 2012 r. poz. 463).
 - 3) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2454),
 - 4) kosztorys powinien określać szacunkowe koszty wykonania dokumentacji projektowej i uzyskania wszystkich decyzji i zezwoleń oraz robót budowlanych dla przedmiotowego zadania. Obliczone koszty inwestycji powinny być aktualne na dzień ostatecznego przyjęcia dokumentacji przez Zamawiającego. Wykonanie części kosztowej powinno odpowiadać wymaganiom rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458). Część kosztową należy opracować w podziale na przedmiar robót, kosztorys inwestorski i kosztorys

ofertowy z uwzględnieniem możliwości etapowania robót budowlanych zgodnie z podziałem w SWZ.

- 5) dokumentacja powinna być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
 - 6) każdy egzemplarz dokumentacji ma być podpisany przez projektantów posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania w nieograniczonym zakresie, zgodnie z obowiązującymi zasadami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane,
 - 7) każdy projektant musi należeć do właściwej Izby oraz mieć aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie,
 - 8) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanej dokumentacji projektowej,
 - 9) w przypadku zaistnienia konieczności zmiany osoby projektanta podanego w ofercie jako osoba przewidziana do realizacji umowy/programu funkcjonano - użytkowego, na którego doświadczenie Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny projektant spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż projektant, na którego doświadczenie wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
13. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w konsultacjach społecznych w terminie i miejscu (na terenie Gminy Strzegom) wskazanym przez Zamawiającego.

§ 2

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy będzie wykonywał z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, zasadami wiedzy technicznej, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
2. Wykonawca stwierdza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z przedmiotem zamówienia i nie wnosi do niego uwag, dokonał oględzin obiektów i terenów, których dotyczy przedmiot umowy, oraz zapoznał się z miejscowymi warunkami i uwzględnił je w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, iż w trakcie realizacji przedmiotu umowy ponosi odpowiedzialność za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz działania i zaniechania swoich pracowników i osób trzecich którymi będzie posługiwał się przy realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ma prawo do powierzenia części zamówienia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, ponosząc jednocześnie odpowiedzialność prawną i finansową za ich działania, uchybienia i zaniechania jak za działania własne.
5. Powierzenie części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
6. Strony ustalają, że przedmiot umowy Wykonawca wykona osobiście oraz za pomocą Podwykonawców w zakresie:
 - 1)
(zakres realizowany przez Podwykonawcę)
 - 2)
(zakres realizowany przez Podwykonawcę)
7. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.
8. Umowy z Podwykonawcami oraz dalszymi Podwykonawcami powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

9. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo określającej zakres zleconych prac w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia.
10. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiegokolwiek części umowy przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.
12. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
13. Suma wynagrodzenia wszystkich Podwykonawców i dalszych Podwykonawców nie może być wyższa od wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust.1 niniejszej umowy.
14. Podwykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności oraz powierzyć wykonania robót dalszemu Podwykonawcy, bez zgody Zamawiającego.

§ 3

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie do ... dni od daty podpisania umowy, tj. dor.
2. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do kontroli zaawansowania prac.
3. W przypadku wydłużania się toku czynności administracyjnych spowodowanych niezależnymi od Wykonawcy działaniami lub brakiem działań organów administracji publicznej termin realizacji wskazany w ust.1 może ulec zmianie, pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia Zamawiającego o zachodzących trudnościach.
4. Ustala się, że miejscem odbioru dokumentacji, o której mowa w §1 ust. 3 i sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego jest Urząd Miejski w Strzegomiu.
5. Dokumentację o której mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy, zgłoszoną do odbioru Wykonawca zaopatrzy w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, przepisami techniczno – budowlanymi i że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
6. Przy odbiorze pracy Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji (PFU) o której mowa w § 1 ust.3 niniejszej umowy. O wadach dokumentacji (PFU) Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia ich ujawnienia, a Wykonawca winien je usunąć na swój koszt w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących, że usunięcie wad w dokumentacji jest konieczne do wykonania w terminie krótszym, niż wskazany w ust. 6, wówczas Zamawiający określi krótszy czas na usunięcie wad adekwatnie do zaistniałej sytuacji, nie krótszy jednak niż 5 dni.
8. Jeżeli usunięcie wady nie jest możliwe w terminie wskazanym w ust. 6 lub 7 niniejszego paragrafu, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, uzasadniając taką sytuację. Zamawiający wyznaczy wówczas nowy termin. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wyznaczonego terminu będzie zakwalifikowane jako odmowa usunięcia wady.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady dokumentacji (PFU).

10. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wady zażąda jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin.
11. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może zapewnić usunięcie wad we własnym zakresie na koszt i ryzyko Wykonawcy niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
12. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.

§ 4

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustaliły na podstawie oferty Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości: **zł netto** plus podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w wysokości **zł**, razem **brutto** **zł** (słownie złotych: 00/100) w tym:
 2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji, o którym mowa w ust 1 nastąpi w oparciu o fakturę VAT wystawioną przez Wykonawcę po protokolarnym przekazaniu dokumentacji, o której mowa w §1 ust. 3.
 3. Wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji, o którym mowa w ust.1 zawiera wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym także koszty pozyskania dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy oraz wszelkie opłaty w tym opłaty skarbowe.
 4. Podstawą do wystawienia faktury za opracowanie programu funkcjonalno - użytkowego będzie protokół zdawczo odbiorczy przekazywanej dokumentacji.
 5. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia będzie przedstawienie przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom. W tym celu do faktury Wykonawca dołączy:
 - a) kopię faktury wystawionej Wykonawcy przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę za wykonane przez niego prace - łącznie z kopią przelewu bankowego lub innego dokumentu potwierdzającego dokonanie zapłaty zgodnie z przepisami prawa, potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
 - b) oryginał oświadczenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o otrzymaniu od Wykonawcy całości należnego wynagrodzenia wynikającego z faktury,
 - c) kopię protokołu odbioru prac spisane pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą obejmującego rozliczane roboty.
- Brak powyższych dokumentów wstrzymuje bieg terminu płatności.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury.
 7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego płatności w schemacie podzielonej płatności.
 8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, który będzie wskazany na fakturach, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 2488 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
 9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 10. Zamawiający jest podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada Nr NIP 884-236-52-55.
 11. Wykonawca jest podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada Nr NIP
 12. Zamawiający dopuszcza składanie faktury VAT w wersji elektronicznej na adres e-mail: faktury@strzegom.pl

13. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, który zostanie ujawniony na fakturze do dokonania zapłaty na rzecz Wykonawcy będzie zgodny z rachunkiem rozliczeniowym, ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w związku z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą.
14. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
15. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielnej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
16. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 z późn. zm.).
17. Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez OpenPEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.
18. W związku z obowiązkiem odbioru ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.) przez Zamawiającego, w celu wypełnienia ww. obowiązku, niezbędne jest oświadczenie Wykonawcy, czy zamierza wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pomocą platformy elektronicznego fakturowania.
19. Wykonawca oświadcza, że:
 - zamierza
 - nie zamierzawysyłać za pośrednictwem PEF ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.). W przypadku zmiany woli w ww. zakresie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego najpóźniej w terminie do 7 dni przed taką zmianą do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie.
20. Niedopuszczalne jest dokonywanie przelewu (cesji) wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy bez zgody Zamawiającego. Odmowa udzielenia przez Zamawiającego zgody na dokonanie przelewu (cesji) wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy nie wymaga uzasadnienia.

§ 5 GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektowe zastosowane w programie funkcjonano – użytkowym niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych oraz wady ujawnione po dokonaniu odbioru, zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, w szczególności odpowiada za rozwiązania przyjęte w dokumentacji projektowej niezgodne z przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującym prawem.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady programu funkcjonano - użytkowego wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wykonaniem kompletnej dokumentacji projektowej (zakończoną prawomocną decyzją lub zaświadczeniem o nie wniesieniu sprzeciwu), której podstawę wykonania stanowi przedmiotowy program funkcjonalno – użytkowy.
3. W przypadku stwierdzenia wad i nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad (m. in.: dokonywania uzupełnień, poprawek błędów, naprawiania zaniechań, zaniedbań i nieściśłości) w dokumentacji niezwłocznie, lecz w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego wady. Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się przedłużenie tego terminu na pisemny wniosek Wykonawcy wraz z uzasadnieniem.
4. Jeżeli usunięcie wady ze względów technicznych nie jest możliwe w terminie wskazanym w ust. 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy nowy termin, z uwzględnieniem możliwości technologicznych i zasad wiedzy technicznej. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wyznaczonego terminu będzie zakwalifikowane jako odmowa usunięcia wady.
5. W przypadku odmowy usunięcia wad ze strony Wykonawcy lub niewywiązania się z terminów, o których mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, Zamawiający zleci usunięcie tych wad innemu podmiotowi, obciążając kosztami Wykonawcę na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wady stwierdzonej przez Zamawiającego, bez względu na koszty z tym związane.
7. Okres gwarancji i rękojmi ulegają automatycznemu przedłużeniu o okres usuwania wad przez Wykonawcę robót wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy liczony od daty zgłoszenia wady do daty jej usunięcia potwierdzonej pisemnym protokołem podpisanym przez obie Strony.
8. Zamawiający ma prawo według swojego wyboru korzystać z przysługujących mu uprawnień z tytułu rękojmi lub z uprawnień z gwarancji.

§ 6 KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Strona jest obowiązana do zapłaty kary umownej.
2. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, za wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,

- b) za wady dokumentacji polegające na niezgodności rozwiązań zastosowanych w programie funkcyjnym – użytkowym z obowiązującymi przepisami lub parametrami ustalonymi w normach, warunkach technicznych lub innych przepisach koniecznych do zastosowania przy projektowaniu w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdą stwierdzoną wadę przy odbiorze lub w trakcie trwania rękojmi i gwarancji,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - d) za każdą zwłokę w dostarczeniu jakiegokolwiek z dokumentów określonych w § 4 ust. 5 niniejszej umowy w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki, odrębnie za każdy niedostarczony dokument,
 - e) za przekroczenie terminu wskazanego w § 1 ust. 8 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - f) za nieprzestrzeganie zapisu §1 ust. 6 umowy za każdy przypadek 1 000,00 zł,
 - g) za wady dokumentacji powodujące konieczność zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy robót wynikające z niedbałości Wykonawcy, tj. brak ujęcia w programie funkcjonalno - użytkowym robót wchodzących w zakres opracowania, które należało przewidzieć na podstawie map, inwentaryzacji lub dokumentacji zdjęciowej, a nie zostały przewidziane – 500 zł za każdą stwierdzoną wadę,
 - h) dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem zapisów niniejszej umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.
 - i) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Strony mają prawo do kary umownej i odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych. W razie powstania szkody przenoszącej wartość kar umownych Zamawiający ma prawo do odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.
 4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1.
 5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30 % wartości wynagrodzenia brutto określonej w § 4 ust. 1.

§ 7

PRZEDSTAWICIELE STRON UMOWY

1. Pracami stanowiącymi przedmiot umowy kieruje Wykonawca osobiście.
2. Do współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji obowiązków umowy ze strony Zamawiającego wyznacza się, tel., e-mail:
3. Do współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji obowiązków umowy ze strony Wykonawcy, tel., e-mail:.....
4. Strony podają adres do korespondencji:
 - a) Zamawiający:
 - b) Wykonawca:
5. W przypadku zmiany adresu, strona ma obowiązek powiadomić drugą stronę o tej zmianie w terminie dwóch dni.
6. W przypadku niedopełnienia obowiązku ustalonego w ust. 5, korespondencja wysłana na adres dotychczasowy zostanie uznana za doręczoną.
7. Strony ustalają, iż w razie nieodebrania przez Stronę poprawnie adresowanej jednokrotnie awizowanej przesyłki następuje skutek doręczenia.

8. Strony uzgadniają, iż oświadczenia/zawiadomienia dotyczące wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, będą składane wyłącznie w formie pisemnej doręczone drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską pod rygorem nieważności. Jednocześnie Strony ustalają, iż w razie nieodebrania przez Stronę poprawnie adresowanej jednokrotnie awizowanej przesyłki następuje skutek doręczenia.

§ 8

PRAWA AUTORSKIE

1. Dokumentację stanowiącą przedmiot umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w ilości egzemplarzy określonej w §1 ust. 3.
2. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa związane z programem funkcjonalno użytkowym. Projekt stanowiący przedmiot umowy nie jest obciążony żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
3. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia Wykonawca, łącznie z przekazaną dokumentacją przekazuje na rzecz Zamawiającego całość praw autorskich majątkowych do wykorzystania programu funkcjonalno - użytkowego do realizacji na wszelkich niezbędnych polach eksploatacji przedmiotowego przedsięwzięcia określonego w § 1 niniejszej umowy, własność egzemplarzy , na których dokumentacja została utrwalona oraz wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do przekazanej dokumentacji włącznie z przeniesieniem w/w praw na inny podmiot i wyraża zgodę na dokonywanie wszelkich zmian całości lub części dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy , wynikających z aktualnych potrzeb Zamawiającego, a w tym i po wykonaniu niniejszej umowy oraz na sprawowanie nadzoru autorskiego przez osoby trzecie, a także oświadcza, że jakiegokolwiek zmiany wprowadzone w tym zakresie na zlecenie Zamawiającego nie stanowią naruszenia autorskich praw osobistych Wykonawcy, w szczególności prawa do integralności dokumentacji ani dóbr osobistych Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) Wykonawca zapewnia i gwarantuje, iż twórcy utworów nie będą wykonywać przysługujących im osobistych praw autorskich do utworów względem Zamawiającego, jego następców prawnych oraz podmiotów, którym Zamawiający udzieli licencji na korzystanie z utworów lub w inny sposób udostępni lub umożliwi korzystanie z utworów.
 - 2) Wykonawca zapewnia i gwarantuje, iż żaden z twórców (współtwórców) nie będzie podnosił względem Zamawiającego, jego następców prawnych, ani innych podmiotów, którym Zamawiający udostępni utwór, jakiegokolwiek roszczeń z tytułu naruszenia jego praw osobistych, w szczególności osobistych praw autorskich, w związku z wykorzystaniem, rozpowszechnianiem, opracowaniem lub inną modyfikacją takich utworów.
5. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, Zamawiający nabywa od Wykonawcy własność egzemplarzy dokumentacji projektowej i nieograniczone w zakresie czasowym i terytorialnym autorskie prawa majątkowe do projektu na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania opracowań – kserowanie, skanowanie oraz kopiowanie na nośniki optyczne CD i DVD,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których opracowanie utrwalono:
 - a) użytkowanie opracowania na własny użytek i użytek jednostek związanych, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań Zamawiającego, w tym szczególności przekazywanie opracowania lub ich dowolnej części, a także kopii:
 - innym wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań,

- wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
 - stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym.
- 3) wykorzystania opracowania lub jego części do prezentacji,
 - 4) zwielokrotniania opracowania lub jego części dowolną techniką.
6. Rysunki, opisy sporządzone przez Wykonawcę w ramach dokumentacji projektowej, stanowiące element składowy usługi Wykonawcy przeznaczone są wyłącznie do użytku dla tej inwestycji. Projektantów podpisanych na składowych częściach dokumentacji projektowej uznaje się za autorów tej dokumentacji. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać oświadczenia osób, które są autorami/współautorami dokumentacji objętej przedmiotem umowy, z których będzie wynikał zakres wykonanych przez nich prac oraz oświadczenie o przeniesieniu na Wykonawcę autorskich praw majątkowych w zakresie (na polach eksploatacji) określonym w niniejszym paragrafie, w tym uprawnienia do wykonywania zależnych praw autorskich, z uprawnieniem do przenoszenia tych praw na inne podmioty.
 7. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia po stronie Zamawiającego do postępowania oraz podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia Zamawiającego z udziału w postępowaniu.
 8. W razie stwierdzenia nieprawdziwości oświadczeń lub zapewnień Wykonawcy zawartych w Umowie, a także wad prawnych lub usterek utworu, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy (w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o którejkolwiek z tych okoliczności) lub żądania zwrotu wypłaconego wynagrodzenia. W każdym wypadku, Zamawiający będzie także uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych.
 9. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podmiotów, którym powierzył Przedmiot Umowy, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 9

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, w terminie 14 dni od zawarcia niniejszej umowy, kopię polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku, gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia prac, zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu jego przedłużenia wraz z kopią polisy ubezpieczeniowej lub kopią przedłużenia okresu ubezpieczenia. Wykonawca składa oświadczenie o braku roszczeń osób trzecich, które mogą być zaspokojone z wyżej wymienionej polisy ubezpieczeniowej.
3. W przypadku braku polisy Wykonawca może złożyć inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w ust. 1.

4. Wykonawca zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu kopie dowodów wpłat składki ubezpieczeniowej lub każdej jej raty, nie później niż w terminie 14 dni od dnia w którym upłynął termin zapłaty.

§ 10

ZMIANY UMOWY

1. Nie dopuszcza się istotnych zmian umowy, o których mowa w art. 454 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty w szczególności:
 - 1) w przypadku zmiany obowiązujących stawek podatku VAT. Zmianie podlega stawka podatku VAT tylko w stosunku do części wynagrodzenia należnego Wykonawcy po wejściu w życie obowiązujących przepisów.
 - 2) w przypadku aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.;
 - 3) w przypadku zmiany przepisów prawa lub zmiany wprowadzone przez uprawnione organy administracji publicznej,
 - 4) wystąpienia konieczności zwiększenia zakresu dokumentacji o zakres nieprzewidziany w SWZ a konieczny do prawidłowego i zgodnego z warunkami technicznymi wykonania programu funkcjonano – użytkowego, Zamawiający przewiduje możliwość korekty przebiegu trasy drogi rowerowej w wyniku przeprowadzonych konsultacji społecznych.
 - 5) w razie zaistnienia zdarzeń o charakterze działania siły wyższej, przez którą strony rozumieją klęski żywiołowe, stan wyjątkowy, działania antyterrorystyczne, strajk powszechny, stan zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, nowe akty prawne lub decyzje właściwych władz, a także działania lub zaniechania organów państwowych, samorządowych lub osób trzecich uniemożliwiające terminową realizację przedmiotu umowy, o okres przeszkody w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 6) w przypadku wystąpienia przyczyny leżącej po stronie Zamawiającego, powodującej zwłokę w realizacji przedmiotu umowy,
 - 7) w przypadku opóźnień w wydaniu warunków technicznych, uzgodnień lub opinii przez organy zewnętrzne.

§ 11

POSTANOWIENIA POZOSTAŁE

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach w umowie uregulowanych.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
 - 1) w razie niewypłacalności Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 28.02.2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 794), niewypłacalności lub zagrożenia niewypłacalnością Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 15.05.2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2022 r., poz. 2309 z późn. zm.), likwidacji Wykonawcy bądź zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 2) Wydany zostanie nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;

- 3) organ egzekucyjny dokonał zajęcia wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy;
 - 4) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do prac w ciągu 14 dni od dnia wezwania do rozpoczęcia prac złożonego przez Zamawiającego na piśmie, na adres:, nr faksu, e-mail:
 - 5) Wykonawca przerwał realizację prac i nie realizuje ich przez okres 14 dni, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do ponownego podjęcia prac na adres:....., nr faksu, e-mail;
 - 6) w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - art. 456 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 7) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania,
 - 8) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 454 i 455 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 9) Wykonawca powierza choćby część robót do wykonania podmiotowi trzeciemu, bez zgody Zamawiającego;
 - 10) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynagrodzenia, bądź zlecił wykonanie zadania niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;
 - 11) Wykonawca nie dostarczył dokumentów ubezpieczeniowych, o których mowa w § 9 ust. 3-4, przy zachowaniu prawa Zamawiającego do naliczenia kary umownej;
 - 12) W przypadku nie przedłożenia kserokopii umowy z Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami o której mowa w § 2 ust. 9.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru przedmiotu umowy.
 4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, o których mowa w ust.2
 5. W przypadku przerwania prac objętych niniejszą umową z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający lub w razie rozwiązania umowy, z przyczyn za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia za wykonane prace zostanie ustalona na podstawie protokolarnie stwierdzonego zaawansowania prac.
 6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za przedmiot Umowy w zrealizowanej części do dnia odstąpienia od Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia.
 7. Odstąpienie Zamawiającego od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.
 8. W przypadku odstąpienia od Umowy w części, Strony dokonają jej rozliczenia w terminie do 30 dni od dnia odstąpienia na podstawie dokonanej przez Strony inwentaryzacji wykonanych prac oraz wyceny zaakceptowanej przez Zamawiającego w terminie do 20 dni od daty odstąpienia, pod warunkiem, że wykonane przez Wykonawcę prace do dnia odstąpienia przedstawiają wartość i nadają się do wykorzystania, zgodnie z celem jakiego miały służyć. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie przedstawi wymaganych dokumentów, rozliczenie nastąpi na podstawie wyceny Zamawiającego.

§ 12 OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Strony niniejszej umowy przetwarzają nawzajem dane osobowe w celu spełnienia wymogów kontraktowych, tj. konieczności dysponowania danymi osobowymi na potrzeby

zawarcia umowy i jej wykonania – na podstawie art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: RODO).

2. Strony niniejszej Umowy przetwarzać będą również dane osobowe wskazane wyżej w celu wypełnienia obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa –na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO.

3. Każda ze Stron zobowiązana jest spełnić należycie obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 RODO, a ponadto zawrzeć w tej informacji również informacje wymagane zgodnie z art. 14 RODO, tak aby druga Strona mogła powołać się na art. 14 ust. lit. a) RODO.

§ 13

REGULACJE POZAUMOWNE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają w szczególności zastosowanie przepisy prawa:
 - 1) ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.).
 - 2) ustawa z dnia 23 kwiecień 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 z późn.zm.),
 - 3) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r., poz. 725 z późn. zm.), oraz przepisy wykonawcze wydane na ich podstawie.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikające z treści niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

** - niepotrzebne skreślić*

Zamawiający:

Wykonawca:

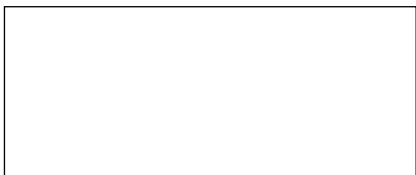
Załącznik do umowy nr

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Strzegomiu, reprezentowany przez Burmistrza, z siedzibą w Strzegomiu, Rynek 38, 58-150 Strzegom
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: iodo@amt24.biz
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy oraz w celach kontaktowych związanych z umową.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO -przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO -przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – Ustawa z dnia 29 września 1994r. rachunkowości, Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f -przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem. Prawnie uzasadnionym interesem administratora danych jest umożliwienie prawidłowej realizacji umowy między stronami, komunikacja z osobami kontaktowymi w zakresie realizacji umowy.
5. Kategorie danych osobowych: dane osobowe osób uprawnionych do podpisania umowy: imię i nazwisko, stanowisko, dane osobowe pracowników strony w zakresie: imię i nazwisko, adres korespondencji służbowy, numer telefonu służbowego, adres e-mail służbowy.
6. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. Podmioty t.j. dostawców usług lub produktów, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT (serwis, hosting)
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane. W szczególności dane mogą być również przetwarzane przez wynikający z przepisów prawa okres związany z dochodzeniem i przedawnieniem roszczeń.
8. Posiada Pani/Pan prawo do edycji, wglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do bycia zapomnianym, chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Administratora.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych
12. Podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne do zawarcia do umowy.
13. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości podpisania umowy.

Załącznik do umowy nr



Pieczęć Wykonawcy

KARTA GWARANCYJNA

1. Wykonawca niniejszym udziela gwarancji jakości na przedmiot umowy, którego zakres określa umowa nr z dniar. na zadanie pn.: „.....” zawarta z Gminą Strzegom z siedzibą w Strzegomiu, Rynek 38.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady programu funkcjonano - użytkowego wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wykonaniem kompletnej dokumentacji projektowej (zakończony prawomocną decyzją lub zaświadczeniem o nie wniesieniu sprzeciwu), której podstawę wykonania stanowi przedmiotowy program funkcjonalno – użytkowy.
3. Prawo wyboru dochodzenia roszczeń z rękojmi za wady i gwarancji jakości dla każdej wady z osobna należy do Zamawiającego.
4. Wykonawca w szczególności odpowiada za rozwiązania projektowe zastosowane w programie funkcjonano – użytkowym niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych oraz wady ujawnione po dokonaniu odbioru, zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, w szczególności odpowiada za rozwiązania przyjęte w dokumentacji projektowej niezgodne z przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującym prawem.
5. W przypadku stwierdzenia wad i nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad (m. in.: dokonywania uzupełnień, poprawek błędów, naprawiania zaniechań, zaniedbań i nieściśłości) w dokumentacji niezwłocznie, lecz w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego wady. Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się przedłużenie tego terminu na pisemny wniosek Wykonawcy wraz z uzasadnieniem.
6. Jeżeli usunięcie wady ze względów technicznych nie jest możliwe w terminie wskazanym w ust. 5, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy nowy termin, z uwzględnieniem możliwości technologicznych i zasad wiedzy technicznej. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wyznaczonego terminu będzie zakwalifikowane jako odmowa usunięcia wady.
7. Okres gwarancji i rękojmi ulegają automatycznemu przedłużeniu o okres usuwania wad przez Wykonawcę robót wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy liczony od daty zgłoszenia wady do daty jej usunięcia potwierdzonej pisemnym protokołem podpisanym przez obie Strony.
8. W przypadku odmowy usunięcia wad ze strony Wykonawcy lub nie wywiązaniu się z terminów, o których mowa w pkt 5 i 6, Zamawiający zleci usunięcie tych wad innemu podmiotowi, obciążając kosztami Wykonawcę na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wady stwierdzonej przez Zamawiającego, bez względu na koszty z tym związane.

....., dnia

Wykonawca

.....
podpis(y) i pieczęć