

Koło, 20 października 2022 r.

SZ.271.1.8.2022

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi prowadzonym w trybie zapytania ofertowego pn.

**„Świadczenie usług pocztowych
w obrocie krajowym i zagranicznym dla Gminy Koło”**

WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu wpłynęły następujące pytania do Zapytania ofertowego:

PYTANIE 1

Załącznik nr 4 – Formularz cenowy, Lp. 8.

Zamawiający określił przesyłki przeznaczone do wyceny jako „zwrot przesyłek w obrocie krajowym”.

W opinii Wykonawcy w/w zapis jest w swojej treści nieprecyzyjny.

Mając na uwadze powyższe dla możliwości prawidłowego oszacowania wartości oferty Wykonawca prosi o potwierdzenie, że może przyjąć do wyceny przesyłki listowe polecane w obrocie krajowym bez zwrotnego potwierdzenia odbioru.

Odpowiedź:

Do wyceny oferty należy przyjąć przesyłki listowe polecane w obrocie krajowym bez zwrotnego potwierdzenia odbioru

PYTANIE 2

Załącznik nr 1 – Projekt umowy, §4 ust. 4.

W zawiązku z wyrażaniem przez Zamawiającego chęci korzystania z programów rabatowych, Wykonawca informuje, że możliwość skorzystania ze stosowanych przez Wykonawcę taryf specjalnych wiąże się, z koniecznością zrealizowania przez Wykonawcę szeregu dodatkowych czynności związanych z przygotowaniem lub opracowaniem przesyłek, oraz nadaniem przez klienta określonego wolumenu w okresie miesiąca kalendarzowego.

W przypadku przesyłek nierejestrowanych poza nadaniem określonego wolumenu wymagane jest:

- 1) maszynowe nanoszenie adresu, zgodne z Polskimi Normami, gwarantujące jego odczytywanie przez czytnik listowych maszyn rozdzielczych,
- 2) ostemplowanie przesyłek nierejestrowanych datą nadania (odcisk z maszyny do frankowania) lub umieszczenie napisów informujących o odstąpieniu od ich stemplowania i po uzgodnieniu z Wykonawcą naniesienie daty i miejsca nadania,
- 3) posortowanie przesyłek nierejestrowanych według kategorii na ekonomiczne i priorytetowe,

4) posortowanie przesyłek nierejestrowanych według kodów pocztowych w zakresie uzgodnionym z Wykonawcą, minimum do drugiej cyfry kodu pocztowego,

5) nadanie przesyłek nierejestrowanych w uzgodnionej z Wykonawcą placówce pocztowej nadawczej,

6) sporządzanie przez nadawcę zestawień ilościowo-wartościowych przesyłek nierejestrowanych, według kategorii, rodzajów gabarytów oraz przedziałów wagowych, zgodnie z cennikiem w dwóch egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla pocztowej placówki nadawczej albo przekazanie ich do pocztowej placówki nadawczej przy wykorzystaniu systemu elektronicznego Wykonawcy albo uzgodnionego z Wykonawcą formatu elektronicznej książki nadawczej,

7) informowanie placówki pocztowej nadawczej o planowanym nadaniu.

W przypadku przesyłek rejestrowanych miejscowych poza nadaniem określonego wolumenu wymagane jest:

1) wydzielanie przez nadawcę w osobny strumień, na etapie nadawania, przesyłek poleconych miejscowych z całej partii nadawanych przesyłek poleconych,

2) sporządzanie przez nadawcę pocztowej książki nadawczej dla przesyłek poleconych miejscowych (w dwóch egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla placówki pocztowej nadawczej) albo przekazanie jej przy wykorzystaniu systemu elektronicznego Wykonawcy albo uzgodnionego z Wykonawcą formatu elektronicznej książki nadawczej; pocztowa książka nadawcza nie może obejmować przesyłek innych niż przesyłki polecane miejscowe,

3) przekazanie przesyłek poleconych miejscowych do nadania zgodnie z kolejnością wpisów w pocztowej książce nadawczej.

W przypadku paczek pocztowych poza nadaniem określonego wolumenu wymagane jest:

1) wykorzystanie do nadania systemu elektronicznego Wykonawcy albo uzgodnionego z Wykonawcą innego formatu elektronicznej książki nadawczej.

Wykonawca informuje, że rabaty na poszczególne rodzaje przesyłek naliczane są niezależnie od siebie.

W związku z powyższym, czy Zamawiający przewiduje wykonywanie dodatkowych czynności, umożliwiających zastosowanie taryf specjalnych i wyraża zgodę na rozszerzenie umowy o zapisy dotyczące zasad i sposobu nadawania przesyłek zgodnych z obowiązującym regulaminem Wykonawcy?

Odpowiedź:

Zamawiający nie przewiduje wykonywanie dodatkowych czynności, umożliwiających zastosowanie taryf specjalnych i nie wyraża zgodę na rozszerzenie umowy o zapisy dotyczące zasad i sposobu nadawania przesyłek zgodnych z obowiązującym regulaminem Wykonawcy

PYTANIE 3

Załącznik nr 1 – Projekt umowy, §6 ust. 4.

Wykonawca zwraca uwagę, że na fakturze VAT znajdują się szczegółowe informacje dotyczące przyjętych i zwróconych przesyłek wraz z podaniem ich ilości, cen jednostkowych oraz wartości ogółem.

Sporządzanie dodatkowej specyfikacji nie ma w opinii Wykonawcy uzasadnienia gdyż przekazane dane będą powielają się z wystawioną fakturą.

W związku z tym Wykonawca prosi o rezygnację z dodatkowej specyfikacji do faktury.

Odpowiedź:

Zamawiający rezygnuje w dodatkowej specyfikacji do faktury.

PYTANIE 4

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

W punkcie 14 Zamawiający wskazuje:

„Zamawiający będzie mógł stosować ZPO według własnego wzoru, uzgodnionego wcześniej z Wykonawcą lub uwzględnić wzory druków ZPO przedstawione przez Wykonawcę.”

Z uwagi na korzystanie przez Zamawiającego z procedur zarezerwowanych dla Kodeksu postępowania administracyjnego, Wykonawca pyta czy Zamawiający będzie korzystał z własnego nakładu z ZPO zgodne z wytycznymi dla tego rodzaju postępowań:

Wymogi techniczne potwierdzenia odbioru w postępowaniu administracyjnym:

1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²

2) wymiar druku: minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych)

- • optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm,
- wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm*

3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia,

4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy napisany w strefie prostokątnej w minimalnej odległości:

1) 40 mm od górnego brzegu przesyłki,

2) 05 mm od prawego brzegu,

3) 15 mm od dolnego brzegu.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków

Z uwagi na korzystanie przez Zamawiającego z procedur zarezerwowanych dla Ordynacji podatkowej, Wykonawca pyta czy Zamawiający będzie korzystał z własnego nakładu ZPO zgodne z wytycznymi dla tego rodzaju postępowań:

Wymogi techniczne potwierdzenia odbioru w Ordynacji podatkowej:

1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²

2) wymiar druku: minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych)

- • optymalne wymiary:
 - c) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm,
 - d) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm,
- wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm*

3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia,

4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy napisany w strefie prostokątnej w minimalnej odległości:

4) 40 mm od górnego brzegu przesyłki,

5) 05 mm od prawego brzegu,

6) 15 mm od dolnego brzegu.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków

Odpowiedź:

Zamawiający będzie korzystał z wzorów ZPO uwzględniając wzory druków ZPO przedstawione przez Wykonawcę.

PYTANIE 5

Czy Zamawiający po rozstrzygnięciu przedmiotowego zamówienia wpisze do umowy uzgodnione z Wykonawcą kwestie technologiczne między innymi takie jak: wskazanie placówki pocztowej obsługującej Zamawiającego, prawidłowe oznaczenie nadawanych przesyłek przez Zamawiającego i regulaminów?

Odpowiedź:

Zamawiający wpisze do umowy lub w formie załączników w/w informacje.

PYTANIE 6

W przypadku odpowiedzi negatywnej na pytanie 5, czy Zamawiający podpisze Porozumienie do umowy regulujące kwestie technologiczne między innymi takich jak: wskazanie placówki pocztowej obsługującej Zamawiającego, prawidłowe oznaczenie nadawanych przesyłek przez Zamawiającego i regulaminów?

Odpowiedź:

- nie dotyczy

PYTANIE 7

Załącznik nr 3 – Oferta, ust. 6.

Wykonawca zwraca uwagę, że oferta składa się z kilku podpisanych elektronicznie odrębnych plików zapisanych w formacie PDF.

Z tego powodu z technicznego punktu widzenia dodatkowe numerowanie każdej strony będzie dla każdego Wykonawcy problematyczne.

Mając to na uwadze Wykonawca zwraca się z prośbą o rezygnację z konieczności numerowania stron i wykreślenie ust. 6 z Załącznika nr 3 – Oferta.

Odpowiedź:

Zamawiający rezygnuje z konieczności ponumerowania stron oferty i odstępuje od konieczności podania informacji określonych w ust. 6 druku oferty.

Z poważaniem

Wójt Gminy Koło
Mariusz Rybczyński